**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, (19 de junio de 2020)

Señora
**NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE**
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1337509
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes JUNIO del año 2020

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.1337509 del año 2020

Luis Gabriel Ortíz Rivera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.328.649 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIETOS CINCUENTA Y OCHO MIL MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($33.858.673) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($3.537.473) COP., b.) OCHO (8) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, c.) EL (LA) CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la garantía Única que ampara el cotrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA, con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Octubre de 2020.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el |

| |
|---|
| sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana |

**CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas. | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | Portafolio virtual (Drive coordinación) |
| 2 | Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos. | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | Portafolio virtual (Drive coordinación) |
| 3 | Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación. | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | Portafolio virtual (Drive coordinación) |
| 4 | Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo. | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | Portafolio virtual (Drive coordinación) |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9406286760 , operador (**APORTES EN LÍNEA**) y periodo (**MAYO**). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

**LUIS GABRIEL ORTÍZ RIVERA**
**Contratista**
**C.C. No. 79.328.649**

Recibí a satisfacción:

**NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1337509 de 2020**
**Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano**

Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

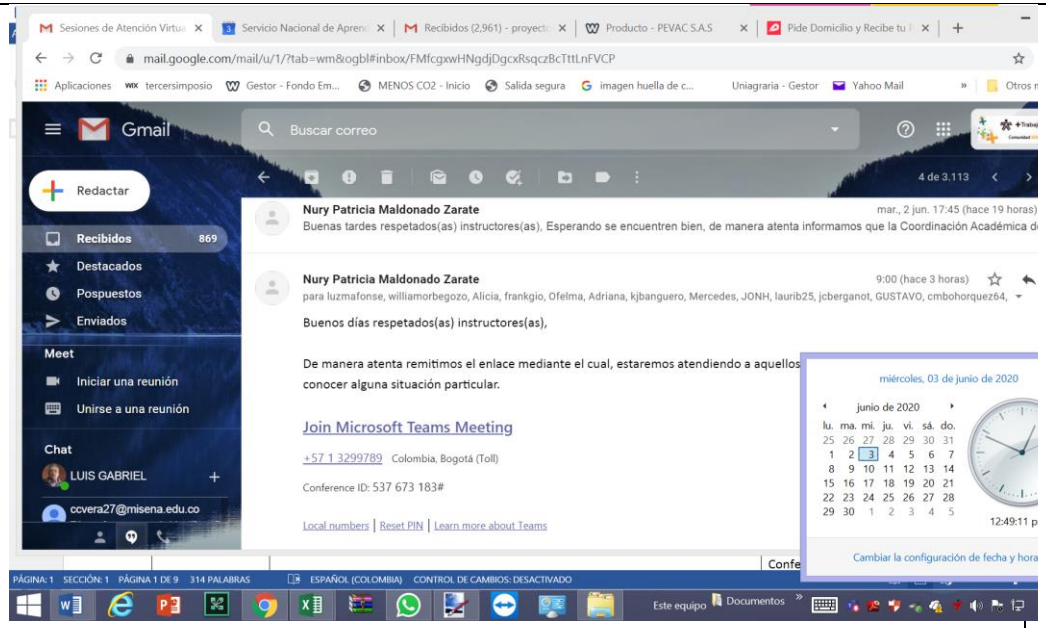
**Trabajo Virtual**

Fecha: 03 de Junio de 2020

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

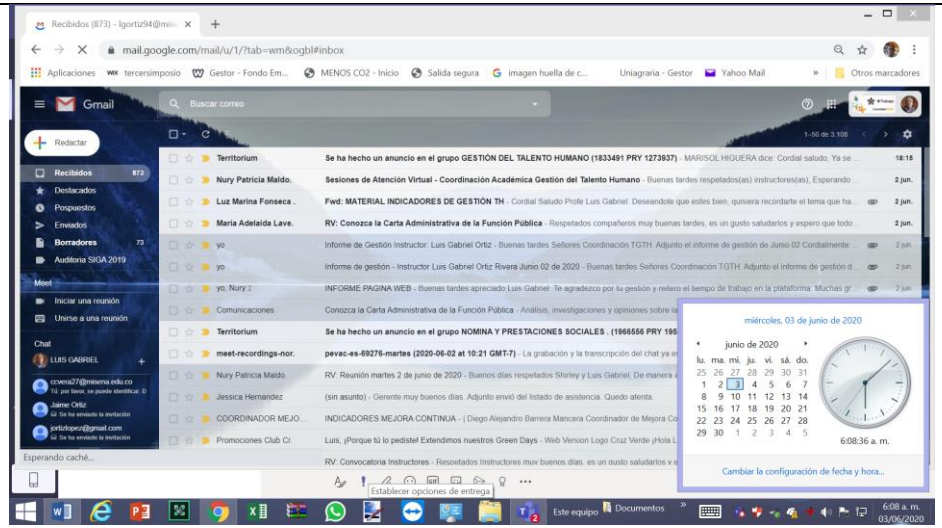
Ficha de caracterización: 69277 Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

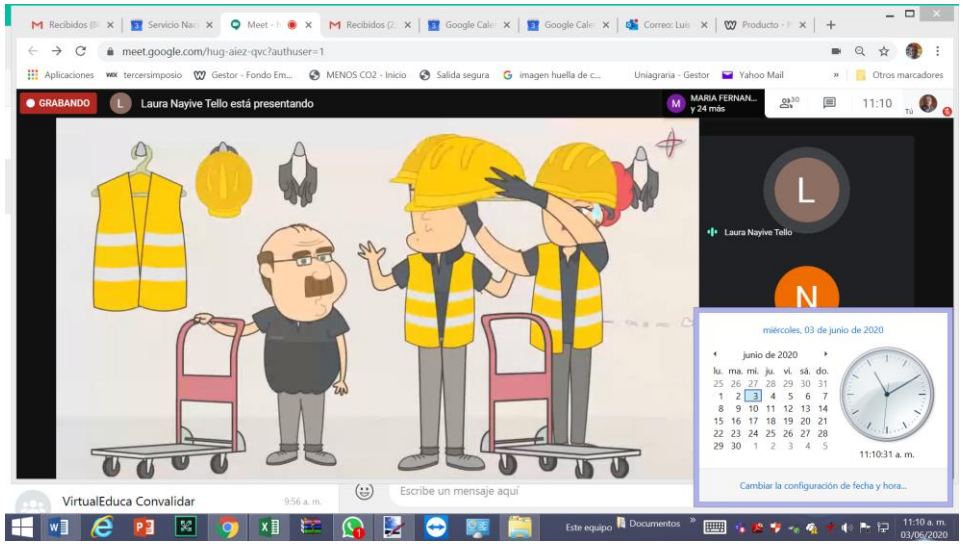
| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | | |
| Actividades | Respuesta email: | Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresapevac.weebly.com, Classroom |





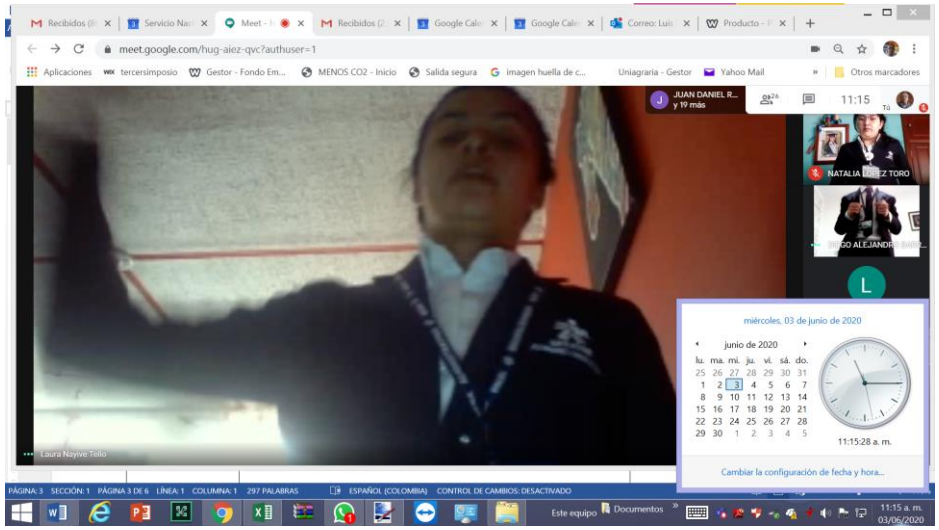
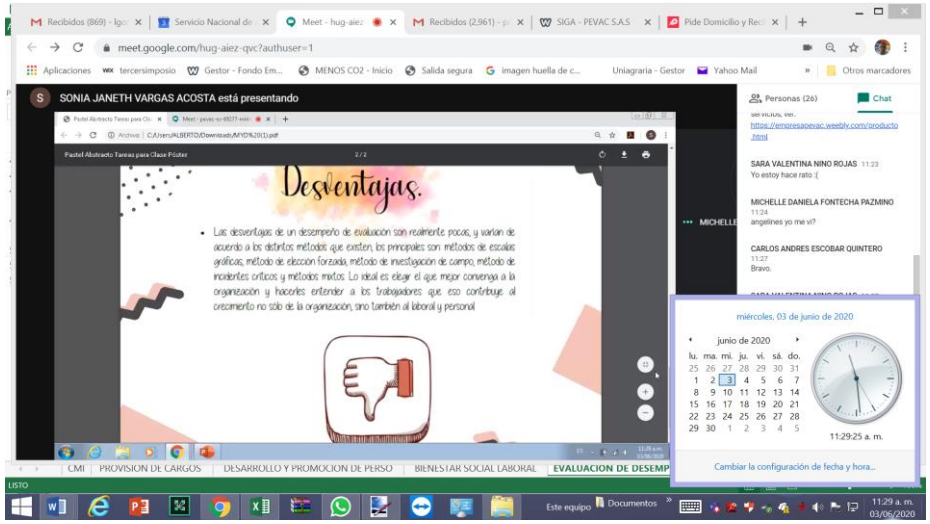

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



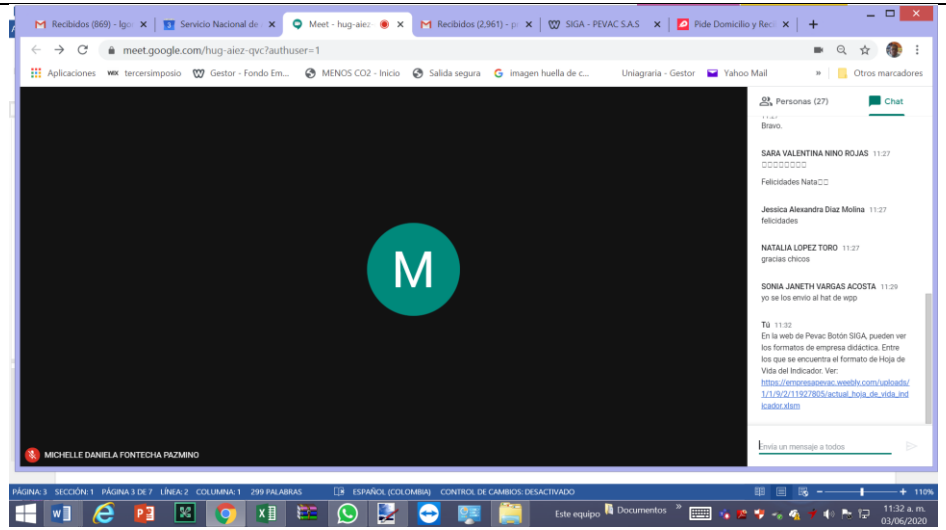


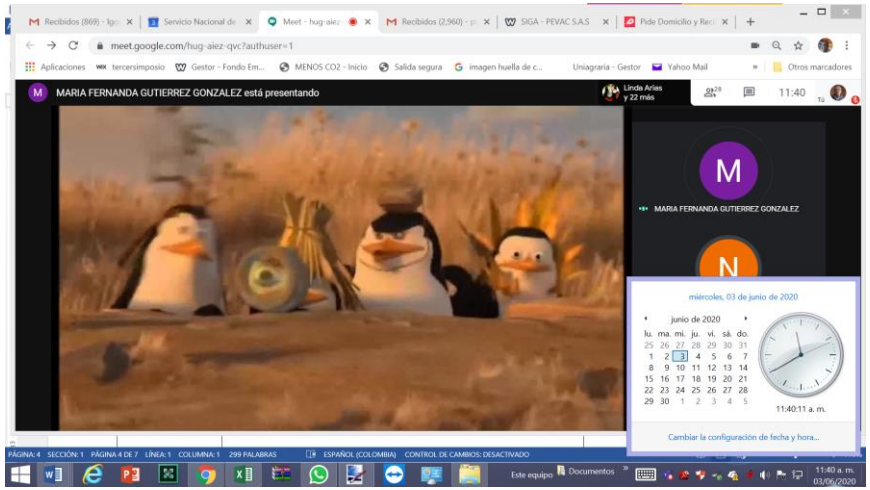

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| | Pausas activas:<br><br> | |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

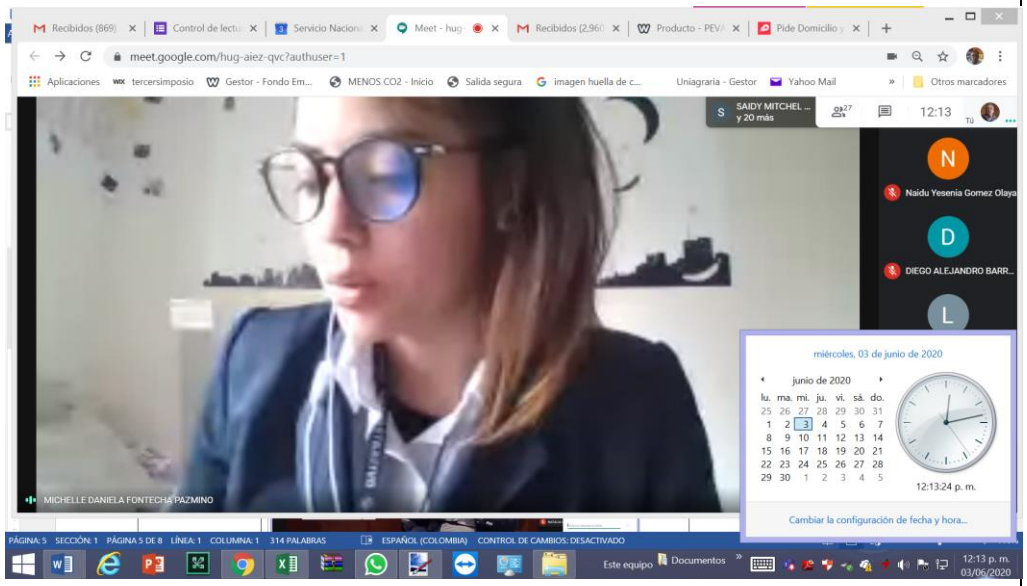





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

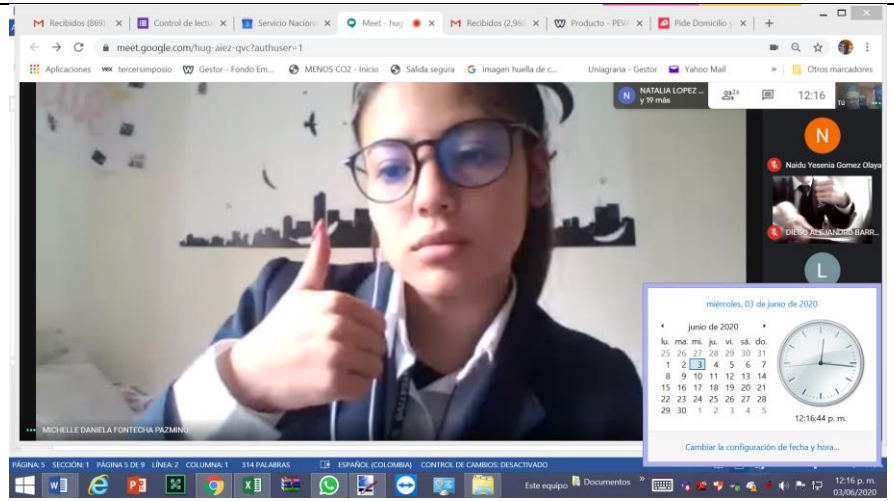



Cierre Plan de acción 2019



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| | Implementación de los parámetros el plan de acción 2020 | |
| Valoración – Retroalimentación |  | |
| Material de Apoyo | Bienestar social laboral<br><br>https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ | |

Diferencia entre producto y Servicio:

https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:

https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes

Bienestar social laboral

https://www.youtube.com/watch?v=PPB6NIyXCSM Video se Seguridad Y Salud En El Trabajo

Qué es la economía naranaj?

https://www.youtube.com/watch?v=paQ9uimI22Q

| | |
|---|---|
| Taller de Indicadores |  Indicadores.pptx  Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r |

https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ

| | | |
|---|---|---|
| | Diferencia entre producto y Servicio:<br><br>https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:<br><br>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes<br><br>Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo<br><br>Ejercicio de aplicación de la actividad:<br><br>https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo | |
| Plan de Trabajo | Plan Pevasc 2020-II_ajustado.xlsx<br><br>SIGH HUMANA S.A.S.<br>FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS<br><br>FECHA INICIO: 15 ABRIL 2020 — FECHA FINALIZACIÓN: 26 JUNIO 2020<br>PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO — COD.: 112005<br>PROYECTO: CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES. — COD.: 1273937<br>INSTRUCTOR: LUIS GABRIEL ORTIZ — FICHA: 69276-1833491<br><br>SESIÓN: 8<br>ACTIVIDADES A DESARROLLAR: 1. SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME 2. APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS<br>FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre): Elaboración<br>Tiempo (En minutos): 240<br>DESARROLLO DE LA SESION: Hacer seguimiento de los productos de mejora para las pymes Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Selección)<br>Recursos educativos/ Medios didácticos: Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos,<br>Evidencia — Descripción: Informe de la realizacion de actividades. Listado de asistencia. — Tipo: Producto<br>Evaluación — Técnica de evaluación: Matriz de evaluación y seguimiento — Instrumentos de evaluacion: Escala de estimación<br>Observaciones | Encabezado email.docx |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices: | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: |

| | |
|---|---|
| | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| OFICINA: 69277 - MIERCOLES - MAÑANA | | HORA: 9:20 - 12:20 | ASISTENCIA A EMPRESA DIDACTICA | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N. | APELLIDOS - NOMBRES | ROL | 03-jun-20 | 02-ABR-2020 | 16-ABR-2020 | |
| 1 | ARBELAEZ MENDOZA TATIANA ANDREA | LIDER PRODUCTOS-SERVICIOS | A | | | |
| 2 | ARIAS APONTE LINDA JISSETH | ASIST GESTION-ESTRATEGICA | A | | | |
| 3 | BARRERA MANCERA DIEGO ALEJANDRO | | A | | | |
| 4 | BRAVO RODRIGUEZ CAMILA ALEXANDRA | ASIST MEJORA-CONTINUA | A | | | |
| 5 | BUITRAGO LOPEZ YULIANA PAOLA | ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES | A | | | |
| 6 | CORREDOR MORA KAREN SOFIA | LIDER COMUNICACIONES-RELACIONES | A | | | |
| 7 | DIAZ MOLINA JESSICA ALEXANDRA | ASIST PROVISION-CARGOS | A | | | |
| 8 | DIAZ OVALLE YEIMI CAMILA | ASIST SEGURIDAD-SST | I | | | |
| 9 | ESCOBAR QUINTERO CARLOS ANDRES | LIDER MEJORA-CONTINUA | A | | | |
| 10 | FONSECA WALTEROS DEISY LORENA | ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO | A | | | |
| 11 | FONTECHA PAZMIÑO MICHELLE DANIELA | ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO | A | | | |
| 12 | FORERO MARTINEZ LINA MARCELA | ASIST SEGURIDAD-SST | A | | | |
| 13 | FRANCO MORENO SAIDY MITCHEL | ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES | A | | | |
| 14 | GOMEZ OLAYA NAIDU YESENIA | ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO | A | | | |
| 15 | GUTIERREZ GONZALEZ MARIA FERNANDA | LIDER PROVISION-CARGOS | A | | | |
| 16 | HERNANDEZ ROJAS DANIELA ALEJANDRA | LIDER GESTION-ESTRATEGICA | A | | | |
| 17 | LARA SOLANO ANGELINES | ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES | A | | | |
| 18 | LESMES FORERO ALISSON | ASIST PROVISION-CARGOS | A | | | |
| 19 | LOPEZ TORO NATALIA | ASIST MEJORA-CONTINUA | A | | | |
| 20 | MANRIQUE DIMATE LUISA VALENTINA | LIDER INVESTIGACION-EMPRESARISMO | A | | | |
| 21 | MAYA PABON LINDA CAROLAYS | ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS | A | | | |
| 22 | NIÑO ROJAS SARA VALENTINA | ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS | A | | | |
| 23 | PUERTO BARON JULIETH CRISTINA | ASIST MEJORA-CONTINUA | A | | | |
| 24 | RAMIREZ FERRUCHO JUAN DANIEL | ASIS INVESTIGACIÓN - EMPRESARISMO | A | | | |
| 25 | SANDOVAL CHOCONTA VICTOR GUILLERMO | ASIST GESTION-ESTRATEGICA | A | | | |
| 26 | TELLO LAURA NAYIVE | LIDER SEGURIDAD-SST | A | | | |
| 27 | VARGAS ACOSTA SONIA JANETH | LIDER MANTENIMIENTO-DESARROLLO | A | | | |
| 28 | MORA VILLALOBOS JOSÉ | ASIST GESTION-ESTRATEGICA | A | | | |
| 29 | DIAZ MUÑOZ DIANA KATERINE | | | | | |
| 30 | PARRA GAMBA MARIA CRISTINA | | | | | |

- La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las sala reiniciar el computador
- Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguiente medios:

Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:

1. Conferencia Meet de Gmail.
2. Comunicación por el Email Grupo.
3. Mensajes por whatssaap grupo.
4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com,
5. Consulta del aula virtual Classroom
6. Realizar Infografías y mapas mentales
7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación
8. Utilizar formularios google

Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

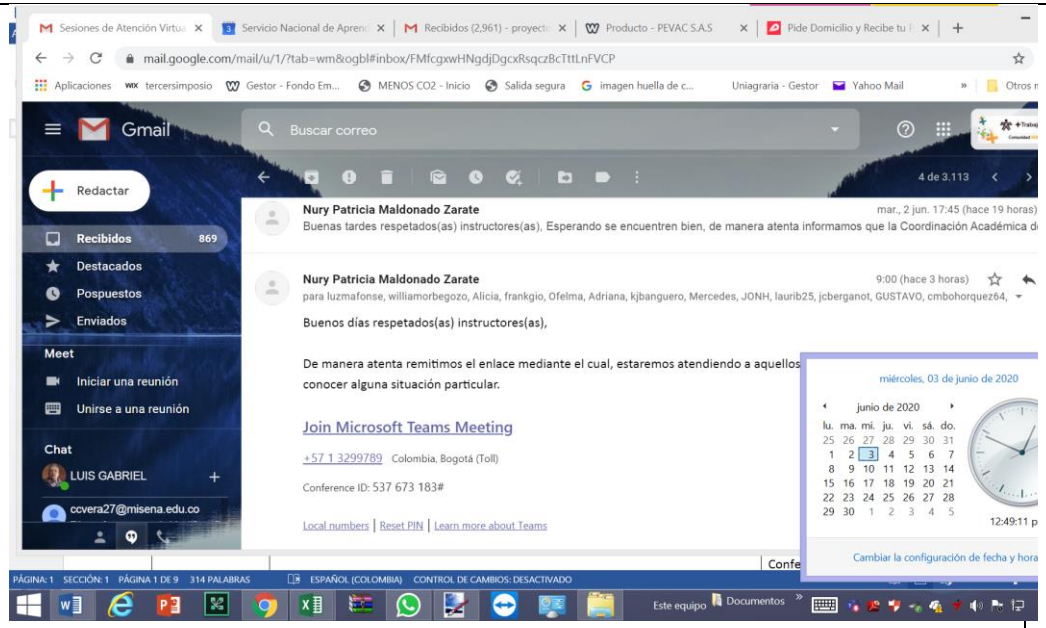
**Trabajo Virtual**

Fecha: 03 de Junio de 2020

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

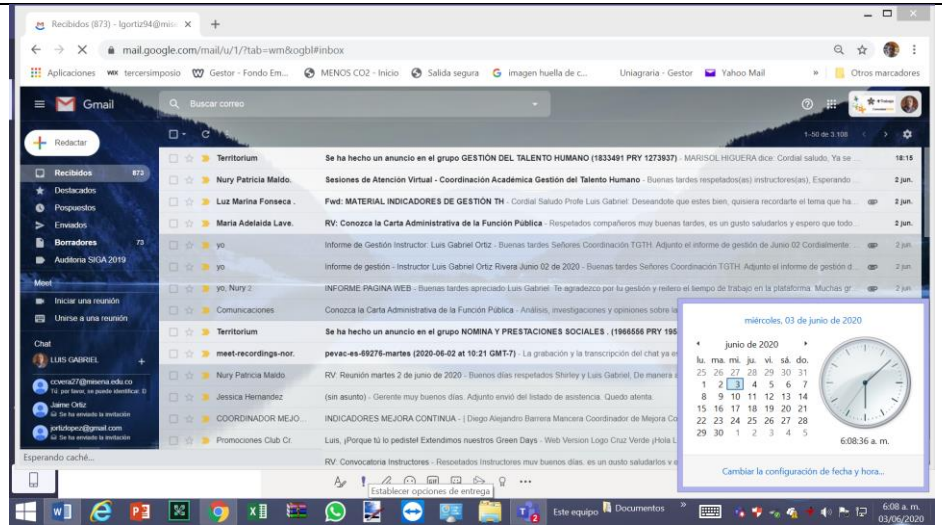
Ficha de caracterización: 69277 Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

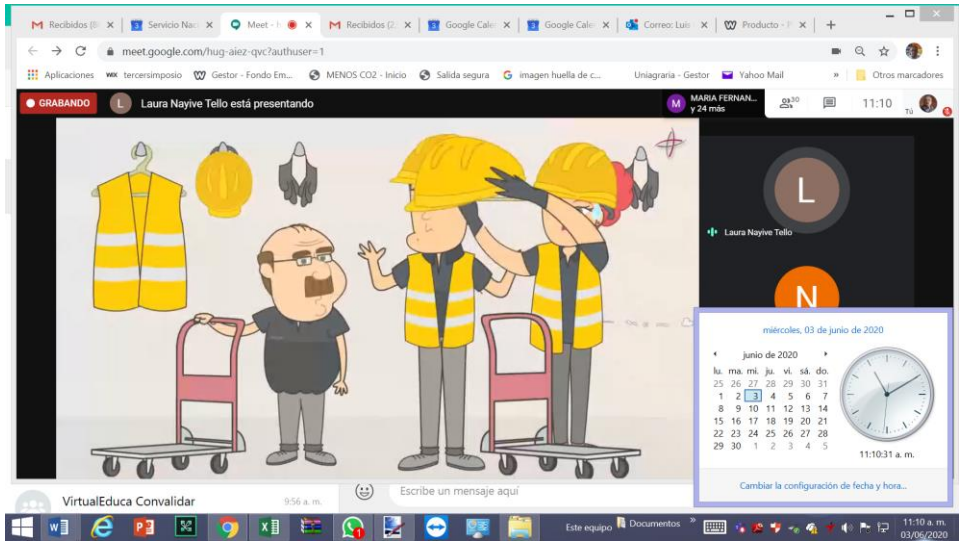
| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | | |
| Actividades | Respuesta email: | Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresapevac.weebly.com, Classroom |





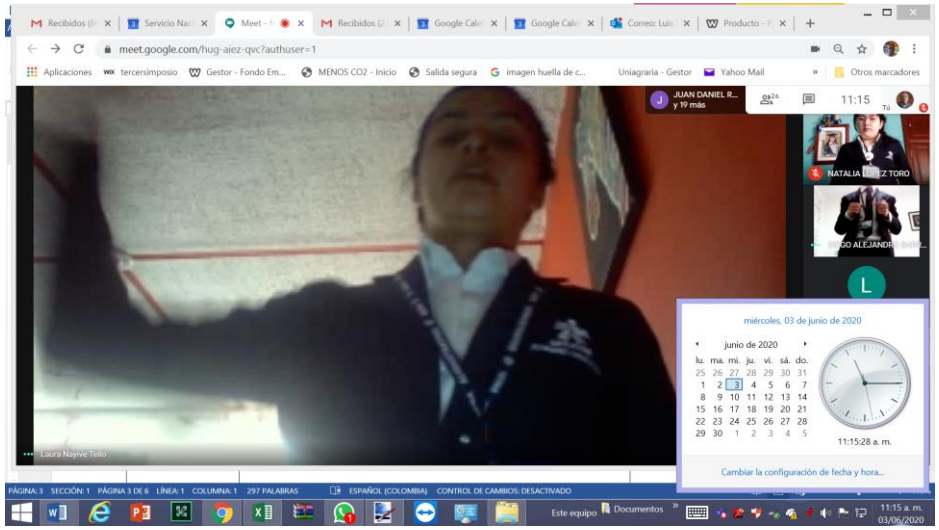
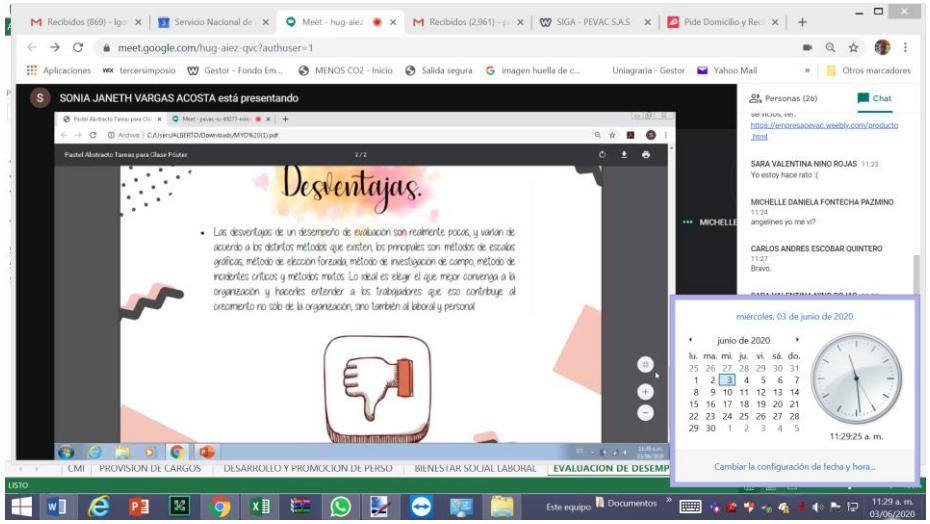

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



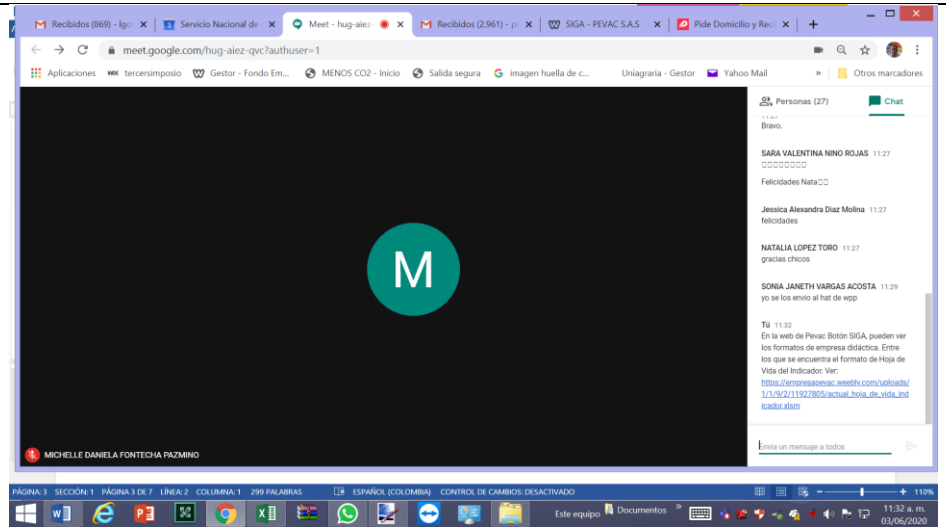


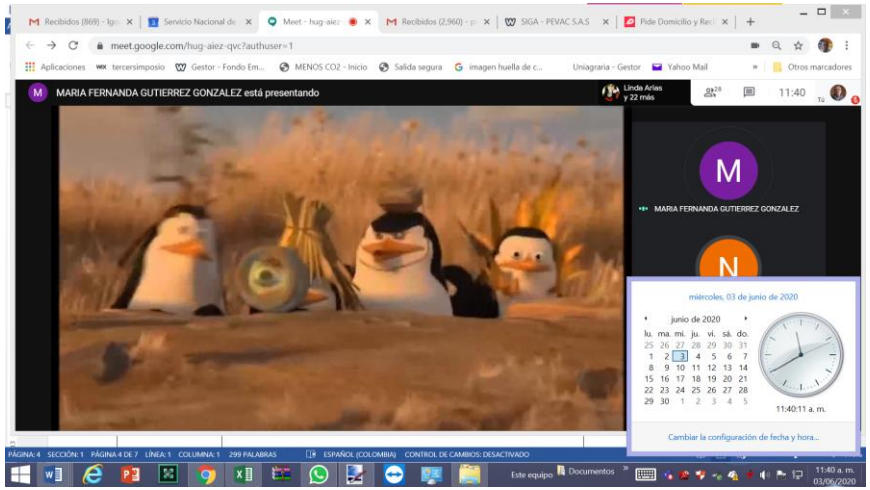

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| | Pausas activas:<br><br> | |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

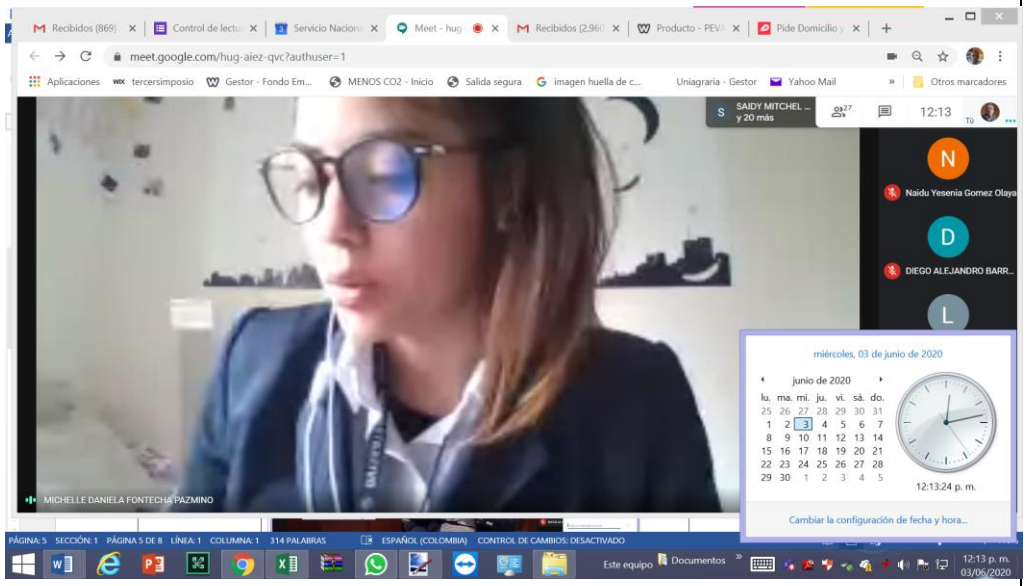





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

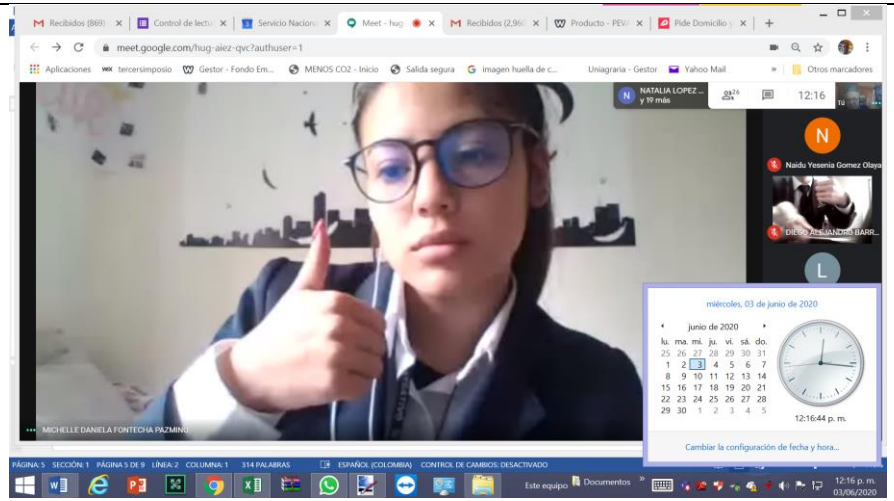



Cierre Plan de acción 2019



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| | Implementación de los parámetros el plan de acción 2020 | |
| Valoración – Retroalimentación |  | |
| Material de Apoyo | Bienestar social laboral<br><br>https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ | |

Diferencia entre producto y Servicio:

https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:

https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes

Bienestar social laboral

https://www.youtube.com/watch?v=PPB6NIyXCSM Video se Seguridad Y Salud En El Trabajo

Qué es la economía naranaj?

