

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, (17 de Septiembre de 2020)

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1337509
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
SEPTIEMBRE del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1337509 del año 2020

Luis Gabriel Ortiz Rivera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.328.649 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS (\$39.670.236) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS (\$3.537.473) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS (\$2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para

dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9410603894** , operador (**APORTES EN LÍNEA**) y periodo (**AGOSTO**). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites*”)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

LUIS GABRIEL ORTÍZ RIVERA
Contratista
C.C. No. 79.328.649

Recibí a satisfacción:

NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1337509 de 2020
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: **septiembre 01 de 2020**

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

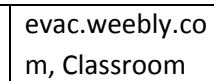
Ficha de caracterización: 69313 - 69314

Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DECISIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio - Comunicación		



Actividades		Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatsappap grupo, web:empresap



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



Recibidos (989) - lgortiz94@msi... x | Servicio Nacional de Aprendizaje... x | Meet - pevac-es-69276-mar... x | SIGA - PEVAC S.A.S x | +

meet.google.com/yjr-zfpi-mqq?authuser=0

Aplicaciones Google Modelos y Formato... Google Gmail: correo electr... Inicio de sesión - C... DECAMEROS SOCIOS Sitios sugeridos Create PDF.Convert... WhatsApp sena sofia - Buscar...

GRABANDO

SOFIA VILLAMIL GOMEZ

Personas (26) Chat

ANGIE VIVIANA RODRIGUEZ HERNANDEZ
10:15
:o

PAULA CATALINA HERNANDEZ FORERO
10:16
gerente podrias dejar de compartir por favor

Tu 10:18
Jessica, por favor si me envias la lista de
asistenci de hoy

Tu 10:19
Jessica?

JESSICA BIBIANA HERNANDEZ

martes, 01 de septiembre de 2020

septiembre de 2020

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

10:22:00 a.m.

Cambiar la configuración de fecha y hora...

Tu pantalla sigue siendo visitada para los demás. Haz clic si quieres dejar de presentar.

Este equipo 10:21 a.m. 01/09/2020



Recibidos (992) - lgortiz94@msi... x Servicio Nacional de Aprendizaje... x Meet - pevac-es-69276-mar... x PEVAC S.A.S - PEVAC x +

meet.google.com/yjr-zfpi-mqq?authuser=0

Aplicaciones Google Modelos y Formato... Google Gmail: correo electr... Inicio de sesión - C... DECAMEROS SOCIOS Sitios sugeridos Create PDF.Convert... WhatsApp sena sofia - Buscar...

GRABANDO YISMELYS RODRIGUEZ LOPEZ está presentando

CARACTERÍSTICAS

CLARA
SENCILLA
ORDENADA

emaze

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. [Dejar de compartir](#) [Quitar](#)

Personas (26) Chat (1)

Añadir personas

LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA (...)

ANGIE LIZETH ARICAP...

ANGIE VIVIANA RODRI...

Angie Yisell Barrera Vela

DIANA MARIA DIAZ NEL...

YISMELYS RODRI... DIANA MARIA DI...

S A

Sebastian guerrero ANGIE VIVIANA R...

STEFANIA BRAVO... María Paula

JESSICA BIBIANA... HEIDY LORE...

martes, 01 de septiembre de 2020

septiembre de 2020

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

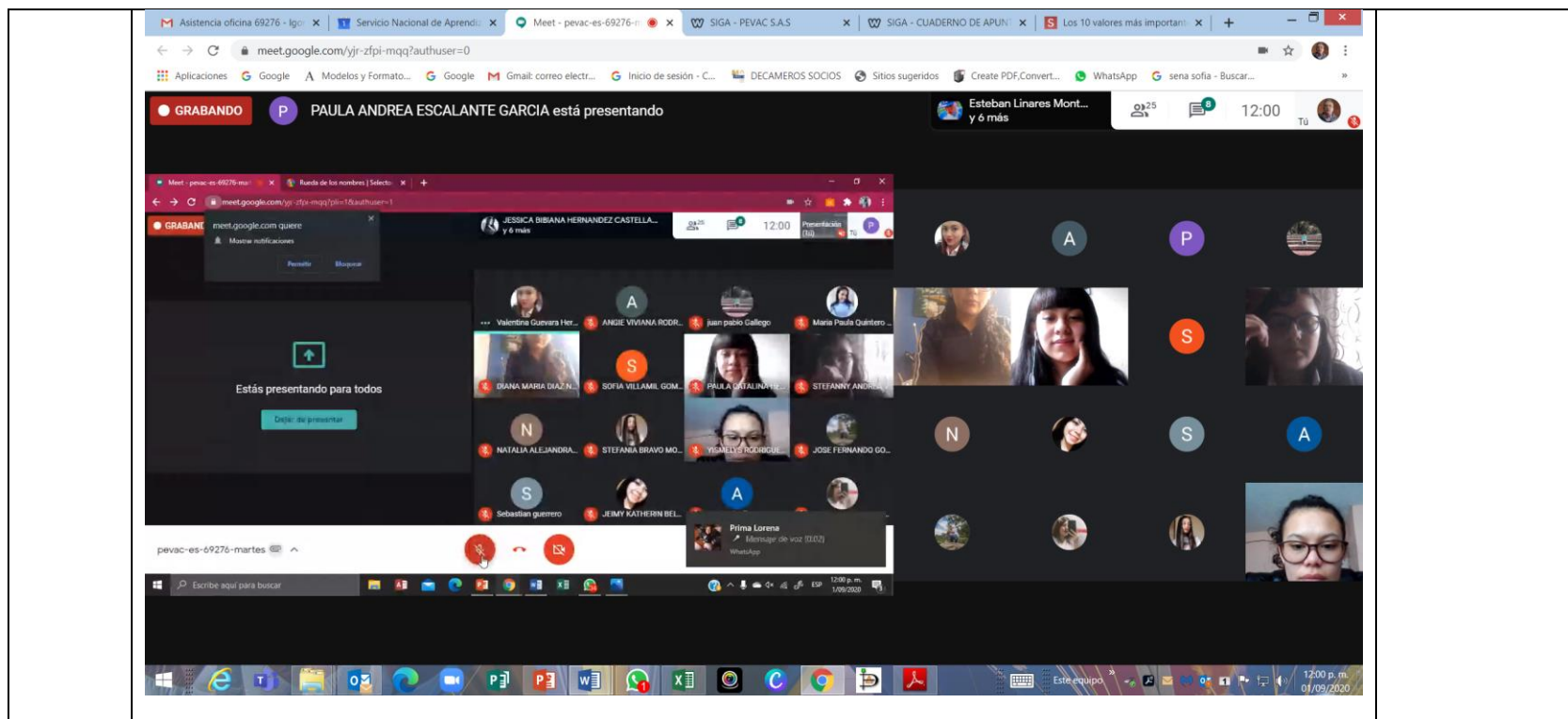
10:37:48 a. m.

[Cambiar la configuración de fecha y hora...](#)

Este equipo 10:37 a. m. 01/09/2020



The screenshot shows a Google Meet interface. At the top, the browser tabs include 'Asistencia oficina 69276 - Iqortiz', 'Servicio Nacional de Aprendizaje', 'Meet - pevac-es-69276-mar', 'SIGA - PEVAC S.A.S', and 'SIGA - CUADERNO DE APUNTES'. The Meet header shows 'GRABANDO' (Recording) and 'JOSE FERNANDO GONZALEZ BARRETO está presentando' (Presented by Jose Fernando Gonzalez Barreto). A participant 'MAGRETH JOLAINE HURTADO O...' is visible. The main content area displays a Prezi presentation titled 'Organización y Manejo del tiempo'. The current slide features a clock icon and the text 'Por qué en ocasiones dejamos las cosas para después?'. The Prezi interface also shows an 'Outline' on the left and a '11 marcas' (11 marks) section on the right. A calendar overlay is visible on the right side of the screen, showing 'martes, 01 de septiembre de 2020' and a clock indicating '11:43:53 a.m.'. The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock.





Recibidos (992) - lgortiz94@... x Servicio Nacional de Aprendizaje x Meet - pev-ac-es-69276-... x SIGA - PEVAC S.A.S x SIGA - CUADERNO DE APUN... x Los 10 valores más importan... x

meet.google.com/yjr-zfpi-mqg?authuser=0

Aplicaciones Google Modelos y Formato... Google Gmail: correo electr... Inicio de sesión - C... DECAMEROS SOCIOS Sitios sugeridos Create PDF, Convert... WhatsApp sena sofia - Buscar...

GRABANDO

pevac-es-69276-martes

Personas (24) Chat

Añadir personas

LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA (...)

ANGIE LIZETH ARICAP...

ANGIE VIVIANA RODRI...

Angie Yisell Barrera Vela

DIANA MARIA DIAZ NEL...

martes, 01 de septiembre de 2020

septiembre de 2020

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

12:13:08 p. m.

Cambiar la configuración de fecha y hora...

Este equipo 12:13 p. m. 01/09/2020



Centro de Comercio y Servicios, Regional Risaralda

- 1. Ciencias aplicadas a la Industria
- 2. Comercio y ventas
- 3. Cultura, turismo y gastronomía
- 4. Educación y formación profesional integral
- 5. Gestión administrativa y financiera
- 6. Logística, transporte y procesos industriales
- 7. Salud, bienestar y actividad física

CEGAFÉ

- productividad - calidad y competitividad
- educación y sociedad y emprendimiento de base tecnológica

Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico

- 1) Innovación y Gestión Empresarial.
- 2) Logística Integral y Optimización de Procesos
- 3) Competitividad, Innovación y Emprendimiento en el sector Turismo
- 4) Innovación y Calidad de la Atención en Salud
- 5) Pedagogía y Didáctica

CGA- Bogotá

- Estrategia y Gestión Organizacional
- Sociedad, nuevas tecnologías e innovación
- EGO: Estrategia y Gestión Organizacional

Estefania Sandoval Cruz

opción de pues tienen al si lo llegáramos a manejar el sistema no permite que

25:16

+S

JD

CP

WA

ANGELA TORRES (Inv...)

Wayne Anthony Tri...)

Sebastián Losada Silva

Estefania Sandoval Cruz

Solicitar control

Discartar

Contatos

Actualmente en esta reunión (12)

LR

LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA...

AM

Alejandra Rubio Murcia

AT

ANGELA TORRES (Invitado)

CP

Carolina Pérez (Invitado)

DG

Diego Alexander Lozano Gu...

EC

Estefania Sandoval Cruz

JD

Jimmy Leonardo Velandia Daza

...

J

Jose

ML

MARTHA LLANOS (Invitado ...)

MC

Martha Patricia Mora Cadena

SS

Sebastian Losada Silva

Organizador

WA

Wayne Anthony Triana Albis

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

<p>CUADRO DE MANDO EMPRESA DIDACTICA</p>	 CMI_V02 2020-06-30.xlsm
<p>Material de consulta Ejemplo: CMI</p>	 BSC_CasoQuipuxS W.pdf



Valoración – Retroalimentación		
Material de Apoyo	<p>Bienestar social laboral</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ</p> <p>Diferencia entre producto y Servicio:</p> <p>https://youtu.be/GfEhN93DfHI Juegos laborales para el uso de elementos de protección labral:</p> <p>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes</p> <p>Bienestar social laboral</p> <p>Higiene postural:</p> <p> presentación de Higiene Postural.pdf</p>	



Formulario electrónico: Qué es gestión estratégica?:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH1cHUmPv11vwOtYEFIGN-5WGEmuoHCWGAMtHsySR08dD1rA/viewform>

Taller de Indicadores



Indicadores.pptx



Video-Eficiencia,
eficacia y efectividad.r

<https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ>

Diferencia entre producto y Servicio:

<https://youtu.be/GfEhN93DfHI>Juegos laborales para el uso de elementos de protección laboral:

<https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes>

Control de ansiedad: <https://youtu.be/34ZVrmJxEUo>

Ejercicio de aplicación de la actividad:

<https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo>





Plan de Trabajo	Plan de Sesión Julio 13 a Octubre 03		 Plan de Sesión 2020 III.xlsx	 Encabezado email.docx



		SIGH HUMANA S.A.S. FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS											
FECHA INICIO:		13-jul-20			FECHA FINALIZACIÓN:		03-oct-20						
PROGRAMA DE FORMACIÓN		TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO							COD.:		112005		
PROYECTO		CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.							COD.:		1273937		
INSTRUCTOR		LUIS GABRIEL ORTIZ							FICHA:		69276 -1833491		
SESIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase Inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESIÓN	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones			
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluación				
SEMANA 1	INDUCCIÓN SENA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 2	1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 3	1. INDUCCIÓN DE PROYECTO	Inicial	240	Realización del taller de acercamiento al proyecto	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 4	1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 5	1. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Consolidar y definir las propuestas de mejora para las pymes Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 6	PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA	Elaboración	240	Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con énfasis en la explicación del plus. Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas.	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 7	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN)	Elaboración	240	Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Hojas de vida	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 8	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	240	Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Evidencias Assessment	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 9	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECÍFICA)	Elaboración	240	Revisión del informe de asignación de cargos Realizar la inducción específica.	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 10	PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO	Elaboración	240	Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento. Socialización del porcentaje final de empresa.	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 11	ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDÁCTICA	Cierre	240	Elaboración informe y cierre de trimestre. Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



--	--	--

Reporte de participación – asistencia de aprendices:

Código	Apellido y Nombre	Sesión virtual
		01/09/2020
1	Aricapa Castrillon Angie Lizeth	A
2	Avila Lopez Lina Maria	A
3	Barrera Vela Angie Yisell	A
4	Beltran Peña Jeimy Katherin	A
5	Bravo Mora Stefania	A
6	Diaz Neira Diana Maria	A
7	Escalante Garcia Paula Andrea	A
8	Gallego Timana Juan Pablo	A
9	Gomez Castillo Maria Fernanda	A
10	Gonzales Barreto Jose Fernando	A
11	Guerrero Cañon Sebastian	A
12	Guevara Hernandez Valentina	A
13	Hernandez Castellanos Jessica Bibiana	A

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



14	Hernandez Forero Paula Catalina	A		
15	Hurtado Ortiz Magreth Jolaine	A		
16	Linares Montañez Esteban	A		
17	Quintero Melo Maria Paula	A		
18	Rico Libreros Heidy Lorena	A		
19	Rodriguez Hernandez Angie Viviana	A		
20	Rodriguez lopez Yismelys	A		
21	Rodriguez Herrera Johan Sebastian	A		
22	Santos Casiano Natalia Alejandra	A		
23	Velasco Niño Stefanny Andrea	A		
24	Villamil Gomez Sara Ximena	A		
25	Villamil Gomez Sofia	A		
				Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
				<ul style="list-style-type: none">• La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las salas reiniciar el computador• Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a



	<p>internet, he habilitados los siguientes medios:</p> <p>Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Conferencia Meet de Gmail.2. Comunicación por el Email Grupo.3. Mensajes por whatssaap grupo.4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com,5. Consulta del aula virtual Classroom6. Realizar Infografías y mapas mentales7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación8. Utilizar formularios google9. Herramienta Khoot it i10.Diseño con CANVAN11. Diseño con Prezzi12. Diseño con Power Point13. Diseños Avadon – Avatar14. Presentación EMAZE
--	--





Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: **septiembre 02 de 2020**

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

Ficha de caracterización: 69277

Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DECISIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio - Comunicación		



Actividades		Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatsappap grupo, web:empresap



Recibidos (989) - lgortiz94@msi... x

Servicio Nacional de Aprendizaje... x

Meet - pevacs-69276-mar... x

+ x

meet.google.com/yjr-zfpi-mqq?authuser=0

Aplicaciones Google Modelos y Formato... Google Gmail: correo electr... Inicio de sesión - C... DECAMEROS SOCIOS Sitios sugeridos Create PDF.Convert... WhatsApp sena sofia - Buscar...

YISMELYS RODRIGUEZ L... y 2 más

20 9:22 TU

P

S

S

N

A

martes, 01 de septiembre de 2020

septiembre de 2020

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

31 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

9:22:39 a. m.

Cambiar la configuración de fecha y hora...

Windows Taskbar

Este equipo

9:22 a. m. 01/09/2020

evac.weebly.com, Classroom



Recibidos (989) - lgortiz94@msi... x | Servicio Nacional de Aprendizaje... x | Meet - pevac-es-69276-mar... x | SIGA - PEVAC S.A.S x | +

meet.google.com/yjr-zfpi-mqq?authuser=0

Aplicaciones Google A Modelos y Formato... Google Gmail: correo electr... Inicio de sesión - C... DECAMEROS SOCIOS Sitios sugeridos Create PDF.Convert... WhatsApp sena sofia - Buscar...

GRABANDO

SOFIA VILLAMIL GOMEZ

Personas (26) Chat

ANGIE VIVIANA RODRIGUEZ HERNANDEZ
10:15
:o

PAULA CATALINA HERNANDEZ FORERO
10:16
gerente podrias dejar de compartir por favor

Tú 10:18
Jessica, por favor si me envias la lista de
asistenci de hoy

Tú 10:19
Jessica?

JESSICA BIBIANA HERNANDEZ

martes, 01 de septiembre de 2020

septiembre de 2020

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

10:22:00 a.m.

Cambiar la configuración de fecha y hora...

Tu pantalla sigue siendo visitada para los demás. Haz clic si quieres dejar de presentar.

Este equipo 10:21 a.m. 01/09/2020



Recibidos (992) - lgortiz94@msi... x Servicio Nacional de Aprendizaje... x Meet - pevac-es-69276-mar... x PEVAC S.A.S - PEVAC x +

meet.google.com/yjr-zfpi-mqq?authuser=0

Aplicaciones Google Modelos y Formato... Google Gmail: correo electr... Inicio de sesión - C... DECAMEROS SOCIOS Sitios sugeridos Create PDF.Convert... WhatsApp sena sofia - Buscar...

GRABANDO YISMELYS RODRIGUEZ LOPEZ está presentando

pevac-es-69276-martes

Personas (26) Chat (1)

Añadir personas

LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA (...)

ANGIE LIZETH ARICAP...

ANGIE VIVIANA RODRI...

Angie Yisell Barrera Vela

DIANA MARIA DIAZ NEL...

YISMELYS RODRI... DIANA MARIA DI...

S A

Sebastian guerrero ANGIE VIVIANA R...

STEFANIA BRAVO... María Paula

JESSICA BIBIANA... HEIDY LORE...

martes, 01 de septiembre de 2020

septiembre de 2020

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

10:37:48 a. m.

Cambiar la configuración de fecha y hora...

emaze

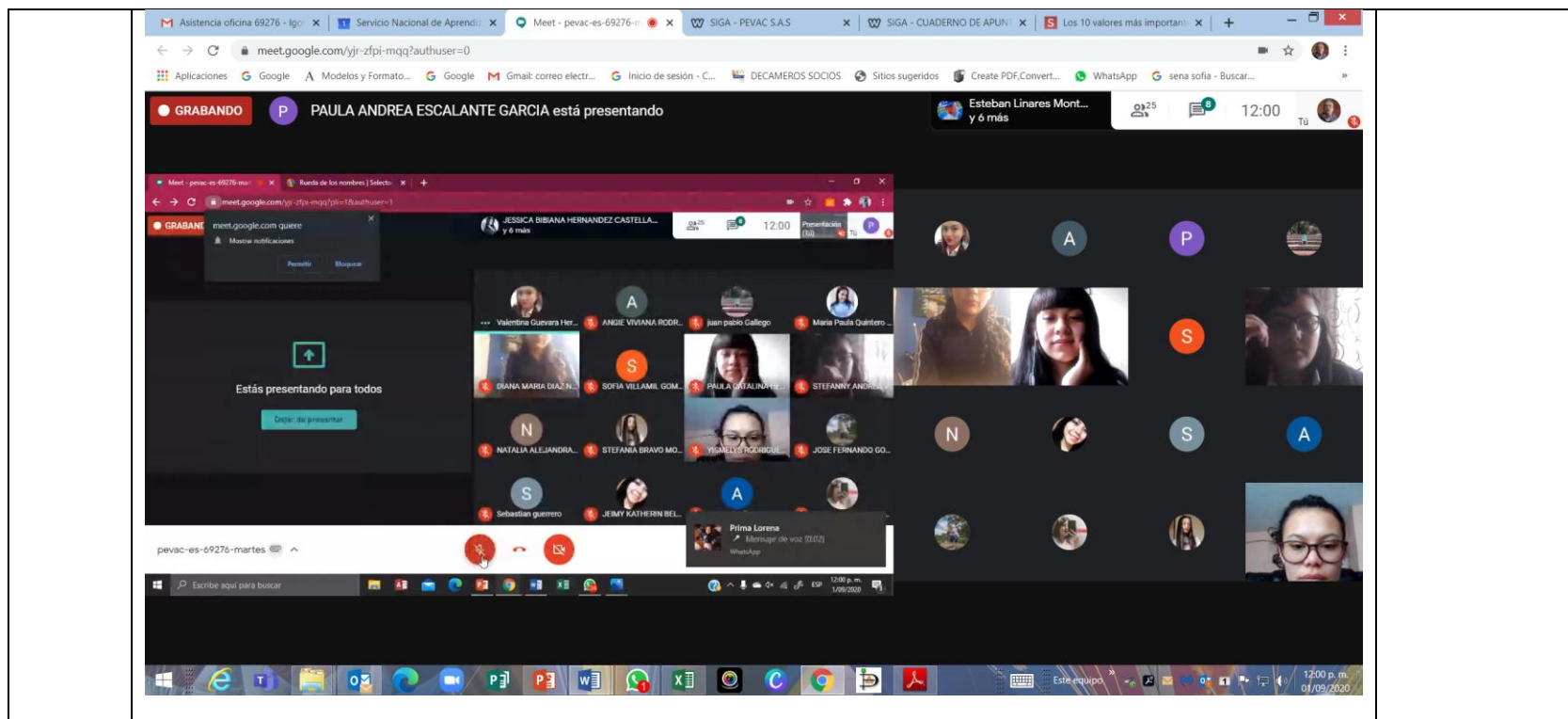
meet.google.com está compartiendo tu pantalla. [Dejar de compartir](#) [Quitar](#)

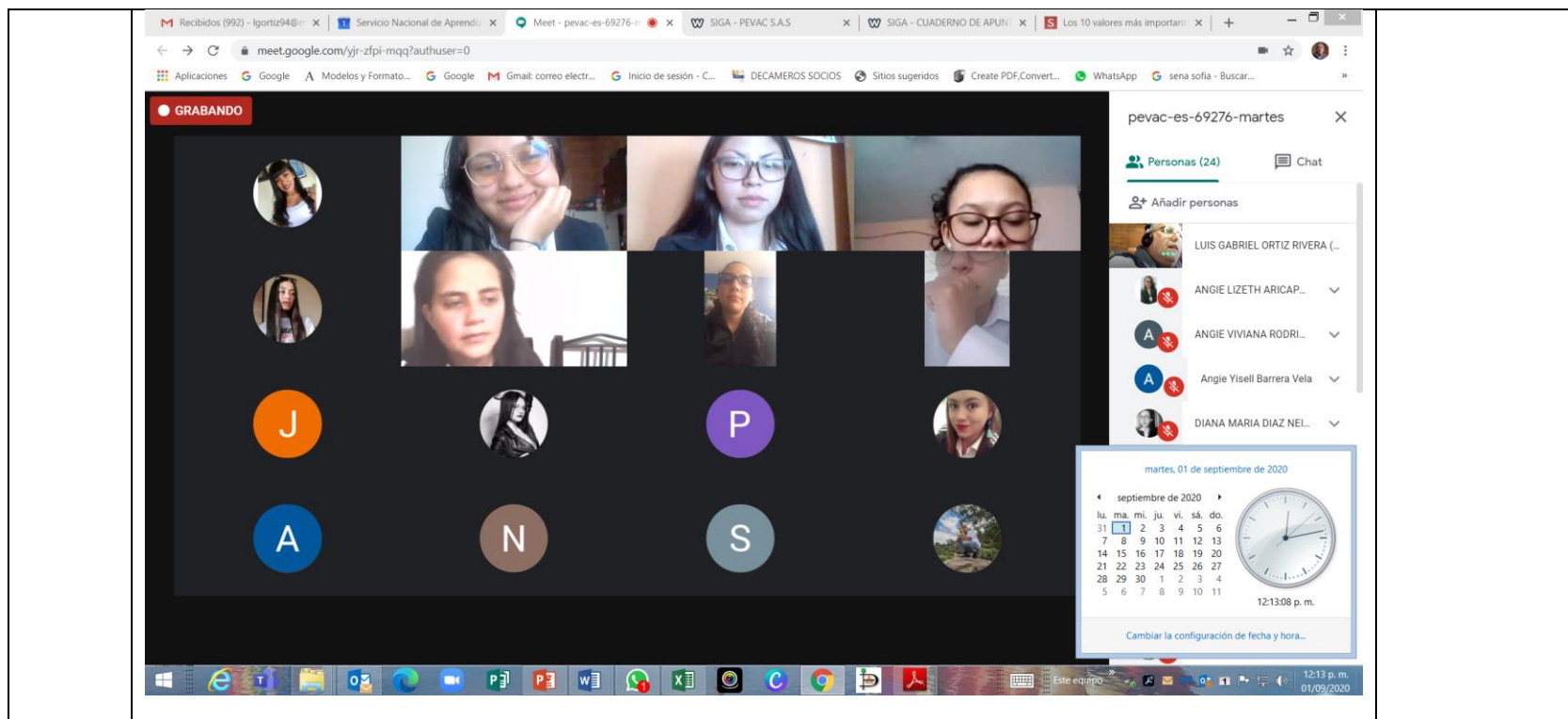
Este equipo

10:37 a. m.
01/09/2020



The screenshot shows a Google Meet interface. At the top, the browser tabs include 'Asistencia oficina 69276 - Iqortiz', 'Servicio Nacional de Aprendizaje', 'Meet - pevac-es-69276-mar', 'SIGA - PEVAC S.A.S', and 'SIGA - CUADERNO DE APUNTES'. The Meet header shows 'GRABANDO' (Recording) and 'JOSE FERNANDO GONZALEZ BARRETO está presentando' (Presented by Jose Fernando Gonzalez Barreto). The main content area displays a Prezi presentation titled 'Organización y Manejo del tiempo' (Organization and Time Management). The current slide features a cartoon character and the text 'Por qué en ocasiones dejamos las cosas para después?' (Why do we sometimes leave things for later?). The Prezi interface also shows an 'Outline' on the left and a '11 marcas' (11 marks) section on the right. On the right side of the Meet window, a grid of participant avatars is visible. A calendar overlay is present, showing 'martes, 01 de septiembre de 2020' (Tuesday, September 1, 2020) and a clock indicating '11:43:53 a.m.'.





GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



▲ La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad

Descartar

Centro de Comercio y Servicios, Regional Risaralda	CEGAFÉ	Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico	CGA- Bogotá
<ul style="list-style-type: none">1. Ciencias aplicadas a la Industria2. Comercio y ventas3. Cultura, turismo y gastronomía4. Educación y formación profesional integral5. Gestión administrativa y financiera6. Logística, transporte y procesos industriales7. Salud, bienestar y actividad física	<ul style="list-style-type: none">• productividad - calidad y competitividad• educación y sociedad y emprendimiento de base tecnológica	<ul style="list-style-type: none">1) Innovación y Gestión Empresarial.2) Logística Integral y Optimización de Procesos3) Competitividad, Innovación y Emprendimiento en el sector Turismo4) Innovación y Calidad de la Atención en Salud5) Pedagogía y Didáctica	<ul style="list-style-type: none">• Estrategia y Gestión Organizacional• Sociedad, nuevas tecnologías e innovación• EGO: Estrategia y Gestión Organizacional

Estefania Sandoval Cruz

opción de pues tienen al si lo llegáramos a manejar el sistema no permite que

25:16

Solicitar control

Contatos

Actualmente en esta reunión (12)

- LR LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA...
- AM Alejandra Rubio Murcia
- AT ANGELA TORRES (Invitado)
- CP Carolina Pérez (Invitado)
- DG Diego Alexander Lozano Gu...
- EC Estefania Sandoval Cruz
- JD Jimmy Leonardo Velandia Daza
- J Jose
- ML MARTHA LLANOS (Invitado ...
- MC Martha Patricia Mora Cadena
- SS Sebastian Losada Silva Organizador
- WA Wayne Anthony Triana Albis

Windows taskbar with various application icons and system tray showing 3:24 p. m. 01/09/2020

<p>CUADRO DE MANDO EMPRESA DIDACTICA</p>	 CMI_V02 2020-06-30.xlsm
<p>Material de consulta Ejemplo: CMI</p>	 BSC_CasoQuipuxS W.pdf



Valoración – Retroalimentación		
Material de Apoyo	<p>Bienestar social laboral</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ</p> <p>Diferencia entre producto y Servicio:</p> <p>https://youtu.be/GfEhN93DfHI Juegos laborales para el uso de elementos de protección labral:</p> <p>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes</p> <p>Bienestar social laboral</p> <p>Higiene postural:</p> <p> presentación de Higiene Postural.pdf</p>	



Formulario electrónico: Qué es gestión estratégica?:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH1cHUmPv11vwOtYEFIGN-5WGEmuoHCWGAMtHsySR08dD1rA/viewform>

Taller de Indicadores



Indicadores.pptx



Video-Eficiencia,
eficacia y efectividad.r

<https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ>

Diferencia entre producto y Servicio:

<https://youtu.be/GfEhN93DfHI>Juegos laborales para el uso de elementos de protección laboral:

<https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes>

Control de ansiedad: <https://youtu.be/34ZVrmJxEUo>

Ejercicio de aplicación de la actividad:

<https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo>





Plan de Trabajo	<div>Plan de Sesión Julio 13 a Octubre 03</div>		<div> Plan de Sesión 2020 III.xlsx</div>	<div> Encabezado email.docx</div>



		SIGH HUMANA S.A.S. FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS											
FECHA INICIO:		13-jul-20			FECHA FINALIZACIÓN:		03-oct-20						
PROGRAMA DE FORMACIÓN		TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO							COD.:		112005		
PROYECTO		CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.							COD.:		1273937		
INSTRUCTOR		LUIS GABRIEL ORTIZ							FICHA:		69276 -1833491		
SESIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase Inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESIÓN	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones			
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluación				
SEMANA 1	INDUCCIÓN SENA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 2	1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 3	1. INDUCCIÓN DE PROYECTO	Inicial	240	Realización del taller de acercamiento al proyecto	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 4	1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 5	1. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Consolidar y definir los productos de mejora para las pymes Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 6	PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA	Elaboración	240	Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con énfasis en la explicación del plus. Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas.	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 7	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN)	Elaboración	240	Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Hojas de vida	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 8	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	240	Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Evidencias Assessment	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 9	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECÍFICA)	Elaboración	240	Revisión del informe de asignación de cargos Realizar la inducción específica.	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 10	PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO	Elaboración	240	Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento. Socialización del porcentaje final de empresa.	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 11	ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDÁCTICA	Cierre	240	Elaboración informe y cierre de trimestre. Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



--	--	--

Reporte de participación – asistencia de aprendices:			Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Código	Apellido y Nombre	Sesión virtual 01/09/2020	
1	Aricapa Castrillon Angie Lizeth	A	
2	Avila Lopez Lina Maria	A	
3	Barrera Vela Angie Yisell	A	
4	Beltran Peña Jeimy Katherin	A	
5	Bravo Mora Stefania	A	
6	Diaz Neira Diana Maria	A	
7	Escalante Garcia Paula Andrea	A	
8	Gallego Timana Juan Pablo	A	
9	Gomez Castillo Maria Fernanda	A	
10	Gonzales Barreto Jose Fernando	A	
11	Guerrero Cañon Sebastian	A	
12	Guevara Hernandez Valentina	A	
13	Hernandez Castellanos Jessica Bibiana	A	



14	Hernandez Forero Paula Catalina	A		
15	Hurtado Ortiz Magreth Jolaine	A		
16	Linares Montañez Esteban	A		
17	Quintero Melo Maria Paula	A		
18	Rico Libreros Heidy Lorena	A		
19	Rodriguez Hernandez Angie Viviana	A		
20	Rodriguez lopez Yismelys	A		
21	Rodriguez Herrera Johan Sebastian	A		
22	Santos Casiano Natalia Alejandra	A		
23	Velasco Niño Stefanny Andrea	A		
24	Villamil Gomez Sara Ximena	A		
25	Villamil Gomez Sofia	A		
				Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
				<ul style="list-style-type: none">• La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las salas reiniciar el computador• Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a



	<p>internet, he habilitados los siguientes medios:</p> <p>Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Conferencia Meet de Gmail.2. Comunicación por el Email Grupo.3. Mensajes por whatssaap grupo.4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com,5. Consulta del aula virtual Classroom6. Realizar Infografías y mapas mentales7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación8. Utilizar formularios google9. Herramienta Khoot it i10.Diseño con CANVAN11. Diseño con Prezzi12. Diseño con Power Point13. Diseños Avadon – Avatar14. Presentación EMAZE
--	--





Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: **Septiembre 03 de 2020**

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

Ficha de caracterización: 69278

Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DECISIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio - Comunicación		



Actividades		Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatsaap grupo, web:empresap



ROA DOMINGUEZ CINDY PAOLA está presentando

08:16

Best time

Score

132

C T R S I I Ó N M A I N A D

pevac-es-69278-jueves

Personas (23)

Chat

Tú 9:42
Buenos días, para todos!

Tú 9:47
Daniela, nos podemos reunir por el chat:<https://meet.google.com/kdv-ljwj-idx?authuser=0>

Oficina 69278 9:47
Proactividad?

jueves, 03 de septiembre de 2020

septiembre de 2020

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

9:49:15 a. m.

Cambiar la configuración de fecha y hora...

evac.weebly.com, Classroom



Recibidos (988) - lgortiz94@msi... x Servicio Nacional de Aprendizaje... x Meet - Chat alterno... x Meet - kdv-iwj-idx... x Meet - pevacs-69278-juev... x

meet.google.com/xvu-itho-rdx?authuser=0

Aplicaciones Google Modelos y Formato... Google Gmail: correo electr... Inicio de sesión - C... DECAMEROS SOCIOS Sitios sugeridos Create PDF, Convert... WhatsApp sena sofia - Buscar...

