PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Diciembre 10 de 2020

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01.PCCNTR.1332137**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica AGA.
Dependencia Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **12** del año **2020**

Referencia: No **C01.PCCNTR.1332137** del año **2020**

SANDRA PARDO AGUDELO, identificada con la cédula de ciudadanía No. **63.436.438** de Velez (Sder.), en mi calidad de Contratista del SENA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa - Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS ($39.922.913) COP**, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP**., cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS **MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros, Centro de Gestión Administrativa en la cuenta de AHORROS N° 52500023139 del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) CONTRTISTA; PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO**:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes**. PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago tales como la certificación expedida por el supervisor de contratos, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el dieciseis (**16**) de Diciembre (**12**) de **2020**.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de formación Titulada y/o complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones ,así como las actividades de capacitación o de auditoría en el sistema integrado de gestión de calidad para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 7773095921 operador **SOI** periodo **NOVIEMBRE 2020** (SALUD- PENSION – ARL). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

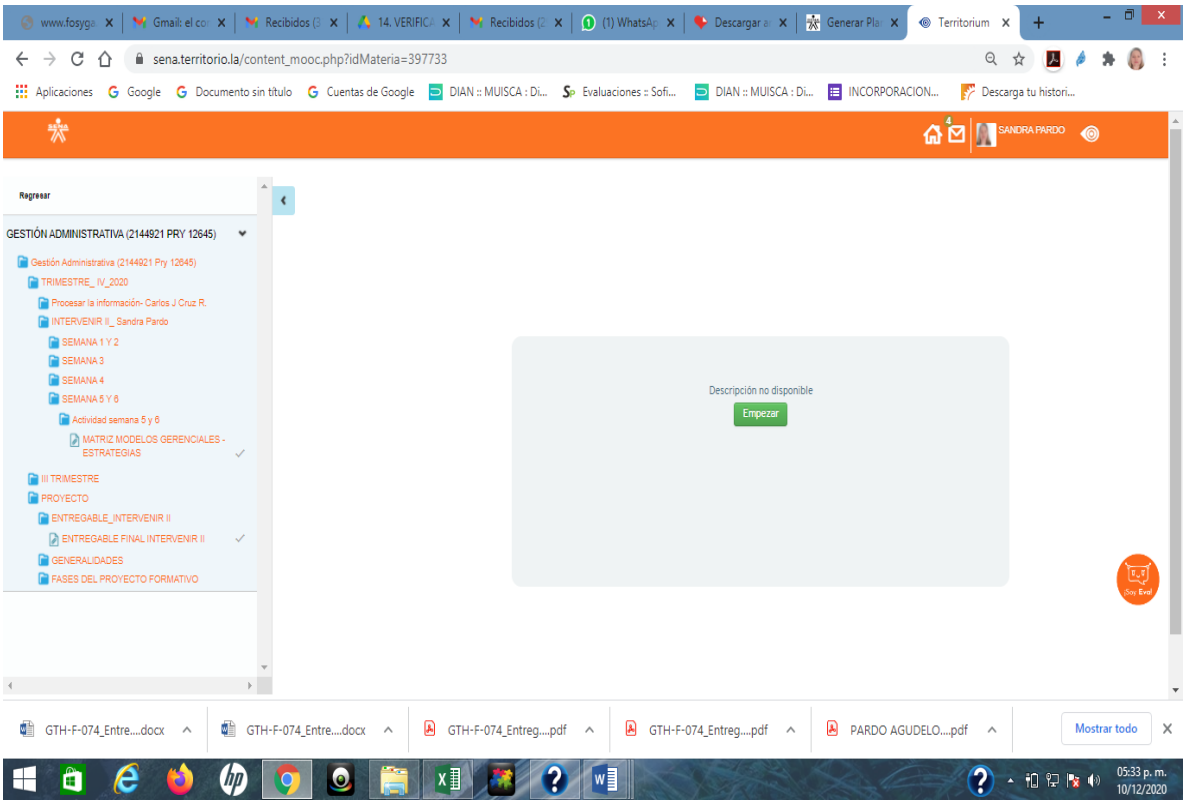
Evidencias en (5) folios.

