INFORME DE EVALUACION DEFINITIVO

PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA MC-004-2026

En Tunja Boyacá, a los (26) días del mes de febrero de 2026, el Comité Evaluador, previamente designado por el señor Contralor General de Boyacá, integrado por **RICARDO ADOLFO URREGO MOSCOSO**, Jefe Oficina Asesora Jurídica, **SANDRA MILENA RAMOS AMAYA**, Subdirectora Financiera, Presupuestal y Contable, **WILINTHON ALONSO BUITRAGO RODRIGUEZ,** Director técnico de sistemas. Se reunieron con el propósito de hacer la verificación de los requisitos habilitantes dentro del proceso de Selección Mínima Cuantía No. **MC-004-2026**, cuyo objeto es el ***CONTRATAR LOS SERVICIOS DE HOSTING PARA EL SITIO WEB CON DOMINIO cgb.gov.co Y CUENTAS DE CORREO ELECTRONICO CORPORATIVO POR UN AÑO PARA LA CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ.”*.**

Las propuestas presentadas fueron las siguientes

NOMBRE ENTIDAD	REPRESENTANTE L.	FECHA PRESENTACION	VALOR
ROYAL TECH GROUP S.A.S	HECTOR DAVID MENDOZA ARROYO	24 FEBRERO DE 2026	$ 7.000.000
ORLANDO ENRIQUE PORTILLA MORA	PERSONA NATURAL	23 FEBRERO DE 2026	$ 9.000.000
REWDEV SAS	HAROLD DANIEL DUQUE CASTAÑEDA	24 FEBRERO DE 2026	$ 10.200.000

1. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTA:

1.1. CAPACIDAD FINANCIERA

La subscrita subdirectora Financiera, Presupuestal y Contable de la Contraloría General de Boyacá dando cumplimiento a lo establecido en la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, el decreto 019 de 2012, la ley 1474 de 2011, el decreto 1082 de 2015 y con la observancia a la delegación establecida en la resolución 273 de 2014 procede a evaluar el aspecto económico de las propuestas presentadas con ocasión a la convocatoria pública mediante la modalidad de contratación de mínima cuantía **MC-004-2026** referente a los siguientes aspecto:

Factor Habilitante	Descripción	Criterio

Valor de la propuesta presentada	Sera habilitada la propuesta cuyo valor no exceda el monto definido como presupuesto oficial de la convocatoria, según disponibilidad presupuestal	Cumple / No cumple

N°	IDENTIFICACION	PROPONENTE	VALOR	CUMPLE	NO CUMPLE
1	901394655-2	ROYAL TECH GROUP S.A.S	7.000.000	X	
2	87061220-1	ORLANDO ENRIQUE PORTILLA MORA	$ 9.000.000	X	
3	901560080-1	REWDEV SAS	10.200.000	X	

Nota: Los valores arriba destacados son lo que se tiene en cuenta como propuesta final con los impuestos incluidos y por ende los proponentes no podrán subir y bajar este valor ofertado en caso de ser aceptados, este será el valor que se incluirá en la carta de aceptación de la oferta.

1.2. CAPACIDAD JURIDICA

DOCUMENTOS HABILITANTES JURÍDICOS

Numeral	REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS	PROPONENTE No.1: ROYAL TECH GROUP SAS			
		CUMPLE		FOLIOS	OBSERVACIÓN
		SI	NO		
1.	Carta de Presentación de la Propuesta	X		1	N/A
2.	Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil.		X		DOCUMENTO NO APORTADO
3.	Certificado de existencia y representación legal	X		14	N/A
4.	Autorización Para Presentar Oferta y/o Suscribir El Contrato	X		0	NO SE REQUIERE
5.	Fotocopia del documento de identidad	X		1	N/A
6.	Certificado de Antecedentes Fiscales.		X	2	SE VERIFICA QUE LOS CERTIFICADOS APORTADOS DE LA PERSONA JURÍDICA Y SU REPRESENTANTE LEGAL SON DE FECHA 30 – 12 – 2025, ES DECIR MAS DE 30 DÍAS DE SU EXPEDICIÓN