DANIELA CHACON RUBIO está presentando



pevac-es-69278-jueves

Personas (23) Chat

Tú 9:42
Buenos días, para todos;

Tú 9:47
Daniela, nos podemos reunir por el chat: <https://meet.google.com/kdv-iwj-idx?authuser=0>

Oficina 69278 9:47
Proactividad?

Tú 9:49
Daniela, nos podemos reunir por el chat: <https://meet.google.com/kdv-iwj-idx?authuser=0>

jueves, 03 de septiembre de 2020

septiembre de 2020

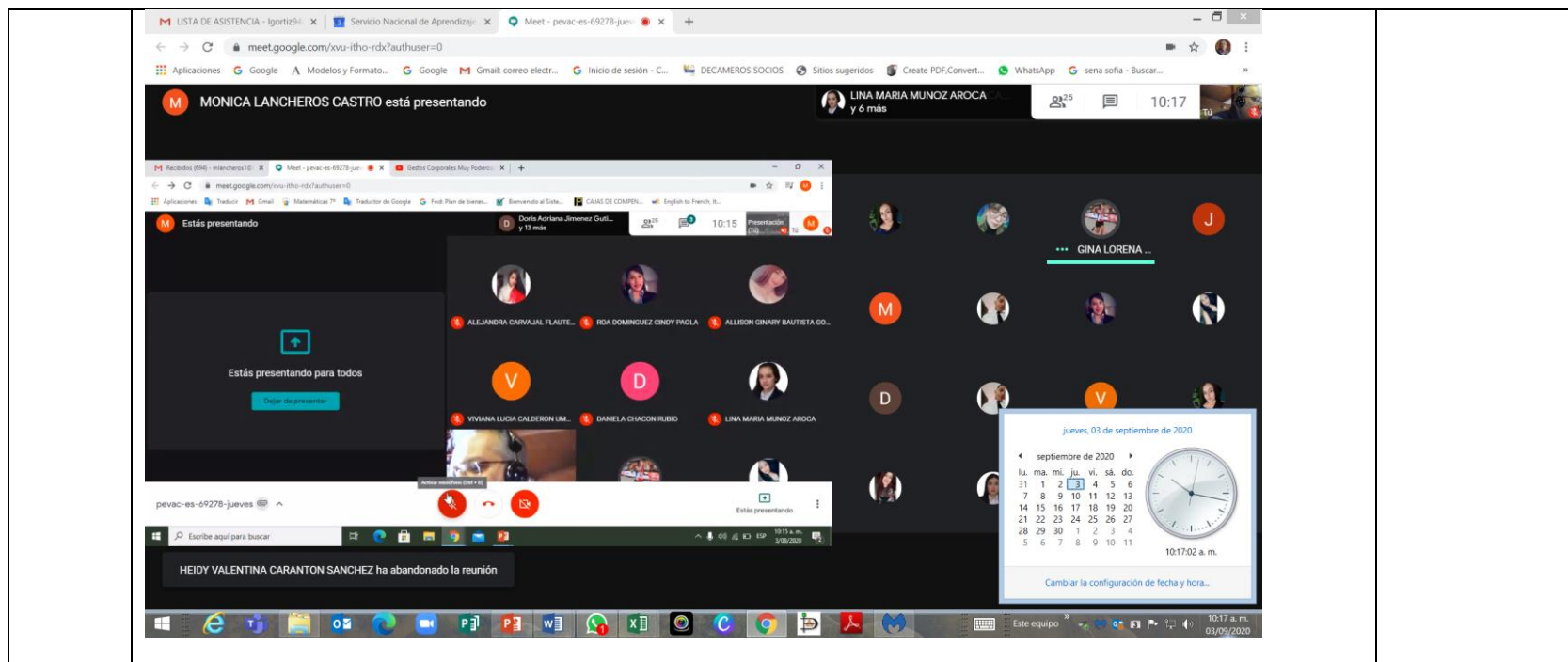
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

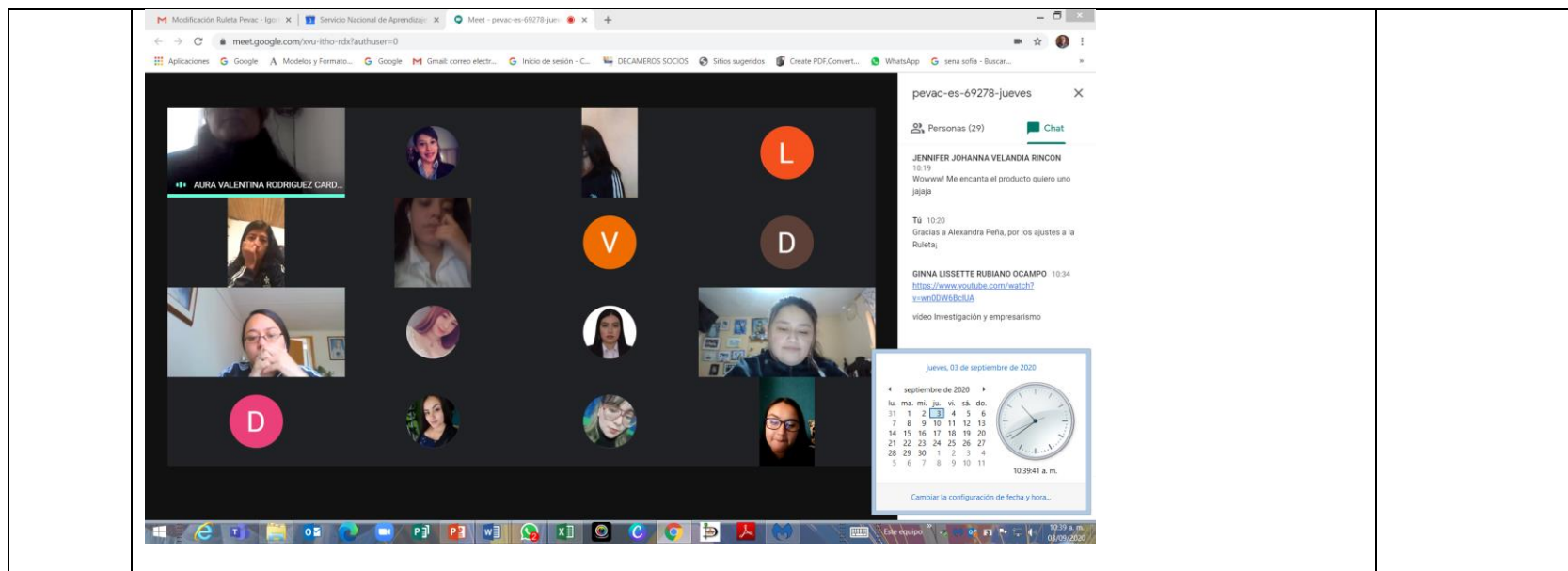
9:52:48 a. m.

Cambiar la configuración de fecha y hora...

Windows Taskbar: This PC, Edge, Teams, Outlook, Chrome, Word, PowerPoint, Excel, WhatsApp, Zoom, SENA, etc.

9:52 a. m. 03/09/2020







Modificación Rueda Pevac - Igor... | Servicio Nacional de Aprendizaje... | Meet - pevac-es-69278-juev... | Como hacer un indice de ilustra... | +

meet.google.com/xvu-itho-rdx?authuser=0

Aplicaciones | Google | Modelos y Formato... | Google | Gmail: correo electr... | Inicio de sesión - C... | DECAMEROS SOCIOS | Sitios sugeridos | Create PDF, Convert... | WhatsApp | sena sofia - Buscar...

YEMY ALEXANDRA PEÑA LEGUIZAMON está presentando

Doris Adriana Jimenez Guti... y 11 más

11:52

Estás presentando

Estás presentando para todos

Detalles de la reunión

11:52 a. m. 3/9/2020

YEMY ALEXAND...

Jueves, 03 de septiembre de 2020

septiembre de 2020

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

11:52:28 a. m.

Cambiar la configuración de fecha y hora...

Este equipo

11:52 a. m. Jueves 03/09/2020



Modificación Ruleta Pevac - Igoni x Servicio Nacional de Aprendizaje x Meet - pevac-es-69278-juev x Como hacer un indice de ilustra x Producto - PEVAC S.A.S x

meet.google.com/xvu-itho-rdx?authuser=0

Aplicaciones Google Modelos y Formato... Google Gmail: correo electr... Inicio de sesión - C... DECAMEROS SOCIOS Sitios sugeridos Create PDF, Convert... WhatsApp sena sofia - Buscar...

GRABANDO Estás presentando

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

ALLISON GINAR...

PERSONAS (27) Chat

LEIDY PAOLA AMAZO CORREA 11:51 Felicitaciones

DANIELA CHACON RUBIO 11:51 Felicitaciones!!!!

MONICA LANCHEROS CASTRO 11:51 Bravo!!!

Doris Adriana Jimenez Gutierrez 11:51

DANIELA PAOLA JIMENEZ GUTIERREZ 11:51

Jueves, 03 de septiembre de 2020

septiembre de 2020

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

12:03:28 p. m.

Cambiar la configuración de fecha y hora...

AURA VALENTINA RODRIGUEZ CARDONA ha abandonado la reunión

Este equipo 12:03 p. m. Jueves 03/09/2020



Modificación Ruleta Pevac - Igor... x Servicio Nacional de Aprendizaje... x Meet - pevac-es-69278-juev... x Como hacer un indice de ilustra... x Producto - PEVAC S.A.S

meet.google.com/xvu-itho-rdx?authuser=0

Aplicaciones Google Modelos y Formato... Google Gmail: correo electr... Inicio de sesión - C... DECAMEROS SOCIOS Sitios sugeridos Create PDF, Convert... WhatsApp sena sofia - Buscar...

GRABANDO Estás presentando

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

pevac-es-69278-jueves

Personas (27) Chat

- AURA VALENTINA RU...
- DANIELA CHACON RUB...
- DIANA SOFIA MEJIA ES...
- Doris Adriana Jimenez ...
- GINA LORENA ZULUAG...
- GINNA LISSETTE RUBIA...
- Gloria Enith Valbuena C...
- JENNIFER JOHANNA V...
- JULIAN DAVID CAICED...
- Laura Alejandra Alfonso...
- LAURA AN...

jueves, 03 de septiembre de 2020

Este equipo 12:14 p. m. jueves 03/09/2020



Modificación Ruleta Pevac - Igo... x Servicio Nacional de Aprendizaje... x Meet - pevac-es-69278-juev... x Como hacer un indice de ilustra... x Producto - PEVAC S.A.S

meet.google.com/xvu-itho-rdx?authuser=0

Aplicaciones Google Modelos y Formato... Google Gmail: correo electr... Inicio de sesión - C... DECAMEROS SOCIOS Sitios sugeridos Create PDF, Convert... WhatsApp sena sofia - Buscar...

GRABANDO Estás presentando

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

pevac-es-69278-jueves

Personas (27) Chat (3)

GINNA LISSETTE RUBIA...
Gloria Enith Valbuena C...
JENNIFER JOHANNA V...
JULIAN DAVID CAICED...
Laura Alejandra Alfonso...
LAURA ANDREA COLLA...
LAURA NICOL PULIDO...
LEIDY PAOLA AMAZO C...
LINA MARIA MUNOZ A...
MONICA LANCHEROS...

Laura Alejandra... VIVIANA LUCIA... LEIDY PAOLA A... GINNA LISSETTE...
ROA DOMINGU... YEYMY ALEXAN... ALLISON GINAR... LAURA NICOL P...
ALEJANDRA CA... Gloria Enith Val... LINA MARIA M... JULIAN DAVID...
Paula Andrea Ji... JENNIFER JOH... LAURA ANDREA... GINA LORENA Z...

pevac-es-69278-jueves

Este equipo

12:21 p. m.
Jueves
03/09/2020

CUADRO DE MANDO EMPRESA
DIDACTICA


CMI_V02
2020-06-30.xlsm



	Material de consulta Ejemplo: CMI	 BSC_CasoQuipuxS W.pdf		
Valoración – Retroalimentación				
Material de Apoyo	<p>Bienestar social laboral</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ</p> <p>Diferencia entre producto y Servicio:</p> <p>https://youtu.be/GfEhN93DfHI</p> <p>Juegos laborales para el uso de elementos de protección labral:</p> <p>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes</p> <p>Bienestar social laboral</p> <p>Higiene postural:</p>			



presentacion de
Higiene Postural.pd

Formulario electrónico: Qué es gestión estratégica?:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH1cHUmPv11vwOtYEFIGN-5WGEmuoHCWGAMtHsySR08dD1rA/viewform>

Taller de Indicadores



Indicadores.pptx



Video-Eficiencia,
eficacia y efectividad.r

<https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ>

Diferencia entre producto y Servicio:

<https://youtu.be/GfEhN93DfHI> Juegos laborales para el uso de elementos de protección laboral:

<https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes>

Control de ansiedad: <https://youtu.be/34ZVrmJxEUo>

Ejercicio de aplicación de la actividad:



	https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo	
--	---	--



Plan de Trabajo			 Encabezado email.docx
	Plan de Sesión Julio 13 a Octubre 03	 Plan de Sesión 2020 III.xlsx	



FECHA INICIO:		13-jul-20		FECHA FINALIZACIÓN:		03-oct-20				
PROGRAMA DE FORMACIÓN		TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO						COD.:	112005	
PROYECTO		CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.						COD.:	1273937	
INSTRUCTOR		LUIS GABRIEL ORTIZ						FECHA:	69279-1633470	
SESIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESIÓN	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluación	
SEMANA 1	INDUCCIÓN SENA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Aplicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portátil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 2	1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Aplicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portátil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 3	1. INDUCCIÓN DE PROYECTO	Inicial	240	Realización del taller de acercamiento al proyecto	Equipos de computo, Televisor, portátil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 4	1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portátil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 5	1. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA. A PYME 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Elaboración y definir las propuestas de mejora para las pyme valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portátil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 6	PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA	Elaboración	240	Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con énfasis en la replicación del plus. Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas.	Equipos de computo, Televisor, portátil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 7	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN)	Elaboración	240	Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	Equipos de computo, Televisor, portátil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Hojas de vida	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 8	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	240	Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos	Equipos de computo, Televisor, portátil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Evidencias Assessment	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 9	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECÍFICA)	Elaboración	240	Revisión del informe de asignación de cargos Realizar la inducción específica.	Equipos de computo, Televisor, portátil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 10	PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO	Elaboración	240	Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento. Socialización del porcentaje final de empresa	Equipos de computo, Televisor, portátil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 11	ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDÁCTICA	Cierre	240	Elaboración informe y cierre de trimestre. Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica	Equipos de computo, Televisor, portátil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



--	--	--

Reporte de participación – asistencia de aprendices:

JUEVES MAÑANA - 708		HORA: 9H:20 - 12H:20	ASISTENCIA A EMPRESA DIDACTICA OFICINA: 69278 - 1833470			
N.	APELLIDOS - NOMBRES	ROL	03-sep-2020	10-sep-2020	17-sep-2020	24-sep-2020
1	ALFONSO ÁVILA LAURA ALEJANDRA	LIDER MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A			
2	AMAZO CORREA LEIDY PAOLA	ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A			
3	BAUTISTA GONZALEZ ALLISON GINERY	LIDER PRODUCTOS-SERVICIOS	A			
4	BONOLIS DE AGUAS BRENDA MARGARITA	ASIST PROVISION-CARGOS	A			
5	CAICEDO ACOSTA JULIAN DAVID	ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	A			
6	CALDERON UMBARILA VIVIANA LUCIA	LIDER GESTION-ESTRATEGICA	A			
7	CARANTON SANCHEZ HEIDY VALENTINA	LIDER SEGURIDAD-SST	A			
8	CARVAJAL FLAUTERO ALEJANDRA	ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A			
9	CHACON RUBIO DANIELA	LIDER MEJORA-CONTINUA	A			
10	COLLAZOS VALENCIA LAURA ANDREA	ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A			
11	FONSECA BOBADILLA YEIMMY NATALIA	ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A			
12	JIMENEZ GUTIERREZ PAULA ANDREA	ASIST PROVISION-CARGOS	A			
13	JIMENEZ GUTIERREZ DORIS ADRIANA	LIDER INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A			
14	LANCHEROS CASTRO MONICA YISETH	ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A			
15	LOAIZA BELTRAN YULY STEFANIA	ASIST MEJORA-CONTINUA	A			
16	MEJIA ESPITIA DIANA SOFIA	ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	I			
17	MUÑOZ AROCA LINA MARIA	ASIST MEJORA-CONTINUA	A			
18	OLARTE VELOSA MARIA PAULA	LIDER COMUNICACIONES-RELACIONES	A			
19	OYUELA LOZANO VALENTINA	ASIST SEGURIDAD-SST	A			
20	PEÑA LEGUIZAMON JEYMI ALEXANDRA	ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A			
21	PULIDO VARGAS LAURA NICOL	ASIST SEGURIDAD-SST	A			
22	RIVAS HERNANDEZ DANIELA	DIRECTORA JORNADA MAÑANA	A			
23	ROA DOMINGUEZ CINDY PAOLA	ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A			
24	RODRIGUEZ CARDONA AURA VALENTINA	ASIST MEJORA-CONTINUA	A			
25	RODRIGUEZ MALAGON LAURA CAMILA	ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A			
26	RUBIANO OCAMPO GINNA LISSETTE	ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A			
27	VELANDIA RINCÓN JENNIFER JOHANNA	COORD. SEGURIDAD-SST	A			
28	ZULUAGA TANDIOY GINA LORENA	LIDER PROVISION-CARGOS	A			

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	<ul style="list-style-type: none">• La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las salas reiniciar el computador• Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguientes medios: <p>Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Conferencia Meet de Gmail.2. Comunicación por el Email Grupo.3. Mensajes por whatssaap grupo.4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com,5. Consulta del aula virtual Classroom6. Realizar Infografías y mapas mentales7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación8. Utilizar formularios google9. Herramienta Khoot it j10.Diseño con CANVAN



	<ul style="list-style-type: none">11. Diseño con Prezzi12. Diseño con Power Point13. Diseños Avadon – Avatar14. Presentación EMAZE
--	---



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

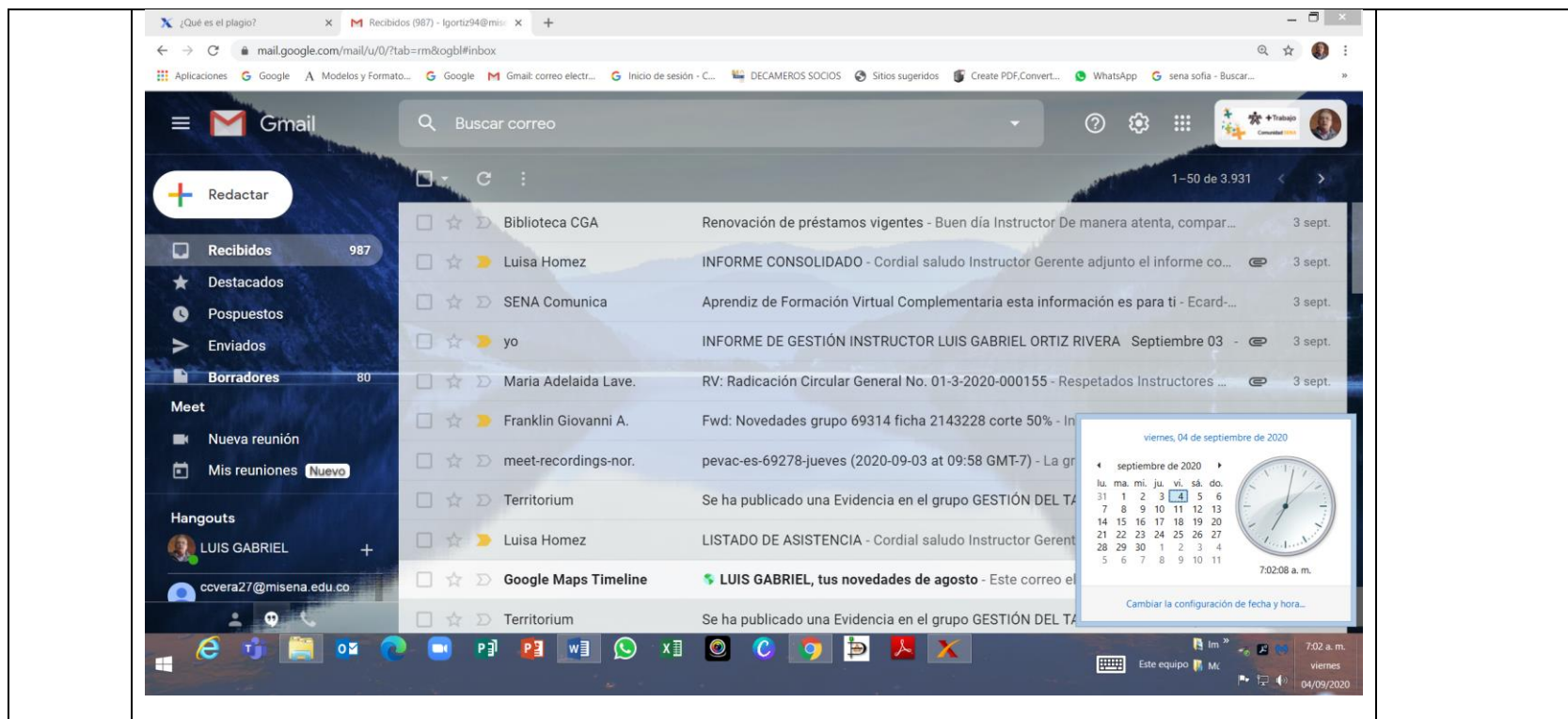
Fecha: **Septiembre 04 de 2020**

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

Ficha de caracterización: 69304

Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DECISIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio - Comunicación		





YouTube video player interface showing a video titled "Qué es y cómo se hace un Análisis FODA - Planeación ...". The video content displays a diagram for "Análisis Interno" (Internal Analysis) with two main sections: "FORTALEZAS" (Strengths) and "DEBILIDADES" (Weaknesses).

Análisis Interno

FORTALEZAS (Strengths):

- Tecnología de punta
- Cultura laboral
- Certificaciones nacionales
- Alto nivel de satisfacción al cliente

Ejemplos: Buen ambiente laboral, Proactividad en la gestión, Conocimiento del mercado.

DEBILIDADES (Weaknesses):

- Alta dependencia hacia pocos expertos
- Infraestructura
- Falta de gobierno corporativo

Ejemplos: Salarios bajos, Equipamiento viejo, Falta de capacitación.

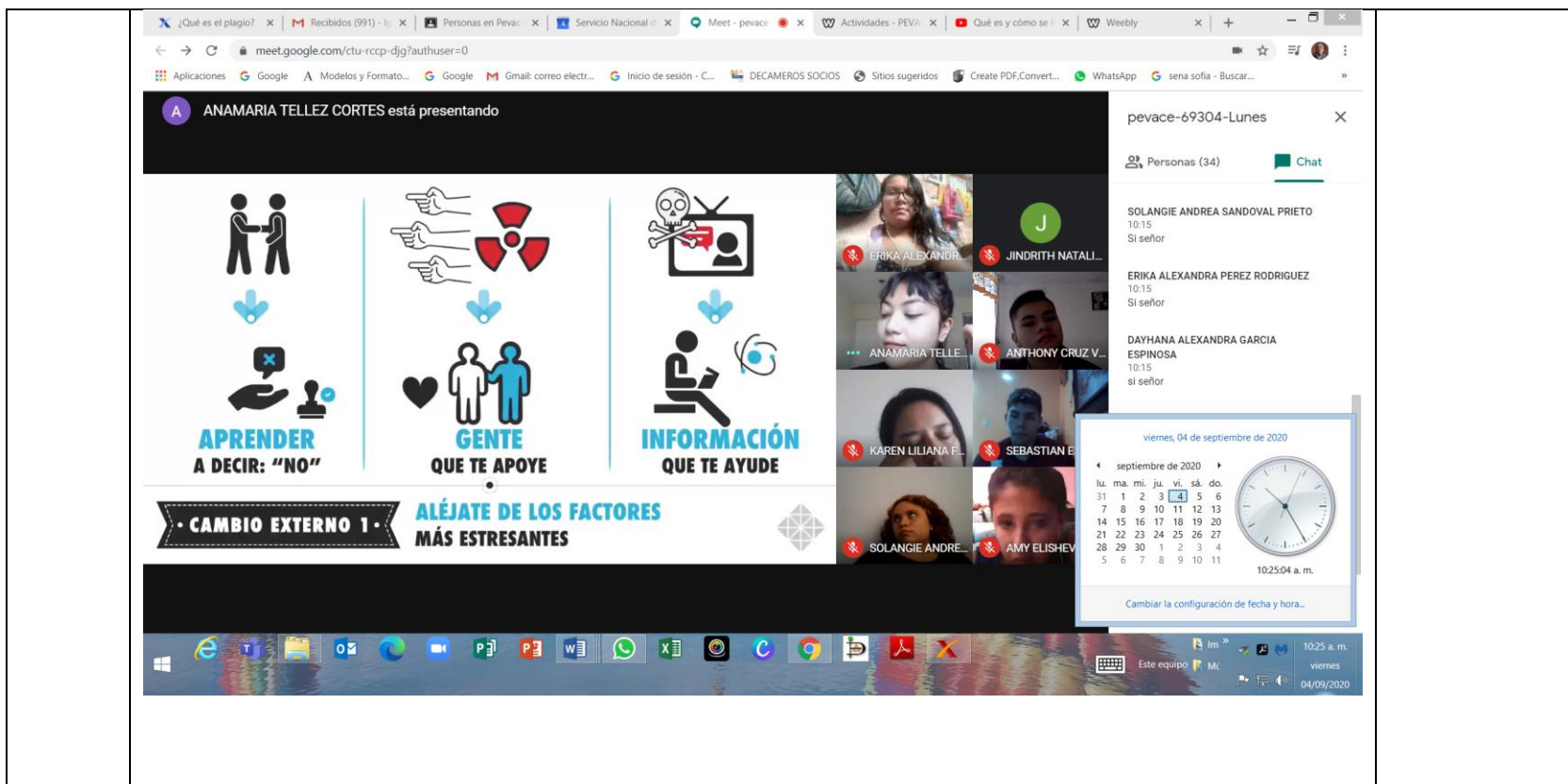
The video player includes a progress bar at 4:54 / 8:10 and a "Desliza hacia abajo para ver más detalles" (Slide down to see more details) instruction. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen.



Meeting interface showing a Google Meet session titled "pevace-69304-Lunes". The interface includes a presentation area on the left with the text "Estás presentando para todos" and a "Dejar de presentar" button. The main area displays a grid of participants. The right sidebar shows the meeting title, participant count (34), chat, and a calendar view for September 4, 2020, at 10:05:10 a.m. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons.



<p>Actividades</p>		<p>Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresap evac.weebly.co m, Classroom</p>





meet.google.com/ctu-rcdp-dig?authuser=0

pevace-69304-Lunes

Personas (33) Chat

DAYHANA ALEXANDRA GARCIA ESPINOSA
10:15
si señor

NAYELY ROA SANCHEZ 10:16
No señor

YEIMY VALENTINA TORRES DIAZ 10:16
Si señor

DIANA PATRICIA GONZALEZ ARBELAEZ
10:18
Si señor

Tú 10:29
al actividad a desarrollar también la pueden ver en el correo grupal:
Talentohumano69304@gmail.com

SOLANGIE ANDREA SANDOVAL PRIETO
10:30
Bueno

Envía un mensaje a todos

Este equipo 10:32 a. m.
viernes
04/09/2020



¿Qué es el plagio? x Listado del 04/ 09/ 20 - Igoni... x Personas en Pevac ED-69304 x Servicio Nacional de Aprendizaje x Meet - pevace-69304-Lu x Weebly x

meet.google.com/ctu-rcqp-djg?authuser=0

Aplicaciones Google Modelos y Formato... Google Gmail: correo electr... Inicio de sesión - C... DECAMEROS SOCIOS Sitios sugeridos Create PDF, Convert... WhatsApp sena sofia - Buscar...

NAYELY ROA SANCHEZ está presentando

pevace-69304-Lunes

Personas (32) Chat

Añadir personas

LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA (...)

AMY ELISHEVA CARDE...

ANA MARIA ORJUELA ...

viernes, 04 de septiembre de 2020

septiembre de 2020

lu.	ma.	ju.	vi.	sá.	do.
31	1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12
14	15	16	17	18	19
21	22	23	24	25	26
28	29	30	1	2	3
5	6	7	8	9	10

10:48:23 a.m.

Cambiar la configuración de fecha y hora...

Este equipo Mx 10:48 a.m. viernes 04/09/2020



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



	CUADRO DE MANDO EMPRESA DIDACTICA	 CMI_V02 2020-06-30.xlsm				
	Material de consulta Ejemplo: CMI	 BSC_CasoQuipuxS W.pdf				
	RODRIGUEZ MARTINEZ JOSE RICARDO	PYME 5	D			En el mes d ingreso a fo



Compartiendo docs.google.com en meet.google.com [Interrumpir](#) [Compartir esta pestaña en su lugar](#)

pevace-69304-Lunes

Personas (30) Chat (4)

PAULA VALENTINA MORALES ROMERO KAREN LILIANA FORERO SIERRA DANIELA ROLON HERRERA PAULA VALENTINA MORALES ROMERO

SOLANGIE ANDREA SANDOVAL PRIETO ERIKA ALEXANDRA PEREZ RODRIGUEZ JINDRITH NATALIA BARBOSA CASTIBL... ANGIEE KAROLINA FERRO PARRA

SHARA MANUELA ALVAREZ MOLINA ANA MARIA ORJUELA GOMEZ YEIMY VALENTINA TORRES DIAZ EDITH VALENTINA JIMENEZ FONSECA

Luisa - Amado LUISA VANNESA AMADO OYOLA NAYELY ROA SANCHEZ AMY ELISHEVA CARDENAS SA

pevace-69304-Lunes

¿Volver a mostrarte?

Más opciones

pevace-69304-Lunes

LEIDI CAROLINA MEZA ...

Luisa - Amado

LUISA MARIA LADINO ...

LUISA VANNESA AMAD ...

NAYELY ROA SANCHEZ

PAULA VALENTINA FO...

PAULA VALENTINA MO...

PAULA VALENTINA MO...

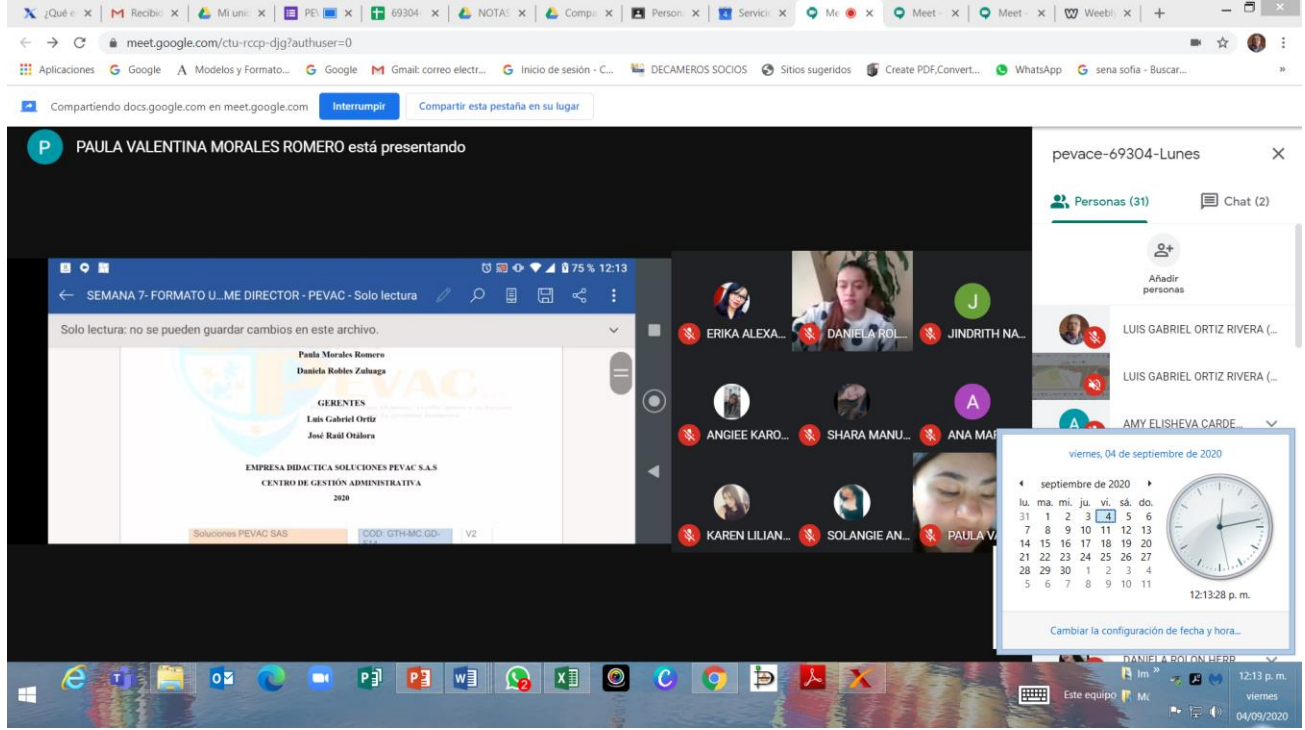
SEBASTIAN ESTIBEN B...

SHARA MANUELA ALV...

SOLANGIE ANDREA SA...

YEIMY VALENTINA TOR...



