PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, (**19 de Octubre de 2020**)

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1337509
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **OCTUBRE** del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1337509 del año 2020

Luis Gabriel Ortíz Rivera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.328.649 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS ($39.670.236) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($3.537.473) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para

dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9411467739** , operador (**APORTES EN LÍNEA**) y periodo (**SEPTIEMBRE**). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

LUIS GABRIEL ORTÍZ RIVERA
Contratista
C.C. No. 79.328.649

Recibí a satisfacción:

NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1337509 de 2020
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

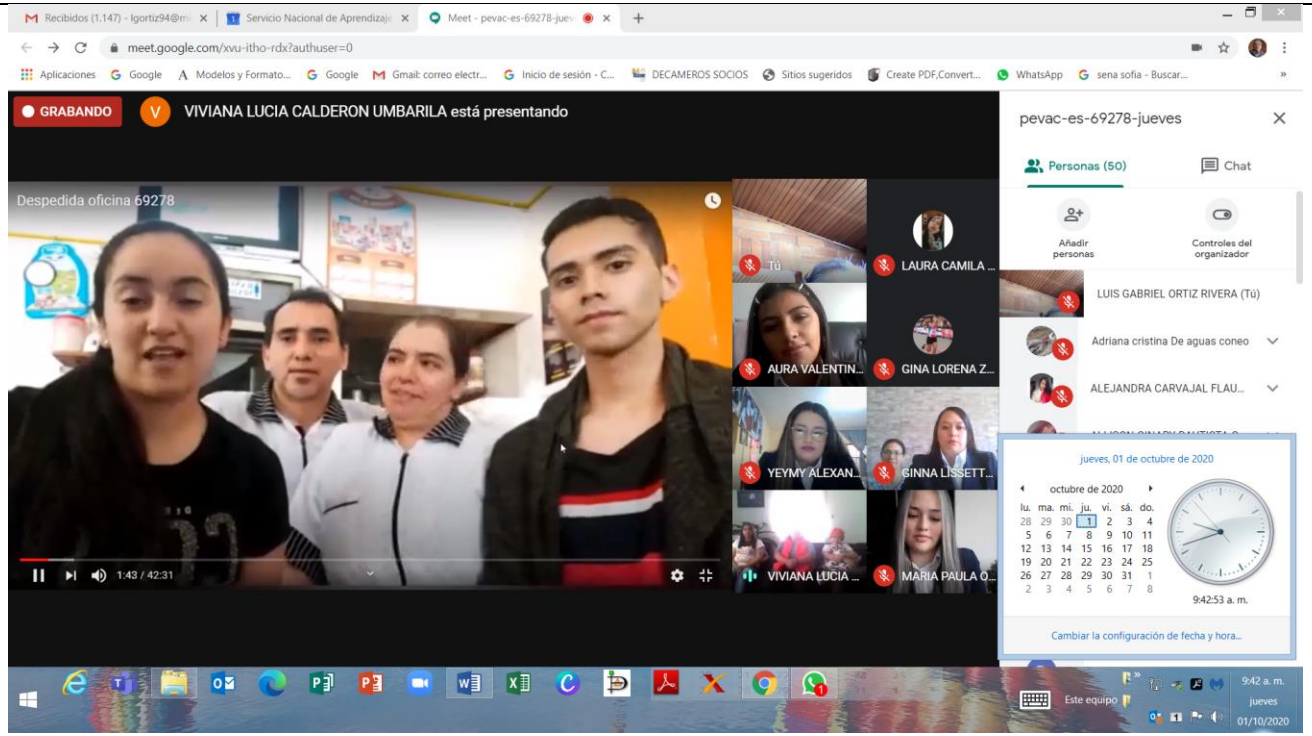
Fecha: **octubre 01 de 2020**

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

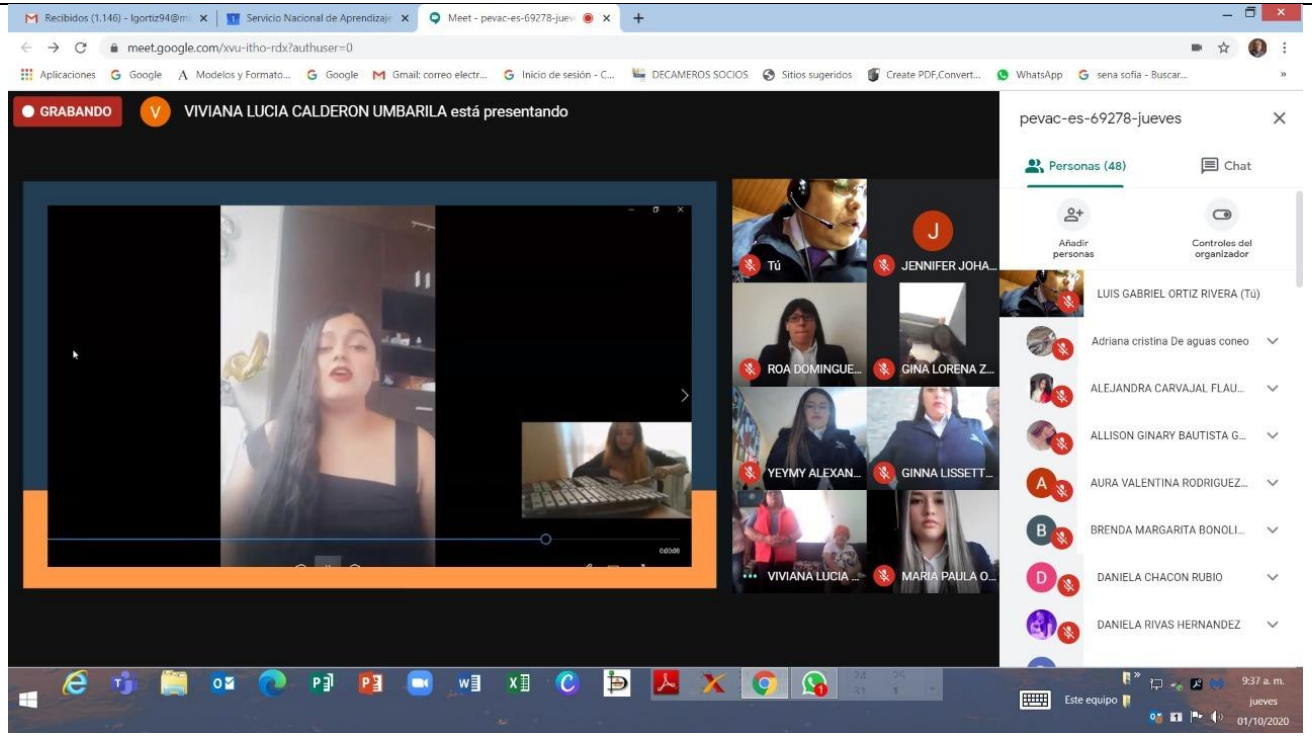
Ficha de caracterización: 69278

Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

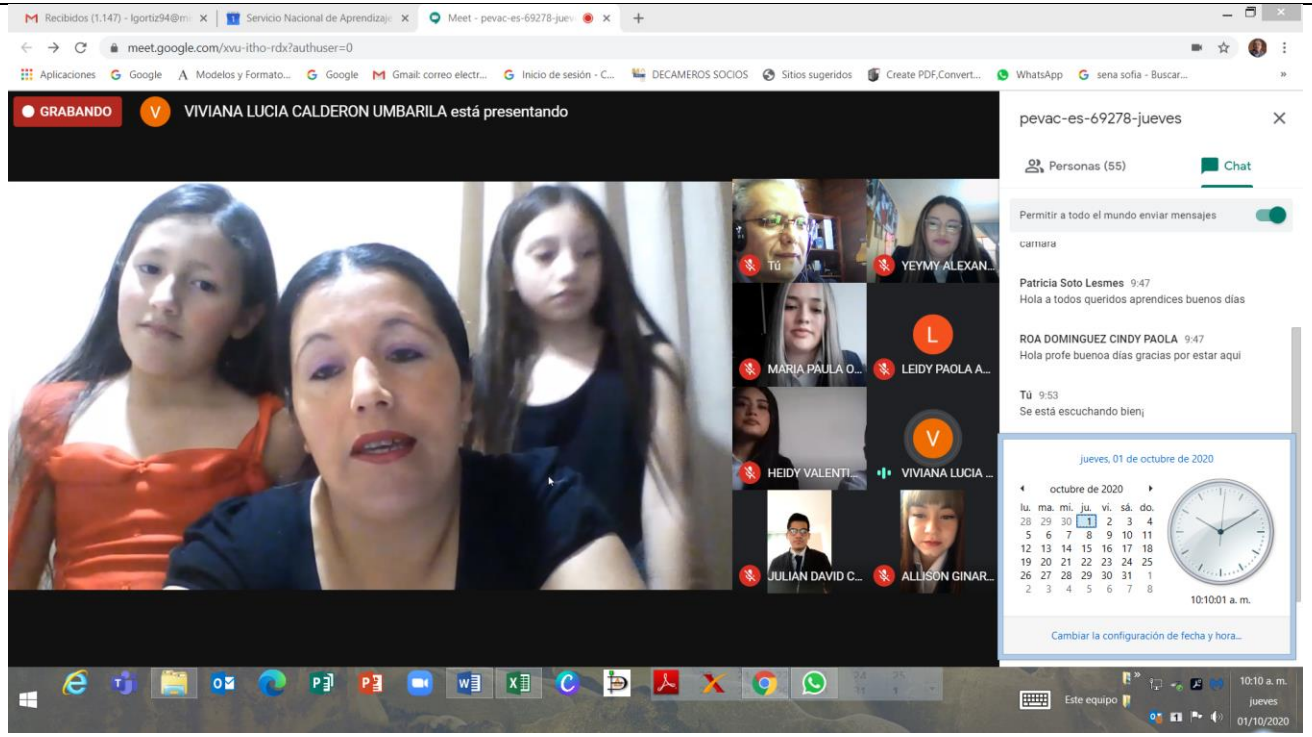
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio - Comunicación		

Actividades		Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresapevac.weebly.com, Classroom

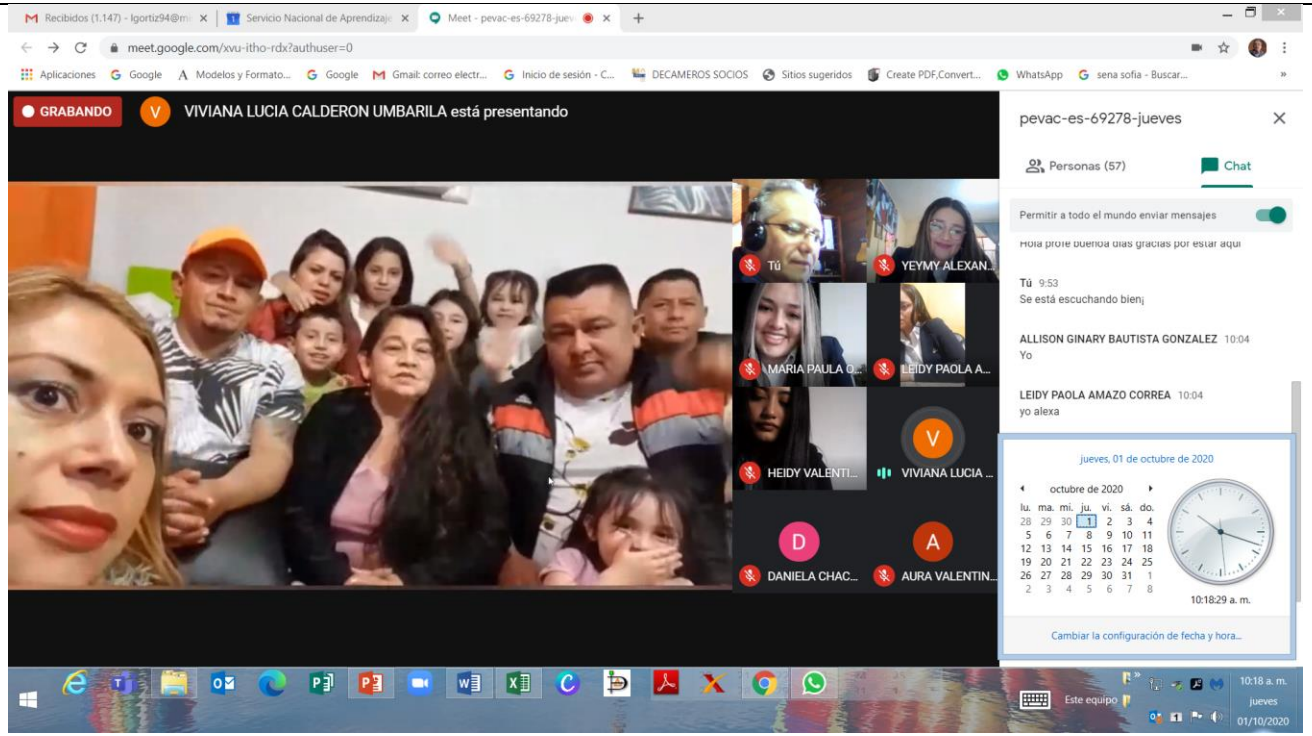
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



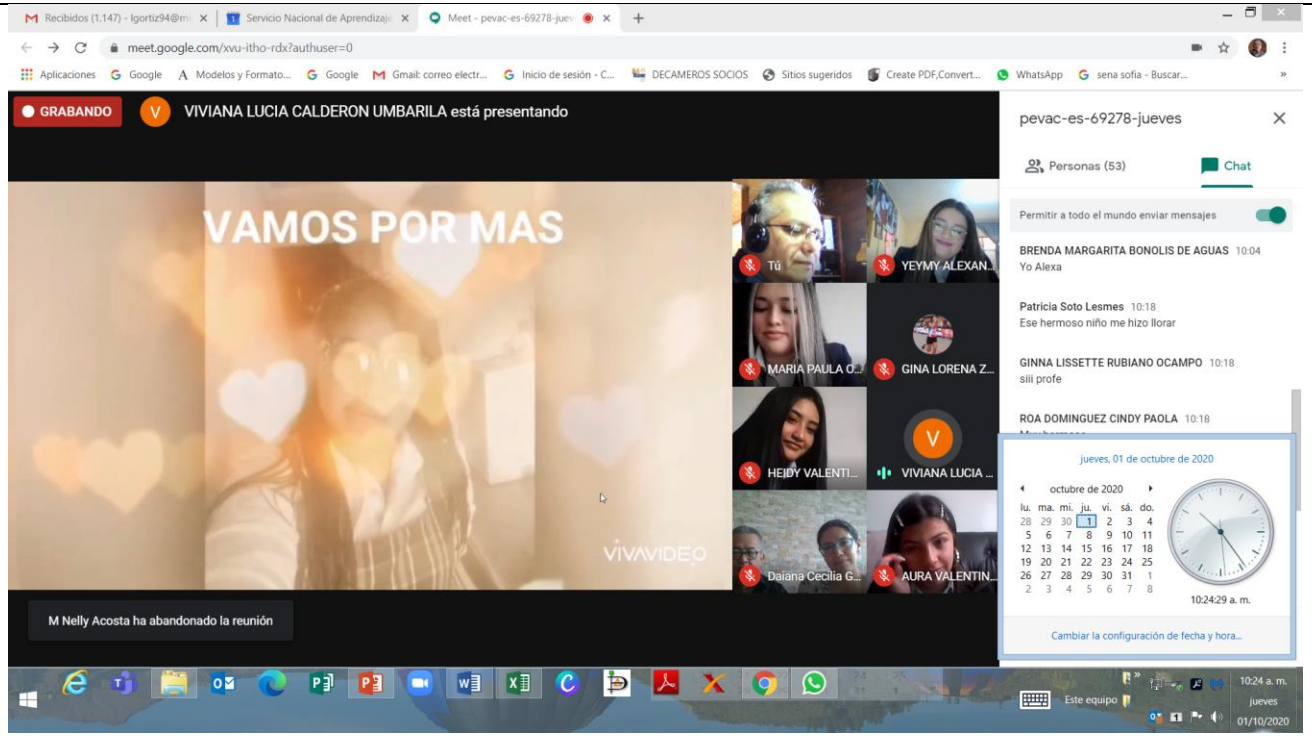
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



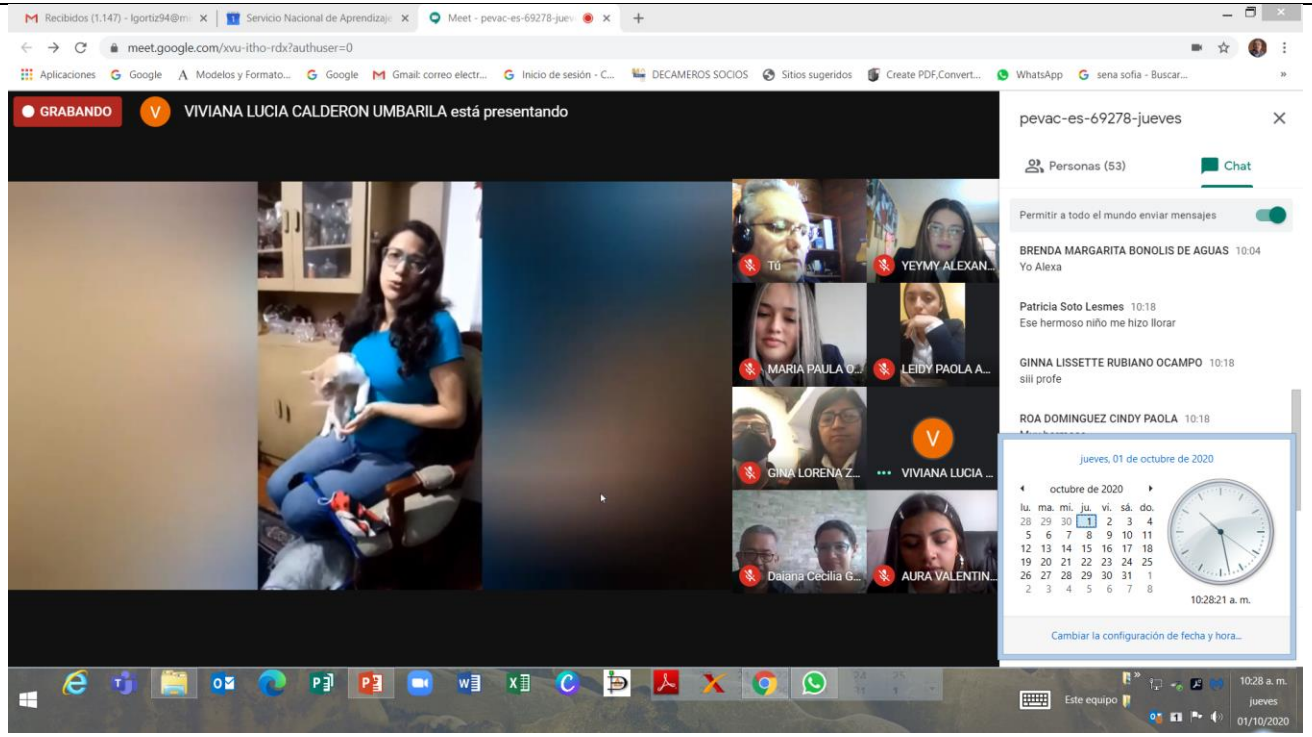
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



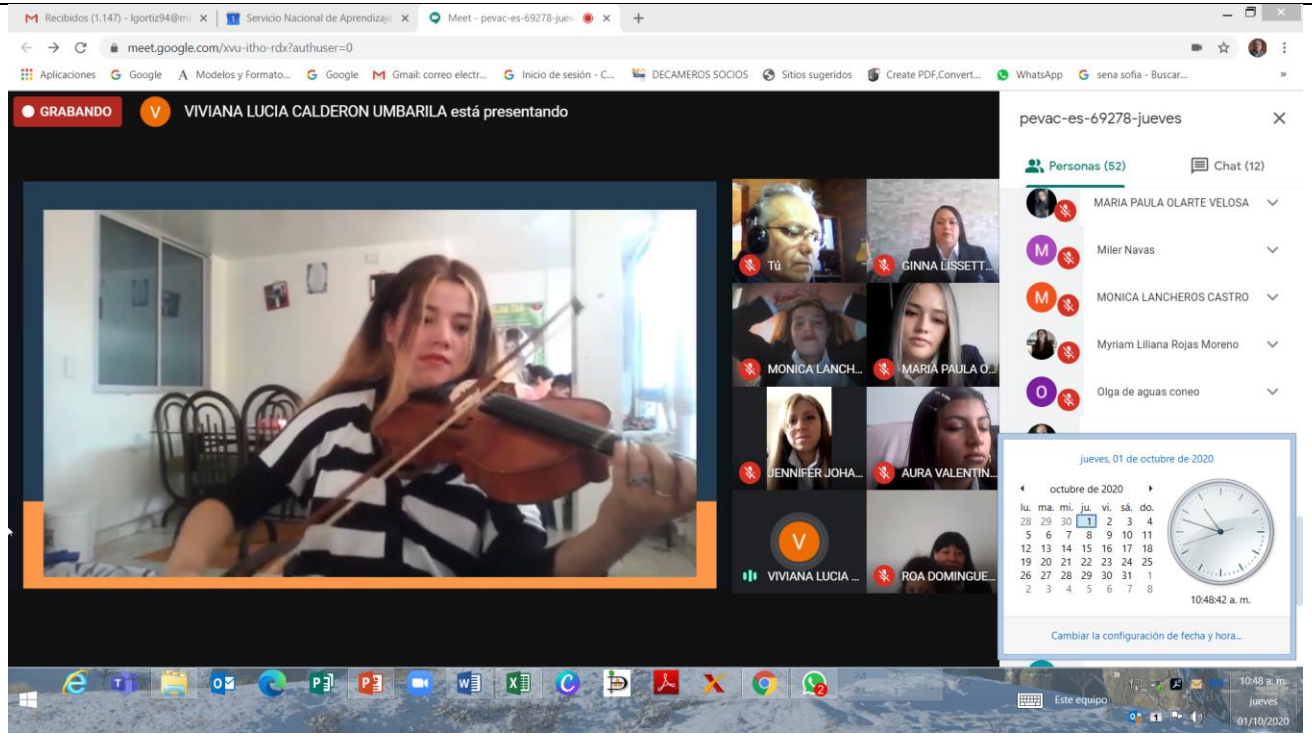
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



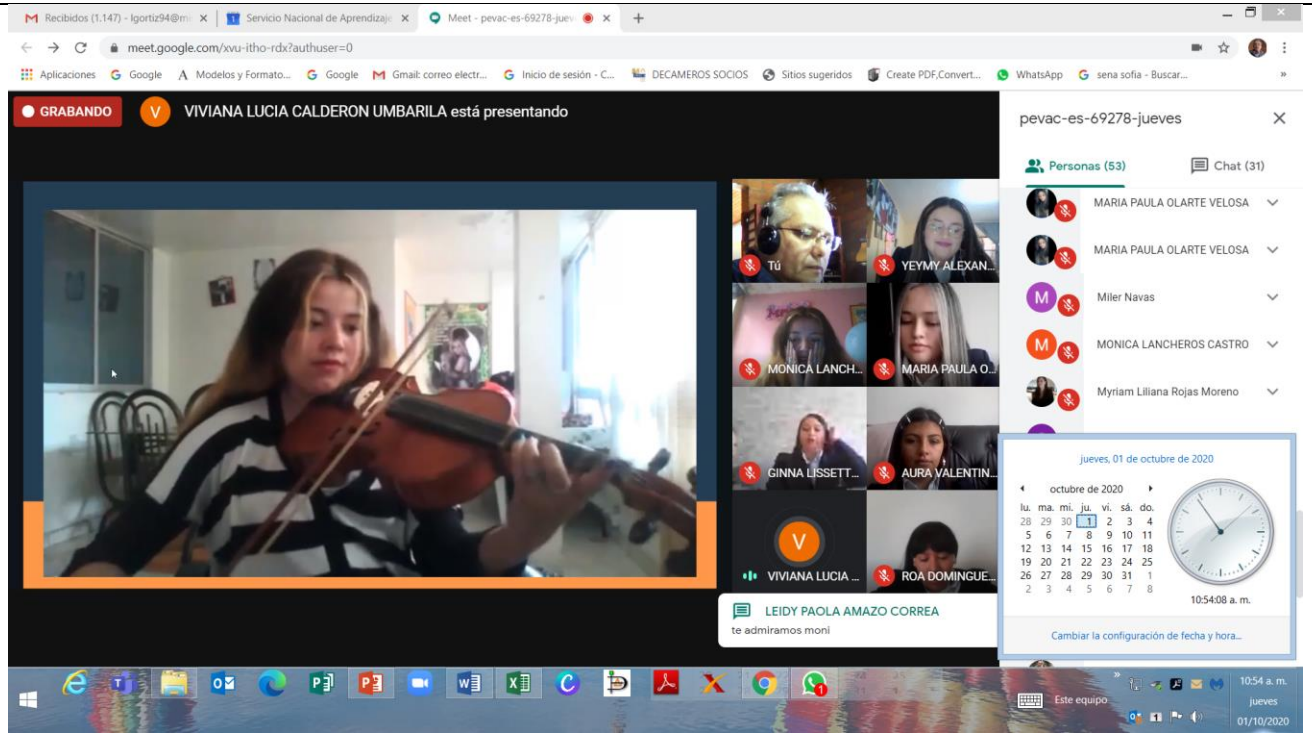
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



