Anexo 1
Compromiso anticorrupción

Lugar y fecha

Señores
[Nombre de la Entidad Estatal]

Proceso de Contratación **[Insertar información]**

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, **[obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente]**, manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de [Nombre de la Entidad Estatal] para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

_____
[Firma Autógrafa representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre: **[Insertar información]**
Cargo: **[Insertar información]**
Documento de Identidad: **[Insertar información]**

Anexo 2
Carta de presentación de las Ofertas

Lugar y fecha

Señores
[Nombre de la Entidad Estatal]

Referencia: Proceso de Contratación - [Insertar información]

Estimados señores:

[Nombre del Representante Legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, **[obrando en mi propio nombre o en mi calidad de Representante Legal de] [nombre del Proponente]**, presento propuesta para el Proceso de Contratación de la referencia cuyo objeto es **[Insertar información]** para lo cual realizo las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto todos los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de **[Nombre de la Entidad Estatal]** respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.

2. Que ni yo ni la sociedad que represento nos hayamos incursos en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o me encuentro en conflicto de intereses y en ninguna de las prohibiciones establecidas en la Constitución Política o en la Ley Colombiana, para presentar propuesta y celebrar o ejecutar el contrato si me es aceptada mi oferta.

3. Que si se llegara a presentar alguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses avisare de manera inmediata al MUNICIPIO.

4. Que el valor de la propuesta es por la suma de **[insertar información en números y letra]** y en caso de que se nos acepte la propuesta, nos comprometemos a ejecutar la compra dentro del plazo establecido por el municipio.

5. Que el servicio será prestado en la dirección **[insertar información]** o en las instalaciones del Municipio si es requerido, por lo que se dispone de los equipos y servicios conforme a las condiciones técnicas solicitadas.

6. Que me comprometo a cumplir con las condiciones técnicas solicitadas por el Municipio durante la ejecución del contrato.

7. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse, sólo compromete a los firmantes de esta carta.

8. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes, tiene interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato que de ella se derive.

9. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente se le acepta la propuesta del Proceso de Contratación de la referencia.

10. Que la Oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas establecidas en los documentos del proceso., y me comprometo a cumplir con la normativa vigente que regula el objeto contractual que se ejecutara.

11. Que he recibo la (s) ADENDA (S) a la invitación pública, expedidos por El Municipio, durante el periodo del proceso de selección y manifiesto haberlos leído y conocerlos y por tanto me someto a ellos.

12. Que la oferta económica, la oferta técnica y los bienes de compra están adjuntas al proceso y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta.

13. Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.

14. Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que, en consecuencia, de aceptarme la oferta no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.

15. En caso se acepte la propuesta del proceso de selección objetiva, me comprometo a cumplir todas las obligaciones señaladas en los estudios previos, invitación pública y en mi propuesta adjunta.

16. Que, en caso de aceptarse la propuesta, me obligo a presentar las garantías previstas en los Documentos del Proceso en la fecha predicha para el efecto en el Cronograma allí contenido.

17. Que en caso aceptarse mi propuesta, me comprometo a que, a la terminación de la vigencia del Contrato, el bien o servicio cumplirá con la totalidad del alcance y los requerimientos y especificaciones técnicas de los estudios previos, invitación pública y nuestra propuesta.

18. Que como proponente me encuentro a paz y salvo con las obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.

19. Que conocemos las leyes de la República de Colombia, que rigen el presente proceso de selección objetiva y nos comprometemos a cumplir durante la ejecución del contrato con la normativa vigente.

20. Que recibiré notificaciones a través del SECOP II y que, en el evento de fallas en dicho sistema, las notificaciones las recibiré en:

Persona de contacto			
Dirección			
Teléfono		Celular	
e-mail			

Firma Autógrafa Representante Legal del Proponente

Nombre: _____

Anexo 3
Formato de oferta económica.

Proceso de Contratación [Insertar información]

El proponente deberá incluir especificaciones técnicas, cantidad, valor antes de IVA, IVA y valor total.