<p>Valoración – Retroalimentación</p>		
<p>Material de Apoyo</p>	<p>Bienestar social laboral</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ</p> <p>Diferencia entre producto y Servicio:</p> <p>https://youtu.be/GfEhN93DfHI Juegos laborales para el uso de elementos de protección labral:</p> <p>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes</p> <p>Bienestar social laboral</p>	



Higiene postural:



presentacion de
Higiene Postural.pd

Formulario electrónico: Qué es gestión estratégica?:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH1cHUmPv11vwOtYEFIGN-5WGEmuoHCWGAMtHsySR08dD1rA/viewform>

Taller de Indicadores



Indicadores.pptx



Video-Eficiencia,
eficacia y efectividad.r

<https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ>

Diferencia entre producto y Servicio:

<https://youtu.be/GfEhN93DfHI> Juegos laborales para el uso de elementos de protección laboral:

<https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes>

Control de ansiedad: <https://youtu.be/34ZVrmJxEUo>



	<p>Ejercicio de aplicación de la actividad:</p> <p>https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo</p>	
--	--	--



Plan de Trabajo	Plan de Sesión Julio 13 a Octubre 03		 Plan de Sesión 2020 III.xlsx	 Encabezado email.docx



		SIGH HUMANA S.A.S. FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS											
FECHA INICIO:		13-jul-20			FECHA FINALIZACIÓN:		09-oct-20						
PROGRAMA DE FORMACIÓN		TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO										COD.:	112005
PROYECTO		CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.										COD.:	1273937
INSTRUCTOR		LUIS GABRIEL ORTIZ										FCNA:	69304-2065106
SESIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESION	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación			Observaciones		
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluación				
SEMANA 1	INDUCCIÓN SENA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Aplicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatili, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA2	1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Aplicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatili, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 3	1. INDUCCIÓN DE PROYECTO	Inicial	240	Realización del taller de acercamiento al proyecto	Equipos de computo, Televisor, portatili, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 4	1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeos. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatili, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 5	1. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Revisión y definir los productos de mejora para las pymes. Elaboración del 30% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatili, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 6	PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA	Elaboración	240	Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con énfasis en la explicación del plus. Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas.	Equipos de computo, Televisor, portatili, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 7	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN)	Elaboración	240	Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	Equipos de computo, Televisor, portatili, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Hojas de vida	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 8	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	240	Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos	Equipos de computo, Televisor, portatili, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Evidencias Assessment	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 9	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECÍFICA)	Elaboración	240	Revisión del informe de asignación de cargos Realizar la inducción específica.	Equipos de computo, Televisor, portatili, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 10	PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO	Elaboración	240	Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento. Actualización del porcentaje final de empresa	Equipos de computo, Televisor, portatili, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 11	ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDÁCTICA	Cierre	240	Elaboración informe y cierre de trimestre. Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica	Equipos de computo, Televisor, portatili, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

www.sena.edu.co



--	--	--

Reporte de participación – asistencia de aprendices:			Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
N.	APELLIDOS - NOMBRES	04/09/2020	
23	ALAVAREZ MOLINA SHARA MANUELA	A	
16	AMADO OYOLA LUISA	A	
17	BARBOSA NATALIA JINDRITH	A	
8	BEDOYA BURITICA DANNA YICETH	A	
22	BELTRAN GARCIA SEBASTIAN ESTIBEN	A	
1	CARDENAS SANCHEZ AMY	A	
5	CRUZ VELANDIA ANTHONY	A	
4	FERRO PARRA CAROLINA	A	
20	FOGLIA PEREZ PAULA VALENTINA	A	
13	FORERO KAREN LILIANA	A	
9	GARCIA ESPINOSA DAYHANNA	A	
10	GONZALEZ ALVAREZ DIANA PATRICIA	A	
7	GONZALEZ LAVERDE DANIELA HEIDY	A	
25	JIMENEZ EDIRH VALENTINA	A	
28	LADINO LUISA MARIA	A	
15	MESA QUINTERO LEIDI CAROLINA	A	
19	MORALES PAULA VALENTINA	A	
2	ORJUELA GOMEZ ANA MARIA	A	



11	PEREZ RODRIGUEZ ERIKA ALEXANDRA	A		
18	ROA SANCHEZ NAYELY	A		
21	RODRIGUEZ JOSE RICARDO	I		
24	RODRIGUEZ HEIDY SHARLOTH	A		
27	ROLON HERRERA DANIELA	A		
14	RUIZ LADY LAURA	A		
29	SANDOVAL PRIETO SOLANGIE ANDREA	A		
3	TELLEZ CORTES ANAMARIA	A		
26	TORRES DIAZ VALENTINA	A		
				Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
				<ul style="list-style-type: none">La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las salas reiniciar el computadorSi el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguientes medios: <p>Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:</p>



	<ol style="list-style-type: none">1. Conferencia Meet de Gmail.2. Comunicación por el Email Grupo.3. Mensajes por whatsaap grupo.4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com,5. Consulta del aula virtual Classroom6. Realizar Infografías y mapas mentales7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación8. Utilizar formularios google9. Herramienta Khoot it i10.Diseño con CANVAN11. Diseño con Prezzi12. Diseño con Power Point13. Diseños Avadon – Avatar14. Presentación EMAZE
--	---



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: **Septiembre 07 de 2020**

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

Ficha de caracterización: 69278

Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DECISIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
------	--	--



Anuncio
-
Comuni
cación

Ideas de negocio con Canvas 2020 - Setiembre 05_end [Modo de compatibilidad] - PowerPoint

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista ACROBAT Luis Gabriel Ortiz Rivera Compartir

Portapapeles Copiar Copiar formato Nueva diapositiva Sección Fuente Párrafo Dibujo Organizar Estilos rápidos Buscar Reemplazar Seleccionar Edición

1 Ideas de Negocios Innovadores.

2 **Objetivos**

3 Interrogante del emprendedor

4 1. ¿Qué es una idea de negocio? (ID)

5 Modelo de negocio

6 2. Modelo de negocio Canvas

Objetivos

General:

- En esta presentación hablaremos como definir una idea de negocios a través de la herramienta CANVAS (Crearlas), como metodología útil para generar "otras ideas" y así expandir sus posibilidades de comenzar un negocio.

Específicos:

- Conocer la diferencia entre negocio y empresa
- Elementos del Modelo de Negocios CANVAS
- Como diligenciar una Plantilla CANVAS (Pilot)
- Recomendaciones para dar continuidad al proyecto

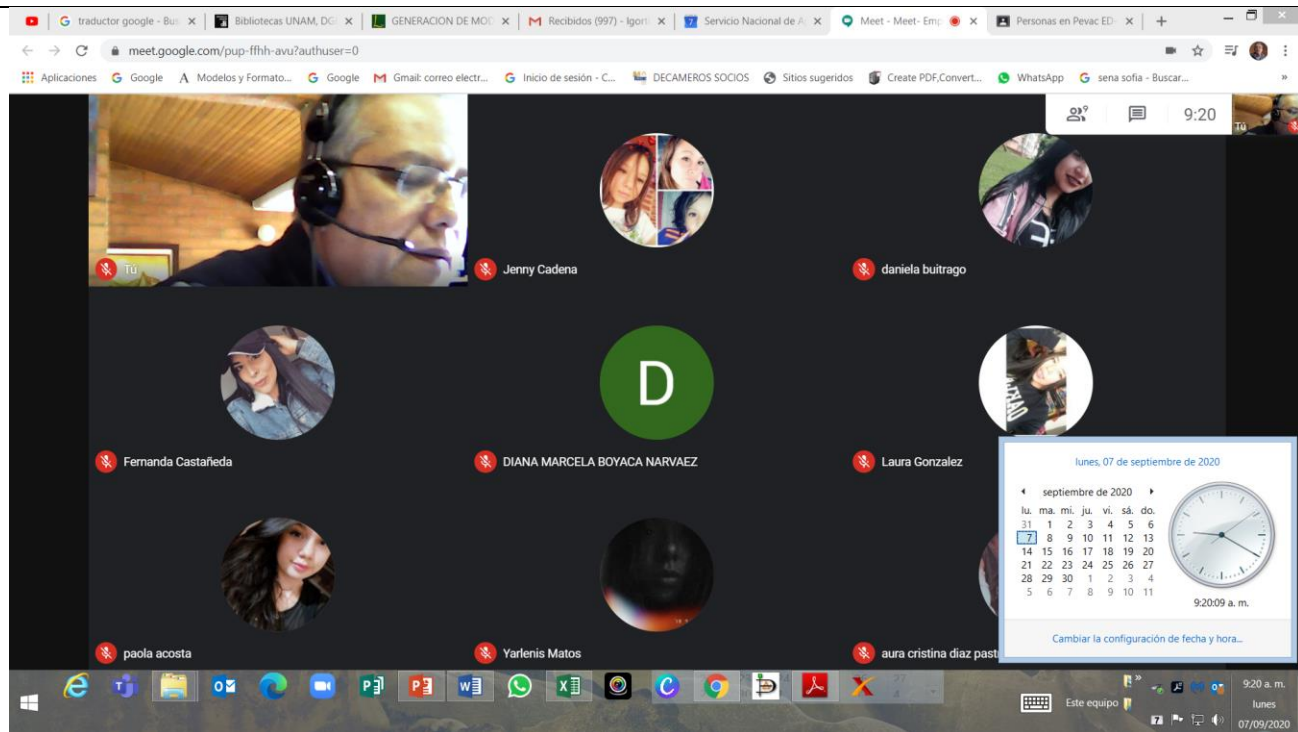
Diapositiva 2 de 26 Español (Colombia)

Notas Comentarios 79%

Este equipo 8:17 p. m. lunes 07/09/2020



Actividades		Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatsaap grupo, web:empresap



evac.weebly.co
m, Classroom



Servicio Nacional de Aprendizaje x Meet - Meet-Empresa Didáctica x GTHPC - PEVAC S.A.S x Buenos Dias instructor envío la x +

empresapevac.weebly.com/gthpc.html

Aplicaciones Google A Modelos y Formato... Google Gmail: correo electr... Inicio de sesión - C... DECAMEROS SOCIOS Sitios sugeridos Create PDF.Convert... WhatsApp sena sofia - Buscar...

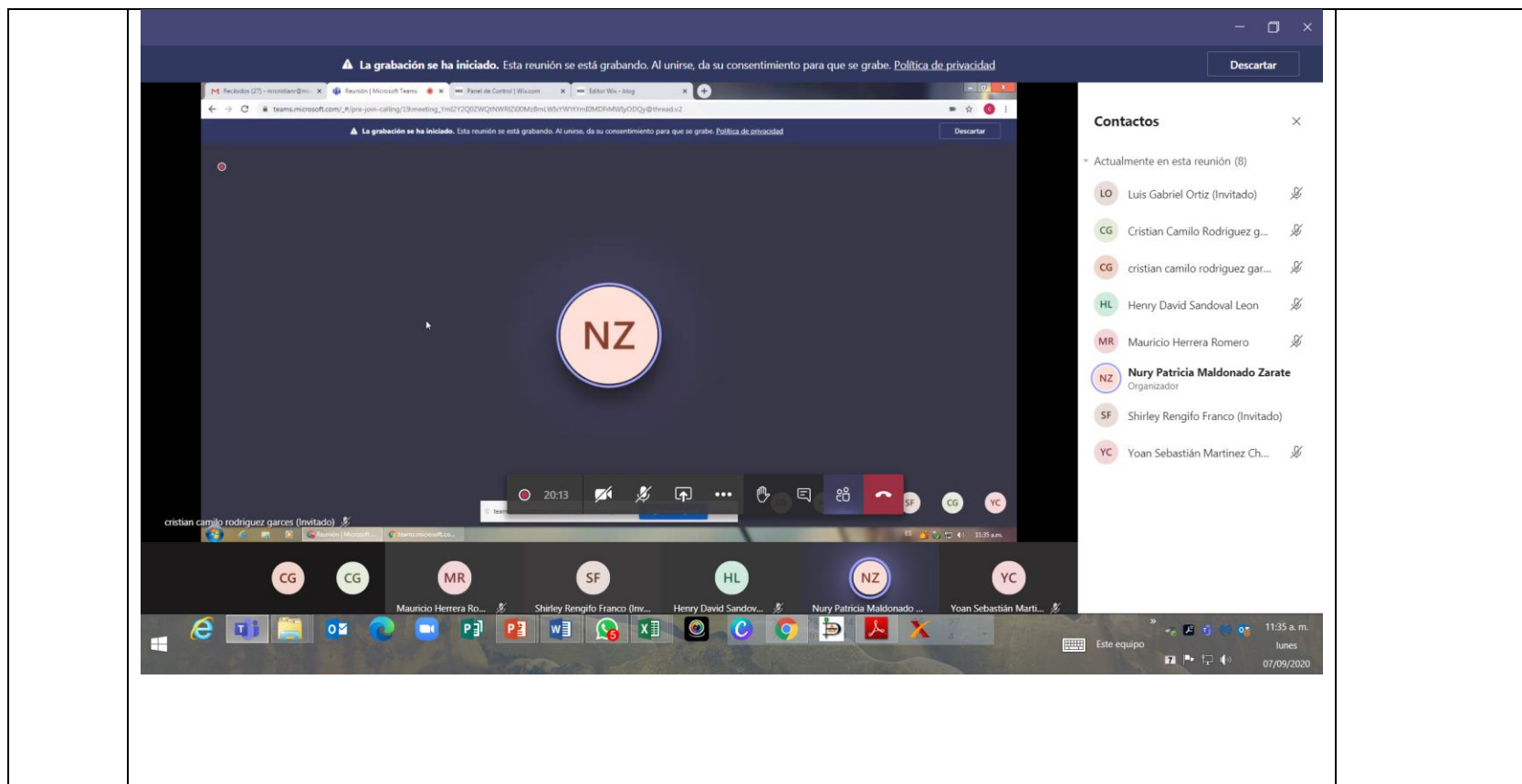
Compartiendo esta pestaña en meet.google.com Interrumpir

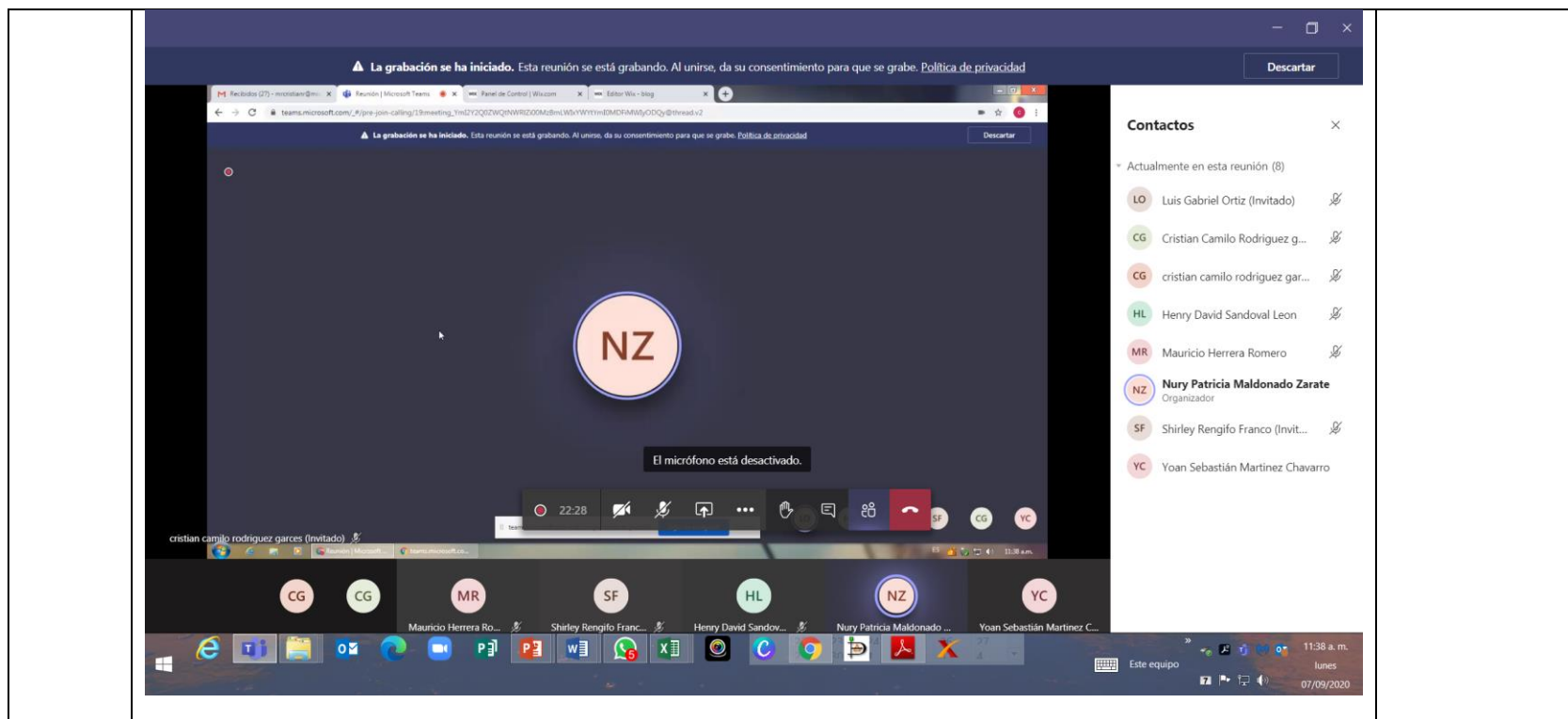
Conclusiones

Del curso y el ejercicio desarrollado

- La gestión por competencias permite realizar una mejor administración del recurso humano, reconociendo sus capacidades y colocando el talento en el lugar indicado.
- Permite reducir costos, retener el personal con gran talento y motivar a los empleados a dar lo mejor de si para lograr mejores salarios, puestos y crecimiento profesional o académico
- La gestión por competencias no es solo un asunto de la contratación, ni esta reservado para el departamento de recursos humanos, involucra toda la empresa, incluyendo al empleado (autoevaluación)
- El curso de gestión de personal nos permite adquirir capacidades y competencias idóneas para ejecutar o asistir proyectos de contratación basados en competencias o colaborar en la gestión del talento humano por competencias dentro de cualquier organización o proyecto emprendedor.

Windows Taskbar: e, T, F, O, G, P, P, W, S, X, C, C, R, A, X, Este equipo, 9:58 a.m., lunes, 07/09/2020







Meet: 69314 Empresa Didact... X

Personas (31) Chat

Tú 12:23
Paula Morales: 57 319 2075765
Cuando es el Assetment Center?
Proceso de Mantenimiento y desarrollo?

septiembre de 2020

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

12:24:41 p. m.

Cambiar la configuración de fecha y hora...



Meeting interface showing a Google Meet session titled "Meet: 69314 Empresa Didact...". The interface includes a grid of participants, a chat window on the right, and a calendar overlay showing the date "Lunes, 07 de septiembre de 2020". The chat window displays a message from Paula Morales: "Cuando es el Assessment Center? Proceso de Mantenimiento y desarrollo?". The calendar overlay shows the date "Lunes, 07 de septiembre de 2020" and the time "12:31:08 p.m.". The meeting title is "Meet: 69314 Empresa Didact...". The chat window also shows "Personas (16)" and a "Chat" button. The calendar overlay includes a clock and the text "Cambiar la configuración de fecha y hora...". The meeting interface also shows a notification: "Varios participantes han abandonado la reunión."

CUADRO DE MANDO EMPRESA
DIDACTICA


CMI_V02
2020-06-30.xlsm

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



	<p>Material de consulta Ejemplo: CMI</p> <div>  <p>BSC_CasoQuipuxS W.pdf</p> </div>		
Valoración – Retroalimentación			
Material de Apoyo	<p>Bienestar social laboral</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ</p> <p>Diferencia entre producto y Servicio:</p> <p>https://youtu.be/GfEhN93DfHI</p> <p>Juegos laborales para el uso de elementos de protección labral:</p> <p>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes</p> <p>Bienestar social laboral</p> <p>Higiene postural:</p>		



presentacion de
Higiene Postural.pd

Formulario electrónico: Qué es gestión estratégica?:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH1cHUmPv11vwOtYEFIGN-5WGEmuoHCWGAMtHsySR08dD1rA/viewform>

Taller de Indicadores



Indicadores.pptx



Video-Eficiencia,
eficacia y efectividad.r

<https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ>

Diferencia entre producto y Servicio:

<https://youtu.be/GfEhN93DfHI> Juegos laborales para el uso de elementos de protección laboral:

<https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes>

Control de ansiedad: <https://youtu.be/34ZVrmJxEUo>

Ejercicio de aplicación de la actividad:



	https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo	
--	---	--



Plan de Trabajo	Plan de Sesión Julio 13 a Octubre 03		 Plan de Sesión 2020 III.xlsx	 Encabezado email.docx



		SIGH HUMANA S.A.S. FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS											
FECHA INICIO:		13-jul-20			FECHA FINALIZACIÓN:		03-oct-20						
PROGRAMA DE FORMACIÓN		TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO							COD.:		112005		
PROYECTO		CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.							COD.:		1273937		
INSTRUCTOR		LUIS GABRIEL ORTIZ							FICHA:		69313		
SESIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESIÓN	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones			
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluación				
SEMANA UNO	INDUCCIÓN SENA												
SEMANA DOS	1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA TRES	1. INDUCCIÓN DE PROYECTO	Inicial	240	Realización del taller de acercamiento al proyecto	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
4	1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
5	1. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PIME 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Consolidar y definir las propuestas de mejora para las pymes. Valoración del 50% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA SEIS	PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA	Elaboración	240	Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con énfasis en la realización del plus. Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA SIETE	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN)	Elaboración	240	Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Hojas de vida	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA OCHO	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	240	Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Evidencias Assessment	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA NUEVE	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECÍFICA)	Elaboración	240	Revisión del informe de asignación de cargos Realizar la inducción específica.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA DIEZ	PRESENTACIÓN DE LA PIME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO	Elaboración	240	Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento. Socialización del porcentaje final de empresa.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA ONCE	ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDÁCTICA	Cierre	240	Elaboración informe y cierre de trimestre. Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				

GC-F -005 V. 05



--	--	--

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



N.	APELLIDOS - NOMBRES	07-sep-2020
1	Bejarano Acosta Diana Paola	A
2	Martinez Ardila Brenda Daniela	A
3	Manjarres Barberi Gina Paola	I
4	Martinez Bolaños Laura Vanesa	A
5	Cabezas Castañeda Maria Fernanda	A
6	Rodriguez Castillo Johan Damian	A
7	Rey Checa Laura Alejandra	I
8	Beltran Coronado Maria Paula	A
9	Davila Corredor Maria Fernanda	I
10	Ruge Cortes Claudia Viviana	A
11	Rodriguez Cuervo Yurani	A
12	Gonzales Escobar Diana Yeraldin	A
13	Jimenez Garcia Karol Daniela	I
14	Cortes Garcia leslie Rocio	a
15	Cuevas Leon Paola Andrea	A
16	Briceño Mayorga angee liseth	A
17	Boyaca Narvaez Diana Marcela	A
18	Mesa Navarro Silvia Esther	I
19	Leal Ortiz Maria Alejandra	A
20	Cerraza Oviedo Carol Liseth	I
21	Diaz Pastrana Aura Cristina	A
22	Cariacielo Quevedo Juan Manuel	A
23	Silva Rada Pablo Felipe	I
24	Alvarez Robles Leidy Johanna	I
25	Castro Rodriguez Nicolas	A
26	Gonzales Rubieno Laura Rubiano	A
27	Zapata Samudio Anny Dayan	A
28	Meneses Tilano Laura Camila	A
29	Buitrago Torres Daniela Alexandra	A
30	Marroquin Venegas Lesley Lezzet	I
31	Cadena Vasquez Jenny Smith	A
32	Sanchez Vega Gelandine	A
33	Mora Velandia Laura Sofia	A
34	Matos Yanes Yardenis Yessenia	A
35	velasquez ruiz juan sebastian	A

- La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las salas reiniciar el computador
- Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguientes medios:

Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:

1. Conferencia Meet de Gmail.
2. Comunicación por el Email Grupo.
3. Mensajes por whatssaap grupo.
4. Consultar la web:
www.empresapevac.weebly.com,
5. Consulta del aula virtual Classroom
6. Realizar Infografías y mapas mentales
7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación
8. Utilizar formularios google
9. Herramienta Khoot it j
10. Diseño con CANVAN
11. Diseño con Prezzi
12. Diseño con Power Point
13. Diseños Avadon – Avatar
14. Presentación EMAZE

GC-F -005 V. 05



N.	APELLIDOS - NOMBRES	07-sep-2020
17	BECERRA DIAZ NURY DANIELA	I
11	BELTRAN MORENO ANGIE VALENTINA	A
1	BOHORQUES ANZOLA YULI DAYANA	A
29	BONILLA PALACION BRAYAN DAIAN	A
8	CAMARGO SANABRIA MIGUEL ANGEL	A
12	CASTRO LINERAS LUISA FERNANDA	A
30	CHAVEZ CHEPE LEYDI JOHANNA	I
18	DAZA CUCUNUBA DAISSY DAYANNA	A
23	DIAZ ARANGO FABIANA ALEJANDRA	A
2	FLOREZ RODRIGUEZ NICOL BRIYITH	A
9	GARCIA TOCANCHON VIVIANA EDITH	A
3	GONZALEZ PORRAS JESUS DAVID	A
24	LAGOS VEGA TANIA LISETH	A
19	LOMBANA RUBIANA LUISA FERNANDA	A
21	LOSADA CARDENAS MARYI TATIANA	A
25	LOZANO CARO CLAUDIA LIZETH	A
26	LUCUMY MORENO MELISSA	A
27	MEDINA ÑAÑEZ KELLY GISETH	A
4	MENDIETA CORREA LINA MARIA	A
13	MOLINA BORRERO MAYERLY	A
14	MORENO SALAMANCA JOHANNA MARCELA	A
28	OROZCO CARDENAS PAUBLA ANDREA	A



31	PEREIRA ARDILA NICOLAS	I		
20	PLOPEZ CHACON LISETH DAYANA	A		
10	PULIDO MOYO IVON VANESSA	I		
15	RIVERA FORERO ANGIE PAOLA	A		
22	ROMERO MERCHAN NIXON JAVIER	I		
16	TIQUE LOMBO KELLY JOHANNA	A		
5	URDANETA SANCHEZ LAURA MICHELL	A		
6	VARGAS JURADO JULIANA VANESSA	A		
7	YANCE PEREZ VALERIA	A		
32	OLAYA CAMACHO LILIANA VALENTINA	I		
33	REYES ROMERO DIEGO STIVEN	A		
34				
35				



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: **Septiembre 08 de 2020**

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

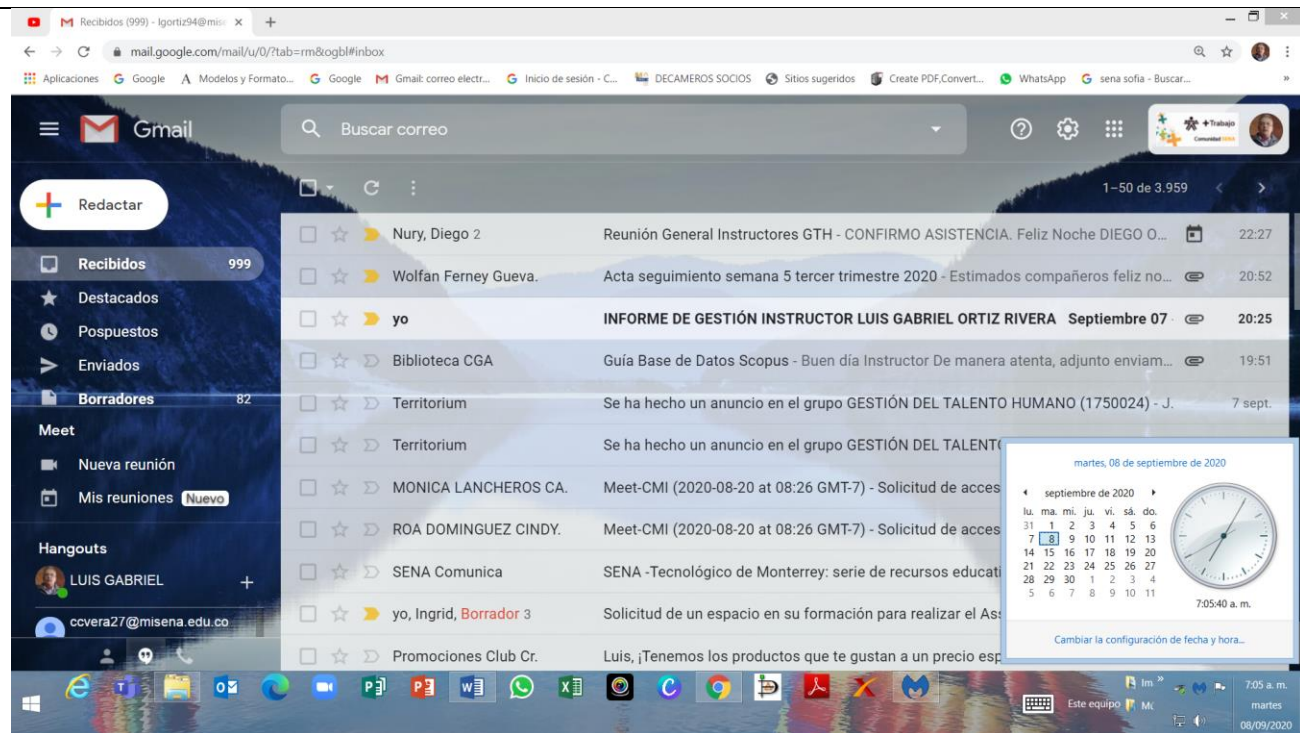
Ficha de caracterización: 69278

Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DECISIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
------	--	--



Anuncio
-
Comuni
cación





meet.google.com/yjr-zfpi-mq?authuser=0

PAULA CATALINA HERNANDEZ FORERO está presentando

pevac-es-69276-martes

Personas (27)

Chat

TIEMPO	PROCESO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
00:15:00	GESTION ESTRATEGICA	PRESENTACIÓN DE VIDEO SOBRE PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y PREGUNTAR ASPECTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS DEL PROCESO	CATALINA HERNANDEZ FORERO
00:15:00	MEJORA CONTINUA	SOCIALIZAR 2 O MÁS INCONFORMIDADES DEL PROCESO Y LAS AUDITORÍAS DANDO ASPECTOS DE MEJORA	SOFIA VILLAMIL
00:15:00	PRODUCTOS Y SERVICIOS	INFORMACIÓN SOBRE PROPUESTA DE MEJORA, SEGUIMIENTO A LAS CARPETAS DRIVE, SUSTENTACIÓN SOBRE ESTRATEGIAS PARA VENDER MÁS.	YISMELYS RODRIGUEZ
00:15:00	INVESTIGACIÓN Y EMPRESARISMO	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO CIENTÍFICO	ESTEBAN LINARE
00:15:00	COMUNICACIÓN Y RELACIONES CORPORATIVAS	REVISIÓN DE INSTINTIVO, CONCURSO (PEVAC UNA GRAN RED SOCIAL), CONTROL DE SEGUIMIENTO DE LAS REDES.	STEFANIA BRAVO
00:15:00	PROVISIÓN DE CARGOS	REALIZAR UNA ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN CON LOS COLABORADORES	JOHAN RODRIGUEZ
00:15:00	MANTENIMIENTO Y DESARROLLO	CELEBRACION DIA DEL AMOR Y LA AMISTAD, PRESENTAR CUADRO DE HONOR, RECORDATORIO EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	JOSE GONZALEZ
0:15:00	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1 INTERVENCIÓN DEL COMITE DEL COPASST. 2. PAUSAS ACTIVAS	PAULA ESCALANTE

martes, 08 de septiembre de 2020

septiembre de 2020

lu. ma. mi. ju. vi. sá. do.

31 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 1 2 3 4

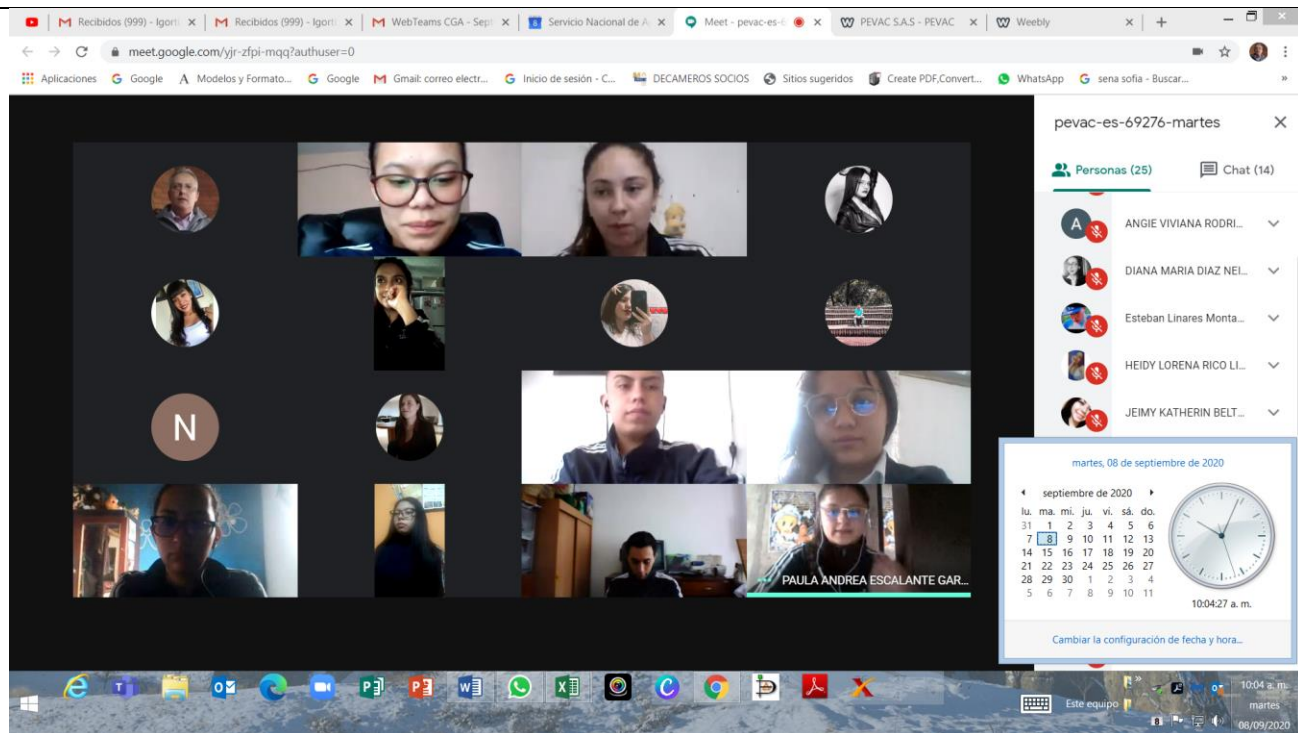
5 6 7 8 9 10 11

9:25:27 a.m.