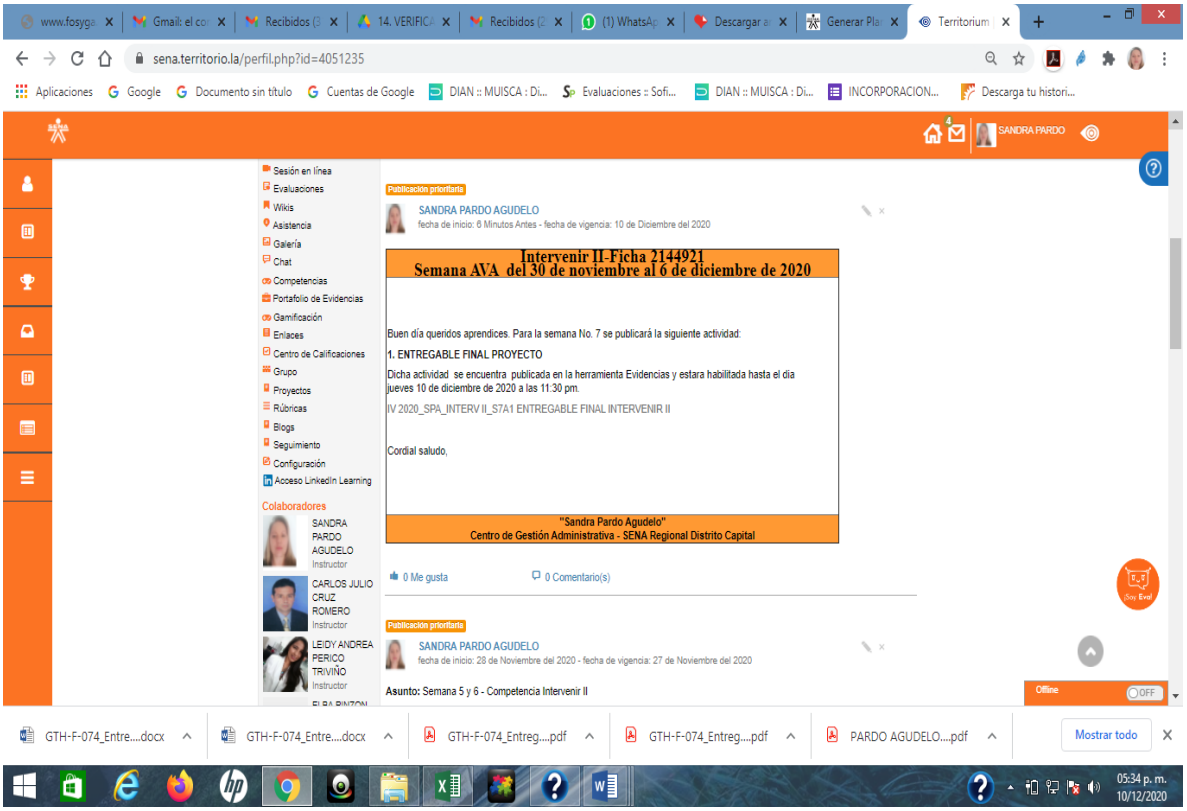
Cordialmente,

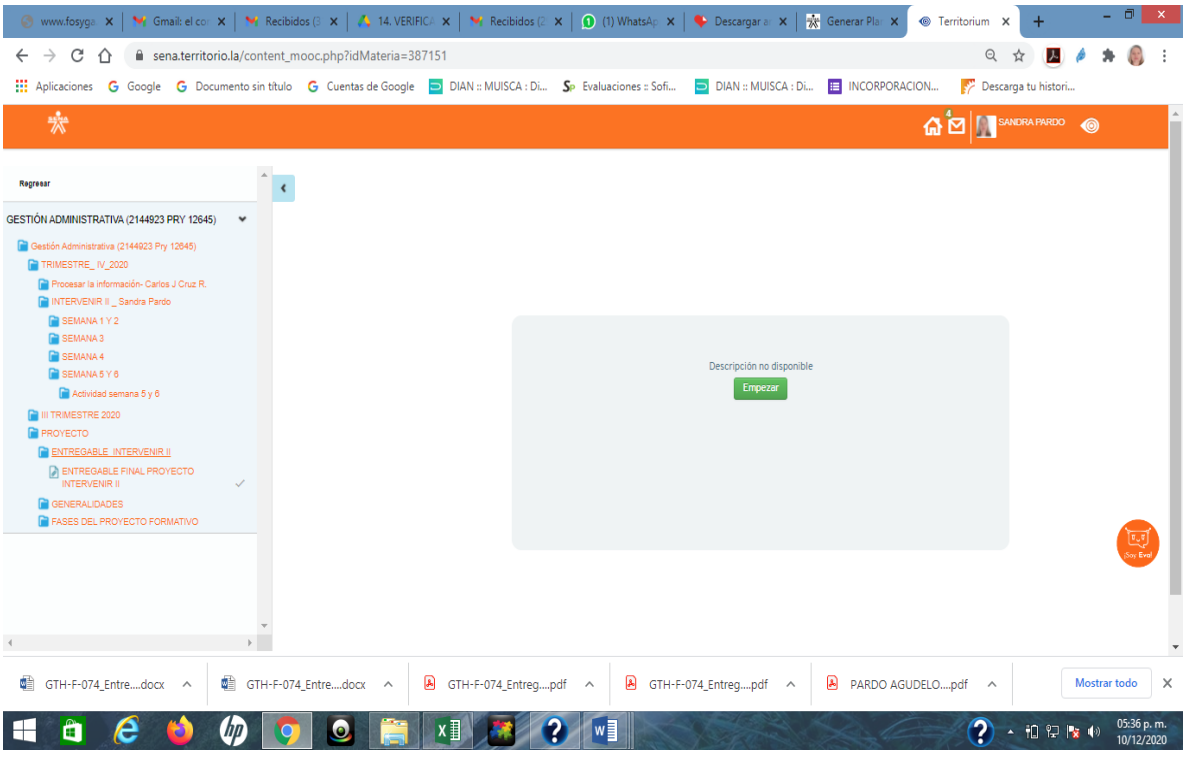
Firma
SANDRA PARDO AGUDELO
Contratista
C.C. No. 63.436.438 Velez (Sder.)