ITEM	PRODUCTO ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNIT.ANTES DE IVA	VALOR UNIT. IVA INCLUIDO
1	PEGANTE EN BARRA X 40GR	1	UNIDAD		
2	BISTURI CUTTER PLASTICO GRANDE 18 mm EN MATERIAL DE ACERO	1	UNIDAD		
3	BOLIGRAFO TINTA EN GEL - NEGRO 0.7	1	UNIDAD		
4	BORRADOR MIGA DE PAN NEGRO	1	UNIDAD		
5	BORRADOR DE TABLERO EN MADERA - PESO: 60 GR. / MEDIDAS: 10 X 6 CM	1	UNIDAD		
6	CALCULADORA DE ESCRITORIO SOLAR 12 DIGITOS MODELO ALFANUMÉRICO: 12 DIGITOS COLOR: NEGRO CANTIDAD DE DÍGITOS: 12 TIPO DE CALCULADORA: ESCRITORIO CANTIDAD DE FUNCIONES: 0 TIPO DE ALIMENTACIÓN: SOLAR/PILA PESO: 115 G ALTURA X ANCHO: 147 MM X 106.5 MM CANTIDAD DE PILAS: 1 AA INCLUYE MEMORIA: SÍ	1	UNIDAD		
7	CARTULINA CARTA X 100 TAMAÑO: PEQUEÑO (TAMAÑO HASTA 25 X 35 CM) GRAMAJE: DE 101 G A 240 G PRESENTACIÓN: PAQ. X 100 UDS.	1	UNIDAD		
8	CARTULINA OFICIO X 100 TAMAÑO: PEQUEÑO (TAMAÑO 21.6 X 33 CM) GRAMAJE: DE 101 G A 250 G PRESENTACIÓN: PAQ. X 100 UDS.	1	UNIDAD		

9	CINTA ENMASCARAR 12MM*40M	1	UNIDAD		
10	CINTA ENMASCARAR 24MM*40M	1	UNIDAD		
11	CINTA ENMASCARAR 48MM*40M	1	UNIDAD		
12	CINTA TRANSPARENTE 12MM*40M	1	UNIDAD		
13	CINTA TRANSPARENTE 24MM*40M	1	UNIDAD		
14	CINTA TRANSPARENTE 48MM*40M	1	UNIDAD		
15	CLIPS ESTANDAR X 100 UND CANTIDAD: CAJA X 100 UNIDADES MEDIDA: ESTÁNDAR MATERIAL: METAL COLOR: PLATEADO TIPO: OFICINA	1	UNIDAD		
16	CLIPS MARIPOSA X 50 UND CANTIDAD: CAJA X 50 UNIDADES MEDIDA: ESTÁNDAR MATERIAL: METAL COLOR: PLATEADO TIPO: OFICINA	1	UNIDAD		
17	LÁPIZ CORRECTOR PUNTA MENTAL, 7ML	1	UNIDAD		
18	COSEDORA MANUAL PARA OFICINA METALICA - 20 Hojas MODELO: METAL TAMAÑO DE LAS GRAPAS: 23/23	1	UNIDAD		
19	FOLDER COLGANTE AZUL CARTON OFICIO VARILLA PLASTICA	1	UNIDAD		
20	FOLDER YUTE CAFÉ OFICIO ALETA HORIZONTAL	1	UNIDAD		
21	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO X 20 UND	1	UNIDAD		
22	GRAPA ESTANDAR GALVANIZADA COSEDORA 26/6	1	UNIDAD		
23	HUMEDECEDOR DE DEDOS x 50 GRS.	1	UNIDAD		
24	LAPIZ HEXAGONAL GRAFITO HB #2 GOMA	1	UNIDAD		

