

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Diciembre 10 de 2020

Doctora:
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No.CO1.PCCNTR.1331588 DE 2020
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes de Diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1331588 del año 2020

GLORIA INES PENAGOS CABUYA, identificado con la cédula de ciudadanía No.52435130 de BOGOTÀ, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$41.691.650) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) ONCE (11) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a DICIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 24073498911 de BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2020

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres en FPI presencial. Material de apoyo virtual Entrega de evidencias en DRIVE
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Orientar los conocimientos teóricos y sus aplicaciones prácticas en los contextos laboral y personal de manera presencial y virtual.	Lecturas, talleres en FPI presencial. Material de apoyo virtual Entrega de evidencias en DRIVE
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación	Planeación de la competencia a orientar y elaboración de los documentos pertinentes.	Drive Coordinación Académica – Asistencia y Gestión Administrativa – DRIVE

4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Elaboración de los documentos académicos requeridos por la coordinación.	Drive Coordinación Académica – Asistencia y Gestión Administrativa – DRIVE
---	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (46875986) expedido por el operador MIPLANILLA correspondiente al mes de Noviembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
GLORIA INES PENAGOS CABUYA Contratista
C.C. No. 52435130 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1331588 de 2020

EVIDENCIAS DRIVE DE COORDINACION

GLORIA INES PENAGOS CABUYA IV

TRIMESTRE

Recibidos (939) - gipen x PRODUCIR II 2144958 - x Recibidos (2.080) - glori x Noticias Castillistas - Sa x SISTEMA DE APOYO ES x Territorium x + - x

drive.google.com/drive/u/0/folders/1-32ASW5ZncZD17uyXLch3Vjrif_Mtsvl

Aplicaciones Google Iniciar sesión en tu... Gmail: espacio de a... Centro de Gestión... WPSIGARResultados Calaméo - Funciones Salir Home Otros marcadores

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

9,9 GB utilizado

Mi unidad > 2020 GLORIA PENAGOS > PRODUCIR II 2144958

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
2144958- VILLATE ALVARADO ANY...	anyel yurley villate alvarado	3 nov. 2020 anyel yurley villate alv	—
1750770 REALEZ LOZANO YANETH ...	YANETH REALEZ LOZANO	1 nov. 2020 YANETH REALEZ LOZ	—
2144958 MALDONADO DUQUE JEN...	Jenny Maldonado	29 oct. 2020 Jenny Maldonado	—
2144958 PALACIOS MOSQUERA DA...	Danna Palacios	29 oct. 2020 yo	—
1750712 KAREN LYSETH ESTRADA ...	Karen Estrada	28 oct. 2020 Karen Estrada	—
2144958 - MUÑOZ QUIMBAY PAULA...	PAULA ALEJANDRA MUÑOZ QUIMB	28 oct. 2020 PAULA ALEJANDRA	—
2144958 - BUITRAGO GÓMEZ VALE...	VALENTINA BUITRAGO GOMEZ	28 oct. 2020 VALENTINA BUITRA	—
2144958 - HINCAPIÉ LEÓN LEIDY V...	LEIDY VANNESA HINCAPIE LEON	28 oct. 2020 LEIDY VANNESA HIN	—

Planilla de Segurid....pdf potencias y radica....pdf

Mostrar todo

9:23 p. m. 17/11/2020

Recibidos (939) - gipen x PRODUCIR II 2065242 - x Recibidos (2.080) - glori x Noticias Castillistas - Sa x SISTEMA DE APOYO ES x Territorium x + - x

drive.google.com/drive/u/0/folders/1Wn3JYN_9Z7C9TK6y32ggPF2O9UaKqQWt

Aplicaciones Google Iniciar sesión en tu... Gmail: espacio de a... Centro de Gestión... WPSIGARResultados Calaméo - Funciones Salir Home Otros marcadores

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

9,9 GB utilizado

Mi unidad > 2020 GLORIA PENAGOS > PRODUCIR II 2065242

La papelera ha cambiado. Los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de permanecer 30 días en la papelera. [Más información](#)

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
ROMAN PINZON JENNIFER VALENT...	JENNIFER VALENTINA ROMAN PINZ	11 nov. 2020 JENNIFER VALENTII	—
GARAVITO PORRAS MARIA ALEJAN...	MARIA ALEJANDRA GARAVITO POR	23 oct. 2020 MARIA ALEJANDRA	—
ROJAS BULLA NICOLAS	NICOLAS ROJAS BULLA	23 oct. 2020 NICOLAS ROJAS BU	—
CASTELLANOS ZULUAGA JUANA V...	JUANA VALENTINA CASTELLANOS	22 oct. 2020 JUANA VALENTINA	—
FAJARDO GONZALEZ LEIDY VALEN...	LEIDY VALENTINA FAJARDO GONZA	22 oct. 2020 LEIDY VALENTINA F.	—
QUINONES BALLESTAS KEITLYN YU...	KEITLYN YULIANA QUINONES BALLÉ	22 oct. 2020 KEITLYN YULIANA Q	—

Planilla de Segurid....pdf potencias y radica....pdf

Mostrar todo

9:24 p. m. 17/11/2020

Recibidos (939) - gipen... 2020 GLORIA PENAGOS... Recibidos (2.080) - glo... Noticias Castillistas - S... SISTEMA DE APOYO ES... Territorium

drive.google.com/drive/u/0/folders/1CI0MjvzXy5APNokE0zmN80BLCU0SDSS

Aplicaciones Google Iniciar sesión en tu... Gmail: espacio de a... Centro de Gestión... WPSIGARResultados Calaméo - Funciones Salir Home Otros marcadores

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

9,9 GB utilizado

Mi unidad > 2020 GLORIA PENAGOS

La papelera ha cambiado. Los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de permanecer 30 días en la papelera. Más información

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
ORGANIZAR EVENTOS 2057742	yo	4 nov. 2020 yo	—
PRODUCIR II 2144958	yo	28 oct. 2020 yo	—
ORGANIZAR EVENTOS 2057734	yo	23 oct. 2020 HEISON ANDRES CA	—
PRODUCIR II 2065242	yo	22 oct. 2020 yo	—
PRODUCIR DOC 1 - 2144957	yo	31 ago. 2020 yo	—
2062255	yo	20 ago. 2020 yo	—

Esperando a drive.google.com...