https://www.youtube.com/watch?v=paQ9uimI22Q

| | |
|---|---|
| Taller de Indicadores |  Indicadores.pptx  Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r |

https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ

| | | |
|---|---|---|
| | Diferencia entre producto y Servicio:<br><br>https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:<br><br>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes<br><br>Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo<br><br>Ejercicio de aplicación de la actividad:<br><br>https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo | |
| Plan de Trabajo | Plan Pevasc 2020-II_ajustado.xlsx | Encabezado email.docx |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices: | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: |
| | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: |

| OFICINA: 69277 - MIERCOLES - MAÑANA | | HORA: 9:20 - 12:20 | ASISTENCIA A EMPRESA DIDACTICA | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N. | APELLIDOS - NOMBRES | ROL | 03-jun-20 | 02-ABR-2020 | 16-ABR-2020 | |
| 1 | ARBELAEZ MENDOZA TATIANA ANDREA | LIDER PRODUCTOS-SERVICIOS | A | | | |
| 2 | ARIAS APONTE LINDA JISSETH | ASIST GESTION-ESTRATEGICA | A | | | |
| 3 | BARRERA MANCERA DIEGO ALEJANDRO | | A | | | |
| 4 | BRAVO RODRIGUEZ CAMILA ALEXANDRA | ASIST MEJORA-CONTINUA | A | | | |
| 5 | BUITRAGO LOPEZ YULIANA PAOLA | ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES | A | | | |
| 6 | CORREDOR MORA KAREN SOFIA | LIDER COMUNICACIONES-RELACIONES | A | | | |
| 7 | DIAZ MOLINA JESSICA ALEXANDRA | ASIST PROVISION-CARGOS | A | | | |
| 8 | DIAZ OVALLE YEIMI CAMILA | ASIST SEGURIDAD-SST | I | | | |
| 9 | ESCOBAR QUINTERO CARLOS ANDRES | LIDER MEJORA-CONTINUA | A | | | |
| 10 | FONSECA WALTEROS DEISY LORENA | ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO | A | | | |
| 11 | FONTECHA PAZMIÑO MICHELLE DANIELA | ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO | A | | | |
| 12 | FORERO MARTINEZ LINA MARCELA | ASIST SEGURIDAD-SST | A | | | |
| 13 | FRANCO MORENO SAIDY MITCHEL | ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES | A | | | |
| 14 | GOMEZ OLAYA NAIDU YESENIA | ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO | A | | | |
| 15 | GUTIERREZ GONZALEZ MARIA FERNANDA | LIDER PROVISION-CARGOS | A | | | |
| 16 | HERNANDEZ ROJAS DANIELA ALEJANDRA | LIDER GESTION-ESTRATEGICA | A | | | |
| 17 | LARA SOLANO ANGELINES | ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES | A | | | |
| 18 | LESMES FORERO ALISSON | ASIST PROVISION-CARGOS | A | | | |
| 19 | LOPEZ TORO NATALIA | ASIST MEJORA-CONTINUA | A | | | |
| 20 | MANRIQUE DIMATE LUISA VALENTINA | LIDER INVESTIGACION-EMPRESARISMO | A | | | |
| 21 | MAYA PABON LINDA CAROLAYS | ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS | A | | | |
| 22 | NIÑO ROJAS SARA VALENTINA | ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS | A | | | |
| 23 | PUERTO BARON JULIETH CRISTINA | ASIST MEJORA-CONTINUA | A | | | |
| 24 | RAMIREZ FERRUCHO JUAN DANIEL | ASIS INVESTIGACIÓN - EMPRESARISMO | A | | | |
| 25 | SANDOVAL CHOCONTA VICTOR GUILLERMO | ASIST GESTION-ESTRATEGICA | A | | | |
| 26 | TELLO LAURA NAYIVE | LIDER SEGURIDAD-SST | A | | | |
| 27 | VARGAS ACOSTA SONIA JANETH | LIDER MANTENIMIENTO-DESARROLLO | A | | | |
| 28 | MORA VILLALOBOS JOSÉ | ASIST GESTION-ESTRATEGICA | A | | | |
| 29 | DIAZ MUÑOZ DIANA KATERINE | | | | | |
| 30 | PARRA GAMBA MARIA CRISTINA | | | | | |

- La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las sala reiniciar el computador
- Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguiente medios:

Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:

1. Conferencia Meet de Gmail.
2. Comunicación por el Email Grupo.
3. Mensajes por whatssaap grupo.
4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com,
5. Consulta del aula virtual Classroom
6. Realizar Infografías y mapas mentales
7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación
8. Utilizar formularios google

Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

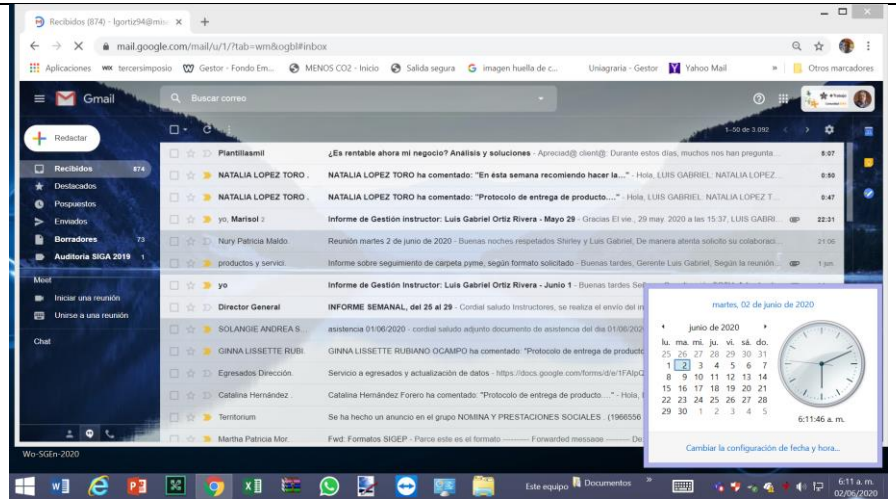
**Trabajo Virtual**

Fecha: 02 de Junio de 2020

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

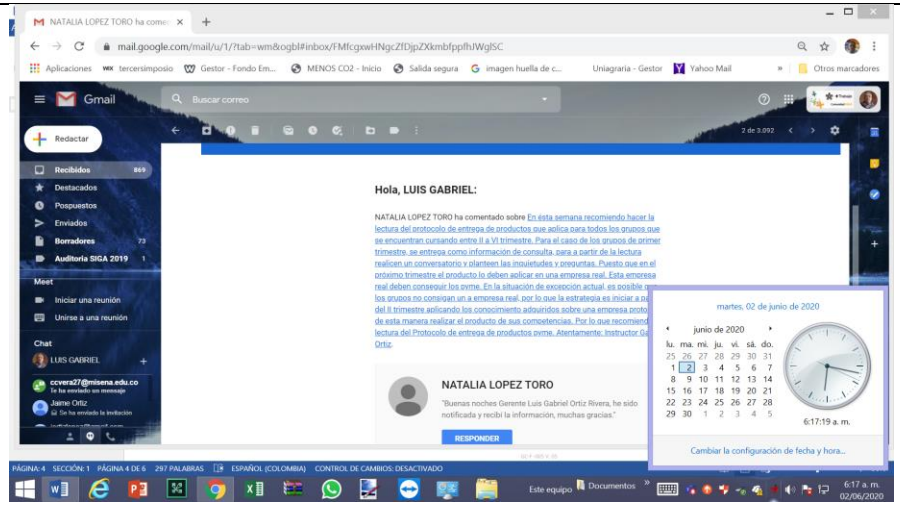
Ficha de caracterización: 69277 Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | | |
| Actividades | Respuesta email: | Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresapevac.weebly.com , Classroom |

| | | |
|---|---|---|
| | <br><br>Cierre Plan de acción 2019<br><br>Implementación de los parámetros el plan de acción 2020<br><br>Lectura del protocolo de entrega de productos: | |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



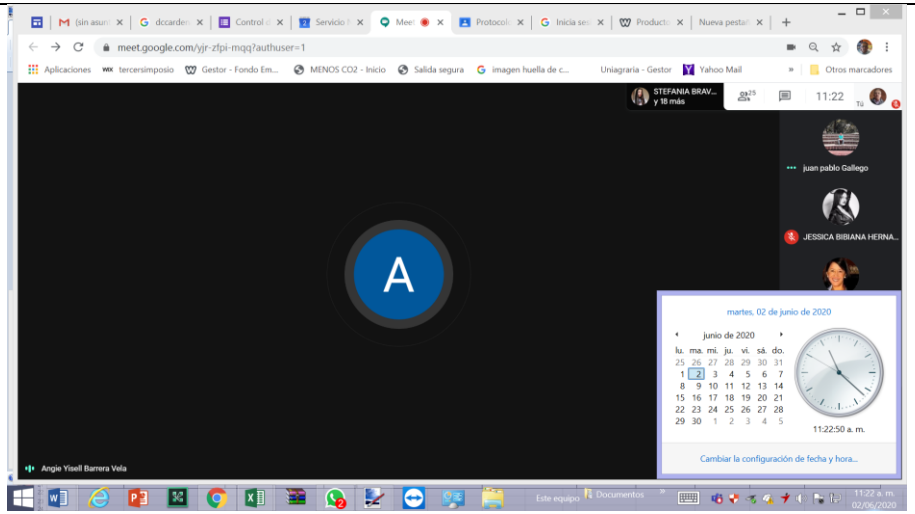

Archivo, control de lectura del protocolo de entrega de productos para loa aprendices del grupo 69304: El grupo es de primer trimestre, pero lo que se quiere es que vayan asumiendo el compromiso que tienen de conseguir la pyme para acompañarla y conozcan la documentación que deben desarrollar en el proceso de GPYS, que pueden conseguir en la web: empresapevac.weebly.com

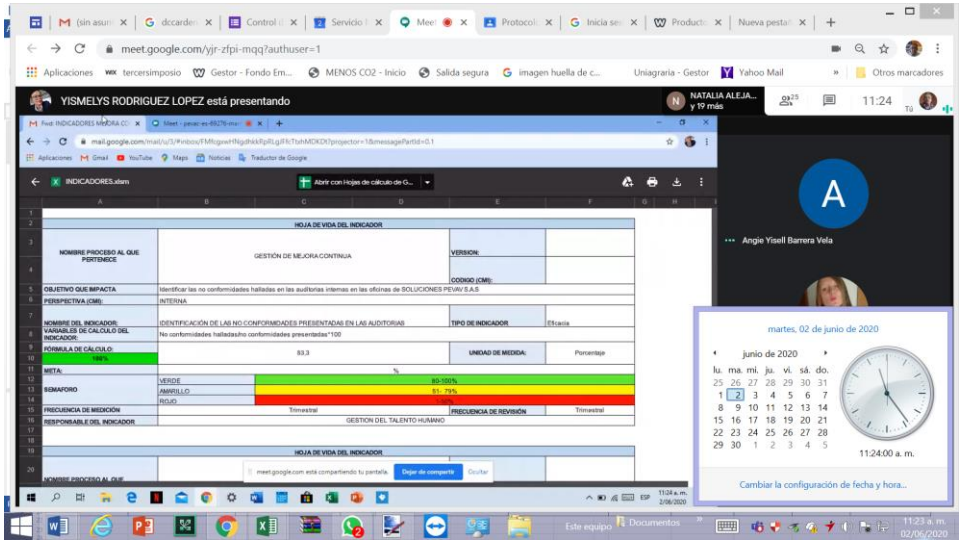
Control de lectura del Protocolo de entrega

Hoja de Vida – Indicadores



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

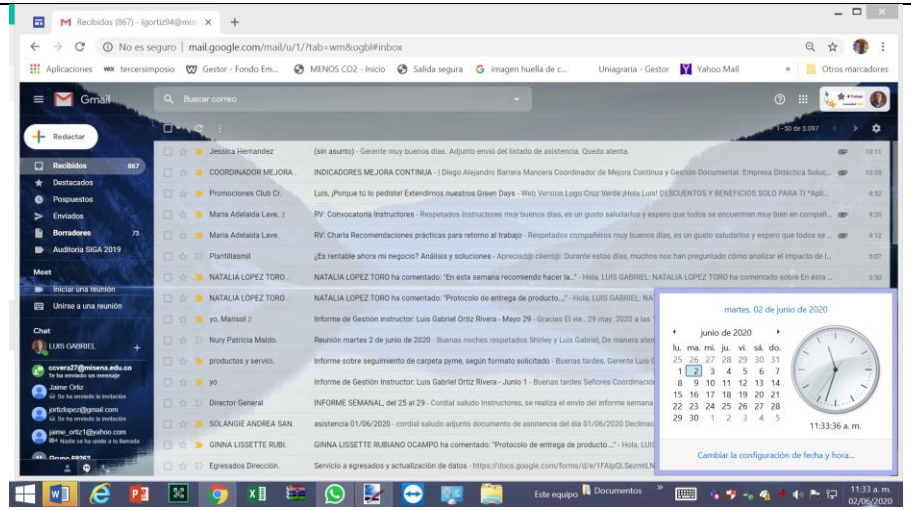


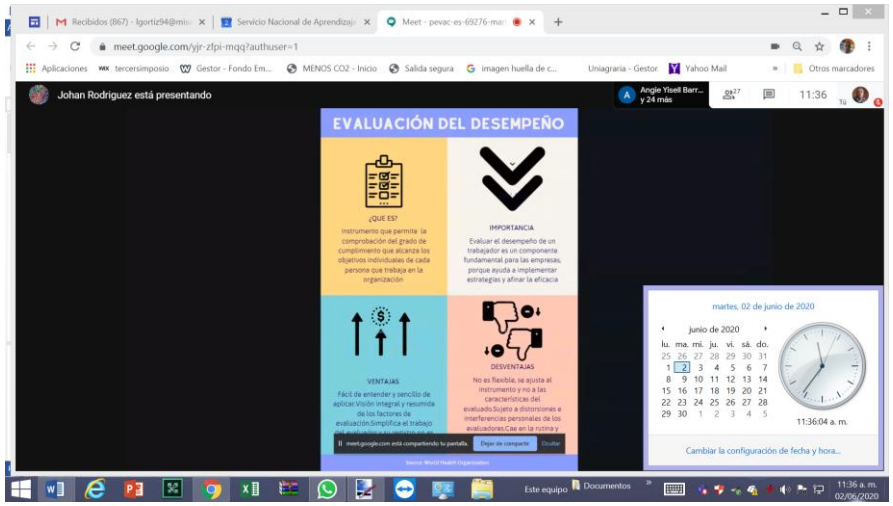




Reunión Coordinación.



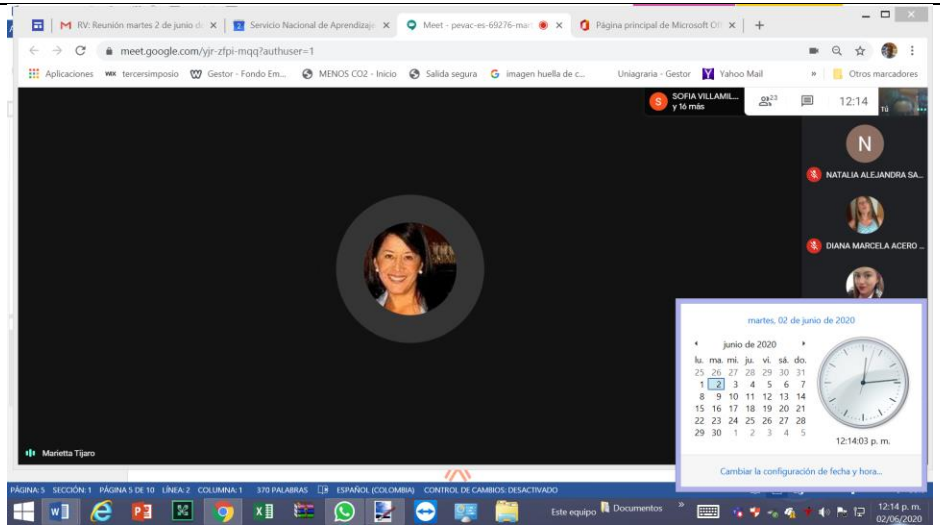
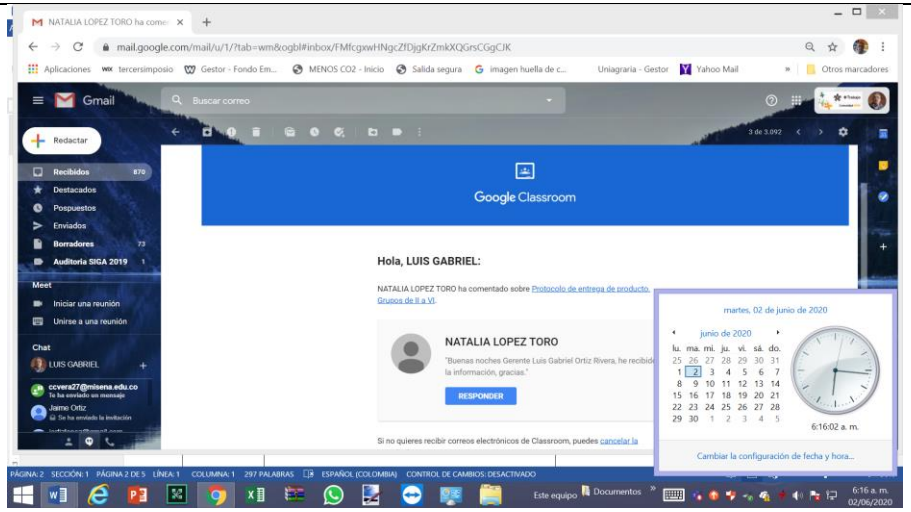
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



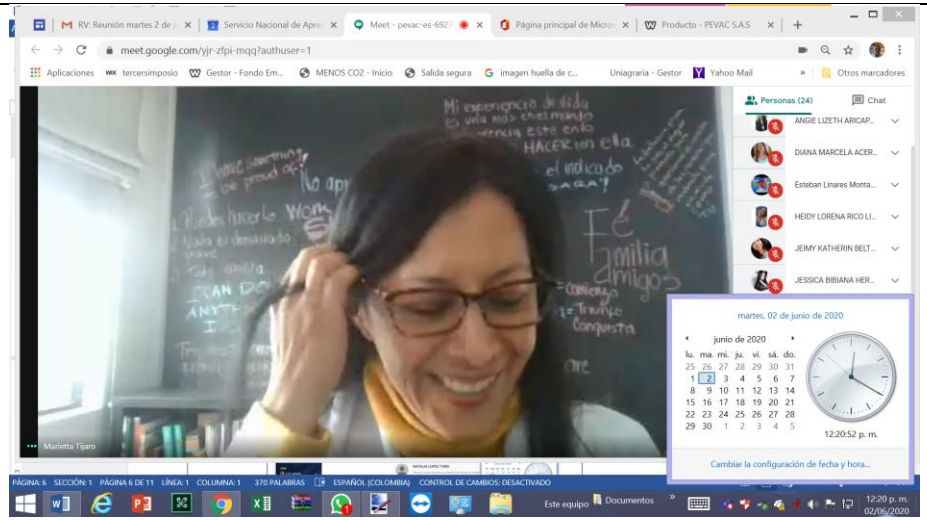



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| |  | |
| Valoración – Retroalimentación |  | |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| |  | |
| Material de Apoyo | Bienestar social laboral<br><br>https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ<br><br>Diferencia entre producto y Servicio:<br><br>https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:<br><br>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes<br><br>Bienestar social laboral | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Taller de Indicadores |  Indicadores.pptx  Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r | |

https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ

Diferencia entre producto y Servicio:

https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:

https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes

Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo

Ejercicio de aplicación de la actividad:

https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo

<table>
<tr>
<td>Plan de Trabajo</td>
<td>Plan Pevasc 2020-II_ajustado.xlsx<br><br>
<table>
<tr><td colspan="2">SIGH</td><td colspan="8">SIGH HUMANA S.A.S.<br>FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS</td><td>PEVAC</td></tr>
<tr><td>FECHA INICIO:</td><td colspan="3">15 ABRIL 2020</td><td>FECHA FINALIZACIÓN:</td><td colspan="5">26 JUNIO 2020</td></tr>
<tr><td>PROGRAMA DE FORMACIÓN</td><td colspan="6">TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</td><td>COD.:</td><td colspan="2">112005</td></tr>
<tr><td>PROYECTO</td><td colspan="6">CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.</td><td>COD.:</td><td colspan="2">1273937</td></tr>
<tr><td>INSTRUCTOR</td><td colspan="6">LUIS GABRIEL ORTIZ</td><td>FICHA:</td><td colspan="2">69276 -1833491</td></tr>
<tr><td rowspan="2">SESIÓN</td><td rowspan="2">ACTIVIDADES A DESARROLLAR</td><td rowspan="2">FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)</td><td rowspan="2">Tiempo (En minutos)</td><td rowspan="2">DESARROLLO DE LA SESION</td><td rowspan="2">Recursos educativos/ Medios didácticos</td><td colspan="2">Evidencia</td><td colspan="2">Evaluación</td><td rowspan="2">Observaciones</td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td>Tipo</td><td>Técnica de evaluación</td><td>Instrumentos de evaluacion</td></tr>
<tr><td>1</td><td>1. REINDUCCIÓN DE PROGRAMA Y PROYECTO</td><td>Inicial</td><td>240</td><td>Presentación Formación profesional integral<br>Realización del taller de acercamiento a empresa<br>Explicación de programa y proyecto</td><td>Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.</td><td>Informe de la realización de actividades.<br>Listado de asistencia.</td><td>Producto</td><td>Matriz de evaluación y seguimiento</td><td>Escala de estimación</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>1. REINDUCCIÓN PROYECTO Y EMPRESA<br>2. SOCIALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO</td><td>Inicial</td><td>240</td><td>Socialización del instrumento diagnóstico<br>Presentación de la restructuración de SIGH y las empresas didácticas (mapa de procesos, cargos)<br>Elaboración de Propuestas de Portafolio de productos y servicios</td><td>Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.</td><td>Informe de la realización de actividades.<br>Listado de asistencia.</td><td>Producto</td><td>Matriz de evaluación y seguimiento</td><td>Escala de estimación</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>1. SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME<br>2. APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS</td><td>Elaboración</td><td>240</td><td>Hacer seguimiento de los productos de mejora para las pymes<br>Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Selección)</td><td>Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.</td><td>Informe de la realización de actividades.<br>Listado de asistencia.</td><td>Producto</td><td>Matriz de evaluación y seguimiento</td><td>Escala de estimación</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Encabezado email.docx</td>
</tr>
</table>

| Reporte de participación – asistencia de aprendices: | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: |
|---|---|



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| Código | Apellido y Nombre | Sesión virtual |
|---|---|---|
| | | 02/06/2020 |
| 1 | Aricapa Castrillon Angie Lizeth | A |
| 2 | Avila Lopez Lina Maria | A |
| 3 | Barrera Vela Angie Yisell | A |
| 4 | Beltran Peña Jeimy Katherin | A |
| 5 | Bravo Mora Stefania | A |
| 6 | Diaz Neira Diana Maria | A |
| 7 | Escalante Garcia Paula Andrea | A |
| 8 | Gallego Timana Juan Pablo | A |
| 9 | Gomez Castillo Maria Fernanda | A |
| 10 | Gonzales Barreto Jose Fernando | A |
| 11 | Guerrero Cañon Sebastian | A |
| 12 | Guevara Hernandez Valentina | A |
| 13 | Hernandez Castellanos Jessica Bibiana | A |
| 14 | Hernandez Forero Paula Catalina | A |
| 15 | Hurtado Ortiz Magreth Jolaine | A |
| 16 | Linares Montañez Esteban | A |
| 17 | Quintero Melo Maria Paula | A |
| 18 | Rico Libreros Heidy Lorena | A |
| 19 | Rodriguez Hernandez Angie Viviana | A |
| 20 | Rodriguez lopez Yismelys | A |
| 21 | Rodriguez Herrera Johan Sebastian | A |
| 22 | Santos Casiano Natalia Alejandra | A |
| 23 | Velasco Niño Stefanny Andrea | A |
| 24 | Villamil Gomez Sara Ximena | A |
| 25 | Villamil Gomez Sofia | A |
| 26 | Acero Jimenez Diana Marcela (Reintegro) | A |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | |
|---|---|
| | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: |
| | • La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las sala reiniciar el computador<br>• Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguiente medios:<br><br>Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:<br><br>1. Conferencia Meet de Gmail.<br>2. Comunicación por el Email Grupo.<br>3. Mensajes por whatssaap grupo.<br>4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com,<br>5. Consulta del aula virtual Classroom<br>6. Realizar Infografías y mapas mentales<br>7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación<br>8. Utilizar formularios google |

Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

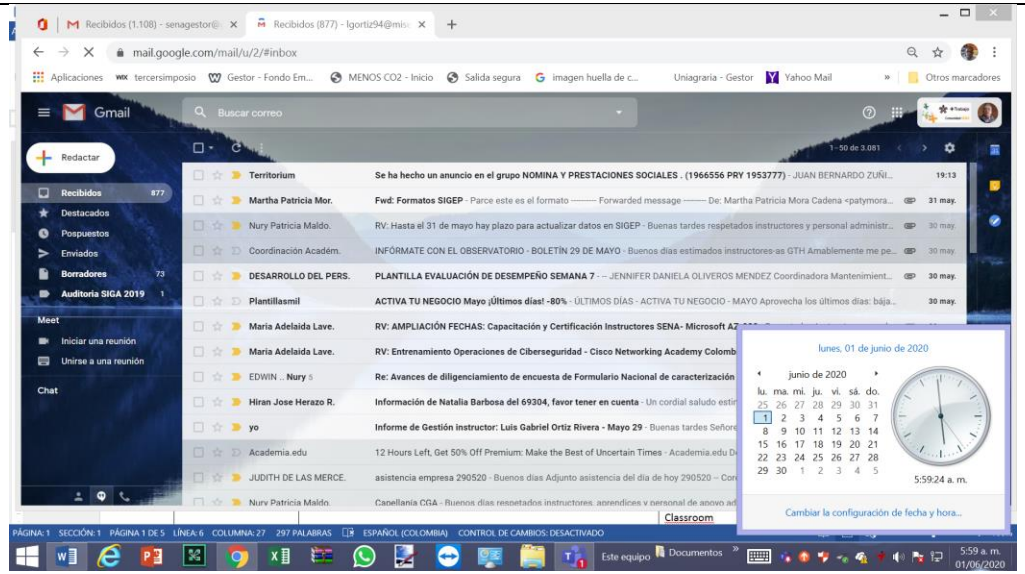
**Trabajo Virtual**

Fecha: 1 de Junio de 2020

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

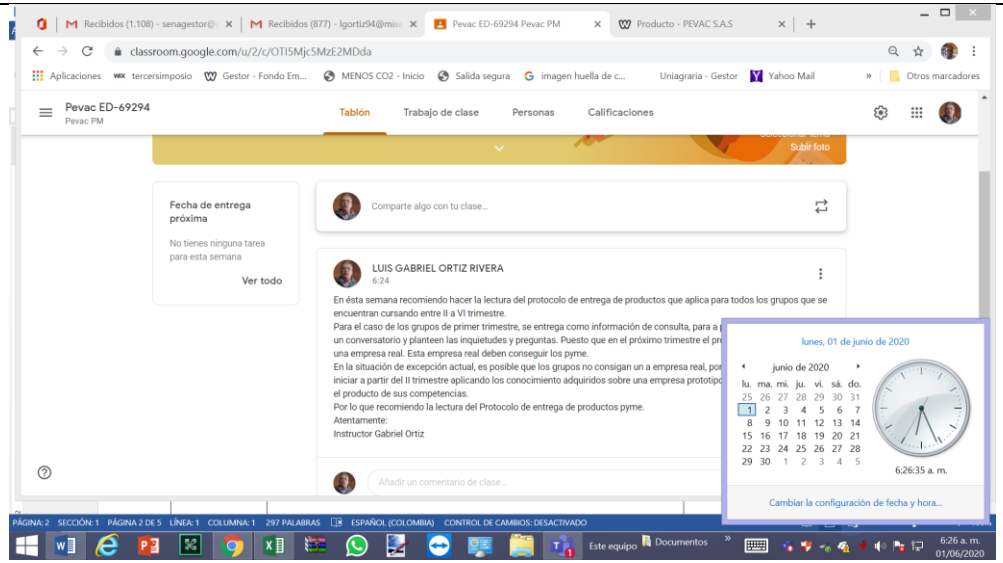
Ficha de caracterización: 69304 Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | | |
| Actividades | Respuesta email: | Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresapevac.weebly.com, Classroom |

| | | |
|---|---|---|
| | <br>Protocolo de entrega de producto publicado para todas las oficinas. | |

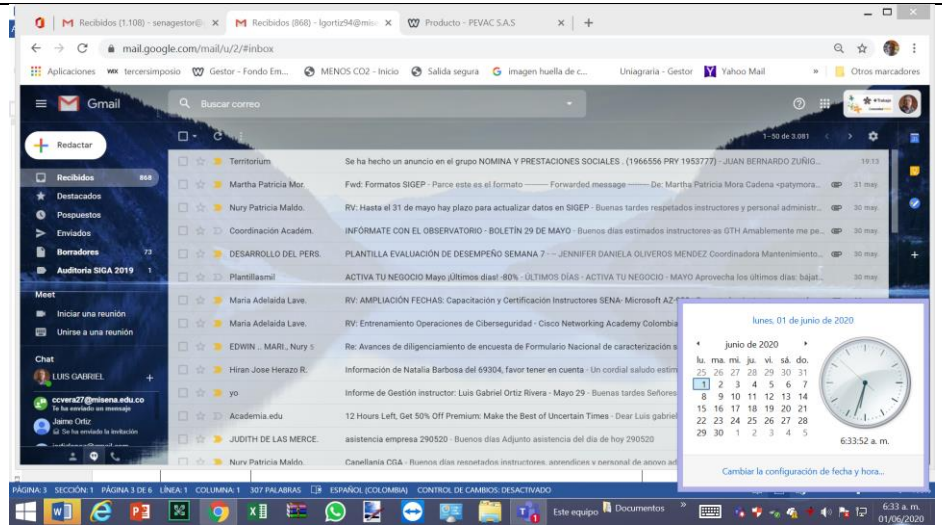


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| | <br>Revisión emails: | |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



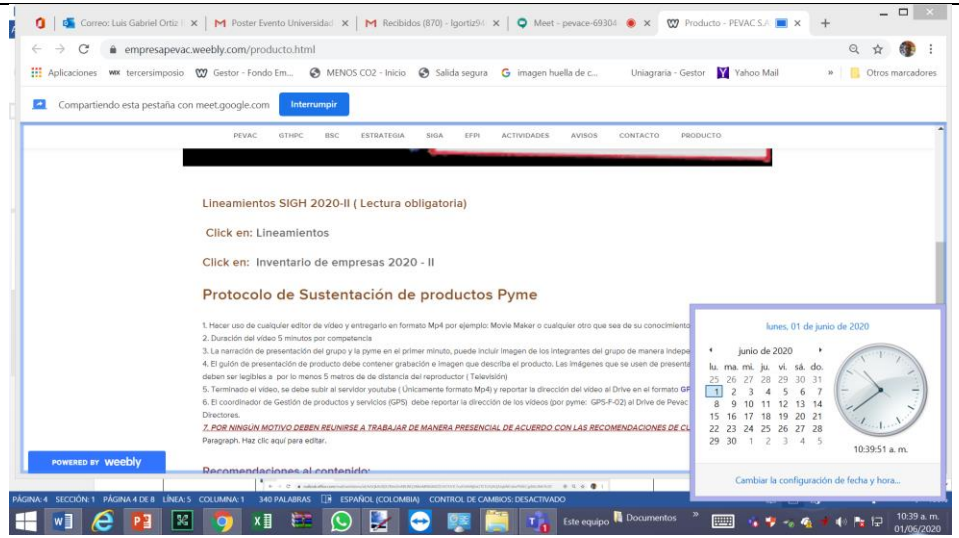

Lineamientos de empresa didáctica para aprendices de primes trimestre

1. Conseguir una Pyme a acompañar

2. Lectura de los lineamiento de producto

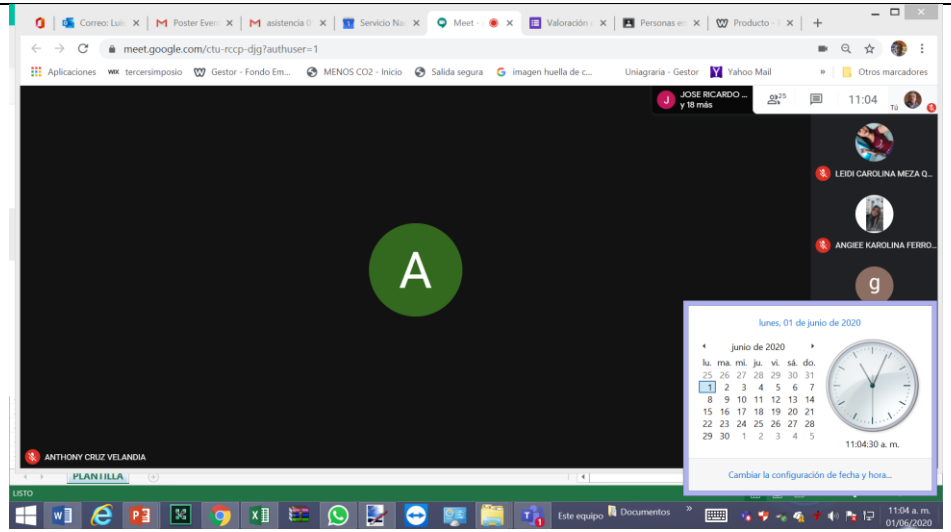


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| |  | |

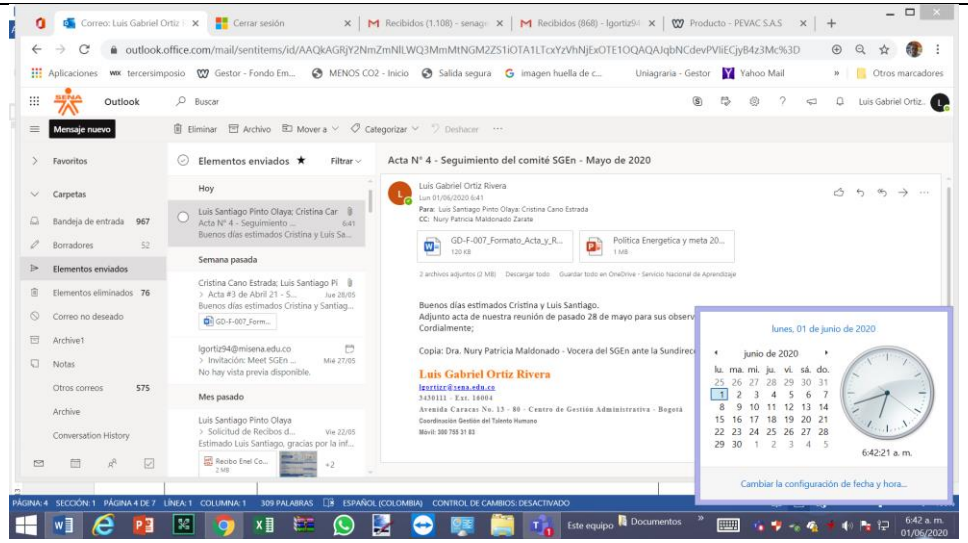


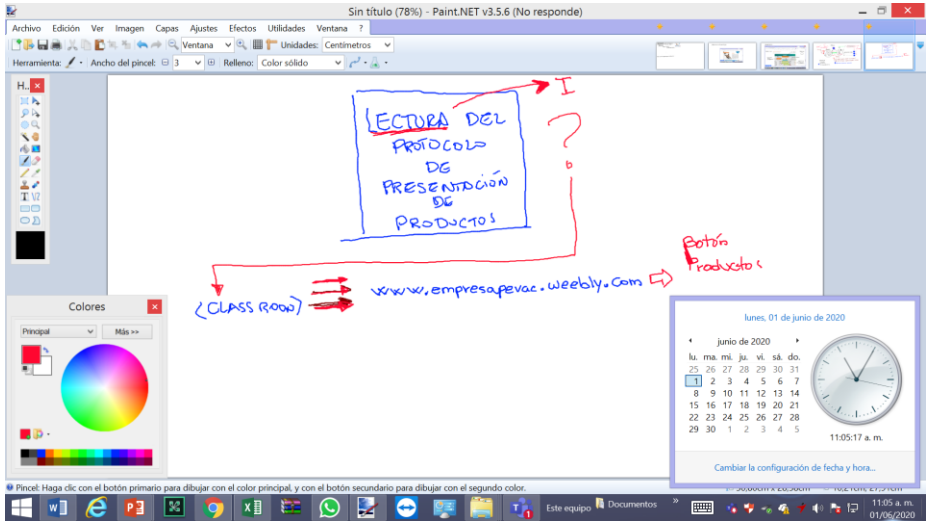
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| | <br>Acta N°4 SGEn, mayo 28 y presentación Política SGEn | |