25	LIBRO ACTAS 400 FOLIOS 200 HOJAS PASTA DURA RAYADO ECONOMICO SIN INDICE	1	UNIDAD		
26	MARCADOR PERMANENTE PUNTA BISELADA GRUESA Y RESISTENTE. TINTA RESISTENTE AL AGUA QUE NO SE DECOLORA.	1	UNIDAD		
27	MARCADOR BORRABLE PUNTA GRUESA MARCADOR BORRABLE X UNIDAD, COLORES NEGRO/AZUL/VERDE CON DISEÑO ERGONÓMICO, PUNTA BISELADA Y GRUESA.	1	UNIDAD		
28	MARCADOR PERMANENTE PUNTA DELGADA.	1	UNIDAD		
29	NOTAS ADHESIVAS NEON SURTIDOS 75*75*5 COLORES VARIOS X 100 HOJAS	1	UNIDAD		
30	PERFORADORA DOS HUECOS 50 HOJAS	1	UNIDAD		
31	PILA ALCALINA AA X PAR	1	UNIDAD		
32	PILA ALCALINA AAA X PAR	1	UNIDAD		
33	REGLA METALICA X 30CMS	1	UNIDAD		
34	RESALTADOR PUNTA GRUESA X COLORES	1	UNIDAD		
35	RESMA PAPEL BOND TAMAÑO CARTA 75 GR COLOR BLANCO	1	UNIDAD		
36	RESMA PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO75 GR COLOR BLANCO	1	UNIDAD		
37	SOBRE MANILA TAMAÑO CARTA x 100 UNIDADES	1	UNIDAD		
38	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO X 100 UNIDADES	1	UNIDAD		
39	CAJAS LUCAS X 200 - ALTO 40 CMS - ANCHO 20 CMS - LARGO 27 CMS	1	UNIDAD		

40	HUELLERO COLOR: NEGRO. PESO: 32 GR APROX. MEDIDAS: 7,3 CM X 7,3 CM X 1,8 CM DE GROSOR. CANTIDAD DE IMPRESIONES: 3000 APROX.	1	UNIDAD		
41	UÑA SACAGANCHOS METALICA PEQUEÑA TAMAÑO: 5 LARGO X 3.5 PARTE MAS ANCHA	1	UNIDAD		
42	TIJERAS GRANDES 8.5 PULGADAS TIPO DE CORTE: RECTO TIPO DE TIJERAS: DE OFICINA MATERIAL DE LA HOJA: METALICO EN ACERO INOXIDABLE FORMA DE LA PUNTA: TRIANGULAR LARGO: 8.5 "	1	UNIDAD		
43	ETIQUETAS BLANCAS TT65 100 X 25 1F ROLLO *2000 UNIDADES	1	UNIDAD		
44	ETIQUETAS BLANCAS TT65 100 X 100 1F ROLLO *500 UNIDADES	1	UNIDAD		
45	CINTA CERA NEGRA 110X300 MTS HD	1	UNIDAD		
46	BANDERITAS COLORES *8 FORMA: RECTÁNGULO CANTIDAD DE BLOCKS: 1 HOJAS POR BLOCK: 25 LARGO X ANCHO: 1 CM X 4 CM	1	UNIDAD		
47	TINTA EPSON L3210 CYAN (ORIGINAL ALTO RENDIMIENTO)	1	UNIDAD		

48	TINTA EPSON L3210 MAGENTA (ORIGINAL ALTO RENDIMIENTO)	1	UNIDAD		
49	TINTA EPSON L3210 AMARILLO (ORIGINAL ALTO RENDIMIENTO)	1	UNIDAD		
50	TINTA EPSON L3210 NEGRO (ORIGINAL ALTO RENDIMIENTO)	1	UNIDAD		
51	LASERTJET HP - P3015 (GENERICO BAJO RENDIMIENTO)	1	UNIDAD		
52	LASERTJET ENTERPRISE - HP M630 (GENERICO BAJO RENDIMIENTO)	1	UNIDAD		
53	LASERTJET ENTERPRISE - HP M630 (GENERICO ALTO RENDIMIENTO)	1	UNIDAD		
54	LASERTJET ENTERPRISE - HP M630 (ORIGINAL ALTO RENDIMIENTO)	1	UNIDAD		
55	LASERTJET HP - M501 (GENERICO ALTO RENDIMIENTO)	1	UNIDAD		
56	LASERTJET HP - M501 (ORIGINAL BAJO RENDIMIENTO)	1	UNIDAD		
57	ECOSYS KYOCERA M3860IDN	1	UNIDAD		
58	LASERTJET M428FDW (GENERICO ALTO RENDIMIENTO)	1	UNIDAD		
59	ECOSYS KYOCERA - MA4500IFX	1	UNIDAD		
60	ECOSYS KYOCERA - 1175 (ORIGINAL BAJO RENDIMIENTO)	1	UNIDAD		
61	LASERTJET HP - M402DW(GENERICO ALTO RENDIMIENTO)	1	UNIDAD		
62	LASERTJET HP - M632 (ORIGINAL BAJO RENDIMIENTO)	1	UNIDAD		
63	EPSON L396 CYAN (ORIGINAL ALTO RENDIMIENTO)	1	UNIDAD		
64	EPSON L396 MAGENTA (ORIGINAL ALTO RENDIMIENTO)	1	UNIDAD		
65	EPSON L396 AMARILLO (ORIGINAL ALTO RENDIMIENTO)	1	UNIDAD		