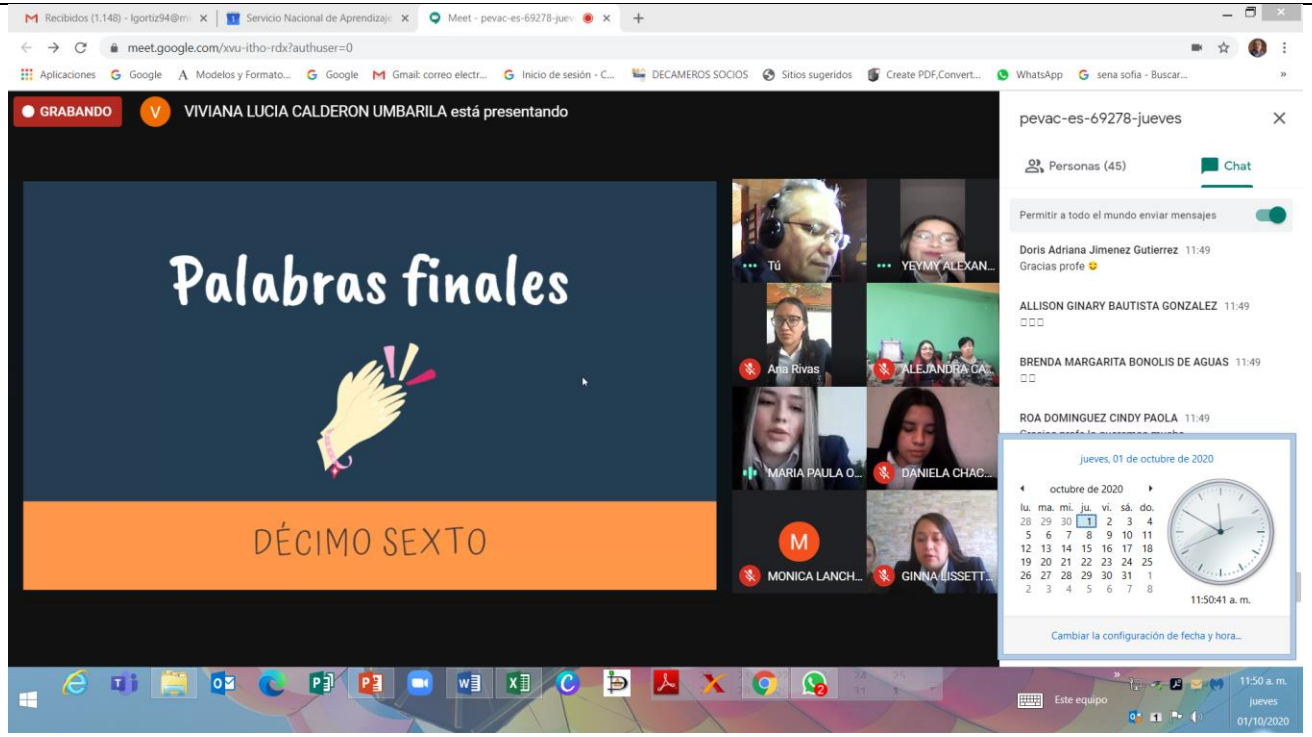
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



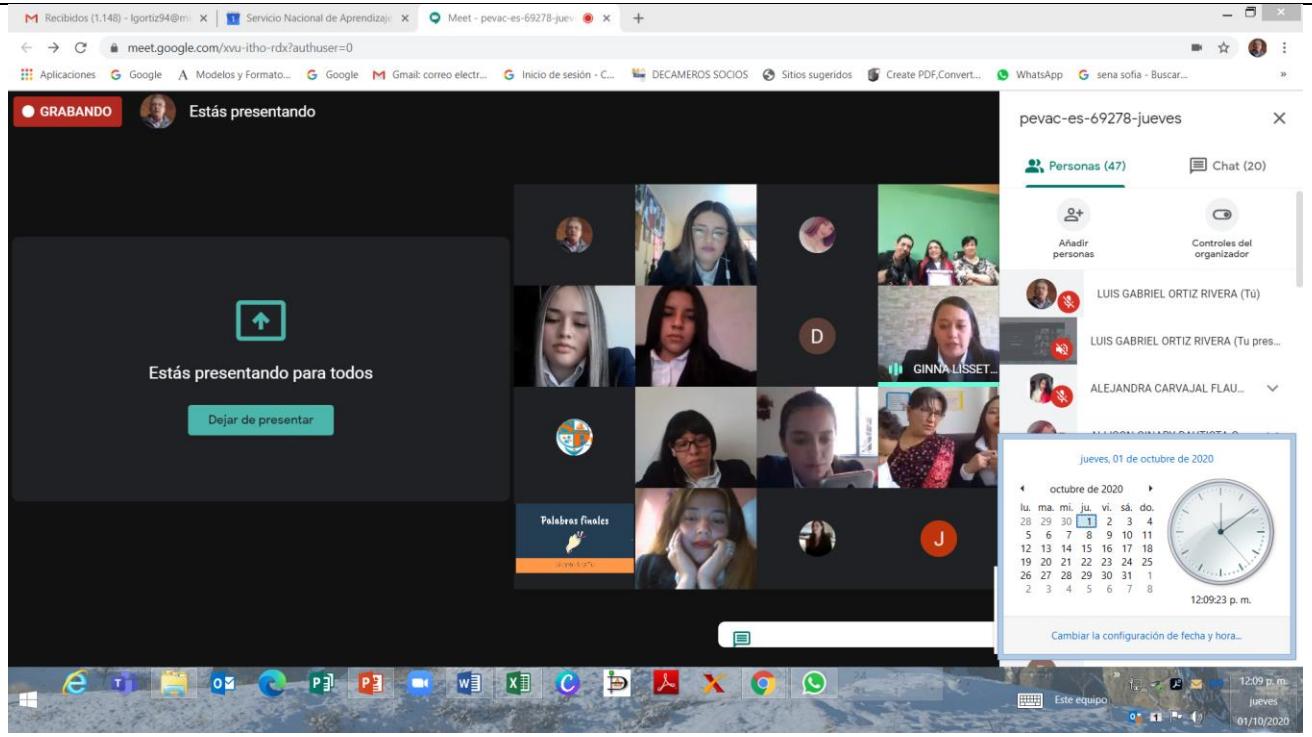
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



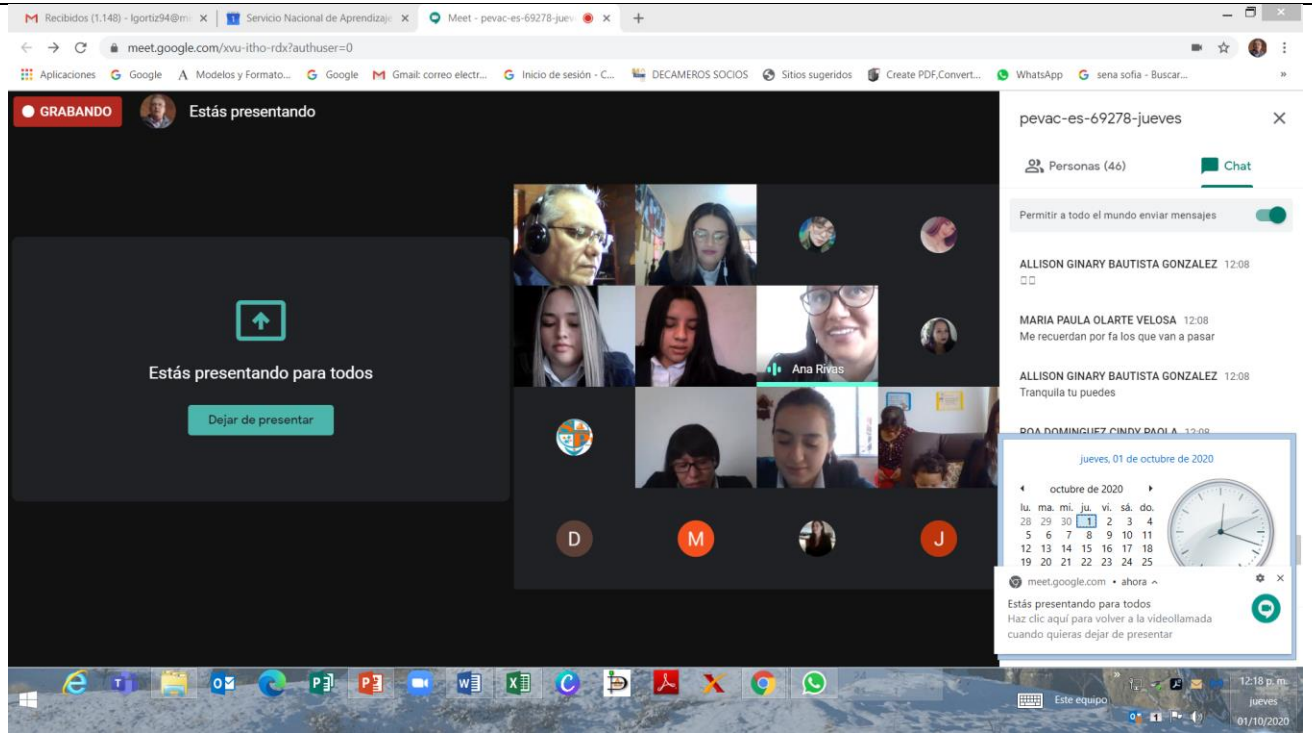
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



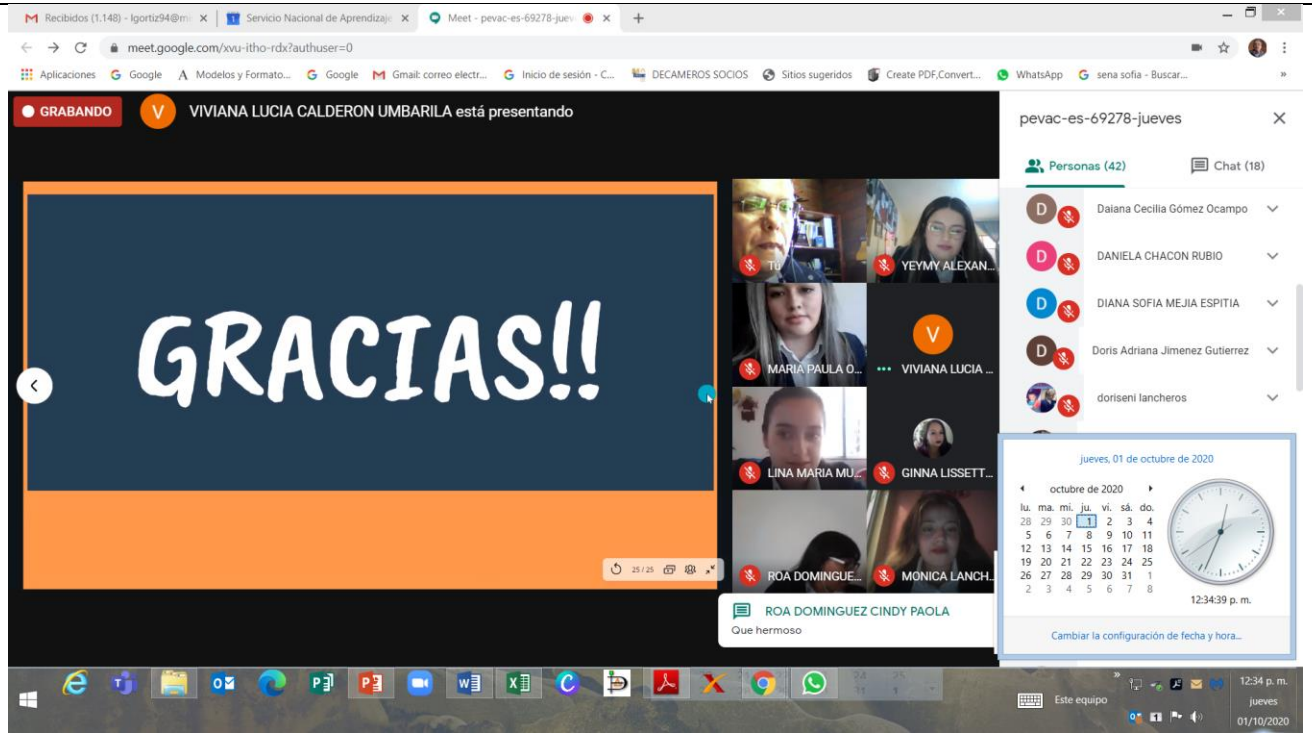
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



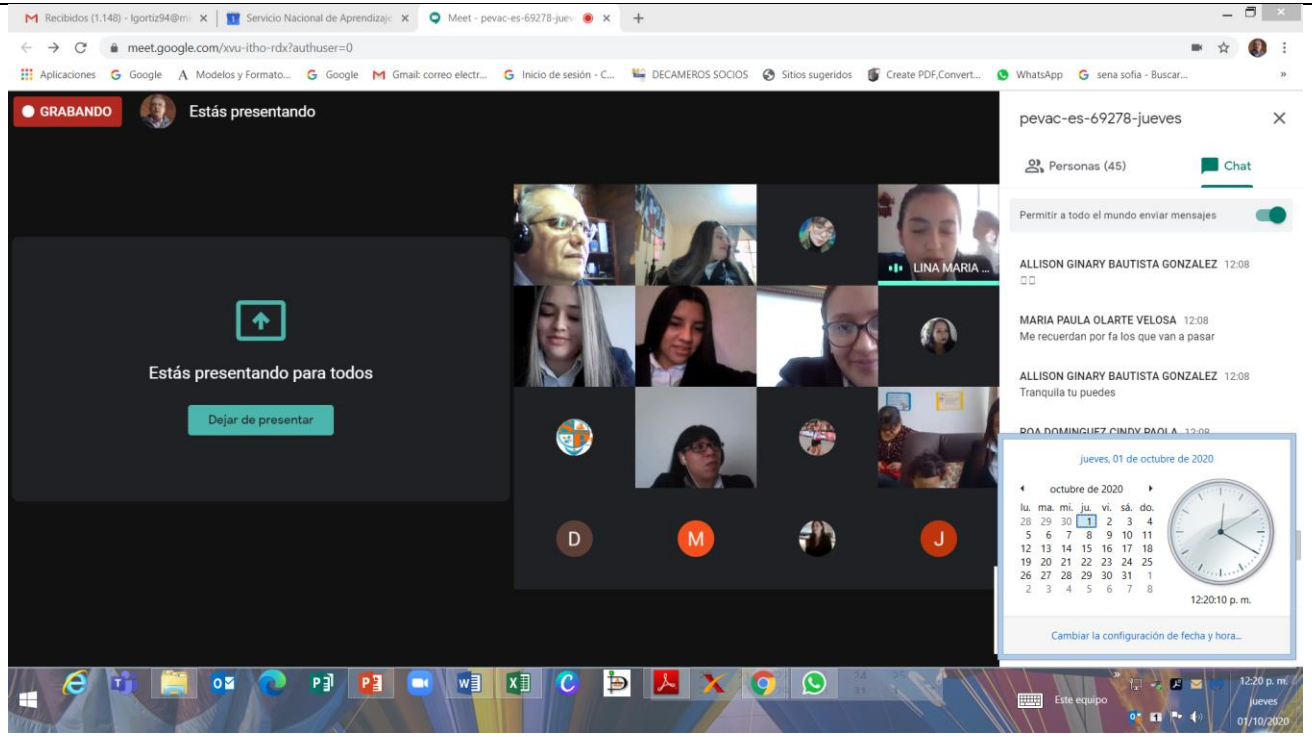
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



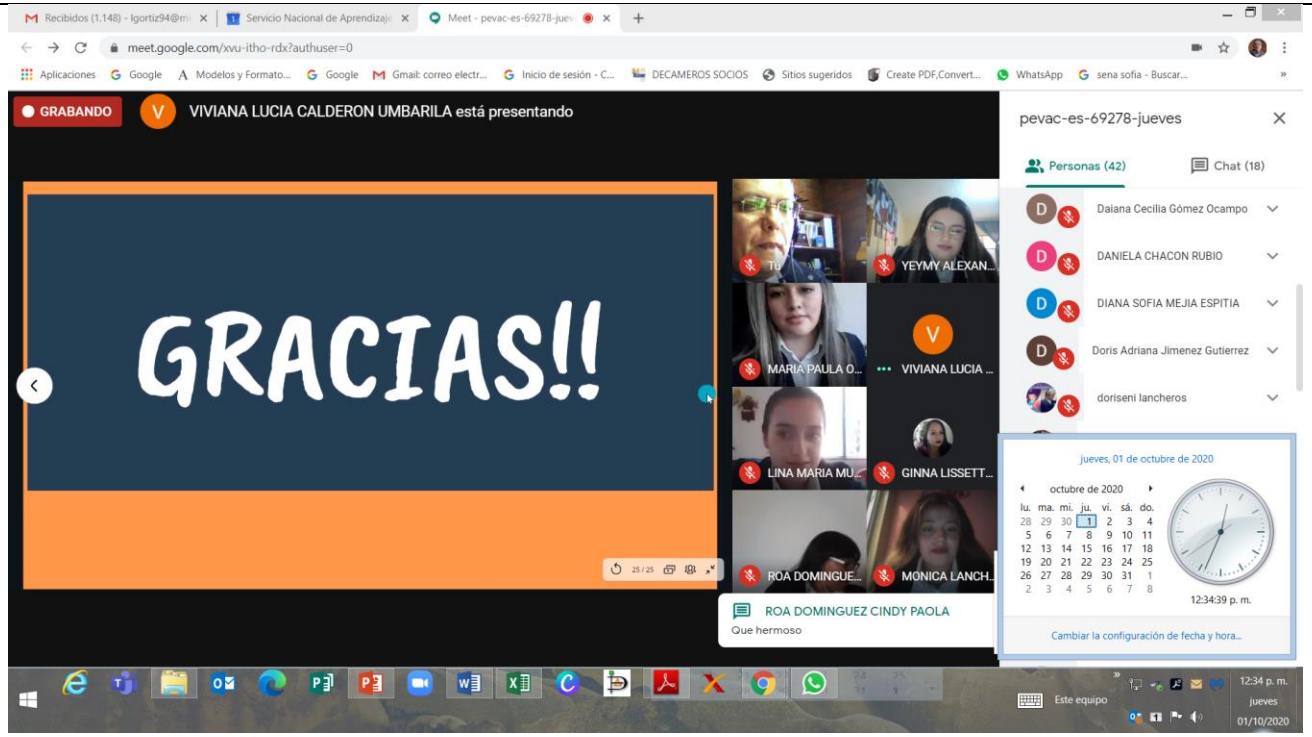
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



CUADRO DE MANDO EMPRESA DIDACTICA	CMI_V02 2020-06-30.xlsm

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Material de consulta Ejemplo: CMI	 BSC_CasoQuipuxSW.pdf		
Valoración – Retroalimentación				
Material de Apoyo	Bienestar social laboral https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ Diferencia entre producto y Servicio: https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral: https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes Bienestar social laboral Higiene postural:			

presentacion de Higiene Postural.pd

Formulario electrónico: Qué es gestión estratégica?: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH1cHUmPv11vwOtYEFlGN-5WGEmuoHCWGAmtHsySR08dD1rA/viewform

Taller de Indicadores	Indicadores.pptx Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r

https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ

Diferencia entre producto y Servicio:

https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección laboral:

https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes

Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo

Ejercicio de aplicación de la actividad:

	https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	Plan de Sesión Julio 13 a Octubre 03	Plan de Sesión 2020 III.xlsx	Encabezado email.docx

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SIGH HUMANA S.A.S.
FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS

FECHA INICIO:	13-jul-20	**FECHA FINALIZACIÓN:**	03-oct-20		
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			**COD.:**	112005
PROYECTO	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.			**COD.:**	1273937
INSTRUCTOR	LUIS GABRIEL ORTIZ			**FICHA:**	69278- 1833470

SESIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESION	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluacion	
SEMANA 1	INDUCCION SENA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA2	1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 3	1. INDUCCIÓN DE PROYECTO	Inicial	240	Realización del taller de acercamiento al proyecto	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 4	1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 5	1. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Consolidar y definir las productos de mejora para las pymes Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 6	PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA	Elaboración	240	Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con enfasis en la explicación del plus. Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 7	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN)	Elaboración	240	Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Hojas de vida	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 8	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	240	Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Evidencias Assessment	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 9	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECIFICA)	Elaboración	240	Revisión del informe de asignación de cargos. Realizar la inducción especifica.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 10	PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO	Elaboración	240	Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento. Socialización del porcentaje final de empresa.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 11	ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA	Cierre	240	Elaboracion informe y cierre de trimestre. Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 12	ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA	Cierre	240	Elaboracion informe y cierre de trimestre. Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:

N.	APELLIDOS - NOMBRES	ROL	01-oct-2020
1	ALFONSO ÁVILA LAURA ALEJANDRA	LIDER MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A
2	AMAZO CORREA LEIDY PAOLA	ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A
3	BAUTISTA GONZALEZ ALLISON GINARY	LIDER PRODUCTOS-SERVICIOS	A
4	BONOLIS DE AGUAS BRENDA MARGARITA	ASIST PROVISION-CARGOS	A
5	CAICEDO ACOSTA JULIAN DAVID	ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	A
6	CALDERON UMBARILA VIVIANA LUCIA	LIDER GESTION-ESTRATEGICA	A
7	CARANTON SANCHEZ HEIDY VALENTINA	LIDER SEGURIDAD-SST	A
8	CARVAJAL FLAUTERO ALEJANDRA	ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A
9	CHACON RUBIO DANIELA	LIDER MEJORA-CONTINUA	A
10	COLLAZOS VALENCIA LAURA ANDREA	ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A
11	FONSECA BOBADILLA YEIMMY NATALIA	ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A
12	JIMENEZ GUTIERREZ PAULA ANDREA	ASIST PROVISION-CARGOS	A
13	JIMENEZ GUTIERREZ DORIS ADRIANA	LIDER INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A
14	LANCHEROS CASTRO MONICA YISETH	ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A
15	LOAIZA BELTRAN YULY STEFANIA	ASIST MEJORA-CONTINUA	A
16	MEJIA ESPITIA DIANA SOFIA	ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	A
17	MUÑOZ AROCA LINA MARIA	ASIST MEJORA-CONTINUA	A
18	OLARTE VELOSA MARIA PAULA	LIDER COMUNICACIONES-RELACIONES	A
19	OYUELA LOZANO VALENTINA	ASIST SEGURIDAD-SST	A
20	PEÑA LEGUIZAMON JEYMI ALEXANDRA	ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A
21	PULIDO VARGAS LAURA NICOL	ASIST SEGURIDAD-SST	A
22	RIVAS HERNANDEZ DANIELA	DIRECTORA JORNADA MAÑANA	A
23	ROA DOMINGUEZ CINDY PAOLA	ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A
24	RODRIGUEZ CARDONA AURA VALENTINA	ASIST MEJORA-CONTINUA	A
25	RODRIGUEZ MALAGON LAURA CAMILA	ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A
26	RUBIANO OCAMPO GINNA LISSETTE	ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A
27	VELANDIA RINCÓN JENNIFER JOHANNA	COORD. SEGURIDAD-SST	A
28	ZULUAGA TANDIOY GINA LORENA	LIDER PROVISION-CARGOS	A

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	• La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las salas reiniciar el computador • Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguientes medios: Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación: 1. Conferencia Meet de Gmail. 2. Comunicación por el Email Grupo. 3. Mensajes por whatssaap grupo. 4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com, 5. Consulta del aula virtual Classroom 6. Realizar Infografías y mapas mentales 7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación 8. Utilizar formularios google 9. Herramienta Khoot it ¡ 10.Diseño con CANVAN

	11. Diseño con Prezzi 12. Diseño con Power Point 13. Diseños Avadon – Avatar 14. Presentación EMAZE 15. https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/el-cuidado-de-el-uso-de-los-plasticos 16. https://es.educaplay.com/recursos-educativos/6962483-sopa_de_letras_mes_siga_2020.html 17. https://es.educaplay.com/recursos-educativos/6941281-parejas_mes_siga_2020.html 18. https://quizizz.com/join?gc=414735 19. Acertijos Graciosos 20. Arte, cine, música. Videos de películas famosas

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

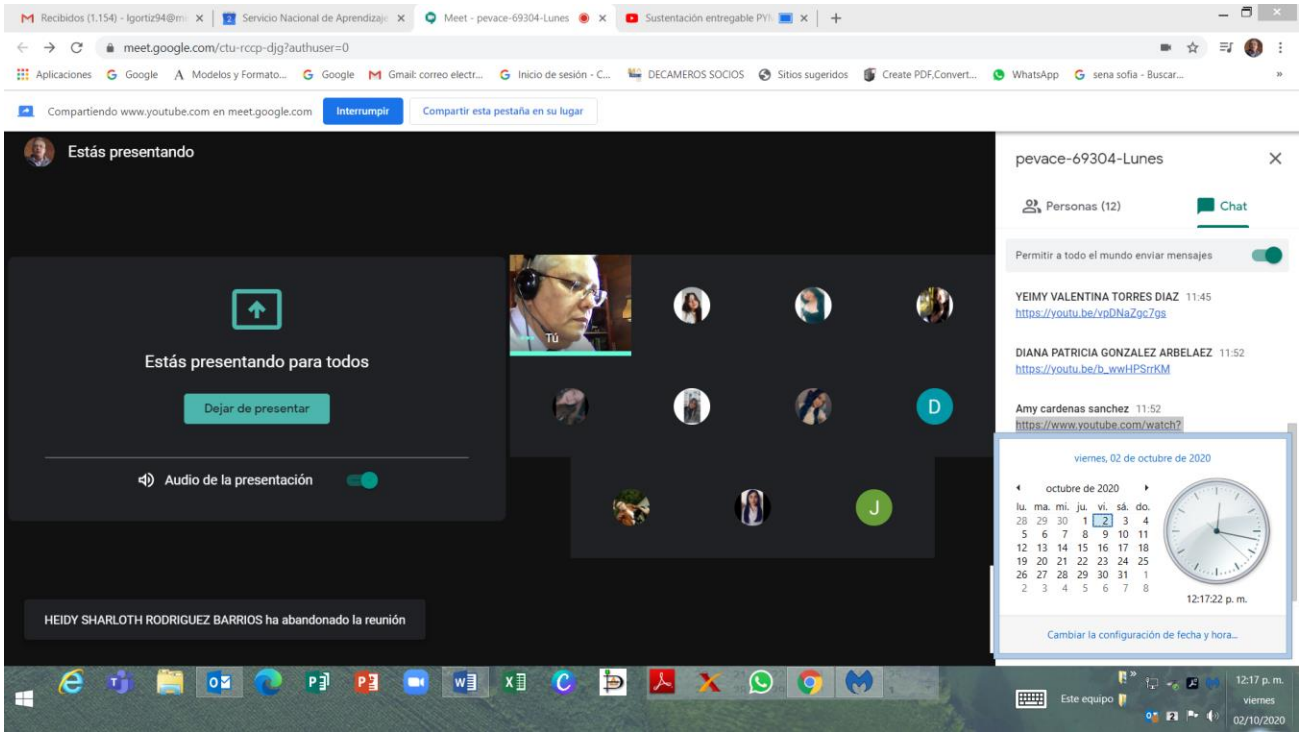
Fecha: **octubre 02 de 2020**

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

Ficha de caracterización: 69278

Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio - Comunicación		
Actividades	https://www.youtube.com/watch?v=b_wwHPSrrKM&feature=youtu.be	Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo,

		web:empresapevac.weebly.com, Classroom

	CUADRO DE MANDO EMPRESA DIDACTICA	CMI_V02 2020-06-30.xlsm
	Material de consulta Ejemplo: CMI	BSC_CasoQuipuxSW.pdf

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación		
Material de Apoyo	Bienestar social laboral https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ Diferencia entre producto y Servicio: https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral: https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes Bienestar social laboral	

Higiene postural:

presentacion de Higiene Postural.pd

Formulario electrónico: Qué es gestión estratégica?:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH1cHUmPv11vwOtYEFlGN-5WGEmuoHCWGAmtHsySR08dD1rA/viewform

Taller de Indicadores	Indicadores.pptx  Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r

https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ

Diferencia entre producto y Servicio:

https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección laboral:

https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes

Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo

	Ejercicio de aplicación de la actividad: https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	Plan de Sesión Julio 13 a Octubre 03	Plan de Sesión 2020 III.xlsx
		Encabezado email.docx