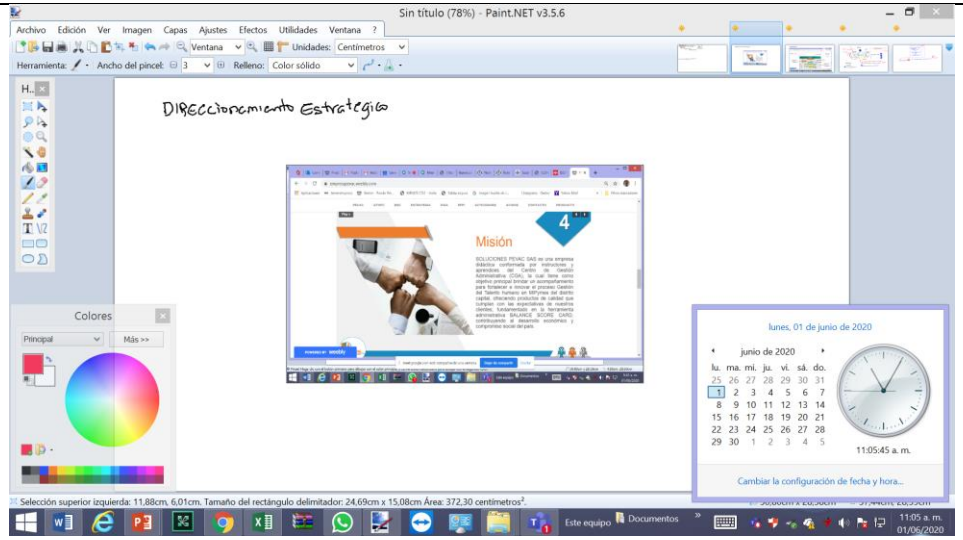
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



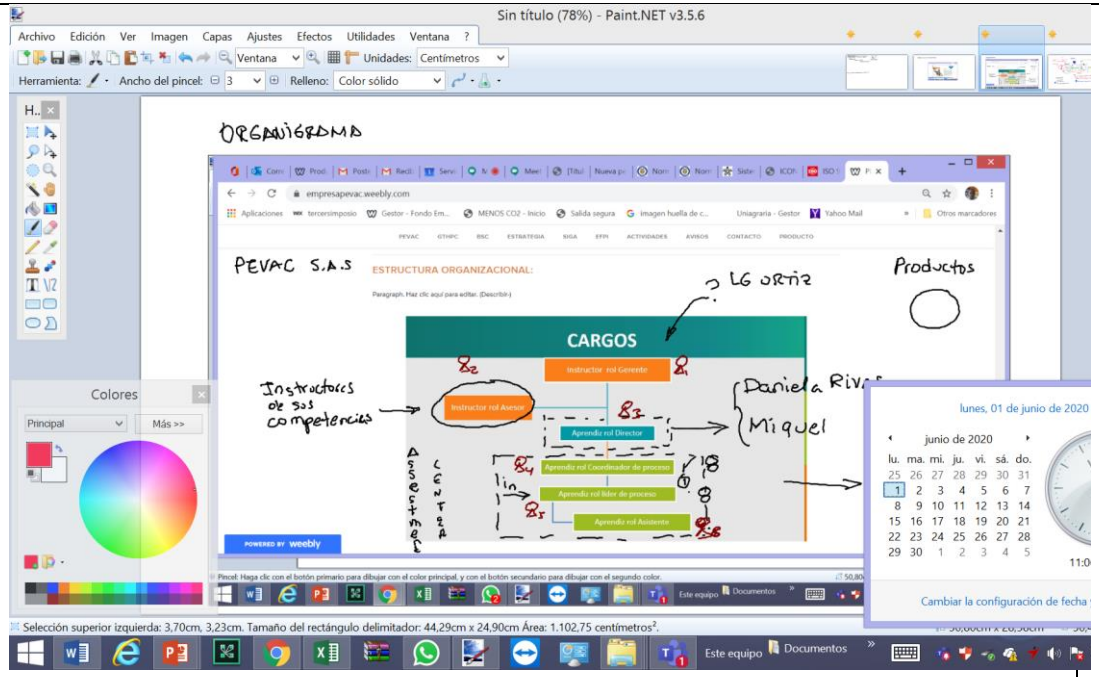



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| |  | |

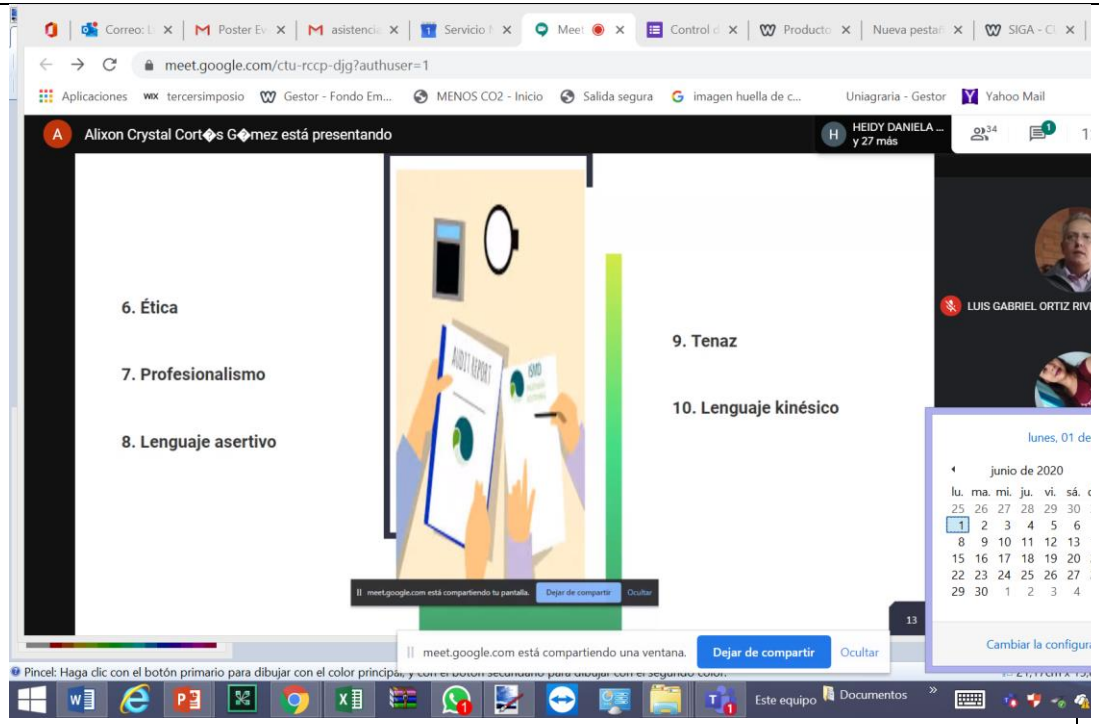


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co




Cierre Plan de acción 2019

Implementación de los parámetros el plan de acción 2020



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Bienestar social laboral<br><br>https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ<br><br>Diferencia entre producto y Servicio:<br><br>https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:<br><br>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes<br><br>Bienestar social laboral<br><br><table><tr><td>Taller de Indicadores</td><td><br>Indicadores.pptx</td></tr></table></td><td></td></tr>
</table>



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| |  Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r<br><br>https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ<br><br>Diferencia entre producto y Servicio:<br><br>https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:<br><br>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes<br><br>Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo<br><br>Ejercicio de aplicación de la actividad:<br><br>https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo | |
| Plan de Trabajo |  Plan Pevasc 2020-II_ajustado.xlsx |  Encabezado email.docx |

**SIGH HUMANA S.A.S.**
**FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA INICIO:** | 15 ABRIL 2020 | **FECHA FINALIZACIÓN:** | 26 JUNIO 2020 |
| **PROGRAMA DE FORMACIÓN** | TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | **COD.:** | 112005 |
| **PROYECTO** | CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES. | **COD.:** | 1273937 |
| **INSTRUCTOR** | LUIS GABRIEL ORTIZ | **FICHA:** | 69304- 2065106 |

| SESIÓN | ACTIVIDADES A DESARROLLAR | FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre) | Tiempo (En minutos) | DESARROLLO DE LA SESION | Recursos educativos/ Medios didácticos | Evidencia | | Evaluación | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Descripción | Tipo | Técnica de evaluación | Instrumentos de evaluacion | Observaciones |
| SEMANA OCHO | APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN) | Elaboración | 240 | Aplicación del assessment Center para la integración de cargos | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia. Evidencias Assessment | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |

| Reporte de participación – asistencia de aprendices: | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: |
|---|---|



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





DIDÁCTICA SOLUCIONES PE
STEMA GESTIÓN DE LA CALIDA
FORMATO LISTA DE ASISTENCIA
tión de Provisión de Ca

**N° de Oficina:** 69304- LUNES

**SISTENCIA A EMPRESA DIDACTIC**

| N. | APELLIDOS - NOMBRES | 25/05/2020 | 01/06/2020 |
|---|---|---|---|
| 1 | CARDENAS SANCHEZ AMY | festivo | A |
| 2 | ORJUELA GOMEZ ANA MARIA | festivo | A |
| 3 | TELLEZ CORTES ANAMARIA | festivo | A |
| 4 | FERRO PARRA CAROLINA | festivo | A |
| 5 | CRUZ VELANDIA ANTHONY | festivo | A |
| 6 | MORENO BOCANEGRA BELKY ALEJANDA | festivo | I |
| 7 | GONZALEZ LAVERDE DANIELA HEIDY | festivo | A |
| 8 | BEDOYA BURITICA DANNA YICETH | festivo | A |
| 9 | GARCIA ESPINOSA DAYHANNA | festivo | A |
| 10 | GONZALEZ ALVAREZ DIANA PATRICIA | festivo | A |
| 11 | PEREZ ERIKA | festivo | I |
| 12 | BELTRAN LOPEZ GINETHH NATALIA | festivo | I |
| 13 | FORERO KAREN LILIANA | festivo | A |
| 14 | RUIZ LADY | festivo | A |
| 15 | MESA QUINTERO LEIDI CAROLINA | festivo | A |
| 16 | AMADO OYOLA LUISA | festivo | A |
| 17 | BARBOSA NATALIA JINDRITH | festivo | A |
| 18 | ROA SANCHEZ NAYELY | festivo | A |
| 19 | MORALES PAULA | festivo | A |
| 20 | FOGLIA PEREZ PAULA VALENTINA | festivo | A |
| 21 | RODRIGUEZ JOSE RICARDO | festivo | A |
| 22 | BELTRAN GARCIA SEBASTIAN ESTIBEN | festivo | A |
| 23 | ALAVAREZ MOLINA SHARA MANUELA | festivo | A |
| 24 | RODRIGUEZ SHARLOTH | festivo | A |
| 25 | JIMENEZ VALENTINA | festivo | A |
| 26 | TORRES DIAZ VALENTINA | festivo | A |
| 27 | ROLON HERRERA DANIELA | festivo | A |
| 28 | LUISA LADINO | festivo | A |
| 29 | SANDOVAL PRIETO SOLANGIE ANDREA | festivo | A |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

| | |
|---|---|
| | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: |
| | • La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las sala reiniciar el computador<br>• Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguiente medios:<br><br>Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:<br><br>1. Conferencia Meet de Gmail.<br>2. Comunicación por el Email Grupo.<br>3. Mensajes por whatssaap grupo.<br>4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com,<br>5. Consulta del aula virtual Classroom<br>6. Realizar Infografías y mapas mentales<br>7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación<br>8. Utilizar formularios google |

Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

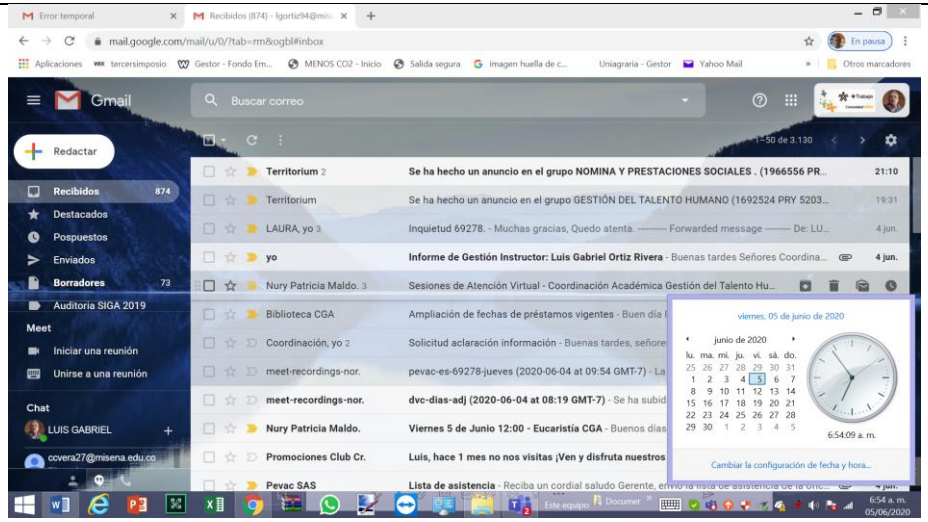
**Trabajo Virtual**

Fecha: 05 de Junio de 2020

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

Ficha de caracterización: 66445 Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | | |
| Actividades | Respuesta email: | Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresapevac.weebly.com, Classroom |

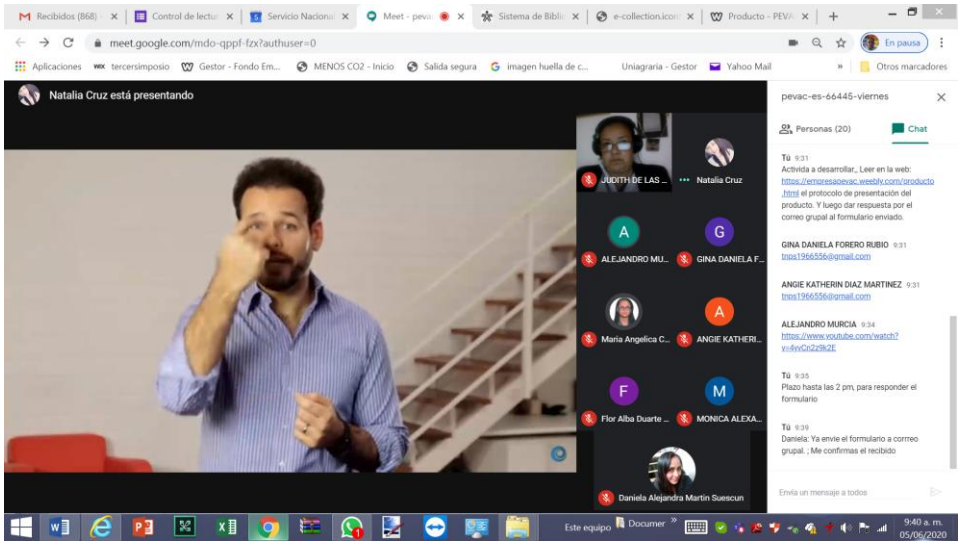



Lectura recomendada para el SGEn.



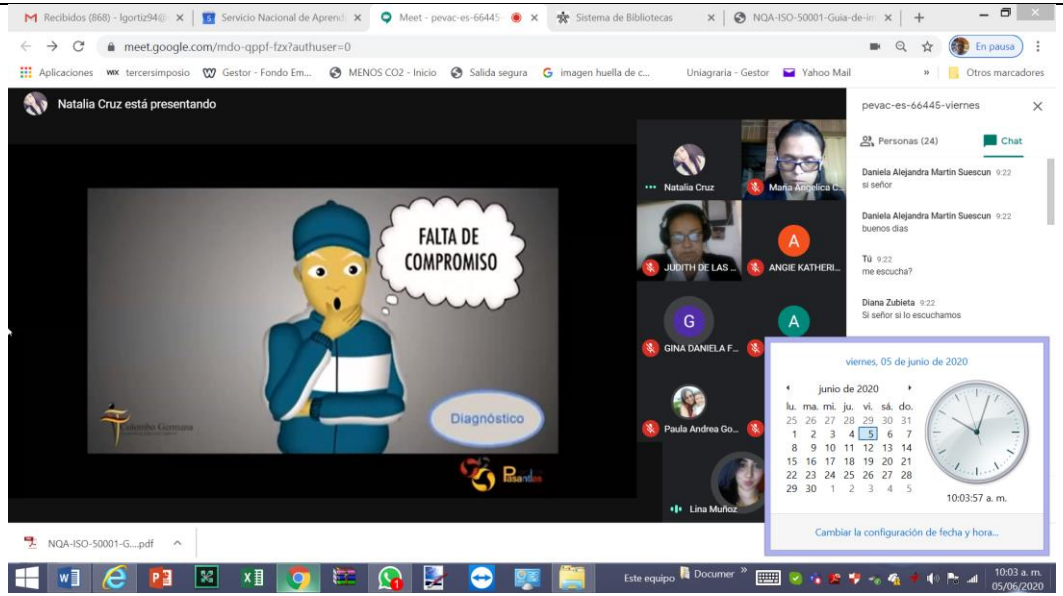



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| | Cierre Plan de acción 2019<br><br>Implementación de los parámetros el plan de acción 2020<br><br> | |

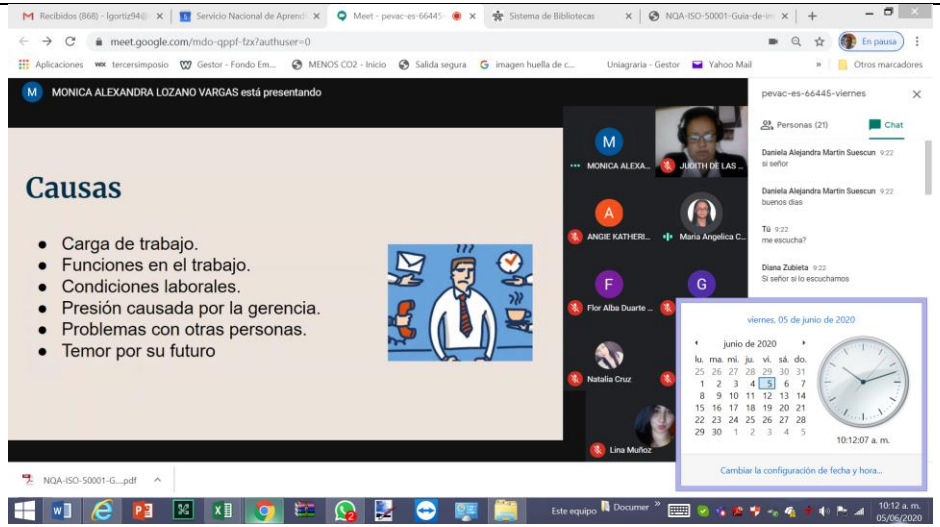


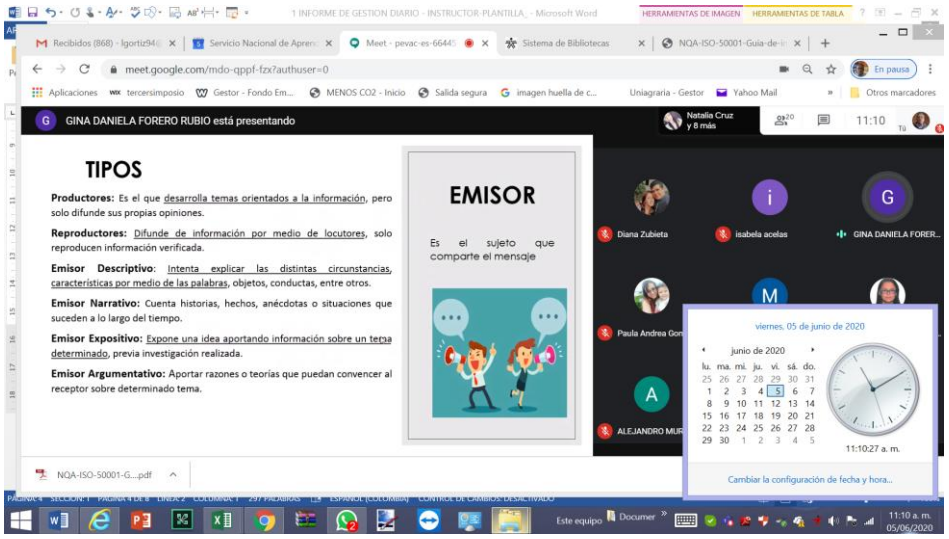
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| |  | |



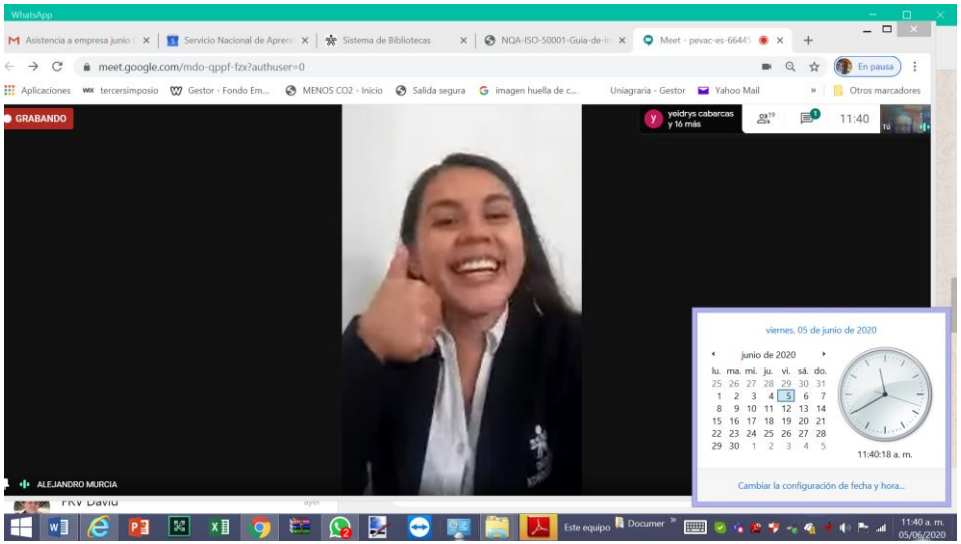
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| Valoración – Retroalimentación | Recomiendo escuchar el siguiente video:<br><br>WhatsApp Video 2020-06-05 at 10.56.4<br><br> | |
| Material de Apoyo | Bienestar social laboral<br><br>https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ | |

| | | |
|---|---|---|
| | Diferencia entre producto y Servicio:<br><br>https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:<br><br>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes<br><br>Bienestar social laboral<br><br>Taller de Indicadores<br><br><br>Indicadores.pptx<br><br><br>Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r<br><br>https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ<br><br>Diferencia entre producto y Servicio:<br><br>https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:<br><br>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes | |

| | | |
|---|---|---|
| | Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo<br><br>Ejercicio de aplicación de la actividad:<br><br>https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo | |
| Plan de Trabajo | <br>Plan Pevasc 2020-II_ajustado.xlsx | <br>Encabezado email.docx |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

**SIGH HUMANA S.A.S.**
**FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA INICIO:** | 15 ABRIL 2020 | **FECHA FINALIZACIÓN:** | 26 JUNIO 2020 |
| **PROGRAMA DE FORMACIÓN** | TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | **COD.:** | 112005 |
| **PROYECTO** | CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES. | **COD.:** | 1273937 |
| **INSTRUCTOR** | LUIS GABRIEL ORTIZ | **FICHA:** | 66445- 1966556 |

| SESIÓN | ACTIVIDADES A DESARROLLAR | FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre) | Tiempo (En minutos) | DESARROLLO DE LA SESION | Recursos educativos/ Medios didácticos | Evidencia | | Evaluación | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Descripción | Tipo | Técnica de evaluación | Instrumentos de evaluacion | |
| SEMANA UNO | INDUCCION SENA | | | | | | | | | |
| SEMANA DOS | 1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA | Inicial | 240 | Presentación Formación profesional integral<br>Explicación del programa<br>Taller del programa | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia. Taller | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA TRES | 1. INDUCCIÓN DE PROYECTO | Inicial | 240 | Realización del taller de acercamiento al proyecto | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia. Taller | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA CUATRO | 1. INDUCCIÓN A LAS EMPRESAS DIDÁCTICAS | Elaboración | 240 | Presentación de la Estructuración de SIGH y las empresas didácticas (mapa de procesos, cargos)<br>Presentación del Portafolio de productos y servicios | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA CINCO - AGOSTO 19 | FESTIVO | | | Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica | | | | | | |
| SEMANA SEIS | PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA | Elaboración | 240 | Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con enfasis en la explicación del plus.<br>Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas. | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA SIETE | APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN) | Elaboración | 240 | Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)<br>Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección) | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia. Hojas de vida | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA OCHO | APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN) | Elaboración | 240 | Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia. Evidencias Assessment | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA NUEVE | APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECIFICA) | Elaboración | 240 | Revisión del informe de asignación de cargos<br>Realizar la inducción especifica. | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero. | Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA DIEZ | PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO | Elaboración | 240 | Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento.<br>Socialización del porcentaje final de empresa. | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia. Listado de pymes | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA ONCE | ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA | Cierre | 240 | Elaboracion informe y cierre de trimestre.<br>Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia. Listado de pymes | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |

| Reporte de participación – asistencia de aprendices: | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: |
|---|---|



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | |
|---|---|
| | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: |

| N. | APELLIDOS - NOMBRES | ROL | 17-abr-2020 | 24-abr-2020 | 08-may-2020 | 15-may-2020 | 22-may-2020 | 29-may-2020 | 05-jun-2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ACELAS YARURO LEIDY ISABELA | ASIST PROVISION-CARGOS | A | A | A | A | A | A | A |
| 2 | AGUILERA FORIGUA BRAHIYAN SNEYDER | | | | | | | | |
| 3 | CABARCAS AROCHA YENDRIS | LIDER MANTENIMIENTO-DESARROLLO | A | A | A | A | A | A | A |
| 4 | CARREÑO SEGURA MARIA ANGELICA | ASIST SEGURIDAD-SST | A | A | A | A | A | A | A |
| 5 | CIFUENTES ROLDAN NICOLAS | ASIST GESTION-ESTRATEGICA | A | A | A | A | A | A | A |
| 6 | CRUZ GONZALEZ ANGIE NATALIA | LIDER MEJORA-CONTINUA | A | A | A | A | A | A | A |
| 7 | DIAZ MARTINEZ ANGIE KATHERIN | LIDER GESTION-ESTRATEGICA | A | A | A | A | A | A | A |
| 8 | DUARTE ZARATE FLOR ALBA | ASIST MEJORA-CONTINUA | A | A | A | A | A | A | A |
| 9 | FORERO RUBIO GINA DANIELA | LIDER COMUNICACIONES-RELACIONES | A | A | A | A | A | A | A |
| 10 | FRANCO HIDALGO LUISA FERNANDA | LIDER PROVISION-CARGOS | A | A | A | A | A | A | A |
| 11 | GARZON PARRA YULIAN CAMILO | LIDER INVESTIGACION-EMPRESARISMO | A | A | A | A | A | A | A |
| 12 | GOMEZ VARGAS PAULA ANDREA | ASIST GESTION-ESTRATEGICA | A | A | A | A | A | A | A |
| 13 | HERRERA CHACON LOREN TATIANA | ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES | A | A | I | I | I | I | I |
| 14 | LOZANO VARGAS MONICA ALEXANDRA | LIDER SEGURIDAD-SST | A | A | A | A | A | A | A |
| 15 | MARTIN SUESCUN DANIELA ALEJANDRA | ASIST GESTION-ESTRATEGICA | A | A | A | A | A | A | A |
| 16 | MORALES CAMARGO EIDY ESTEFANY | ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO | A | A | A | A | A | A | A |
| 17 | MURCIA PADILLA JOHANN ALEJANDRO | LIDER PRODUCTOS-SERVICIOS | A | A | A | A | A | A | A |
| 18 | PARDO RODRIGUEZ JUDITH DE LAS MERCEDES | COORD. INVESTIGACION-EMPRESARISMO | A | A | A | A | A | A | A |
| 19 | PERDOMO CLEVES KATERIN JULIETH | ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO | A | A | A | A | A | I | I |
| 20 | RICO ESTEBAN SANDRA MILENA | ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS | A | A | A | A | A | A | A |
| 21 | ROMERO MUÑOZ LINA MIREYA | ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO | A | A | A | A | A | A | A |
| 22 | ZUBIETA CASTRO DIANA MARCELA | ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS | A | A | A | A | A | A | A |

- La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las sala reiniciar el computador
- Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguiente medios:

Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:

1. Conferencia Meet de Gmail.
2. Comunicación por el Email Grupo.
3. Mensajes por whatssaap grupo.
4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com,
5. Consulta del aula virtual Classroom
6. Realizar Infografías y mapas mentales
7. Utilizar quiziz para el desarrollo de formularios de participación
8. Utilizar formularios google
9. Plataforma Khoot, para el desarrollo de juegos iteractivos

Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

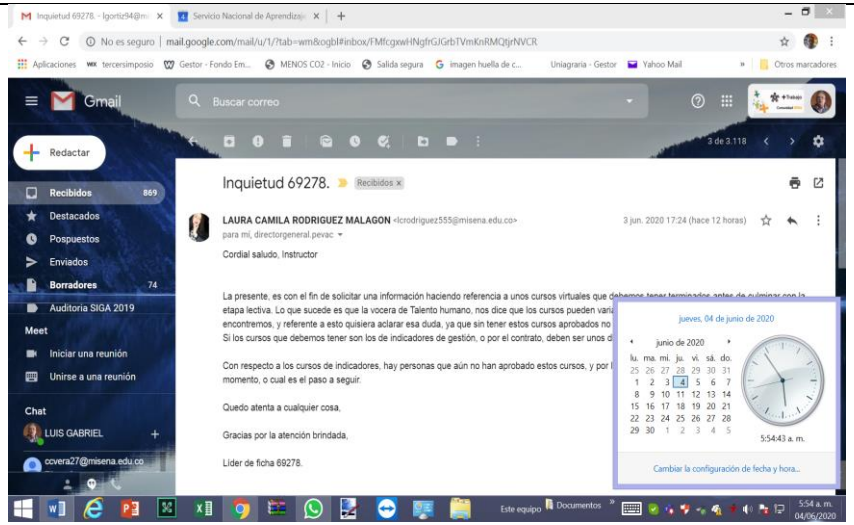
**Trabajo Virtual**

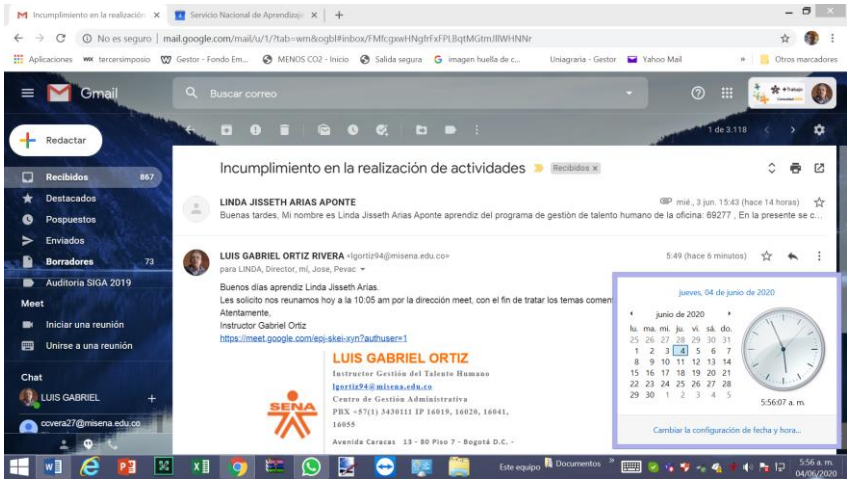
Fecha: 04de Junio de 2020

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

Ficha de caracterización: 69278 Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

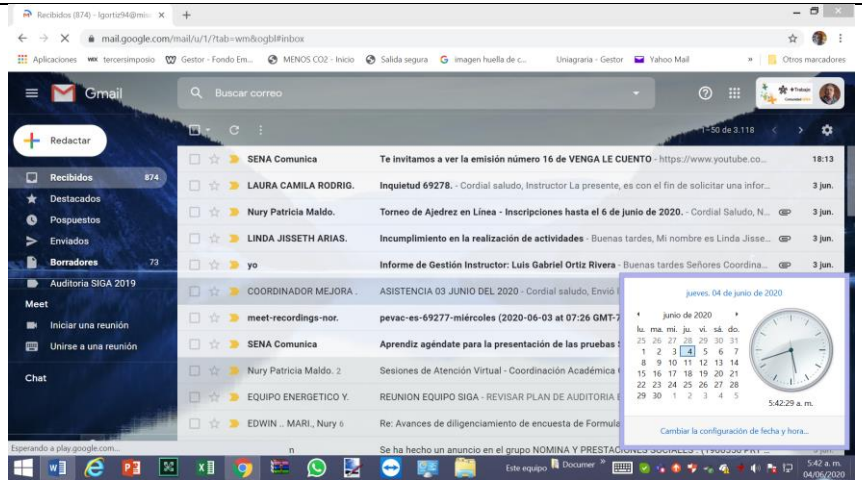
| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | | |
| Actividades | Respuesta email: | Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresapevac.weebly.com, Classroom |

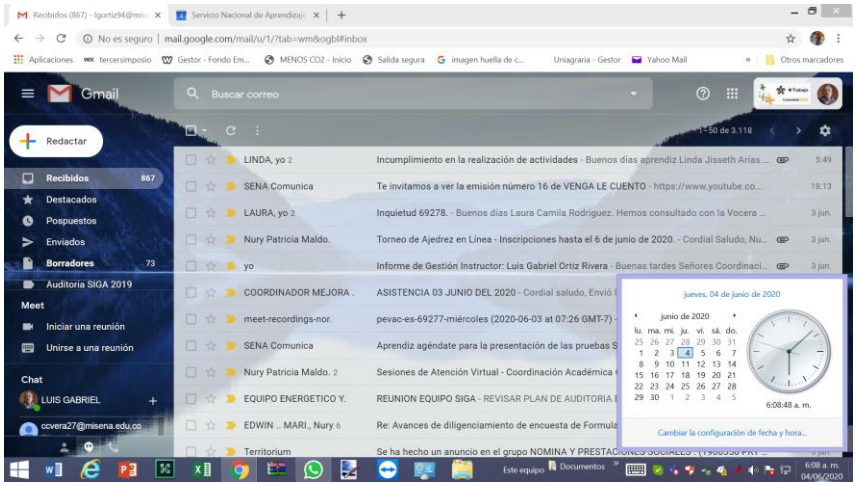




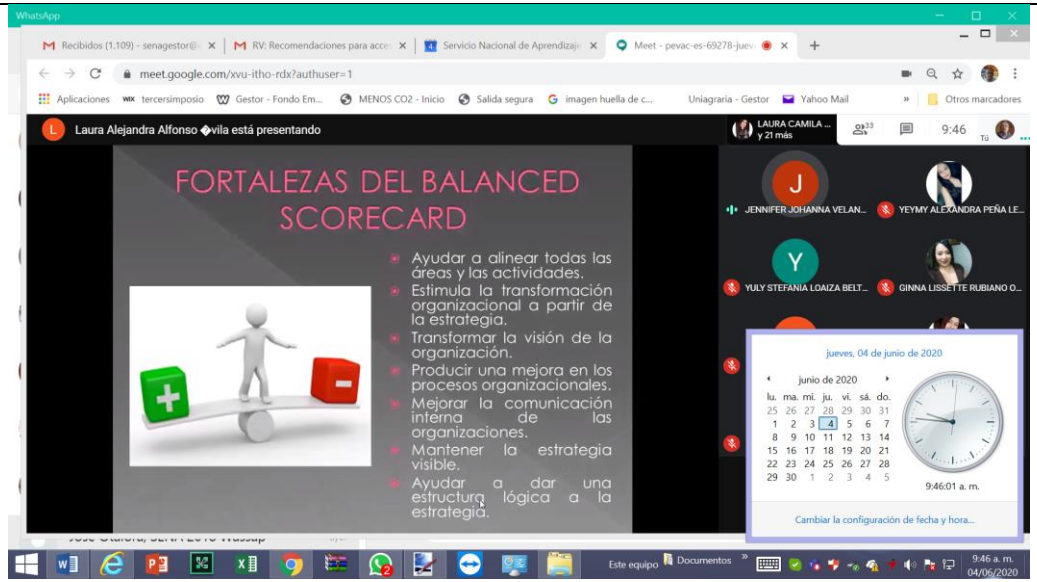

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| |  | |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

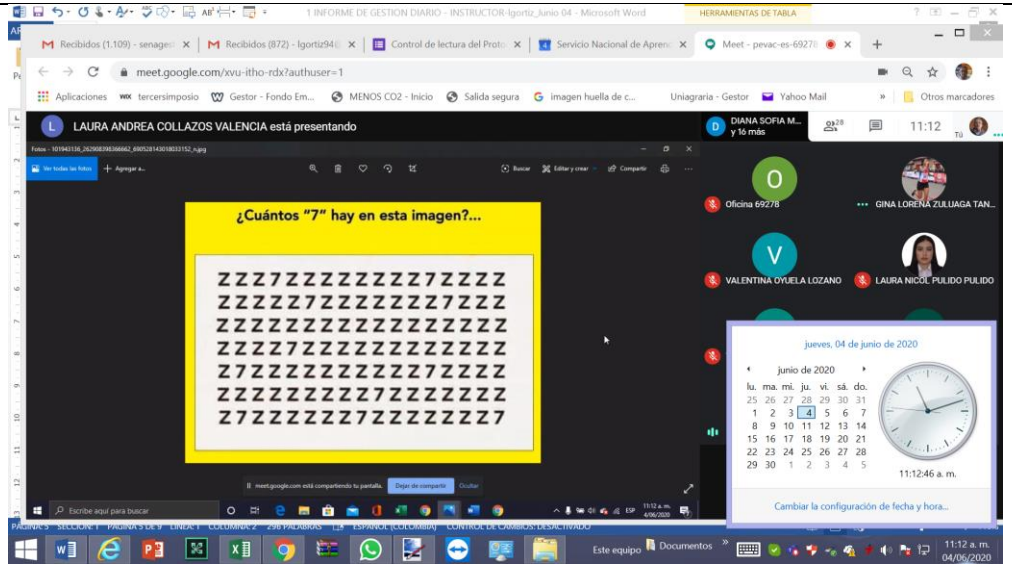



Cierre Plan de acción 2019

Implementación de los parámetros el plan de acción 2020



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co




Reunión para tratar temas académicos con:

1.Hector José Junior – Inclumplimiento en desarrollo de las actividades de la semana anterior en ED

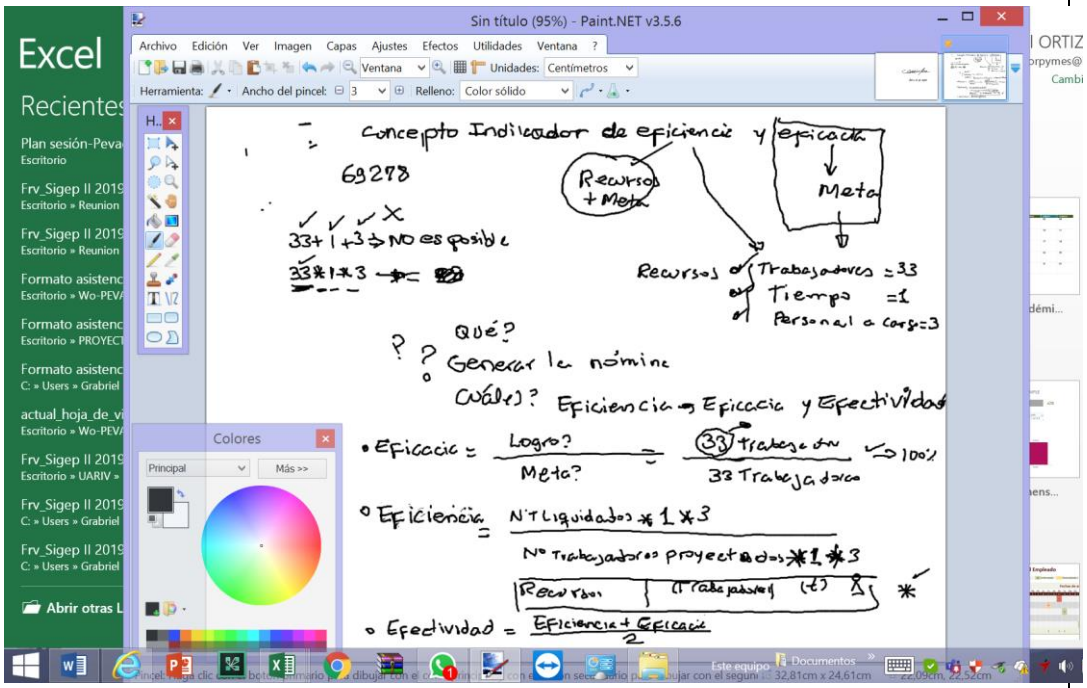
2. Nicolás Fería – Revisar la estratégia de entrega de producto en toda las oficinas para el 15 de Junio

3. Yuly estefania Loaiza: Incumplimiento e el desarrollo delas actividade de formación de la competencias Nómina, por lo que la Instructora: Jasbñeidy Prada le ha dado la instrucción que debe presentar la propuesta de manera autónoma (independiete del



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Grupo)






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Bienestar social laboral<br><br>https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ<br><br>Diferencia entre producto y Servicio:<br><br>https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:<br><br>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes<br><br>Bienestar social laboral<br><br><table><tr><td>Taller de Indicadores</td><td><br>Indicadores.pptx</td></tr></table></td><td></td></tr>
</table>



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| |  Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r<br><br>https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ<br><br>Diferencia entre producto y Servicio:<br><br>https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:<br><br>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes<br><br>Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo<br><br>Ejercicio de aplicación de la actividad:<br><br>https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo | |
| Plan de Trabajo |  Plan Pevasc 2020-II_ajustado.xlsx |  Encabezado email.docx |

**SIGH HUMANA S.A.S.**
**FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA INICIO:** | 15 ABRIL 2020 | **FECHA FINALIZACIÓN:** | 26 JUNIO 2020 |
| **PROGRAMA DE FORMACIÓN** | TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | **COD.:** | 112005 |
| **PROYECTO** | CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES. | **COD.:** | 1273937 |
| **INSTRUCTOR** | LUIS GABRIEL ORTIZ | **FICHA:** | 69278- 1833470 |

| SESIÓN | ACTIVIDADES A DESARROLLAR | FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre) | Tiempo (En minutos) | DESARROLLO DE LA SESION | Recursos educativos/ Medios didácticos | Evidencia | | Evaluación | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Descripción | Tipo | Técnica de evaluación | Instrumentos de evaluacion | |
| SEMANA UNO | INDUCCION SENA | | | | | | | | | |
| SEMANA DOS | 1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA | Inicial | 240 | Presentación Formación profesional integral<br>Explicación del programa<br>Taller del programa | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Taller | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA TRES | 1. INDUCCIÓN DE PROYECTO | Inicial | 240 | Realización del taller de acercamiento al proyecto | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Taller | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA CUATRO | 1. INDUCCIÓN A LAS EMPRESAS DIDÁCTICAS | Elaboración | 240 | Presentación de la Estructuración de SIGH y las empresas didácticas (mapa de procesos, cargos)<br>Presentación del Portafolio de productos y servicios | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA CINCO - AGOSTO 19 | FESTIVO | | | Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica | | | | | | |
| SEMANA SEIS | PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA | Elaboración | 240 | Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con enfasis en la explicación del plus.<br>Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas. | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA SIETE | APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN) | Elaboración | 240 | Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)<br>Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección) | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Hojas de vida | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA OCHO | APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN) | Elaboración | 240 | Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Evidencias Assessment | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA NUEVE | APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECIFICA) | Elaboración | 240 | Revisión del informe de asignación de cargos<br>Realizar la inducción especifica. | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero. | Informe de la asignación de cargos.<br>Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA DIEZ | PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO | Elaboración | 240 | Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento.<br>Socialización del porcentaje final de empresa. | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Listado de pymes | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA ONCE | ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA | Cierre | 240 | Elaboracion informe y cierre de trimestre.<br>Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Listado de pymes | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |

| Reporte de participación – asistencia de aprendices: | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: |
|---|---|
| | |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | |
|---|---|
| | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: |

| N. | APELLIDOS - NOMBRES | ROL | 04-jun-2020 |
|---|---|---|---|
| 1 | ALFONSO ÁVILA LAURA ALEJANDRA | ASIST GESTION-ESTRATEGICA | A |
| 2 | AMAZO CORREA LEIDY PAOLA | ASIST GESTION-ESTRATEGICA | A |
| 3 | BAUTISTA GONZALEZ ALLISON GINARY | ASIST SEGURIDAD-SST | A |
| 4 | BONOLIS DE AGUAS BRENDA MARGARITA | ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO | A |
| 5 | CAICEDO ACOSTA JULIAN DAVID | LIDER SEGURIDAD-SST | A |
| 6 | CALDERON UMBARILA VIVIANA LUCIA | ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS | A |
| 7 | CARANTON SANCHEZ HEIDY VALENTINA | ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS | A |
| 8 | CARVAJAL FLAUTERO ALEJANDRA | LIDER COMUNICACIONES-RELACIONES | A |
| 9 | CHACON RUBIO DANIELA | ASIST PROVISION-CARGOS | A |
| 10 | COLLAZOS VALENCIA LAURA ANDREA | ASIST SEGURIDAD-SST | A |
| 11 | FONSECA BOBADILLA YEIMMY NATALIA | ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES | A |
| 12 | JIMENEZ GUTIERREZ PAULA ANDREA | ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS | A |
| 13 | JIMENEZ GUTIERREZ DORIS ADRIANA | ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES | A |
| 14 | LANCHEROS CASTRO MONICA YISETH | ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO | A |
| 15 | LOAIZA BELTRAN YULY STEFANIA | ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO | A |
| 16 | MEJIA ESPITIA DIANA SOFIA | LIDER INVESTIGACION-EMPRESARISMO | A |
| 17 | MUÑOZ AROCA LINA MARIA | LIDER PRODUCTOS-SERVICIOS | A |
| 18 | OLARTE VELOSA MARIA PAULA | ASIST MEJORA-CONTINUA | A |
| 19 | OYUELA LOZANO VALENTINA | ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES | A |
| 20 | PEÑA LEGUIZAMON JEYMI ALEXANDRA | COORD. GESTION-ESTRATEGICA | A |
| 21 | PULIDO VARGAS LAURA NICOL | LIDER MEJORA-CONTINUA | A |
| 22 | RIVAS HERNANDEZ DANIELA | DIRECTORA JORNADA MAÑANA | A |
| 23 | ROA DOMINGUEZ CINDY PAOLA | ASIST PROVISION-CARGOS | A |
| 24 | RODRIGUEZ CARDONA AURA VALENTINA | LIDER MANTENIMIENTO-DESARROLLO | A |
| 25 | RODRIGUEZ MALAGON LAURA CAMILA | LIDER PROVISION-CARGOS | A |
| 26 | RUBIANO OCAMPO GINNA LISSETTE | ASIST MEJORA-CONTINUA | A |
| 27 | VELANDIA RINCÓN JENNIFER JOHANNA | LIDER GESTION-ESTRATEGICA | A |
| 28 | ZULUAGA TANDIOY GINA LORENA | ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO | A |

- La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las sala reiniciar el computador
- Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguiente medios:

Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:

1. Conferencia Meet de Gmail.
2. Comunicación por el Email Grupo.
3. Mensajes por whatssaap grupo.
4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com,
5. Consulta del aula virtual Classroom
6. Realizar Infografías y mapas mentales
7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación
8. Utilizar formularios google

Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

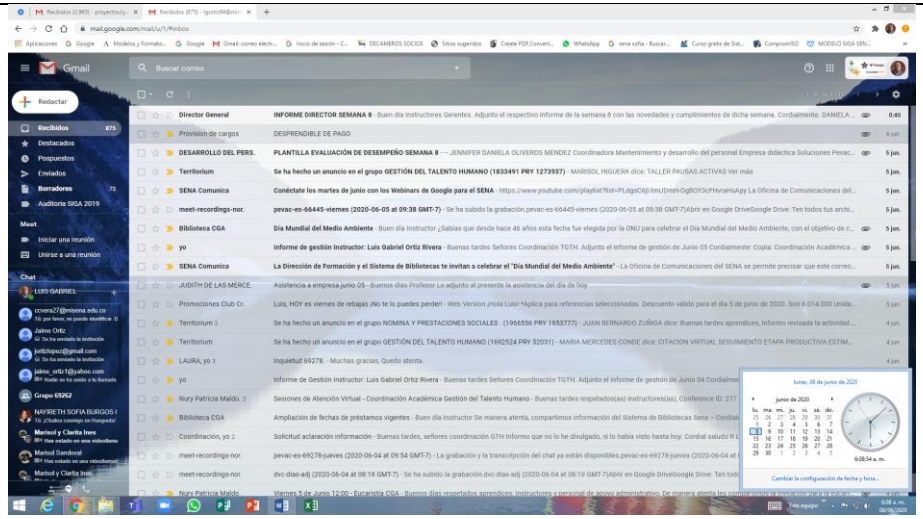
**Trabajo Virtual**

Fecha: 08 de junio de 2020

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

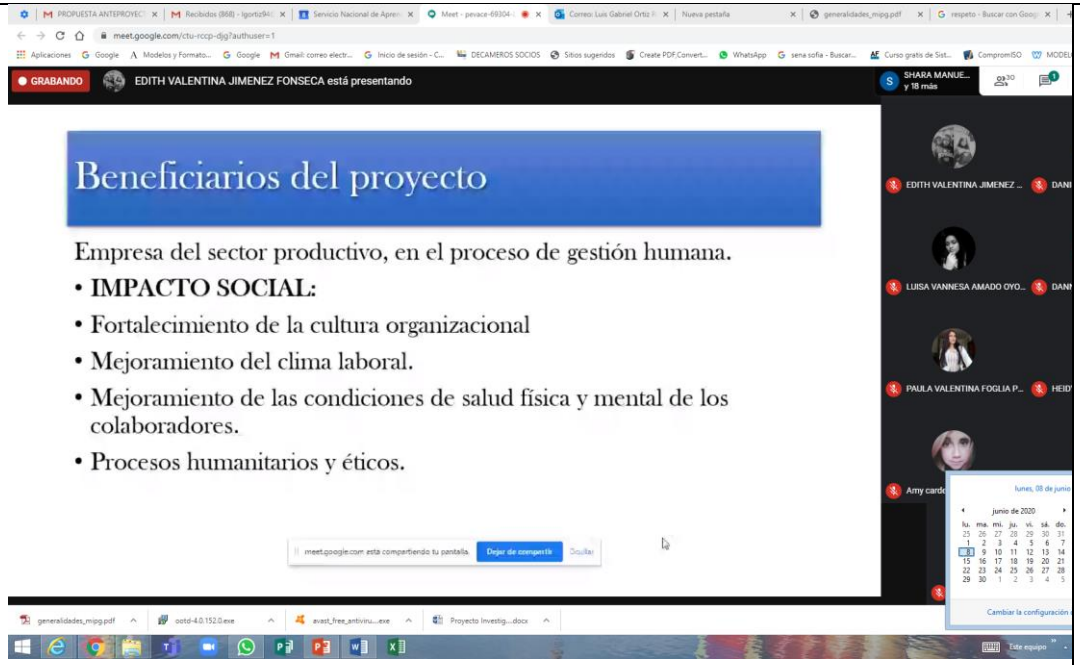
Ficha de caracterización: 69304 Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | | |
| Actividades | Respuesta email: | Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresapevac.weebly.com, Classroom |

| | | |
|---|---|---|
| |  | |

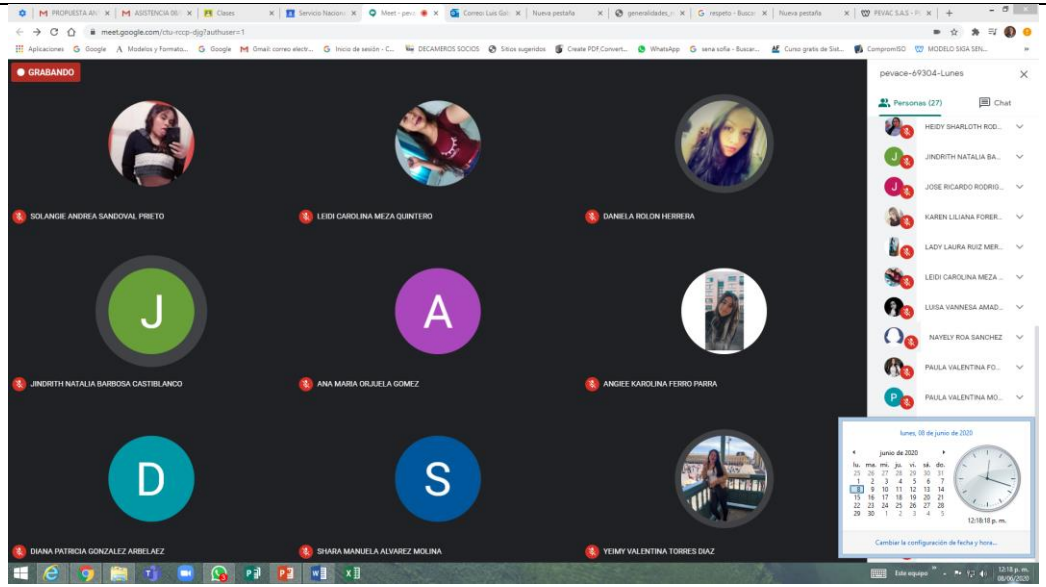


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



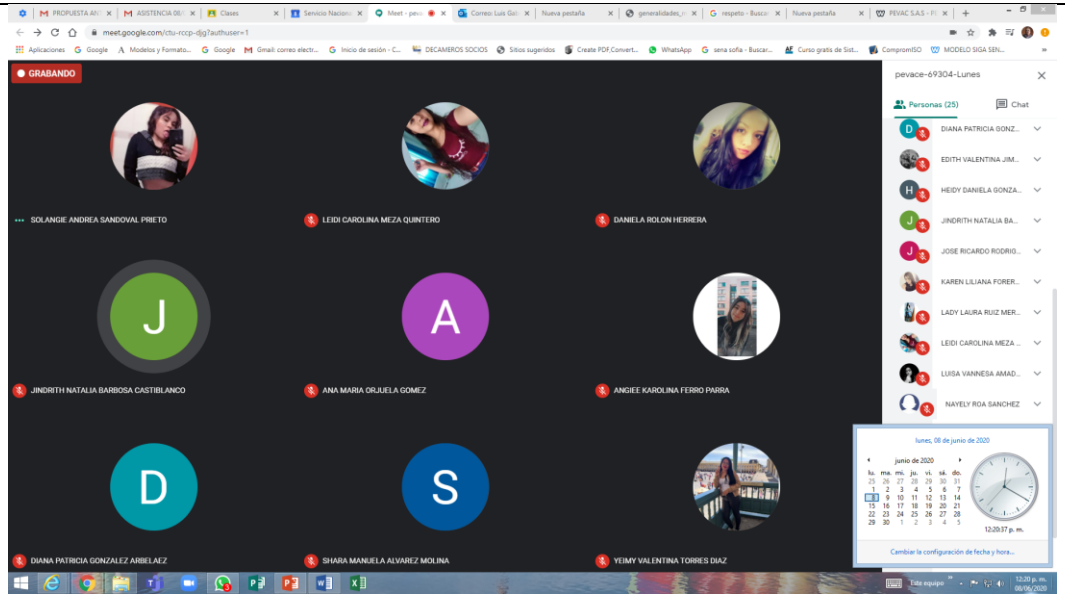



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| | <br>Cierre Plan de acción 2019<br><br>Implementación de los parámetros el plan de acción 2020 | |

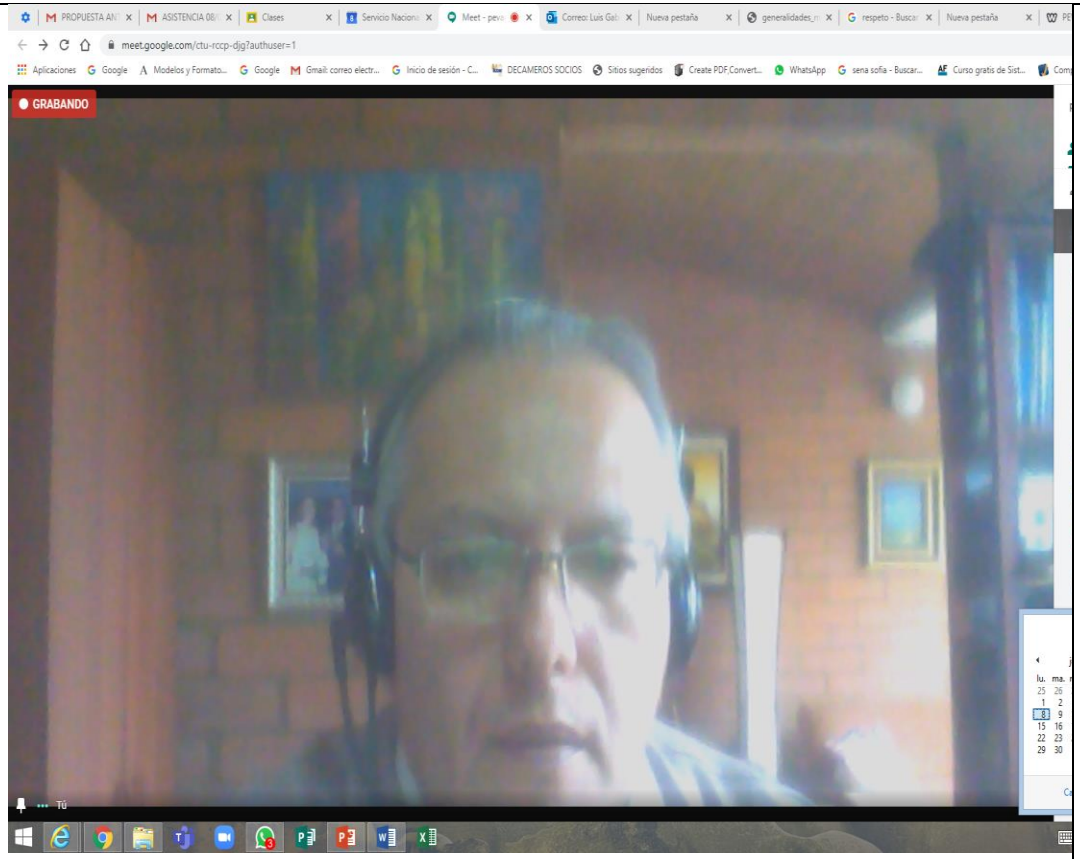


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| |  | |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Bienestar social laboral<br><br>https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ<br><br>Diferencia entre producto y Servicio:<br><br>https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:<br><br>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes<br><br>Bienestar social laboral<br><br><table><tr><td>Funcionamiento de la Empresa<br>Didáctica para el próximo trimestre</td><td>Formación 69304 - ED_ juni0 8.pptx</td></tr></table></td><td></td></tr>
</table>



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Taller de Indicadores |  Indicadores.pptx  Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r | |

https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ

Diferencia entre producto y Servicio:

https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:

https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes

Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo

Ejercicio de aplicación de la actividad:

https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo

Plan de Trabajo

Plan Pevasc 2020-II_ajustado.xlsx

**SIGH HUMANA S.A.S.**
**FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA INICIO: | 15 ABRIL 2020 | FECHA FINALIZACIÓN: | 26 JUNIO 2020 |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN | TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | COD.: | 112005 |
| PROYECTO | CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES. | COD.: | 1273937 |
| INSTRUCTOR | LUIS GABRIEL ORTIZ | FICHA: | 69304- 2065106 |

| SESIÓN | ACTIVIDADES A DESARROLLAR | FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre) | Tiempo (En minutos) | DESARROLLO DE LA SESION | Recursos educativos/ Medios didácticos | Evidencia | | Evaluación | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Descripción | Tipo | Técnica de evaluación | Instrumentos de evaluacion | |
| SEMANA UNO | INDUCCION SENA | | | | | | | | | |
| SEMANA DOS | 1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA | Inicial | 240 | Presentación Formación profesional integral<br>Explicación del programa<br>Taller del programa | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Taller | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA TRES | 1. INDUCCIÓN DE PROYECTO | Inicial | 240 | Realización del taller de acercamiento al proyecto | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Taller | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA CUATRO | 1. INDUCCIÓN A LAS EMPRESAS DIDÁCTICAS | Elaboración | 240 | Presentación de la Estructuración de SIGH y las empresas didácticas (mapa de procesos, cargos)<br>Presentación del Portafolio de productos y servicios | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA CINCO - AGOSTO 19 | FESTIVO | | | Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica | | | | | | |
| SEMANA SEIS | PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA | Elaboración | 240 | Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con enfasis en la explicación del plus.<br>Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas. | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA SIETE | APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN) | Elaboración | 240 | Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)<br>Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección) | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Hojas de vida | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA OCHO | APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN) | Elaboración | 240 | Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Evidencias Assessment | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA NUEVE | APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECIFICA) | Elaboración | 240 | Revisión del informe de asignación de cargos<br>Realizar la inducción especifica | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero. | Informe de la asignación de cargos.<br>Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA DIEZ | PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO | Elaboración | 240 | Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento.<br>Socialización del porcentaje final de empresa | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Listado de pymes | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA ONCE | ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA | Cierre | 240 | Elaboracion informe y cierre de trimestre.<br>Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Listado de pymes | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |

Encabezado email.docx



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| Reporte de participación – asistencia de aprendices: | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: |
|---|---|

**EMPRESA DIDÁCTICA SOLUCIONES PEVAC S.A.S**
*SISTEMA GESTIÓN DE LA CALIDAD*
FORMATO LISTA DE ASISTENCIA
**Gestión de Provisión de Cargos**

| COD: GTH-FLA-01 |
|---|
| VERSIÓN:02 |
| FECHA: 30/07/2019 |

**N° de Oficina:** 69304- LUNES

| | | ASISTENCIA A EMPRESA DIDACTICA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N. | APELLIDOS - NOMBRES | 25/05/2020 | 01/06/2020 | 08/06/2020 | 15/06/2020 | 22/06/2020 | 29/06/2020 |
| 1 | CARDENAS SANCHEZ AMY | festivo | A | A | festivo | festivo | festivo |
| 2 | ORJUELA GOMEZ ANA MARIA | festivo | A | A | festivo | festivo | festivo |
| 3 | TELLEZ CORTES ANAMARIA | festivo | A | A | festivo | festivo | festivo |
| 4 | FERRO PARRA CAROLINA | festivo | A | A | festivo | festivo | festivo |
| 5 | CRUZ VELANDIA ANTHONY | festivo | A | A | festivo | festivo | festivo |
| 6 | MORENO BOCANEGRA BELKY ALEJANDA | festivo | I | I | festivo | festivo | festivo |
| 7 | GONZALEZ LAVERDE DANIELA HEIDY | festivo | A | A | festivo | festivo | festivo |
| 8 | BEDOYA BURITICA DANNA YICETH | festivo | A | A | festivo | festivo | festivo |
| 9 | GARCIA ESPINOSA DAYHANNA | festivo | A | A | festivo | festivo | festivo |
| 10 | GONZALEZ ALVAREZ DIANA PATRICIA | festivo | A | A | festivo | festivo | festivo |
| 11 | PEREZ ERIKA | festivo | I | A | festivo | festivo | festivo |
| 12 | BELTRAN LOPEZ GINETHH NATALIA | festivo | I | I | festivo | festivo | festivo |
| 13 | FORERO KAREN LILIANA | festivo | A | A | festivo | festivo | festivo |
| 14 | RUIZ LADY | festivo | A | A | festivo | festivo | festivo |
| 15 | MESA QUINTERO LEIDI CAROLINA | festivo | A | A | festivo | festivo | festivo |
| 16 | AMADO OYOLA LUISA | festivo | A | A | festivo | festivo | festivo |
| 17 | BARBOSA NATALIA JINDRITH | festivo | A | A | festivo | festivo | festivo |
| 18 | ROA SANCHEZ NAYELY | festivo | A | A | festivo | festivo | festivo |
| 19 | MORALES PAULA | festivo | A | A | festivo | festivo | festivo |
| 20 | FOGLIA PEREZ PAULA VALENTINA | festivo | A | A | festivo | festivo | festivo |
| 21 | RODRIGUEZ JOSE RICARDO | festivo | A | A | festivo | festivo | festivo |
| 22 | BELTRAN GARCIA SEBASTIAN ESTIBEN | festivo | A | A | festivo | festivo | festivo |
| 23 | ALAVAREZ MOLINA SHARA MANUELA | festivo | A | A | festivo | festivo | festivo |
| 24 | RODRIGUEZ SHARLOTH | festivo | A | A | festivo | festivo | festivo |
| 25 | JIMENEZ VALENTINA | festivo | A | A | festivo | festivo | festivo |
| 26 | TORRES DIAZ VALENTINA | festivo | A | A | festivo | festivo | festivo |
| 27 | ROLON HERRERA DANIELA | festivo | A | A | festivo | festivo | festivo |
| 28 | LUISA LADINO | festivo | A | I | festivo | festivo | festivo |
| 29 | SANDOVAL PRIETO SOLANGIE ANDREA | festivo | A | A | festivo | festivo | festivo |

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

- La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las sala reiniciar el computador
- Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguiente medios:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

| | |
|---|---|
| | Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:<br><br>1. Conferencia Meet de Gmail.<br>2. Comunicación por el Email Grupo.<br>3. Mensajes por whatssaap grupo.<br>4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com,<br>5. Consulta del aula virtual Classroom<br>6. Realizar Infografías y mapas mentales<br>7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación<br>8. Utilizar formularios google |

Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

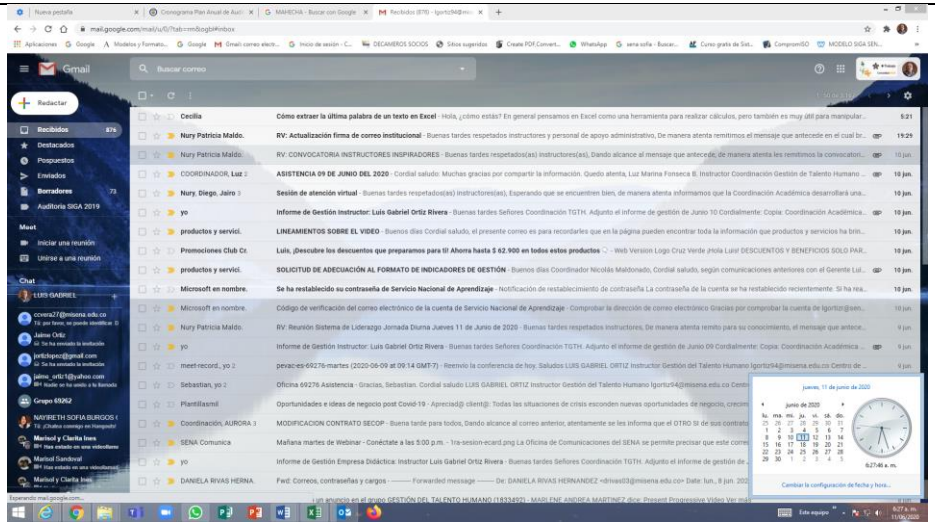
**Trabajo Virtual**

Fecha: 11 de Junio de 2020

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

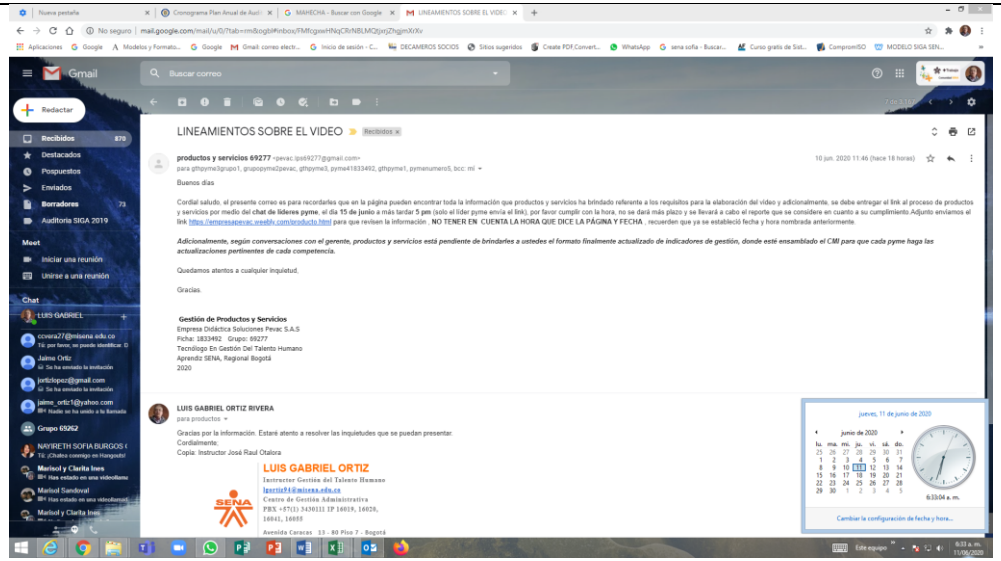
Ficha de caracterización: 69278 Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

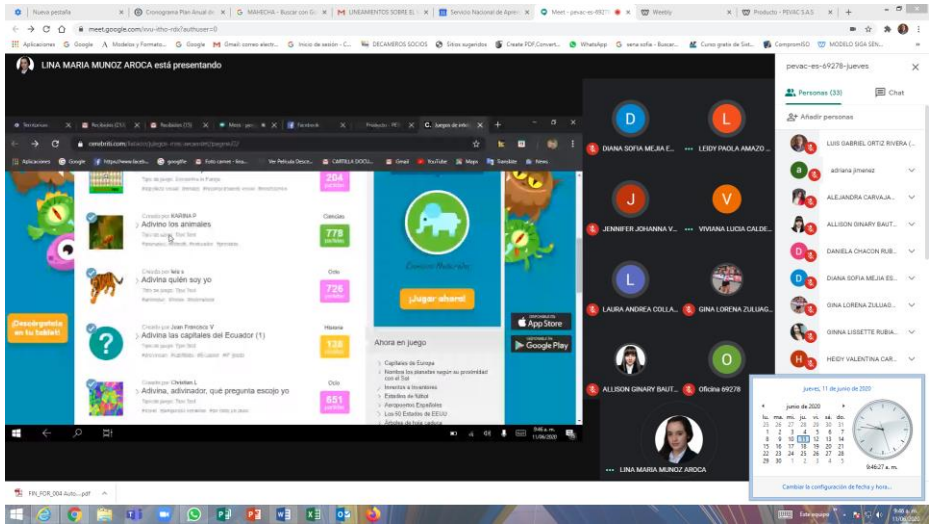
| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | | |
| Actividades | **Respuesta email:** | Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresapevac.weebly.com, Classroom |

| | | |
|---|---|---|
| | <br><br>**Presentación del producto Pevac, lunes 15 de junio a las 5 :00 pm** | |



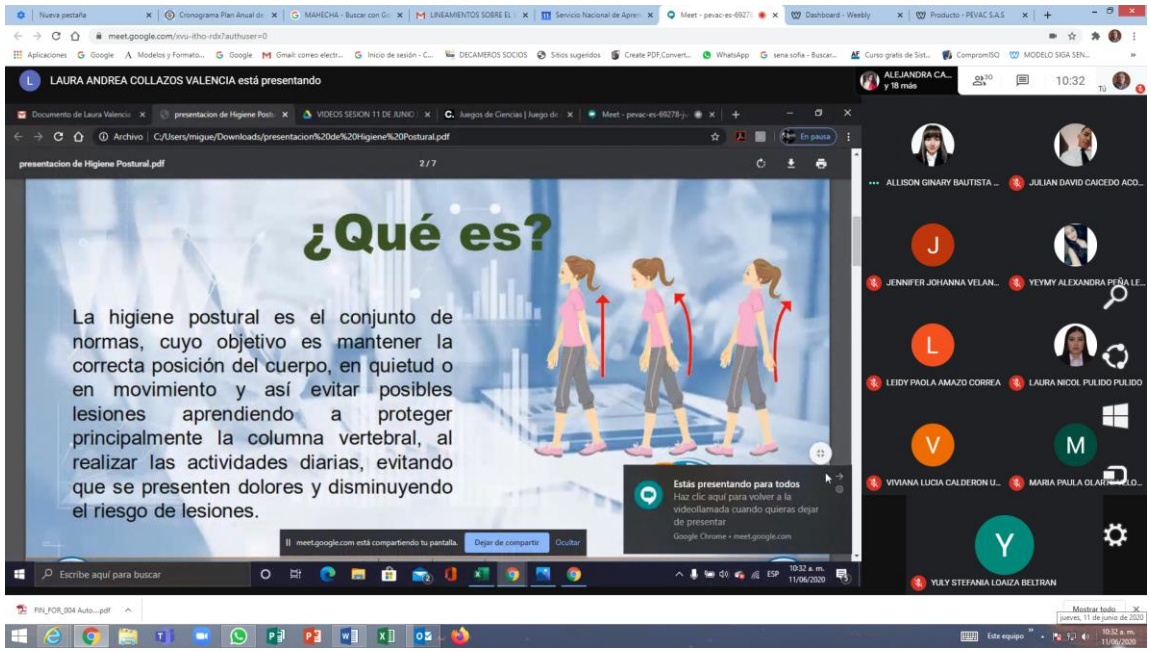
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