Cambiar la configuración de fecha y hora...



Actividades



Conferencia:
Meet de Gmail,
Email Grupo,
whatsaap
grupo,
web:empresap
evac.weebly.co
m, Classroom



Recibidos (1.000) x Recibidos (1.000) x (sin asunto) - Igor x Servicio Nacional x Meet - pevaco x EFPI - PEVAC S.A.S x Constructor gratu x VIDEO FINAL DID x

meet.google.com/yjr-zfpi-mqg?authuser=0

Aplicaciones Google Modelos y Formato... Google Gmail: correo electr... Inicio de sesión - C... DECAMEROS SOCIOS Sitios sugeridos Create PDF, Convert... WhatsApp sena sofia - Buscar...

PAULA ANDREA ESCALANTE GARCIA está presentando

Esteban Linares Mont... y 7 más

25 16 10:54 TU

EN QUE MOMENTO PUEDE INTERVENIR EL LÍDER DEL COPASST

- 1 Accidentes de desplazamiento
 - 2 Caídas
- 3 Caídas de objetos
- 4 Contactos eléctricos
- 5 Cortes o pinchazos
 - 6 Fatiga mental
 - 7 fatiga postural
- 8 golpes o choques contra objetos inmóviles
 - 9 Incendios
 - 10 sobreesfuerzos

martes, 08 de septiembre de 2020

septiembre de 2020

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

10:54:53 a. m.

Cambiar la configuración de fecha y hora...

Este equipo 10:54 a. m. martes 08/09/2020





meet.google.com/yjr-zfpi-mqg?authuser=0

JESSICA BIBIANA HERNANDEZ CASTELLANOS está presentando

pevac-es-69276-martes

Personas (24) Chat

ANGIE LIZETH ARICAPA CASTRILLON
12:09
El día de hoy se tuvo una sesión muy enriquecedora, ya que se hizo el cumplimiento de los objetivos planteados por cada uno de los procesos! A mi punto de vista cada proceso estuvo bien en cuanto a sus sustentaciones, exposiciones, etc.
Algo a mejorar es mas participación por cada uno de los colaboradores, mas motivación e integración entre todos!

JOSE FERNANDO GONZALEZ BARRETO
12:09
👍

MAGRETH JOLAINE HURTADO ORTIZ
12:11
si señor

MAGRETH JOLAINE HURTADO ORTIZ
12:16
bravo

Envía un mensaje a todos

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

13:18 p.m.
martes
08/09/2020

Por favor hacer la relatoria de los temas desarrollados hoy:

1. Aspectos positivos /Destacados.

2. Recomendaciones de mejora en la ejecución de la oficina.

Aricama Castrillón Angie Lizeth, Beltran Peña Jeimy Katherine, Díaz Neira Diana María Gallego Timaná Juan Pablo, Hurtado Ortiz Magreth Jolaine, Quintero Melo María Paula, Rodríguez López Yismelys, Villamil Gómez Sara Ximena, Villamil Gómez Sofia Jessica Bibiana Hernandez, Sebastian Guerrero

12:15

TÚ

SARA XIMENA VIL...

MAGRETH JOLAINE...

YISMELYS RODRIG...

SOFIA VILLAMIL G...

JEIMY KATHERIN ...

JOSE FERNANDO ...

Maria Paula Quinte...



	CUADRO DE MANDO EMPRESA DIDACTICA	 CMI_V02 2020-06-30.xlsm		
	Material de consulta Ejemplo: CMI	 BSC_CasoQuipuxS W.pdf		
Valoración – Retroalimentación				
Material de Apoyo	Bienestar social laboral https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ Diferencia entre producto y Servicio:			



<https://youtu.be/GfEhN93DfHI>Juegos laborales para el uso de elementos de protección labral:

<https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes>

Bienestar social laboral

Higiene postural:



presentacion de
Higiene Postural.pd

Formulario electrónico: Qué es gestión estratégica?:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH1cHUmpV11vwOtYEFIGN-5WGEmuoHCWGAMtHsySR08dD1rA/viewform>

Taller de Indicadores



Indicadores.pptx



Video-Eficiencia,
eficacia y efectividad.r

<https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ>

Diferencia entre producto y Servicio:



	<p>https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección laboral:</p> <p>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes</p> <p>Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo</p> <p>Ejercicio de aplicación de la actividad:</p> <p>https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo</p>	
--	--	--



Plan de Trabajo	Plan de Sesión Julio 13 a Octubre 03		 Plan de Sesión 2020 III.xlsx	 Encabezado email.docx



		SIGH HUMANA S.A.S. FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS										
FECHA INICIO:	13-jul-20				FECHA FINALIZACIÓN:	03-oct-20						
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO								COD.:	112005		
PROYECTO	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.								COD.:	1273937		
INSTRUCTOR	LUIS GABRIEL ORTIZ								PICHA:	69276 -1834491		
SESIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase Inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESIÓN	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones		
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluación			
SEMANA 1	INDUCCIÓN SENA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación			
SEMANA 2	1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación			
SEMANA 3	1. INDUCCIÓN DE PROYECTO	Inicial	240	Realización del taller de acercamiento al proyecto	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación			
SEMANA 4	1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación			
SEMANA 5	1. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Consolidar y definir las propuestas de mejora para las pymes Valoración del 30% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación			
SEMANA 6	PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA	Elaboración	240	Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con énfasis en la explicación del plus. Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas.	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación			
SEMANA 7	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN)	Elaboración	240	Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Hojas de vida	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación			
SEMANA 8	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	240	Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Evidencias Assessment	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación			
SEMANA 9	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECÍFICA)	Elaboración	240	Revisión del informe de asignación de cargos Realizar la inducción específica.	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la asignación de cargos Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación			
SEMANA 10	PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO	Elaboración	240	Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento. Socialización del porcentaje final de empresa.	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación			
SEMANA 11	ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDÁCTICA	Cierre	240	Elaboración informe y cierre de trimestre. Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación			

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



--	--	--

Reporte de participación – asistencia de aprendices:

Código	Apellido y Nombre	Sesión virtual
		08/09/2020
1	Aricapa Castrillon Angie Lizeth	A
2	Avila Lopez Lina Maria	A
3	Barrera Vela Angie Yisell	I
4	Beltran Peña Jeimy Katherin	A
5	Bravo Mora Stefania	I
6	Diaz Neira Diana Maria	A
7	Escalante Garcia Paula Andrea	A
8	Gallego Timana Juan Pablo	A
9	Gomez Castillo Maria Fernanda	A
10	Gonzales Barreto Jose Fernando	A
11	Guerrero Cañon Sebastian	A
12	Guevara Hernandez Valentina	A
13	Hernandez Castellanos Jessica Bibiana	A

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



14	Hernandez Forero Paula Catalina	A		
15	Hurtado Ortiz Magreth Jolaine	A		
16	Linares Montañez Esteban	A		
17	Quintero Melo Maria Paula	A		
18	Rico Libreros Heidy Lorena	A		
19	Rodriguez Hernandez Angie Viviana	A		
20	Rodriguez Iopez Yismelys	A		
21	Rodriguez Herrera Johan Sebastian	A		
22	Santos Casiano Natalia Alejandra	A		
23	Velasco Niño Stefanny Andrea	A		
24	Villamil Gomez Sara Ximena	A		
25	Villamil Gomez Sofia	A		
				Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
				<ul style="list-style-type: none">La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las salas reiniciar el computador



- Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguientes medios:

Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:

1. Conferencia Meet de Gmail.
2. Comunicación por el Email Grupo.
3. Mensajes por whatsaap grupo.
4. Consultar la web:
www.empresapevac.weebly.com,
5. Consulta del aula virtual Classroom
6. Realizar Infografías y mapas mentales
7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación
8. Utilizar formularios google
9. Herramienta Khoot it j
10. Diseño con CANVAN
11. Diseño con Prezzi
12. Diseño con Power Point
13. Diseños Avadon – Avatar
14. Presentación EMAZE





Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: **Septiembre 09 de 2020**

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

Ficha de caracterización: 69278

Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DECISIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio - Comunicación		



Actividades		Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresap



Resultados de la búsqueda - Igo... x

Servicio Nacional de Aprendizaje x

Meet - pev-ac-69277-miércoles x

+ x

meet.google.com/hug-aiez-qvc?authuser=0

Aplicaciones Google A Modelos y Formato... Google Gmail: correo electr... Inicio de sesión - C... DECAMEROS SOCIOS Sitios sugeridos Create PDF.Convert... WhatsApp sena sofia - Buscar...

tatiana arbelaez está presentando

ESTRATEGIA

CENTASILIZAS

UNICOENNO

SUICIDIO

RECIMIENTO

01:30:00

DIEGO ALEJANDRO BARRERA MANCERA ha abandonado la reunión

Tú

N

Naidu Yesenia G...

K

Karen Sofía Co...

Alejandra Herna...

tatiana arbelaez

M

MICHELLE DANIELA

L

LINDA CAROLAY...

S

SARA VALENTIN...

pevac-es-69277-miércoles

Personas (25)

Chat (3)

Añadir personas

LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA (Tú)

Alejandra Hernandez

Alisson lesmes

miércoles, 09 de septiembre de 2020

septiembre de 2020

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

31 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

9:49 a. m.

Cambiar la configuración de fecha y hora...

Este equipo

9:49 a. m.

miércoles

09/09/2020

evac.weebly.com, Classroom





Resultados de la búsqueda - Igo... x Servicio Nacional de Aprendizaje x Meet - pevac-es-69277-mi... x

meet.google.com/hug-aiiez-qvc?authuser=0

Aplicaciones Google A Modelos y Formato... Google Gmail: correo electr... Inicio de sesión - C... DECAMEROS SOCIOS Sitios sugeridos Create PDF, Convert... WhatsApp sena sofia - Buscar...

VICTOR GUILLERMO SANDOVAL CHOCONTA está presentando

pevac-es-69277-miércoles

Personas (27) Chat

Diego, pregunto: Recuerdan si ya les proyecté el video de GTH en Carvajal?

CARLOS ANDRES ESCOBAR QUINTERO 10:38
Ya escribo.

CARLOS ANDRES ESCOBAR QUINTERO 10:39
Conocimientos y reforzar algunos que ya tenía creo algunos amigos y de la etapa productiva espero seguir aprendiendo.

LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA 10:43
Muy, bien. Estoy muy feliz de escucharles sus

miércoles, 09 de septiembre de 2020

septiembre de 2020

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

10:47:49 a.m.

Cambiar la configuración de fecha y hora...

Este equipo 10:47 a. m.
miércoles
09/09/2020

SARA VALENTINA NIÑO ROJAS
LIDER MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DEL PERSONAL 69277
POR SU BUEN MANEJO EN SITUACIONES DIFÍCILES DANDO LA MEJOR SOLUCIÓN POSIBLE PARA QUE NO SE PRESENTE MÁS INCONVENIENTES

TU SARA VALENTIN...
N Naidu Yesenia G... K Karen Sof... Co...
J Jessica Alexandr... D DIEGO ALEJAND...
L LINDA CAROLAY... A Alejandra Herna...



Resultados de la búsqueda - Igo... x Servicio Nacional de Aprendizaje... x Meet - pev-ac-es-69277-mi... x

meet.google.com/hug-aiez-qvc?authuser=0

Aplicaciones Google Modelos y Formato... Google Gmail: correo electr... Inicio de sesión - C... DECAMEROS SOCIOS Sitios sugeridos Create PDF, Convert... WhatsApp sena sofia - Buscar...

tatiana arbelaez está presentando

pevac-es-69277-miércoles

Personas (26) Chat (7)

DIEGO ALEJANDRO BARRERA...
Jessica Alexandra Diaz Molina...
JUAN DANIEL RAMIREZ FERR...
Karen Sofía Corredor mora...
Laura Nayive Tello...

miércoles, 09 de septiembre de 2020

septiembre de 2020

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

11:15:31 a.m.

Cambiar la configuración de fecha y hora...

ACCIDENTES, LESIONES Y RIESGOS LABORALES

Haga clic para agregar notas

mostgoogle.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir... Cerrar

Windows Taskbar: Escribe aquí para buscar, Microsoft Edge, Teams, OneDrive, Outlook, Word, PowerPoint, Excel, Google Chrome, WhatsApp, SENA, etc.

System Tray: 11:15 a.m., miércoles, 09/09/2020



Resultados de la búsqueda - Igo... x Servicio Nacional de Aprendizaje... x Meet - pevac-es-69277-miér... x

meet.google.com/hug-aiiez-qvc?authuser=0

Aplicaciones Google Modelos y Formato... Google Gmail: correo electr... Inicio de sesión - C... DECAMEROS SOCIOS Sitios sugeridos Create PDF, Convert... WhatsApp sena sofia - Buscar...

tatiana arbelaez está presentando

pevac-es-69277-miércoles

Personas (23) Chat (7)

J Jessica Alexandra Diaz Molina

J JUAN DANIEL RAMIREZ FERR...

K Karen Sofía Corredor mora

L LINA MARCELA FORERO MAR...

L LINDA CAROLAYS MAYA PABON

miércoles, 09 de septiembre de 2020

septiembre de 2020

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

11:18:50 a.m.

Cambiar la configuración de fecha y hora...

LO QUE ENFOCA:

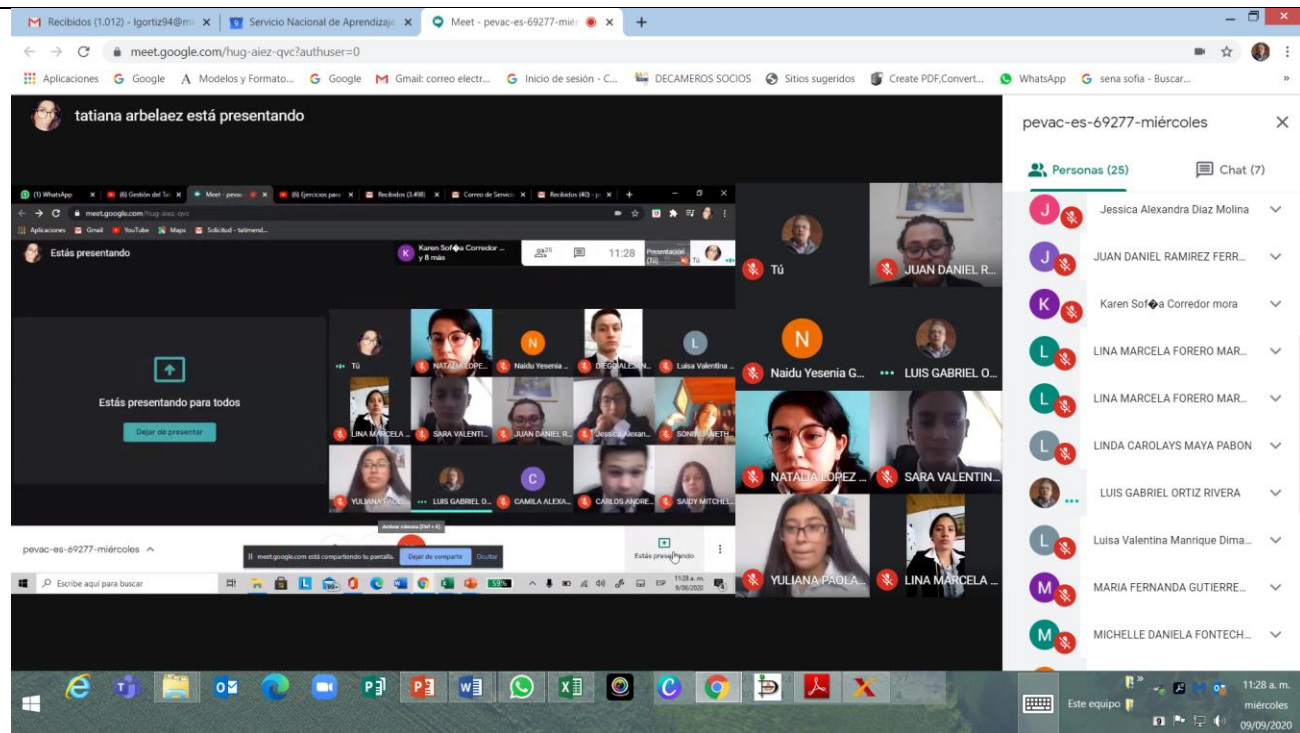
- Accidentes sufridos al ir o al volver al trabajo.
- Accidentes sufridos por el desempeño del trabajo habitual en el tiempo y en el lugar de trabajo.
- Accidentes sufridos por el desempeño de un trabajo no habitual de la persona, pero que sea ordenado por la empresa en interés del buen funcionamiento.
- Accidentes ocurridos a delegados sindicales o cargos sindicales, al desplazarse para ejercitar las funciones de dichos cargos.
- Enfermedades, que contraiga la persona a causa de la realización de su trabajo. En este caso se debe de probar que la enfermedad tiene como causa exclusiva la ejecución de su trabajo.
- Enfermedades padecidas anteriormente, que se agravan a causa una lesión a causa de un accidente laboral.
- Accidentes sufridos en actos de salvamento, cuando esto esté relacionado con el puesto de trabajo desempeñado.

Haga clic para agregar notas

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir... Cerrar

Escríbelo aquí para buscar

Este equipo 11:18 a.m. miércoles 09/09/2020





Estás presentando

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

meet.google.com/hug-aiez-qvc?authuser=0

Dejar de compartir Ocultar

pevac-es-69277-miércoles

Personas (19)

Chat

Chicos para el proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo, por proceso en un documento Word deben escribir como que riesgos pueden ven reflejados actualmente en la empresa virtual PEVAC S.A.S., ya sea ergonómicos, físicos o algún otro tipo de riesgo.

Enviarlo a este correo por favor:
Pevac.lgsst69277@gmail.com antes de la 1:00 pm

Tú 12:28
FENSECA WALTEROS DEISY LORENA
GUTIERREZ MARIA FERNANDA

miércoles, 09 de septiembre de 2020

septiembre de 2020

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

12:30:55 p. m.

Cambiar la configuración de fecha y hora...

CUADRO DE MANDO EMPRESA
DIDACTICA

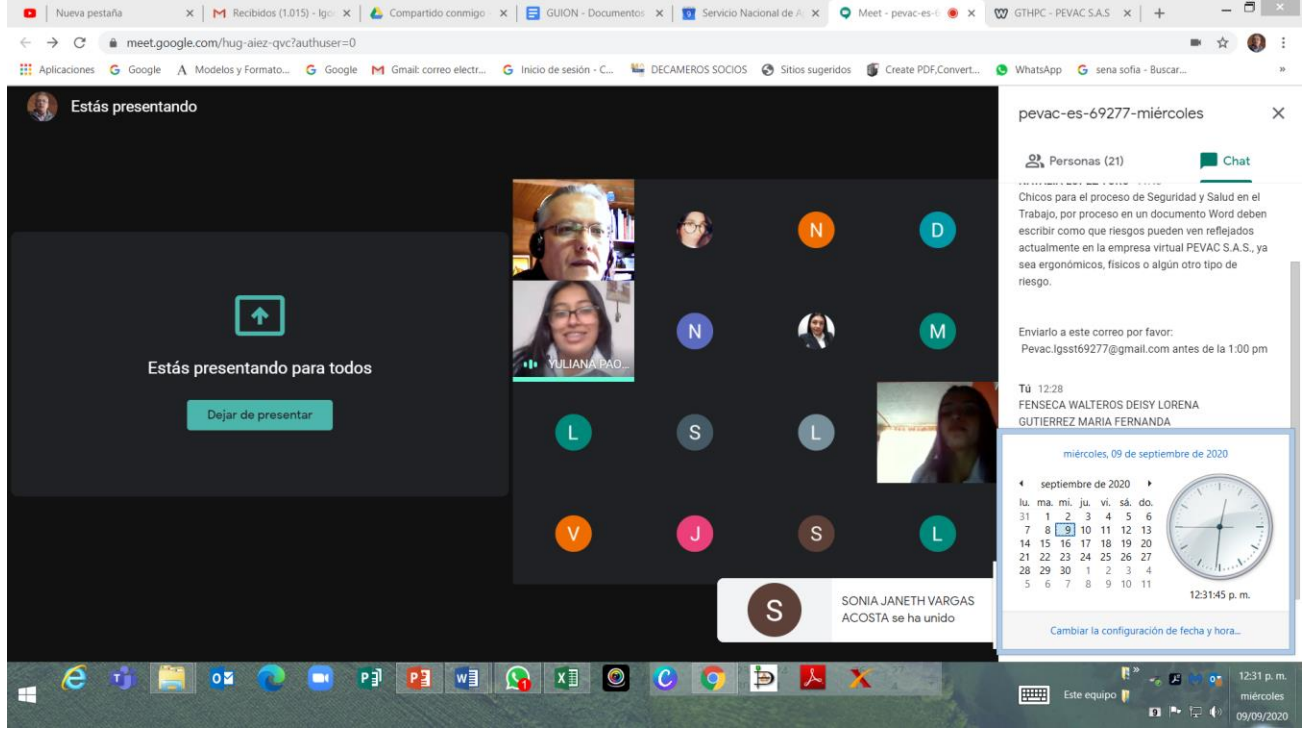


CMI_V02
2020-06-30.xlsm



	Material de consulta Ejemplo: CMI	 BSC_CasoQuipuxS W.pdf		



<p>Valoración – Retroalimentación</p>		
<p>Material de Apoyo</p>	<p>Bienestar social laboral</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ</p> <p>Diferencia entre producto y Servicio:</p> <p>https://youtu.be/GfEhN93DfHI Juegos laborales para el uso de elementos de protección labral:</p> <p>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes</p> <p>Bienestar social laboral</p>	



Higiene postural:



presentacion de
Higiene Postural.pd

Formulario electrónico: Qué es gestión estratégica?:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH1cHUmPv11vwOtYEFIGN-5WGEmuoHCWGAmtHsySR08dD1rA/viewform>

Taller de Indicadores



Indicadores.pptx



Video-Eficiencia,
eficacia y efectividad.r

<https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ>

Diferencia entre producto y Servicio:

<https://youtu.be/GfEhN93DfHI> Juegos laborales para el uso de elementos de protección laboral:

<https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes>

Control de ansiedad: <https://youtu.be/34ZVrmJxEUo>



	<p>Ejercicio de aplicación de la actividad:</p> <p>https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo</p>	
--	--	--



Plan de Trabajo	<div>Plan de Sesión</div> <div>Julio 13 a Octubre 03</div>		<div></div> <div>Plan de Sesión 2020</div> <div>III.xlsx</div>	<div></div> <div>Encabezado</div> <div>email.docx</div>



		SIGH HUMANA S.A.S. FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS											
FECHA INICIO:		13-jul-20				FECHA FINALIZACIÓN:		03-oct-20					
PROGRAMA DE FORMACIÓN		TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO							COD.:		112005		
PROYECTO		CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.							COD.:		1273937		
INSTRUCTOR		LUIS GABRIEL ORTIZ							FICHA:		69276 -1833491		
SESIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESION	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones			
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluación				
SEMANA 1	INDUCCIÓN SENA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatili, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA2	1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatili, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 3	1. INDUCCIÓN DE PROYECTO	Inicial	240	Realización del taller de acercamiento al proyecto	Equipos de computo, Televisor, portatili, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 4	1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatili, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 5	1. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Consolidar y definir las productos de mejora para las pymes. Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatili, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 6	PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA	Elaboración	240	Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas.	Equipos de computo, Televisor, portatili, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 7	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN)	Elaboración	240	Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	Equipos de computo, Televisor, portatili, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Hojas de vida	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 8	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	240	Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos	Equipos de computo, Televisor, portatili, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Evidencias Assessment	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 9	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECÍFICA)	Elaboración	240	Revisión del informe de asignación de cargos Realizar la inducción específica.	Equipos de computo, Televisor, portatili, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 10	PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO	Elaboración	240	Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento. Socialización del porcentaje final de empresa.	Equipos de computo, Televisor, portatili, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 11	ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA	Cierre	240	Elaboracion informe y cierre de trimestre. Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica	Equipos de computo, Televisor, portatili, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación				
SEMANA 13	ACTIVIDAD FORTALECIMIENTO EMPRESA DIDACTICA	Elaboración	240	Explicación del concepto de Planeación Estratégica. Herrimiento DOFA Estudio de los procesos y Procedimientos de Pevac	Equipos de computo, portatili, sillas, mesas, papel blanco,efero, tablero electrónico, cable HDMI, Conferencia meet y plataforma Classroom	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	Estrategia de Fortalecimiento			
SEMANA 14	ACTIVIDAD FORTALECIMIENTO EMPRESA DIDACTICA	Elaboración	240	Descripción de la herramienta de cuadro de mando integral CMI: Mapa estratégico, Tablero de Control y Hoja de Vida del Indicador Identificar las actividades clave y su medición	Equipos de computo, portatili, sillas, mesas, papel blanco,efero, tablero electrónico, cable HDMI, Conferencia meet y plataforma Classroom	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	Estrategia de Fortalecimiento			
SEMANA 15	ACTIVIDAD FORTALECIMIENTO EMPRESA DIDACTICA	Elaboración	240	Diseñar el cuadro de mando integral CMI en la empresa: Mapa estratégico, Tablero de Control y Hoja de Vida del Indicador Proponer los indicadores de Eficiencia, Eficacia y Efectividad para actividades clave	Equipos de computo, portatili, sillas, mesas, papel blanco,efero, tablero electrónico, cable HDMI, Conferencia meet y plataforma Classroom	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	Estrategia de Fortalecimiento			
SEMANA 16	ACTIVIDAD FORTALECIMIENTO EMPRESA DIDACTICA	Elaboración	240	Presentar el Cuadro de mando integral CMI en la empresa Pevac por procesos: Mapa estratégico, Tablero de Control y Hoja de Vida del Indicador/ Eficiencia, Eficacia y Efectividad para actividades clave de cada	Equipos de computo, portatili, sillas, mesas, papel blanco,efero, tablero electrónico, cable HDMI, Conferencia meet y plataforma Classroom	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	Estrategia de Fortalecimiento			

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



--	--	--

Reporte de participación – asistencia de aprendices:

N.	APELLIDOS - NOMBRES	ROL	09-09-2020	
1	ARBELAEZ MENDOZA TATIANA ANDREA	ASIST SEGURIDAD-SST	A	
2	ARIAS APONTE LINDA JISSETH	ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS		
3	BARRERA MANCERA DIEGO ALEJANDRO	ROL	A	
4	BRAVO RODRIGUEZ CAMILA ALEXANDRA	ASIST MEJORA-CONTINUA	A	
5	BUITRAGO LOPEZ YULIANA PAOLA	LIDER COMUNICACIONES-RELACIONES	A	
6	CORREDOR MORA KAREN SOFIA	ASIST MEJORA-CONTINUA	A	
7	DIAZ MOLINA JESSICA ALEXANDRA	ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	A	
8	DIAZ OVALLE YEIMI CAMILA			
9	ESCOBAR QUINTERO CARLOS ANDRES	ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A	
10	FONSECA WALTEROS DEISY LORENA	ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A	
11	FONTECHA PAZMIÑO MICHELLE DANIELA	LIDER MEJORA-CONTINUA	A	
12	FORERO MARTINEZ LINA MARCELA	LIDER INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A	
13	FRANCO MORENO SAIDY MITCHEL	ASIST PROVISION-CARGOS	A	
14	GOMEZ OLAYA NAIDU YESENIA	ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A	
15	GUTIERREZ GONZALEZ MARIA FERNANDA	ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A	
16	HERNANDEZ ROJAS DANIELA ALEJANDRA	ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A	
17	LARA SOLANO ANGELINES	ASIST MEJORA-CONTINUA	A	
18	LESMEZ FORERO ALISSON	ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A	
19	LOPEZ TORO NATALIA	LIDER SEGURIDAD-SST	A	
20	MANRIQUE DIMATE LUISA VALENTINA	ASIST SEGURIDAD-SST	A	
21	MAYA PABON LINDA CAROLAYS	LIDER PROVISION-CARGOS	A	
22	NIÑO ROJAS SARA VALENTINA	LIDER MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A	
23	PUERTO BARON JULIETH CRISTINA	LIDER GESTION-ESTRATEGICA	A	
24	RAMIREZ FERRUCHO JUAN DANIEL	LIDER PRODUCTOS-SERVICIOS	A	
25	SANDOVAL CHOCONTA VICTOR GUILLERMO	ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A	
26	TELLO LAURA NAYIVE	ASIST PROVISION-CARGOS	A	
27	VARGAS ACOSTA SONIA JANETH	ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	A	
28	MORA VILLALOBOS JOSÉ			
29	DIAZ MUÑOZ DIANA KATERINE			
30	PARRA GAMBA MARIA CRISTINA			

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	<ul style="list-style-type: none">• La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las salas reiniciar el computador• Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguientes medios: <p>Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Conferencia Meet de Gmail.2. Comunicación por el Email Grupo.3. Mensajes por whatsaap grupo.4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com,5. Consulta del aula virtual Classroom6. Realizar Infografías y mapas mentales7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación8. Utilizar formularios google



	<ul style="list-style-type: none">9. Herramienta Khoot it i10. Diseño con CANVAN11. Diseño con Prezzi12. Diseño con Power Point13. Diseños Avadon – Avatar14. Presentación EMAZE
--	---



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: **septiembre 10 de 2020**

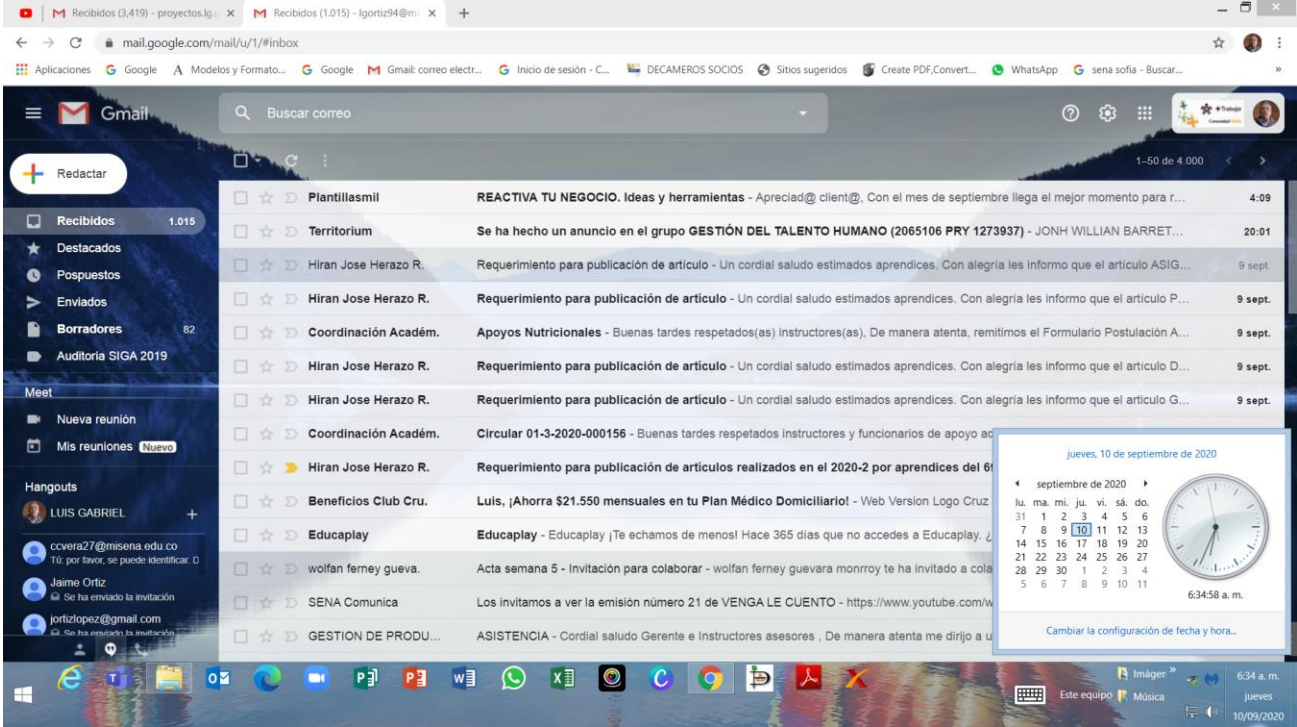
Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

Ficha de caracterización: 69278

Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DECISIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
------	--	--



Anuncio - Comuni cación		
Activida des		Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatsaap grupo,



web:empresap
evac.weebly.co
m, Classroom



meet.google.com/xvu-itho-rdx?authuser=1

VIVIANA LUCIA CALDERON UMBARILA está presentando

Oficina 69278 y 11 más

9:31 TU

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

VIVIANA LUCIA C...