66	EPSON L396 NEGRO (ORIGINAL ALTO RENDIMIENTO)	1	UNIDAD		
67	LASERTJET ENTERPRISE HP - M506 (GENERICO ALTO RENDIMIENTO)	1	UNIDAD		
68	LASERJET PRO 400 HP - M401DNE (GENERICO ALTO RENDIMIENTO)	1	UNIDAD		
69	LASERTJET HP - P1102W (GENERICO ALTO RENDIMIENTO)	1	UNIDAD		
70	ECOTANK EPSON - L375 CYAN	1	UNIDAD		
71	ECOTANK EPSON - L375 MAGENTA	1	UNIDAD		
72	ECOTANK EPSON - L375 AMARILLO	1	UNIDAD		
73	ECOTANK EPSON - L375 NEGRO	1	UNIDAD		
74	LASERTJET ENTERPRISE - M634 (ORIGINAL BAJO RENDIMIENTO)	1	UNIDAD		
75	LASERTJET ENTERPRISE - M634 (GENERICO ALTO RENDIMIENTO)	1	UNIDAD		
76	COLOR LASERJET ENTREPRISE HP - M750 CYAN	1	UNIDAD		
77	COLOR LASERJET ENTREPRISE HP - M750 MAGENTA	1	UNIDAD		
78	COLOR LASERJET ENTREPRISE HP - M750 AMARILLO	1	UNIDAD		
79	COLOR LASERJET ENTREPRISE HP - M750 NEGRO	1	UNIDAD		
80	LASERTJET PRO HP M227FDW (GENERICO ALTO RENDIMIENTO)	1	UNIDAD		
81	LASERTJET PRO HP M227FDW - DRUM (GENERICO ALTO RENDIMIENTO)	1	UNIDAD		
82	ECOSYS KYOCERA - M2640WL (ORIGINAL BAJO RENDIMIENTO)	1	UNIDAD		
83	LASERTJET PRO HP - M454DW CYAN (GENERICO BAJO RENDIMIENTO)	1	UNIDAD		
84	LASERTJET PRO HP - M454DW MAGENTA (GENERICO BAJO RENDIMIENTO)	1	UNIDAD		
85	LASERTJET PRO HP - M454DW AMARILLO (GENERICO BAJO RENDIMIENTO)	1	UNIDAD		
86	LASERTJET PRO HP - M454DW NEGRO (GENERICO BAJO RENDIMIENTO)	1	UNIDAD		

87	LASERTJET 600 - M602 (GENERICO ALTO RENDIMIENTO)	1	UNIDAD		
88	LASERTJET PRO HP - M426FDW (GENERICO ALTO RENDIMIENTO)	1	UNIDAD		
89	LASERTJET HP - M1212	1	UNIDAD		
VALOR TOTAL ANTES DE IVA					
IVA					
VALOR TOTAL DESPUÉS DE IVA					

NOTA: Los proponentes deberán indicar el valor de cada ítem antes de IVA, ***o en caso de que este sea excluido de IVA también deberá indicarlo en su propuesta.***

_____

Firma Autógrafa del Representante Legal del Proponente

Nombre: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

Anexo 4
Modelo Acuerdo de Consorcio

Señores
MUNICIPIO DE [ ]

REFERENCIA: PROCESO DE SELECCIÓN N° _____

Los suscritos, _____ y _____, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ y _____, manifestamos que hemos convenido asociarnos y conformar el CONSORCIO (nombre del consorcio), para participar en el PROCESO DE SELECCIÓN N°. _____, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos:

1. El CONSORCIO está integrado por:

NOMBRE – IDENTIFICACIÓN - PARTICIPACIÓN (*)(%)
_____ _____ _____
_____ _____ _____
_____ _____ _____.
(*) La suma de los porcentajes de participación debe ser igual a 100.