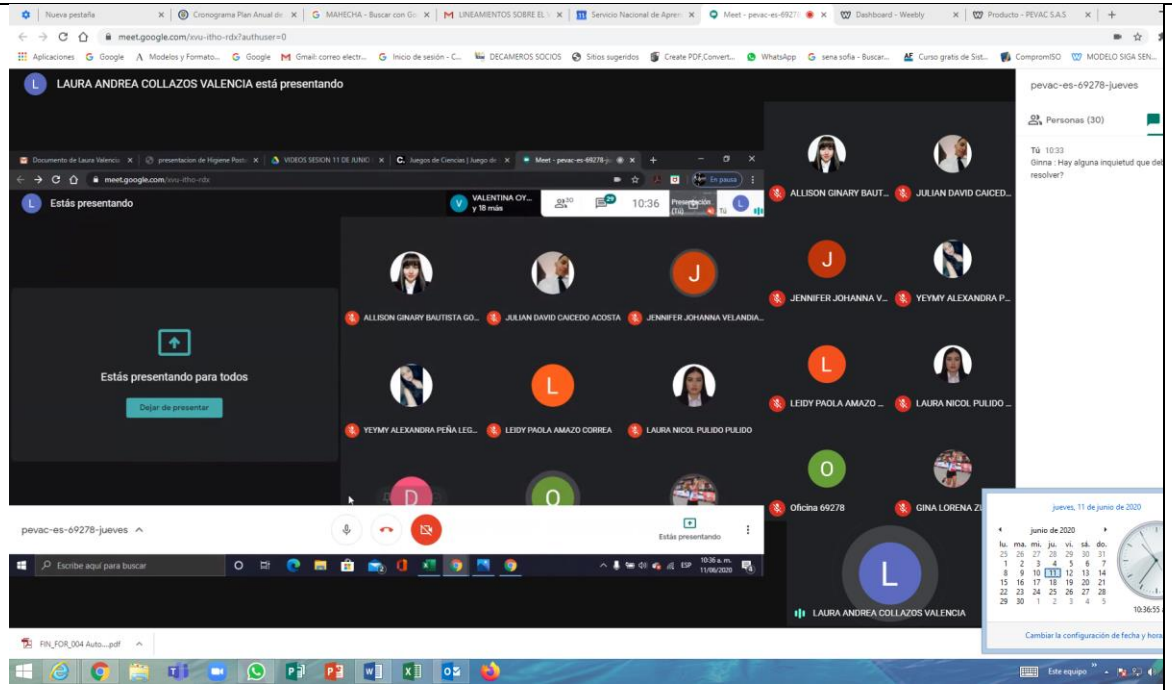



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| |  | |

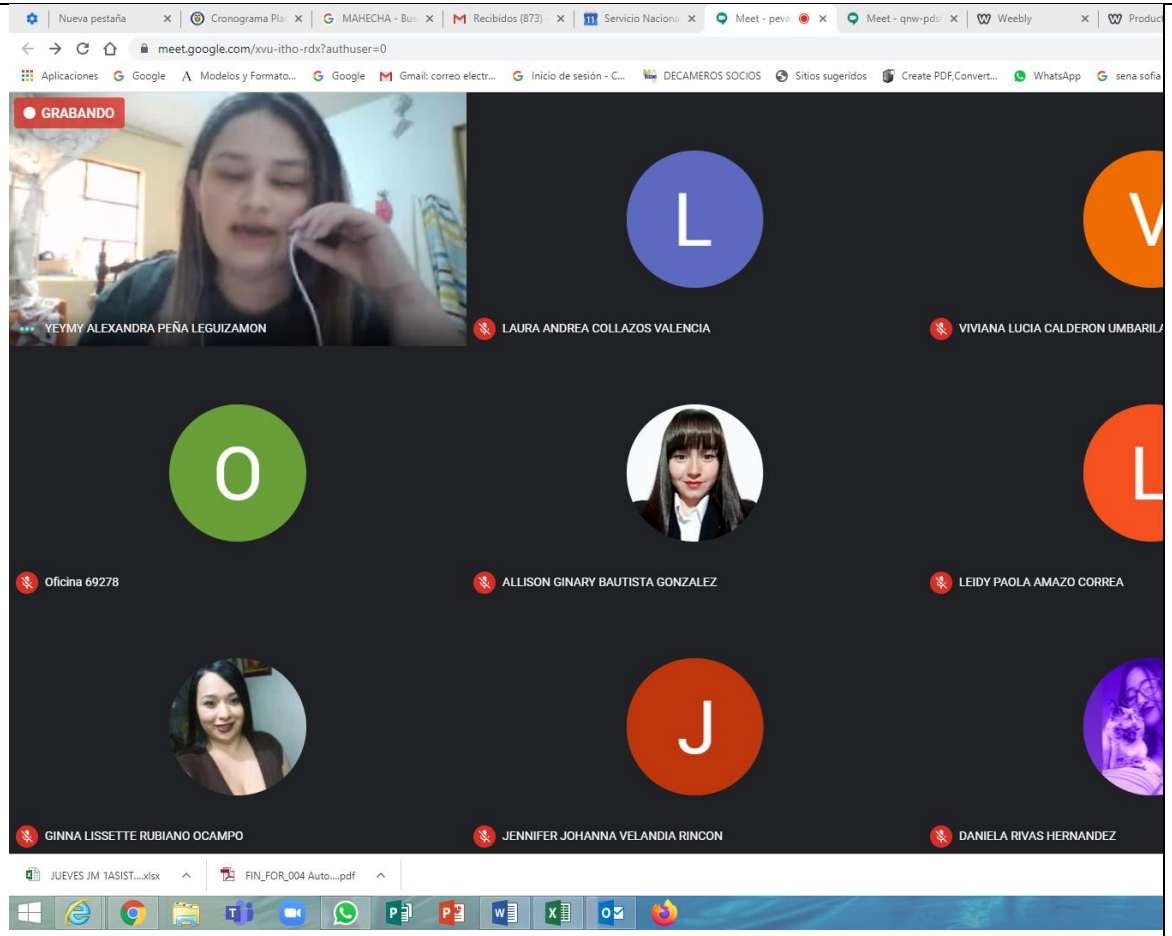


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| |  | |

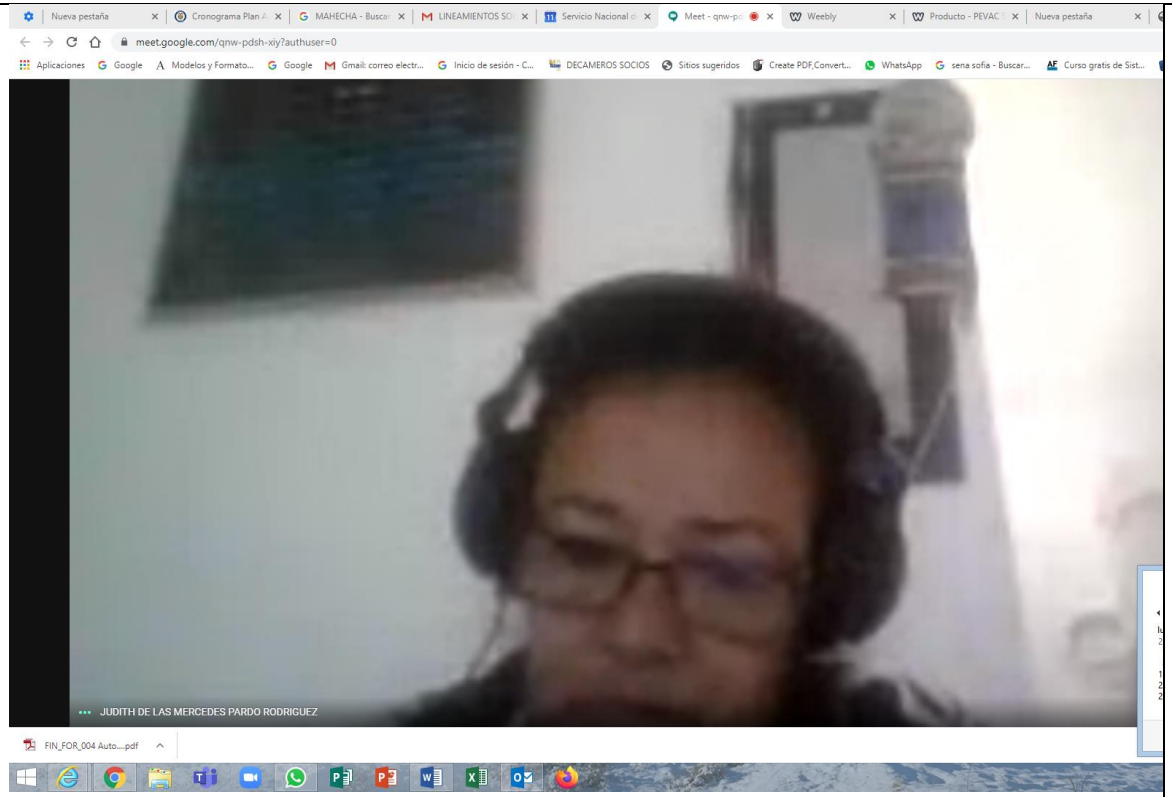


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



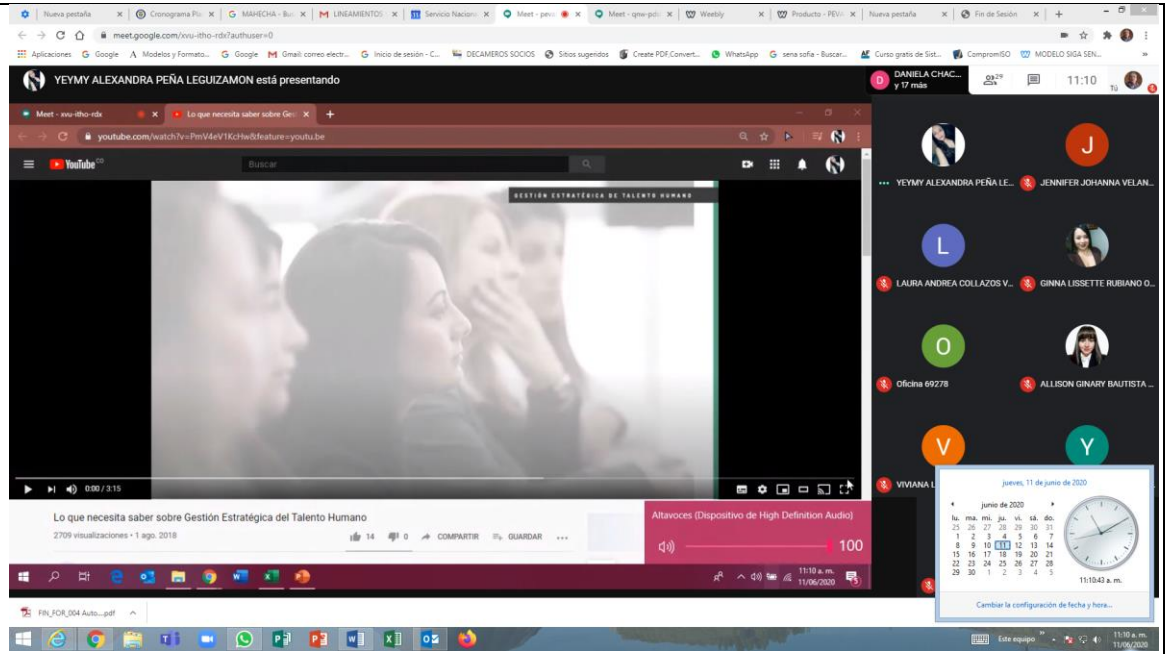



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| |  | |



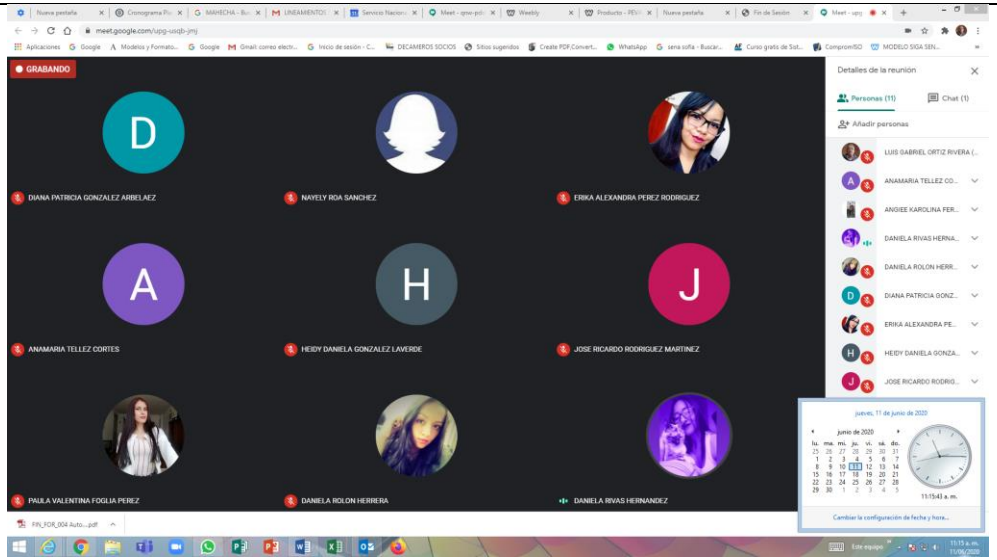
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co




**Reunión de empresa Didactica oficina 69304**



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co




**Mensaje de entrega de producto:**

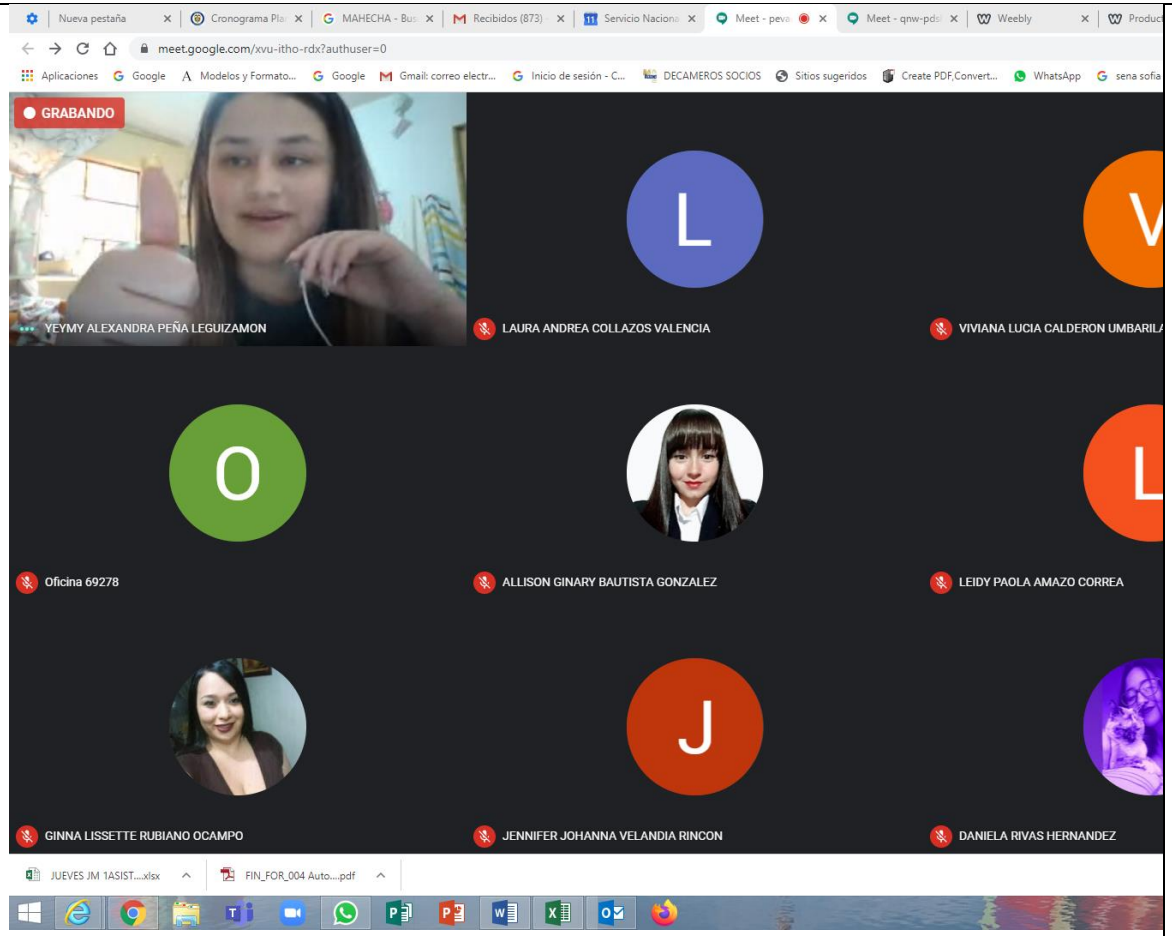
**Cordial saludo, el presente correo es para recordarles que en la página pueden encontrar toda la información que productos y servicios ha brindado referente a los requisitos para la elaboración del video y adicionalmente, se debe entregar el link al proceso de productos y servicios por medio del chat de líderes pyme, el dia 15 de junio a más tardar 5 pm (solo el líder pyme envía el link), por favor cumplir con la hora, no se dará más plazo y se llevará a cabo el reporte que se considere en cuanto a su cumplimiento.Adjunto enviamos el link https://empresapevac.weebly.com/producto.html para que revisen la información , NO TENER EN CUENTA LA HORA QUE DICE LA PÁGINA Y FECHA , recuerden que ya se estableció fecha y hora nombrada anteriormente.**

***Adicionalmente, según conversaciones con el gerente, productos y servicios está pendiente de brindarles a ustedes el formato finalmente actualizado de***



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| | ***indicadores de gestión, donde esté ensamblado el CMI para que cada pyme haga las actualizaciones pertinentes de cada competencia.***<br><br>**Quedamos atentos a cualquier inquietud,**<br><br>**Gracias** | |






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

<table>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Bienestar social laboral<br><br>https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ<br><br>Diferencia entre producto y Servicio:<br><br>https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:<br><br>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes<br><br>Bienestar social laboral<br><br>Higiene postural:<br><br><br>presentacion de Higiene Postural.pd<br><br>Formulario electrónico: Qué es gestión estratégica?:<br>https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH1cHUmPv11vwOtYEFlGN-5WGEmuoHCWGAmtHsySR08dD1rA/viewform<br><br><table><tr><td>Taller de Indicadores</td><td><br>Indicadores.pptx</td></tr></table></td><td></td></tr>
</table>



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| | Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r<br><br>https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ<br><br>Diferencia entre producto y Servicio:<br><br>https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:<br><br>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes<br><br>Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo<br><br>Ejercicio de aplicación de la actividad:<br><br>https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo | |
| Plan de Trabajo | Plan Pevasc 2020-II_ajustado.xlsx | Encabezado email.docx |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

**SIGH HUMANA S.A.S.**
**FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA INICIO:** | 15 ABRIL 2020 | **FECHA FINALIZACIÓN:** | 26 JUNIO 2020 |
| **PROGRAMA DE FORMACIÓN** | TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | **COD.:** | 112005 |
| **PROYECTO** | CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES. | **COD.:** | 1273937 |
| **INSTRUCTOR** | LUIS GABRIEL ORTIZ | **FICHA:** | 69278- 1833470 |

| SESIÓN | ACTIVIDADES A DESARROLLAR | FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre) | Tiempo (En minutos) | DESARROLLO DE LA SESION | Recursos educativos/ Medios didácticos | Evidencia | | Evaluación | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Descripción | Tipo | Técnica de evaluación | Instrumentos de evaluacion | |
| SEMANA UNO | INDUCCION SENA | | | | | | | | | |
| SEMANA DOS | 1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA | Inicial | 240 | Presentación Formación profesional integral<br>Explicación del programa<br>Taller del programa | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Taller | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA TRES | 1. INDUCCIÓN DE PROYECTO | Inicial | 240 | Realización del taller de acercamiento al proyecto | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Taller | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA CUATRO | 1. INDUCCIÓN A LAS EMPRESAS DIDÁCTICAS | Elaboración | 240 | Presentación de la Estructuración de SIGH y las empresas didácticas (mapa de procesos, cargos)<br>Presentación del Portafolio de productos y servicios | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA CINCO - AGOSTO 19 | FESTIVO | | | Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica | | | | | | |
| SEMANA SEIS | PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA | Elaboración | 240 | Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con enfasis en la explicación del plus.<br>Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas. | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA SIETE | APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN) | Elaboración | 240 | Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)<br>Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección) | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Hojas de vida | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA OCHO | APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN) | Elaboración | 240 | Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Evidencias Assessment | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA NUEVE | APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECIFICA) | Elaboración | 240 | Revisión del informe de asignación de cargos<br>Realizar la inducción especifica | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero. | Informe de la asignación de cargos.<br>Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA DIEZ | PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO | Elaboración | 240 | Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento.<br>Socialización del porcentaje final de empresa. | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Listado de pymes | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA ONCE | ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA | Cierre | 240 | Elaboracion informe y cierre de trimestre.<br>Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Listado de pymes | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| | | | | | | | | | | |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| Reporte de participación – asistencia de aprendices: | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: |
|---|---|
| | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: |

| N. | APELLIDOS - NOMBRES | ROL | 11-jun-2020 |
|---|---|---|---|
| 1 | ALFONSO ÁVILA LAURA ALEJANDRA | ASIST GESTION-ESTRATEGICA | A |
| 2 | AMAZO CORREA LEIDY PAOLA | ASIST GESTION-ESTRATEGICA | A |
| 3 | BAUTISTA GONZALEZ ALLISON GINARY | ASIST SEGURIDAD-SST | A |
| 4 | BONOLIS DE AGUAS BRENDA MARGARITA | ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO | A |
| 5 | CAICEDO ACOSTA JULIAN DAVID | LIDER SEGURIDAD-SST | A |
| 6 | CALDERON UMBARILA VIVIANA LUCIA | ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS | A |
| 7 | CARANTON SANCHEZ HEIDY VALENTINA | ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS | A |
| 8 | CARVAJAL FLAUTERO ALEJANDRA | LIDER COMUNICACIONES-RELACIONES | A |
| 9 | CHACON RUBIO DANIELA | ASIST PROVISION-CARGOS | A |
| 10 | COLLAZOS VALENCIA LAURA ANDREA | ASIST SEGURIDAD-SST | A |

- La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las sala reiniciar el computador
- Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguiente medios:

Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:

1. Conferencia Meet de Gmail.
2. Comunicación por el Email Grupo.
3. Mensajes por whatssaap grupo.
4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com,
5. Consulta del aula virtual Classroom
6. Realizar Infografías y mapas mentales
7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación
8. Utilizar formularios google

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 | FONSECA BOBADILLA YEIMMY NATALIA | ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES | A | | |
| 12 | JIMENEZ GUTIERREZ PAULA ANDREA | ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS | A | | |
| 13 | JIMENEZ GUTIERREZ DORIS ADRIANA | ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES | A | | |
| 14 | LANCHEROS CASTRO MONICA YISETH | ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO | A | | |
| 15 | LOAIZA BELTRAN YULY STEFANIA | ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO | I | | |
| 16 | MEJIA ESPITIA DIANA SOFIA | LIDER INVESTIGACION-EMPRESARISMO | A | | |
| 17 | MUÑOZ AROCA LINA MARIA | LIDER PRODUCTOS-SERVICIOS | A | | |
| 18 | OLARTE VELOSA MARIA PAULA | ASIST MEJORA-CONTINUA | A | | |
| 19 | OYUELA LOZANO VALENTINA | ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES | A | | |
| 20 | PEÑA LEGUIZAMON JEYMI ALEXANDRA | COORD. GESTION-ESTRATEGICA | A | | |
| 21 | PULIDO VARGAS LAURA NICOL | LIDER MEJORA-CONTINUA | A | | |
| 22 | RIVAS HERNANDEZ DANIELA | DIRECTORA JORNADA MAÑANA | A | | |
| 23 | ROA DOMINGUEZ CINDY PAOLA | ASIST PROVISION-CARGOS | A | | |
| 24 | RODRIGUEZ CARDONA AURA VALENTINA | LIDER MANTENIMIENTO-DESARROLLO | A | | |
| 25 | RODRIGUEZ MALAGON LAURA CAMILA | LIDER PROVISION-CARGOS | A | | |
| 26 | RUBIANO OCAMPO GINNA LISSETTE | ASIST MEJORA-CONTINUA | A | | |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 27 | VELANDIA RINCÓN JENNIFER JOHANNA | LIDER GESTION-ESTRATEGICA | A | | |
| 28 | ZULUAGA TANDIOY GINA LORENA | ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO | A | | |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

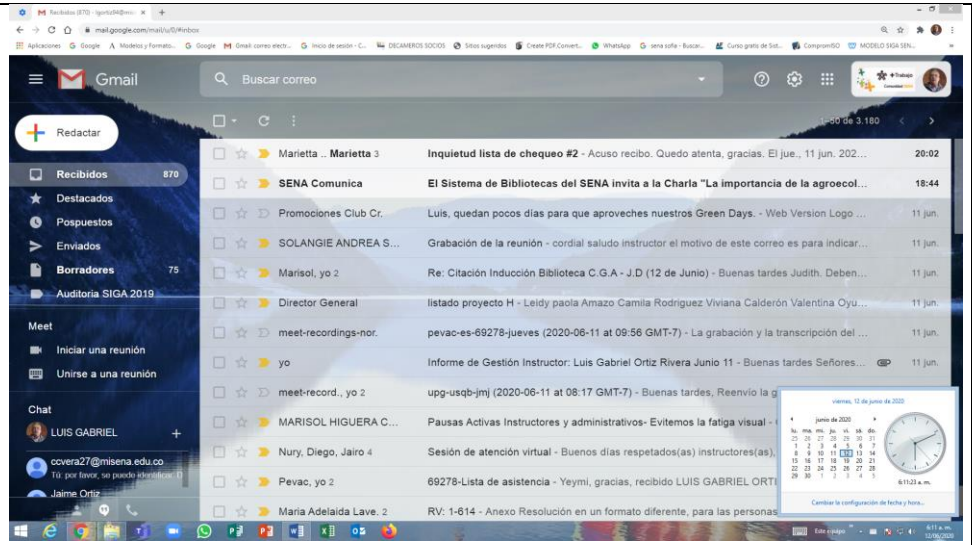
**Trabajo Virtual**

Fecha: 12 de junio de 2020

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

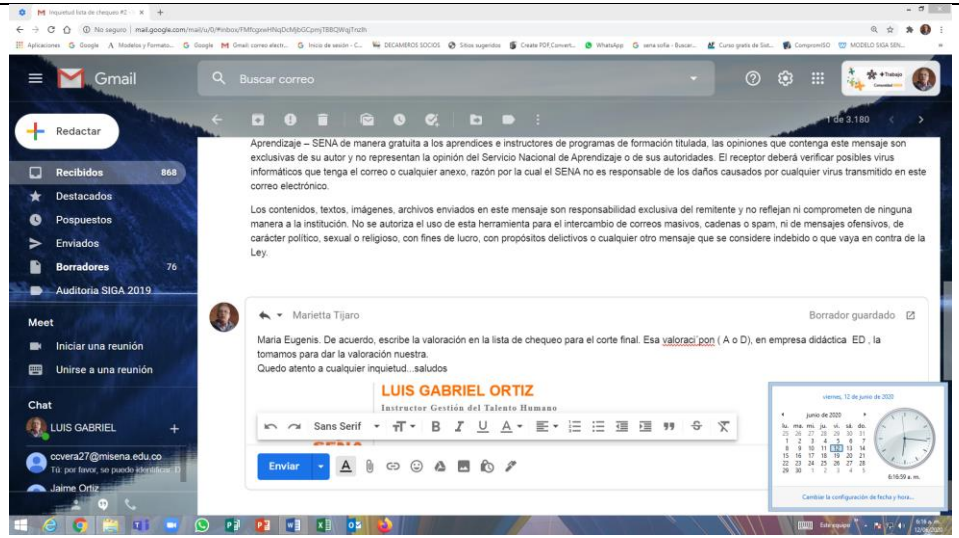
Ficha de caracterización: 66445 Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | | |

| | | |
|---|---|---|
| Actividades |  | Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresapevac.weebly.com , Classroom |

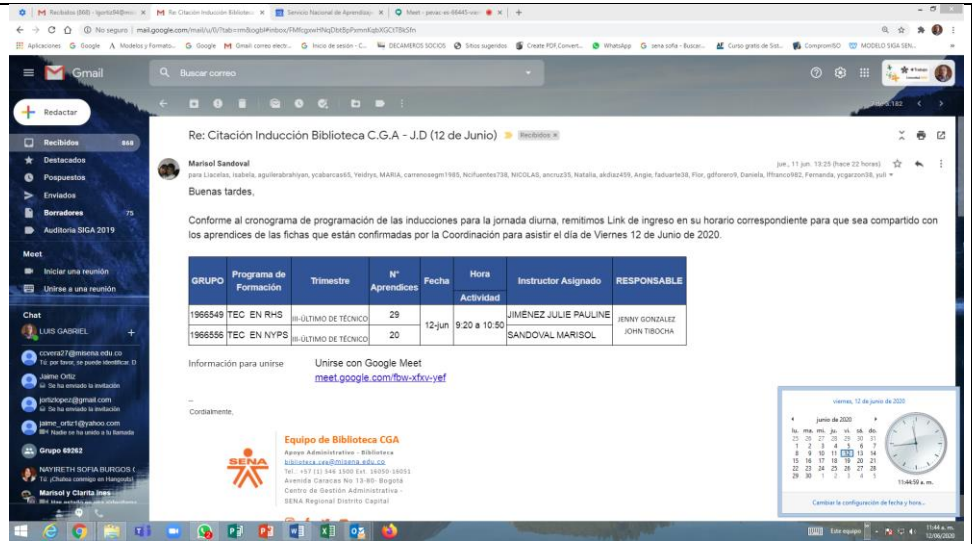


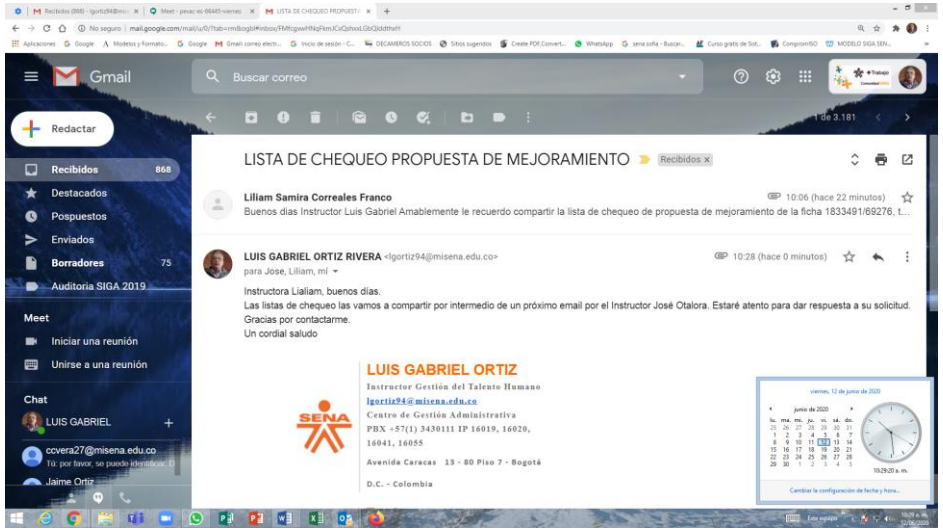
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| | <br>Capacitación Biblioteca: | |



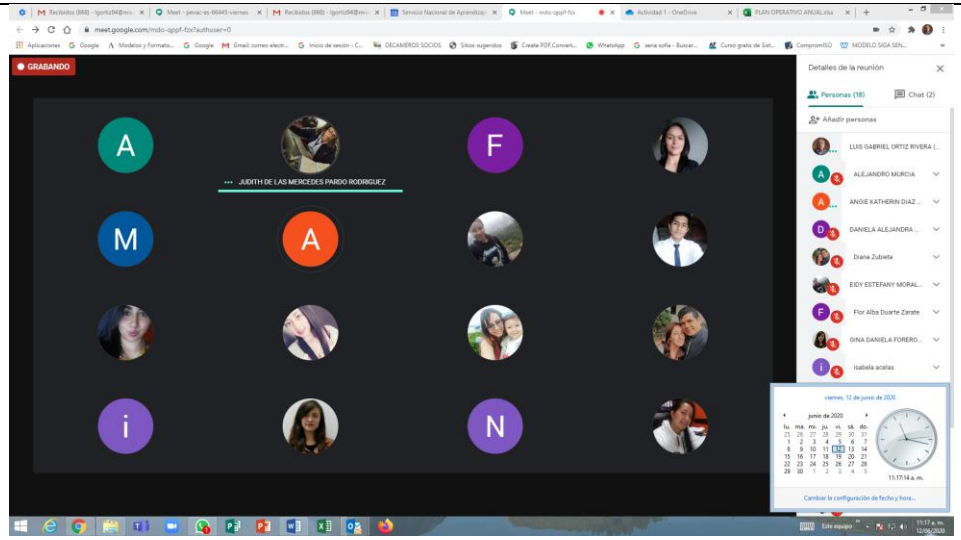
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