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



SIGH HUMANA S.A.S.
FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS

FECHA INICIO:	13-jul-20	**FECHA FINALIZACIÓN:**	03-oct-20		
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			**COD.:**	112005
PROYECTO	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.			**COD.:**	1273937
INSTRUCTOR	LUIS GABRIEL ORTIZ			**FICHA:**	69278- 1833470

SESIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESION	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluacion	
SEMANA 1	INDUCCION SENA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA2	1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 3	1. INDUCCIÓN DE PROYECTO	Inicial	240	Realización del taller de acercamiento al proyecto	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 4	1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 5	1. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Consolidar y definir las productos de mejora para las pymes Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 6	PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA	Elaboración	240	Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con enfasis en la explicación del plus. Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 7	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN)	Elaboración	240	Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Hojas de vida	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 8	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	240	Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Evidencias Assessment	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 9	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECIFICA)	Elaboración	240	Revisión del informe de asignación de cargos Realizar la inducción especifica.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 10	PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO	Elaboración	240	Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento. Socialización del porcentaje final de empresa.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 11	ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA	Cierre	240	Elaboracion informe y cierre de trimestre. Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 12	ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA	Cierre	240	Elaboracion informe y cierre de trimestre. Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	• La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las salas reiniciar el computador • Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguientes medios: Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación: 1. Conferencia Meet de Gmail. 2. Comunicación por el Email Grupo. 3. Mensajes por whatssaap grupo.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com, 5. Consulta del aula virtual Classroom 6. Realizar Infografías y mapas mentales 7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación 8. Utilizar formularios google 9. Herramienta Khoot it ¡ 10.Diseño con CANVAN 11. Diseño con Prezzi 12. Diseño con Power Point 13. Diseños Avadon – Avatar 14. Presentación EMAZE 15. https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/el-cuidado-de-el-uso-de-los-plasticos 16. https://es.educaplay.com/recursos-educativos/6962483-sopa_de_letras_mes_siga_2020.html 17. https://es.educaplay.com/recursos-educativos/6941281-parejas_mes_siga_2020.html 18. https://quizizz.com/join?gc=414735 19. Acertijos Graciosos

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	20. Arte, cine, música. Videos de películas famosas

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

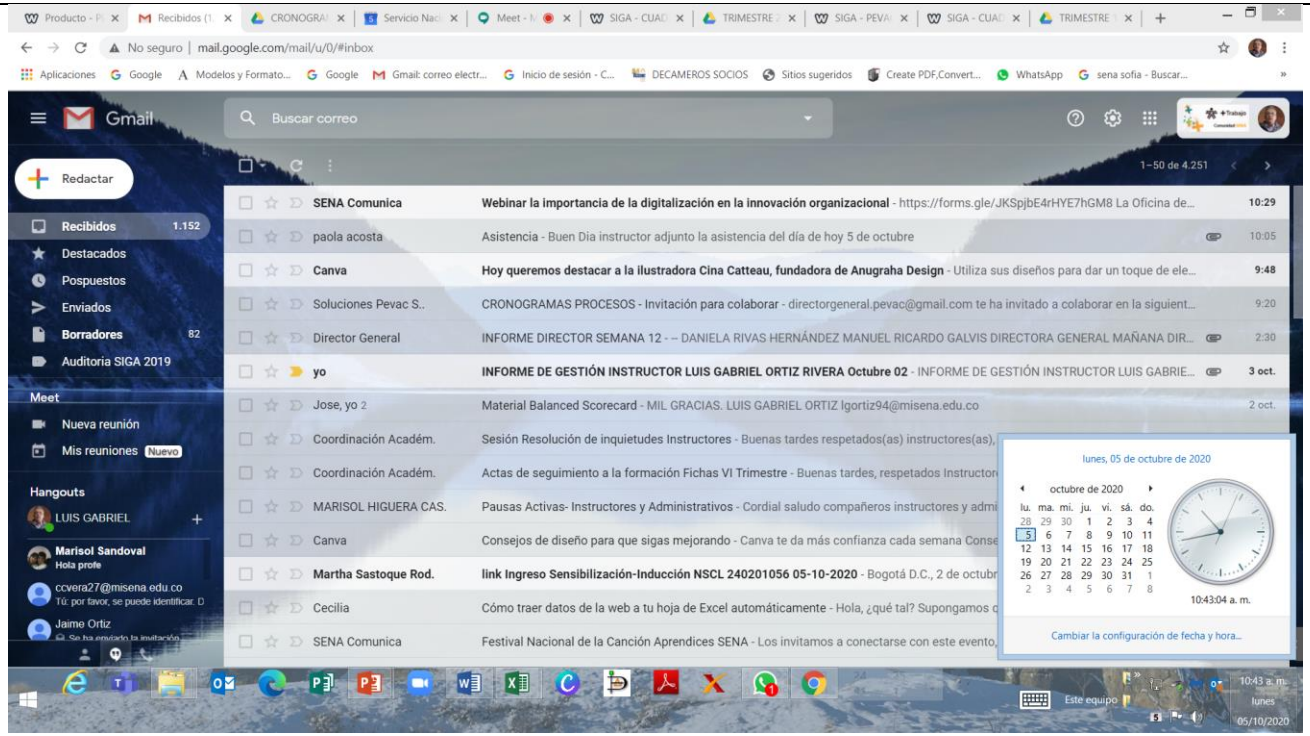
Fecha: **octubre 05 de 2020**

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

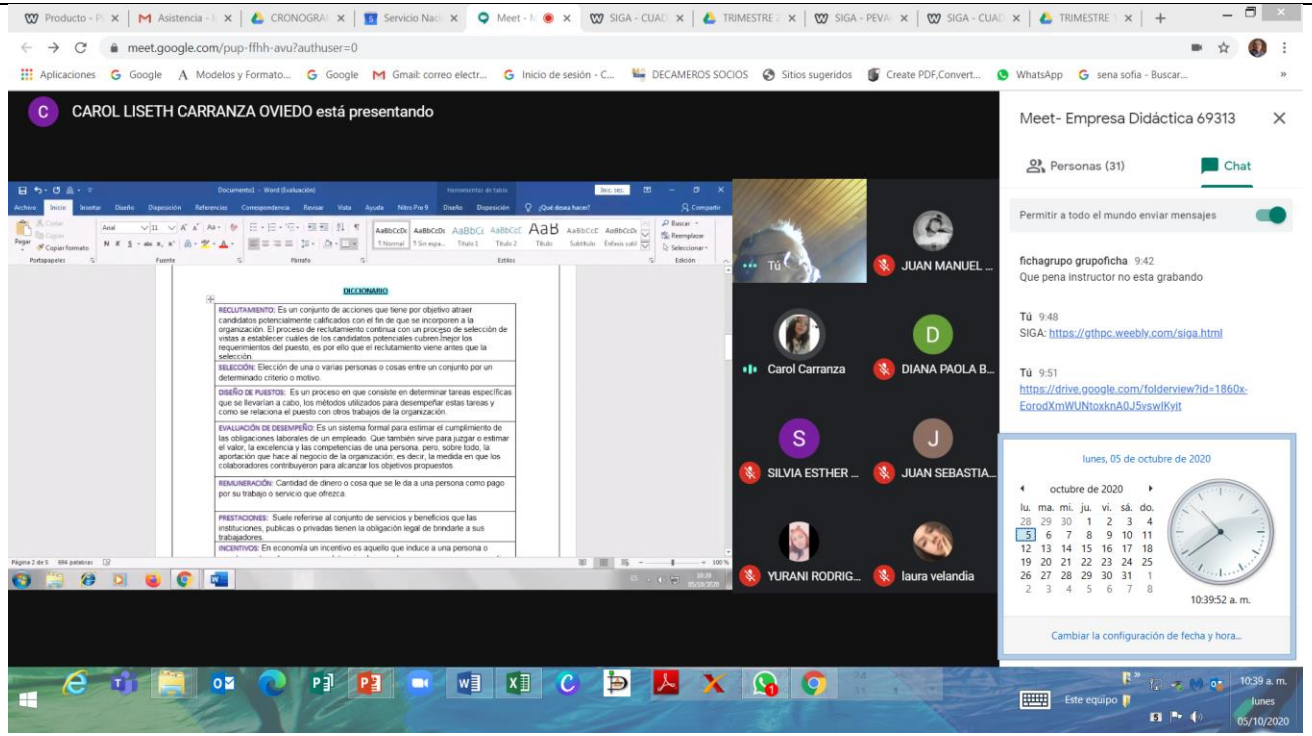
Ficha de caracterización: 69278

Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

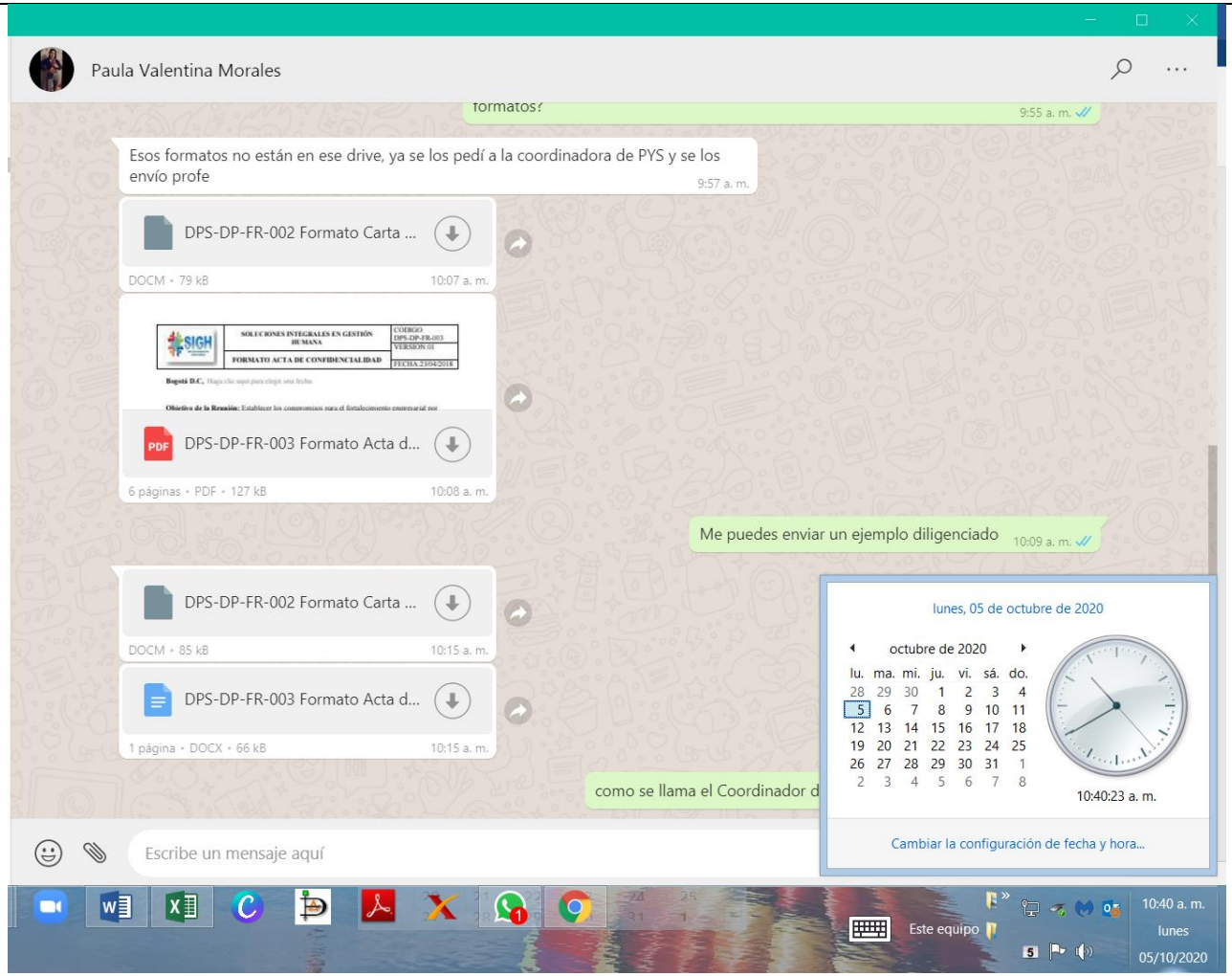
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio - Comunicación		



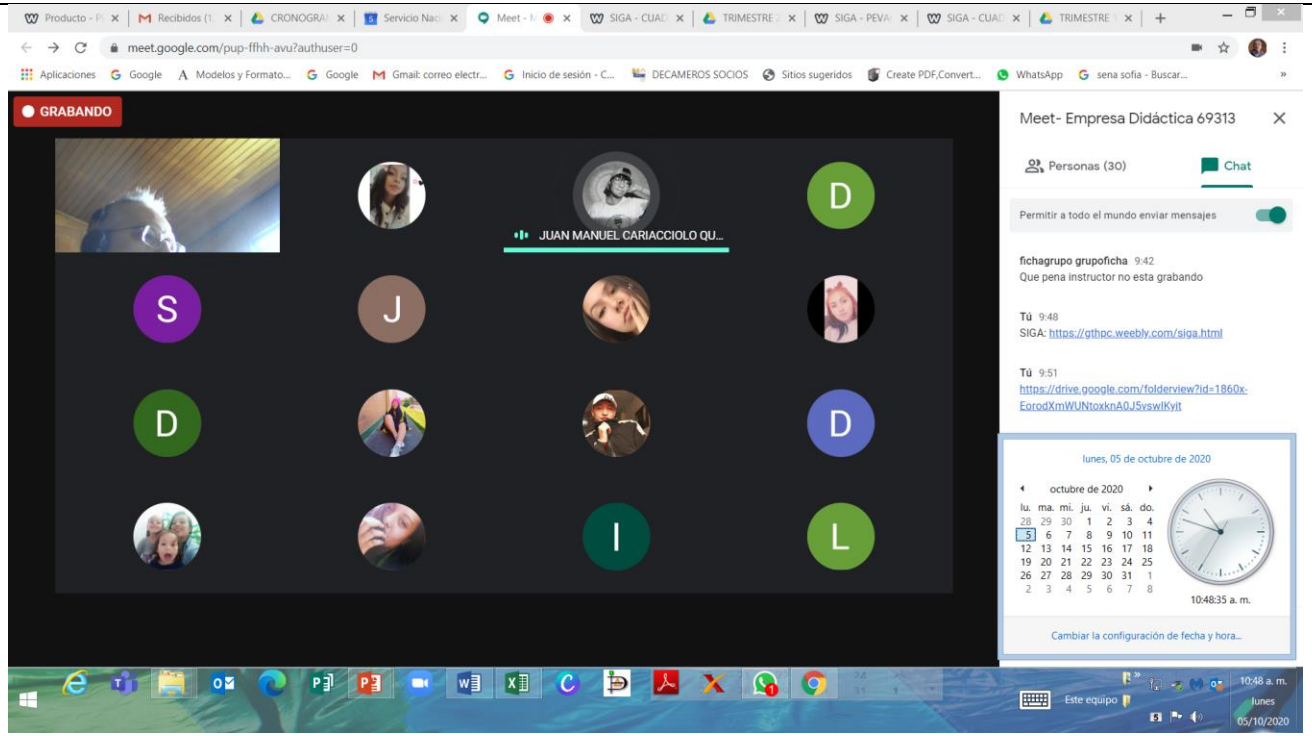
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresapevac.weebly.com, Classroom

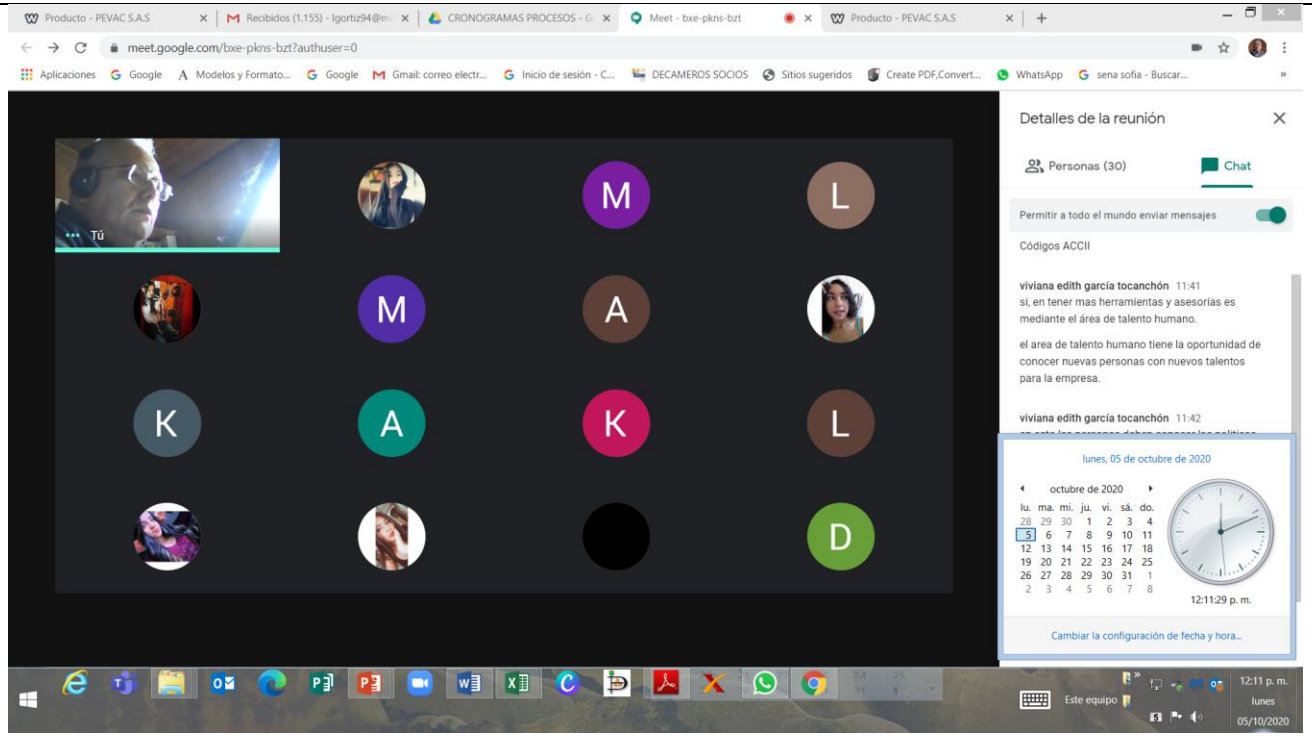
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



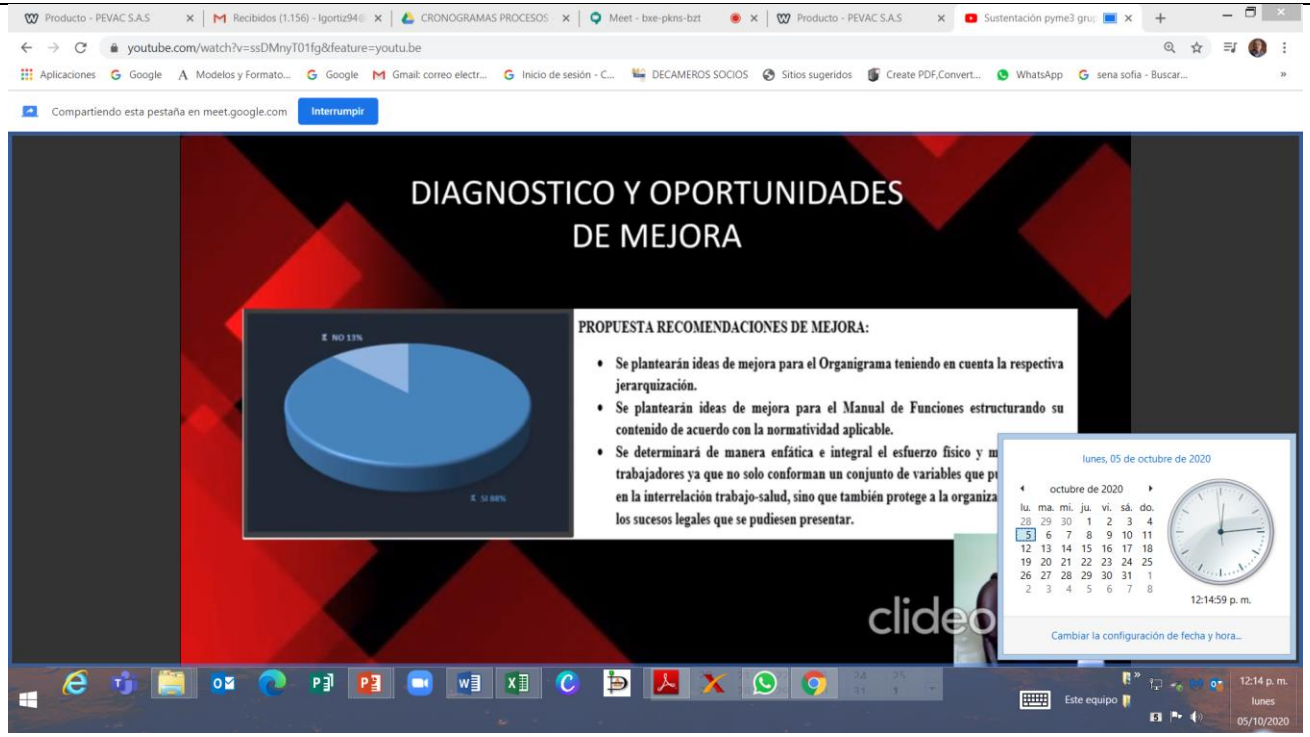
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



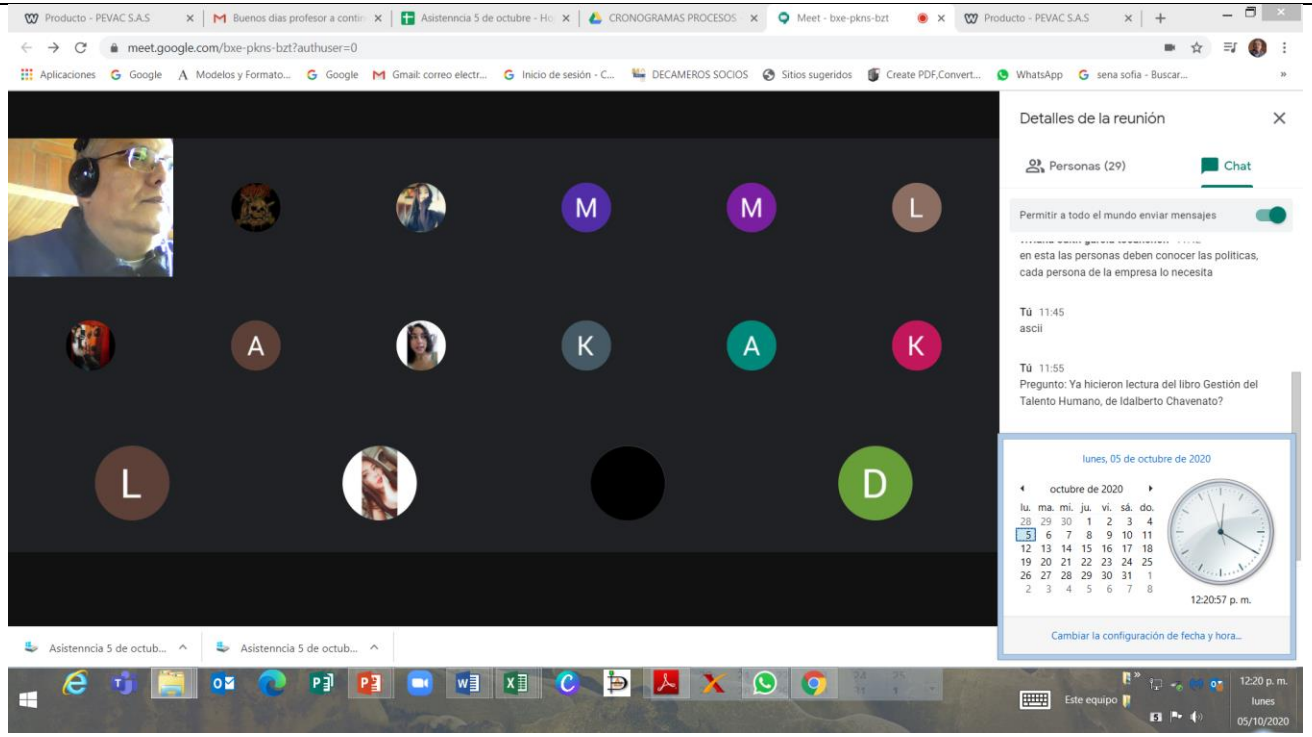
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



CUADRO DE MANDO EMPRESA DIDACTICA	CMI_V02 2020-06-30.xlsm

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Material de consulta Ejemplo: CMI	 BSC_CasoQuipuxSW.pdf		
Valoración – Retroalimentación				
Material de Apoyo	Bienestar social laboral https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ Diferencia entre producto y Servicio: https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral: https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes Bienestar social laboral Higiene postural:			

presentacion de Higiene Postural.pd

Formulario electrónico: Qué es gestión estratégica?: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH1cHUmPv11vwOtYEFlGN-5WGEmuoHCWGAmtHsySR08dD1rA/viewform

Taller de Indicadores	Indicadores.pptx Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r

https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ

Diferencia entre producto y Servicio:

https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección laboral:

https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes

Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo

Ejercicio de aplicación de la actividad:

	https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	Plan de Sesión Julio 13 a Octubre 03	Plan de Sesión 2020 III.xlsx	Encabezado email.docx

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SIGH HUMANA S.A.S.
FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS

FECHA INICIO:	13-jul-20	**FECHA FINALIZACIÓN:**	03-oct-20		
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			**COD.:**	112005
PROYECTO	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.			**COD.:**	1273937
INSTRUCTOR	LUIS GABRIEL ORTIZ			**FICHA:**	69313

SESIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESION	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluacion	
SEMANA UNO	INDUCCION SENA									
SEMANA DOS	1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA TRES	1. INDUCCIÓN DE PROYECTO	Inicial	240	Realización del taller de acercamiento al proyecto	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
4	1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
5	1. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Consolidar y definir las productos de mejora para las pymes Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA SEIS	PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA	Elaboración	240	Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con enfasis en la explicación del plus. Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA SIETE	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN)	Elaboración	240	Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Hojas de vida	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA OCHO	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	240	Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Evidencias Assessment	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA NUEVE	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECIFICA)	Elaboración	240	Revisión del informe de asignación de cargos Realizar la inducción especifica.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA DIEZ	PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO	Elaboración	240	Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento. Socialización del porcentaje final de empresa.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JUEVES MAÑANA - 708		CIA A EMPRESA DIDACTICA OFICINA: 69278 - 1		
N.	APELLIDOS - NOMBRES	05-oct-2020		
1	Bejarano Acosta Diana Paola	A	diapaobejaracosta@gmail.com	
2	Martinez Ardila Brenda Daniela	A	martinezbrenda0@hotmail.com	
3	Manjarres Barberi Gina Paola	I	manjarresgina@gmail.com	
4	Martinez Bolaños Laura Vanesa	A	lauravanesam523@gmail.com	
5	Cabezas Castañeda Maria Fernanda	I	maria71fernanda32@gmail.com	
6	Rodriguez Castillo Johan Damian	A	jdamian493@gmail.com	
7	Rey Checa Laura Alejandra	A	lrey61646@gmail.com	
8	Beltran Coronado Maria Paula	A	paulitabeltran1518@gmail.com	
9	Davila Corredor Maria Fernanda	I	mafedavila06@gmail.com	
10	Ruge Cortes Claudia Viviana	A	cvruge@misena.edu.co	
11	Rodriguez Cuervo Yurani	A	yuranicuervorodriguez@gmail.com	
12	Gonzales Escobar Diana Yeraldin	A	diayegonzales@misena.edu.co	
13	Jimenez Garcia Karol Daniela	A	danielajg2104@gmail.com	
14	Cortes Garcia leslie Rocio	A	leslie.rocio.cortes1987@gmail.com	
15	Cuevas Leon Paola Andrea	A	cuevaspaola32@gmail.com	
16	Briceño Mayorga angee liseth	A	angeebri@hotmail.com	
17	Boyaca Narvaez Diana Marcela	A	marce.narvaez2609@gmail.com	
18	Mesa Navarro Silvia Esther	A	silvimesa123@gmail.com	
19	Leal Ortiz Maria Alejandra	A	senaleja27@gmail.com	
20	Cerraza Oviedo Carol Liseth	A	carol.cerranza2016@gmail.com	
21	Diaz Pastrana Aura Cristina	A	cristinadiazpastrana@gmail.com	
22	Cariacciolo Quevedo Juan Manuel	A	juanmanuelcq42@gmail.com	
23	Silva Rada Pablo Felipe	I	felipe_250903@hotmail.com	
24	Alvarez Robles Leidy Johanna	A	alvarezleidy85@gmail.com	
25	Castro Rodriguez Nicolas	A	castrorodrigueznicolas36@gmail.com	
26	Gonzales Rubieno Laura Rubiano	A	laurav.gonzalezr@gmail.com	
27	Zapata Samudio Anny Dayan	I	annyzapata81@gmail.com	
28	Meneses Tilano Laura Camila	A	laurameneses081@gmail.com	
29	Buitrago Torres Daniela Alexandra	A	daniela.buitragot@gmail.com	
30	Marroquin Venegas Lesley Lezzet	I	lezzethvenegas1231@gmail.com	
31	Cadena Vasquez Jenny Smith	I	jescava15@gmail.com	
32	Sanchez Vega Gelandine	A	gelandinsanchez85@gmail.com	
33	Mora Velandia Laura Sofia	A	lalitha717475@gmail.com	
34	Matos Yanes Yarlenis Yessenia	A	matos1253@gmail.com	
35	velasquez ruiz juan sebastian	A	jsvelasquez21@misena.edu.co	

	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JUEVES MAÑANA - 708		CIA A EMPRESA DIDACTICA OFICINA: 69278 - 1		
N.	APELLIDOS - NOMBRES	05-oct-2020		
17	BECERRA DIAZ NURY DANIELA	I		
11	BELTRAN MORENO ANGIE VALENTINA	A		
1	BOHORQUES ANZOLA YULI DAYANA	A		
29	BONILLA PALACION BRAYAN DAIAN	A		
8	CAMARGO SANABRIA MIGUEL ANGEL	I		
12	CASTRO LINERAS LUISA FERNANDA	A		
30	CHAVEZ CHEPE LEYDI JOHANNA	I		
18	DAZA CUCUNUBA DAISSY DAYANNA	A		
23	DIAZ ARANGO FABIANA ALEJANDRA	A		
2	FLOREZ RODRIGUEZ NICOL BRIYITH	A		
9	GARCIA TOCANCHON VIVIANA EDITH	A		
3	GONZALEZ PORRAS JESUS DAVID	A		
24	LAGOS VEGA TANIA LISETH	A		
19	LOMBANA RUBIANA LUISA FERNANDA	A		
21	LOSADA CARDENAS MARYI TATIANA	A		
25	LOZANO CARO CLAUDIA LIZETH	A		
26	LUCUMY MORENO MELISSA	A		
27	MEDINA ÑAÑEZ KELLY GISETH	A		
4	MENDIETA CORREA LINA MARIA	I		
13	MOLINA BORRERO MAYERLY	A		
14	MORENO SALAMANCA JOHANNA MARCELA	A		
28	OROZCO CARDENAS PAUBLA ANDREA	A		
31	PEREIRA ARDILA NICOLAS	I		
20	PLOPEZ CHACON LISETH DAYANA	A		
10	PULIDO MOYO IVON VANESSA	I		
15	RIVERA FORERO ANGIE PAOLA	A		
22	ROMERO MERCHAN NIXON JAVIER	A		
16	TIQUE LOMBO KELLY JOHANNA	A		
5	URDANETA SANCHEZ LAURA MICHELL	A		
6	VARGAS JURADO JULIANA VANESSA	A		
7	YANCE PEREZ VALERIA	A		
32	OLAYA CAMACHO LILIANA VALENTINA	I		
33	REYES ROMERO DIEGO STIVEN	A		
34	TEGUE CARABALI ANDREA	A		
35				

Gerente Empresa JM: Luis Gabriel Ortiz **Lider Ficha:** Laura Camila Rodrígu

DD / MM / AAAA DD / MM / AAAA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	• La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las salas reiniciar el computador • Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguientes medios: Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación: 1. Conferencia Meet de Gmail. 2. Comunicación por el Email Grupo. 3. Mensajes por whatssaap grupo. 4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com, 5. Consulta del aula virtual Classroom 6. Realizar Infografías y mapas mentales 7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación 8. Utilizar formularios google 9. Herramienta Khoot it ¡ 10.Diseño con CANVAN 11. Diseño con Prezzi 12. Diseño con Power Point 13. Diseños Avadon – Avatar 14. Presentación EMAZE

	15. https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/el-cuidado-de-el-uso-de-los-plasticos 16. https://es.educaplay.com/recursos-educativos/6962483-sopa_de_letras_mes_siga_2020.html 17. https://es.educaplay.com/recursos-educativos/6941281-parejas_mes_siga_2020.html 18. https://quizizz.com/join?gc=414735 19. Acertijos Graciosos 20. Arte, cine, música. Videos de películas famosas

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

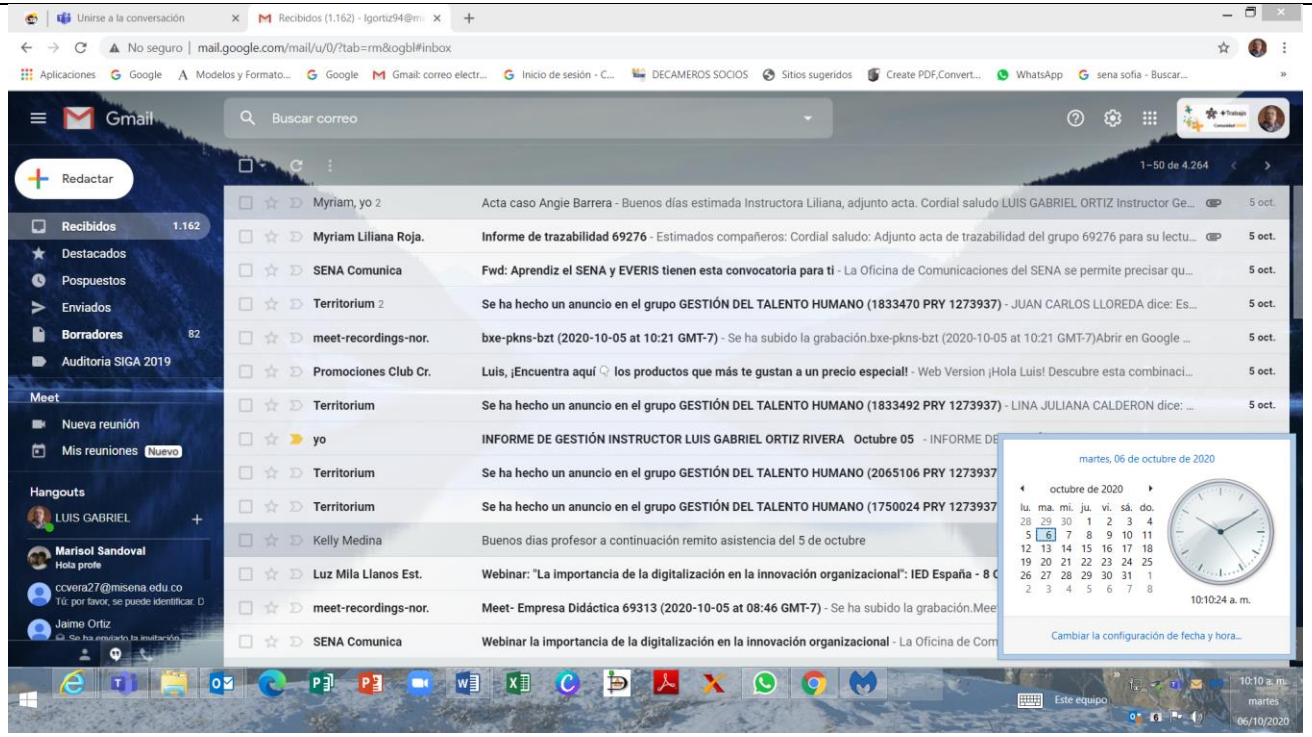
Fecha: **octubre 06 de 2020**

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

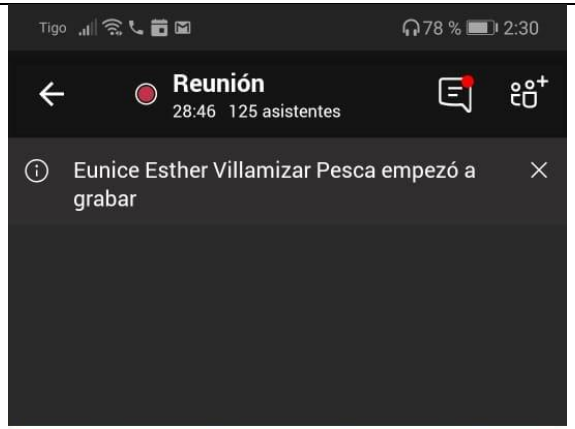
Ficha de caracterización: 69278

Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

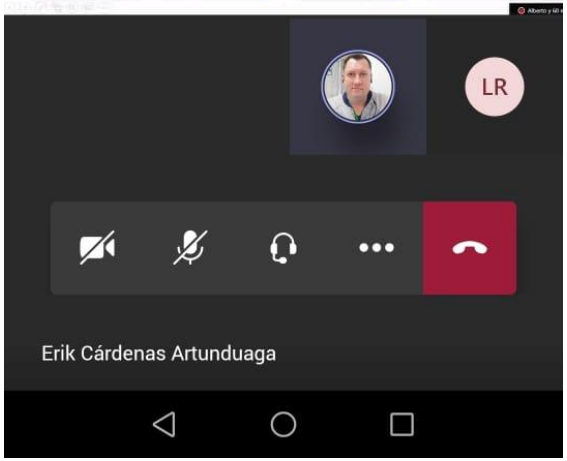
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio - Comunicación		



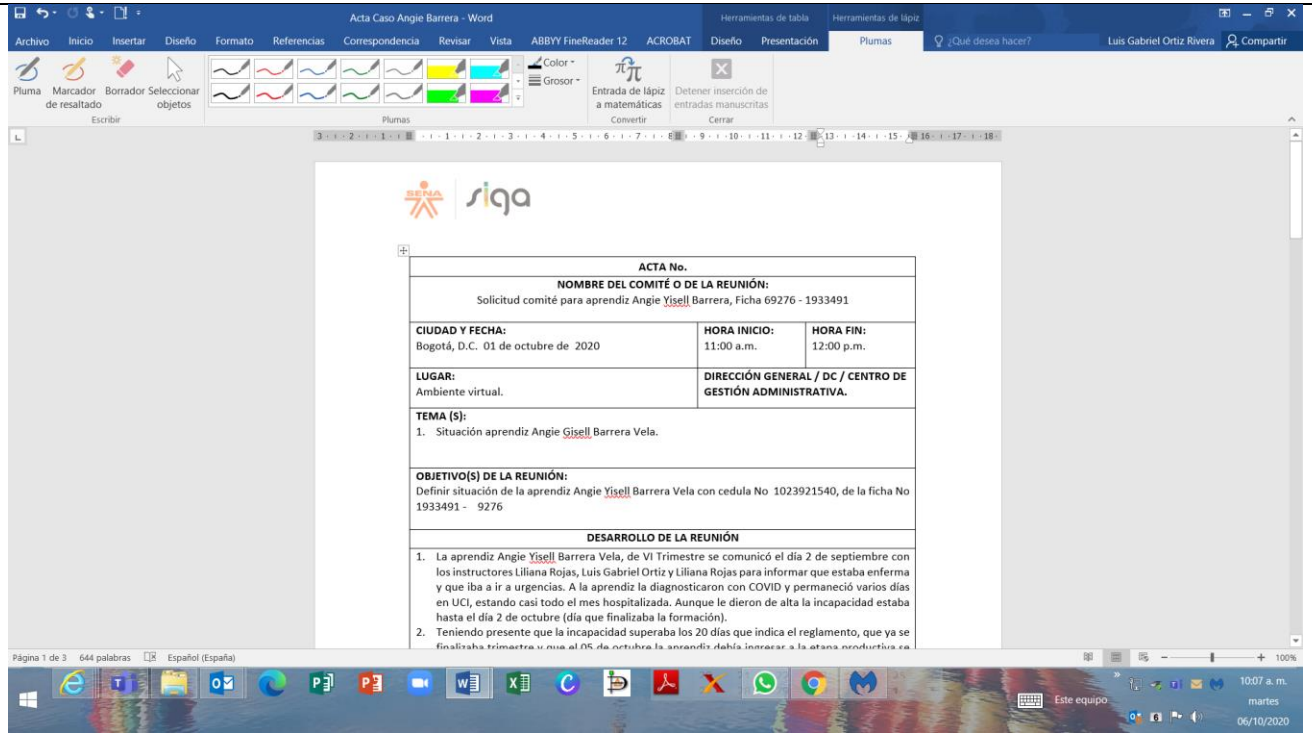
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



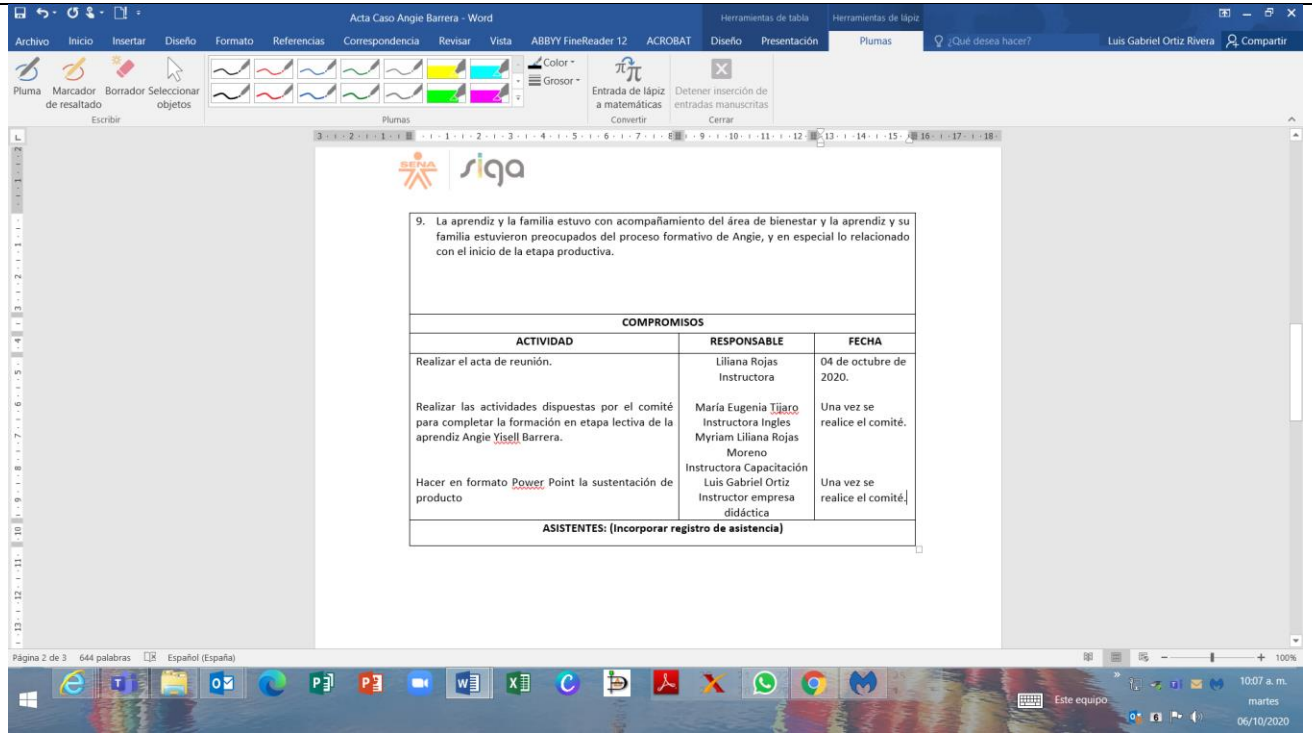




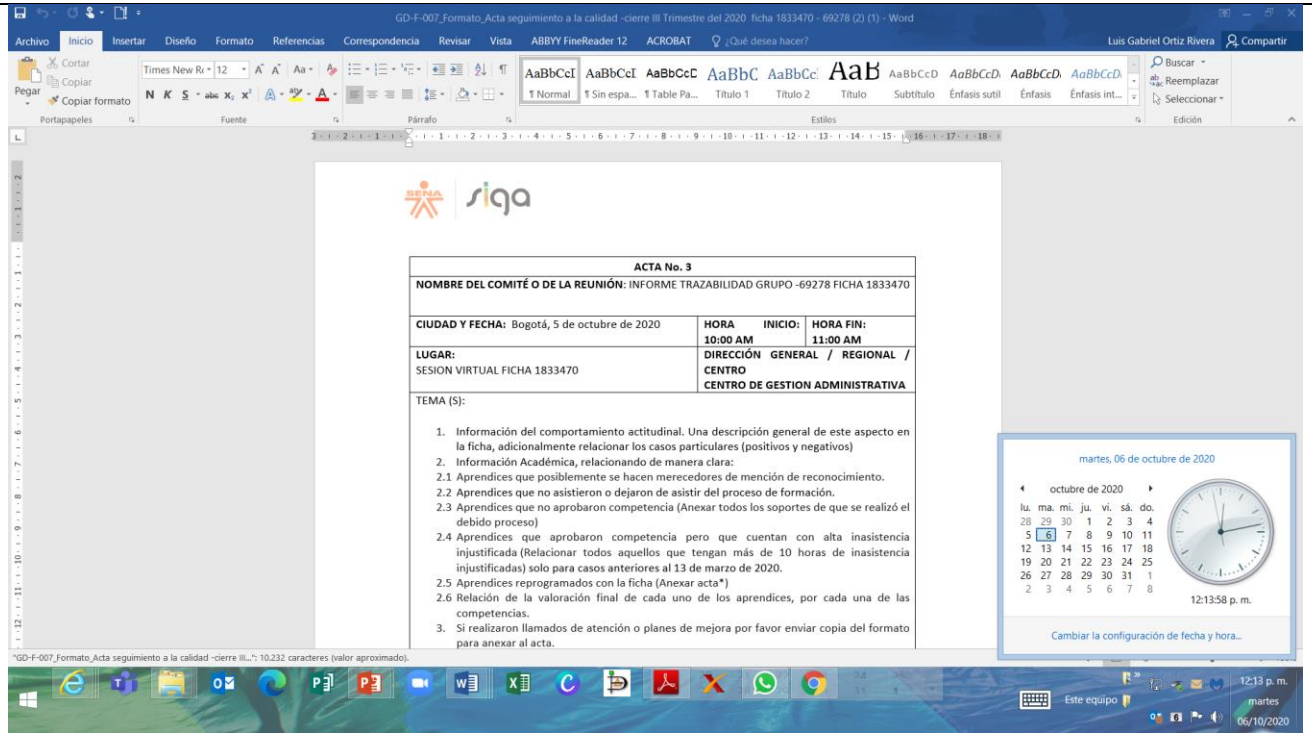
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresapevac.weebly.com, Classroom

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



GD-F-007_Formato_Acta seguimiento a la calidad -cierre III Trimestre del 2020 ficha 1833470 - 69278 (2) (1) - Word

siga

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INFORME TRAZABILIDAD GRUPO -69278 FICHA 1833470		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 5 de octubre de 2020	**HORA INICIO:** 10:00 AM	**HORA FIN:** 11:00 AM
LUGAR: SESION VIRTUAL FICHA 1833470	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	

TEMA (S):

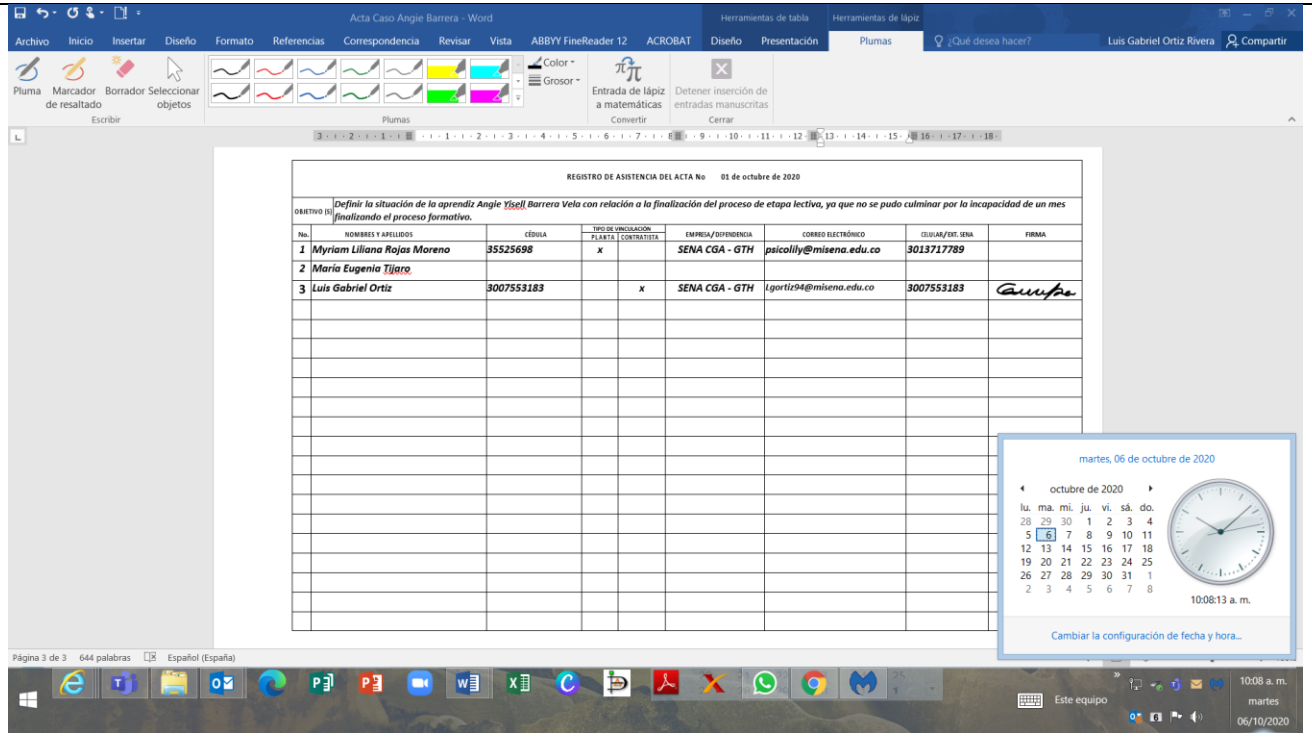
1. Información del comportamiento actitudinal. Una descripción general de este aspecto en la ficha, adicionalmente relacionar los casos particulares (positivos y negativos)
2. Información Académica, relacionando de manera clara:

2.1 Aprendices que posiblemente se hacen merecedores de mención de reconocimiento.
2.2 Aprendices que no asistieron o dejaron de asistir del proceso de formación.
2.3 Aprendices que no aprobaron competencia (Anexar todos los soportes de que se realizó el debido proceso)
2.4 Aprendices que aprobaron competencia pero que cuentan con alta inasistencia injustificada (Relacionar todos aquellos que tengan más de 10 horas de inasistencia injustificadas) solo para casos anteriores al 13 de marzo de 2020.
2.5 Aprendices reprogramados con la ficha (Anexar acta*)
2.6 Relación de la valoración final de cada uno de los aprendices, por cada una de las competencias.

3. Si realizaron llamados de atención o planes de mejora por favor enviar copia del formato para anexar al acta.

martes, 06 de octubre de 2020
octubre de 2020
12:13:58 p. m.
Cambiar la configuración de fecha y hora...

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	<table><tr><td>CUADRO DE MANDO EMPRESA DIDACTICA</td><td> CMI_V02 2020-06-30.xlsm</td></tr><tr><td>Material de consulta Ejemplo: CMI</td><td> BSC_CasoQuipuxSW.pdf</td></tr></table>	
Valoración – Retroalimentación		
Material de Apoyo	Bienestar social laboral https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ	

Diferencia entre producto y Servicio:

https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:

https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes

Bienestar social laboral

Higiene postural:



presentacion de Higiene Postural.pd

Formulario electrónico: Qué es gestión estratégica?:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH1cHUmPv11vwOtYEFlGN-5WGEmuoHCWGAmtHsySR08dD1rA/viewform

Taller de Indicadores	 Indicadores.pptx  Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r

https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ

	Diferencia entre producto y Servicio: https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección laboral: https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo Ejercicio de aplicación de la actividad: https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo	

Plan de Trabajo	Plan de Sesión Julio 13 a Octubre 03	Plan de Sesión 2020 III.xlsx	Encabezado email.docx

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SIGH HUMANA S.A.S.
FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS

FECHA INICIO:	13-jul-20	**FECHA FINALIZACIÓN:**	03-oct-20
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**COD.:**	112005
PROYECTO	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.	**COD.:**	1273937
INSTRUCTOR	LUIS GABRIEL ORTIZ	**FICHA:**	69276 -1833491

SESIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESION	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluacion	
SEMANA 1	INDUCCION SENA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA2	1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 3	1. INDUCCIÓN DE PROYECTO	Inicial	240	Realización del taller de acercamiento al proyecto	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 4	1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 5	1. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Consolidar y definir las productos de mejora para las pymes Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 6	PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA	Elaboración	240	Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con enfasis en la explicación del plus. Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 7	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN)	Elaboración	240	Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Hojas de vida	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 8	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	240	Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Evidencias Assessment	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 9	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECIFICA)	Elaboración	240	Revisión del informe de asignación de cargos Realizar la inducción especifica.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 10	PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO	Elaboración	240	Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento. Socialización del porcentaje final de empresa.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 11	ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA	Cierre	240	Elaboracion informe y cierre de trimestre. Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	• La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las salas reiniciar el computador • Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguientes medios: Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación: 1. Conferencia Meet de Gmail.