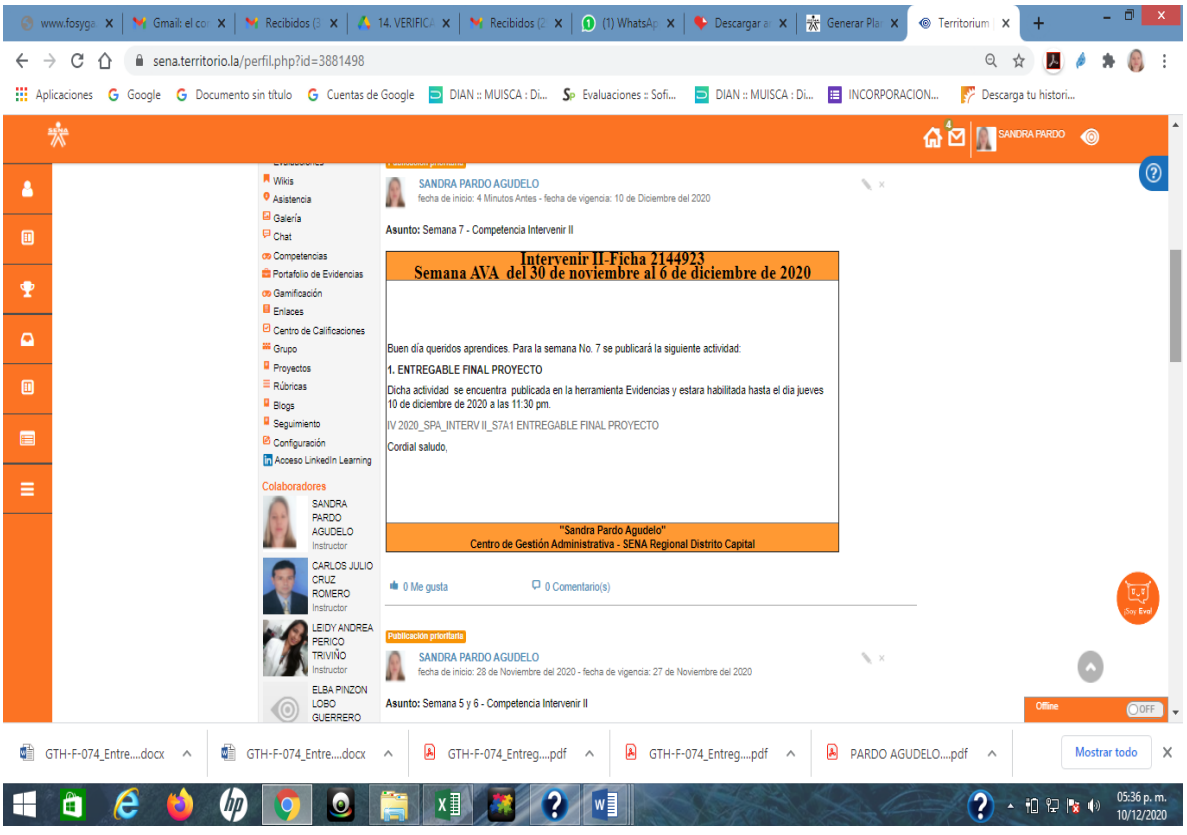
Recibí a satisfacción:

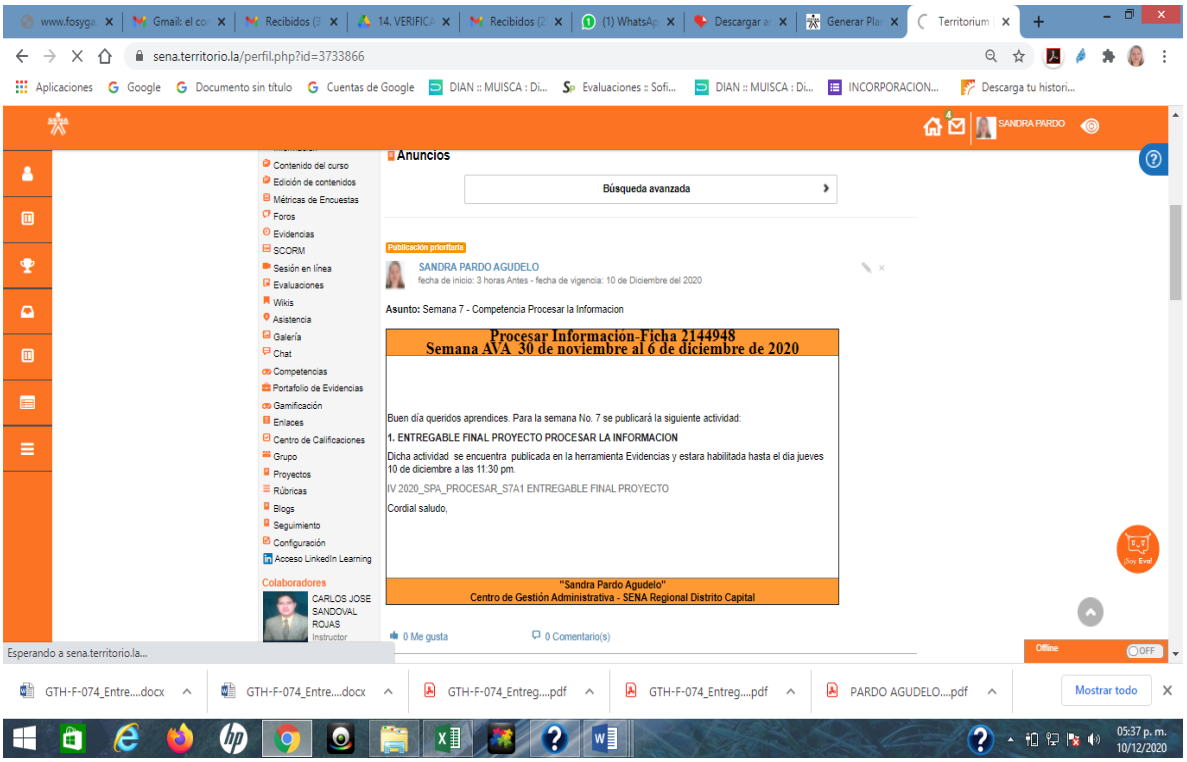
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato C01.PCCNTR.1332137 de 2020