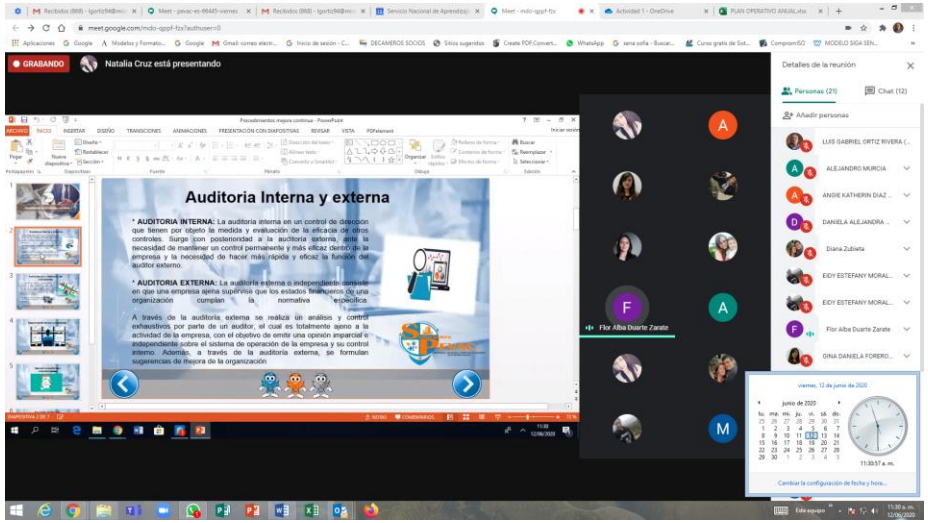




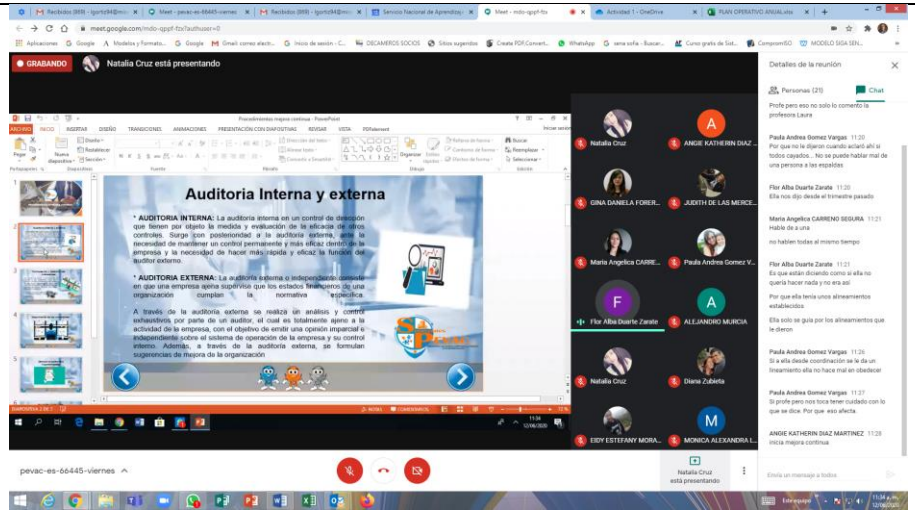

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

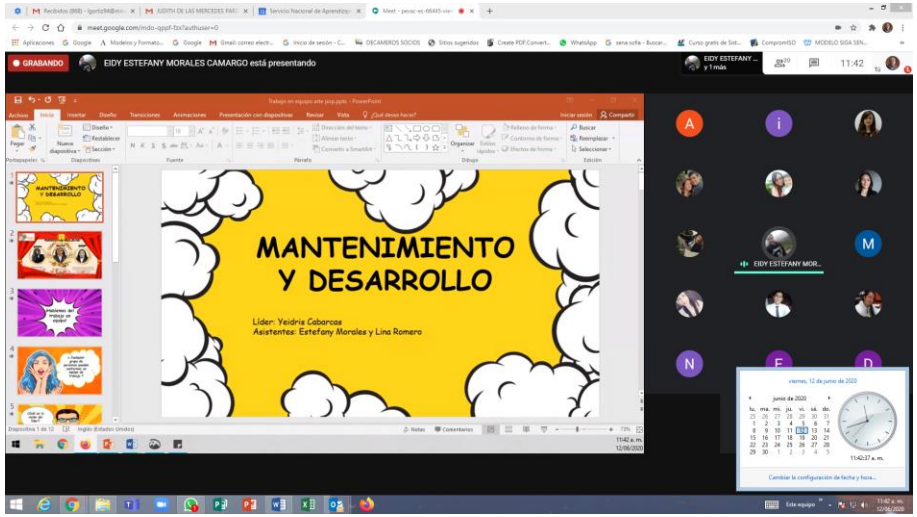





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

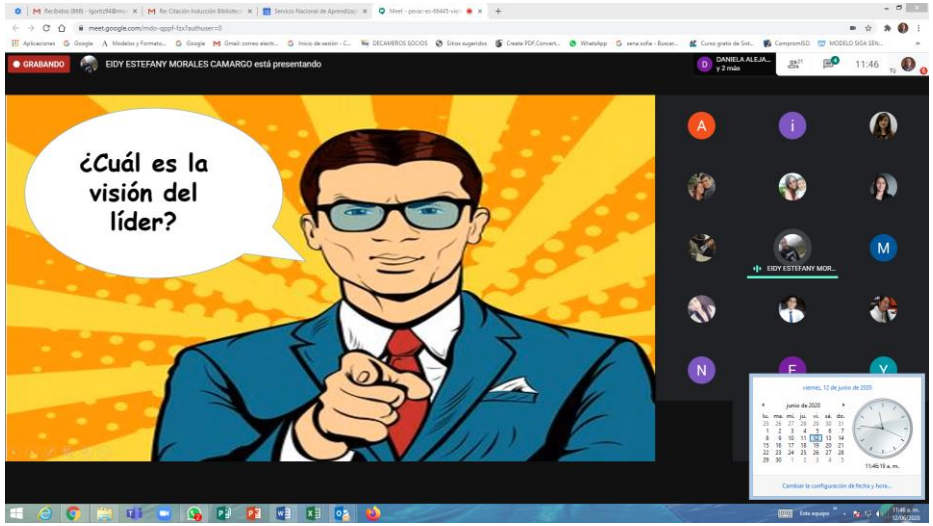




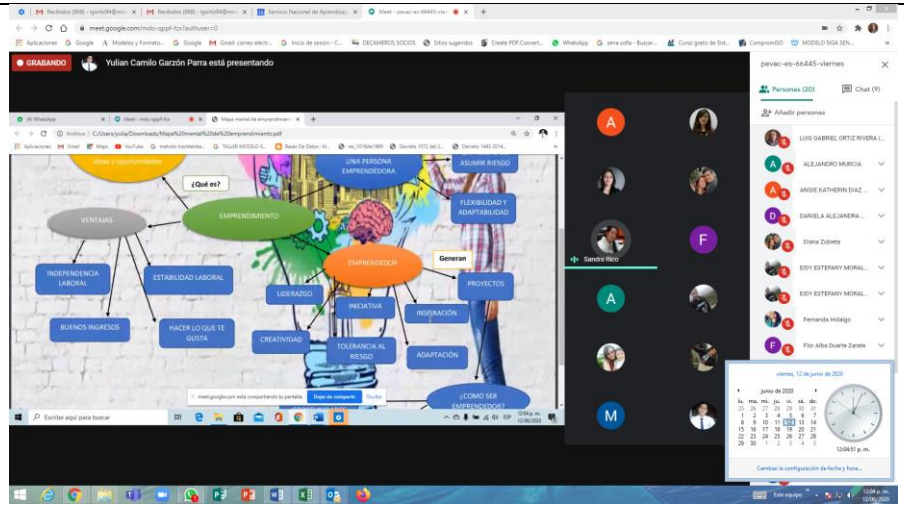

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

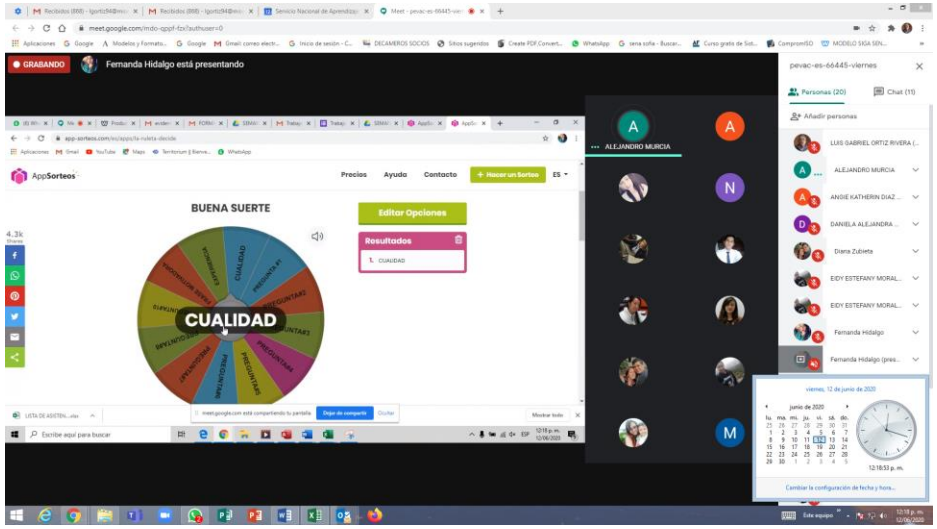




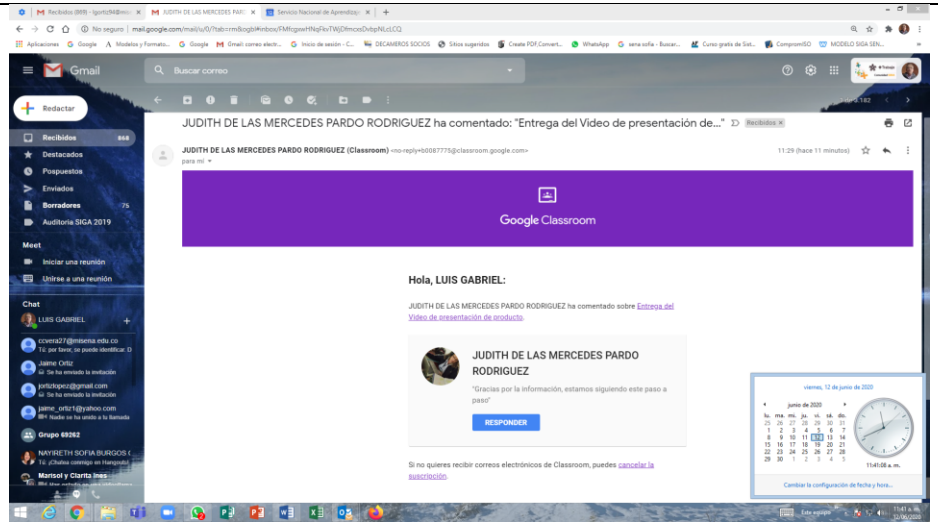
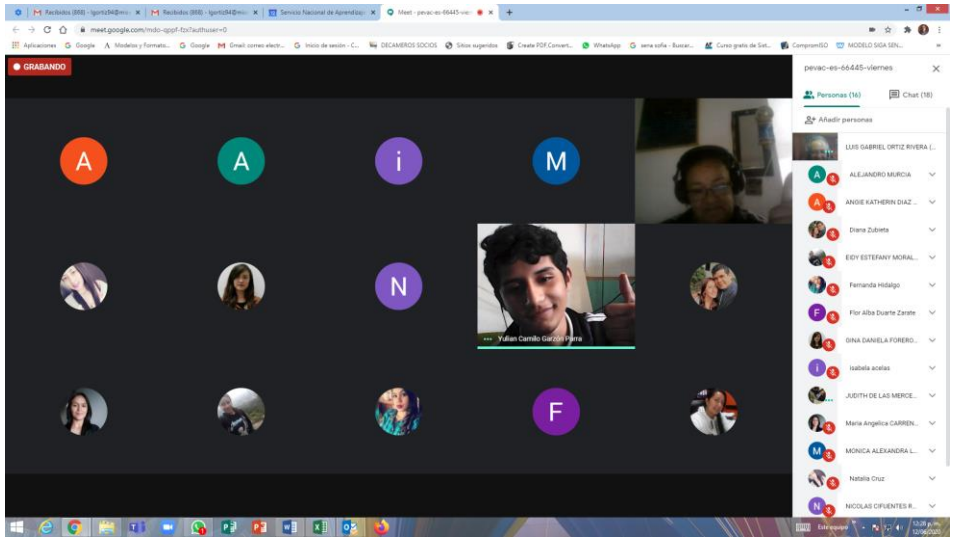

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| Valoración – Retroalimentación | <br> | |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| Material de Apoyo | Bienestar social laboral<br><br>https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ<br><br>Diferencia entre producto y Servicio:<br><br>https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:<br><br>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes<br><br>Bienestar social laboral<br><br>Higiene postural:<br><br>presentacion de Higiene Postural.pd<br><br>Formulario electrónico: Qué es gestión estratégica?:<br>https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH1cHUmPv11vwOtYEFlGN-5WGEmuoHCWGAmtHsySR08dD1rA/viewform | |

| | |
|---|---|
| Taller de Indicadores | Indicadores.pptx<br><br>Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r |

| | | |
|---|---|---|
| | https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ<br><br>Diferencia entre producto y Servicio:<br><br>https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:<br><br>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes<br><br>Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo<br><br>Ejercicio de aplicación de la actividad:<br><br>https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo | |
| Plan de Trabajo | <br>Plan Pevasc 2020-II_ajustado.xlsx | <br>Encabezado email.docx |

**SIGH HUMANA S.A.S.**
**FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA INICIO:** | 15 ABRIL 2020 | **FECHA FINALIZACIÓN:** | 26 JUNIO 2020 |
| **PROGRAMA DE FORMACIÓN** | TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | **COD.:** | 112005 |
| **PROYECTO** | CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES. | **COD.:** | 1273937 |
| **INSTRUCTOR** | LUIS GABRIEL ORTIZ | **FICHA:** | 66445- 1966556 |

| SESIÓN | ACTIVIDADES A DESARROLLAR | FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre) | Tiempo (En minutos) | DESARROLLO DE LA SESION | Recursos educativos/ Medios didácticos | Evidencia | | Evaluación | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Descripción | Tipo | Técnica de evaluación | Instrumentos de evaluacion | |
| SEMANA UNO | INDUCCION SENA | | | | | | | | | |
| SEMANA DOS | 1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA | Inicial | 240 | Presentación Formación profesional integral<br>Explicación del programa<br>Taller del programa | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia. Taller | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA TRES | 1. INDUCCIÓN DE PROYECTO | Inicial | 240 | Realización del taller de acercamiento al proyecto | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia. Taller | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| 4 | 1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO<br>2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA | Elaboración | 240 | Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo<br>Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| 5 | 1. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME<br>2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA | Elaboración | 240 | Consolidar y definir las productos de mejora para las pymes<br>Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica<br>Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA SEIS | PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA | Elaboración | 240 | Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con enfasis en la explicación del plus.<br>Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas. | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA SIETE | APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN) | Elaboración | 240 | Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)<br>Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección) | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia. Hojas de vida | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA OCHO | APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN) | Elaboración | 240 | Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia. Evidencias Assessment | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA NUEVE | APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECIFICA) | Elaboración | 240 | Revisión del informe de asignación de cargos<br>Realizar la inducción especifica. | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero. | Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA DIEZ | PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO | Elaboración | 240 | Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento.<br>Valoración del porcentaje final de empresa | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia. Listado de pymes | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA ONCE | ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA | Cierre | 240 | Elaboracion informe y cierre de trimestre.<br>Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia. Listado de pymes | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |

| Reporte de participación – asistencia de aprendices: | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: |
|---|---|



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | |
|---|---|
| | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: |

| N. | APELLIDOS - NOMBRES | ROL | 12-jun-2020 | 19-jun-2020 | 26-jun-2020 | - |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ACELAS YARURO LEIDY ISABELA | ASIST PROVISION-CARGOS | A | | | |
| 2 | AGUILERA FORIGUA BRAHIYAN SNEYDER | | | | | |
| 3 | CABARCAS AROCHA YENDRIS | LIDER MANTENIMIENTO-DESARROLLO | A | | | |
| 4 | CARREÑO SEGURA MARIA ANGELICA | ASIST SEGURIDAD-SST | A | | | |
| 5 | CIFUENTES ROLDAN NICOLAS | ASIST GESTION-ESTRATEGICA | A | | | |
| 6 | CRUZ GONZALEZ ANGIE NATALIA | LIDER MEJORA-CONTINUA | A | | | |
| 7 | DIAZ MARTINEZ ANGIE KATHERIN | LIDER GESTION-ESTRATEGICA | A | | | |
| 8 | DUARTE ZARATE FLOR ALBA | ASIST MEJORA-CONTINUA | A | | | |
| 9 | FORERO RUBIO GINA DANIELA | LIDER COMUNICACIONES-RELACIONES | A | | | |
| 10 | FRANCO HIDALGO LUISA FERNANDA | LIDER PROVISION-CARGOS | A | | | |
| 11 | GARZON PARRA YULIAN CAMILO | LIDER INVESTIGACION-EMPRESARISMO | A | | | |
| 12 | GOMEZ VARGAS PAULA ANDREA | ASIST GESTION-ESTRATEGICA | A | | | |
| 13 | HERRERA CHACON LOREN TATIANA | ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES | I | | | |
| 14 | LOZANO VARGAS MONICA ALEXANDRA | LIDER SEGURIDAD-SST | A | | | |
| 15 | MARTIN SUESCUN DANIELA ALEJANDRA | ASIST GESTION-ESTRATEGICA | A | | | |
| 16 | MORALES CAMARGO EIDY ESTEFANY | ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO | A | | | |
| 17 | MURCIA PADILLA JOHANN ALEJANDRO | LIDER PRODUCTOS-SERVICIOS | A | | | |
| 18 | PARDO RODRIGUEZ JUDITH DE LAS MERCEDES | COORD. INVESTIGACION-EMPRESARISMO | A | | | |
| 19 | PERDOMO CLEVES KATERIN JULIETH | ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO | I | | | |
| 20 | RICO ESTEBAN SANDRA MILENA | ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS | A | | | |
| 21 | ROMERO MUÑOZ LINA MIREYA | ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO | A | | | |
| 22 | ZUBIETA CASTRO DIANA MARCELA | ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS | A | | | |

- La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las sala reiniciar el computador
- Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguiente medios:

Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:

1. Conferencia Meet de Gmail.
2. Comunicación por el Email Grupo.
3. Mensajes por whatssaap grupo.
4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com,
5. Consulta del aula virtual Classroom
6. Realizar Infografías y mapas mentales
7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación
8. Utilizar formularios google

Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

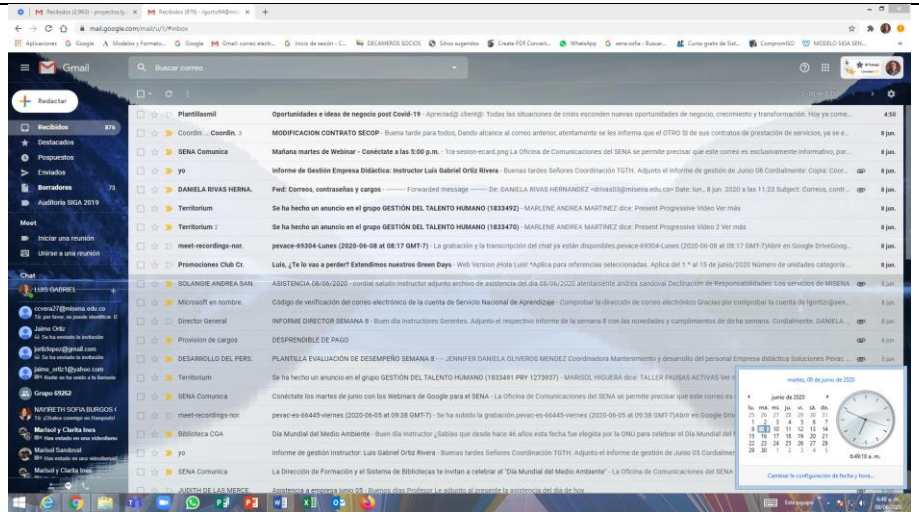
**Trabajo Virtual**

Fecha: 09 de junio de 2020

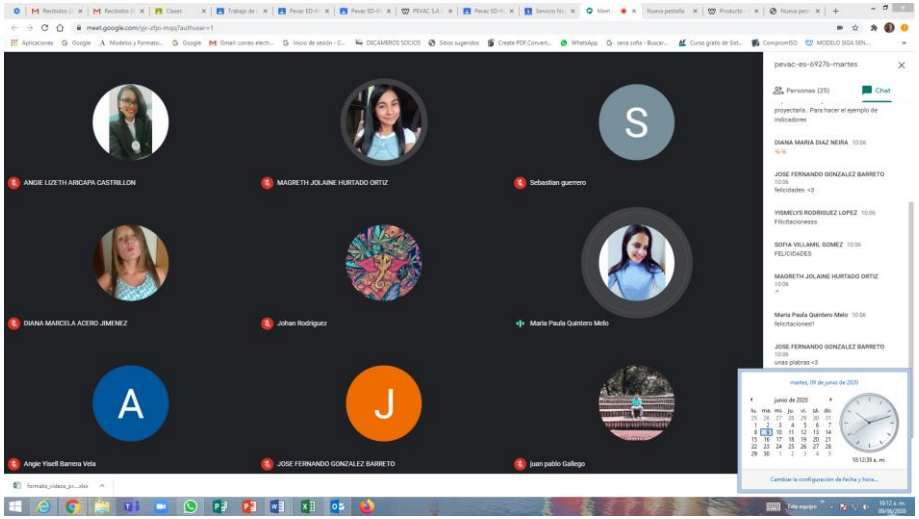
Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

Ficha de caracterización: 69276 Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | | |
| Actividades | Respuesta email: | Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresapevac.weebly.com, Classroom |

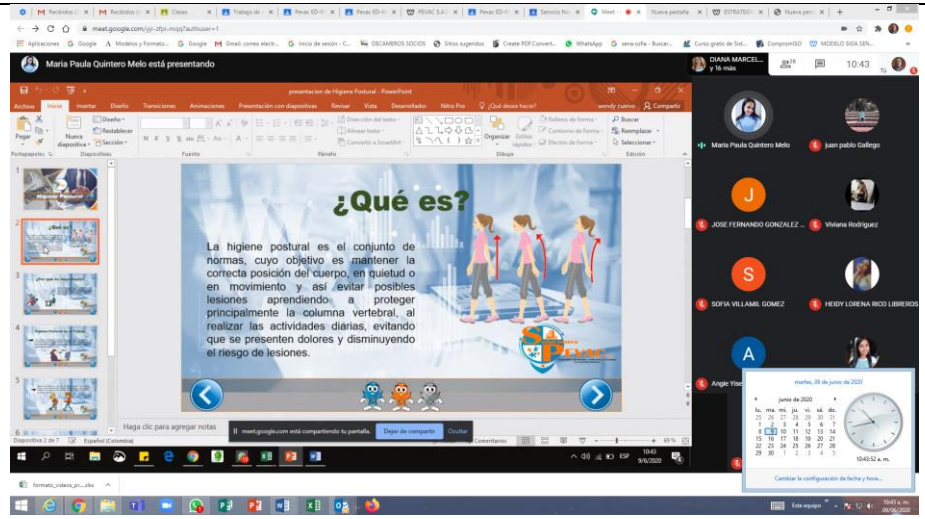


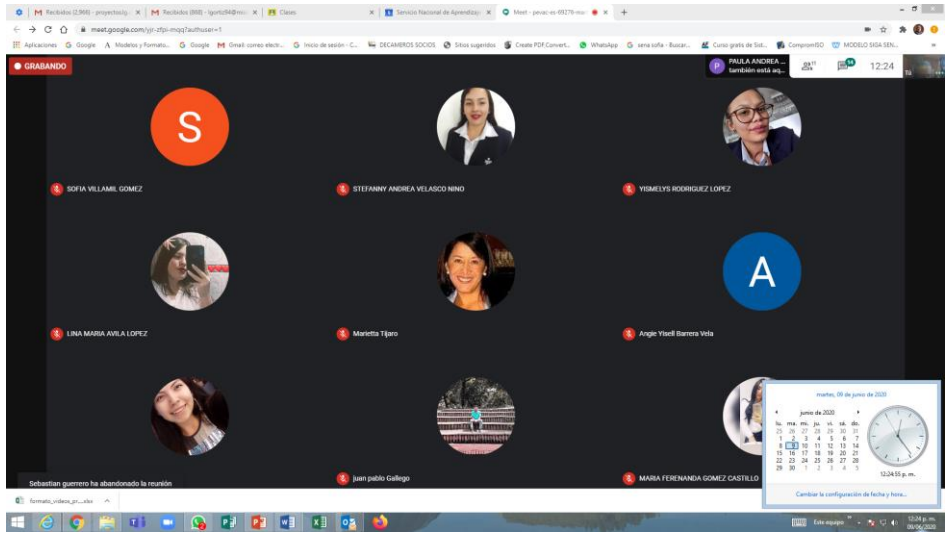
Ejecución de las actividades de la empresa Pevac SAS






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

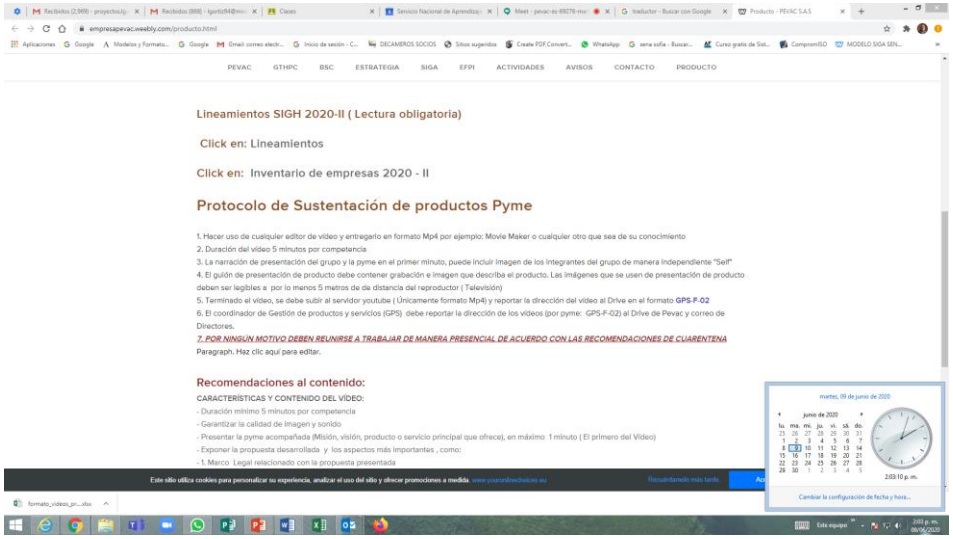



Cierre Plan de acción 2019

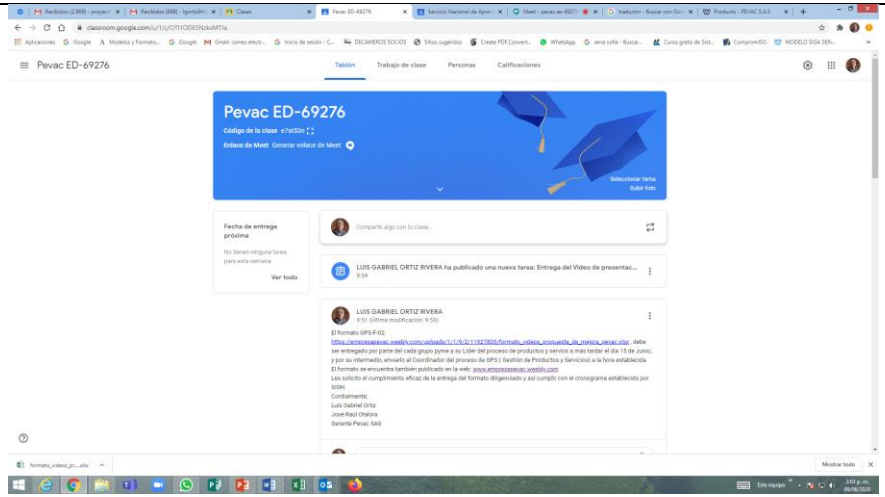


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

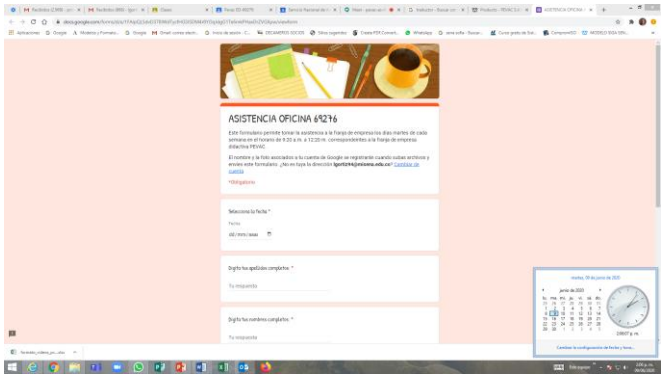
| | | |
|---|---|---|
| | <br>Publicación del Protocolo en Classroom | |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



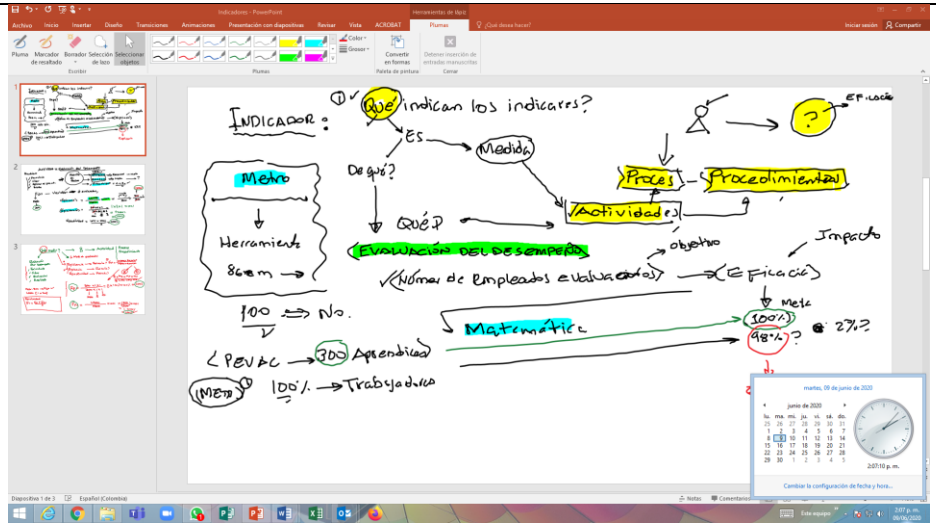

Diseño dl formato de asistencia:




Explicación de la elaboración de indicadores:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



**SIGH HUMANA S.A.S.**
**FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA INICIO:** | 15 ABRIL 2020 | **FECHA FINALIZACIÓN:** | 26 JUNIO 2020 |
| **PROGRAMA DE FORMACIÓN** | TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | **COD.:** | 112005 |
| **PROYECTO** | CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES. | **COD.:** | 1273937 |
| **INSTRUCTOR** | LUIS GABRIEL ORTIZ | **FICHA:** | 69276 -1833491 |

| SESIÓN | ACTIVIDADES A DESARROLLAR | FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre) | Tiempo (En minutos) | DESARROLLO DE LA SESION | Recursos educativos/ Medios didácticos | Evidencia | | Evaluación | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Descripción | Tipo | Técnica de evaluación | Instrumentos de evaluacion | |
| SEMANA UNO | INDUCCION SENA | | | | | | | | | |
| SEMANA DOS | 1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA | Inicial | 240 | Presentación Formación profesional integral<br>Explicación del programa<br>Taller del programa | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Taller | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA TRES | 1. INDUCCIÓN DE PROYECTO | Inicial | 240 | Realización del taller de acercamiento al proyecto | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Taller | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA CUATRO | 1. INDUCCIÓN A LAS EMPRESAS DIDÁCTICAS | Elaboración | 240 | Presentación de la Estructuración de SIGH y las empresas didácticas (mapa de procesos, cargos)<br>Presentación del Portafolio de productos y servicios | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA CINCO - AGOSTO 19 | FESTIVO | | | Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica | | | | | | |
| SEMANA SEIS | PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA | Elaboración | 240 | Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con enfasis en la explicación del plus.<br>Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas. | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA SIETE | APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN) | Elaboración | 240 | Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)<br>Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección) | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Hojas de vida | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA OCHO | APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN) | Elaboración | 240 | Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Evidencias Assessment | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA NUEVE | APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECIFICA) | Elaboración | 240 | Revisión del informe de asignación de cargos<br>Realizar la inducción especifica. | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero. | Informe de la asignación de cargos.<br>Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA DIEZ | PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO | Elaboración | 240 | Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento.<br>Socialización del porcentaje final de empresa. | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Listado de pymes | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA ONCE | ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA | Cierre | 240 | Elaboracion informe y cierre de trimestre.<br>Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Listado de pymes | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

<table>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Bienestar social laboral<br><br>https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ<br><br>Diferencia entre producto y Servicio:<br><br>https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:<br><br>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes<br><br>Bienestar social laboral<br><br><table><tr><td>Taller de Indicadores</td><td><br>Indicadores.pptx<br><br><br>Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r</td></tr></table><br><br>https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ</td><td></td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | Diferencia entre producto y Servicio:<br><br>https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:<br><br>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes<br><br>Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo<br><br>Ejercicio de aplicación de la actividad:<br><br>https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo | |
| Plan de Trabajo | Plan Pevasc 2020-II_ajustado.xlsx | Encabezado email.docx |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices: | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: |

| Código | Apellido y Nombre | Sesión virtual |
|---|---|---|
| | | 09/06/2020 |
| 1 | Aricapa Castrillon Angie Lizeth | A |
| 2 | Avila Lopez Lina Maria | A |
| 3 | Barrera Vela Angie Yisell | A |
| 4 | Beltran Peña Jeimy Katherin | A |
| 5 | Bravo Mora Stefania | A |
| 6 | Diaz Neira Diana Maria | A |
| 7 | Escalante Garcia Paula Andrea | A |
| 8 | Gallego Timana Juan Pablo | A |
| 9 | Gomez Castillo Maria Fernanda | A |
| 10 | Gonzales Barreto Jose Fernando | A |
| 11 | Guerrero Cañon Sebastian | A |
| 12 | Guevara Hernandez Valentina | A |
| 13 | Hernandez Castellanos Jessica Bibiana | A |
| 14 | Hernandez Forero Paula Catalina | A |
| 15 | Hurtado Ortiz Magreth Jolaine | A |
| 16 | Linares Montañez Esteban | A |
| 17 | Quintero Melo Maria Paula | A |
| 18 | Rico Libreros Heidy Lorena | A |
| 19 | Rodriguez Hernandez Angie Viviana | A |
| 20 | Rodriguez lopez Yismelys | A |
| 21 | Rodriguez Herrera Johan Sebastian | A |
| 22 | Santos Casiano Natalia Alejandra | A |
| 23 | Velasco Niño Stefanny Andrea | A |
| 24 | Villamil Gomez Sara Ximena | A |
| 25 | Villamil Gomez Sofia | A |
| 26 | Acero Jimenez Diana Marcela (Reintegro) | A |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | |
|---|---|
| | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: |
| | • La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las sala reiniciar el computador<br>• Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguiente medios:<br><br>Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:<br><br>1. Conferencia Meet de Gmail.<br>2. Comunicación por el Email Grupo.<br>3. Mensajes por whatssaap grupo.<br>4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com,<br>5. Consulta del aula virtual Classroom<br>6. Realizar Infografías y mapas mentales<br>7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación<br>8. Utilizar formularios google |

Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

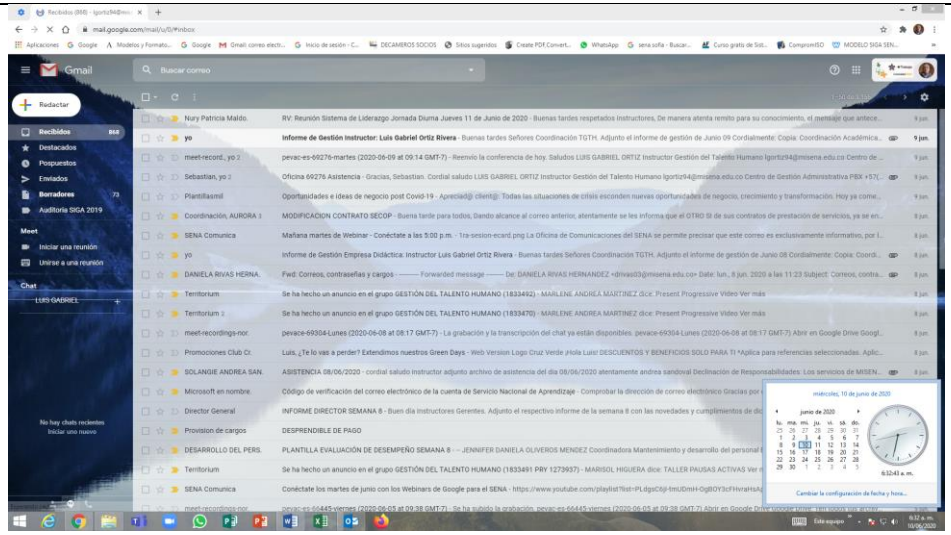
**Trabajo Virtual**

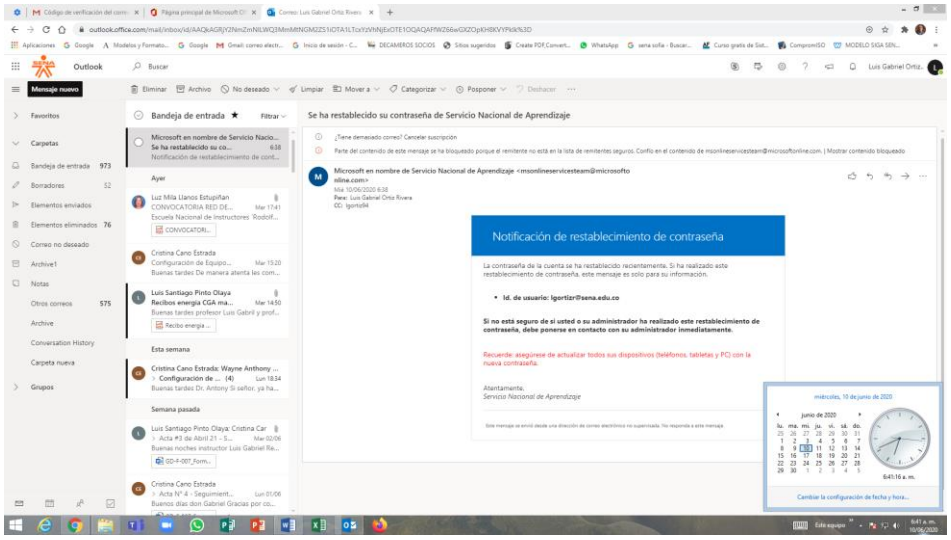
Fecha: 10 de junio de 2020

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

Ficha de caracterización: 69278 Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | | |
| Actividades | Respuesta email: | Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresapevac.weebly.com, Classroom |