	2. Comunicación por el Email Grupo. 3. Mensajes por whatssaap grupo. 4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com, 5. Consulta del aula virtual Classroom 6. Realizar Infografías y mapas mentales 7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación 8. Utilizar formularios google 9. Herramienta Khoot it ¡ 10.Diseño con CANVAN 11. Diseño con Prezzi 12. Diseño con Power Point 13. Diseños Avadon – Avatar 14. Presentación EMAZE 15. https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/el-cuidado-de-el-uso-de-los-plasticos 16. https://es.educaplay.com/recursos-educativos/6962483-sopa_de_letras_mes_siga_2020.html 17. https://es.educaplay.com/recursos-educativos/6941281-parejas_mes_siga_2020.html 18. https://quizizz.com/join?gc=414735 19. Acertijos Graciosos

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	20. Arte, cine, música. Videos de películas famosas

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

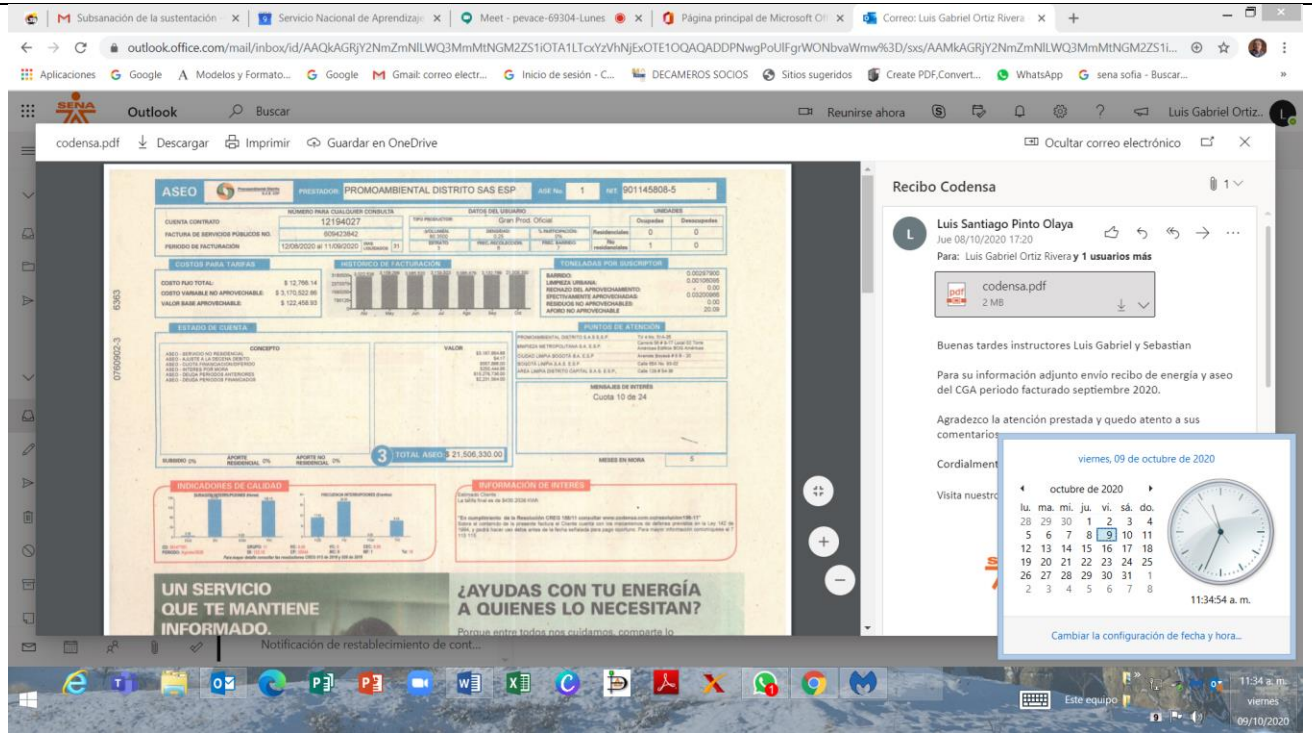
Fecha: **octubre 09 de 2020**

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

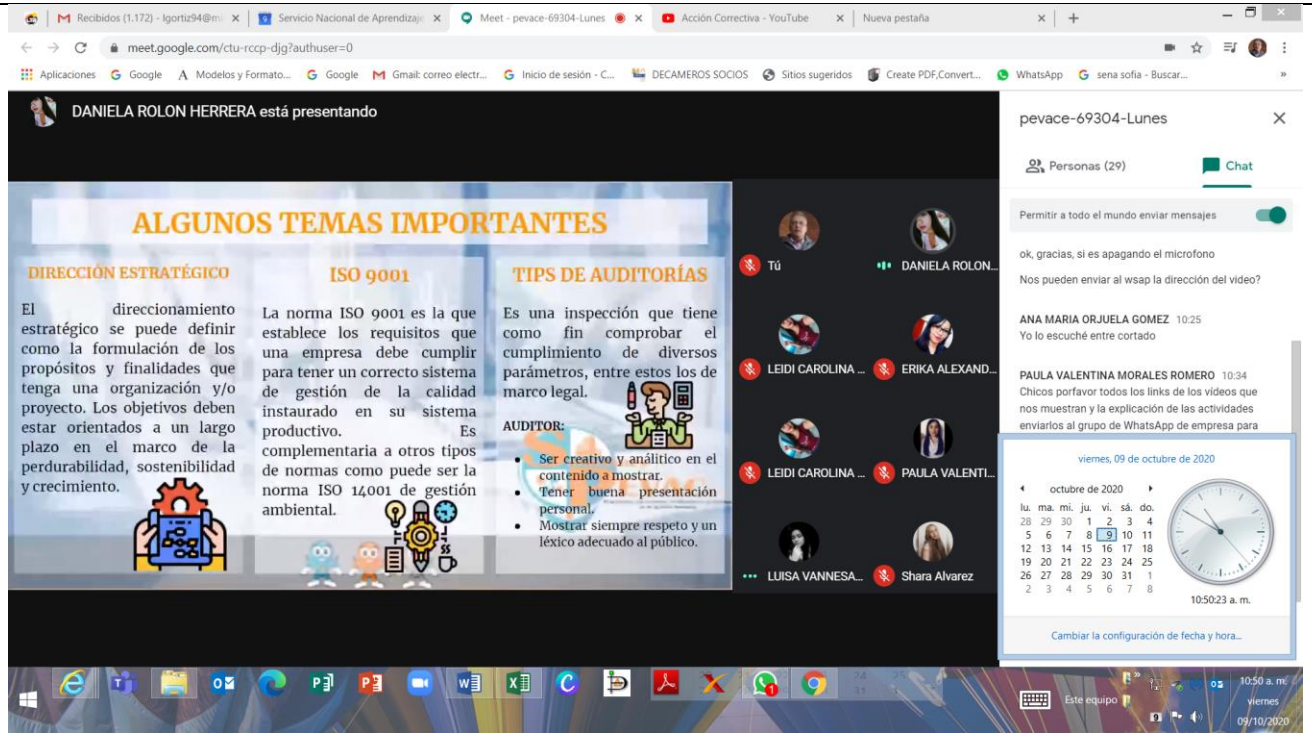
Ficha de caracterización: 69278

Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

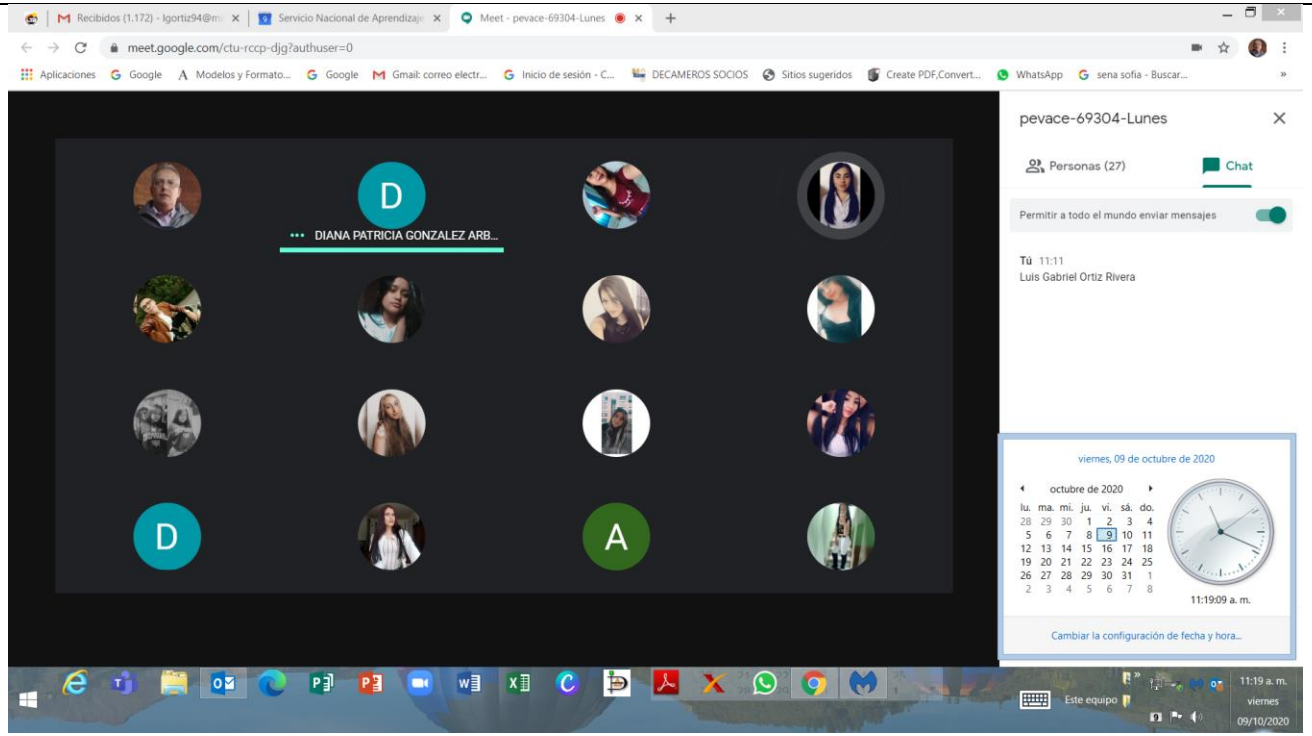
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio - Comunicación	Actualización de la información del SGE	

		
Actividades		Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresap

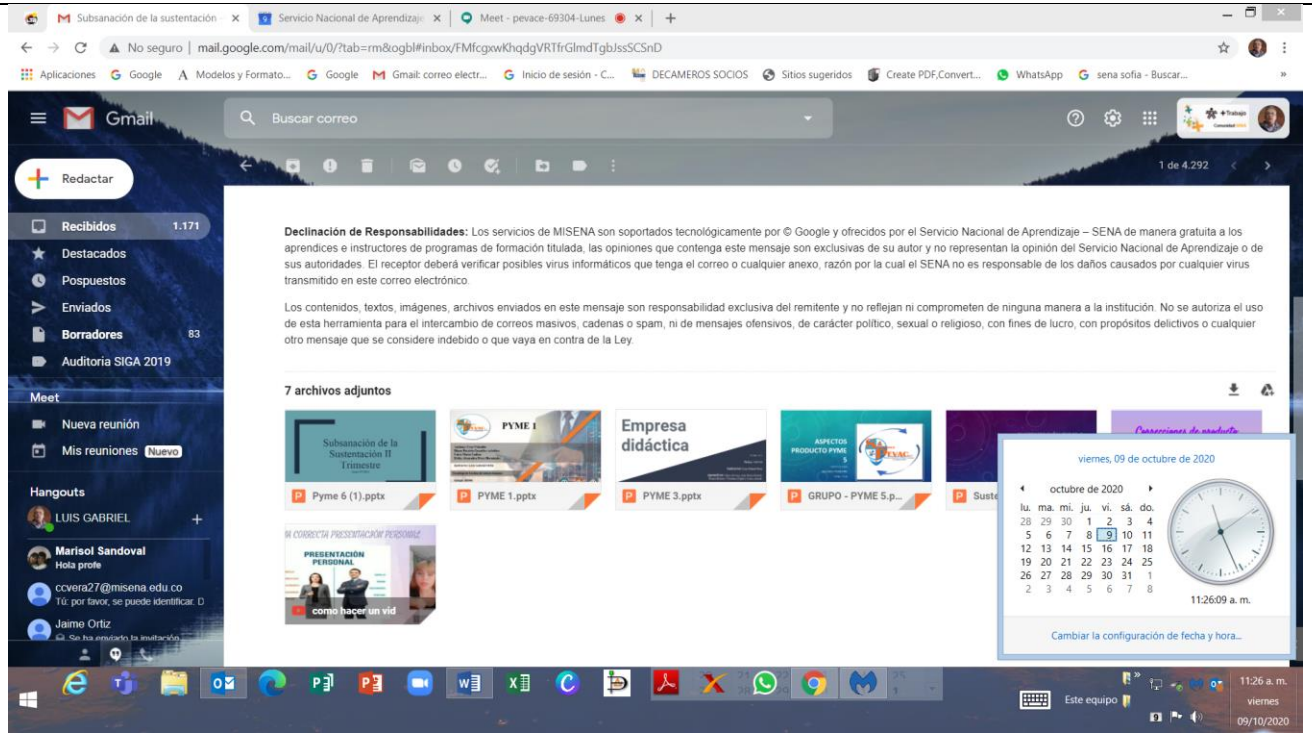
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		evac.weebly.com, Classroom

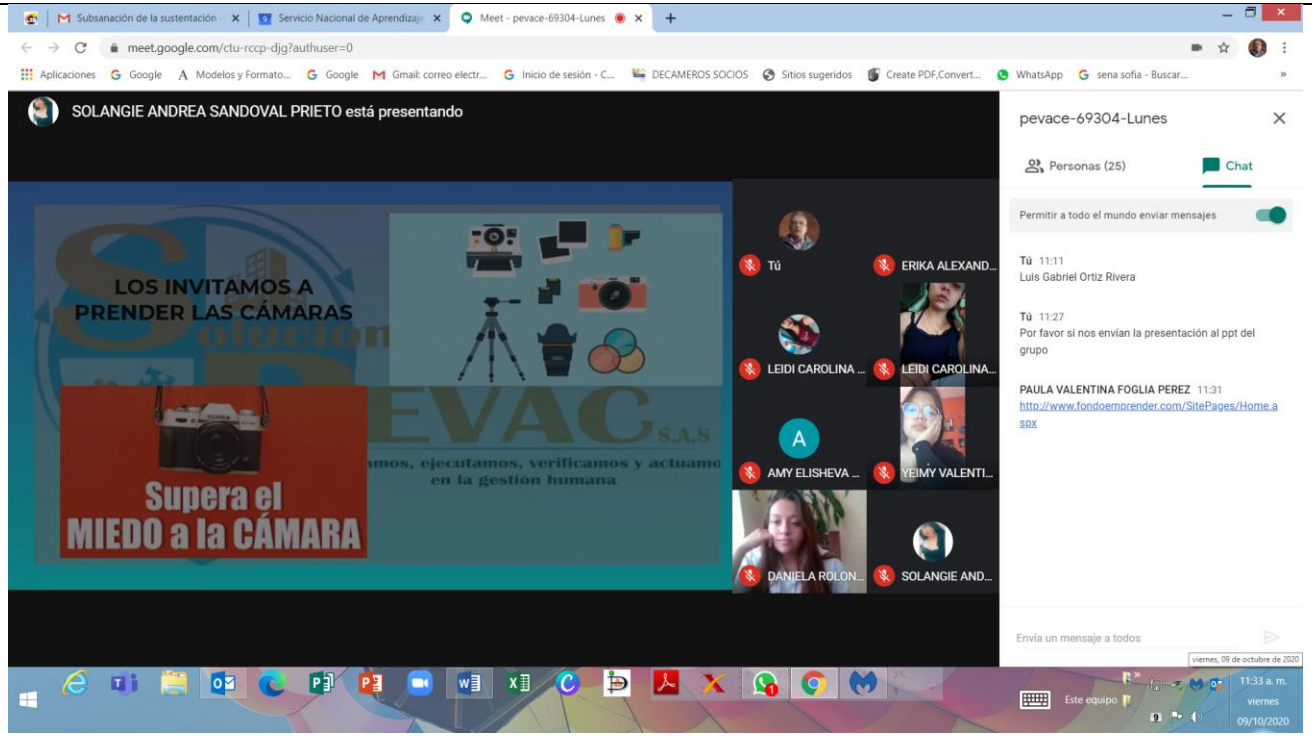
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



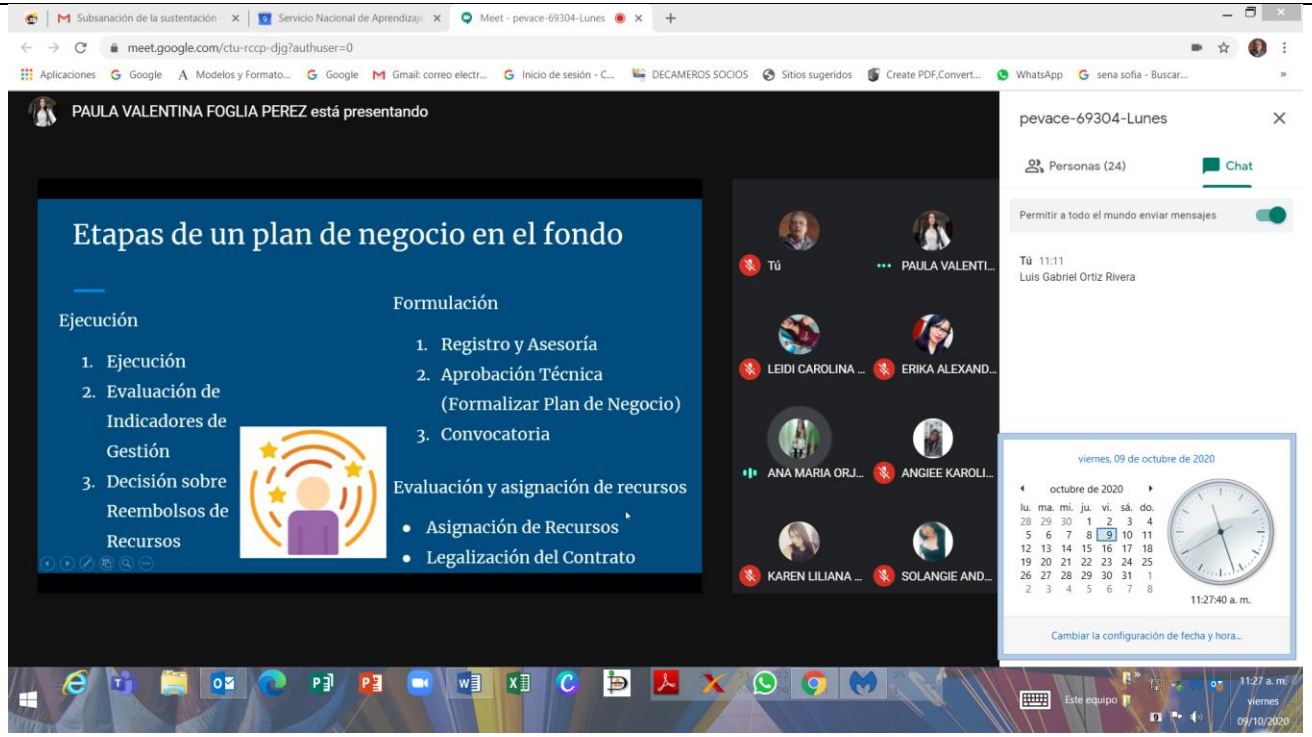
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	CUADRO DE MANDO EMPRESA DIDACTICA	 CMI_V02 2020-06-30.xlsm		
	Material de consulta Ejemplo: CMI	 BSC_CasoQuipuxSW.pdf		
Valoración – Retroalimentación				
Material de Apoyo	Bienestar social laboral https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ Diferencia entre producto y Servicio:			

https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:

https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes

Bienestar social laboral

Higiene postural:

presentacion de Higiene Postural.pd

Formulario electrónico: Qué es gestión estratégica?:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH1cHUmPv11vwOtYEFlGN-5WGEmuoHCWGAmtHsySR08dD1rA/viewform

Taller de Indicadores	Indicadores.pptx Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r

https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ

Diferencia entre producto y Servicio:

	https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección laboral: https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo Ejercicio de aplicación de la actividad: https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo	

Plan de Trabajo	Plan de Sesión Julio 13 a Octubre 03	Plan de Sesión 2020 III.xlsx	Encabezado email.docx

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SIGH HUMANA S.A.S.
FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS

FECHA INICIO:	13-jul-20	**FECHA FINALIZACIÓN:**	03-oct-20
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**COD.:**	112005
PROYECTO	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.	**COD.:**	1273937
INSTRUCTOR	LUIS GABRIEL ORTIZ	**FICHA:**	69276 -1833491

SESIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESION	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluacion	
SEMANA 1	INDUCCION SENA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA2	1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 3	1. INDUCCIÓN DE PROYECTO	Inicial	240	Realización del taller de acercamiento al proyecto	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 4	1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 5	1. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Consolidar y definir las productos de mejora para las pymes Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 6	PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA	Elaboración	240	Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con enfasis en la explicación del plus. Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 7	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN)	Elaboración	240	Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Hojas de vida	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 8	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	240	Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Evidencias Assessment	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 9	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECIFICA)	Elaboración	240	Revisión del informe de asignación de cargos Realizar la inducción especifica.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 10	PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO	Elaboración	240	Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento. Socialización del porcentaje final de empresa.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 11	ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA	Cierre	240	Elaboracion informe y cierre de trimestre. Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SIGH HUMANA S.A.S.
FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS

FECHA INICIO:	13-jul-20	**FECHA FINALIZACIÓN:**	03-oct-20
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**COD.:**	112005
PROYECTO	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.	**COD.:**	1273937
INSTRUCTOR	LUIS GABRIEL ORTIZ	**FICHA:**	69304- 2065106

SESIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESION	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluacion	
SEMANA 1	INDUCCION SENA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA2	1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 3	1. INDUCCIÓN DE PROYECTO	Inicial	240	Realización del taller de acercamiento al proyecto	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 4	1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 5	1. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Consolidar y definir las productos de mejora para las pymes Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 6	PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA	Elaboración	240	Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con enfasis en la explicación del plus. Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 7	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN)	Elaboración	240	Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Hojas de vida	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 8	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	240	Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Evidencias Assessment	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 9	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECIFICA)	Elaboración	240	Revisión del informe de asignación de cargos Realizar la inducción especifica.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 10	PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO	Elaboración	240	Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento. Socialización del porcentaje final de empresa.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 11	ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA	Cierre	240	Elaboracion informe y cierre de trimestre. Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

N.	APELLIDOS - NOMBRES	09/10/2020
23	ALAVAREZ MOLINA SHARA MANUELA	A
16	AMADO OYOLA LUISA	A
17	BARBOSA NATALIA JINDRITH	A
8	BEDOYA BURITICA DANNA YICETH	A
22	BELTRAN GARCIA SEBASTIAN ESTIBEN	A
1	CARDENAS SANCHEZ AMY	A
5	CRUZ VELANDIA ANTHONY	A
4	FERRO PARRA CAROLINA	A
20	FOGLIA PEREZ PAULA VALENTINA	A
13	FORERO KAREN LILIANA	A
9	GARCIA ESPINOSA DAYHANNA	A
10	GONZALEZ ALVAREZ DIANA PATRICIA	I
7	GONZALEZ LAVERDE DANIELA HEIDY	A
25	JIMENEZ EDIRH VALENTINA	A
28	LADINO LUISA MARIA	A
15	MESA QUINTERO LEIDI CAROLINA	A
19	MORALES PAULA VALENTINA	A
2	ORJUELA GOMEZ ANA MARIA	A
11	PEREZ RODRIGUEZ ERIKA ALEXANDRA	A
18	ROA SANCHEZ NAYELY	A
24	RODRIGUEZ HEIDY SHARLOTH	A
27	ROLON HERRERA DANIELA	A
14	RUIZ LADY LAURA	A
29	SANDOVAL PRIETO SOLANGIE ANDREA	A
3	TELLEZ CORTES ANAMARIA	A
26	TORRES DIAZ VALENTINA	A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	• La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las salas reiniciar el computador • Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguientes medios: Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación: 1. Conferencia Meet de Gmail. 2. Comunicación por el Email Grupo. 3. Mensajes por whatssaap grupo. 4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com, 5. Consulta del aula virtual Classroom 6. Realizar Infografías y mapas mentales 7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación 8. Utilizar formularios google 9. Herramienta Khoot it ¡ 10.Diseño con CANVAN

	11. Diseño con Prezzi 12. Diseño con Power Point 13. Diseños Avadon – Avatar 14. Presentación EMAZE 15. https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/el-cuidado-de-el-uso-de-los-plasticos 16. https://es.educaplay.com/recursos-educativos/6962483-sopa_de_letras_mes_siga_2020.html 17. https://es.educaplay.com/recursos-educativos/6941281-parejas_mes_siga_2020.html 18. https://quizizz.com/join?gc=414735 19. Acertijos Graciosos 20. Arte, cine, música. Videos de películas famosas