J A V D

Jueves, 10 de septiembre de 2020

septiembre de 2020

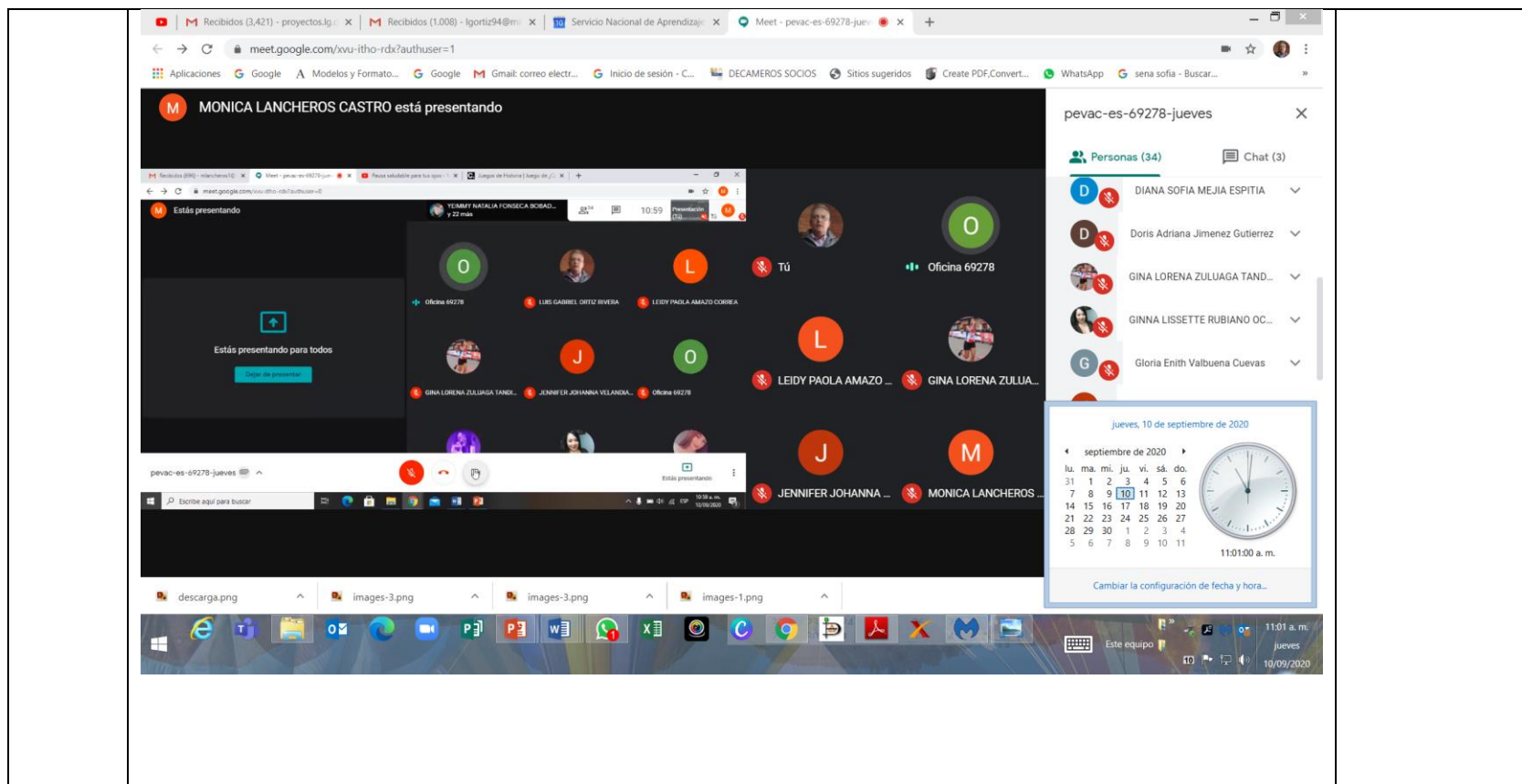
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

9:31:15 a. m.

Cambiar la configuración de fecha y hora...

Este equipo

9:31 a. m.
Jueves
10/09/2020





MONICA LANCHEROS CASTRO está presentando

pevac-es-69278-jueves

Personas (34)

- DIANA SOFIA MEJIA ESPITIA
- Doris Adriana Jimenez Gutierrez
- GINA LORENA ZULUAGA TAND...
- GINNA LISSETTE RUBIANO OC...
- Gloria Enith Valbuena Cuevas

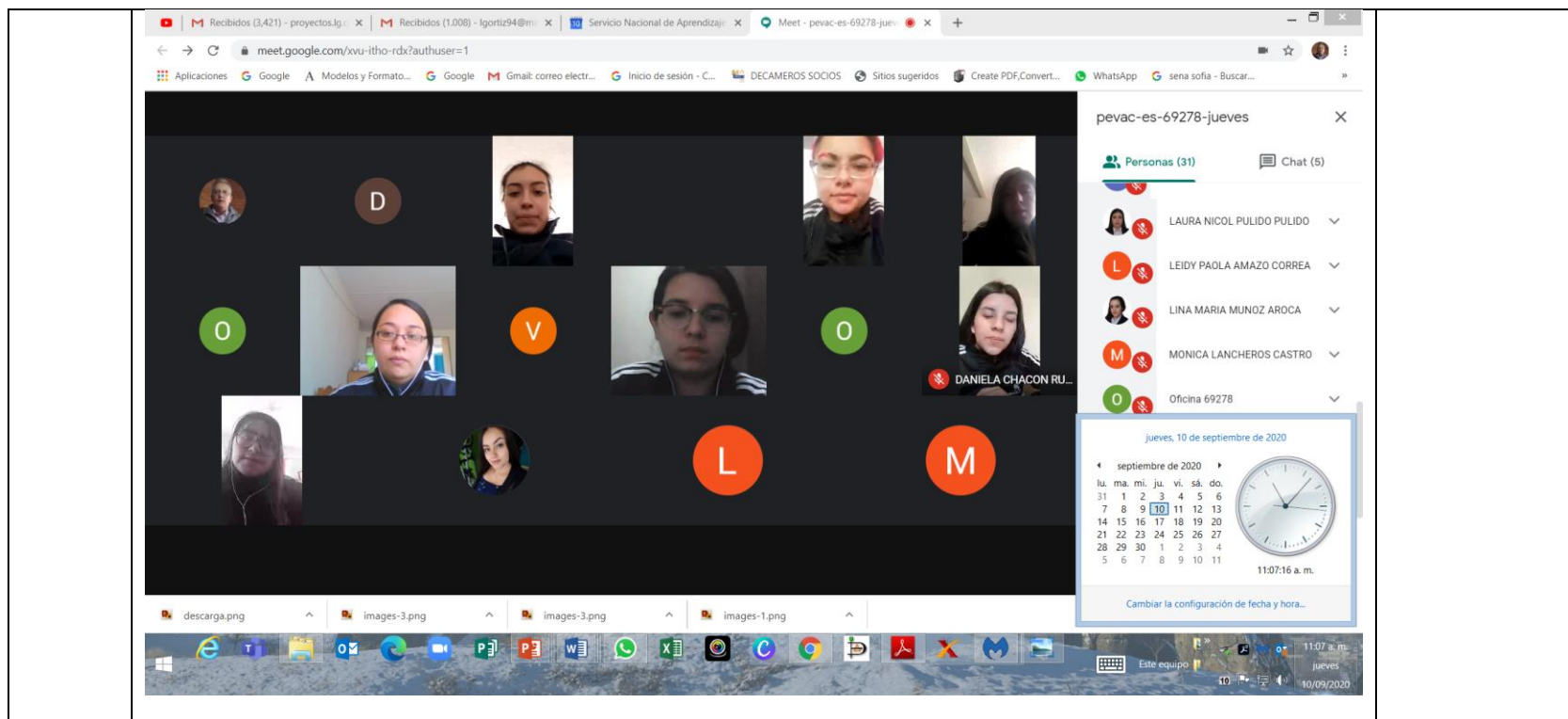
Jueves, 10 de septiembre de 2020

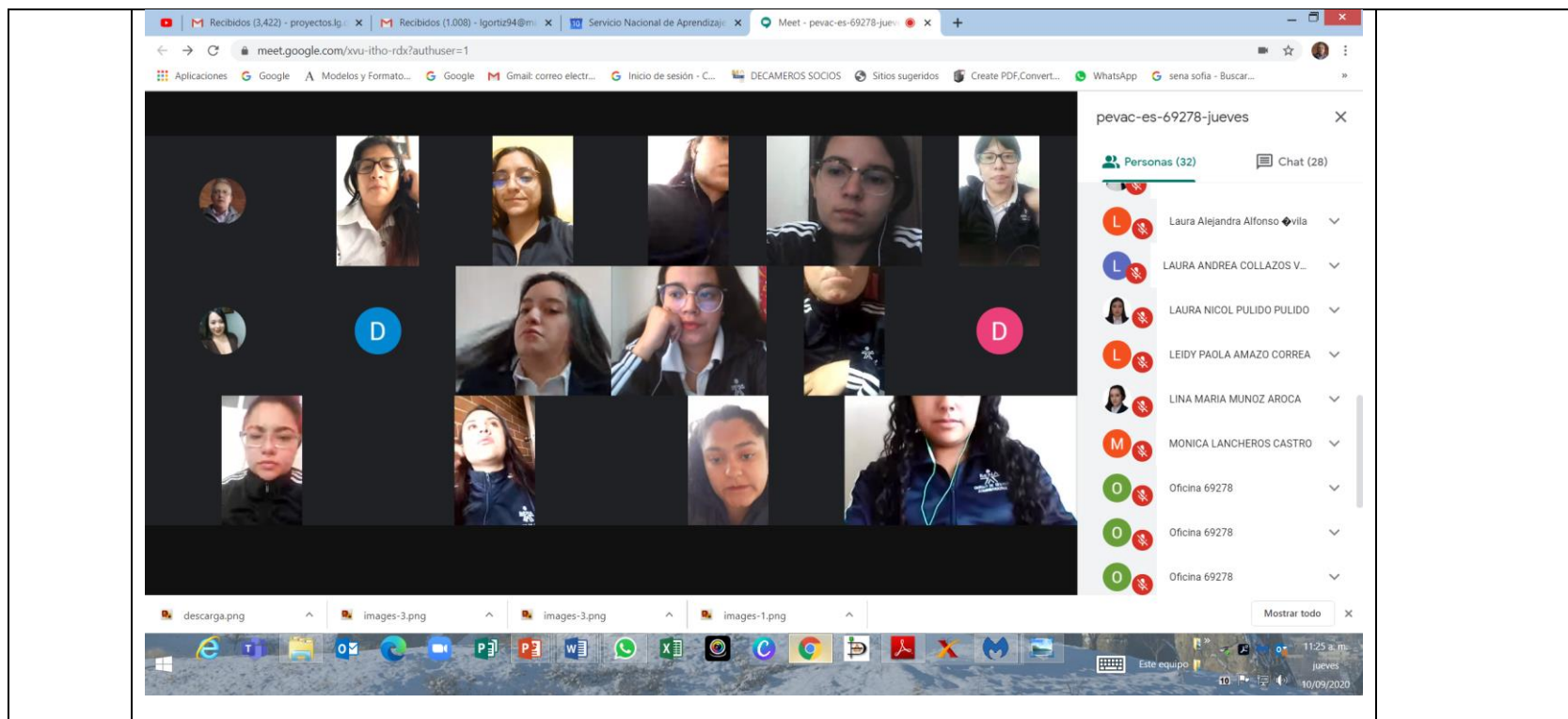
septiembre de 2020

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

11:01:19 a.m.

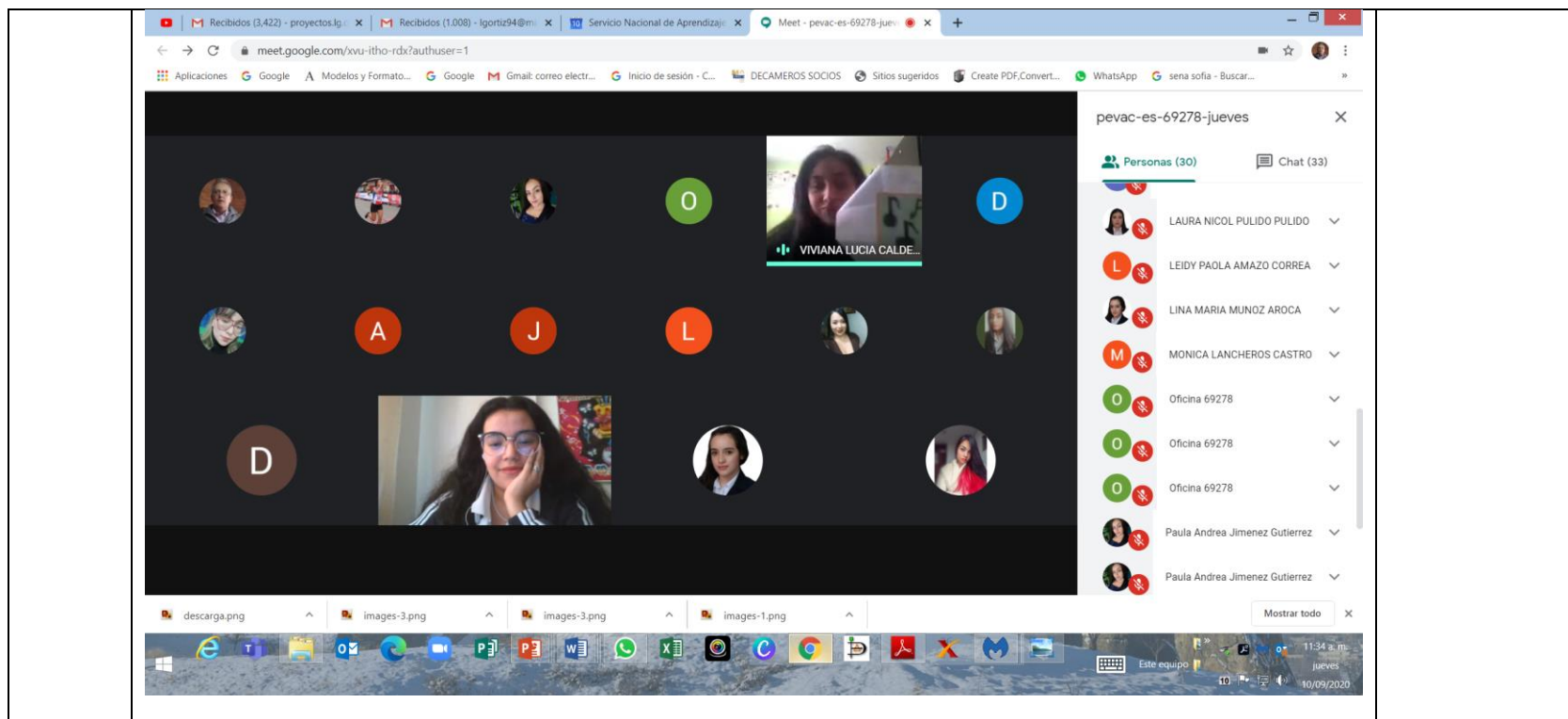
Cambiar la configuración de fecha y hora...





GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

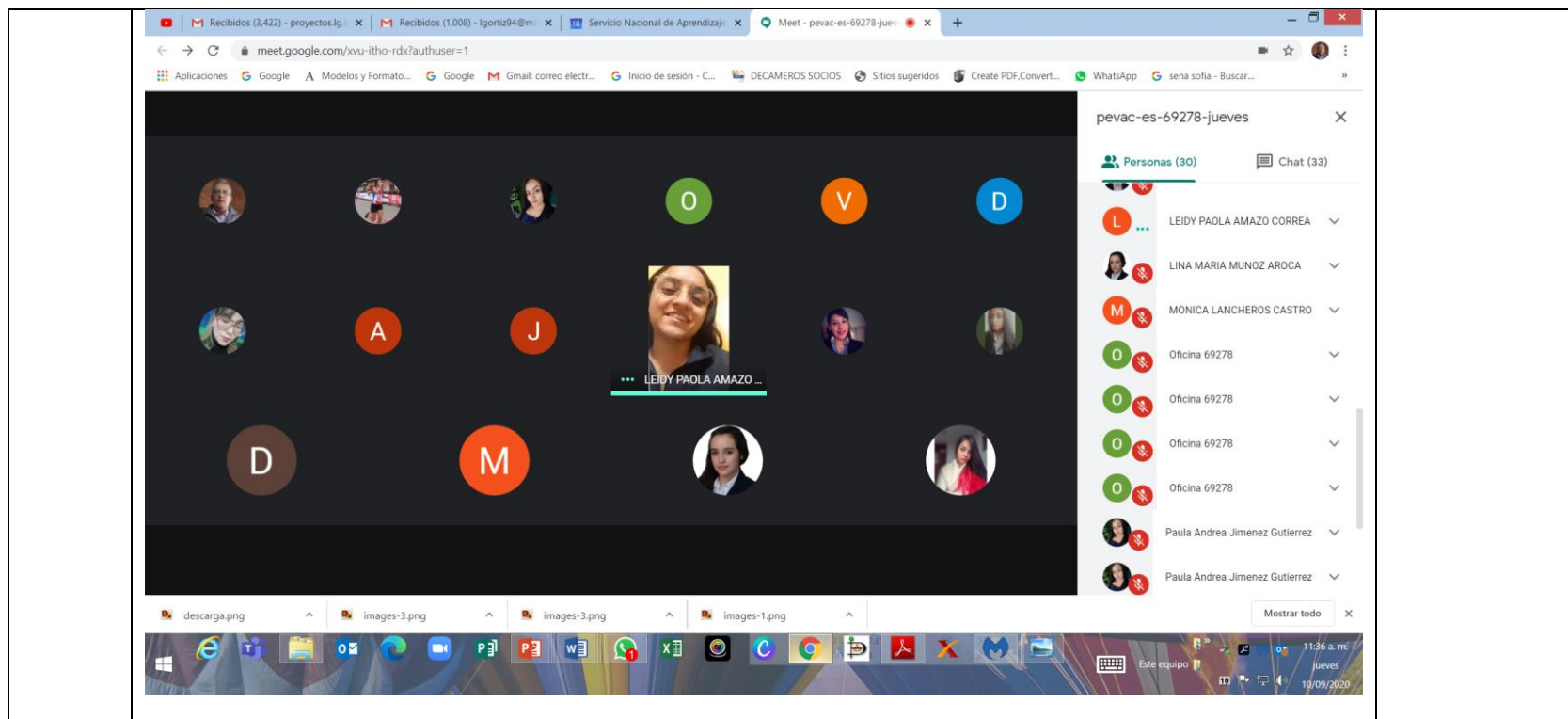


GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co

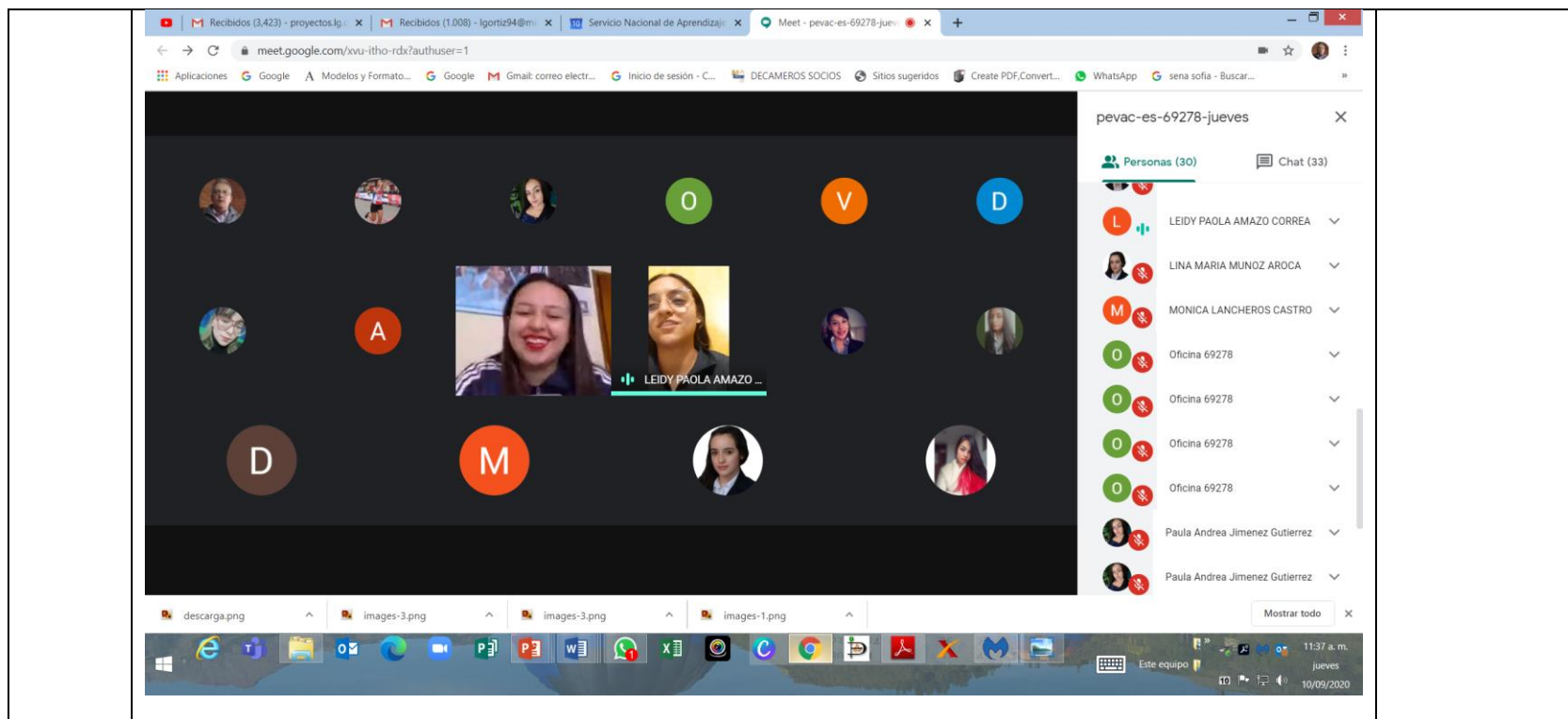


GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



meet.google.com/xvu-itho-rdx?authuser=1

Aplicaciones Google Modelos y Formato... Google Gmail: correo electr... Inicio de sesión - C... DECAMEROS SOCIOS Sitios sugeridos Create PDF, Convert... WhatsApp sena sofia - Buscar...

pevac-es-69278-jueves

Personas (30) Chat (33)

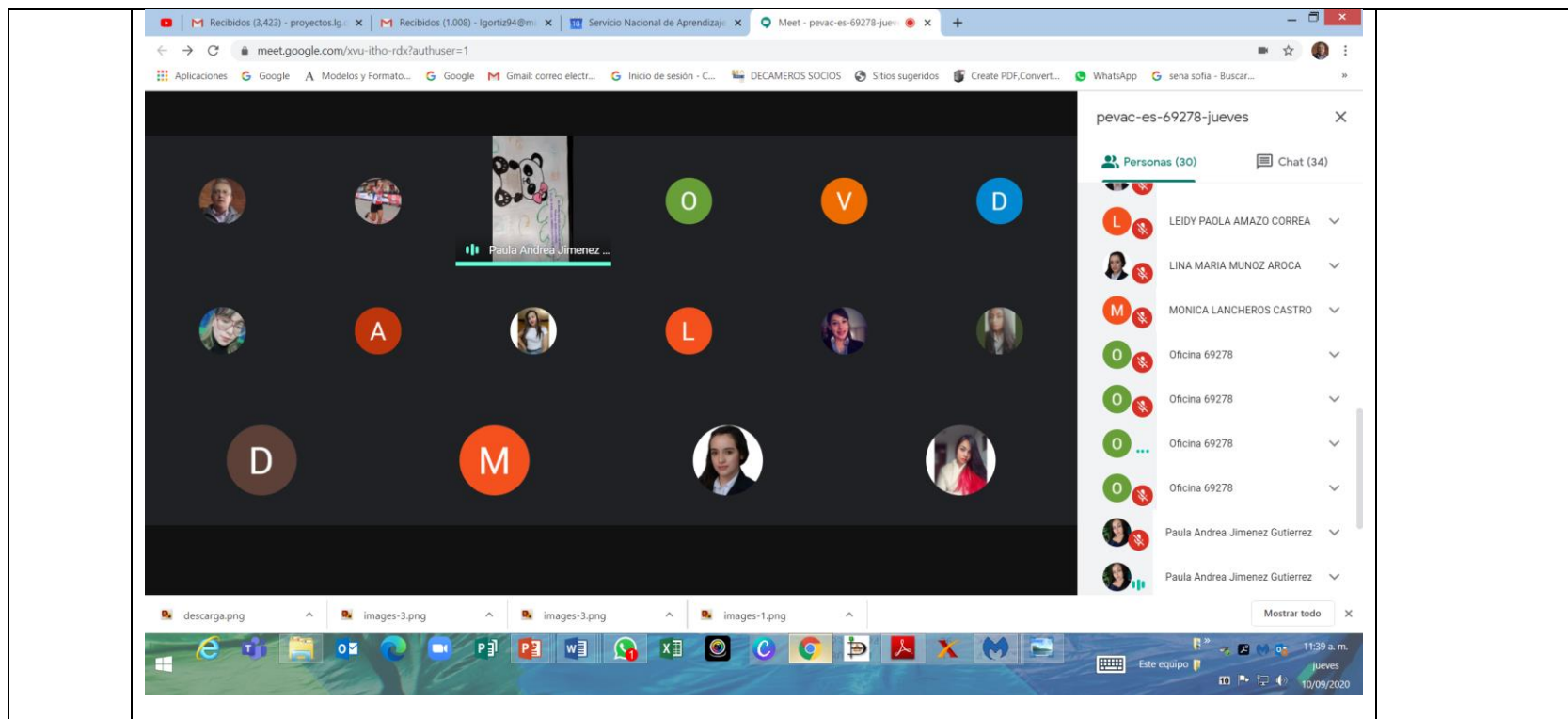
Tú GINA LORENA ZULUA... Paula Andrea Jimenez ... Oficina 69278 VIVIANA LUCIA CALDE... DIANA SOFIA MEJIA E... YEIMMY NATALIA FON... AURA VALENTINA RO... YULY STEFANIA LOAIZ... LEIDY PAOLA AMAZO... ROA DOMINGUEZ CIN... HEIDY VALENTINA CA... Doris Adriana Jimenez Gutierrez MONICA LANCHEROS CASTRO LINA MARIA MUNOZ AROCA ALEJANDRA CARVAJAL FLAUTERO