7.	Certificado de Antecedentes Disciplinarios	X		1	SE VERIFICA QUE LOS CERTIFICADOS APORTADOS DE LA PERSONA JURÍDICA Y SU REPRESENTANTE LEGAL SON DE FECHA 30 – 12 – 2025, ES DECIR MAS DE 30 DÍAS DE SU EXPEDICIÓN
8.	Certificado de Antecedentes Penales - judiciales		X	2	SE VERIFICA QUE LOS CERTIFICADOS APORTADOS DE LA PERSONA JURÍDICA Y SU REPRESENTANTE LEGAL SON DE FECHA 30 – 12 – 2025, ES DECIR MAS DE 30 DÍAS DE SU EXPEDICIÓN
9.	Certificado RNMC		X	1	SE VERIFICA QUE EL CERTIFICADO APORTADO ES DE FECHA 31 – 12 – 2025, ES DECIR MAS DE 30 DÍAS DE SU EXPEDICIÓN
10.	Certificado Redam		X	1	SE VERIFICA QUE EL CERTIFICADO APORTADO ES DE FECHA 30 – 12 – 2025, ES DECIR MAS DE 30 DÍAS DE SU EXPEDICIÓN
11.	Certificado de inhabilidad por delitos sexuales		X	2	SE VERIFICA QUE EL CERTIFICADO APORTADO ES DE FECHA 31 – 12 – 2025, ES DECIR MAS DE 30 DÍAS DE SU EXPEDICIÓN
12.	Pago De Aportes De Seguridad Social Y Aportes Parafiscales.	X		2	N/A
13.	Registro Único Tributario De La Dian (Rut)	X		18	N/A
NO CUMPLE / NO SUBSANO					

Documentos no subsanados, a efectos la propuesta es rechazada.

Numeral	REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS	PROPONENTE No.2: GCPRO (ORLANDO ENRIQUE PORTILLA MORA)			
		CUMPLE		FOLIOS	OBSERVACIÓN
		SI	NO		
1.	Carta de Presentación de la Propuesta	X		1	N/A
2.	Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil.	X		3	N/A
3.	Certificado de existencia y representación legal	X		3	N/A
4.	Autorización Para Presentar Oferta y/o Suscribir El Contrato	X		-	NO APLICA
5.	Fotocopia del documento de identidad	X		1	N/A

6.	Certificado de Antecedentes Fiscales.	X		1	N/A
7.	Certificado de Antecedentes Disciplinarios	X		1	N/A
8.	Certificado de Antecedentes Penales - judiciales	X		2	N/A
9.	Certificado RNMC	X		1	N/A
10.	Certificado Redam	X		1	N/A
11.	Certificado de inhabilidad por delitos sexuales	X		1	N/A
12.	Pago De Aportes De Seguridad Social Y Aportes Parafiscales.	X		2	N/A
13.	Registro Único Tributario De La Dian (Rut)	X		2	N/A
CUMPLE					

1.3. CAPACIDAD TECNICA

Se llevó a cabo una evaluación detallada de la capacidad técnica del proponente con el fin de verificar el cumplimiento de las condiciones mínimas exigidas por la entidad. Esta verificación se orienta a garantizar que los aspectos logísticos y tecnológicos ofrecidos se ajusten a los requerimientos básicos definidos, asegurando así la adecuada prestación del servicio.

Para sustentar esta evaluación, es necesario hacer referencia explícita a los requerimientos técnicos establecidos por la entidad:

2.2. ESPECIFICACIONES TECNICAS:

ITEM	*ESPECIFICACIONES TÉCNICAS*
1. HOSTING	***El servicio de hosting debe contar con mínimo los siguientes requerimientos técnicos**:* • *1. Seis (6) Core | 8 GB RAM* • *2. Almacenamiento: 70 GB de Espacio Disco SSD* • *3. Transferencia Ilimitada* • *4. Capacidad de tráfico: Ideal para ~ 1.000.000 visitas/mes* • *5. Dominios adicionales y Subdominios Ilimitados* • *6. Seguridad y respaldo: Doble Backup diario en Cloud y Local* • *7. Certificados SSL* • *8. Sistema de Seguridad Imunify360 (Firewall, AntiMalware, DDoS)* • *9. Tecnología MailChannels,* • *10. Sistema Administrable: El sistema debe contar con un servicio de actualización o mejora de los elementos esenciales para su funcionamiento.* • *11. Acceso a herramientas avanzadas y optimización premium, que permitan mejoras en seguridad, rendimiento y funcionalidad según las necesidades del usuario.*