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

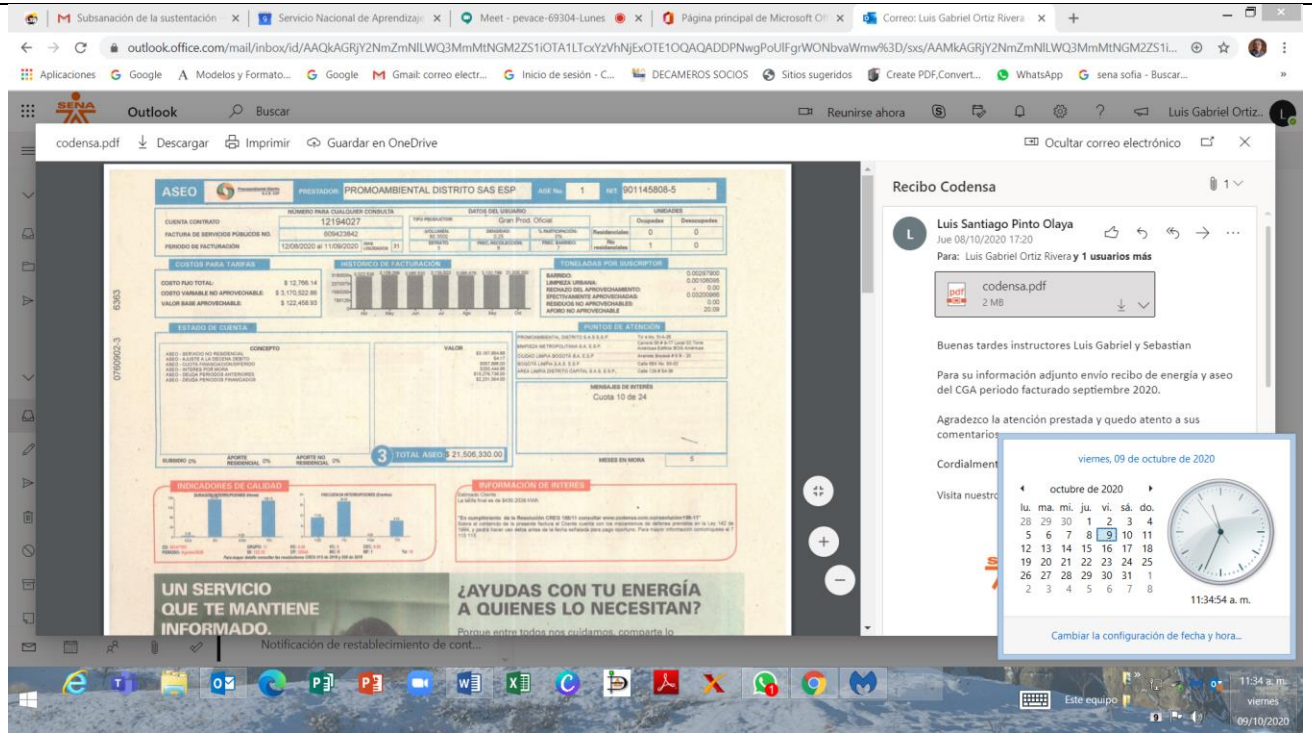
Fecha: **octubre 09 de 2020**

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

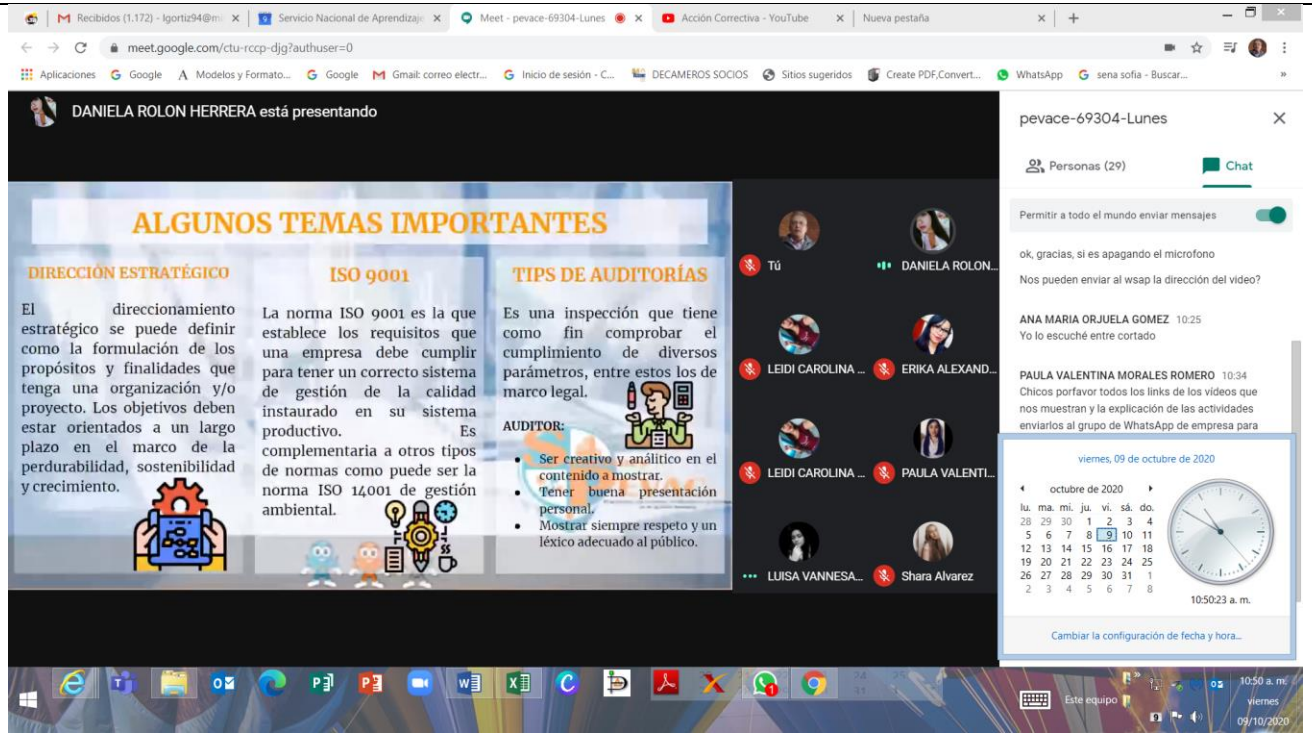
Ficha de caracterización: 69278

Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

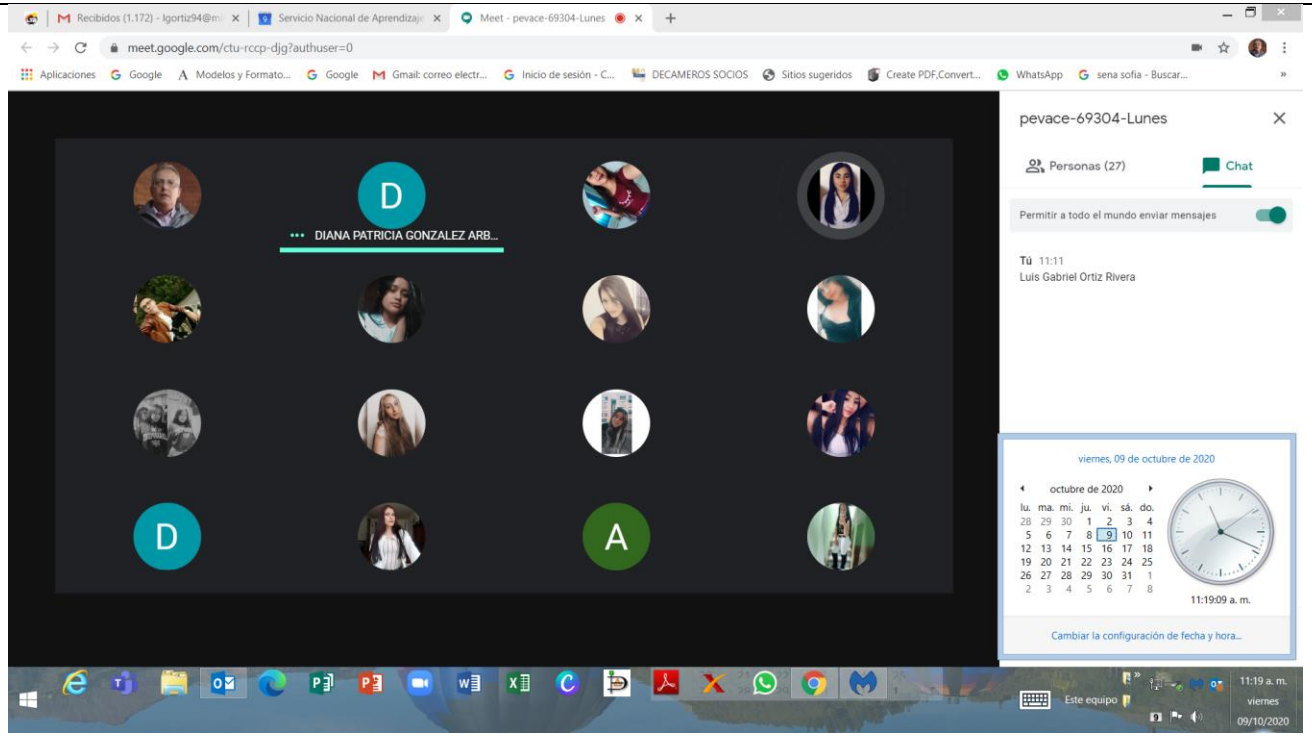
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio - Comunicación	Actualización de la información del SGE	

		
Actividades		Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresap

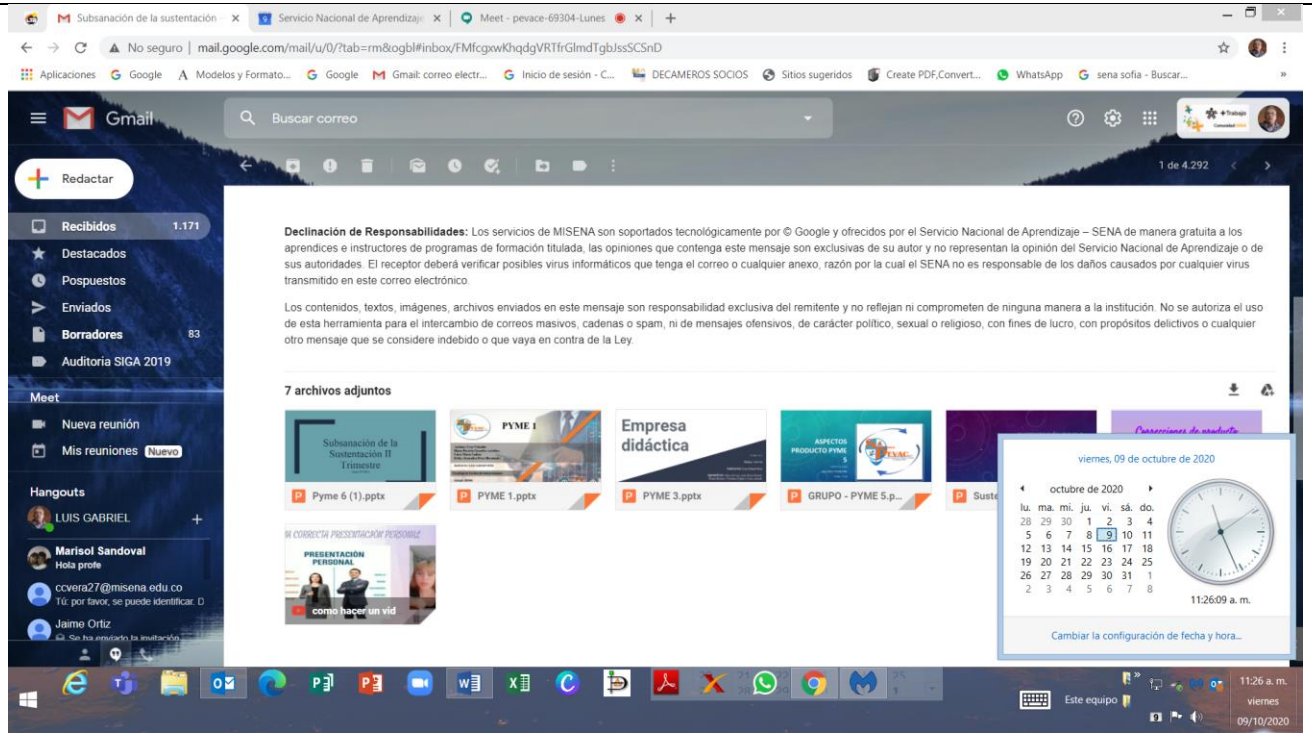
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		evac.weebly.com, Classroom

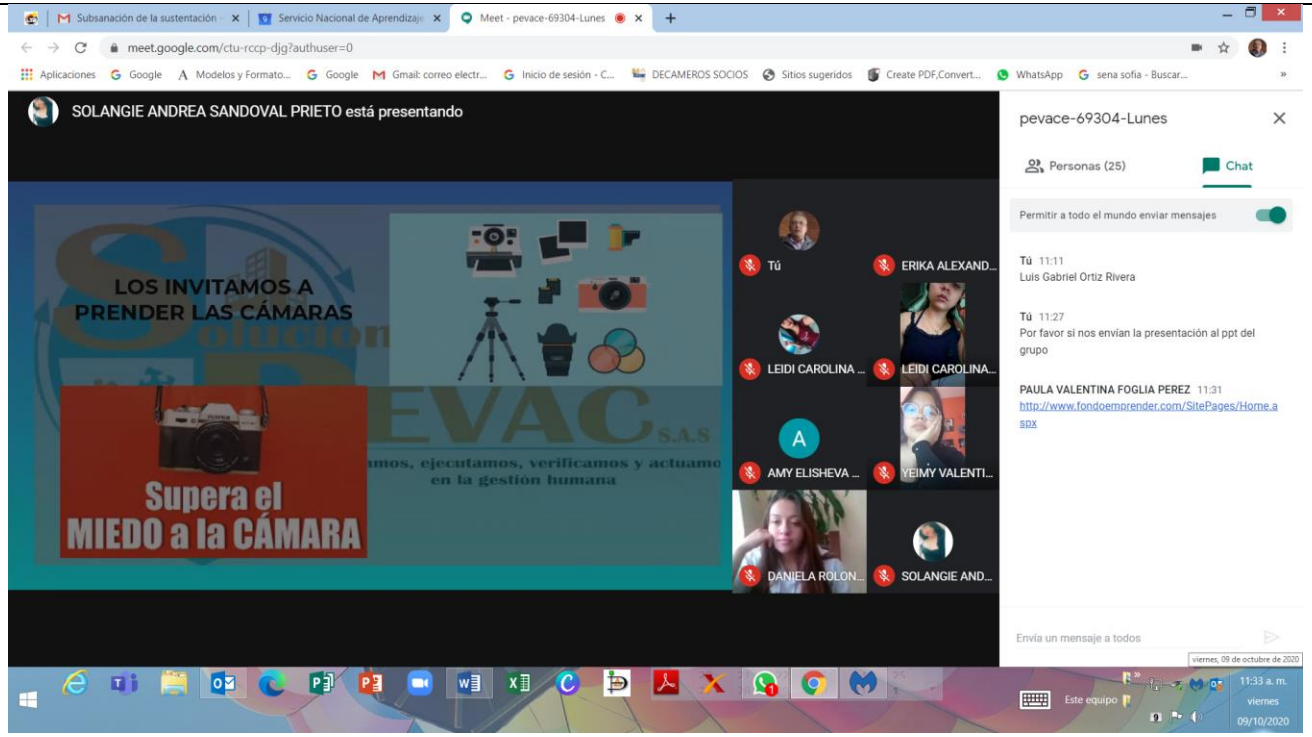
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



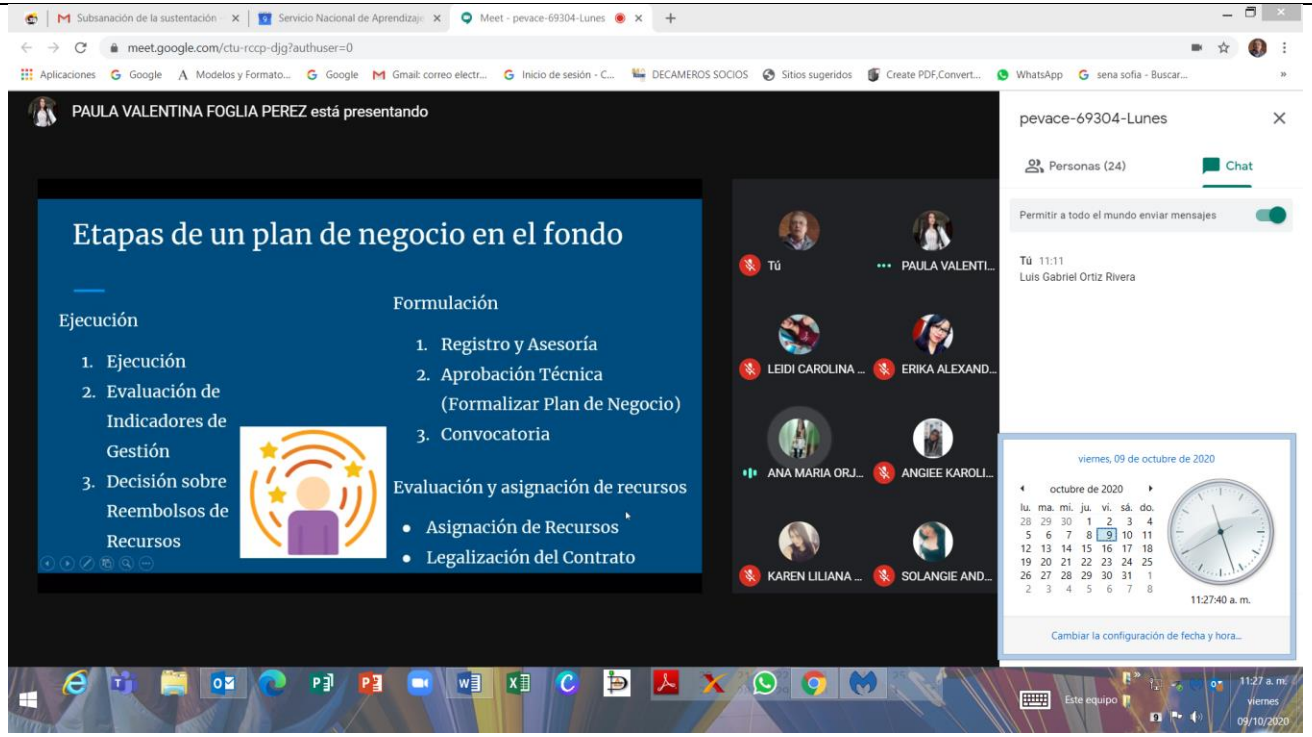
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	CUADRO DE MANDO EMPRESA DIDACTICA	 CMI_V02 2020-06-30.xlsm		
	Material de consulta Ejemplo: CMI	 BSC_CasoQuipuxSW.pdf		
Valoración – Retroalimentación				
Material de Apoyo	Bienestar social laboral https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ Diferencia entre producto y Servicio:			

https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:

https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes

Bienestar social laboral

Higiene postural:

presentacion de Higiene Postural.pd

Formulario electrónico: Qué es gestión estratégica?:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH1cHUmPv11vwOtYEFlGN-5WGEmuoHCWGAmtHsySR08dD1rA/viewform

Taller de Indicadores	Indicadores.pptx Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r

https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ

Diferencia entre producto y Servicio:

	https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección laboral: https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo Ejercicio de aplicación de la actividad: https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo	

Plan de Trabajo	Plan de Sesión Julio 13 a Octubre 03	Plan de Sesión 2020 III.xlsx	Encabezado email.docx

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SIGH HUMANA S.A.S.
FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS

FECHA INICIO:	13-jul-20	**FECHA FINALIZACIÓN:**	03-oct-20
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**COD.:**	112005
PROYECTO	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.	**COD.:**	1273937
INSTRUCTOR	LUIS GABRIEL ORTIZ	**FICHA:**	69276 -1833491

SESIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESION	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluacion	
SEMANA 1	INDUCCION SENA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA2	1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 3	1. INDUCCIÓN DE PROYECTO	Inicial	240	Realización del taller de acercamiento al proyecto	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 4	1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 5	1. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Consolidar y definir las productos de mejora para las pymes Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 6	PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA	Elaboración	240	Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con enfasis en la explicación del plus. Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 7	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN)	Elaboración	240	Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Hojas de vida	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 8	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	240	Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Evidencias Assessment	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 9	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECIFICA)	Elaboración	240	Revisión del informe de asignación de cargos Realizar la inducción especifica.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 10	PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO	Elaboración	240	Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento. Socialización del porcentaje final de empresa.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 11	ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA	Cierre	240	Elaboracion informe y cierre de trimestre. Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SIGH HUMANA S.A.S.
FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS

FECHA INICIO:	13-jul-20	**FECHA FINALIZACIÓN:**	03-oct-20
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**COD.:**	112005
PROYECTO	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.	**COD.:**	1273937
INSTRUCTOR	LUIS GABRIEL ORTIZ	**FICHA:**	69304- 2065106

SESIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESION	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluacion	
SEMANA 1	INDUCCION SENA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA2	1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 3	1. INDUCCIÓN DE PROYECTO	Inicial	240	Realización del taller de acercamiento al proyecto	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 4	1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 5	1. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Consolidar y definir las productos de mejora para las pymes Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 6	PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA	Elaboración	240	Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con enfasis en la explicación del plus. Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 7	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN)	Elaboración	240	Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Hojas de vida	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 8	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	240	Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Evidencias Assessment	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 9	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECIFICA)	Elaboración	240	Revisión del informe de asignación de cargos Realizar la inducción especifica.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 10	PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO	Elaboración	240	Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento. Socialización del porcentaje final de empresa.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 11	ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA	Cierre	240	Elaboracion informe y cierre de trimestre. Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

N.	APELLIDOS - NOMBRES	09/10/2020
23	ALAVAREZ MOLINA SHARA MANUELA	A
16	AMADO OYOLA LUISA	A
17	BARBOSA NATALIA JINDRITH	A
8	BEDOYA BURITICA DANNA YICETH	A
22	BELTRAN GARCIA SEBASTIAN ESTIBEN	A
1	CARDENAS SANCHEZ AMY	A
5	CRUZ VELANDIA ANTHONY	A
4	FERRO PARRA CAROLINA	A
20	FOGLIA PEREZ PAULA VALENTINA	A
13	FORERO KAREN LILIANA	A
9	GARCIA ESPINOSA DAYHANNA	A
10	GONZALEZ ALVAREZ DIANA PATRICIA	I
7	GONZALEZ LAVERDE DANIELA HEIDY	A
25	JIMENEZ EDIRH VALENTINA	A
28	LADINO LUISA MARIA	A
15	MESA QUINTERO LEIDI CAROLINA	A
19	MORALES PAULA VALENTINA	A
2	ORJUELA GOMEZ ANA MARIA	A
11	PEREZ RODRIGUEZ ERIKA ALEXANDRA	A
18	ROA SANCHEZ NAYELY	A
24	RODRIGUEZ HEIDY SHARLOTH	A
27	ROLON HERRERA DANIELA	A
14	RUIZ LADY LAURA	A
29	SANDOVAL PRIETO SOLANGIE ANDREA	A
3	TELLEZ CORTES ANAMARIA	A
26	TORRES DIAZ VALENTINA	A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	• La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las salas reiniciar el computador • Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguientes medios: Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación: 1. Conferencia Meet de Gmail. 2. Comunicación por el Email Grupo. 3. Mensajes por whatssaap grupo. 4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com, 5. Consulta del aula virtual Classroom 6. Realizar Infografías y mapas mentales 7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación 8. Utilizar formularios google 9. Herramienta Khoot it ¡ 10.Diseño con CANVAN

	11. Diseño con Prezzi 12. Diseño con Power Point 13. Diseños Avadon – Avatar 14. Presentación EMAZE 15. https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/el-cuidado-de-el-uso-de-los-plasticos 16. https://es.educaplay.com/recursos-educativos/6962483-sopa_de_letras_mes_siga_2020.html 17. https://es.educaplay.com/recursos-educativos/6941281-parejas_mes_siga_2020.html 18. https://quizizz.com/join?gc=414735 19. Acertijos Graciosos 20. Arte, cine, música. Videos de películas famosas

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

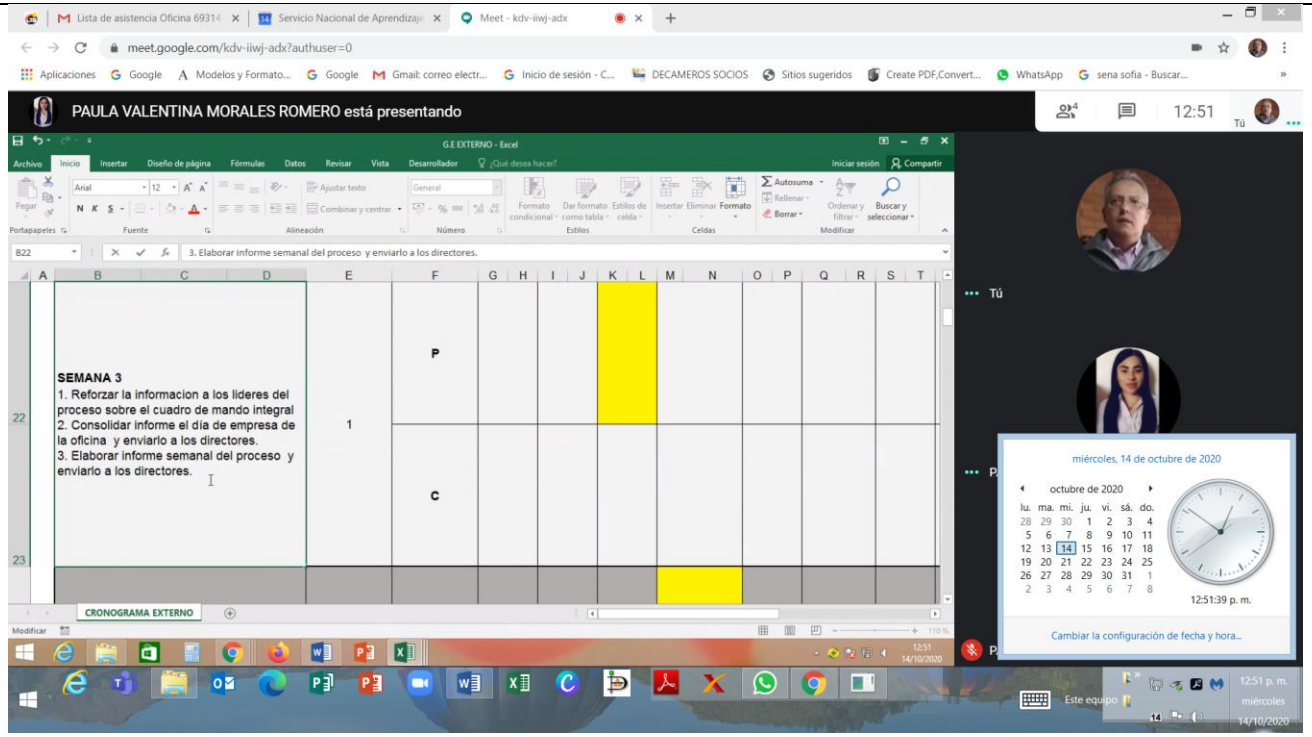
Fecha: **octubre 14 de 2020**

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

Ficha de caracterización: 69277

Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio - Comunicación		
Actividades	Elaborar cronograma de Empresa: Micro y Macro	Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo,