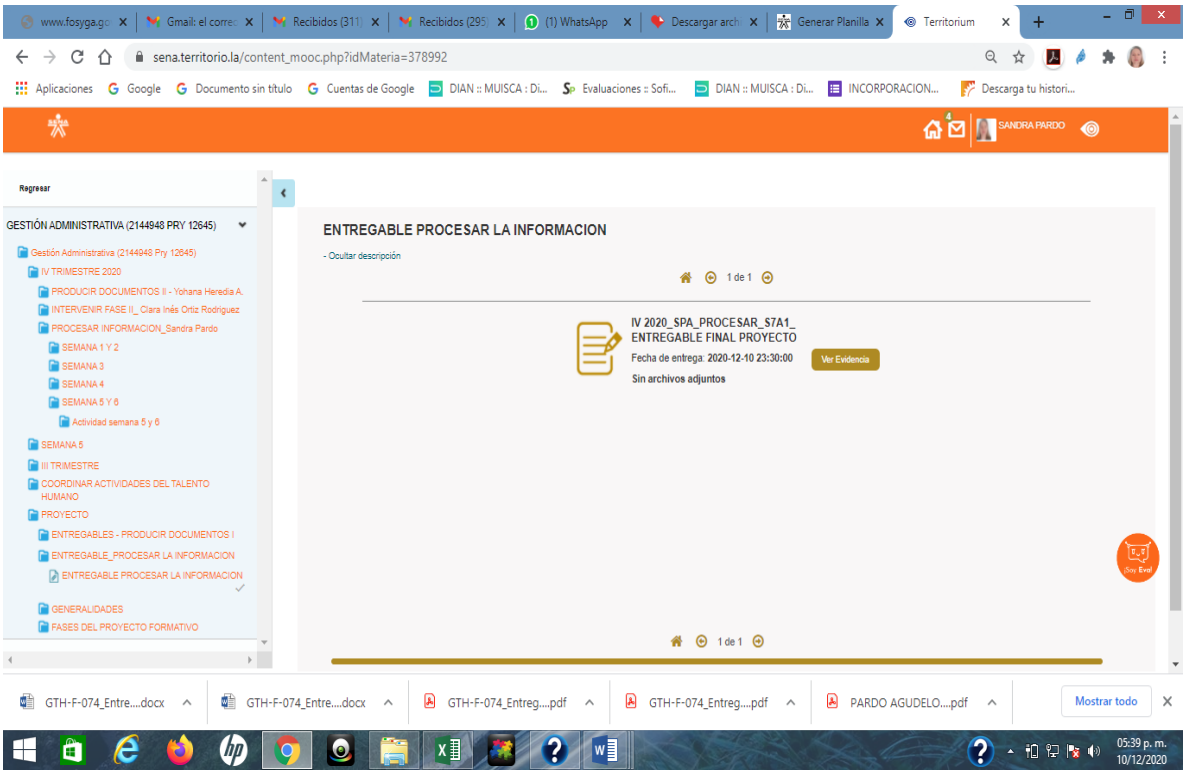

Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=397733
SANDRA PARDO
Regresar
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2144921 PRY 12645)
Gestión Administrativa (2144921 Pry 12645)
TRIMESTRE_ IV_2020
Procesar la información- Carlos J Cruz R.
INTERVENIR II_ Sandra Pardo
SEMANA 1 Y 2
SEMANA 3
SEMANA 4
SEMANA 5 Y 6
Actividad semana 5 y 6
MATRIZ MODELOS GERENCIALES - ESTRATEGIAS
III TRIMESTRE
PROYECTO
ENTREGABLE_INTERVENIR II
ENTREGABLE FINAL INTERVENIR II
GENERALIDADES
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Descripción no disponible
Empezar
GTH-F-074_Entre....docx
GTH-F-074_Entre....docx
GTH-F-074_Entreg....pdf
GTH-F-074_Entreg....pdf
PARDO AGUDELO....pdf
Mostrar todo
05:33 p. m.
10/12/2020


Territorium
sena.territorio.la/perfil.php?id=4051235
SANDRA PARDO
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
SANDRA PARDO AGUDELO Instructor
CARLOS JULIO CRUZ ROMERO Instructor
LEIDY ANDREA PERICO TRIVIÑO Instructor
Publicación prioritaria
SANDRA PARDO AGUDELO
fecha de inicio: 6 Minutos Antes - fecha de vigencia: 10 de Diciembre del 2020
Intervenir II-Ficha 2144921
Semana AVA del 30 de noviembre al 6 de diciembre de 2020
Buen día queridos aprendices. Para la semana No. 7 se publicará la siguiente actividad:
1. ENTREGABLE FINAL PROYECTO