pevac-es-69278-jueves

Presentar ahora

descarga.png images-3.png images-3.png images-1.png

Este equipo 11:37 a. m. Jueves 10/09/2020

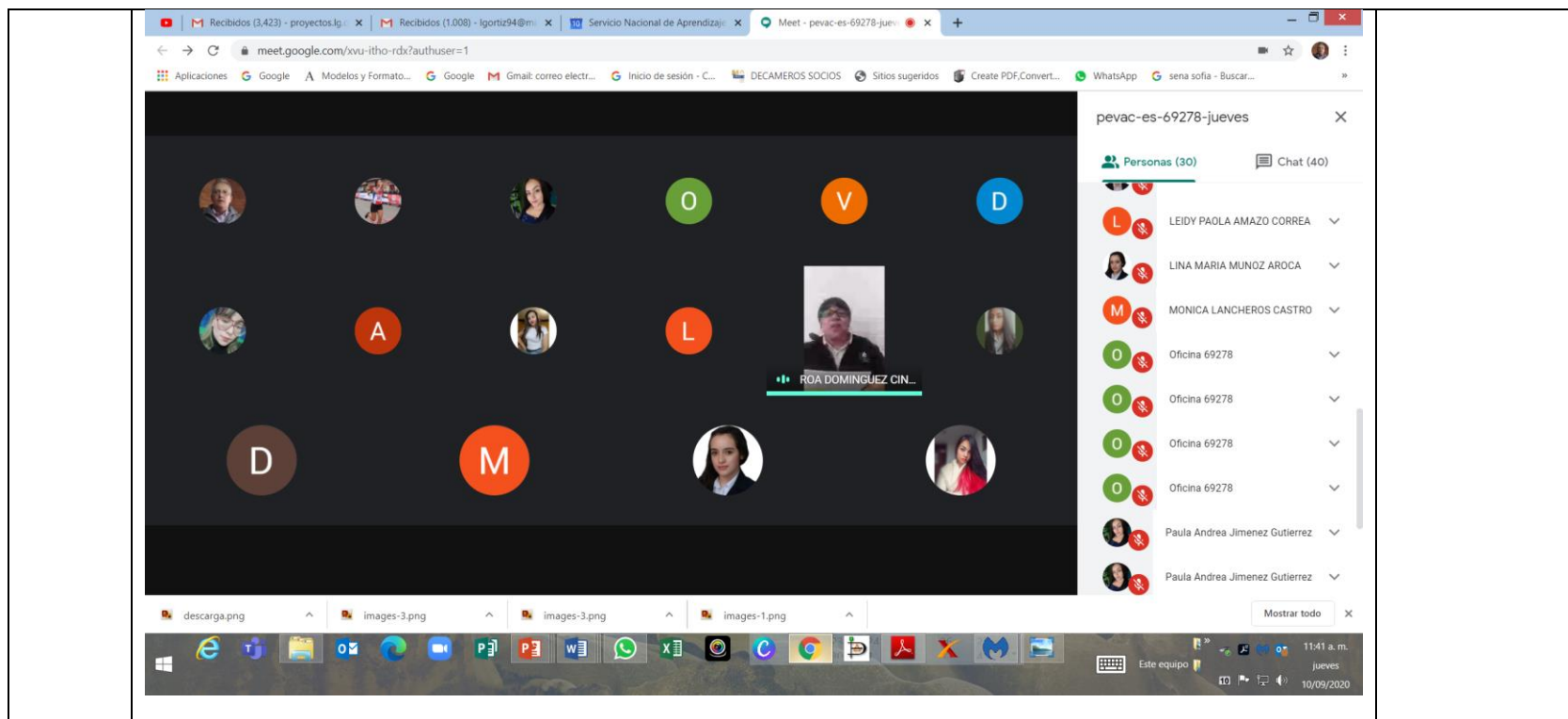


GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co

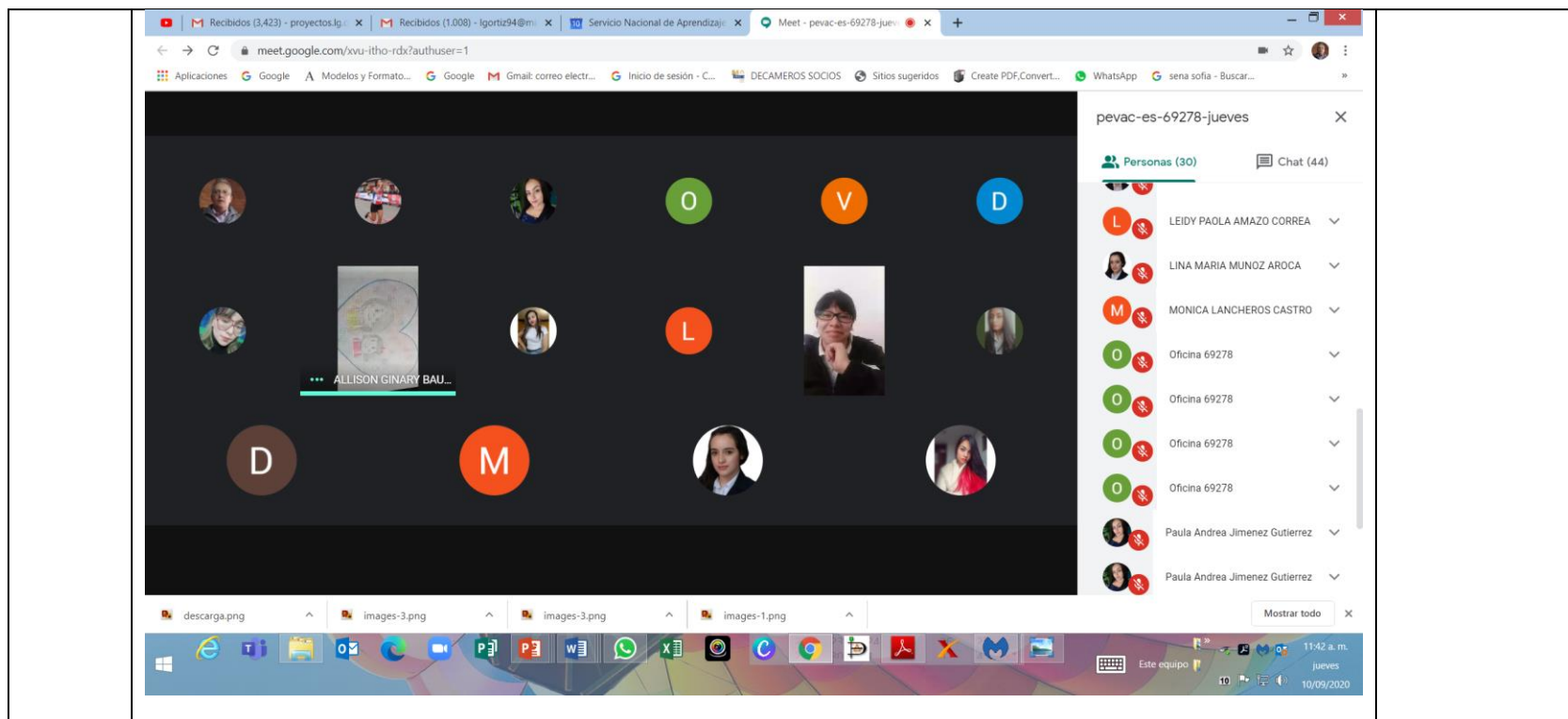


GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co

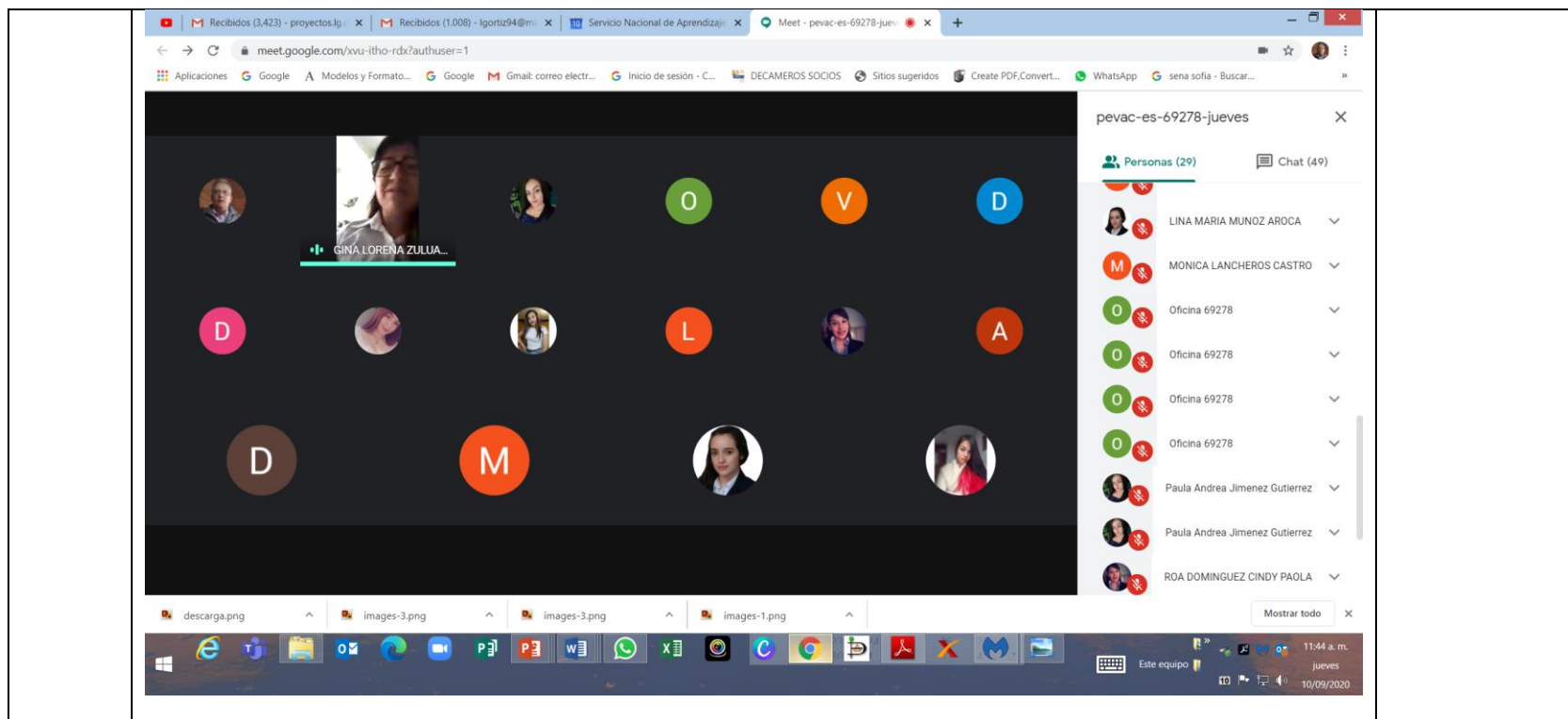


GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co

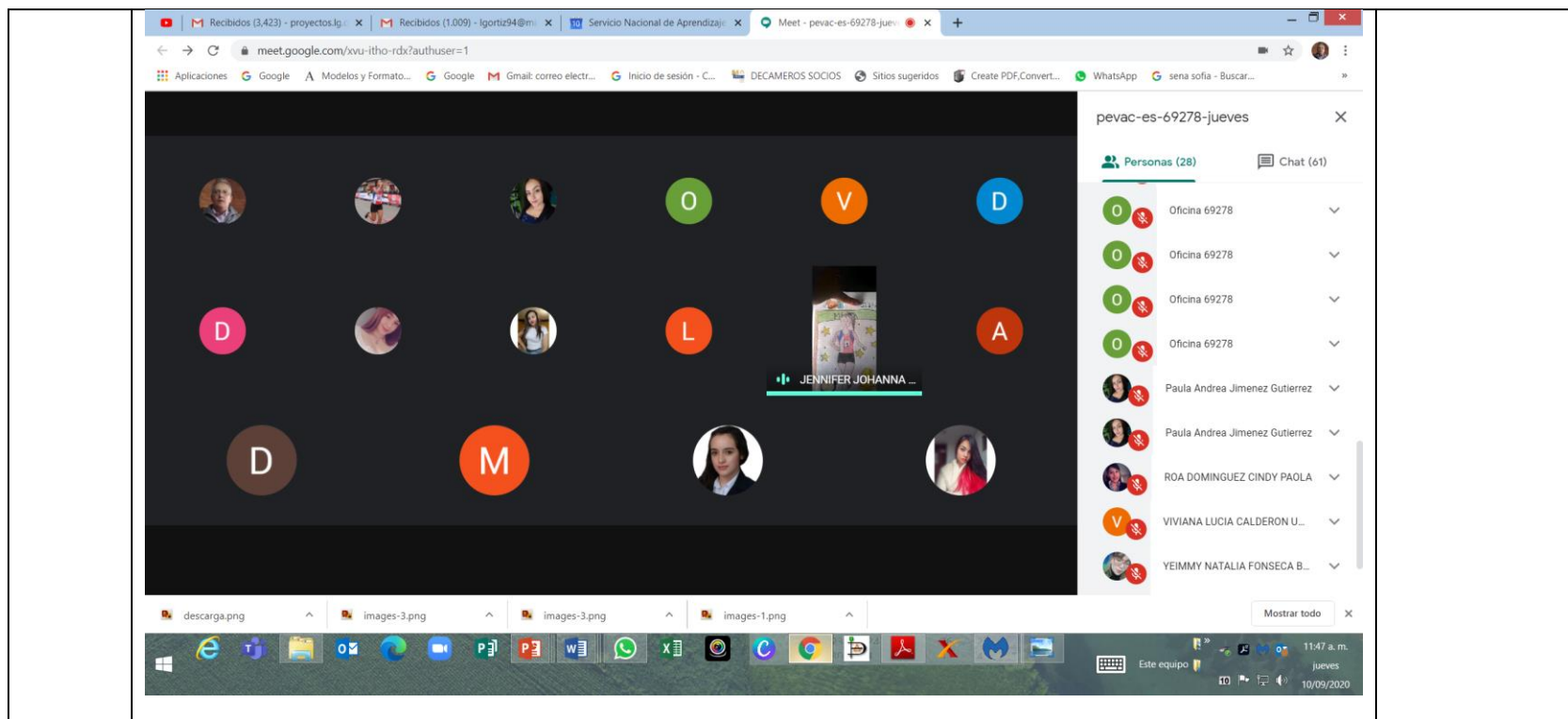


GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co

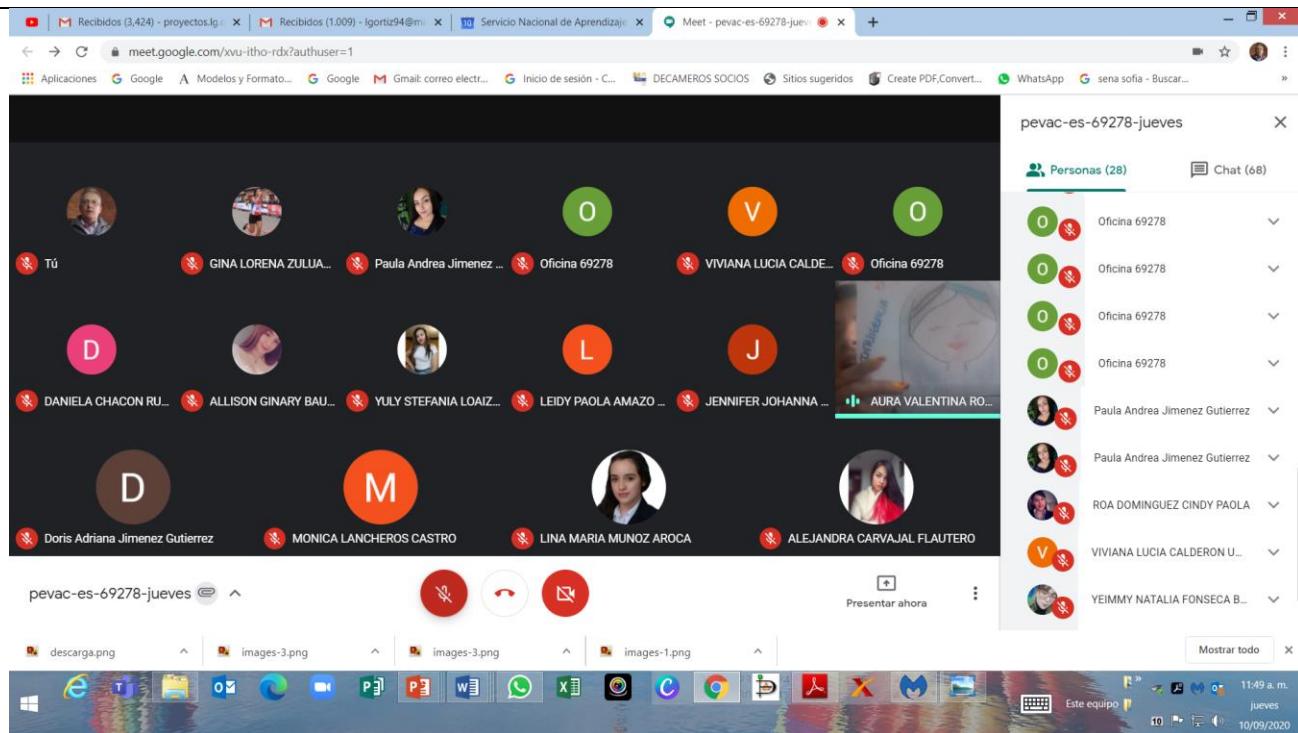


GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



CUADRO DE MANDO EMPRESA
DIDACTICA


CMI_V02
2020-06-30.xlsm

Material de consulta Ejemplo: CMI


BSC_CasoQuipuxS
W.pdf

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Valoración – Retroalimentación		
Material de Apoyo	<p>Bienestar social laboral</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ</p> <p>Diferencia entre producto y Servicio:</p> <p>https://youtu.be/GfEhN93DfHI Juegos laborales para el uso de elementos de protección labral:</p> <p>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes</p> <p>Bienestar social laboral</p> <p>Higiene postural:</p> <p> presentación de Higiene Postural.pdf</p>	



Formulario electrónico: Qué es gestión estratégica?:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH1cHUmPv11vwOtYEFIGN-5WGEmuoHCWGAMtHsySR08dD1rA/viewform>

Taller de Indicadores



Indicadores.pptx



Video-Eficiencia,
eficacia y efectividad.r

<https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ>

Diferencia entre producto y Servicio:

<https://youtu.be/GfEhN93DfHI>Juegos laborales para el uso de elementos de protección laboral:

<https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes>

Control de ansiedad: <https://youtu.be/34ZVrmJxEUo>

Ejercicio de aplicación de la actividad:

<https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo>





Plan de Trabajo	Plan de Sesión Julio 13 a Octubre 03		 Plan de Sesión 2020 IIf.xlsx	 Encabezado email.docx



<div><div></div><div>SIGH HUMANA S.A.S. FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS</div><div></div></div>												
FECHA INICIO:		13-jul-20			FECHA FINALIZACIÓN:		03-oct-20					
PROGRAMA DE FORMACIÓN		TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO						COD.:		112005		
PROYECTO		CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS VIGENTES.						COD.:		1273937		
INSTRUCTOR		LUIS GABRIEL ORTIZ						PCHA:		69278-1833470		
SESIÓN		ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESION	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones	
							Descripción		Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluación	
SEMANA 1		INDUCCION SENA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller		Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA2		1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller		Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 3		1. INDUCCIÓN DE PROYECTO	Inicial	240	Realización del taller de acercamiento al proyecto	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller		Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 4		1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.		Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 5		1. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Consolidar y definir las producciones de mejora para las pymes Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.		Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 6		PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA	Elaboración	240	Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con énfasis en la aplicación del plus. Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.		Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 7		APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN)	Elaboración	240	Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Hojas de vida		Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 8		APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	240	Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Evidencias Assessment		Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 9		APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECÍFICA)	Elaboración	240	Revisión del informe de asignación de cargos Realizar la inducción específica.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia.		Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 10		PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO	Elaboración	240	Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento. Socialización del porcentaje final de empresa.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes		Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 11		ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDÁCTICA	Cierre	240	Elaboración informe y cierre de trimestre. Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes		Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

www.sena.edu.co



--	--	--

Reporte de participación – asistencia de aprendices:		Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
ROL	10-sep-2020	
LIDER MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A	
ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A	
LIDER PRODUCTOS-SERVICIOS	A	
ASIST PROVISION-CARGOS	A	
ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	A	
LIDER GESTION-ESTRATEGICA	A	
LIDER SEGURIDAD-SST	A	
ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A	
LIDER MEJORA-CONTINUA	A	
ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A	
ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A	
ASIST PROVISION-CARGOS	A	
LIDER INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A	
ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A	
ASIST MEJORA-CONTINUA	A	
ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	A	



ASIST MEJORA-CONTINUA	A		
LIDER COMUNICACIONES-RELACIONES	A		
ASIST SEGURIDAD-SST	A		
ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A		
ASIST SEGURIDAD-SST	A		
DIRECTORA JORNADA MAÑANA	A		
ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A		
ASIST MEJORA-CONTINUA	A		
ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A		
ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A		
COORD. SEGURIDAD-SST	A		
LIDER PROVISION-CARGOS	A		
			<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las salas reiniciar el computador • Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a



	<p>internet, he habilitados los siguientes medios:</p> <p>Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Conferencia Meet de Gmail.2. Comunicación por el Email Grupo.3. Mensajes por whatssaap grupo.4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com,5. Consulta del aula virtual Classroom6. Realizar Infografías y mapas mentales7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación8. Utilizar formularios google9. Herramienta Khoot it i10.Diseño con CANVAN11. Diseño con Prezzi12. Diseño con Power Point13. Diseños Avadon – Avatar14. Presentación EMAZE
--	--





Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: **septiembre 11 de 2020**

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

Ficha de caracterización: 69304

Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DECISIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio - Comunicación		



Recibidos (3,439) - proyectos.ig... x Recibidos (1,016) - lgoriz94@... x

mail.google.com/mail/u/1/#inbox

Aplicaciones Google Modelos y Formato... Google Gmail: correo electr... Inicio de sesión - C... DECAMEROS SOCIOS Sitios sugeridos Create PDF, Convert... WhatsApp sena sofia - Buscar...

Gmail Buscar correo

1-50 de 4,012

Redactar

Recibidos 1,016

Destacados

Postpuestos

Enviados

Borradores 82

Auditoria SIGA 2019

Meet

Nueva reunión

Mis reuniones Nuevo

Hangouts

LUIS GABRIEL +

ccvera27@misena.edu.co
Tú: por favor, se puede identificar. O

Jaime Ortiz
Se ha enviado la invitación

ortizlopez@gmail.com
Se ha enviado la invitación

PAULA VALENTINA FOG. Enviado con retraso: "Análisis DOFA" - Hola, LUIS GABRIEL: PAULA VALENTINA FOGLIA PEREZ acaba de entregar Análisis DOFA. A... 20:54

Laura Meneses (Clas. Enviado con retraso: "Taller DOFA" - Hola, LUIS GABRIEL: Laura Meneses acaba de entregar Taller DOFA. Taller DOFA Fecha de entr... 20:30

Yurani Rodríguez Cu. Yurani Rodríguez Cuervo ha añadido un comentario privado a "Taller DOFA" - Hola, LUIS GABRIEL: Yurani Rodríguez Cuervo ha aña... 10 sept.

Yurani Rodríguez Cu. Enviado con retraso: "Taller DOFA" - Hola, LUIS GABRIEL: Yurani Rodríguez Cuervo acaba de entregar Taller DOFA. Taller DOFA Fech... 10 sept.

noreply Atención de casos reportados a través de SAVA - Si no puede ver el mensaje, haga clic AQUÍ. Declinación de Responsabilidades: L... 10 sept.

Luisa Homez 69278 Informe de consolidación oficina - Cordial saludo Instructor adjunto informe de consolidación de la oficina 69278, muchas ... 10 sept.

noreply Inscribete en la oferta que la Escuela Nacional de Instructores tiene para ti. - Declinación de Responsabilidades: Los servicios de ... 10 sept.

yo Adjunto el INFORME DE GESTIÓN INSTRUCTOR LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA Septiembre 10

ERIKA ALEXANDRA PER. Enviado con retraso: "Análisis DOFA" - Hola, LUIS GABRIEL: ERIKA ALEXANDRA PEREZ RODRIGU

Luisa Homez ASISTENCIA - Cordial saludo Instructor Gerente, adjunto el formato de listado de asistencia de l

yo PEVAC 2020-III. Calidad del Producto - Te he invitado a que rellenes un formulario: PEVAC 2020

Territorium Se ha publicado una Evidencia en el grupo GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (2143228 PRY 12

Plantillasmil REACTIVA TU NEGOCIO. Ideas y herramientas - Apreciad@ client@. Con el mes de septiembre l

Territorium Se ha hecho un anuncio en el grupo GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (2065106 PRY 1273937)

viernes, 11 de septiembre de 2020

septiembre de 2020

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

31 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

8:22:04 a. m.

Cambiar la configuración de fecha y hora...

Este equipo Mi... 8:22 a. m.
viernes
11/09/2020



Recibidos (3,440) - proyectos.ig... x | Recibidos (1,024) - lgortiz94@... x | BSC-69304 - Google Drive x | Meet - pevace-69304-Lunes x | BSC - PEVAC S.A.S x

meet.google.com/ctu-rcdp-djg?authuser=1

Aplicaciones Google Modelos y Formato... Google Gmail: correo electr... Inicio de sesión - C... DECAMEROS SOCIOS Sitios sugeridos Create PDF, Convert... WhatsApp sena sofia - Buscar...

SOLANGIE ANDREA SANDOVAL PRIETO está presentando

pevace-69304-Lunes

Personas (31) Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

SOLANGIE ANDREA SANDOVAL PRIETO 9:55
talentohumano69304@gmail.com

6 PYMES

ANAMARIA TELLEZ CORTES 10:07
Erika yo ahorita no puedo, ayer no pude llegar a mi casa
Y me toco hacer otra actividad
Me das 15 por favor

viernes, 11 de septiembre de 2020

septiembre de 2020

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

10:11:50 a.m.

Cambiar la configuración de fecha y hora...

Windows taskbar: e, T, B, O, P, W, S, X, C, Chrome, PDF, X, M

Windows taskbar: Este equipo, 10:11 a.m., viernes, 11/09/2020



Recibidos (3,440) - proyectos.lg... x | Recibidos (1,024) - lgortiz94@... x | BSC-69304 - Google Drive x | Meet - pevace-69304-Lunes x | BSC - PEVAC S.A.S x

meet.google.com/ctu-rcdp-djg?authuser=1

Aplicaciones Google Modelos y Formato... Google Gmail: correo electr... Inicio de sesión - C... DECAMEROS SOCIOS Sitios sugeridos Create PDF, Convert... WhatsApp sena sofia - Buscar...

pevace-69304-Lunes

Personas (30) Chat

Añadir personas Controles del organizador

LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA (Tú)

Amy cardenas sanchez

ANA MARIA ORJUELA GOMEZ

viernes, 11 de septiembre de 2020

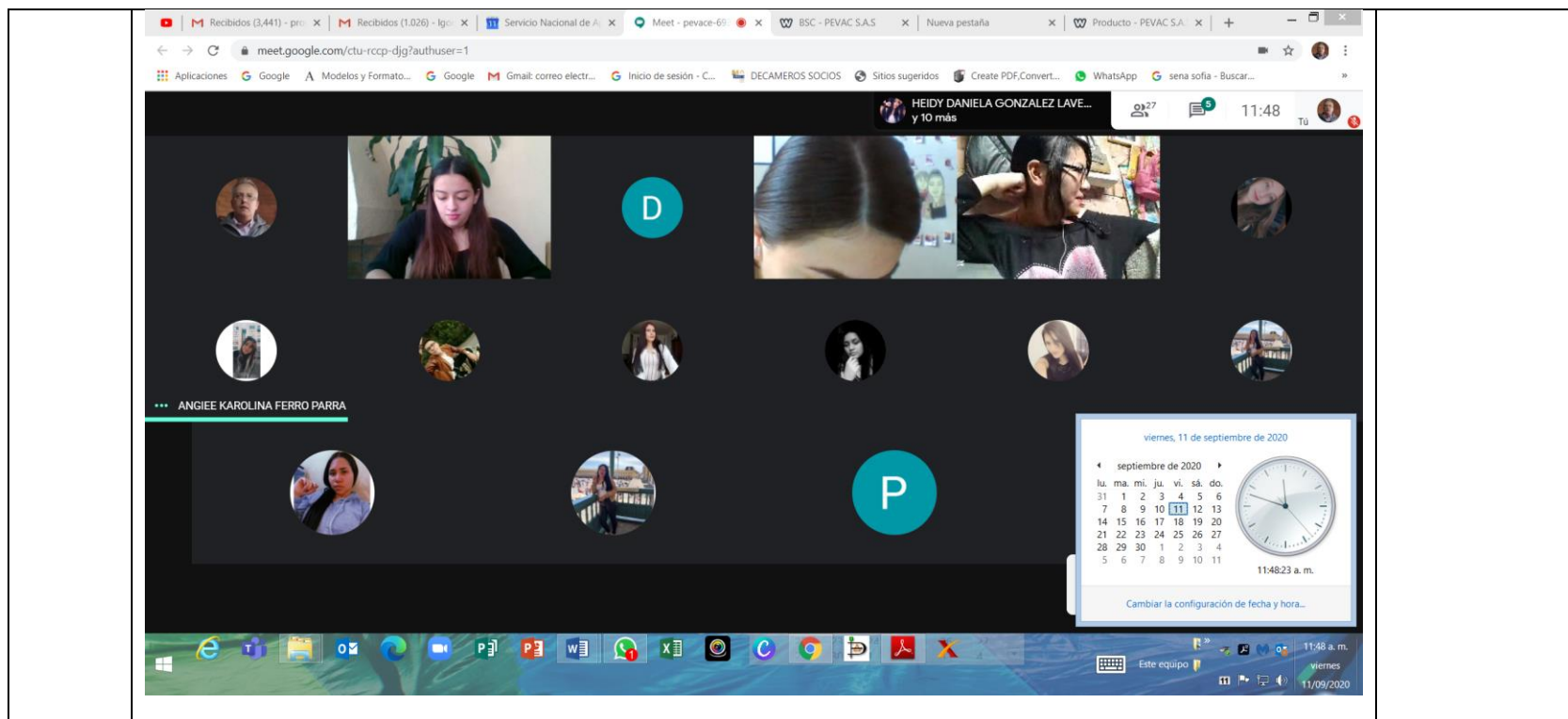
septiembre de 2020

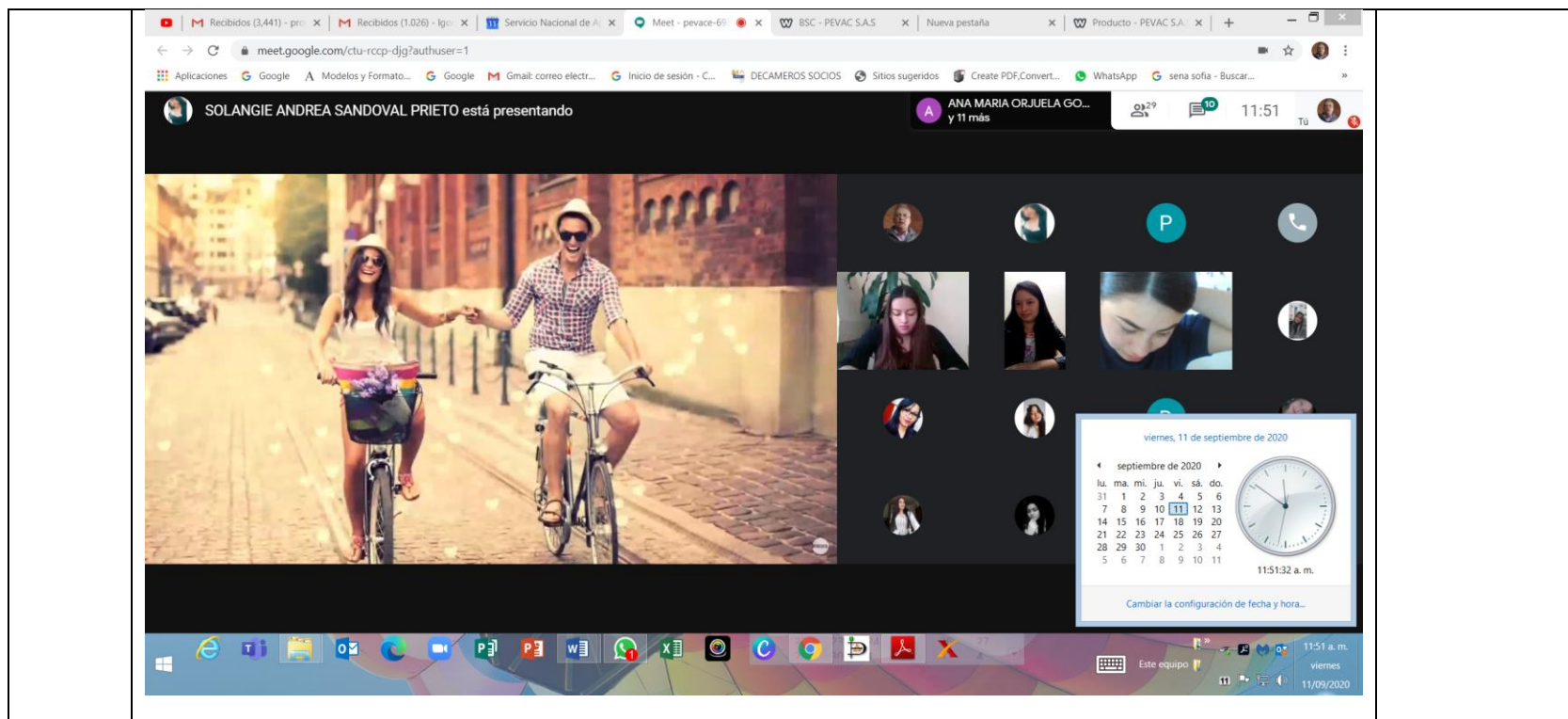
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

10:15:04 a.m.

Cambiar la configuración de fecha y hora...

Este equipo 10:15 a.m. viernes 11/09/2020





GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Actividades		Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatsaap grupo, web:empresap



		evac.weebly.com, Classroom				
	<table><tr><td>CUADRO DE MANDO EMPRESA DIDACTICA</td><td> CMI_V02 2020-06-30.xlsm</td></tr><tr><td>Material de consulta Ejemplo: CMI</td><td> BSC_CasoQuipuxSW.pdf</td></tr></table>	CUADRO DE MANDO EMPRESA DIDACTICA	 CMI_V02 2020-06-30.xlsm	Material de consulta Ejemplo: CMI	 BSC_CasoQuipuxSW.pdf	
CUADRO DE MANDO EMPRESA DIDACTICA	 CMI_V02 2020-06-30.xlsm					
Material de consulta Ejemplo: CMI	 BSC_CasoQuipuxSW.pdf					



Valoración – Retroalimentación		
Material de Apoyo	<p>Bienestar social laboral</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ</p> <p>Diferencia entre producto y Servicio:</p> <p>https://youtu.be/GfEhN93DfHI Juegos laborales para el uso de elementos de protección labral:</p> <p>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes</p> <p>Bienestar social laboral</p> <p>Higiene postural:</p> <p> presentación de Higiene Postural.pd</p> <p>Formulario electrónico: Qué es gestión estratégica?:</p> <p>https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH1cHUmpV11vwOtYEFIGN-5WGEmuoHCWGAmthSyrSR08dD1rA/viewform</p>	



	<p>Taller de Indicadores</p> <p> Indicadores.pptx</p> <p> Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r</p>		
	<p>https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ</p> <p>Diferencia entre producto y Servicio:</p> <p>https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección laboral:</p> <p>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes</p> <p>Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo</p> <p>Ejercicio de aplicación de la actividad:</p> <p>https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo</p>		



Plan de Trabajo	Plan de Sesión Julio 13 a Octubre 03		 Plan de Sesión 2020 III.xlsx	 Encabezado email.docx



SIGH HUMANA S.A.S. FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS										
FECHA INICIO:		13-jul-20		FECHA FINALIZACIÓN:		03-oct-20				
PROGRAMA DE FORMACIÓN		TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO						COD.: 112005		
PROYECTO		CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.						COD.: 1273937		
INSTRUCTOR		LUIS GABRIEL ORTIZ						FICHA: 69304-2005106		
SESIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESIÓN	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluación	
SEMANA 1	INDUCCIÓN SENA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatá, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA2	1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatá, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 3	1. INDUCCIÓN DE PROYECTO	Inicial	240	Realización del taller de acercamiento al proyecto	Equipos de computo, Televisor, portatá, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 4	1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatá, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 5	1. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA. A P.M.E 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Consolidar y definir las propuestas de mejora para las pymes. Valoración del 50% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatá, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 6	PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA	Elaboración	240	Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con énfasis en la explicación del plus. Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas.	Equipos de computo, Televisor, portatá, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 7	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN)	Elaboración	240	Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	Equipos de computo, Televisor, portatá, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Hojas de vida	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 8	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	240	Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos	Equipos de computo, Televisor, portatá, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Evidencias Assessment	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 9	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECÍFICA)	Elaboración	240	Revisión del informe de asignación de cargos Realizar la inducción específica.	Equipos de computo, Televisor, portatá, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 10	PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO	Elaboración	240	Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento. Socialización del porcentaje final de empresa.	Equipos de computo, Televisor, portatá, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 11	ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDÁCTICA	Cierre	240	Elaboración informe y cierre de trimestre. Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica	Equipos de computo, Televisor, portatá, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	



--	--	--

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
--	--



N.	APELLIDOS - NOMBRES	11/09/2020		
23	ALAVAREZ MOLINA SHARA MANUELA	A		
16	AMADO OYOLA LUISA	A		
17	BARBOSA NATALIA JINDRITH	A		
8	BEDOYA BURITICA DANNA YICETH	A		
22	BELTRAN GARCIA SEBASTIAN ESTIBEN	A		
1	CARDENAS SANCHEZ AMY	A		
5	CRUZ VELANDIA ANTHONY	A		
4	FERRO PARRA CAROLINA	A		
20	FOGLIA PEREZ PAULA VALENTINA	A		
13	FORERO KAREN LILIANA	A		
9	GARCIA ESPINOSA DAYHANNA	A		
10	GONZALEZ ALVAREZ DIANA PATRICIA	A		
7	GONZALEZ LAVERDE DANIELA HEIDY	A		
25	JIMENEZ EDIRH VALENTINA	A		
28	LADINO LUISA MARIA	A		
15	MESA QUINTERO LEIDI CAROLINA	A		
19	MORALES PAULA VALENTINA	A		
2	ORJUELA GOMEZ ANA MARIA	A		
11	PEREZ RODRIGUEZ ERIKA ALEXANDRA	A		
18	ROA SANCHEZ NAYELY	A		
21	RODRIGUEZ JOSE RICARDO	aplazó		
24	RODRIGUEZ HEIDY SHARLOTH	A		
27	ROLON HERRERA DANIELA	A		
14	RUIZ LADY LAURA	A		
29	SANDOVAL PRIETO SOLANGIE ANDREA	A		
3	TELLEZ CORTES ANAMARIA	A		
26	TORRES DIAZ VALENTINA	A		

GC-F -005 V. 05



	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	<ul style="list-style-type: none">• La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las salas reiniciar el computador• Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguientes medios: <p>Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Conferencia Meet de Gmail.2. Comunicación por el Email Grupo.3. Mensajes por whatssaap grupo.4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com,5. Consulta del aula virtual Classroom6. Realizar Infografías y mapas mentales7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación8. Utilizar formularios google



	<ul style="list-style-type: none">9. Herramienta Khoot it i10. Diseño con CANVAN11. Diseño con Prezzi12. Diseño con Power Point13. Diseños Avadon – Avatar14. Presentación EMAZE
--	---



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: **Septiembre 14 de 2020**

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

Ficha de caracterización: 69313-69314

Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DECISIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio - Comunicación		



Actividades		Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresap



Recibidos (1.037) - lgoritur94@... x Servicio Nacional de Aprendizaje x Meet - REUNIÓN EQUIPO SIGA x

meet.google.com/etc-tycv-nsb

Aplicaciones Google Modelos y Formato... Google Gmail: correo electr... Inicio de sesión - C... DECAMEROS SOCIOS Sitios sugeridos Create PDF.Convert... WhatsApp sena sofia - Buscar...

GRABANDO YOAN SEBASTIAN MARTINEZ CHAVARRO está presentando

REUNIÓN EQUIPO SIGA - ALISTA... x

Personas (7) Chat

Añadir personas

LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA (Tú)

cristian camilo rodriguez garces

cristina cano estrada

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > ALISTAMIENTO MES SIGA

Nombre	Propietario	Última modificación mía	Tamaño de archivo
BANCO DE PREGUNTAS APRENDICES	yo	8 sept. 2020	—
BANCO DE PREGUNTAS INSTRUCTORES - ADMINISTRATI...	yo	8 sept. 2020	—
CONCENTRESE	yo	8 sept. 2020	—
PRESENTACION	yo	9 oct. 2020	—
SOPA DE LETRAS	yo	9 oct. 2020	—

Almacenamiento 39,1 GB utilizado

Tú David Leon Shirley Adriana R... YOAN SEBASTIA... cristina cano est... cristian camilo r...

septiembre de 2020

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

31 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

9:43:35 a. m.

Cambiar la configuración de fecha y hora...

Este equipo 9:43 a. m. Jueves 14/09/2020

evac.weebly.co
m, Classroom



The screenshot shows a Google Meet interface. At the top, the browser tabs include 'Asistencia 14 de septiembre - lg...', 'Servicio Nacional de Aprendizaje', and 'Meet - Meet: 69314 Empresa...'. The address bar shows the URL 'meet.google.com/bxe-plns-bzt?authuser=0'. The top bar of the Meet window indicates 'fernanda linares está presentando' and shows a list of participants including 'Claudia Lizeth Lozano... y 13 más'. The time is 11:20 TU.