Migración: Migrar la página web en todas las páginas y portales alojados en el servidor actual, base datos, configuraciones personalizadas actuales de php, extensiones, mysql y demás parámetros configurados e instalados.

Instalación y configuración: Suministro del servidor totalmente configurado y asegurado con todo el software debidamente instalado, configurado y optimizado para el funcionamiento de los sitios web de la entidad, en Sistema Operativo, Cpanel/WHM con todos sus componentes y librerías necesarias.

Soporte técnico especializado: Auditoría y asesoría permanente, frente a cualquier situación relacionada con incidentes y vulnerabilidades, y defensa proactiva ante ataques informáticos durante toda la ejecución del contrato de todos los sitios alojados en el servidor.

Entregar un reporte de versiones y componentes vulnerables, identificados mediante el software licenciado parchado con análisis de vulnerabilidades en los CMS más populares (Joomla, Wordpress, Drupal), una vez identificada la vulnerabilidad, el sistema debe permitir las actualizaciones pertinentes y las correcciones de seguridad.

Sondeo permanente para identificar comportamientos sospechosos y actividades típicas de ataques de seguridad, permitiendo tomar acciones proactivas y correctivas antes de que el ataque suceda.

Verificar el estado del servidor y realizar actualizaciones del software del servidor y las herramientas de Cpanel.

Soporte técnico permanente vía web, correo electrónico, teléfono, chat, en caso de requerirse del ingeniero especialista en seguridad informática 24/7, tiempo de respuesta ante eventualidades, máximo sesenta (60) minutos.

2. ***Correo Electrónico***

*Correo electrónico institucional, con disponibilidad de enviar **correos masivos** sin generar conflictos con el servidor con almacenamiento en nube, las especificaciones técnicas mínimas son:*

Envió masivo:

Plataforma y Funcionalidad:

1. Interfaz web accesible desde cualquier navegador sin necesidad de instalación de software adicional.

2. Capacidad de envío masivo, permitiendo el envío de correos a grandes volúmenes de destinatarios sin restricciones excesivas.

3. Carga masiva de contactos mediante archivos CSV, Excel u otros formatos estándar.
4. Segmentación de destinatarios para personalizar los envíos según criterios específicos.
5. Plantillas personalizables con editor de diseño intuitivo para estructurar correos electrónicos.
6. Automatización y programación de envíos en fechas y horarios definidos.
7. Integración con APIs para conectar el servicio con sistemas internos en caso de requerirse.

Ficha técnica – Servicio de correo institucional (Zoho Mail)