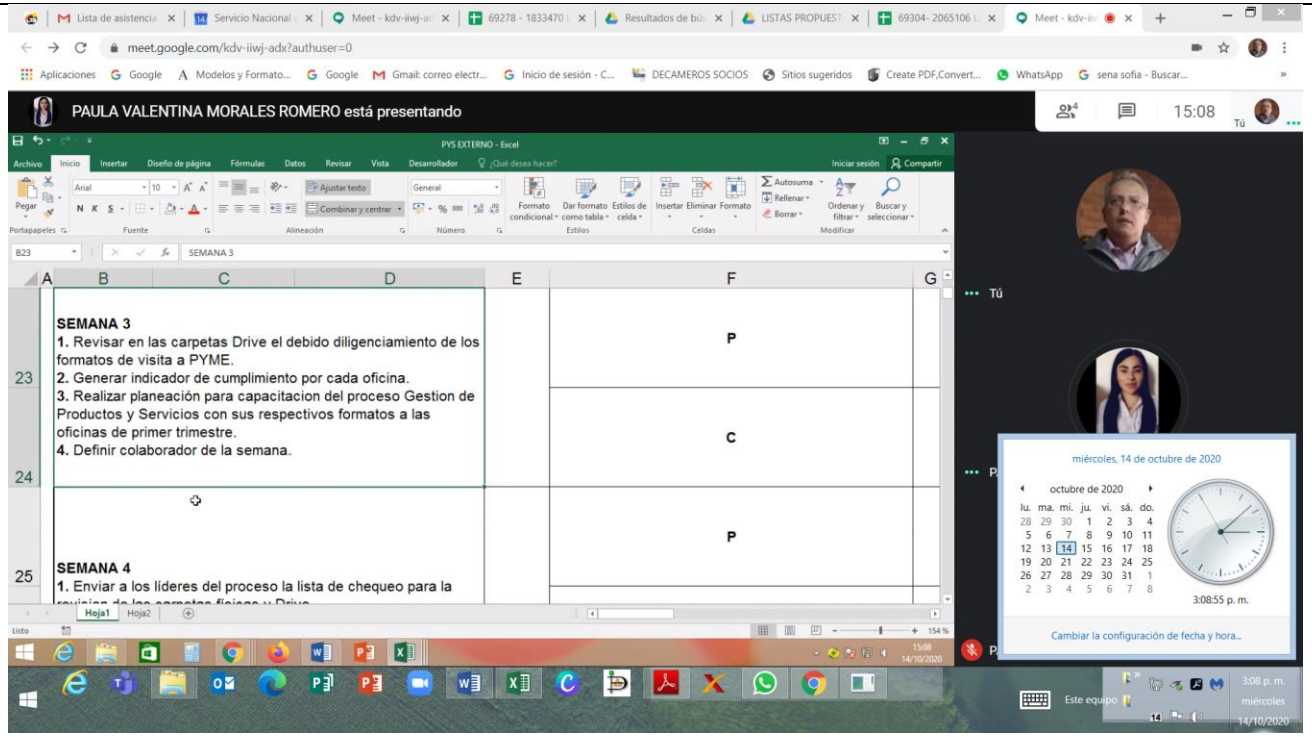
web:empresapevac.weebly.com, Classroom

Calificaciones grupos: 69313, 69314, 69304

Calificación ED 69304	69304-2065106_Calificación E

	Calificación ED 69313	69313_Calificación ED_LGORTIZ.pdf
	Calificación ED 69314	69314_Calificación ED_LGORTIZ.pdf

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	<table><tr><td>CUADRO DE MANDO EMPRESA DIDACTICA</td><td> CMI_V02 2020-06-30.xlsm</td></tr><tr><td>Material de consulta Ejemplo: CMI</td><td> BSC_CasoQuipuxSW.pdf</td></tr></table>	
Valoración – Retroalimentación		
Material de Apoyo	Bienestar social laboral https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ	

Diferencia entre producto y Servicio:

https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:

https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes

Bienestar social laboral

Higiene postural:



presentacion de Higiene Postural.pd

Formulario electrónico: Qué es gestión estratégica?:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH1cHUmPv11vwOtYEFlGN-5WGEmuoHCWGAmtHsySR08dD1rA/viewform

Taller de Indicadores	 Indicadores.pptx  Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r

https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	Diferencia entre producto y Servicio: https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección laboral: https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo Ejercicio de aplicación de la actividad: https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo	

Plan de Trabajo	Plan de Sesión Julio 13 a Octubre 03	Plan de Sesión 2020 III.xlsx
		Encabezado email.docx

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SIGH HUMANA S.A.S.
FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS

FECHA INICIO:	13-jul-20	**FECHA FINALIZACIÓN:**	03-oct-20
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**COD.:**	112005
PROYECTO	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.	**COD.:**	1273937
INSTRUCTOR	LUIS GABRIEL ORTIZ	**FICHA:**	69276 -1833491

SESIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESION	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluacion	
SEMANA 1	INDUCCION SENA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA2	1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 3	1. INDUCCIÓN DE PROYECTO	Inicial	240	Realización del taller de acercamiento al proyecto	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 4	1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 5	1. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Consolidar y definir las productos de mejora para las pymes Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 6	PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA	Elaboración	240	Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con enfasis en la explicación del plus. Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 7	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN)	Elaboración	240	Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Hojas de vida	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 8	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	240	Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Evidencias Assessment	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 9	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECIFICA)	Elaboración	240	Revisión del informe de asignación de cargos Realizar la inducción especifica.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 10	PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO	Elaboración	240	Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento. Socialización del porcentaje final de empresa.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 11	ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA	Cierre	240	Elaboracion informe y cierre de trimestre. Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	• La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las salas reiniciar el computador • Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguientes medios: Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación: 1. Conferencia Meet de Gmail. 2. Comunicación por el Email Grupo.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	3. Mensajes por whatssaap grupo. 4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com, 5. Consulta del aula virtual Classroom 6. Realizar Infografías y mapas mentales 7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación 8. Utilizar formularios google 9. Herramienta Khoot it ¡ 10.Diseño con CANVAN 11. Diseño con Prezzi 12. Diseño con Power Point 13. Diseños Avadon – Avatar 14. Presentación EMAZE 15. https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/el-cuidado-de-el-uso-de-los-plasticos 16. https://es.educaplay.com/recursos-educativos/6962483-sopa_de_letras_mes_siga_2020.html 17. https://es.educaplay.com/recursos-educativos/6941281-parejas_mes_siga_2020.html 18. https://quizizz.com/join?gc=414735 19. Acertijos Graciosos

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	20. Arte, cine, música. Videos de películas famosas

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

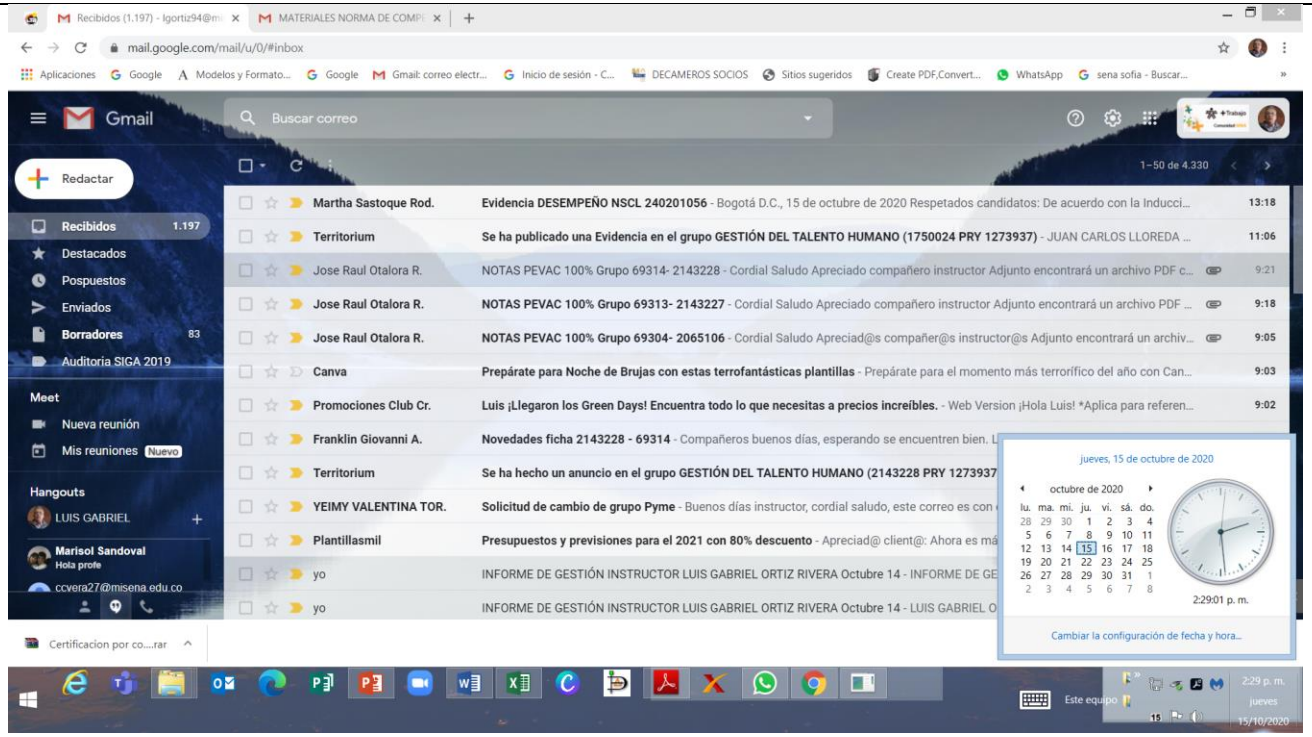
Fecha: **octubre 15 de 2020**

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

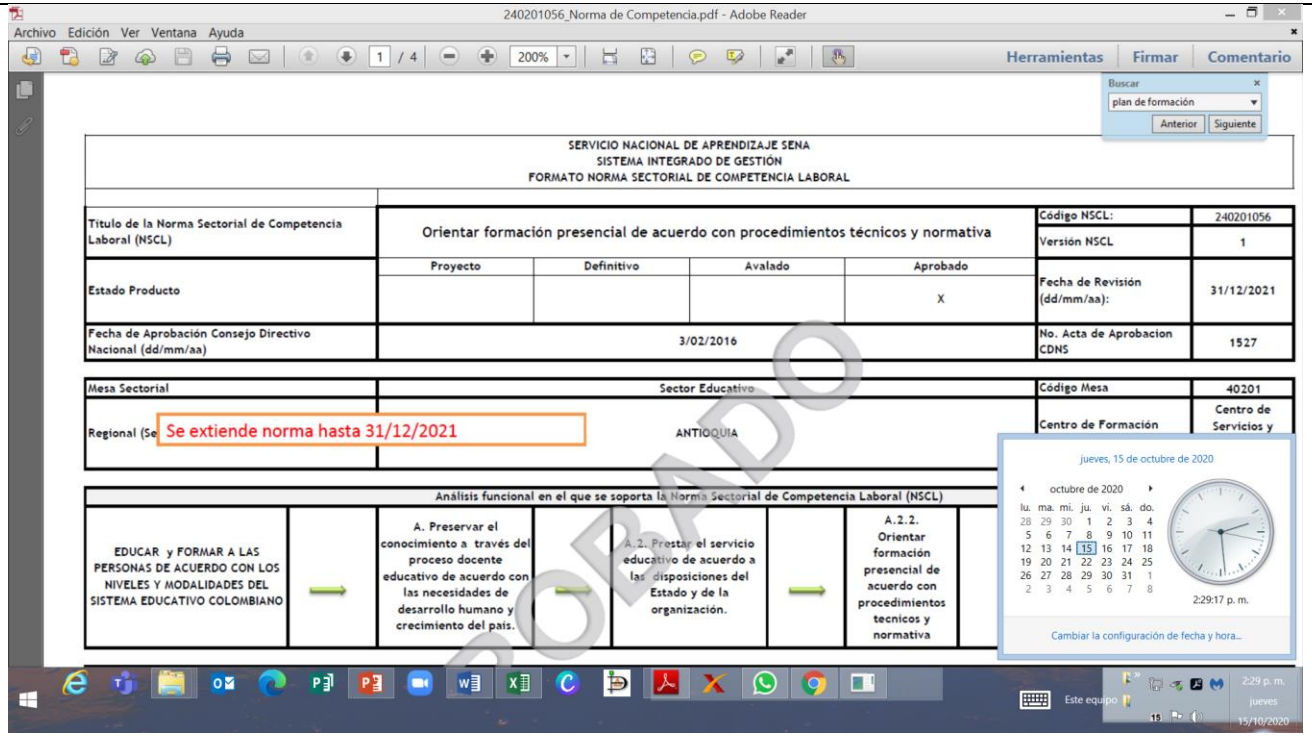
Ficha de caracterización: 69278

Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

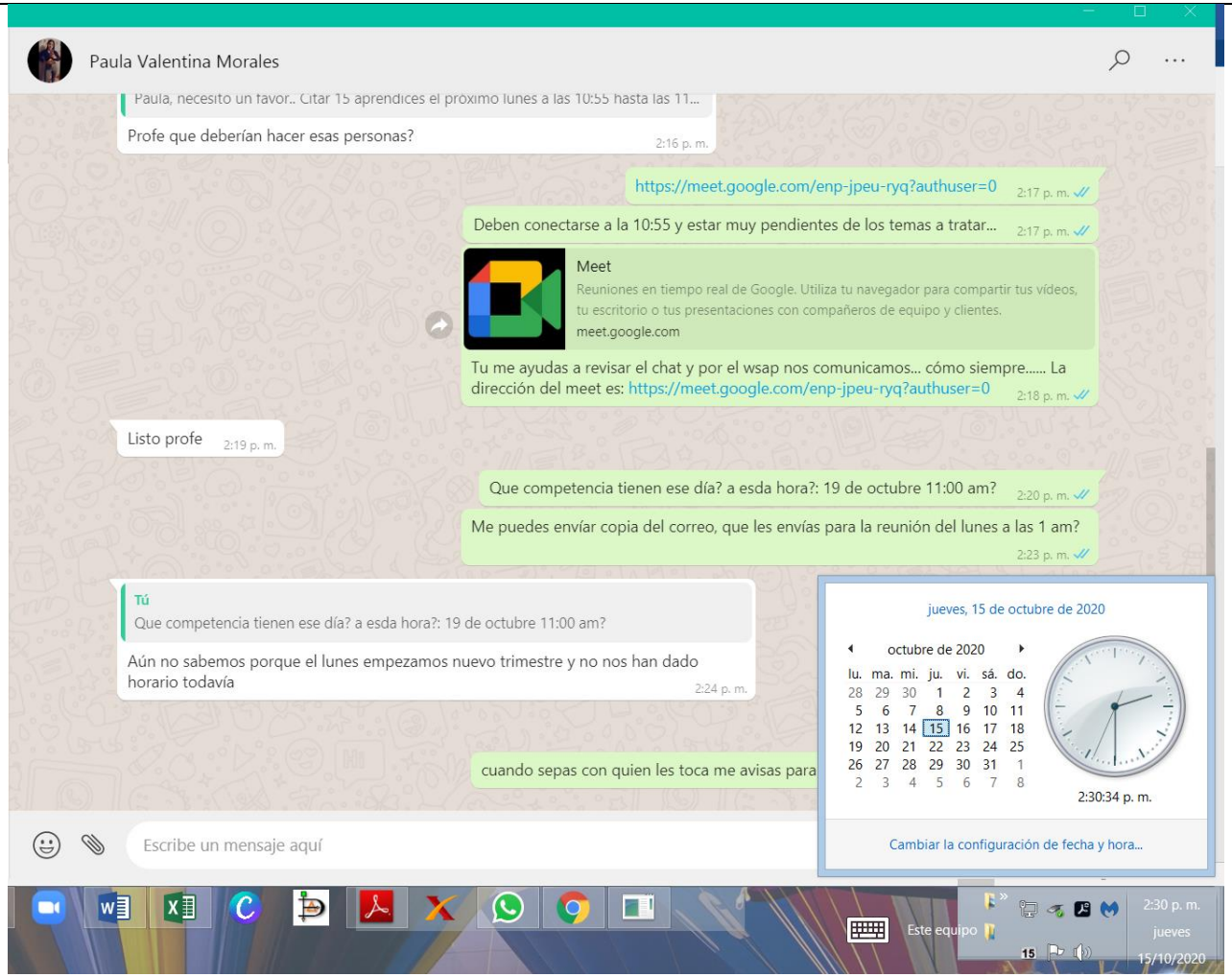
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)

Anuncio - Comunicación		
Actividades	Prueba: Norma de competencia laboral Orientar formación presencial	Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo,

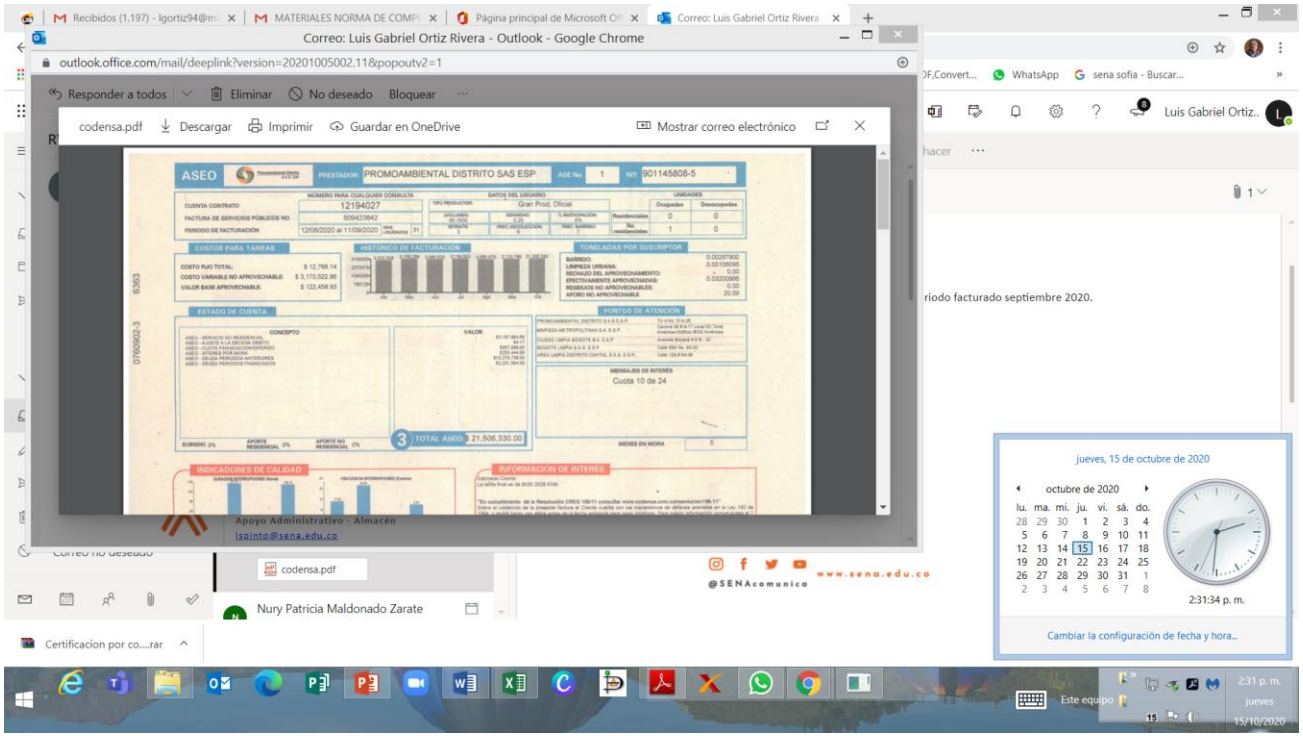
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Reunión empresa Pevac	web:empresapevac.weebly.com, Classroom

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

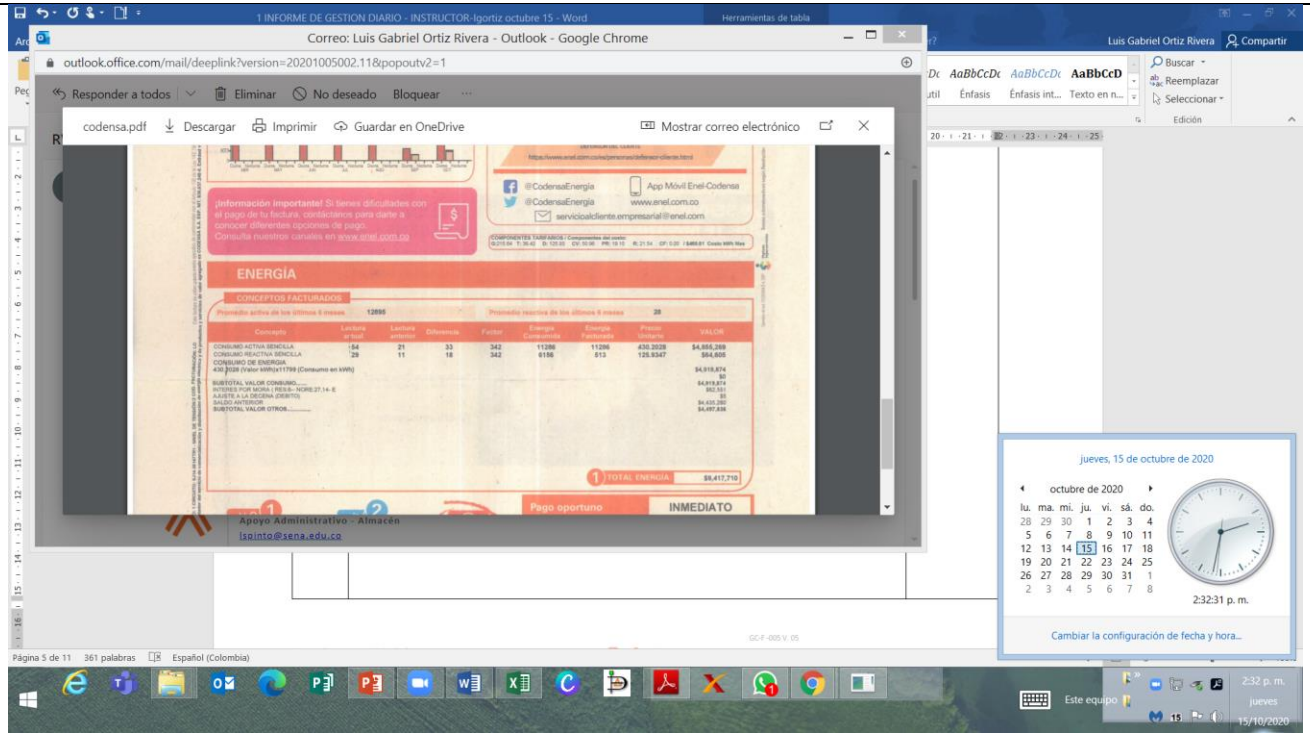


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

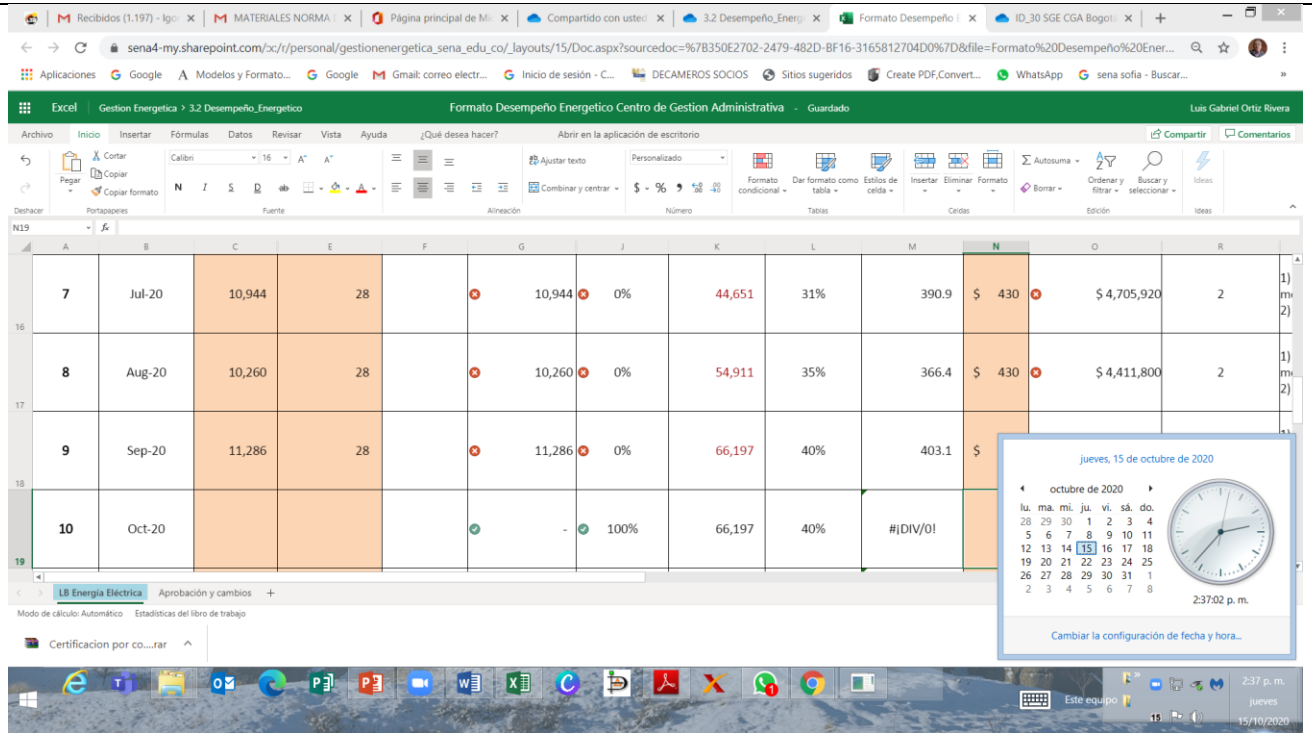


Consumo de energía septiembre de 2020

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



CUADRO DE MANDO EMPRESA DIDACTICA	CMI_V02 2020-06-30.xlsm

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Material de consulta Ejemplo: CMI	 BSC_CasoQuipuxSW.pdf		
Valoración – Retroalimentación				
Material de Apoyo	Bienestar social laboral https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ Diferencia entre producto y Servicio: https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral: https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes Bienestar social laboral Higiene postural:			

presentacion de Higiene Postural.pd

Formulario electrónico: Qué es gestión estratégica?: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH1cHUmPv11vwOtYEFlGN-5WGEmuoHCWGAmtHsySR08dD1rA/viewform

Taller de Indicadores	Indicadores.pptx Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r

https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ

Diferencia entre producto y Servicio:

https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección laboral:

https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes

Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo

Ejercicio de aplicación de la actividad:

	https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	Plan de Sesión Julio 13 a Octubre 03	Plan de Sesión 2020 III.xlsx
		Encabezado email.docx

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SIGH HUMANA S.A.S.
FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS