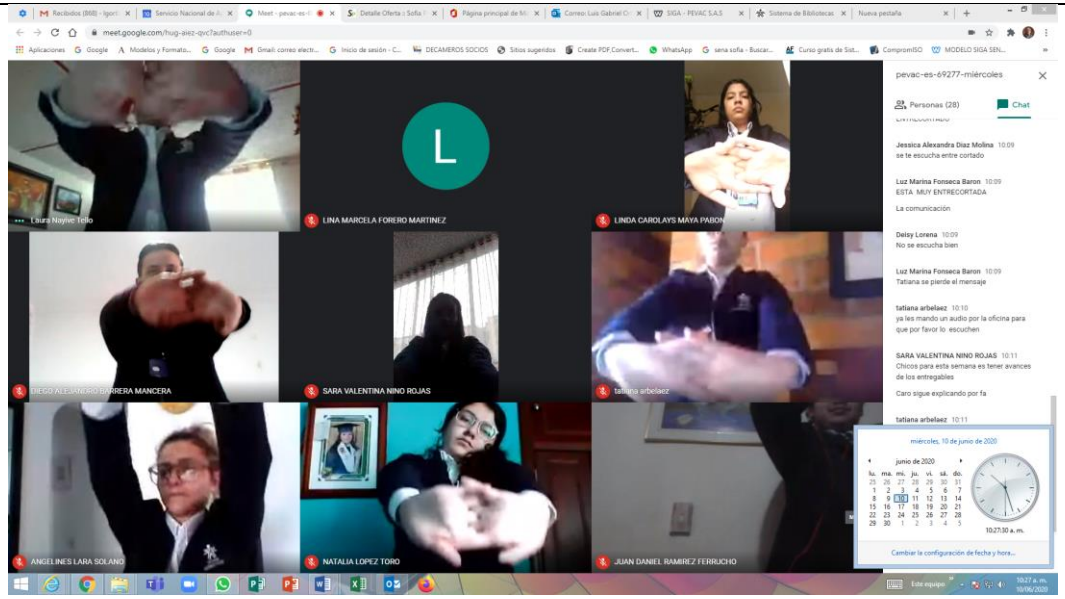



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| | <br>Pausas activas | |

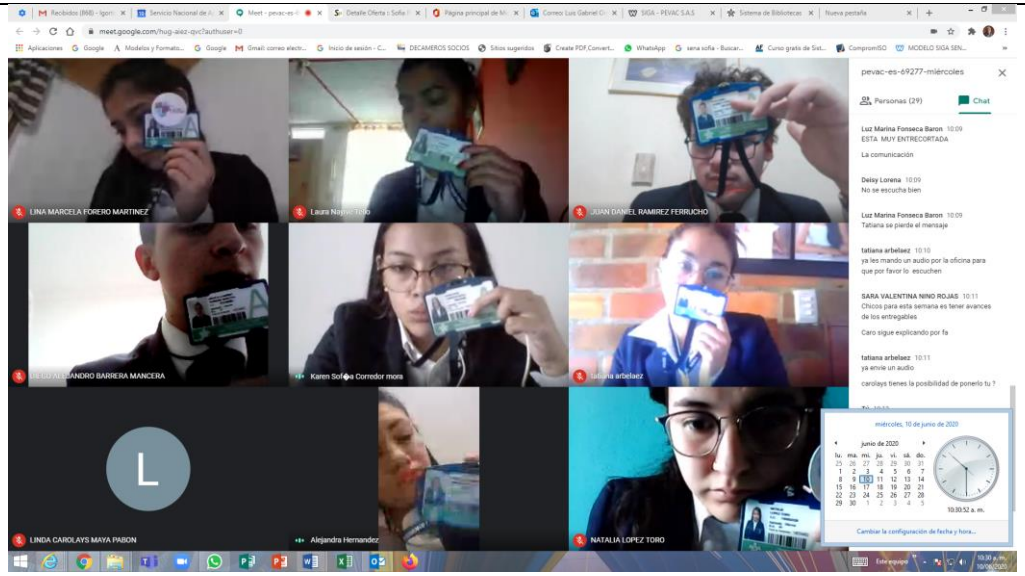


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| |  | |

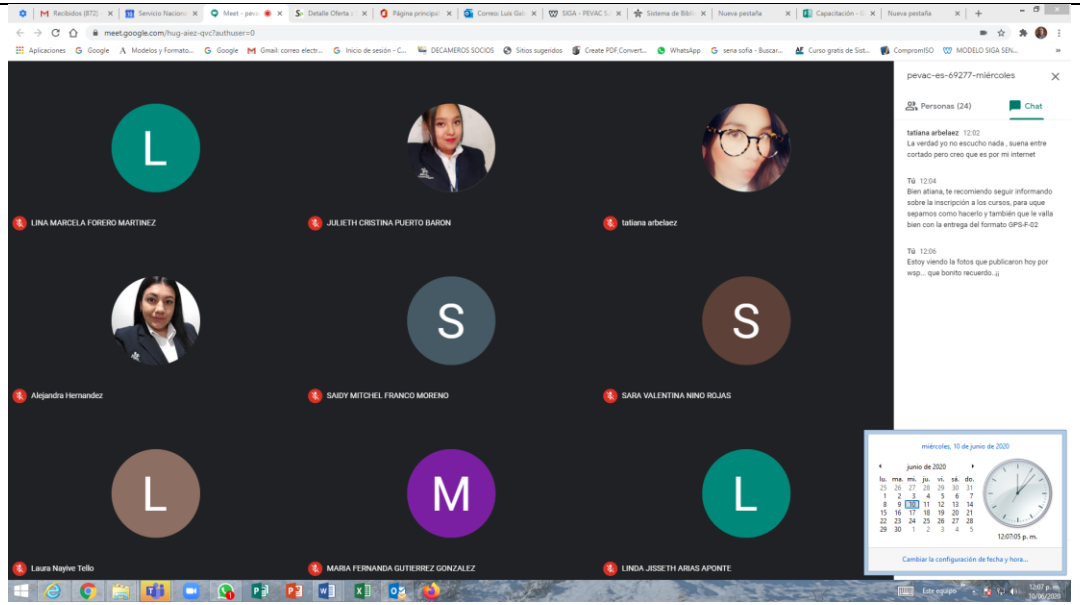


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| |  | |

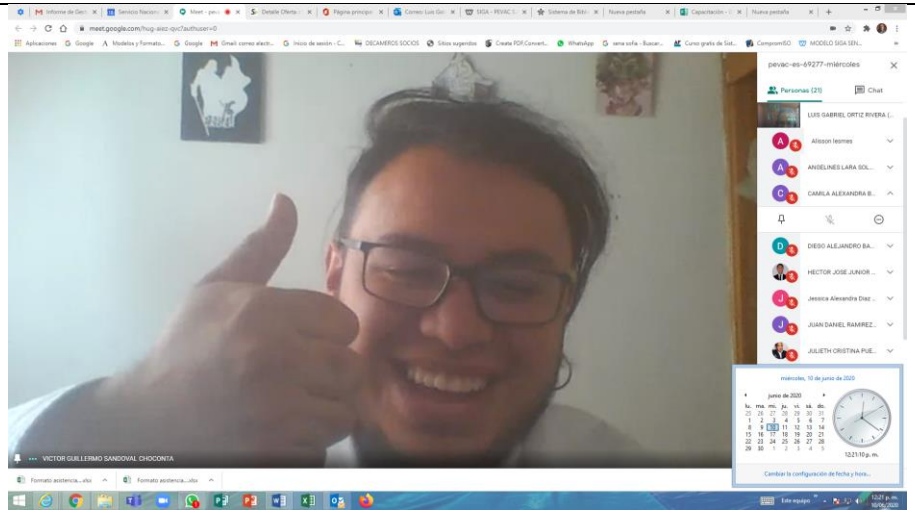


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| Valoración – Retroalimentación |  | |
| Material de Apoyo | Bienestar social laboral<br><br>https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ<br><br>Diferencia entre producto y Servicio:<br><br>https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:<br><br>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes<br><br>Bienestar social laboral | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Taller de Indicadores |  Indicadores.pptx  Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r | |

https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ

Diferencia entre producto y Servicio:

https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:

https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes

Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo

Ejercicio de aplicación de la actividad:

https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo

| | | |
|---|---|---|
| Plan de Trabajo | Plan Pevasc 2020-II_ajustado.xlsx | Encabezado email.docx |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

**SIGH HUMANA S.A.S.**
**FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA INICIO:** | 15 ABRIL 2020 | **FECHA FINALIZACIÓN:** | 26 JUNIO 2020 | | |
| **PROGRAMA DE FORMACIÓN** | TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | **COD.:** | 112005 |
| **PROYECTO** | CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES. | | | **COD.:** | 1273937 |
| **INSTRUCTOR** | LUIS GABRIEL ORTIZ | | | **FICHA:** | 69276 -1833491 |

| SESIÓN | ACTIVIDADES A DESARROLLAR | FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre) | Tiempo (En minutos) | DESARROLLO DE LA SESION | Recursos educativos/ Medios didácticos | Evidencia | | Evaluación | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Descripción | Tipo | Técnica de evaluación | Instrumentos de evaluacion | |
| 1 | 1. REINDUCCIÓN DE PROGRAMA Y PROYECTO | Inicial | 240 | Presentación Formación profesional integral<br>Realización del taller de acercamiento a empresa<br>Explicación de programa y proyecto | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Informe de la realización de actividades.<br>Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| 2 | 1. REINDUCCIÓN PROYECTO Y EMPRESA<br>2. SOCIALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO | Inicial | 240 | Socialización del instrumento diagnóstico<br>Presentación de la restructuración de SIGH y las empresas didácticas (mapa de procesos, cargos)<br>Elaboración de Propuestas de Portafolio de | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Informe de la realización de actividades.<br>Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| 3 | 1. SOCIALIZACIÓN DEL PORTAFOLIO<br>2. APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO<br>3. REALIZACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO | Elaboración | 240 | Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas<br>Visita a pyme para aplicar el instrumento diagnóstico<br>Realización del informe diagnóstico | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Informe de la realización de actividades.<br>Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| 4 | 1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO<br>2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA | Elaboración | 240 | Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo.<br>Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Informe de la realización de actividades.<br>Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| 5 | 1. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME<br>2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA | Elaboración | 240 | Consolidar y definir las productos de mejora para las pymes<br>Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica<br>Fortalecimiento de la estrategia (plus del | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Informe de la realización de actividades.<br>Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| 6 | 1. ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME<br>2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA | Elaboración | 240 | Hacer seguimiento de los productos de mejora para las pymes<br>Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Informe de la realización de actividades.<br>Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| 7 | 1. SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME<br>2. APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS | Elaboración | 240 | Hacer seguimiento de los productos de mejora para las pymes<br>Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)<br>Aplicación del procedimiento de Provisión de | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Informe de la realización de actividades.<br>Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| 8 | 1. SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME<br>2. APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS | Elaboración | 240 | Hacer seguimiento de los productos de mejora para las pymes<br>Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Selección) | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Informe de la realización de actividades.<br>Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA OCHO | APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN) | Elaboración | 240 | Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Evidencias Assessment | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA NUEVE | APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECIFICA) | Elaboración | 240 | Revisión del informe de asignación de cargos<br>Realizar la inducción específica. | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero. | Informe de la asignación de cargos.<br>Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA DIEZ | PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO | Elaboración | 240 | Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento.<br>Socialización del porcentaje final de empresa. | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Listado de pymes | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA ONCE | ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA | Cierre | 240 | Elaboracion informe y cierre de trimestre.<br>Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, | Listado de asistencia.<br>Listado de pymes | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices: | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: |
| | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: |

| | |
|---|---|
| DÁCTICA SOLUCIONES<br>EMA GESTIÓN DE LA CALI<br>ORMATO LISTA DE ASISTENC<br>ón de Provisión de C | COD: GPC-FLA-01<br>VERSIÓN:03<br>FECHA: 03/02/2020 |

| HORA: 9:20 - 12:20 | ASISTENCIA A EMPRESA DIDACTICA | | |
|---|---|---|---|
| ROL | 09-JUN-2020 | 09-JUN-2021 | 09-JUN-2022 |
| LIDER PRODUCTOS-SERVICIOS | A | | |
| ASIST GESTION-ESTRATEGICA | A | | |
| | A | | |
| ASIST MEJORA-CONTINUA | A | | |
| ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES | A | | |
| LIDER COMUNICACIONES-RELACIONES | A | | |
| ASIST PROVISION-CARGOS | A | | |
| ASIST SEGURIDAD-SST | A | | |
| LIDER MEJORA-CONTINUA | J | | |
| ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO | A | | |
| ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO | A | | |
| ASIST SEGURIDAD-SST | A | | |
| ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES | A | | |
| ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO | A | | |
| LIDER PROVISION-CARGOS | A | | |
| LIDER GESTION-ESTRATEGICA | A | | |
| ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES | A | | |
| ASIST PROVISION-CARGOS | A | | |
| ASIST MEJORA-CONTINUA | A | | |
| LIDER INVESTIGACION-EMPRESARISMO | A | | |
| ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS | A | | |
| ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS | A | | |
| ASIST MEJORA-CONTINUA | A | | |
| ASIS INVESTIGACIÓN - EMPRESARISMO | A | | |
| ASIST GESTION-ESTRATEGICA | A | | |
| LIDER SEGURIDAD-SST | A | | |
| LIDER MANTENIMIENTO-DESARROLLO | A | | |
| ASIST GESTION-ESTRATEGICA | A | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las sala reiniciar el computador
- Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguiente medios:

Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:

1. Conferencia Meet de Gmail.
2. Comunicación por el Email Grupo.
3. Mensajes por whatssaap grupo.
4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com,
5. Consulta del aula virtual Classroom
6. Realizar Infografías y mapas mentales
7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación
8. Utilizar formularios google



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

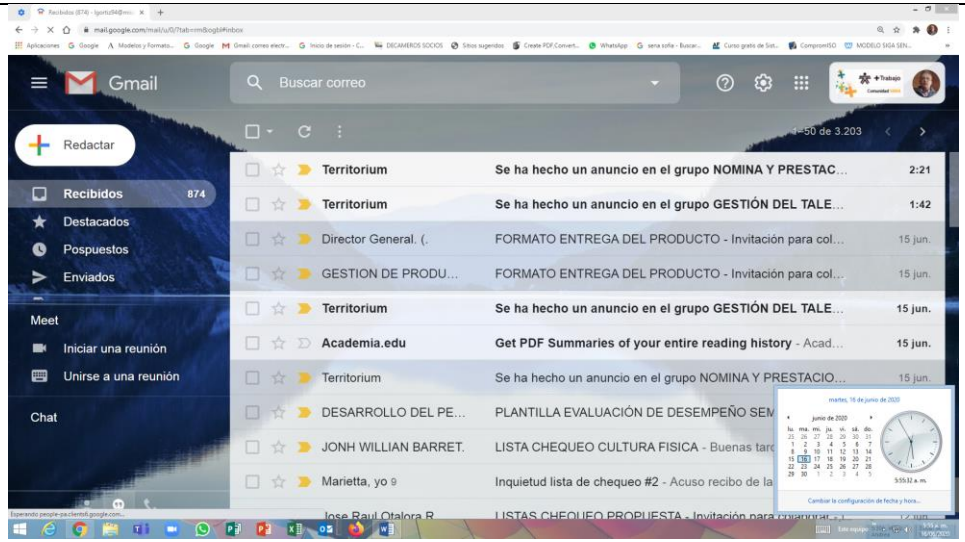
**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

**Trabajo Virtual**

Fecha: 16 de junio de 2020

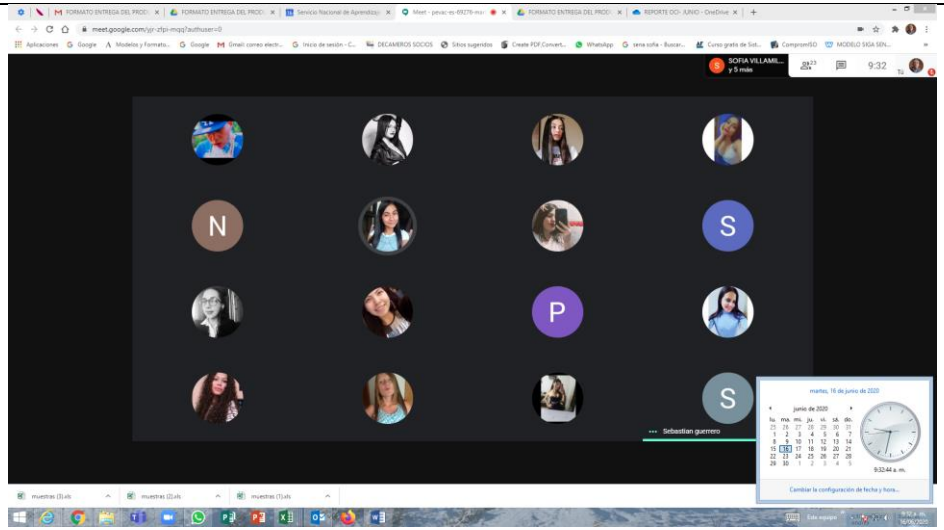
Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

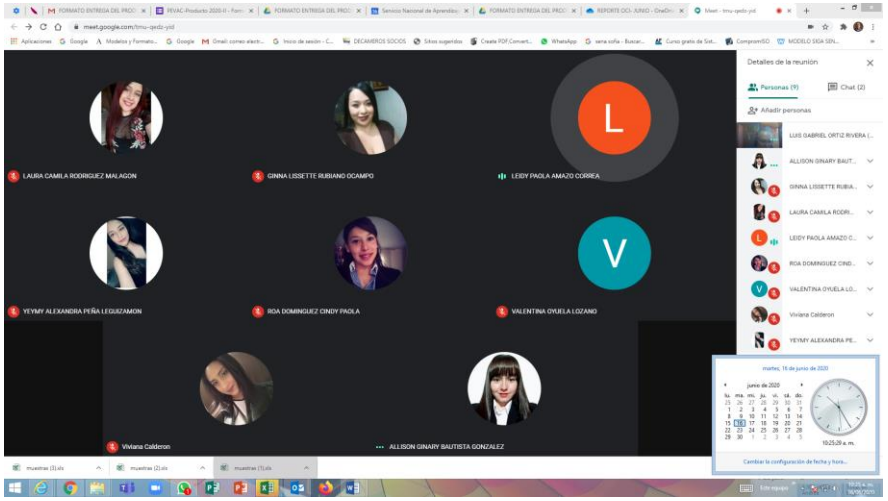
Ficha de caracterización: 69276 Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación |  | |



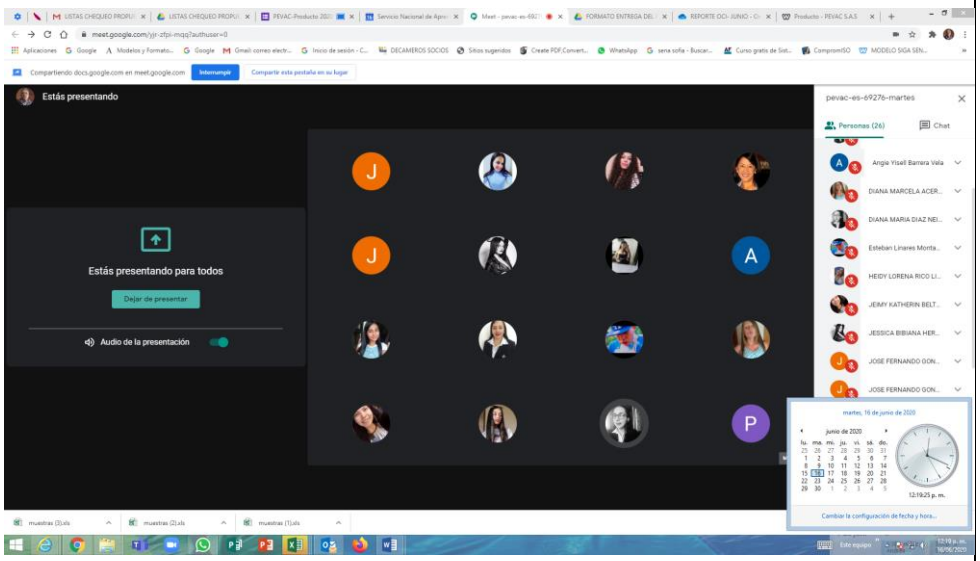
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| |  | |
| Actividades | | Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresapevac.weebly.com , Classroom |
| Valoración – Retroalimentación | | |
| Material de Apoyo | Bienestar social laboral<br><br>https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ | |

Diferencia entre producto y Servicio:

https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:

https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes

Bienestar social laboral

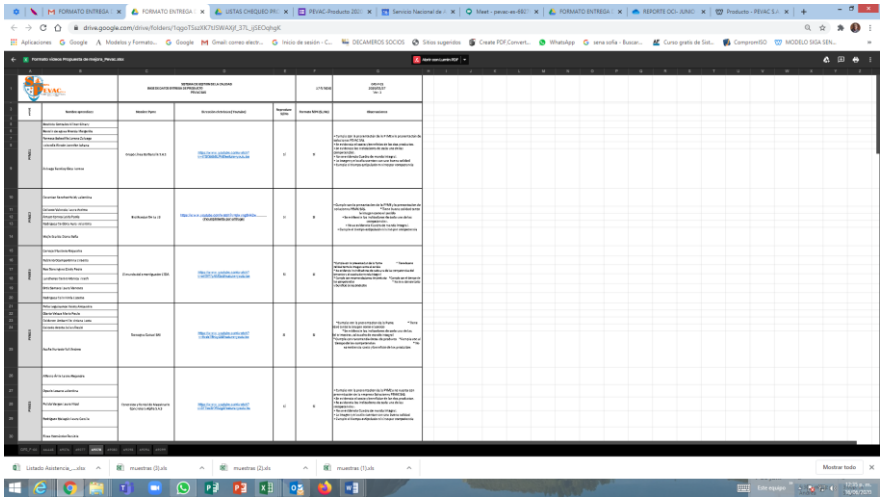
Higiene postural:

presentacion de Higiene Postural.pd

Formulario electrónico: Qué es gestión estratégica?: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH1cHUmPv11vwOtYEFlGN-5WGEmuoHCWGAmtHsySR08dD1rA/viewform

| | |
|---|---|
| Taller de Indicadores | Indicadores.pptx<br><br>Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r |

https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ

| | | |
|---|---|---|
| | Diferencia entre producto y Servicio:<br><br>https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:<br><br>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes<br><br>Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo<br><br>Ejercicio de aplicación de la actividad:<br><br>https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo<br><br>Formato de entrega de producto:<br><br> | |

| | | |
|---|---|---|
| Plan de Trabajo | Plan Pevasc 2020-II_ajustado.xlsx | Encabezado email.docx |

**SIGH HUMANA S.A.S.**
**FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA INICIO: | 15 ABRIL 2020 | FECHA FINALIZACIÓN: | 26 JUNIO 2020 |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN | TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | COD.: | 112005 |
| PROYECTO | CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES. | COD.: | 1273937 |
| INSTRUCTOR | LUIS GABRIEL ORTIZ | FICHA: | 69276 -1833491 |

| SESIÓN | ACTIVIDADES A DESARROLLAR | FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre) | Tiempo (En minutos) | DESARROLLO DE LA SESION | Recursos educativos/ Medios didácticos | Evidencia | | Evaluación | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Descripción | Tipo | Técnica de evaluación | Instrumentos de evaluacion | |
| 4 | 1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO<br>2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA | Elaboración | 240 | Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo.<br>Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Informe de la realización de actividades.<br>Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| 5 | 1. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME<br>2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA | Elaboración | 240 | Comprender y definir las productos de mejora para las pymes.<br>Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica<br>Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Informe de la realización de actividades.<br>Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA SEIS | PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA | Elaboración | 240 | Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con enfasis en la explicación del plus.<br>Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas. | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA SIETE | APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN) | Elaboración | 240 | Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)<br>Aplicación del procedimiento de Provisión de Cargos (Preselección) | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Hojas de vida | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA OCHO | APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN) | Elaboración | 240 | Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Evidencias Assessment | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA NUEVE | APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECIFICA) | Elaboración | 240 | Revisión del informe de asignación de cargos<br>Realizar la inducción especifica. | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero. | Informe de la asignación de cargos.<br>Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA DIEZ | PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO | Elaboración | 240 | Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento.<br>Socialización del porcentaje final de empresa. | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Listado de pymes | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA ONCE | ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA | Cierre | 240 | Elaboracion informe y cierre de trimestre.<br>Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Listado de pymes | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |

| Reporte de participación – asistencia de aprendices: | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: |
|---|---|



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| Código | Apellido y Nombre | Sesión virtual 16/06/2020 |
|---|---|---|
| 1 | Aricapa Castrillon Angie Lizeth | A |
| 2 | Avila Lopez Lina Maria | A |
| 3 | Barrera Vela Angie Yisell | A |
| 4 | Beltran Peña Jeimy Katherin | A |
| 5 | Bravo Mora Stefania | A |
| 6 | Diaz Neira Diana Maria | A |
| 7 | Escalante Garcia Paula Andrea | A |
| 8 | Gallego Timana Juan Pablo | A |
| 9 | Gomez Castillo Maria Fernanda | A |
| 10 | Gonzales Barreto Jose Fernando | A |
| 11 | Guerrero Cañon Sebastian | A |
| 12 | Guevara Hernandez Valentina | A |
| 13 | Hernandez Castellanos Jessica Bibiana | A |
| 14 | Hernandez Forero Paula Catalina | A |
| 15 | Hurtado Ortiz Magreth Jolaine | A |
| 16 | Linares Montañez Esteban | A |
| 17 | Quintero Melo Maria Paula | A |
| 18 | Rico Libreros Heidy Lorena | A |
| 19 | Rodriguez Hernandez Angie Viviana | A |

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

| | | |
|---|---|---|
| 20 | Rodriguez lopez Yismelys | A |
| 21 | Rodriguez Herrera Johan Sebastian | A |
| 22 | Santos Casiano Natalia Alejandra | A |
| 23 | Velasco Niño Stefanny Andrea | A |
| 24 | Villamil Gomez Sara Ximena | A |
| 25 | Villamil Gomez Sofia | A |
| 26 | Acero Jimenez Diana Marcela (Reintegro) | A |

- La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las sala reiniciar el computador
- Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguiente medios:

Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:

1. Conferencia Meet de Gmail.
2. Comunicación por el Email Grupo.
3. Mensajes por whatssaap grupo.
4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com,
5. Consulta del aula virtual Classroom
6. Realizar Infografías y mapas mentales

| | |
|---|---|
| | 7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación<br>8. Utilizar formularios google |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

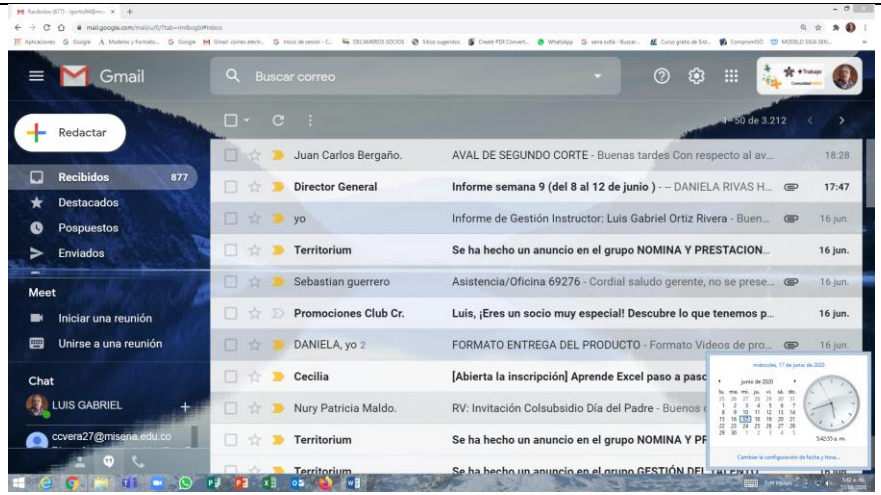
**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

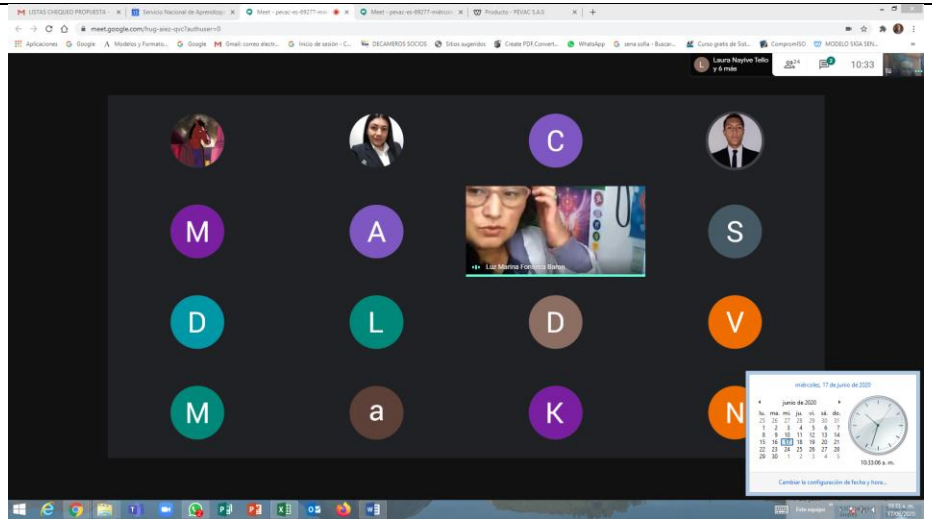
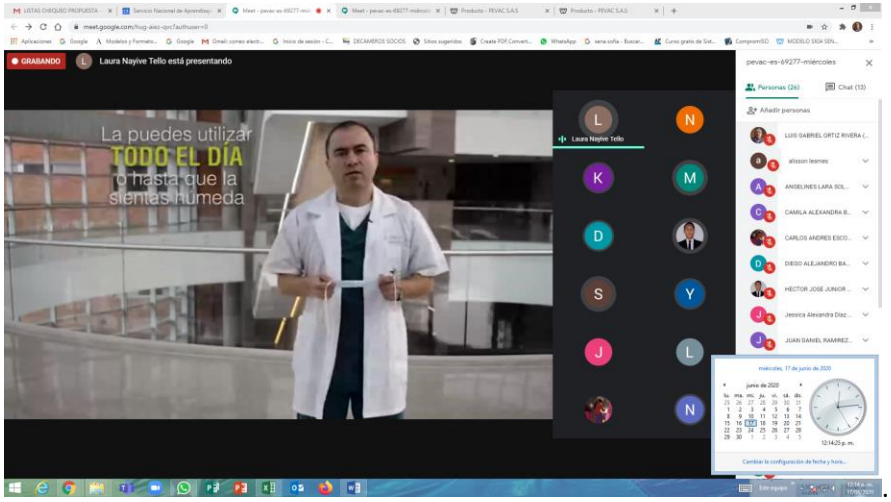
**Trabajo Virtual**

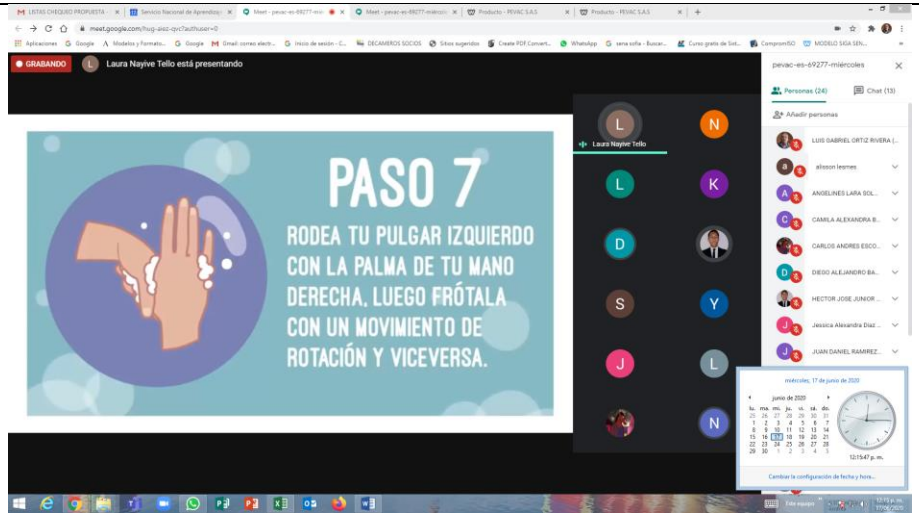
Fecha: 17 de junio de 2020

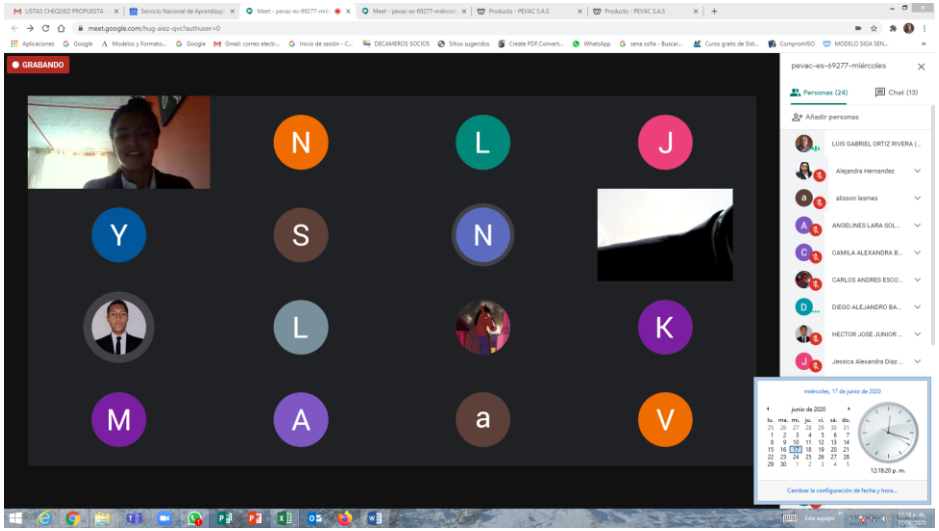
Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

Ficha de caracterización: 69277 Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación |  | |
| Actividades | Sustentación de Producto | Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, |

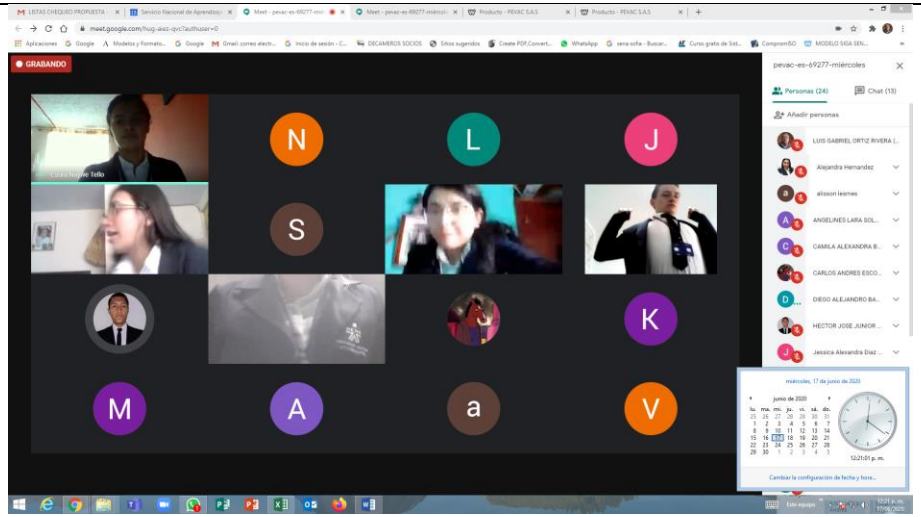
| | | |
|---|---|---|
| | <br><br><br> | web:empresapevac.weebly.com, Classroom |

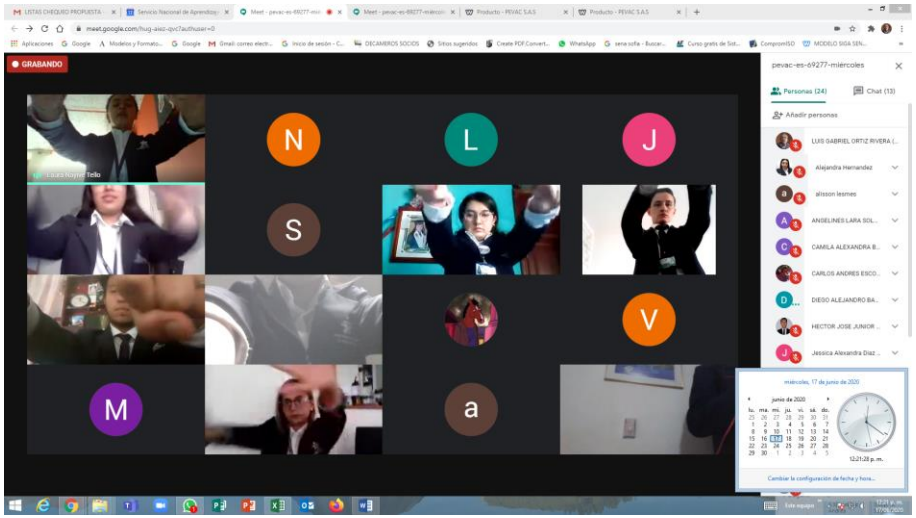





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Evaluación Grupo 69304 |  69304_calificaciones -2020-II.pdf | |
| | Evaluación Grupo 69277 |  Formato_69277_ calificaciones -2020- | |
| BincuValoración – Retroalimentación | | | |
| Material de Apoyo | Bienestar social laboral<br><br>https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ<br><br>Diferencia entre producto y Servicio:<br><br>https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:<br><br>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes<br><br>Bienestar social laboral<br><br>Higiene postural:<br><br> presentacion de Higiene Postural.pd | | |

| | | |
|---|---|---|
| | Formulario electrónico: Qué es gestión estratégica?: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH1cHUmPv11vwOtYEFlGN-5WGEmuoHCWGAmtHsySR08dD1rA/viewform<br><br>Taller de Indicadores — Indicadores.pptx<br><br>Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r<br><br>https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ<br><br>Diferencia entre producto y Servicio:<br><br>https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:<br><br>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes<br><br>Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo<br><br>Ejercicio de aplicación de la actividad:<br><br>https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo | |

| | | |
|---|---|---|
| Plan de Trabajo | Plan Pevasc 2020-II_ajustado.xlsx | Encabezado email.docx |