Planilla de Segurid...pdf potencias y radica...pdf

Mostrar todo

9:24 p. m. 17/11/2020

Recibido: x Unirse a x Consulta x Google x PORTAFOLIO x SENA x Nueva pesta x MIPlanilla x verPlanilla x territoriu x

drive.google.com/drive/folders/1YGy5OJDf-OrGJzRvFN3Hix1VV9ZDX_DG

Aplicaciones Google Iniciar sesión en tu... Gmail: espacio de a... Centro de Gestión... WPSIGARResultados Calaméo - Funciones Salir Home Otros marcadores

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

10,7 GB utilizado

Mi unidad > 2020 GLORIA P... > ORGANIZAR EVENTO... > PORTAFOLIO DEL APREN...

Nombre	Propietario	Última mo...	Tamaño de archivo
ANGARITA SILVA LIZETH DANIELA	Daniela Angarita	17:03 Daniela Angarita..	—
SALAZAR LÓPEZ LAURA CAMILA	LAURA CAMILA SALAZ	15:51 LAURA CAMILA S	—
MENDOZA ROMERO ZOLANYI LIZETH	zolanyi mendoza	15:35 zolanyi mendoza.	—
DIAZ MARTINEZ DAYANA ANDREA	Dayana Diaz Martinez	13:59 Dayana Diaz Mart	—
CLAVIJO MACHUCA ANYI CAMILA	Anyi Camila Clavijo	13:07 Anyi Camila Clavi	—
PARRA BOTERO VALERIA	Valeria Parra Botero	12:41 Valeria Parra Bote	—
MORALES BELTRÁN MARTHA VIVIANA	viviana morales	12:22 viviana morales	—

Pago mi planilla N...pdf CONSENTIMIEN...docx GTH-F-074_Entre...docx PENAGOS CABUYA...pdf GTH-F-074_Entreg...pdf

Mostrar todo

5:34 p. m. 10/12/2020

Solicitud Póliza Adición Contr... x REFUERZO PRODUCIR 196666 x Entre los suscritos MARITZA HI x Generar Planilla x Territorium x + -

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1903855#getDocs.php?materia=291215&ref=2846583-GESTIÓN%20ADMINISTRATIVA%20(2062255%20PRY%2012645)/5484191-... 6

GLORIA INES PENAGOS

Nueva carpeta Agregar Agregar contenido Agregar un catálogo

GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2062255 PRY 12645) / Período III_2020 / COMPETENCIA PRODUCIR II

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Actividad 1 GLOSARIO GTC 185	TCU	
Evidencia de la Exposición- Documentos C...	TCU	
Taller Cartas y Memorandos GTC 185	TCU	
Taller Actas - Informes	TCU	
EVALUACION DE CONOCIMIENTO II CO...	TCU	
EVIDENCIA DE LA EXPOSICION PROCE...	TCU	

10:28 a. m.
19/10/2020

Solicitud Póliza Adición Contr... x REFUERZO PRODUCIR 196666 x Entre los suscritos MARITZA HI x Generar Planilla x Territorium x + -

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=3960398#getDocs.php?materia=392238&ref=5982173-Asistencia%20Administrativa%20.%20(2161398%20Pry%201957962)/5985... 6

GLORIA INES PENAGOS

Nueva carpeta Agregar Agregar contenido Agregar un catálogo

Asistencia Administrativa. (2161398 Palanca 1957962) / III TRIMESTRE 2020 / ETICA Y COMUNICACION

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
MAPA CONCEPTUAL DIGNIDAD HUMANA	TCU	
Etica - Linea del Tiempo	TCU	
EVIDENCIA CUADROS COMPARATIVOS ...	TCU	
EVIDENCIA DE LA EXPOSICION - COMU...	TCU	
GLOSARIO DE LA COMUNICACION ASE...	TCU	
Evidencia - Comunicación Mapa conceptua...	TCU	

10:31 a. m.
19/10/2020

Recibido: x

Recibido: x

Noticias x

SISTEMA x

Proceso x

Territori x

Territori x

Territori x

TALLER E x

Territori x

+ -

← → ↺ 🏠

sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=31367305&idGrupo=238648

☆ 6 ⋮

Aplicaciones

Google

Iniciar sesión en tu...

Gmail: espacio de a...

Centro de Gestión...

WPSIGARResultados

Calaméo - Funciones

Salir

Home

»

Otros marcadores

TALLER EVENTOS - INFOGRAFIA

- Ocultar descripción

Aprendiz en este espacio debe subir la evidencia del Taller y la Infografía de Formación de la competencia

🏠 ↺ 1 de 1 ↻



Aprendiz en este espacio debe subir la evidencia del Taller y la Infografía de Formación de la competencia

Ver Evidencia

Fecha de entrega: 2020-11-09 23:30:00

Sin archivos adjuntos

🏠 ↺ 1 de 1 ↻

Planilla de Segurid....pdf ^

potencias y radica....pdf ^

Mostrar todo x

Windows taskbar icons: Start, Search, Task View, Edge, File Explorer, Mail, Chrome, Teams

System tray icons: Help, Network, Volume, Bluetooth, Battery

9:14 p. m. 17/11/2020