Dicha actividad se encuentra publicada en la herramienta Evidencias y estara habilitada hasta el dia jueves 10 de diciembre de 2020 a las 11:30 pm.
IV 2020_SPA_INTERV II_S7A1 ENTREGABLE FINAL INTERVENIR II
Cordial saludo,
"Sandra Pardo Agudelo"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
SANDRA PARDO AGUDELO
fecha de inicio: 28 de Noviembre del 2020 - fecha de vigencia: 27 de Noviembre del 2020
Asunto: Semana 5 y 6 - Competencia Intervenir II
Offline
OFF
GTH-F-074_Entre....docx
GTH-F-074_Entre....docx
GTH-F-074_Entreg....pdf
GTH-F-074_Entreg....pdf
PARDO AGUDELO....pdf
Mostrar todo
05:34 p. m.
10/12/2020


sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=387151
SANDRA PARDO
Regresar
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2144923 PRY 12645)
Gestión Administrativa (2144923 Pry 12645)
TRIMESTRE_ IV_2020
Procesar la información- Carlos J Cruz R.
INTERVENIR II _ Sandra Pardo
SEMANA 1 Y 2
SEMANA 3
SEMANA 4
SEMANA 5 Y 6
Actividad semana 5 y 6
III TRIMESTRE 2020
PROYECTO
ENTREGABLE INTERVENIR II
ENTREGABLE FINAL PROYECTO INTERVENIR II
GENERALIDADES
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Descripción no disponible
Empezar
GTH-F-074_Entre....docx
GTH-F-074_Entre....docx
GTH-F-074_Entreg....pdf
GTH-F-074_Entreg....pdf
PARDO AGUDELO....pdf
Mostrar todo
05:36 p. m.
10/12/2020