**SIGH HUMANA S.A.S.**
**FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA INICIO: | 15 ABRIL 2020 | FECHA FINALIZACIÓN: | 26 JUNIO 2020 |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN | TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | COD.: | 112005 |
| PROYECTO | CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES. | COD.: | 1273937 |
| INSTRUCTOR | LUIS GABRIEL ORTIZ | FICHA: | 69276 -1833491 |

| SESIÓN | ACTIVIDADES A DESARROLLAR | FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre) | Tiempo (En minutos) | DESARROLLO DE LA SESION | Recursos educativos/ Medios didácticos | Evidencia | | Evaluación | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Descripción | Tipo | Técnica de evaluación | Instrumentos de evaluacion | |
| 1 | 1. REINDUCCIÓN DE PROGRAMA Y PROYECTO | Inicial | 240 | Presentación Formación profesional integral<br>Realización del taller de acercamiento a empresa<br>Explicación de programa y proyecto | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Informe de la realización de actividades.<br>Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| 2 | 1. REINDUCCIÓN PROYECTO Y EMPRESA<br>2. SOCIALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO | Inicial | 240 | Socialización del instrumento diagnóstico<br>Presentación de la restructuración de SIGH y las empresas didácticas (mapa de procesos, cargos)<br>Elaboración de Propuestas de Portafolio de | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Informe de la realización de actividades.<br>Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| 3 | 1. SOCIALIZACIÓN DEL PORTAFOLIO<br>2. APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO<br>3. REALIZACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO | Elaboración | 240 | Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas<br>Visita a pyme para aplicar el instrumento diagnóstico<br>Realización del informe diagnóstico | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Informe de la realización de actividades.<br>Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| 4 | 1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO<br>2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA | Elaboración | 240 | Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo.<br>Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Informe de la realización de actividades.<br>Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| 5 | 1. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME<br>2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA | Elaboración | 240 | Consolidar y definir las productos de mejora para las pymes<br>Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica<br>Fortalecimiento de la estrategia (plus del | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Informe de la realización de actividades.<br>Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA SEIS | PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA | Elaboración | 240 | empresa didáctica con enfasis en la explicación del plus.<br>Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas. | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA SIETE | APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN) | Elaboración | 240 | Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)<br>Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección) | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Hojas de vida | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA OCHO | APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN) | Elaboración | 240 | Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Evidencias Assessment | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA NUEVE | APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECIFICA) | Elaboración | 240 | Revisión del informe de asignación de cargos<br>Realizar la inducción especifica. | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero. | Informe de la asignación de cargos.<br>Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA DIEZ | SISTEMATIZACIÓN DE LA PYME PARA EL AUTOAPRENDIZAJE | Elaboración | 240 | Presentación de la pyme a la que se le hizo el acompañamiento<br>Socialización del aprendizaje final de empresa | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Listado de pymes | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA ONCE | ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA | Cierre | 240 | Elaboracion informe y cierre de trimestre.<br>Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Listado de pymes | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices: | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | |
|---|---|
| | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: |
| | • La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las sala reiniciar el computador<br>• Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguiente medios:<br><br>Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:<br><br>1. Conferencia Meet de Gmail.<br>2. Comunicación por el Email Grupo.<br>3. Mensajes por whatssaap grupo.<br>4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com,<br>5. Consulta del aula virtual Classroom<br>6. Realizar Infografías y mapas mentales<br>7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación<br>8. Utilizar formularios google |

| OFICINA: 69277 - MIERCOLES - MAÑANA | | HORA: 9:20 - 12:20 | ASISTENCIA A EMPRESA DIDACTICA | |
|---|---|---|---|---|
| **N.** | **APELLIDOS - NOMBRES** | **ROL** | **17-JUN-2020** | |
| 1 | ARBELAEZ MENDOZA TATIANA ANDREA | LIDER PRODUCTOS-SERVICIOS | I | |
| 2 | ARIAS APONTE LINDA JISSETH | ASIST GESTION-ESTRATEGICA | A | |
| 3 | BARRERA MANCERA DIEGO ALEJANDRO | | A | |
| 4 | BRAVO RODRIGUEZ CAMILA ALEXANDRA | ASIST MEJORA-CONTINUA | A | |
| 5 | BUITRAGO LOPEZ YULIANA PAOLA | ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES | A | |
| 6 | CORREDOR MORA KAREN SOFIA | LIDER COMUNICACIONES-RELACIONES | A | |
| 7 | DIAZ MOLINA JESSICA ALEXANDRA | ASIST PROVISION-CARGOS | A | |
| 8 | DIAZ OVALLE YEIMI CAMILA | ASIST SEGURIDAD-SST | I | |
| 9 | ESCOBAR QUINTERO CARLOS ANDRES | LIDER MEJORA-CONTINUA | A | |
| 10 | FONSECA WALTEROS DEISY LORENA | ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO | A | |
| 11 | FONTECHA PAZMIÑO MICHELLE DANIELA | ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO | A | |
| 12 | FORERO MARTINEZ LINA MARCELA | ASIST SEGURIDAD-SST | A | |
| 13 | FRANCO MORENO SAIDY MITCHEL | ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES | A | |
| 14 | GOMEZ OLAYA NAIDU YESENIA | ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO | A | |
| 15 | GUTIERREZ GONZALEZ MARIA FERNANDA | LIDER PROVISION-CARGOS | A | |
| 16 | HERNANDEZ ROJAS DANIELA ALEJANDRA | LIDER GESTION-ESTRATEGICA | A | |
| 17 | LARA SOLANO ANGELINES | ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES | A | |
| 18 | LESMES FORERO ALISSON | ASIST PROVISION-CARGOS | A | |
| 19 | LOPEZ TORO NATALIA | ASIST MEJORA-CONTINUA | A | |
| 20 | MANRIQUE DIMATE LUISA VALENTINA | LIDER INVESTIGACION-EMPRESARISMO | A | |
| 21 | MAYA PABON LINDA CAROLAYS | ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS | A | |
| 22 | NIÑO ROJAS SARA VALENTINA | ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS | A | |
| 23 | PUERTO BARON JULIETH CRISTINA | ASIST MEJORA-CONTINUA | A | |
| 24 | RAMIREZ FERRUCHO JUAN DANIEL | ASIS INVESTIGACIÓN - EMPRESARISMO | A | |
| 25 | SANDOVAL CHOCONTA VICTOR GUILLERMO | ASIST GESTION-ESTRATEGICA | A | |
| 26 | TELLO LAURA NAYIVE | LIDER SEGURIDAD-SST | A | |
| 27 | VARGAS ACOSTA SONIA JANETH | LIDER MANTENIMIENTO-DESARROLLO | A | |
| 28 | MORA VILLALOBOS JOSÉ | ASIST GESTION-ESTRATEGICA | A | |
| 29 | DIAZ MUÑOZ DIANA KATERINE | | | |
| 30 | PARRA GAMBA MARIA CRISTINA | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 34 | | | | |
| 35 | | | | |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

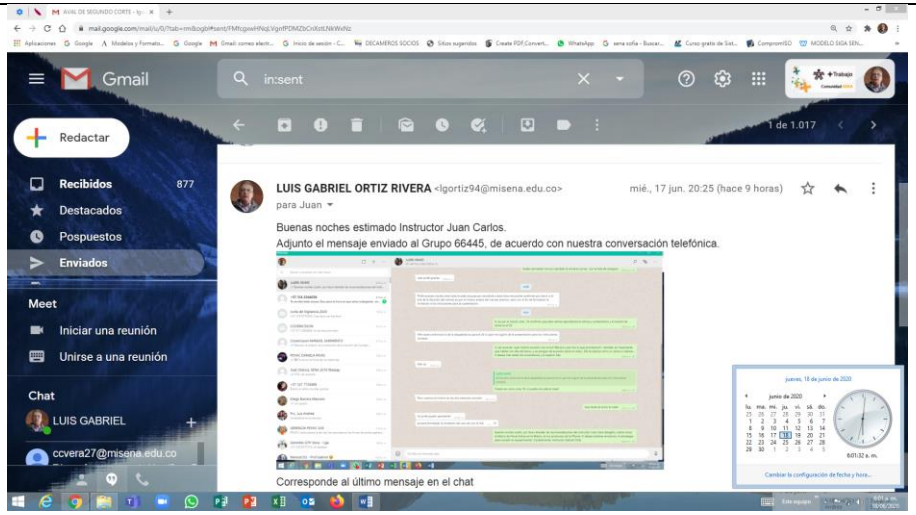
**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

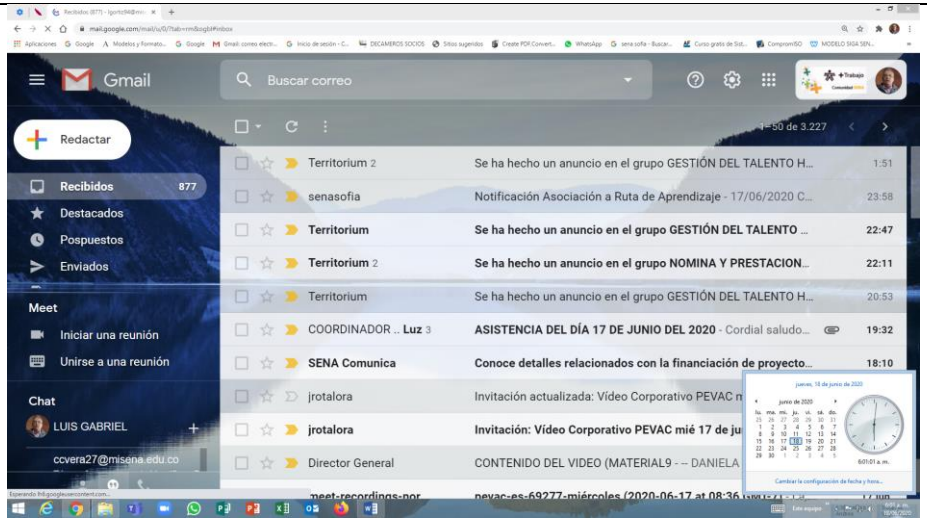
**Trabajo Virtual**

Fecha: 18 de junio de 2020

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

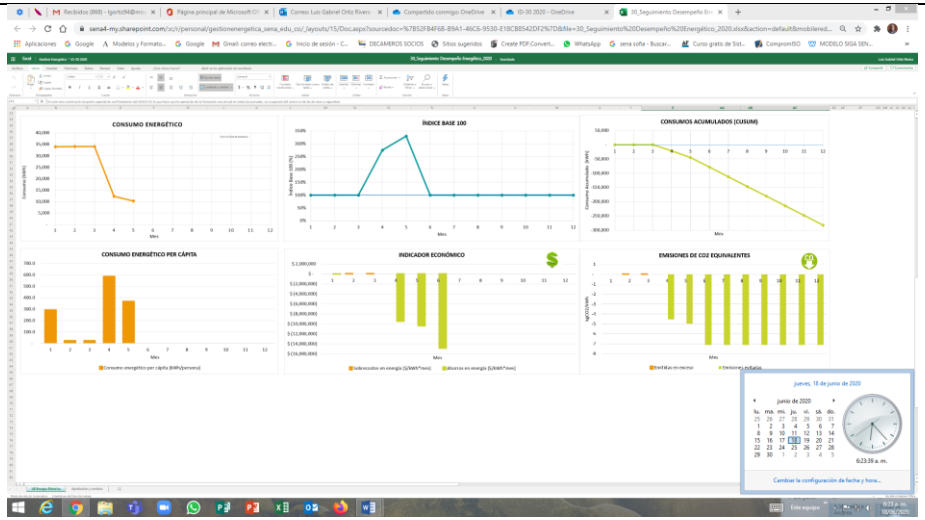
Ficha de caracterización: 69278 Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

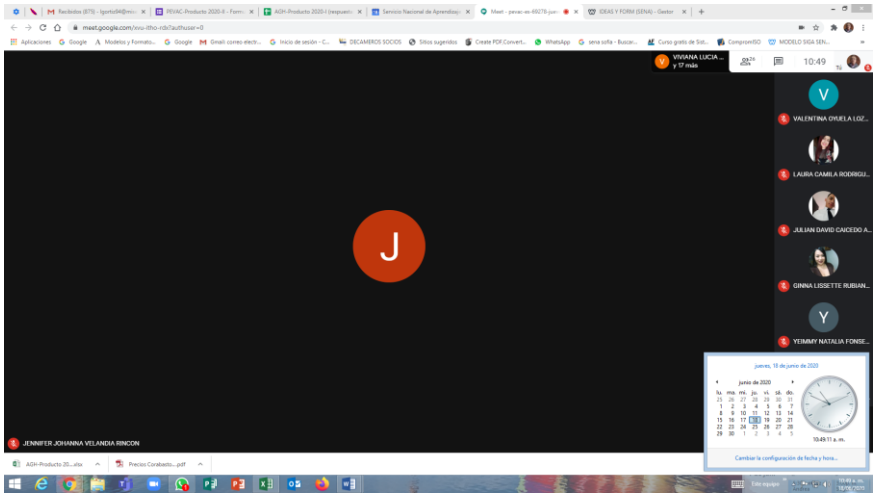
| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación |  | |

| | | |
|---|---|---|
| Actividades | <br>Consume energético de Centro:<br><br>En este mes continua la situación especial de confinamiento del COVID-19, lo que hace que la operación de la formación sea virtual en todas las jornadas. La ocupación del centro es de las de aseo y seguridad. | Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresapevac.weebly.com, Classroom |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



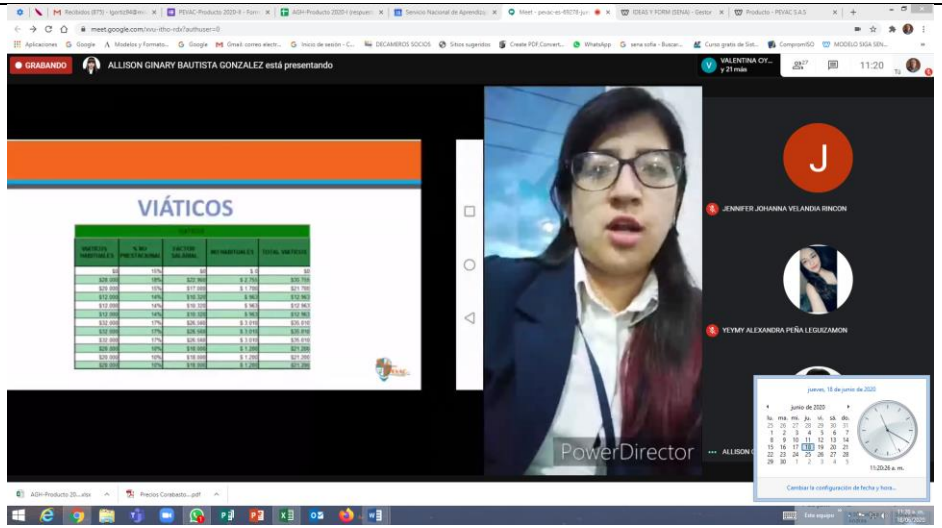



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| |  | |

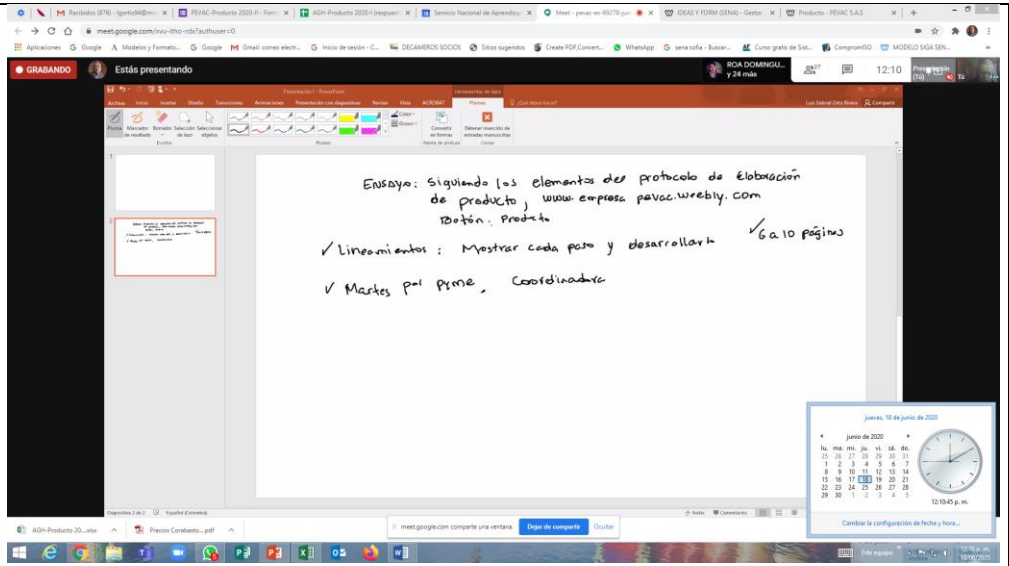


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| | <br>Estratégia Pedagógica: | |

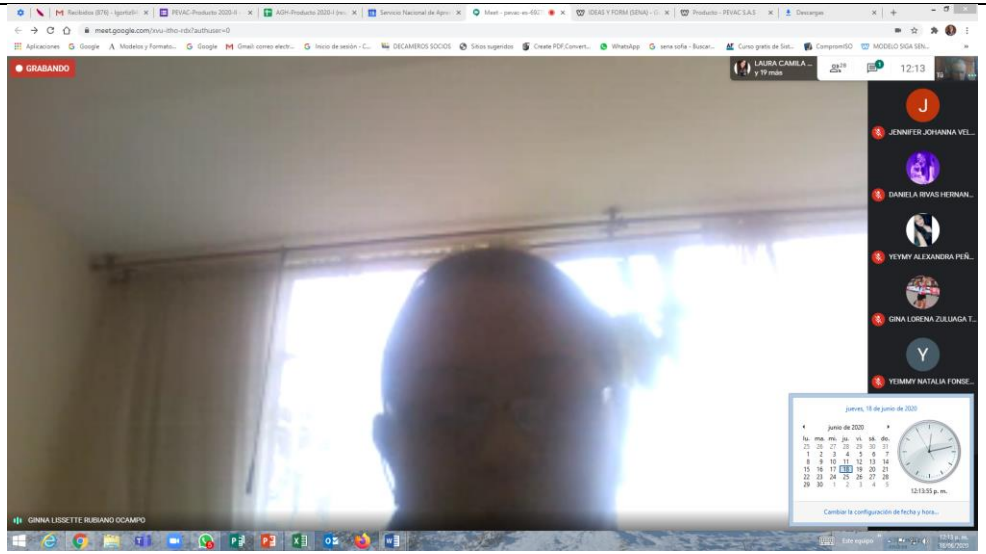


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| |  | |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| |  | |
| Valoración – Retroalimentación | | |
| Material de Apoyo | Bienestar social laboral<br><br>https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ | |

Diferencia entre producto y Servicio:

https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:

https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes

Bienestar social laboral

Higiene postural:



presentacion de Higiene Postural.pd

Formulario electrónico: Qué es gestión estratégica?: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH1cHUmPv11vwOtYEFlGN-5WGEmuoHCWGAmtHsySR08dD1rA/viewform

| | |
|---|---|
| Taller de Indicadores |  Indicadores.pptx  Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r |

https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ

| | | |
|---|---|---|
| | Diferencia entre producto y Servicio:<br><br>https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:<br><br>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes<br><br>Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo<br><br>Ejercicio de aplicación de la actividad:<br><br>https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo | |
| Plan de Trabajo | Plan Pevasc 2020-II_ajustado.xlsx | Encabezado email.docx |



**SIGH HUMANA S.A.S.**
**FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA INICIO:** | 15 ABRIL 2020 | **FECHA FINALIZACIÓN:** | 26 JUNIO 2020 |
| **PROGRAMA DE FORMACIÓN** | TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | **COD.:** | 112005 |
| **PROYECTO** | CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES. | **COD.:** | 1273937 |
| **INSTRUCTOR** | LUIS GABRIEL ORTIZ | **FICHA:** | 69278- 1833470 |

| SESIÓN | ACTIVIDADES A DESARROLLAR | FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre) | Tiempo (En minutos) | DESARROLLO DE LA SESION | Recursos educativos/ Medios didácticos | Evidencia | | Evaluación | | Obse |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Descripción | Tipo | Técnica de evaluación | Instrumentos de evaluacion | |
| SEMANA UNO | INDUCCION SENA | | | | | | | | | |
| SEMANA DOS | 1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA | Inicial | 240 | Presentación Formación profesional integral<br>Explicación del programa<br>Taller del programa | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Taller | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA TRES | 1. INDUCCIÓN DE PROYECTO | Inicial | 240 | Realización del taller de acercamiento al proyecto | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Taller | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| 4 | 1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO<br>2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA | Elaboración | 240 | Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo.<br>Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Informe de la realización de actividades.<br>Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| 5 | 1. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME<br>2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA | Elaboración | 240 | Consolidar y definir las productos de mejora para las pymes<br>Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica<br>Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Informe de la realización de actividades.<br>Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA SEIS | PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA | Elaboración | 240 | Presentación de la Estructuración de la empresa didactica con enfasis en la explicación del plus.<br>Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas. | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA SIETE | APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN) | Elaboración | 240 | Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)<br>Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección) | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Hojas de vida | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA OCHO | APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN) | Elaboración | 240 | Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Evidencias Assessment | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA NUEVE | APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECIFICA) | Elaboración | 240 | Revisión del informe de asignación de cargos<br>Realizar la inducción especifica. | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero. | Informe de la asignación de cargos.<br>Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA DIEZ | PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO | Elaboración | 240 | Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento<br>Socialización del porcentaje final de empresa | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Listado de pymes | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA ONCE | ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA | Cierre | 240 | Elaboracion informe y cierre de trimestre.<br>Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Listado de pymes | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| | | | | | | | | | | |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| | | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices: | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: |
| | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| JUEVES MAÑANA - 708 | | HORA: 9H:20 - 12H:20 | EMPRESA DIDACTICA OFICINA: 69 | |
|---|---|---|---|---|
| N. | APELLIDOS - NOMBRES | ROL | 18-jun-2020 | 25-jun-2020 |
| 1 | ALFONSO ÁVILA LAURA ALEJANDRA | ASIST GESTION-ESTRATEGICA | A | |
| 2 | AMAZO CORREA LEIDY PAOLA | ASIST GESTION-ESTRATEGICA | A | |
| 3 | BAUTISTA GONZALEZ ALLISON GINARY | ASIST SEGURIDAD-SST | A | |
| 4 | BONOLIS DE AGUAS BRENDA MARGARITA | ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO | A | |
| 5 | CAICEDO ACOSTA JULIAN DAVID | LIDER SEGURIDAD-SST | A | |
| 6 | CALDERON UMBARILA VIVIANA LUCIA | ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS | A | |
| 7 | CARANTON SANCHEZ HEIDY VALENTINA | ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS | A | |
| 8 | CARVAJAL FLAUTERO ALEJANDRA | LIDER COMUNICACIONES-RELACIONES | A | |
| 9 | CHACON RUBIO DANIELA | ASIST PROVISION-CARGOS | A | |
| 10 | COLLAZOS VALENCIA LAURA ANDREA | ASIST SEGURIDAD-SST | A | |
| 11 | FONSECA BOBADILLA YEIMMY NATALIA | ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES | A | |
| 12 | JIMENEZ GUTIERREZ PAULA ANDREA | ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS | A | |
| 13 | JIMENEZ GUTIERREZ DORIS ADRIANA | ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES | A | |
| 14 | LANCHEROS CASTRO MONICA YISETH | ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO | A | |
| 15 | LOAIZA BELTRAN YULY STEFANIA | ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO | I | |
| 16 | MEJIA ESPITIA DIANA SOFIA | LIDER INVESTIGACION-EMPRESARISMO | A | |
| 17 | MUÑOZ AROCA LINA MARIA | LIDER PRODUCTOS-SERVICIOS | A | |
| 18 | OLARTE VELOSA MARIA PAULA | ASIST MEJORA-CONTINUA | A | |
| 19 | OYUELA LOZANO VALENTINA | ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES | A | |
| 20 | PEÑA LEGUIZAMON JEYMI ALEXANDRA | COORD. GESTION-ESTRATEGICA | A | |
| 21 | PULIDO VARGAS LAURA NICOL | LIDER MEJORA-CONTINUA | A | |
| 22 | RIVAS HERNANDEZ DANIELA | DIRECTORA JORNADA MAÑANA | A | |
| 23 | ROA DOMINGUEZ CINDY PAOLA | ASIST PROVISION-CARGOS | A | |
| 24 | RODRIGUEZ CARDONA AURA VALENTINA | LIDER MANTENIMIENTO-DESARROLLO | A | |
| 25 | RODRIGUEZ MALAGON LAURA CAMILA | LIDER PROVISION-CARGOS | A | |
| 26 | RUBIANO OCAMPO GINNA LISSETTE | ASIST MEJORA-CONTINUA | A | |
| 27 | VELANDIA RINCÓN JENNIFER JOHANNA | LIDER GESTION-ESTRATEGICA | A | |
| 28 | ZULUAGA TANDIOY GINA LORENA | ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO | A | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |
| 35 | | | | |

- La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las sala reiniciar el computador
- Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguiente medios:

Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:

1. Conferencia Meet de Gmail.
2. Comunicación por el Email Grupo.
3. Mensajes por whatssaap grupo.
4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com,
5. Consulta del aula virtual Classroom
6. Realizar Infografías y mapas mentales
7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación
8. Utilizar formularios google





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

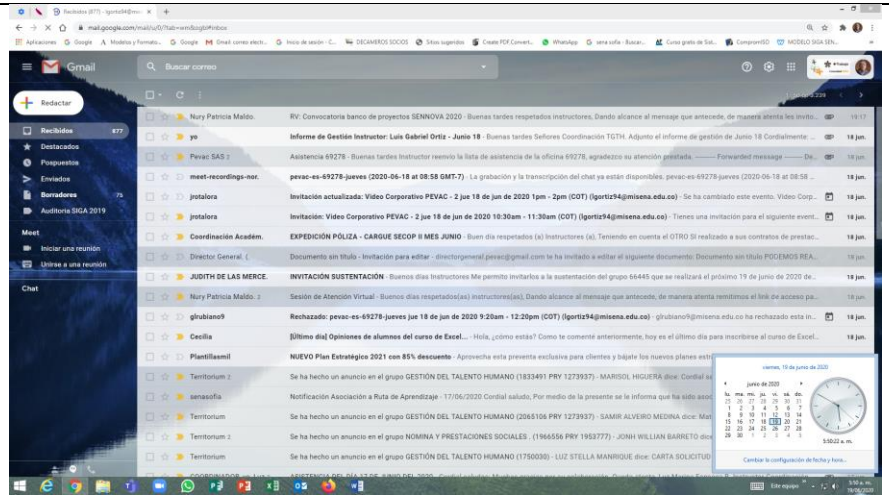
**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

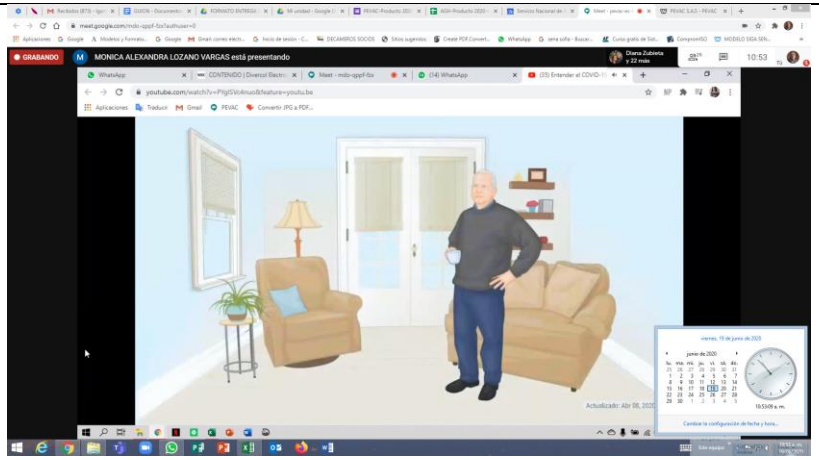
**Trabajo Virtual**

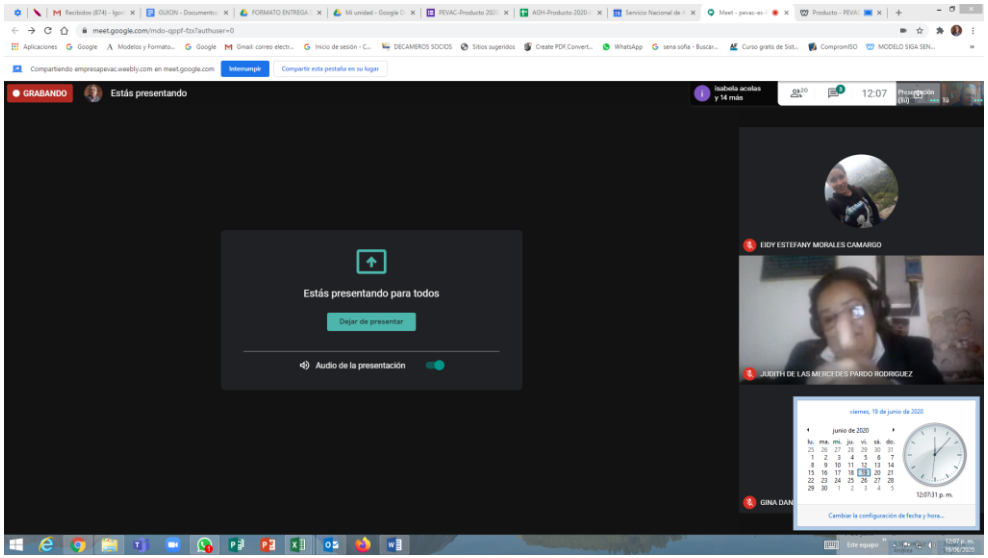
Fecha: 19 de junio de 2020

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

Ficha de caracterización: 66445 Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando?<br>(teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación |  | |






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividades | | | **SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD**<br>**BASE DE DATOS ENTREGA DE PRODUCTO**<br>**PEVAC SAS** | | 27/5/2020 | GPS-F-02 2020/02/27 Ver. 1 | Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresapevac.weebly.com, Classroom |
| | | **# PYME** | **Nombre aprendices** | **Nombre Pyme** | **Dirección eletrónica ( Youtube)** | **Reproduce Si/No** | **Formato MP4 (Si/No)** | **Observaciones** |
| | | **PYME 1** | Angie Katherin Diaz Martinez | CONSTRUCTION & DESIGN | https://youtu.be/vrpqPB9MFjA | SI | SI | Ninguna |
| | | | Luisa Fernanda Franco Hidalgo | | | | | |
| | | | Johann Alejandro Murci | | | | | |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | a Padilla | | | | | | |
| | **PYME 2** | Angie Natalia Cruz Gonzalez | SALSAMENTARÍA BERLÍN | https://www.youtube.com/watch?v=HGON4vZ0HKQ&feature=youtu.be | SI | SI | Ninguna | |
| | | Daniela Alejandra Martin Suescun | | | | | | |
| | | Diana Marcela Zubieta Castro | | | | | | |
| | | Lina Mirella Romero | | | | | | |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Muñoz | | | | | | |
| | | Paula Andrea Gomez Vargas | | | | | | |
| | **PYME 3** | Maria Angelica Careño Segura | DIVERCOL ELECTRONIC SAS | https://youtu.be/nIlVymNJQIc | SI | SI | Ninguna | |
| | | Monica Alexandra Lozano | | | | | | |
| | | Leidy Isabela ACelas Yaruro | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Yina Daniela Forero Rubio | | | | | | |
| | | Judith De Las Mercedes Pardo Rodrigez | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | **PYME 4** | Nicolas Cifuentes Roldan | MERQUELANTAS S. A. S | https://youtu.be/crhriy5ANds | SI | SI | Ninguna | |
| | | Yendris Yereisis Cabarcas Arrocha | | | | | | |
| | | Flor Alba Duart | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e Zarate | | | | | | |
| | | Yulian Garzon Parra | | | | | | |
| | | Eidy stefany Morales Camargo | | | | | | |
| | **PYME 5** | Sandra Milena Rico Esteban | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Valoración – Retroalimentación | | | | | | | | |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

<table>
<tr>
<td>Material de Apoyo</td>
<td>
Bienestar social laboral<br><br>
https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ<br><br>
Diferencia entre producto y Servicio:<br><br>
https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:<br><br>
https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes<br><br>
Bienestar social laboral<br><br>
Higiene postural:<br><br>
<br>
presentacion de Higiene Postural.pd<br><br>
Formulario electrónico: Qué es gestión estratégica?:<br>
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH1cHUmPv11vwOtYEFlGN-5WGEmuoHCWGAmtHsySR08dD1rA/viewform<br><br>
<table>
<tr>
<td>Taller de Indicadores</td>
<td>
<br>
Indicadores.pptx<br><br>
<br>
Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r
</td>
</tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
</table>



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| | https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ<br><br>Diferencia entre producto y Servicio:<br><br>https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:<br><br>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes<br><br>Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo<br><br>Ejercicio de aplicación de la actividad:<br><br>https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo | |
| Plan de Trabajo | Plan Pevasc 2020-II_ajustado.xlsx | Encabezado email.docx |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA INICIO:** | 15 ABRIL 2020 | **FECHA FINALIZACIÓN:** | 26 JUNIO 2020 |
| **PROGRAMA DE FORMACIÓN** | TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | **COD.:** | 112005 |
| **PROYECTO** | CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES. | **COD.:** | 1273937 |
| **INSTRUCTOR** | LUIS GABRIEL ORTIZ | **FICHA:** | 66445- 1966556 |

| SESIÓN | ACTIVIDADES A DESARROLLAR | FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre) | Tiempo (En minutos) | DESARROLLO DE LA SESION | Recursos educativos/ Medios didácticos | Evidencia | | Evaluación | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Descripción | Tipo | Técnica de evaluación | Instrumentos de evaluacion | |
| SEMANA UNO | INDUCCION SENA | | | | | | | | | |
| SEMANA DOS | 1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA | Inicial | 240 | Presentación Formación profesional integral<br>Explicación del programa<br>Taller del programa | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Taller | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA TRES | 1. INDUCCIÓN DE PROYECTO | Inicial | 240 | Realización del taller de acercamiento al proyecto | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Taller | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| 04-ene-00 | 1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO<br>2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA | Elaboración | 240 | Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo.<br>Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Informe de la realización de actividades.<br>Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| 05-ene-00 | 1. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME<br>2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA | Elaboración | 240 | Consolidar y definir las productos de mejora para las pymes<br>Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica<br>Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Informe de la realización de actividades.<br>Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA SEIS | PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA | Elaboración | 240 | Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con enfasis en la explicación del plus.<br>Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas. | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA SIETE | APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN) | Elaboración | 240 | Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)<br>Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección) | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Hojas de vida | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA OCHO | APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN) | Elaboración | 240 | Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Evidencias Assessment | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA NUEVE | APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECIFICA) | Elaboración | 240 | Revisión del informe de asignación de cargos<br>Realizar la inducción especifica. | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero. | Informe de la asignación de cargos.<br>Listado de asistencia. | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA DIEZ | PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO | Elaboración | 240 | Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento.<br>Socialización del porcentaje final de empresa. | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Listado de pymes | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| SEMANA ONCE | ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA | Cierre | 240 | Elaboracion informe y cierre de trimestre.<br>Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica | Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero. | Listado de asistencia.<br>Listado de pymes | Producto | Matriz de evaluación y seguimiento | Escala de estimación | |
| | | | | | | | | | | |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD<br>BASE DE DATOS ENTREGA DE PRODUCTO<br>PEVAC SAS | | | 27/5/2020 | GPS-F-02<br>2020/02/27<br>Ver. 1 | |
| # PYME | Nombre aprendices | Nombre Pyme | Dirección eletrónica ( Youtube) | Reproduce Si/No | Formato MP4 (Si/No) | Observaciones | |
| PYME 1 | Angie Katherin Diaz Martinez<br>Luisa Fernanda Franco Hidalgo<br>Johann Alejandro Murcia Padilla | ONSTRUCTION & DESIGN | https://youtu.be/vrpqPB9MFJA | SI | SI | Ninguna | |
| PYME 2 | Angie Natalia Cruz Gonzalez<br>Daniela Alejandra Martin Suescun<br>Diana Marcela Zubieta Castro<br>Lina Mirella Romero Muñoz<br>Paula Andrea Gomez Vargas | SALSAMENTARIA BERLIN | https://www.youtube.com/watch?v=HGON4vZ0HKQ&feature=youtu.be | SI | SI | Ninguna | |
| PYME 3 | Maria Angelica Careño Segura<br>Monica Alexandra Lozano<br>Leidy Isabela ACelas Yaruro<br>Yina Daniela Forero Rubio<br>Judith De Las Mercedes Pardo Rodrigez | DIVERCOL ELECTRONIC SAS | https://youtu.be/nlIVymNJQIc | SI | SI | Ninguna | |
| PYME 4 | Nicolas Cifuentes Roldan<br>Yendris Yereisis Cabarcas Arrocha<br>Flor Alba Duarte Zarate<br>Yulian Garzon Parra<br>Eidy stefany Morales Camargo | MERQUELLANTAS S. A. S | https://youtu.be/crhriy5ANds | SI | SI | Ninguna | |
| PYME 5 | Sandr Milena Rico Esteban | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices: | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: |
| | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| VIERNES MAÑANA - 708 | | HORA: 9H:20 - 12H:20 | ESA DIDACTICA OFICINA: 66445 - 1966 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| N. | APELLIDOS - NOMBRES | ROL | 19-jun-2020 | 26-jun-2020 | - |
| 1 | ACELAS YARURO LEIDY ISABELA | ASIST PROVISION-CARGOS | A | | |
| 2 | AGUILERA FORIGUA BRAHIYAN SNEYDER | | | | |
| 3 | CABARCAS AROCHA YENDRIS | LIDER MANTENIMIENTO-DESARROLLO | A | | |
| 4 | CARREÑO SEGURA MARIA ANGELICA | ASIST SEGURIDAD-SST | A | | |
| 5 | CIFUENTES ROLDAN NICOLAS | ASIST GESTION-ESTRATEGICA | A | | |
| 6 | CRUZ GONZALEZ ANGIE NATALIA | LIDER MEJORA-CONTINUA | A | | |
| 7 | DIAZ MARTINEZ ANGIE KATHERIN | LIDER GESTION-ESTRATEGICA | A | | |
| 8 | DUARTE ZARATE FLOR ALBA | ASIST MEJORA-CONTINUA | A | | |
| 9 | FORERO RUBIO GINA DANIELA | LIDER COMUNICACIONES-RELACIONES | A | | |
| 10 | FRANCO HIDALGO LUISA FERNANDA | LIDER PROVISION-CARGOS | A | | |
| 11 | GARZON PARRA YULIAN CAMILO | LIDER INVESTIGACION-EMPRESARISMO | A | | |
| 12 | GOMEZ VARGAS PAULA ANDREA | ASIST GESTION-ESTRATEGICA | A | | |
| 13 | HERRERA CHACON LOREN TATIANA | ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES | I | | |
| 14 | LOZANO VARGAS MONICA ALEXANDRA | LIDER SEGURIDAD-SST | A | | |
| 15 | MARTIN SUESCUN DANIELA ALEJANDRA | ASIST GESTION-ESTRATEGICA | A | | |
| 16 | MORALES CAMARGO EIDY ESTEFANY | ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO | A | | |
| 17 | MURCIA PADILLA JOHANN ALEJANDRO | LIDER PRODUCTOS-SERVICIOS | A | | |
| 18 | PARDO RODRIGUEZ JUDITH DE LAS MERCEDES | COORD. INVESTIGACION-EMPRESARISMO | A | | |
| 19 | PERDOMO CLEVES KATERIN JULIETH | ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO | I | | |
| 20 | RICO ESTEBAN SANDRA MILENA | ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS | A | | |
| 21 | ROMERO MUÑOZ LINA MIREYA | ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO | A | | |
| 22 | ZUBIETA CASTRO DIANA MARCELA | ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS | A | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 35 | | | | | |

- La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las sala reiniciar el computador



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | |
|---|---|
| | • Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguiente medios:<br><br>Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:<br><br>1. Conferencia Meet de Gmail.<br>2. Comunicación por el Email Grupo.<br>3. Mensajes por whatssaap grupo.<br>4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com,<br>5. Consulta del aula virtual Classroom<br>6. Realizar Infografías y mapas mentales<br>7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación<br>8. Utilizar formularios google |