The main content area displays a presentation slide from Microsoft Word. The slide is titled 'EMPRESA DIDACTICA ANALISIS DOFA (4)' and contains two columns: 'PREGUNTAS ORIENTADORAS' and 'LISTA DE OPORTUNIDADES'. The 'PREGUNTAS ORIENTADORAS' column contains two questions: '¿Qué oportunidades existen para maximizar, mejorar o apoyar a las fortalezas existentes que se han identificado anteriormente?' and '¿Qué mejoras o apoyo se podría brindar para mejorar las debilidades detectadas anteriormente?'. The 'LISTA DE OPORTUNIDADES' column contains a list of bullet points: '• Tener una buena comunicación y manejo de la información.', '• Manejo de redes sociales.', '• Conocer los diferentes puntos de vista.', '• Realizar cronogramas.', '• Fortalecer la comunicación para la mejora del ambiente laboral.', '• Determinar un tiempo de llegada a la entrevista con anticipación.', '• Tener un manejo adecuado de los espacios de trabajo.', and '• Establecer líderes como apoyo'.

A calendar overlay is visible on the right side of the screen, showing the date 'Lunes, 14 de septiembre de 2020' and the time '11:20 a.m.'. The calendar grid shows the month of September 2020, with the 14th highlighted. Below the calendar is a clock face and a link to 'Cambiar la configuración de fecha y hora...'.

The Windows taskbar at the bottom shows various application icons, including the Start button, Edge browser, Teams, File Explorer, Outlook, Chrome, Word, PowerPoint, and several other utility icons. The system tray on the right shows the date and time: 'Este equipo 11:20 a.m. lunes 14/09/2020'.

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Doña empresa pevac_Estrategias - PowerPoint

Archivos Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista ACROBAT Plumas ¿Qué desea hacer? Luis Gabriel Ortiz Rivera Compartir

Pluma Marcador Borrador Selección Selección de lazo Selección de objetos

Plumas

Convertir en formas Detener inserción de entradas manuscritas Cerrar

16 15 14 13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

2

3

4

5

Diapositiva 5 de 5 Español (Colombia)

Fortalezas

1. Control, dirección y organización de actividades.
2. El trabajo en equipo.

Amenazas

1. Alta competitividad.
2. Falta de apoyo de las empresas.

Debilidades

1. Falta de experiencia.
2. Falta de apoyo económico.

Oportunidades

1. Lograr reconocimiento de la empresa a nivel Bogotá.
2. Confianza depositada en la pyme.

1-1: Conocimiento de los procesos internos de la empresa.

1-2: Qué hacer?

2-1

2-2

1-1: Alta competitividad.

1-2: Falta de apoyo de las empresas.

2-1

2-2

1-1: Lograr reconocimiento de la empresa a nivel Bogotá.

2-1

2-2

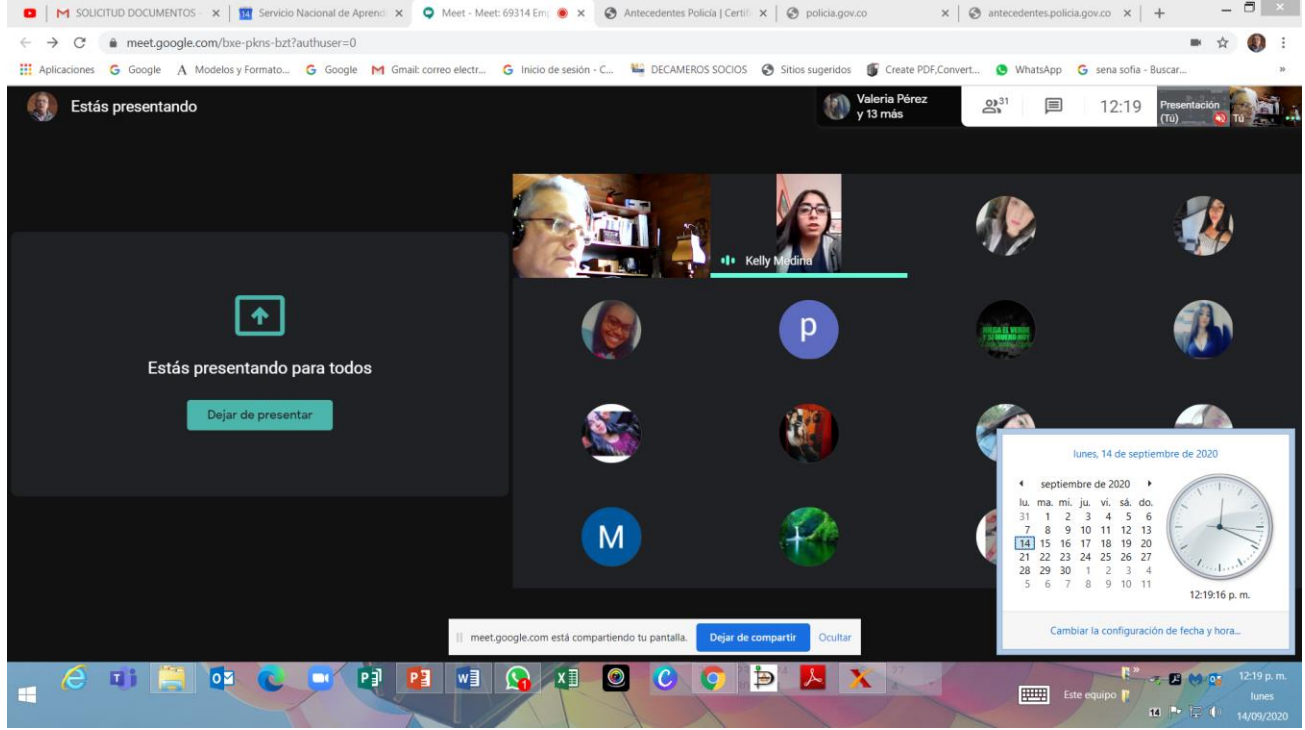
11:21 a.m.

14/09/2020



	CUADRO DE MANDO EMPRESA DIDACTICA	 CMI_V02 2020-06-30.xlsm	
	Material de consulta Ejemplo: CMI	 BSC_CasoQuipuxS W.pdf	



<p>Valoración – Retroalimentación</p>		
<p>Material de Apoyo</p>	<p>Bienestar social laboral</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ</p> <p>Diferencia entre producto y Servicio:</p> <p>https://youtu.be/GfEhN93DfHI Juegos laborales para el uso de elementos de protección labral:</p> <p>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes</p> <p>Bienestar social laboral</p>	



Higiene postural:



presentacion de
Higiene Postural.pd

Formulario electrónico: Qué es gestión estratégica?:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH1cHUmPv11vwOtYEFIGN-5WGEmuoHCWGAmtHsySR08dD1rA/viewform>

Taller de Indicadores



Indicadores.pptx



Video-Eficiencia,
eficacia y efectividad.r

<https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ>

Diferencia entre producto y Servicio:

<https://youtu.be/GfEhN93DfHI> Juegos laborales para el uso de elementos de protección laboral:

<https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes>

Control de ansiedad: <https://youtu.be/34ZVrmJxEUo>



	<p>Ejercicio de aplicación de la actividad:</p> <p>https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo</p>	
--	--	--



Plan de Trabajo	<div>Plan de Sesión Julio 13 a Octubre 03</div>		<div> Plan de Sesión 2020 III.xlsx</div>	<div> Encabezado email.docx</div>



	<div><div>SIGH HUMANA S.A.S.</div><div>FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS</div></div> <div><div>13-jul-20</div><div>FECHA FINALIZACIÓN:</div><div>03-oct-20</div></div> <div></div>									
	FORMACIÓN	TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO						COD.:	112005	
	PROYECTO	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.						COD.:	1273937	
	INSTRUCTOR	LUIS GABRIEL ORTIZ						FICHA:	69313	
	SESIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESIÓN	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación	
							Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluación
										Observaciones
	SEMANA UNO	INDUCCIÓN SENA								
	SEMANA DOS	1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatili, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación
	SEMANA TRES	3. INDUCCIÓN DE PROYECTO	Inicial	240	Realización del taller de acercamiento al proyecto	Equipos de computo, Televisor, portatili, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación
	4	1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatili, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación
	5	1. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Consolidar y definir los productos de mejora para las pymes Valoración del 30% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatili, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación
	SEMANA SEIS	PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA	Elaboración	240	Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con énfasis en la explicación del plus. Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas.	Equipos de computo, Televisor, portatili, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación
	SEMANA SIETE	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN)	Elaboración	240	Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	Equipos de computo, Televisor, portatili, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Hojas de vida	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación
	SEMANA OCHO	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	240	Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos	Equipos de computo, Televisor, portatili, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Evidencias Assessment	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación
	SEMANA NUEVE	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECÍFICA)	Elaboración	240	Revisión del informe de asignación de cargos Realizar la inducción específica.	Equipos de computo, Televisor, portatili, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación
	SEMANA DIEZ	PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO	Elaboración	240	Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento. Socialización del porcentaje final de empresa.	Equipos de computo, Televisor, portatili, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación
	SEMANA ONCE	ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDÁCTICA	Cierre	240	Elaboración informe y cierre de trimestre. Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica	Equipos de computo, Televisor, portatili, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



--	--	--

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
--	--



N.	APELLIDOS - NOMBRES	14-sep-2020
1	Bejarano Acosta Diana Paola	A
2	Martinez Ardila Brenda Daniela	A
3	Manjarres Barberi Gina Paola	I
4	Martinez Bolaños Laura Vanesa	A
5	Cabezas Castañeda Maria Fernanda	A
6	Rodriguez Castillo Johan Damian	A
7	Rey Checa Laura Alejandra	A
8	Beltran Coronado Maria Paula	A
9	Davila Corredor Maria Fernanda	I
10	Ruge Cortes Claudia Viviana	A
11	Rodriguez Cuervo Yurani	A
12	Gonzales Escobar Diana Yeraldin	A
13	Jimenez Garcia Karol Daniela	A
14	Cortes Garcia leslie Rocio	A
15	Cuevas Leon Paola Andrea	A
16	Briceño Mayorga angee liseth	A
17	Boyaca Narvaez Diana Marcela	A
18	Mesa Navarro Silvia Esther	A
19	Leal Ortiz Maria Alejandra	A
20	Cerraza Oviedo Carol Liseth	A
21	Diaz Pastrana Aura Cristina	A
22	Cariacielo Quevedo Juan Manuel	A
23	Silva Rada Pablo Felipe	I
24	Alvarez Robles Leidy Johanna	A
25	Castro Rodriguez Nicolas	A
26	Gonzales Rubieno Laura Rubiano	A
27	Zapata Samudio Anny Dayan	A
28	Meneses Tilano Laura Camila	A
29	Buitrago Torres Daniela Alexandra	A
30	Marroquin Venegas Lesley Lezzet	I
31	Cadena Vasquez Jenny Smith	A
32	Sanchez Vega Gelandine	A
33	Mora Velandia Laura Sofia	A
34	Matos Yanes Yarlenis Yessenia	A
35	velasquez ruiz juan sebastian	A

GC-F -005 V. 05



N.	APELLIDOS - NOMBRES	14-sep-2020		
17	BECERRA DIAZ NURY DANIELA	I		
11	BELTRAN MORENO ANGIE VALENTINA	A		
1	BOHORQUES ANZOLA YULI DAYANA	A		
29	BONILLA PALACION BRAYAN DAIAN	I		
8	CAMARGO SANABRIA MIGUEL ANGEL	A		
12	CASTRO LINERAS LUISA FERNANDA	A		
30	CHAVEZ CHEPE LEYDI JOHANNA	I		
18	DAZA CUCUNUBA DAISSY DAYANNA	A		
23	DIAZ ARANGO FABIANA ALEJANDRA	A		
2	FLOREZ RODRIGUEZ NICOL BRIYITH	A		
9	GARCIA TOCANCHON VIVIANA EDITH	A		
3	GONZALEZ PORRAS JESUS DAVID	A		
24	LAGOS VEGA TANIA LISETH	A		
19	LOMBANA RUBIANA LUISA FERNANDA	A		
21	LOSADA CARDENAS MARYI TATIANA	A		
25	LOZANO CARO CLAUDIA LIZETH	A		
26	LUCUMY MORENO MELISSA	A		
27	MEDINA ÑAÑEZ KELLY GISETH	A		
4	MENDIETA CORREA LINA MARIA	A		
13	MOLINA BORRERO MAYERLY	A		
14	MORENO SALAMANCA JOHANNA MARCELA	A		
28	OROZCO CARDENAS PAUBLA ANDREA	A		
31	PEREIRA ARDILA NICOLAS	I		
20	PLOPEZ CHACON LISETH DAYANA	A		

GC-F -005 V. 05



10	PULIDO MOYO IVON VANESSA	I		
15	RIVERA FORERO ANGIE PAOLA	A		
22	ROMERO MERCHAN NIXON JAVIER	A		
16	TIQUE LOMBO KELLY JOHANNA	A		
5	URDANETA SANCHEZ LAURA MICHELL	A		
6	VARGAS JURADO JULIANA VANESSA	I		
7	YANCE PEREZ VALERIA	A		
32	OLAYA CAMACHO LILIANA VALENTINA	I		
				Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
				<ul style="list-style-type: none"> • La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las salas reiniciar el computador • Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguientes medios: <p>Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:</p> <p>1. Conferencia Meet de Gmail.</p>



	<ol style="list-style-type: none">2. Comunicación por el Email Grupo.3. Mensajes por whatssaap grupo.4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com5. Consulta del aula virtual Classroom6. Realizar Infografías y mapas mentales7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación8. Utilizar formularios google9. Herramienta Khoot it i10. Diseño con CANVAN11. Diseño con Prezzi12. Diseño con Power Point13. Diseños Avadon – Avatar14. Presentación EMAZE
--	--



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: **septiembre 15 de 2020**

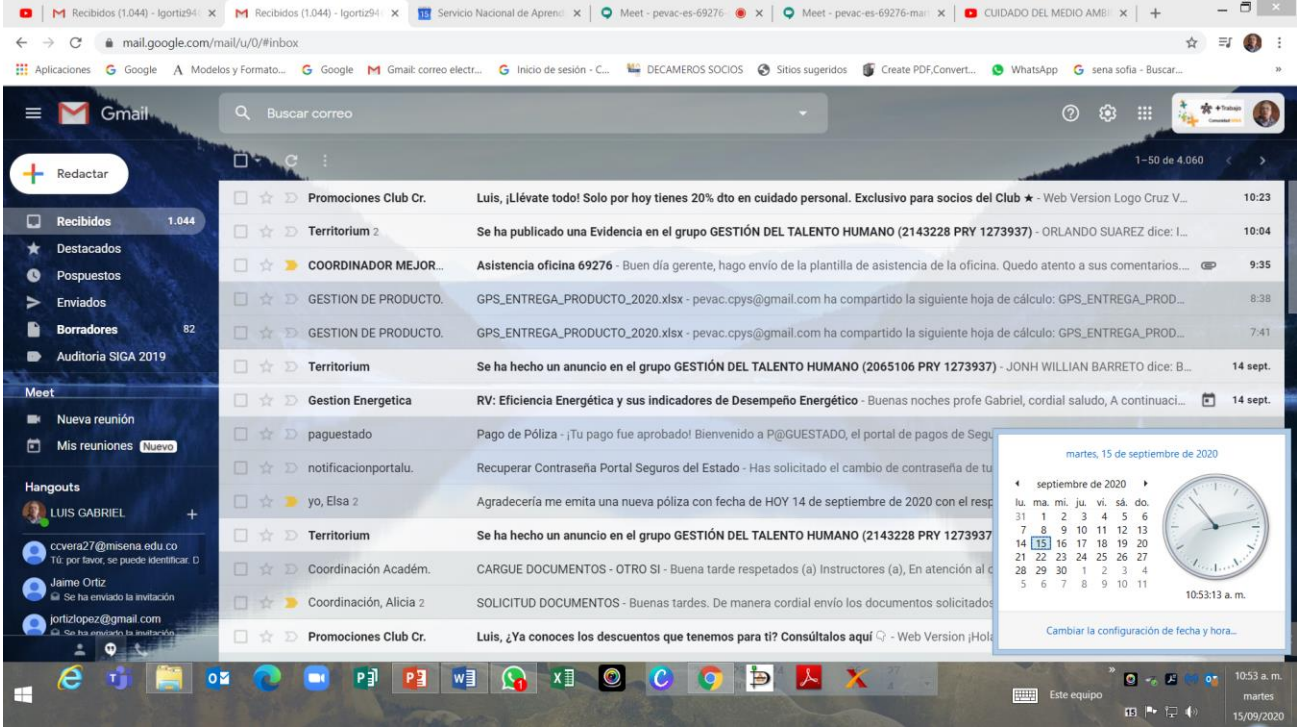
Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

Ficha de caracterización: 69276

Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DECISIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
------	--	--



Anuncio - Comuni cación		
Activida des		Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatsaap grupo,



Recibidos (1.044) - Igitu94... x | GPS_ENTREGA_PRODUCTO... x | Servicio Nacional de Apre... x | Meet - pev-ac-es-69276... x | Meet - pev-ac-es-69276-ma... x | CUIDADO DEL MEDIO AMB... x

meet.google.com/yjr-zfpi-mqg?authuser=0

Aplicaciones Google A Modelos y Formato... Google Gmail: correo electr... Inicio de sesión - C... DECAMEROS SOCIOS Sitios sugeridos Create PDF.Convert... WhatsApp sena sofia - Buscar...

Esteban Linares Montañez está presentando

JESSICA BIBIANA HERNANDEZ CASTELLA... y 8 más

26 1 10:52

Capítulo 1017 - PowerPoint

Activar Video Interact... Diapos... Transparencias Animaciones Presentación de las Diapositivas... Herramientas... Ayuda... ¿Qué desea hacer?

13 14 15 16 17 18 19 20

10:52 a.m. 14/09/2020

Reservados 01 de 20 12 Repetir Contenido

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

10:52 a.m. martes 15/09/2020

main Safety and health regulations at work in Colombia:

- Resolution 1401 2007: industrial accidents investigation.
- Resolution 00000652 2012: conformation of groups "Coppast" and coexistence in the work.
- Resolución 1792 1990: bounds of noise in the work.
- Law 1010 2006: harassment work.
- Resolution 2546 2008: identification, evaluation, prevention and intervention de risks in the work.
- Decret 1072 2015: the only regulation of safety and health in the work.
- Resolution 2013 1986: medicine regulation of groups in the work.
- Resolution 2400 1979: hygiene and security regulation in the work.

martes, 15 de septiembre de 2020

septiembre de 2020

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

10:52:59 a.m.

Cambiar la configuración de fecha y hora...

web:empresap
evac.weebly.co
m, Classroom



meet.google.com/yjr-zfpi-mq?authuser=0

Esteban Linares Montañez está presentando

JESSICA BIBIANA HERNANDEZ CASTELLA... y 9 más

11:02

CUADRO DE MANDO INTEGRAL - PowerPoint

MAPEO ESTRATEGICO

FINANCIERO: Racionalizar menor costo, Mejorar la utilidad

CLIENTES: Retener los interesados, Comunicar los resultados

PROCESO: Mejorar la eficiencia de los procesos, Fortalecer el desarrollo de los productos, Mejora continua de procesos

APLICAR Y CRECIMIENTO: Realizar una capacitación en innovación y producto, Capacitar a toda el CMB, Capacitar en mejora continua

martes, 15 de septiembre de 2020

septiembre de 2020

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

31 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

11:02:18 a.m.

Cambiar la configuración de fecha y hora...

Este equipo

11:02 a.m.
martes
15/09/2020



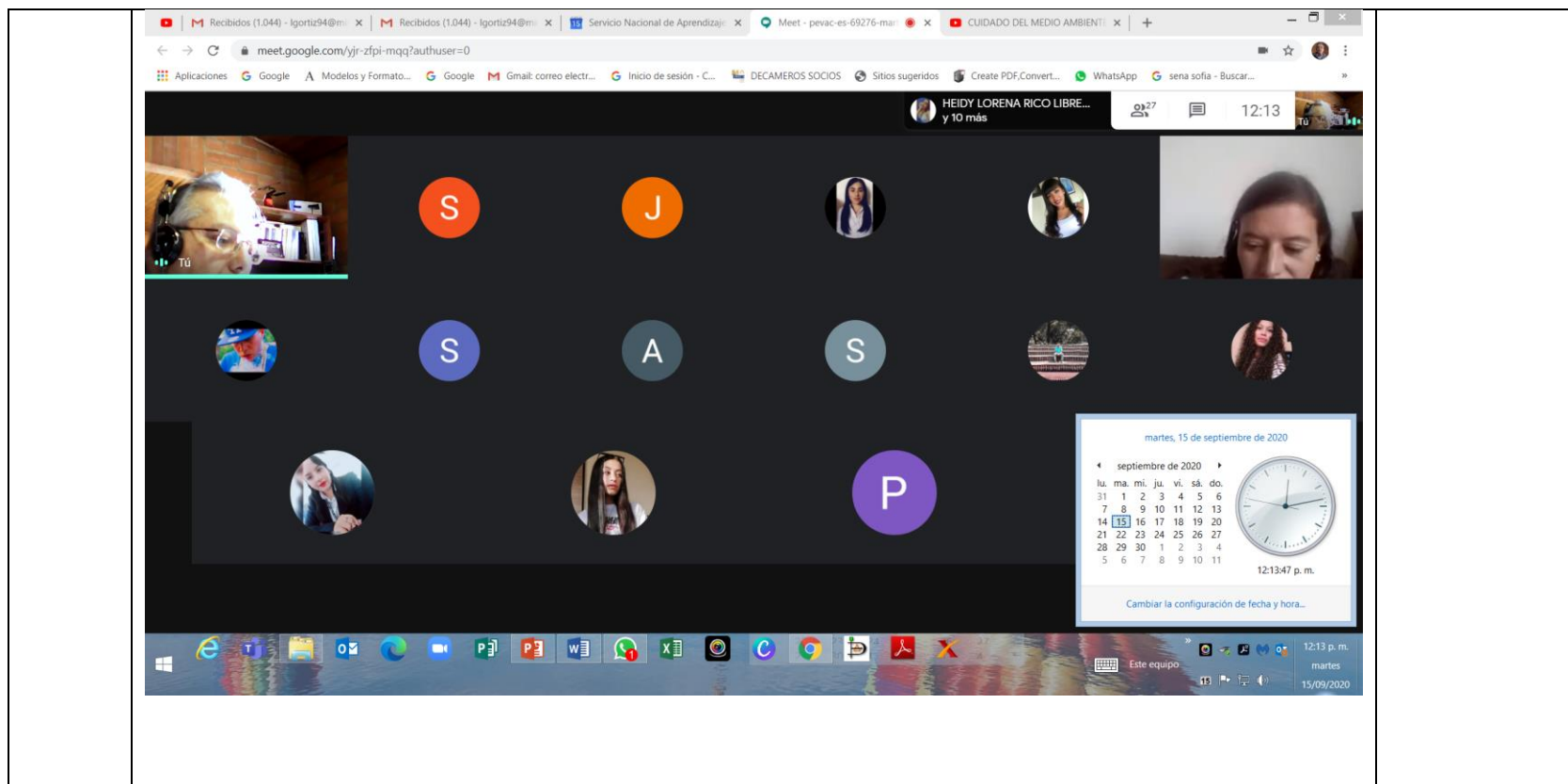
The screenshot shows a Google Meet interface. At the top, the browser tabs include 'Recibidos (1,044) - Igotiz94', 'Servicio Nacional de Aprendizaje', and 'Meet - pevacs-69276-ma'. The Meet header shows 'MAGRETH JOLAINE HURTADO ORTIZ está presentando' and 'PAULA ANDREA ESCALANTE GA...' with 28 participants. The main window displays a presentation slide titled 'CAPACITACIÓN ENTREGABLE 02 - Social' with the following text:

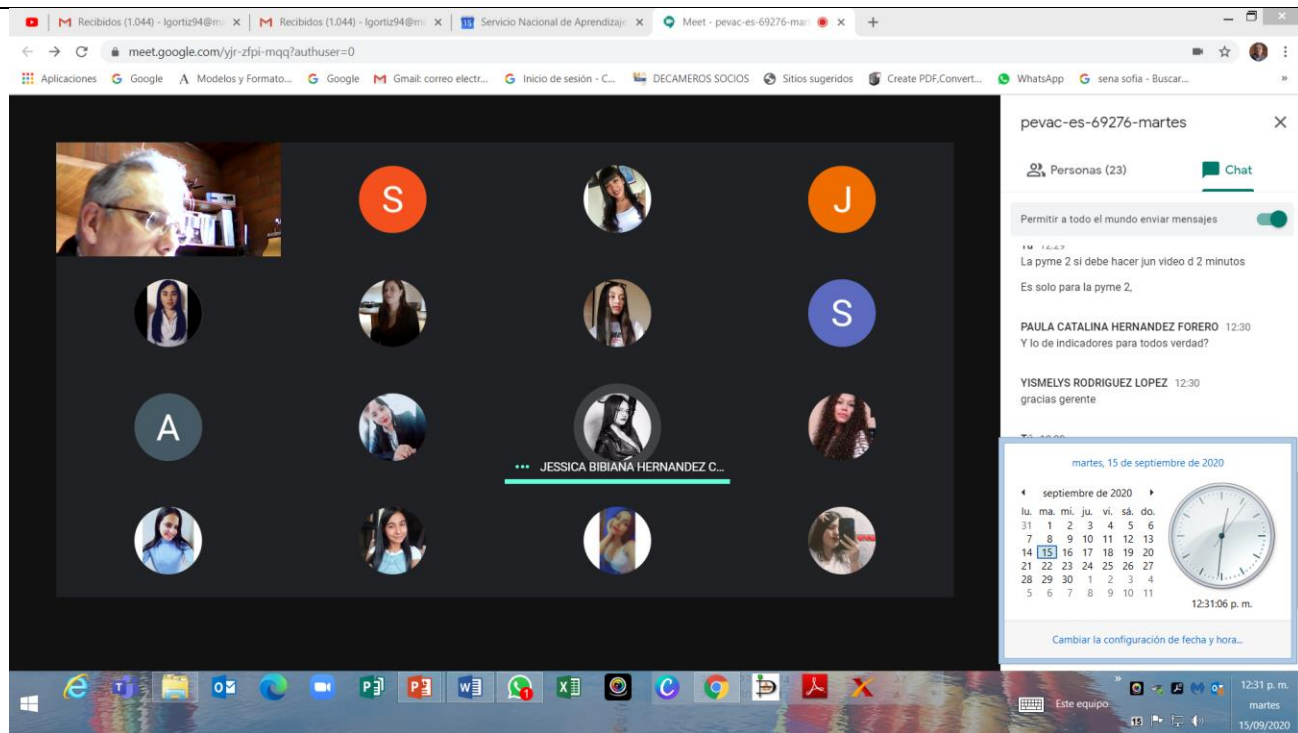
La detección de los requerimientos de capacitación es el elemento más importante en la elaboración de un programa de capacitación. Hacer un buen diagnóstico entre "¿separar por capacitar?". Entre las técnicas más usuales para detectar las necesidades de capacitación están las siguientes:

- Entrevista:** Consiste en recoger la información aplicando un cuestionario previamente diseñado en el que las respuestas se dan por escrito.
- Entrevista:** Consiste en recabar la información a través de un diálogo entre el entrevistador y el empleado. Es común entrevistar también al jefe directo del empleado para preguntarle en qué considera que deben capacitarse sus subordinados.
- Observación:** Consiste en observar la conducta en el trabajo para compararla con el patrón esperado y de esta manera, detectar las deficiencias que indican la necesidad de capacitar.
- Cuestionario:** Es una forma impresa que contiene una lista de preguntas específicas dirigidas a reunir información sobre conocimientos, habilidades, opiniones acerca de aspectos del trabajo que desempeña la persona, o la empresa.
- Descripción y perfil del puesto:** Consiste en analizar la descripción y perfil de puesto para conocer las funciones y los requisitos que debe satisfacer la persona que lo desempeña. De esta forma, se compara lo que requiere el puesto con lo que la persona hace.
- Evaluación de desempeño:** Consiste en comparar el desempeño de una persona con los estándares establecidos para ese puesto. Esto permite conocer áreas en las que se debe capacitar para incrementar el nivel de desempeño del empleado.

Autor: Roberto Suarez, publicado 18-Mayo-2016, Técnicas e instrumentos para detectar las necesidades de capacitación <http://ibexconsulting.mx/tecnicas-e-instrumentos-para-detectar-las-necesidades-de-capacitacion/>

The presentation is shown in a window titled 'Capacitación' with a yellow background. A calendar overlay is visible on the right side of the screen, showing 'martes, 15 de septiembre de 2020' and a clock displaying '11:33:31 a.m.'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons.





CUADRO DE MANDO EMPRESA
DIDACTICA


CMI_V02
2020-06-30.xlsm

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



	Material de consulta Ejemplo: CMI	 BSC_CasoQuipuxS W.pdf		
Valoración – Retroalimentación				
Material de Apoyo	<p>Bienestar social laboral</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ</p> <p>Diferencia entre producto y Servicio:</p> <p>https://youtu.be/GfEhN93DfHI</p> <p>Juegos laborales para el uso de elementos de protección labral:</p> <p>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes</p> <p>Bienestar social laboral</p> <p>Higiene postural:</p>			



presentacion de
Higiene Postural.pd

Formulario electrónico: Qué es gestión estratégica?:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH1cHUmPv11vwOtYEFIGN-5WGEmuoHCWGAMtHsySR08dD1rA/viewform>

Taller de Indicadores



Indicadores.pptx



Video-Eficiencia,
eficacia y efectividad.r

<https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ>

Diferencia entre producto y Servicio:

<https://youtu.be/GfEhN93DfHI> Juegos laborales para el uso de elementos de protección laboral:

<https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes>

Control de ansiedad: <https://youtu.be/34ZVrmJxEUo>

Ejercicio de aplicación de la actividad:



	https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo	
--	---	--



Plan de Trabajo				 Encabezado email.docx
	Plan de Sesión Julio 13 a Octubre 03	 Plan de Sesión 2020 III.xlsx		



SIGH HUMANA S.A.S. FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS									
FECHA INICIO:	13-jul-20			FECHA FINALIZACIÓN:	03-oct-20				
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO						COD.:	112005	
PROYECTO	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.						COD.:	1278937	
INSTRUCTOR	LUIS GABRIEL ORTIZ						PICHA:	69276 -1823491	
SESIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase Inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESIÓN	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación	
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluación
SEMANA 1	INDUCCIÓN SENA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación
SEMANA 2	1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación
SEMANA 3	1. INDUCCIÓN DE PROYECTO	Inicial	240	Realización del taller de acercamiento al proyecto	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación
SEMANA 4	1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación
SEMANA 5	1. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Consolidar y definir los productos de mejora para las pymes Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación
SEMANA 6	PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA	Elaboración	240	Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con énfasis en la explicación del plus. Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas.	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación
SEMANA 7	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN)	Elaboración	240	Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Hojas de vida	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación
SEMANA 8	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	240	Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Evidencias Assessment	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación
SEMANA 9	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECÍFICA)	Elaboración	240	Revisión del informe de asignación de cargos Realizar la inducción específica.	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación
SEMANA 10	PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO	Elaboración	240	Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento. Socialización del porcentaje final de empresa.	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación
SEMANA 11	ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDÁCTICA	Cierre	240	Elaboración informe y cierre de trimestre. Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica	Equipos de computo, Televisor, portatli, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



--	--	--

Reporte de participación – asistencia de aprendices:

Código	Apellido y Nombre	Sesión virtual
		15/09/2020
1	Aricapa Castrillon Angie Lizeth	A
2	Avila Lopez Lina Maria	A
3	Barrera Vela Angie Yisell	I
4	Beltran Peña Jeimy Katherin	A
5	Bravo Mora Stefania	A
6	Diaz Neira Diana Maria	A
7	Escalante Garcia Paula Andrea	A
8	Gallego Timana Juan Pablo	A
9	Gomez Castillo Maria Fernanda	I
10	Gonzales Barreto Jose Fernando	A
11	Guerrero Cañon Sebastian	A

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



12	Guevara Hernandez Valentina	A		
13	Hernandez Castellanos Jessica Bibiana	A		
14	Hernandez Forero Paula Catalina	A		
15	Hurtado Ortiz Magreth Jolaine	A		
16	Linares Montañez Esteban	A		
17	Quintero Melo Maria Paula	A		
18	Rico Libreros Heidy Lorena	A		
19	Rodriguez Hernandez Angie Viviana	A		
20	Rodriguez Iopez Yismelys	A		
21	Rodriguez Herrera Johan Sebastian	A		
22	Santos Casiano Natalia Alejandra	A		
23	Velasco Niño Stefanny Andrea	A		
24	Villamil Gomez Sara Ximena	A		
25	Villamil Gomez Sofia	A		
			Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:	
			<ul style="list-style-type: none">La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido	



	<p>desconectarse de las salas reiniciar el computador</p> <ul style="list-style-type: none">• Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguientes medios: <p>Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Conferencia Meet de Gmail.2. Comunicación por el Email Grupo.3. Mensajes por whatsaap grupo.4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com,5. Consulta del aula virtual Classroom6. Realizar Infografías y mapas mentales7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación8. Utilizar formularios google9. Herramienta Khoot it j10.Diseño con CANVAN11. Diseño con Prezzi12. Diseño con Power Point13. Diseños Avadon – Avatar14. Presentación EMAZE
--	---





Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: **septiembre 16 de 2020**

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

Ficha de caracterización: 69277

Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DECISIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio - Comunicación		



Actividades		Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresap



Meeting interface showing a Google Meet session titled "pevac-es-69277-miércoles". The interface includes a grid of participants, a chat window on the right, and a taskbar at the bottom. The chat window shows messages from Marlene Andrea Martinez Clavijo and Angelines Lara Solano. The taskbar at the bottom displays various application icons and the system clock showing 12:10 p.m. on Wednesday, 16/09/2020.

evac.weebly.com, Classroom



GPS_ENTREGA_PRODUCTO_2020 x GPS_ENTREGA_PRODUCTO_2020 x Servicio Nacional de Aprendizaje x Meet - pev-ac-es-69277-mi... x Nueva pestaña

meet.google.com/hug-aiez-qvc?authuser=0

Aplicaciones Google Modelos y Formato... Google Gmail: correo electr... Inicio de sesión - C... DECAMEROS SOCIOS Sitios sugeridos Create PDF.Convert... WhatsApp sena sofia - Buscar...