sena.territorio.la/perfil.php?id=3881498
SANDRA PARDO
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
SANDRA PARDO AGUDELO
Instructor
CARLOS JULIO CRUZ ROMERO
Instructor
LEIDY ANDREA PERICO TRIVIÑO
Instructor
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
SANDRA PARDO AGUDELO
fecha de inicio: 4 Minutos Antes - fecha de vigencia: 10 de Diciembre del 2020
Asunto: Semana 7 - Competencia Intervenir II
Intervenir II-Ficha 2144923
Semana AVA del 30 de noviembre al 6 de diciembre de 2020
Buen día queridos aprendices. Para la semana No. 7 se publicará la siguiente actividad:
1. ENTREGABLE FINAL PROYECTO
Dicha actividad se encuentra publicada en la herramienta Evidencias y estara habilitada hasta el dia jueves 10 de diciembre de 2020 a las 11:30 pm.
IV 2020_SPA_INTERV II_S7A1 ENTREGABLE FINAL PROYECTO
Cordial saludo,
"Sandra Pardo Agudelo"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
SANDRA PARDO AGUDELO
fecha de inicio: 28 de Noviembre del 2020 - fecha de vigencia: 27 de Noviembre del 2020
Asunto: Semana 5 y 6 - Competencia Intervenir II
Offline
OFF
GTH-F-074_Entre....docx
GTH-F-074_Entre....docx
GTH-F-074_Entreg....pdf
GTH-F-074_Entreg....pdf
PARDO AGUDELO....pdf
Mostrar todo
05:36 p. m.
10/12/2020


sena.territorio.la/perfil.php?id=3733866
SANDRA PARDO
Anuncios
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
SANDRA PARDO AGUDELO
fecha de inicio: 3 horas Antes - fecha de vigencia: 10 de Diciembre del 2020
Asunto: Semana 7 - Competencia Procesar la Informacion
Procesar Información-Ficha 2144948
Semana AVA 30 de noviembre al 6 de diciembre de 2020
Buen día queridos aprendices. Para la semana No. 7 se publicará la siguiente actividad:
1. ENTREGABLE FINAL PROYECTO PROCESAR LA INFORMACION
Dicha actividad se encuentra publicada en la herramienta Evidencias y estara habilitada hasta el dia jueves 10 de diciembre a las 11:30 pm.
IV 2020_SPA_PROCESAR_S7A1 ENTREGABLE FINAL PROYECTO
Cordial saludo,
"Sandra Pardo Agudelo"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Colaboradores
CARLOS JOSE SANDOVAL ROJAS
Instructor
Esperando a sena.territorio.la...
GTH-F-074_Entre....docx
GTH-F-074_Entre....docx
GTH-F-074_Entreg....pdf
GTH-F-074_Entreg....pdf
PARDO AGUDELO....pdf
Mostrar todo
05:37 p. m.
10/12/2020


sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=378992
SANDRA PARDO
Regresar
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2144948 PRY 12645)
Gestión Administrativa (2144948 Pry 12645)
IV TRIMESTRE 2020
PRODUCIR DOCUMENTOS II - Yohana Heredia A.
INTERVENIR FASE II_ Clara Inés Ortiz Rodriguez
PROCESAR INFORMACION_Sandra Pardo
SEMANA 1 Y 2
SEMANA 3
SEMANA 4
SEMANA 5 Y 6
Actividad semana 5 y 6
SEMANA 5
III TRIMESTRE
COORDINAR ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO
PROYECTO
ENTREGABLES - PRODUCIR DOCUMENTOS I
ENTREGABLE_PROCESAR LA INFORMACION
ENTREGABLE PROCESAR LA INFORMACION
GENERALIDADES
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
ENTREGABLE PROCESAR LA INFORMACION
- Ocultar descripción
1 de 1
IV 2020_SPA_PROCESAR_S7A1_
ENTREGABLE FINAL PROYECTO
Fecha de entrega: 2020-12-10 23:30:00
Ver Evidencia
Sin archivos adjuntos
1 de 1
GTH-F-074_Entre....docx
GTH-F-074_Entre....docx
GTH-F-074_Entreg....pdf
GTH-F-074_Entreg....pdf
PARDO AGUDELO....pdf
Mostrar todo
05:39 p. m.
10/12/2020