FECHA INICIO:	13-jul-20	**FECHA FINALIZACIÓN:**	03-oct-20
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**COD.:**	112005
PROYECTO	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.	**COD.:**	1273937
INSTRUCTOR	LUIS GABRIEL ORTIZ	**FICHA:**	69276 -1833491

SESIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESION	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluacion	
SEMANA 1	INDUCCION SENA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA2	1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 3	1. INDUCCIÓN DE PROYECTO	Inicial	240	Realización del taller de acercamiento al proyecto	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 4	1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 5	1. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Consolidar y definir las productos de mejora para las pymes Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 6	PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA	Elaboración	240	Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con enfasis en la explicación del plus. Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 7	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN)	Elaboración	240	Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Hojas de vida	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 8	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	240	Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Evidencias Assessment	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 9	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECIFICA)	Elaboración	240	Revisión del informe de asignación de cargos Realizar la inducción especifica.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 10	PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO	Elaboración	240	Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento. Socialización del porcentaje final de empresa.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 11	ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA	Cierre	240	Elaboracion informe y cierre de trimestre. Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	• La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las salas reiniciar el computador • Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguientes medios: Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación: 1. Conferencia Meet de Gmail. 2. Comunicación por el Email Grupo. 3. Mensajes por whatssaap grupo.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com, 5. Consulta del aula virtual Classroom 6. Realizar Infografías y mapas mentales 7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación 8. Utilizar formularios google 9. Herramienta Khoot it ¡ 10.Diseño con CANVAN 11. Diseño con Prezzi 12. Diseño con Power Point 13. Diseños Avadon – Avatar 14. Presentación EMAZE 15. https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/el-cuidado-de-el-uso-de-los-plasticos 16. https://es.educaplay.com/recursos-educativos/6962483-sopa_de_letras_mes_siga_2020.html 17. https://es.educaplay.com/recursos-educativos/6941281-parejas_mes_siga_2020.html 18. https://quizizz.com/join?gc=414735 19. Acertijos Graciosos

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	20. Arte, cine, música. Videos de películas famosas

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

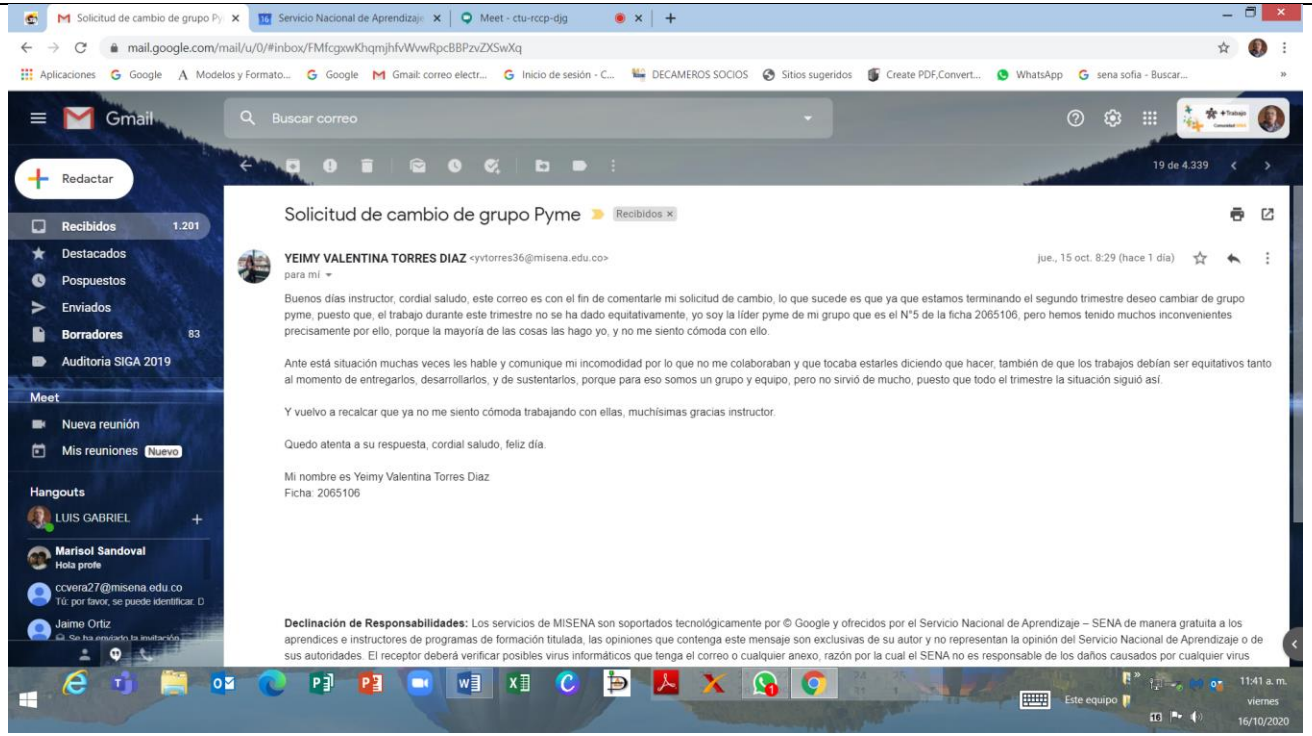
Fecha: **octubre 16 de 2020**

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

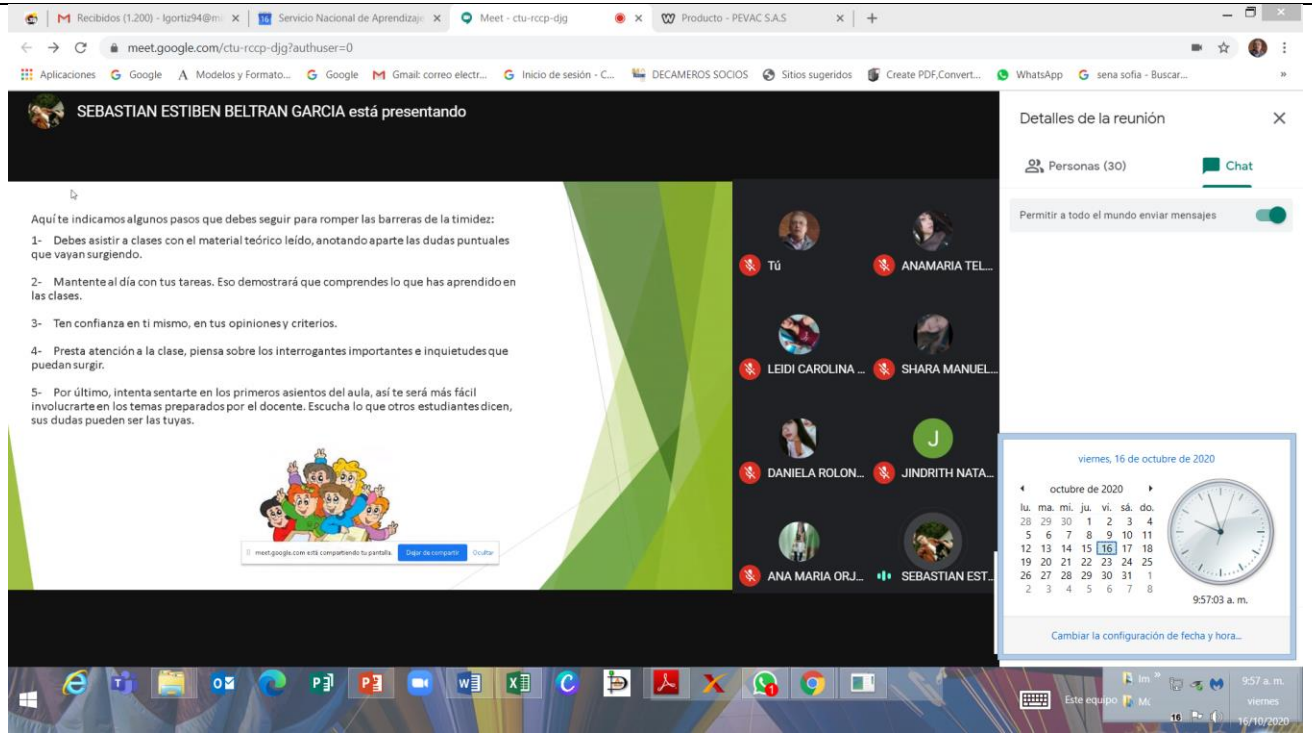
Ficha de caracterización: 69304

Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

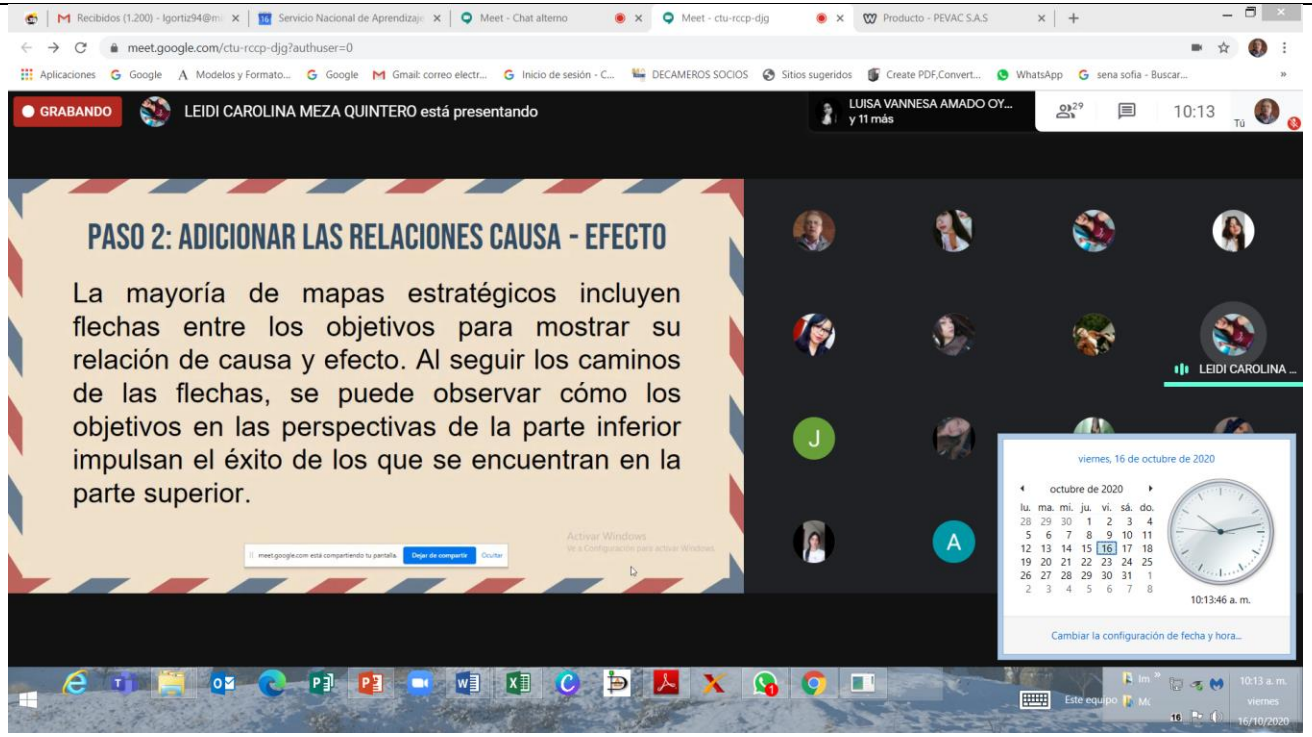
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)

Anuncio - Comunicación	 Reunión con el grupo Pyme 05 para resolver inquietudes de la Líder Yeimy Valentina Torres Díaz que esta grabada.	

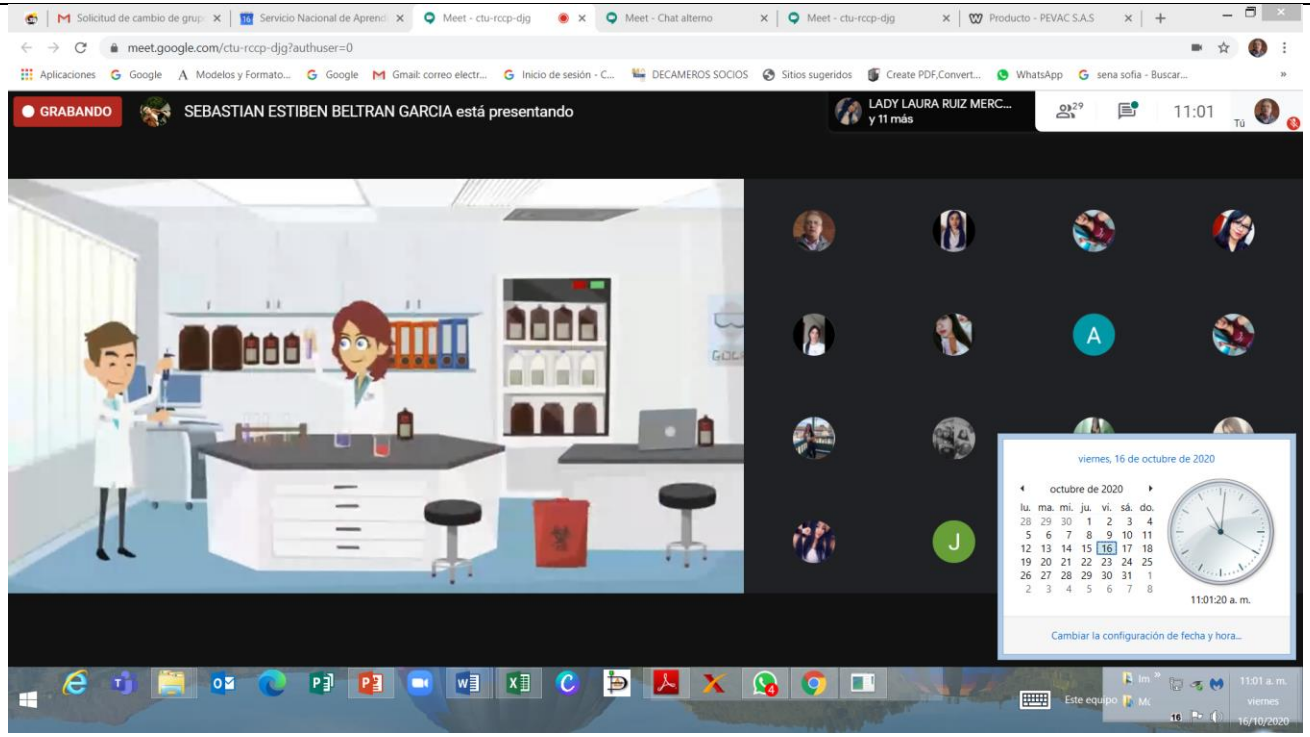
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresapevac.weebly.com, Classroom

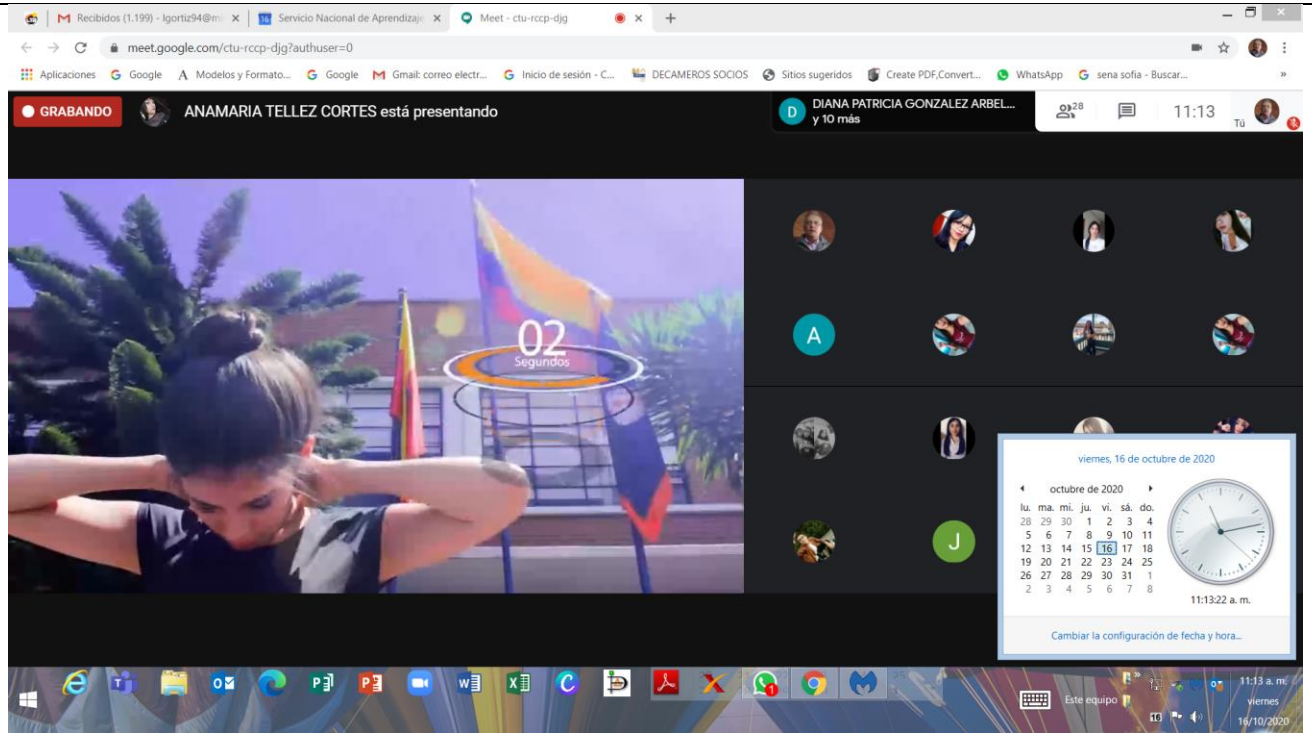
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



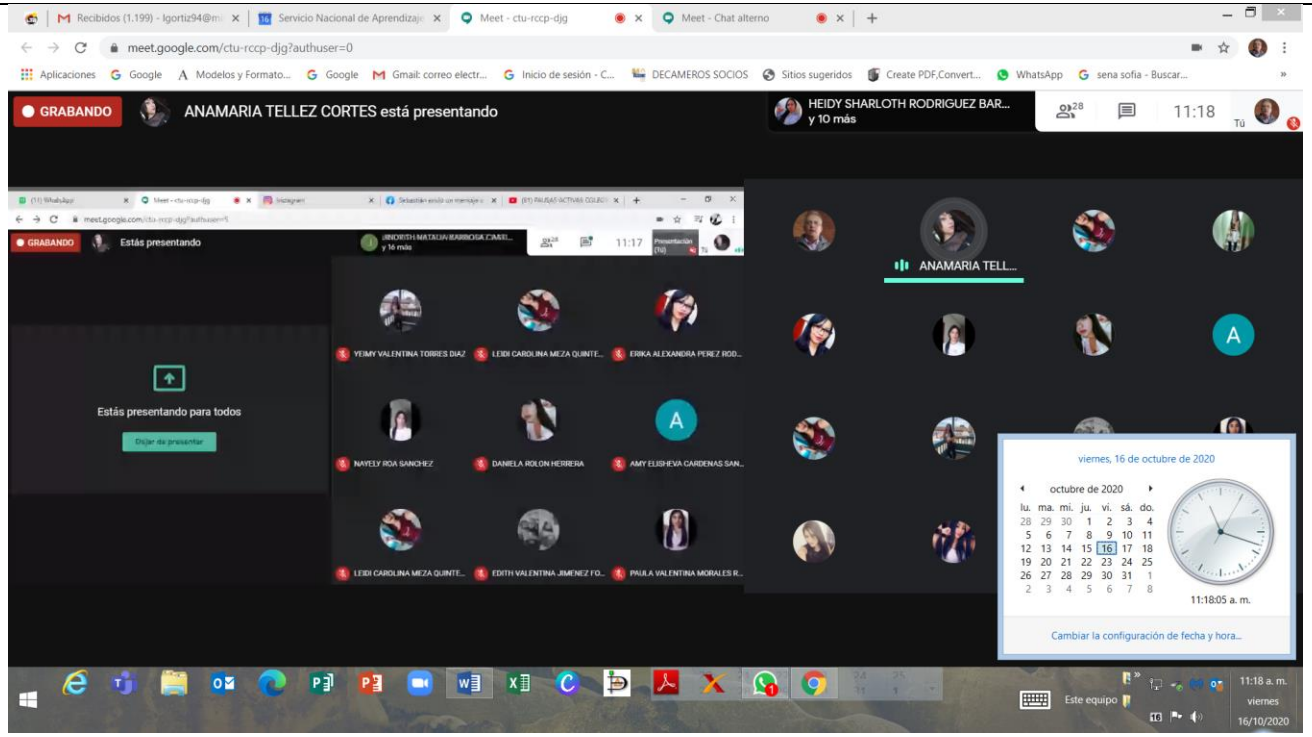
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



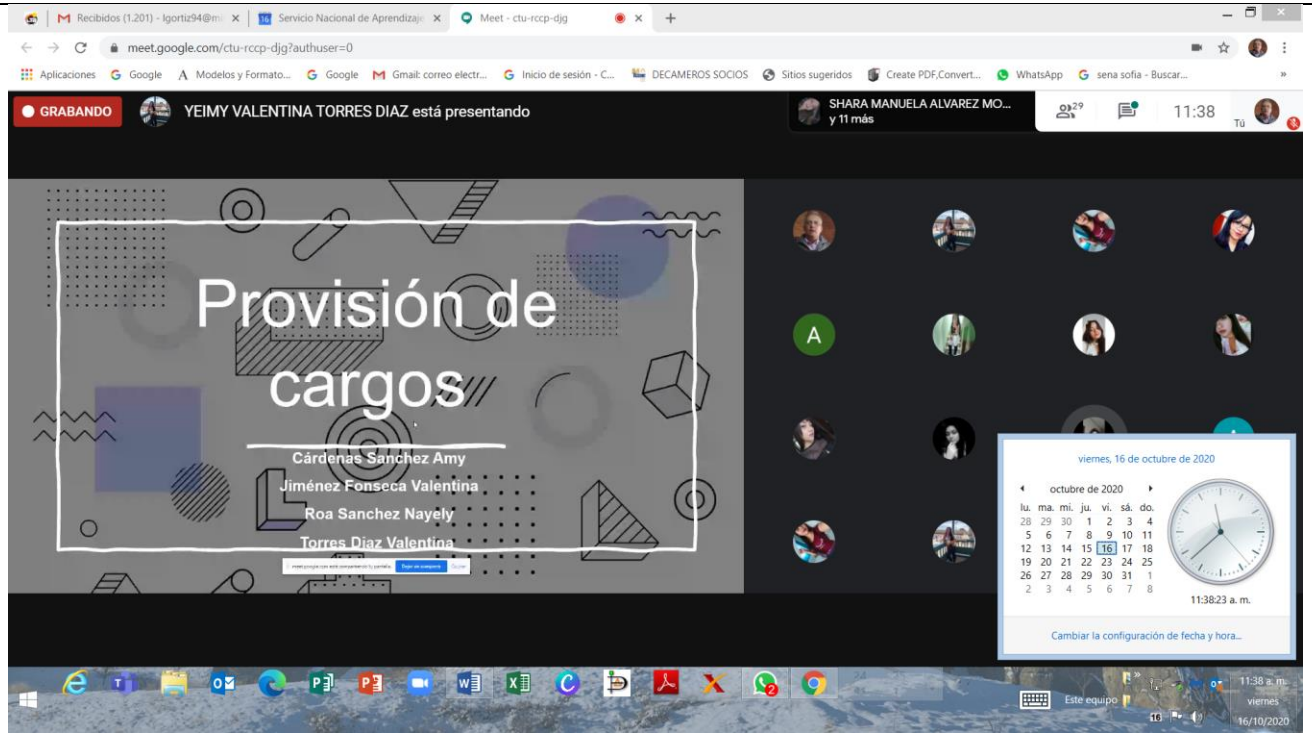
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



CUADRO DE MANDO EMPRESA DIDACTICA	CMI_V02 2020-06-30.xlsm

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Material de consulta Ejemplo: CMI	 BSC_CasoQuipuxSW.pdf		
Valoración – Retroalimentación				
Material de Apoyo	Bienestar social laboral https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ Diferencia entre producto y Servicio: https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral: https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes Bienestar social laboral Higiene postural:			

presentacion de Higiene Postural.pd

Formulario electrónico: Qué es gestión estratégica?: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH1cHUmPv11vwOtYEFlGN-5WGEmuoHCWGAmtHsySR08dD1rA/viewform

Taller de Indicadores	Indicadores.pptx Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r

https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ

Diferencia entre producto y Servicio:

https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección laboral:

https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes

Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo

Ejercicio de aplicación de la actividad:

	https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	Plan de Sesión Julio 13 a Octubre 03	Plan de Sesión 2020 III.xlsx
		Encabezado email.docx

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SIGH HUMANA S.A.S.
FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS

FECHA INICIO:	13-jul-20	**FECHA FINALIZACIÓN:**	03-oct-20
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**COD.:**	112005
PROYECTO	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.	**COD.:**	1273937
INSTRUCTOR	LUIS GABRIEL ORTIZ	**FICHA:**	69276 -1833491

SESIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESION	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluacion	
SEMANA 1	INDUCCION SENA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA2	1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 3	1. INDUCCIÓN DE PROYECTO	Inicial	240	Realización del taller de acercamiento al proyecto	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 4	1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 5	1. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Consolidar y definir las productos de mejora para las pymes Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 6	PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA	Elaboración	240	Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con enfasis en la explicación del plus. Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 7	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN)	Elaboración	240	Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Hojas de vida	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 8	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	240	Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Evidencias Assessment	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 9	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECIFICA)	Elaboración	240	Revisión del informe de asignación de cargos Realizar la inducción especifica.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 10	PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO	Elaboración	240	Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento. Socialización del porcentaje final de empresa.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA 11	ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA	Cierre	240	Elaboracion informe y cierre de trimestre. Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	• La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las salas reiniciar el computador • Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguientes medios: Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación: 1. Conferencia Meet de Gmail. 2. Comunicación por el Email Grupo. 3. Mensajes por whatssaap grupo.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com, 5. Consulta del aula virtual Classroom 6. Realizar Infografías y mapas mentales 7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación 8. Utilizar formularios google 9. Herramienta Khoot it ¡ 10.Diseño con CANVAN 11. Diseño con Prezzi 12. Diseño con Power Point 13. Diseños Avadon – Avatar 14. Presentación EMAZE 15. https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/el-cuidado-de-el-uso-de-los-plasticos 16. https://es.educaplay.com/recursos-educativos/6962483-sopa_de_letras_mes_siga_2020.html 17. https://es.educaplay.com/recursos-educativos/6941281-parejas_mes_siga_2020.html 18. https://quizizz.com/join?gc=414735 19. Acertijos Graciosos

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	20. Arte, cine, música. Videos de películas famosas

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co