GRABANDO tatiana arbelaez está presentando

pevac-es-69277-miércoles

Personas (21) Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Marlene Andrea Martínez Clavijo 12:02
Hola mi profe
estoy acá pero no me deja abrir microfono

ANGELINES LARA SOLANO 12:03
profe que si por favor puede escribir el aporte del
producto en el char
chat*

miércoles, 16 de septiembre de 2020

septiembre de 2020

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

31 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12:23:13 p. m.

Cambiar la configuración de fecha y hora...

Este formato se hace con el fin de saber el conocimiento que usted tiene acerca de las medidas y herramientas de seguridad en su área de trabajo.

DATOS DEL EVALUADO

FECHA	
NOMBRES Y APELLIDOS	
AÑOS EN LA EMPRESA	
CARGO	
DESCRIBA LA FUNCIÓN DE SU CARGO	

Responda de manera sincera y correcta las siguientes preguntas, tenga en cuenta que esto nos permite brindar mejoras. Marque con una X la casilla que usted considere corresponda a la pregunta. Tenga en cuenta la escala del puntaje donde cada nivel corresponde de muy bajo a muy alto.

Muy bajo: 1 Inferior.
Bajo: 2 Inferior al promedio.
Moderado: 3 Promedio.
Alto: 4 Superior al promedio.
Muy Alto: 5 Superior.

PREGUNTAS	MUY BAJO 1	BAJO 2	MODERADO 3	ALTO 4	MUY ALTO 5	PUNTAJE
Cumple con las funciones de su trabajo.						
Considera que tiene sobre cargo.						
Requiere supervisión frecuente.						
Conoce los métodos de seguridad						

10 Alejandro Barrera

tatiana arbelaez Luisa Valentina ...

L L

LINDA CAROLAY... ANGELINES LAR...

S V

SONIA JANETH ... VICTOR GUILLER...

Este equipo 12:23 p. m.
miércoles
16/09/2020



	<table><tr><td>CUADRO DE MANDO EMPRESA DIDACTICA</td><td> CMI_V02 2020-06-30.xlsm</td></tr><tr><td>Material de consulta Ejemplo: CMI</td><td> BSC_CasoQuipuxS W.pdf</td></tr></table>	CUADRO DE MANDO EMPRESA DIDACTICA	 CMI_V02 2020-06-30.xlsm	Material de consulta Ejemplo: CMI	 BSC_CasoQuipuxS W.pdf	
CUADRO DE MANDO EMPRESA DIDACTICA	 CMI_V02 2020-06-30.xlsm					
Material de consulta Ejemplo: CMI	 BSC_CasoQuipuxS W.pdf					
Valoración – Retroalimentación						



Material de Apoyo	<p>Bienestar social laboral</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ</p> <p>Diferencia entre producto y Servicio:</p> <p>https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:</p> <p>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes</p> <p>Bienestar social laboral</p> <p>Higiene postural:</p> <div><p>presentacion de Higiene Postural.pd</p></div> <p>Formulario electrónico: Qué es gestión estratégica?:</p> <p>https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH1cHUmPv11vwOtYEFIGN-5WGEmuoHCWGAmthSySR08dD1rA/viewform</p>	
	<p>Taller de Indicadores</p>	<div><p>Indicadores.pptx</p></div> <div><p>Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r</p></div>



	<p>https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ</p> <p>Diferencia entre producto y Servicio:</p> <p>https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección laboral:</p> <p>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes</p> <p>Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo</p> <p>Ejercicio de aplicación de la actividad:</p> <p>https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo</p>	
--	--	--



Plan de Traba jo				 Encabezado email.docx
	Plan de Sesión Julio 13 a Octubre 03	 Plan de Sesión 2020 III.xlsx		



		SIGH HUMANA S.A.S. FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS						
FECHA INICIO:		13-jul-20		FECHA FINALIZACIÓN:		03-oct-20		
PROGRAMA DE FORMACIÓN		TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO						COD.:
PROYECTO		CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.						COD.:
INSTRUCTOR		LUIS GABRIEL ORTIZ						FICHA:
SESIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESION	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Eva
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación
SEMANA 1	INDUCCION SENA	Inicial	240	Presentación Formación profesional Integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento
SEMANA2	1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA	Inicial	240	Presentación Formación profesional Integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento
SEMANA 3	1. INDUCCIÓN DE PROYECTO	Inicial	240	Realización del taller de acercamiento al proyecto	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento
SEMANA 4	1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento
SEMANA 5	1. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Consolidar y definir las productos de mejora para las pymes Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento
SEMANA 6	PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA	Elaboración	240	Presentación de la estrategia (plus del proyecto) Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento
SEMANA 7	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN)	Elaboración	240	Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Hojas de vida	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento
SEMANA 8	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	240	Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Evidencias Assessment	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento
SEMANA 9	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECIFICA)	Elaboración	240	Revisión del informe de asignación de cargos Realizar la inducción específica.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento
SEMANA 10	PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO	Elaboración	240	Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento. Socialización del porcentaje final de empresa.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento
SEMANA 11	ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA	Cierre	240	Elaboracion informe y cierre de trimestre. Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento

GC-F -005 V. 05



--	--	--

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
--	--



OFICINA: 69277 - MIERCOLES - MAÑANA		HORA: 9:20 - 12:20	A A EMPRESA
N.	APELLIDOS - NOMBRES	ROL	16/09/2020
1	ARBELAEZ MENDOZA TATIANA ANDREA	ASIST SEGURIDAD-SST	A
2	ARIAS APONTE LINDA JISSETH	ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	
3	BARRERA MANCERA DIEGO ALEJANDRO	ROL	A
4	BRAVO RODRIGUEZ CAMILA ALEXANDRA	ASIST MEJORA-CONTINUA	A
5	BUITRAGO LOPEZ YULIANA PAOLA	LIDER COMUNICACIONES-RELACIONES	A
6	CORREDOR MORA KAREN SOFIA	ASIST MEJORA-CONTINUA	I
7	DIAZ MOLINA JESSICA ALEXANDRA	ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	A
8	DIAZ OVALLE YEIMI CAMILA		
9	ESCOBAR QUINTERO CARLOS ANDRES	ASIST GESTION-ESTRATEGICA	I
10	FONSECA WALTEROS DEISY LORENA	ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A
11	FONTECHA PAZMIÑO MICHELLE DANIELA	LIDER MEJORA-CONTINUA	A
12	FORERO MARTINEZ LINA MARCELA	LIDER INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A
13	FRANCO MORENO SAIDY MITCHEL	ASIST PROVISION-CARGOS	I
14	GOMEZ OLAYA NAIDU YESENIA	ASIST GESTION-ESTRATEGICA	I
15	GUTIERREZ GONZALEZ MARIA FERNANDA	ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO	I
16	HERNANDEZ ROJAS DANIELA ALEJANDRA	ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A
17	LARA SOLANO ANGELINES	ASIST MEJORA-CONTINUA	A
18	LESMEZ FORERO ALISSON	ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A
19	LOPEZ TORO NATALIA	LIDER SEGURIDAD-SST	A
20	MANRIQUE DIMATE LUISA VALENTINA	ASIST SEGURIDAD-SST	A
21	MAYA PABON LINDA CAROLAYS	LIDER PROVISION-CARGOS	A
22	NIÑO ROJAS SARA VALENTINA	LIDER MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A
23	PUERTO BARON JULIETH CRISTINA	LIDER GESTION-ESTRATEGICA	A
24	RAMIREZ FERRUCHO JUAN DANIEL	LIDER PRODUCTOS-SERVICIOS	A
25	SANDOVAL CHOCONTA VICTOR GUILLERMO	ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A
26	TELLO LAURA NAYIVE	ASIST PROVISION-CARGOS	A
27	VARGAS ACOSTA SONIA JANETH	ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	A
28	MORA VILLALOBOS JOSÉ		
29	DIAZ MUÑOZ DIANA KATERINE		
30	PARRA GAMBA MARIA CRISTINA		
31			
32			
33			
34			
35			

GC-F -005 V. 05



	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	<ul style="list-style-type: none">• La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las salas reiniciar el computador• Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguientes medios: <p>Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Conferencia Meet de Gmail.2. Comunicación por el Email Grupo.3. Mensajes por whatssaap grupo.4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com,5. Consulta del aula virtual Classroom6. Realizar Infografías y mapas mentales7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación8. Utilizar formularios google9. Herramienta Khoot it j10.Diseño con CANVAN



	<ul style="list-style-type: none">11. Diseño con Prezzi12. Diseño con Power Point13. Diseños Avadon – Avatar14. Presentación EMAZE
--	---



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: **septiembre 17 de 2020**

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

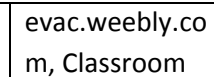
Ficha de caracterización: 69278

Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DECISIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

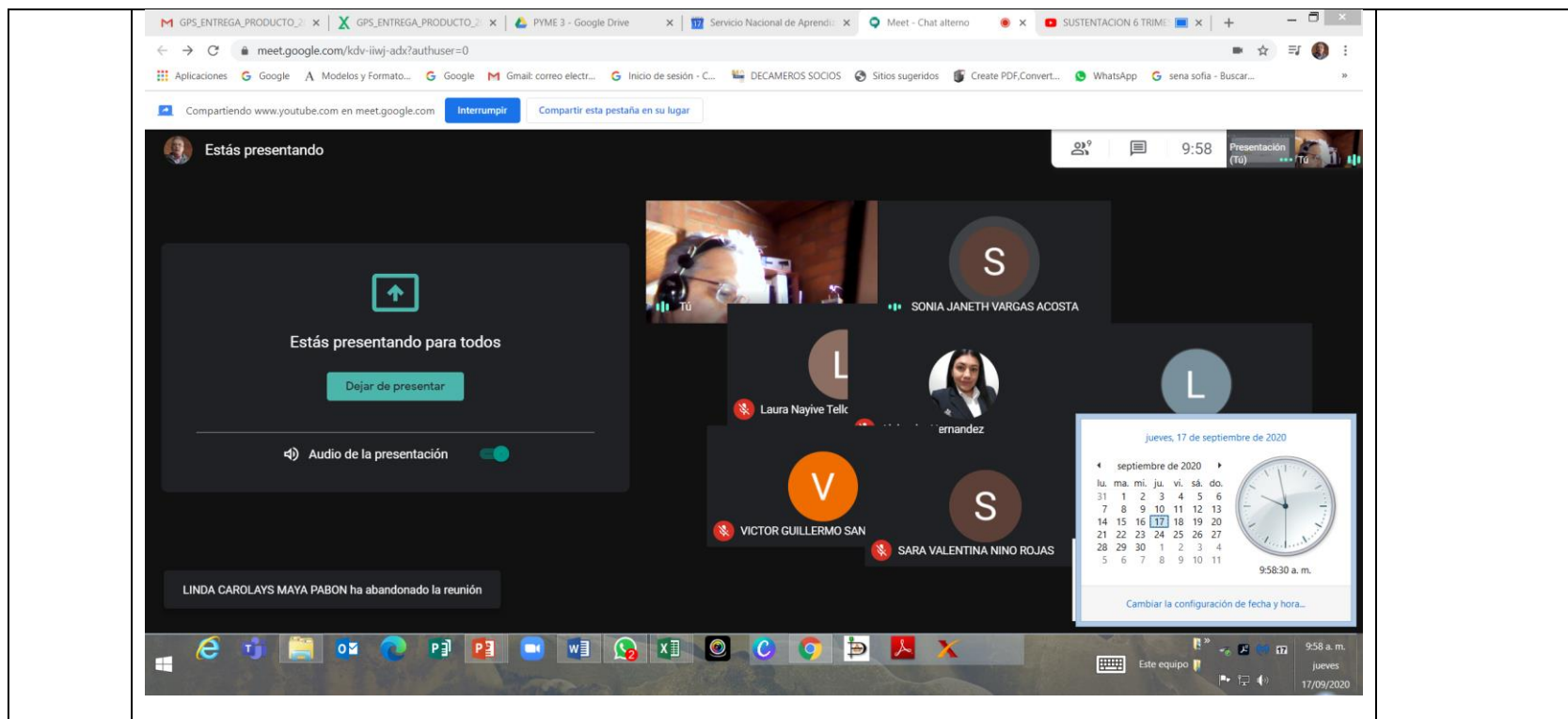
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio - Comunicación		



Actividades		Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresap



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



ASISTENCIA - lgortu294@msena... x | Recibidos (1.059) - lgortu294@... x | Servicio Nacional de Aprendizaje... x | Meet - pevaca-es-69278-juev... x

meet.google.com/xvu-itho-rdx?authuser=0

Aplicaciones Google Modelos y Formato... Google Gmail: correo electr... Inicio de sesión - C... DECAMEROS SOCIOS Sitios sugeridos Create PDF, Convert... WhatsApp sena sofia - Buscar...

YEMY ALEXANDRA PEÑA LEGUIZAMON está presentando

Tú YEMY ALEXAN... DANIELA CHAC... MARIA PAULA O... JULIAN DAVID C... VIVIANA LUCIA... GINA LORENA Z... JENNIFER JOHA...

Sostenible

pevac-es-69278-jueves

Personas (31) Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

restricciones.

DANIELA CHACON RUBIO 10:53 :333

BRENDA MARGARITA BONOLIS DE AGUAS 10:53 Felicitaciones □□

Doris Adriana Jimenez Gutierrez 10:53 Felicitades □□□

jueves, 17 de septiembre de 2020

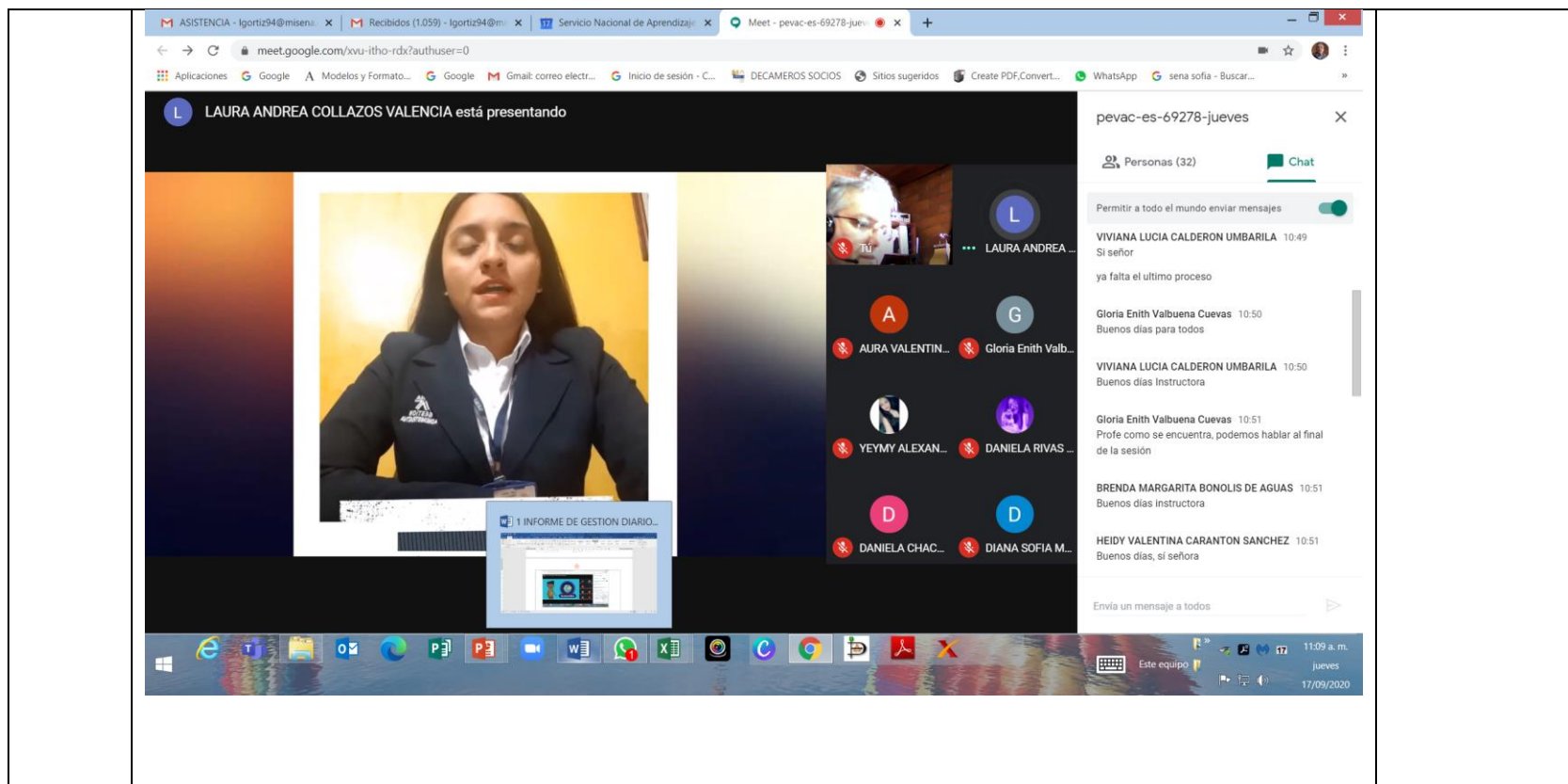
septiembre de 2020

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

10:57:14 a. m.

Cambiar la configuración de fecha y hora...

Este equipo 10:57 a. m. jueves 17/09/2020

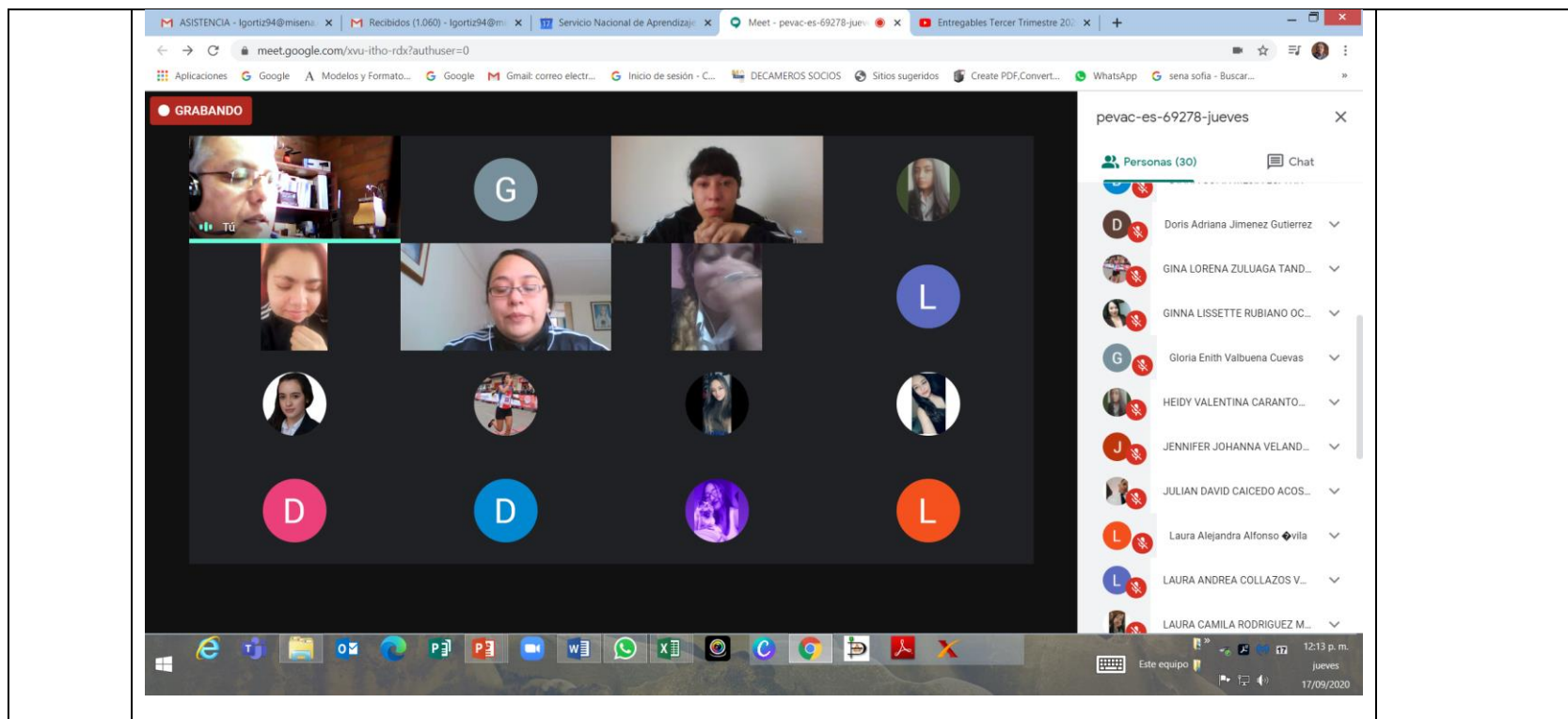


GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



ASISTENCIA - lgortu294@msena... x | Recibidos (1.060) - lgortu294@ms... x | Servicio Nacional de Aprendizaje... x | Meet - pev-ac-es-69278-juev... x | Entregables Tercer Trimestre 20... x

meet.google.com/xvu-itho-rdx?authuser=0

Aplicaciones Google Modelos y Formato... Google Gmail: correo electr... Inicio de sesión - C... DECAMEROS SOCIOS Sitios sugeridos Create PDF, Convert... WhatsApp sena sofia - Buscar...

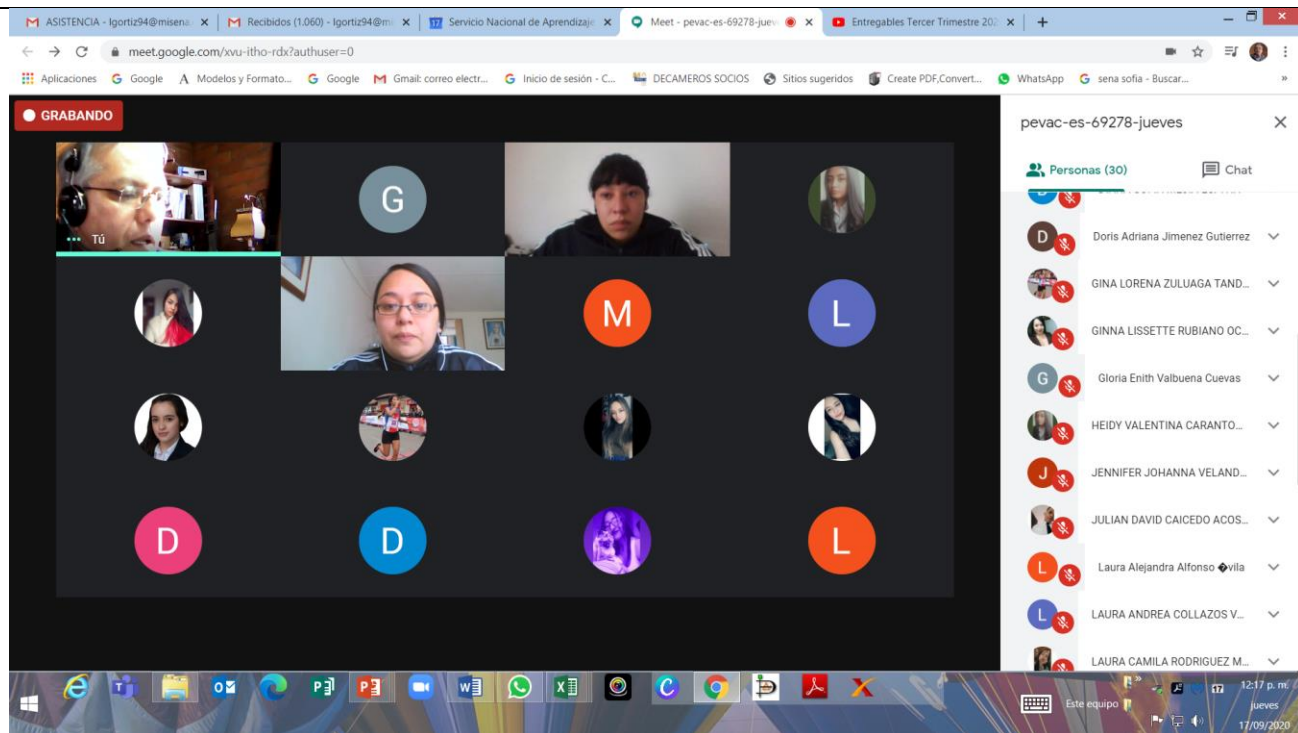
GRABANDO

pevac-es-69278-jueves

Personas (30) Chat

- Doris Adriana Jimenez Gutierrez
- GINA LORENA ZULUAGA TAND...
- GINNA LISSETTE RUBIANO OC...
- Gloria Enith Valbuena Cuevas
- HEIDY VALENTINA CARANTO...
- JENNIFER JOHANNA VELAND...
- JULIAN DAVID CAICEDO ACOS...
- Laura Alejandra Alfonso
- LAURA ANDREA COLLAZOS V...
- LAURA CAMILA RODRIGUEZ M...

Este equipo 12:14 p. m. jueves 17/09/2020



CUADRO DE MANDO EMPRESA
DIDACTICA


CMI_V02
2020-06-30.xlsm

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



	Material de consulta Ejemplo: CMI	 BSC_CasoQuipuxS W.pdf		
Valoración – Retroalimentación				
Material de Apoyo	<p>Bienestar social laboral</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ</p> <p>Diferencia entre producto y Servicio:</p> <p>https://youtu.be/GfEhN93DfHI</p> <p>Juegos laborales para el uso de elementos de protección labral:</p> <p>https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes</p> <p>Bienestar social laboral</p> <p>Higiene postural:</p>			



presentacion de
Higiene Postural.pd

Formulario electrónico: Qué es gestión estratégica?:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH1cHUmPv11vwOtYEFIGN-5WGEmuoHCWGAMtHsySR08dD1rA/viewform>

Taller de Indicadores



Indicadores.pptx



Video-Eficiencia,
eficacia y efectividad.r

<https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ>

Diferencia entre producto y Servicio:

<https://youtu.be/GfEhN93DfHI> Juegos laborales para el uso de elementos de protección laboral:

<https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes>

Control de ansiedad: <https://youtu.be/34ZVrmJxEUo>

Ejercicio de aplicación de la actividad:



	https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo	
--	---	--



Plan de Trabajo	Plan de Sesión Julio 13 a Octubre 03		 Plan de Sesión 2020 III.xlsx	 Encabezado email.docx



<div>  <div>SIGH HUMANA S.A.S.</div> <div>FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS</div>  </div>									
FECHA INICIO	18-Jul-20			FECHA FINALIZACIÓN	09-Jul-20				
COORDINADOR DE FORMACIÓN	TECNOLOGÍAS EN DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO						CDO:	11333	
OBJETO	CUADRO DE MANEJO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS REQUERIMIENTOS Y MEDIANAS EMPRESAS VIDENTES.						CDO:	117387	
INSTRUCTOR	LUIS DABIEL OTTE						PCNR:	0075-1003470	
SECCIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Paso inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (en minutos)	DESEMPEÑO DE LA SESIÓN	Recursos educativos/Medios didácticos	Evidencia		Evaluación	
						Descripción	Tipo	Matriz de evaluación y seguimiento	Observaciones
SESIONA 1	INDUCCIÓN DE LA	Inicial	300	Presentación: Formación profesional integral División del programa Teléfono del programa	Equipos de cómputo, Televisor, portátil, alfiler, mazo, papel blanco, marcaderos permanentes, marcador de tablero, borradores, café, cable HDMI, tableta.	Unidad de existencia Teléfono	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Tabla de estimación
SESIONA 2	1. INDUCCIÓN DE PROGRAMAS	Inicial	300	Presentación: Formación profesional integral División del programa Teléfono del programa	Equipos de cómputo, Televisor, portátil, alfiler, mazo, papel blanco, marcaderos permanentes, marcador de tablero, borradores, café, cable HDMI, tableta.	Unidad de existencia Teléfono	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Tabla de estimación
SESIONA 3	1. INDUCCIÓN DE PROYECTO	Inicial	300	Realización del taller de desarrollo del proyecto	Equipos de cómputo, Televisor, portátil, alfiler, mazo, papel blanco, marcaderos permanentes, marcador de tablero, borradores, café, cable HDMI, tableta.	Unidad de existencia Teléfono	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Tabla de estimación
SESIONA 4	1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	300	Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo Fortalecimiento de la estrategia (lista del personal)	Equipos de cómputo, Televisor, portátil, alfiler, mazo, papel blanco, marcaderos permanentes, marcador de tablero, borradores, café, cable HDMI, tableta.	Informe de la realización de actividades Unidad de existencia	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Tabla de estimación
SESIONA 5	1. DIRECCIÓN DE LA REQUERIDA DE INICIO A FINES 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	300	Considerar y definir las actividades de inicio para las pymes Selección del 10% correspondiente a empresas diácticas Fortalecimiento de la estrategia (lista del personal)	Equipos de cómputo, Televisor, portátil, alfiler, mazo, papel blanco, marcaderos permanentes, marcador de tablero, borradores, café, cable HDMI, tableta.	Informe de la realización de actividades Unidad de existencia	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Tabla de estimación
SESIONA 6	PRESENTACIÓN DE PROYECTOS Y PROYECTOS DE LA EMPRESA OBJETIVO	Elaboración	300	Presentación de la estructuración de la empresa diácticas en fase en la presentación del plan, actualización de la información de la base de datos unificada para todos los proyectos.	Equipos de cómputo, Televisor, portátil, alfiler, mazo, papel blanco, marcaderos permanentes, marcador de tablero, borradores, café, cable HDMI, tableta.	Unidad de existencia	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Tabla de estimación
SESIONA 7	AFIJACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PROVISIÓN)	Elaboración	300	Fortalecimiento de la estrategia (lista del personal) Aplicación del procedimiento de provisión de cargos (Presentación)	Equipos de cómputo, Televisor, portátil, alfiler, mazo, papel blanco, marcaderos permanentes, marcador de tablero, borradores, café, cable HDMI, tableta.	Unidad de existencia Mazo de vida	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Tabla de estimación
SESIONA 8	AFIJACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	300	Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos	Equipos de cómputo, Televisor, portátil, alfiler, mazo, papel blanco, marcaderos permanentes, marcador de tablero, borradores, café, cable HDMI, tableta.	Unidad de existencia Evidencias Assessment	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Tabla de estimación
SESIONA 9	AFIJACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS INDUCCIÓN DE CARGOS)	Elaboración	300	Análisis del informe de asignación de cargos Realizar la inducción pasiva	Equipos de cómputo, Televisor, portátil, alfiler, mazo, papel blanco, marcaderos permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, café, cable HDMI, tableta.	Informe de la asignación de cargos Unidad de existencia	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Tabla de estimación
SESIONA 10	PRESENTACIÓN DE LA PIME PARA EL ACORDADO DE CARGOS	Elaboración	300	Presentación de la pyme a la que se le hará el seguimiento Realización del seguimiento final de empresas	Equipos de cómputo, Televisor, portátil, alfiler, mazo, papel blanco, marcaderos permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, café, cable HDMI, tableta.	Unidad de existencia Unidad de pyme	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Tabla de estimación
SESIONA 11	ACTIVIDAD CORRECCIÓN DE ERRORES	Cierre	300	Elaboración informe y cierre de la sesión Realización del 10% correspondiente a empresas diácticas	Equipos de cómputo, Televisor, portátil, alfiler, mazo, papel blanco, marcaderos permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, café, cable HDMI, tableta.	Unidad de existencia Unidad de pyme	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Tabla de estimación

GC-F-005 V. 05



--	--	--

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
--	--



ROL	17-sep-2020		
LIDER MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A		
ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A		
LIDER PRODUCTOS-SERVICIOS	A		
ASIST PROVISION-CARGOS	A		
ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	A		
LIDER GESTION-ESTRATEGICA	A		
LIDER SEGURIDAD-SST	A		
ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A		
LIDER MEJORA-CONTINUA	A		
ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A		
ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A		
ASIST PROVISION-CARGOS	A		
LIDER INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A		
ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A		
ASIST MEJORA-CONTINUA	A		
ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	A		
ASIST MEJORA-CONTINUA	A		
LIDER COMUNICACIONES-RELACIONES	A		
ASIST SEGURIDAD-SST	A		
ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A		
ASIST SEGURIDAD-SST	A		
DIRECTORA JORNADA MAÑANA	A		
ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A		
ASIST MEJORA-CONTINUA	A		
ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A		
ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A		
COORD. SEGURIDAD-SST	A		
LIDER PROVISION-CARGOS	A		

GC-F -005 V. 05



	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
--	--



ROL	17-sep-2020		
LIDER MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A		
ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A		
LIDER PRODUCTOS-SERVICIOS	A		
ASIST PROVISION-CARGOS	A		
ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	A		
LIDER GESTION-ESTRATEGICA	A		
LIDER SEGURIDAD-SST	A		
ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A		
LIDER MEJORA-CONTINUA	A		
ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A		
ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A		
ASIST PROVISION-CARGOS	A		
LIDER INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A		
ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A		
ASIST MEJORA-CONTINUA	A		
ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	A		
ASIST MEJORA-CONTINUA	A		
LIDER COMUNICACIONES-RELACIONES	A		
ASIST SEGURIDAD-SST	A		
ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A		
ASIST SEGURIDAD-SST	A		
DIRECTORA JORNADA MAÑANA	A		
ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A		
ASIST MEJORA-CONTINUA	A		
ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A		
ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A		
COORD. SEGURIDAD-SST	A		
LIDER PROVISION-CARGOS	A		

- La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las salas reiniciar el computador
- Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguientes medios:

Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:

1. Conferencia Meet de Gmail.
2. Comunicación por el Email Grupo.
3. Mensajes por whatsaap grupo.
4. Consultar la web:
www.empresapevac.weebly.com,
5. Consulta del aula virtual Classroom
6. Realizar Infografías y mapas mentales
7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación
8. Utilizar formularios google
9. Herramienta Khoot it j
10. Diseño con CANVAN
11. Diseño con Prezzi
12. Diseño con Power Point
13. Diseños Avadon – Avatar
14. Presentación EMAZE



--	--