2. La duración de este CONSORCIO será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato.

3. La responsabilidad de los integrantes del CONSORCIO es solidaria, ilimitada y mancomunada.

4. El representante del CONSORCIO es _____, identificado con Cédula No. _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta, y en caso de salir favorecidos con la adjudicación, firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del mismo, con amplias y suficientes facultades.

5. La sede del CONSORCIO es:

Dirección: _____
Teléfono: _____
Celular: _____
Fax: _____
Ciudad: _____
6. El presente acuerdo de Consorcio rige a partir de la fecha de expedición y/o firma.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de _____.

_____
(Nombre y firma autógrafa del representante legal de cada uno de los integrantes del CONSORCIO)

_____
(Nombre y firma autógrafa del representante del CONSORCIO)

Anexo 5
Formato de Unión Temporal

Señores
MUNICIPIO DE [ ]

REFERENCIA: PROCESO DE SELECCIÓN N° _____

Los suscritos, _____ y _____, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ y _____, manifestamos que hemos convenido asociarnos y conformar la UNIÓN TEMPORAL (nombre de la U.T) para participar en el PROCESO DE SELECCIÓN N°. _____, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos:

1. La UNIÓN TEMPORAL está integrada por:

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	EJECUCIÓN DEL CONTRATO, TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE COMPROMISO	LA PARTICIPACIÓN EN LA UT (%)

(1) Discriminar las actividades (Ítem) por ejecutar, para cada uno de los integrantes.
(2) La suma de los porcentajes de participación debe ser igual a 100%.

2. La duración de la UNIÓN TEMPORAL será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un año más.

3. La responsabilidad de los integrantes de la UNIÓN TEMPORAL es solidaria e ilimitada.

4. El representante de la UNIÓN TEMPORAL es _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del mismo, con amplias y suficientes facultades.

5. La sede de la UNIÓN TEMPORAL es:
Dirección: _____
Teléfono: _____
Celular: _____
Fax: _____
Ciudad: _____
En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de _____.

6. El presente acuerdo de Unión Temporal rige a partir de la fecha de expedición y/o firma.

_____
(Nombre y firma autógrafa del representante legal de cada uno de los integrantes de la UNIÓN TEMPORAL)

_____
(Nombre y firma autógrafa del representante de la UNIÓN TEMPORAL)

Anexo 6
Formato experiencia del proponente

NOMBRE PROPONENTE		EXPERIENCIA 1	EXPERIENCIA 2
Entidad contratante			
Contrato No.			
Objeto			
Fecha inicio	Mes		
	Año		
Fecha terminación	Mes		
	Año		
Forma de ejecución (1)			
Valor en pesos (2)			
Valor en SMLMV (3)			

(1) Indicar si se ejecutó en Consorcio, Unión Temporal o individual.
(2) Valor del contrato correspondiente al % de participación del proponente.
(3) Valor en smmlv a la fecha de terminación.

NOMBRE PROPONENTE _____

FIRMA AUTÓGRAFA _____

FECHA _____

Anexo 7
Formato Certificación pago aportes y parafiscales
Paz y Salvo de Aportes Parafiscales

Señores
MUNICIPIO DE [ ]

REFERENCIA: PROCESO DE SELECCIÓN N° _____

Asunto: Carta de Cumplimiento de Aportes Parafiscales

El suscrito (Representante Legal o Revisor fiscal) de _____, certifica que a _____ se encuentra PAZ Y SALVO por concepto de aportes a las cajas de compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, así como a los sistemas de Salud, Pensión y riesgos profesionales ARP (Artículo 50 de la ley 789 de 2002) correspondiente a la nómina de los últimos seis (6) meses.

Cordialmente,

Nombre y Apellidos
Revisor Fiscal o Representante Legal

Tarjeta Profesional No. [Aplica solo para el revisor fiscal]
Firma Autógrafa
Número de identificación:
Se debe anexar copia de los documentos del revisor fiscal
(cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificado de antecedentes como contador)

Anexo 8
Formato multas y sanciones

Señores
MUNICIPIO DE [ ]

REFERENCIA: PROCESO DE SELECCIÓN N° _____

No.	CONTRATO	ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA DE EJECUCIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO

Nota 1: El proponente debe relacionar los actos administrativos de imposición de multas, sanciones o cualquier acto administrativo de carácter resarcitorio, sancionatorio o compulsivo que se encuentre debidamente ejecutoriado, y que se le haya impuesto en virtud a la ejecución de contratos estatales y por incumplimiento de obligaciones post contractuales, ejecutoriado en los últimos tres (3) años.

Nota 2: Cuando la propuesta sea presentada bajo una modalidad de asociación; este anexo debe ser diligenciado por cada uno de los integrantes de la misma, de manera independiente.

Nota 3: En el evento que al proponente no se le hayan impuesto multas, sanciones o cualquier acto administrativo de carácter resarcitorio, sancionatorio o compulsivo que se encuentre debidamente ejecutoriado, y que se le haya impuesto en virtud a la ejecución de contratos estatales y por incumplimiento de obligaciones post contractuales, ejecutoriado en los últimos tres años, procederá a suscribir la siguiente declaración:

"_____, en mi calidad de proponente dentro del proceso de contratación N° XXX-_____, cuyo objeto es _____ certifico bajo la gravedad de juramento que yo (en el caso de personas naturales), la sociedad que represento (en el caso de personas jurídicas), ni a ninguno de mis asociados (para el caso de las modalidades de asociación) se nos han impuesto multas, sanciones o cualquier acto administrativo de carácter resarcitorio, sancionatorio o compulsivo que se encuentre debidamente ejecutoriado, y que se nos haya impuesto en virtud a la ejecución de contratos estatales y por incumplimiento de obligaciones post contractuales, ejecutoriado en los últimos tres años.

_____
FIRMA AUTÓGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Anexo 9

CERTIFICADO DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, CONFLICTO DE INTERESES, LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

Yo, _____ (nombre y apellidos), con C.C. No. _____, en calidad de representante de _____ (nombre de la entidad u organización), NIT No. _____, hago constar bajo la gravedad del juramento lo siguiente:

1. No tengo inhabilidades, incompatibilidades ni conflictos de intereses que impidan participar en este proceso, en cumplimiento de las normas colombianas, como la Constitución, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1296 de 2009, Ley 1437 de 2011 y otras relacionadas.

2. Ni yo ni la entidad que represento estamos involucrados en actividades de lavado de activos o financiamiento del terrorismo. Me comprometo a mantener la legalidad y a informar de inmediato si surge alguna situación que pueda generar estas inhabilidades o conflictos.

3. Declaro que:

   - No he sido condenado(a) por delitos relacionados con la corrupción, lavado de activos o terrorismo.
   - No tengo sanciones vigentes que me inhabiliten.
   - No tengo parentesco cercano con servidores públicos involucrados en este proceso.

4. No existe ninguna incompatibilidad que me impida participar en la presente convocatoria ni en el proceso contractual.

5. No poseo intereses que puedan generar conflicto con este proceso. En caso de que surjan circunstancias que puedan afectar mi objetividad, las comunicaré de inmediato.

6. La entidad que represento cumple con mecanismos para prevenir el lavado de activos y el financiamiento del terrorismo, garantizando transparencia y colaboración con las autoridades cuando sea necesario.

7. La información contenida en este certificado es veraz y precisa. Reconozco que cualquier falsedad puede afectar mi participación y dar lugar a acciones legales.

Firmo en _____, a los ____ días del mes de _____ del año ____.

FIRMA: _____
Nombre completo: _____
C.C. No.: _____
Cargo: Representante Legal de _____

Teléfono: _____
Correo electrónico: _____

NOTA: El formato deberá ser ajustado a persona natural o jurídica según corresponda.