1. *Alojamiento de correo electrónico para uno o varios dominios (multi-dominio).*
2. *Alias de dominio y alias por usuario.*
3. *Enrutamiento de correo electrónico (rutas, reenvíos, reglas de entrega).*
4. *Grupos de correo y listas de distribución (correo por dependencias/áreas).*
5. *Uso compartido de buzones / buzones de equipo (delegación y acceso controlado).*
6. *Streams (herramienta de colaboración interna tipo "muro" para conversaciones por correo).*
7. *Acceso web (Webmail) y aplicación móvil para Android/iOS.*
8. *Acceso sin conexión (según compatibilidad del cliente o aplicación).*
9. *Recuperación/restauración de correos y funciones de continuidad del servicio.*
10. *Protección antispam y antivirus para correo entrante y saliente.*
11. *Políticas de seguridad para administración de contraseñas y sesiones.*
12. *SecurePass / correo protegido (envío con controles de acceso y/o verificación, según plan).*
13. *"Deshacer envío" / cancelar envío (en ventana de tiempo permitida por la plataforma).*
14. *eWidget y Developer Space (integraciones y extensiones, según plan).*
15. *Tareas, notas y marcadores integrados al correo.*
16. *Acceso IMAP/POP y SMTP para clientes de correo (Outlook/Thunderbird, etc.) según plan.*
17. *Sincronización CalDAV/CardDAV (calendario y contactos), según plan.*
18. *Adjuntos de gran tamaño (según plan) y opciones de envío/compartición.*
19. *Archivado de correo y eDiscovery (según plan).*
20. *Copia de seguridad y restauración del correo (según plan o herramientas del proveedor).*
21. *Retención de correos y políticas de conservación (según plan).*
22. *S-MIME / firma y cifrado (según plan).*
23. *Etiquetado y clasificación (carpetas, etiquetas, filtros y reglas).*
24. *Registro/auditoría y trazabilidad administrativa (logs e informes de administración, según plan).*
25. *Administración centralizada (consola de administración, gestión de usuarios, roles y dominios).*
26. *Soporte técnico durante la vigencia del servicio (canales, tiempos y alcance según oferta).*

Requerimiento de cantidad de correos electrónicos

El proponente debe suministrar ***ciento veinte (120) cuentas de correo institucional,*** *con la capacidad por buzón requerida por la entidad, así:*

- *150 GB: 5 cuentas*
- *100 GB: 1 cuenta*
- *80 GB: 10 cuentas*
- *50 GB: 15 cuentas*
- *15 GB: 89 cuentas*

Total: 120 cuentas.

Especificando el plan aplicable en Zoho Mail, contemplando como alternativas Zoho Mail Premium, Workplace Profesional, Workplace Estándar o Zoho Mail Lite, especificando para el plan ofertado:

- ***Funcionalidades incluidas.***
- ***Capacidad por buzón y límites aplicables.***
- ***Componentes de seguridad/administración.***
- ***Soporte, y demás características técnicas relevantes.***

En caso de que no se requiera la activación o uso de la totalidad de las 120 cuentas inicialmente previstas, se solicita que la capacidad de almacenamiento asociada a las cuentas no utilizadas pueda reasignarse y aplicarse a cuentas activas que la entidad determine, conforme a sus necesidades operativas, con el fin de garantizar el aprovechamiento total de la capacidad contratada.

DOCUMENTOS HABILITANTES TECNICOS

Numeral	REQUISITOS HABILITANTES TECNICOS	PROPONENTE No.1: ROYAL TECH GROUP SAS			
		CUMPLE		FOLIOS	OBSERVACIÓN
		SI	NO		
1.2.1	**EXPERIENCIA REQUERIDA:** El proponente deberá soportar experiencia aportando dos (02) contratos ejecutados y liquidados a la fecha de cierre, acompañado del acta de terminación y/o liquidación, cuyo objeto sea igual o similar a "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE HOSTING PARA EL SITIO WEB CON DOMINIO cgb.gov.co Y CUENTAS DE CORREO ELECTRONICO CORPORATIVO POR UN AÑO PARA LA CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ", suscritos con entidades públicas, cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto oficial estimado; y donde a su vez se encuentren incluidos mínimo DOS de los TRES códigos UNSPSCS que a continuación se relacionan :43233501, 81112102 y 81112105		X	0	NO APORTO EL DOCUMENTO
1.2.2	**I. DOCUMENTO ANEXO TÉCNICO:** El oferente deberá aceptar en su totalidad el Anexo Técnico – Especificaciones Técnicas expedido por la Contraloría General de Boyacá, mediante firma del representante legal o persona autorizada, donde se aceptan las especificaciones técnicas fijadas en los estudios previos e invitación pública, donde se relacionan las referencias de equipos, consumibles, alcances del mantenimiento y demás condiciones técnicas del contrato.		X	0	NO APORTO EL DOCUMENTO
1.2.3			X	0	NO APORTO EL DOCUMENTO

	II. CARTA DE GARANTÍA DE SERVICIO Y SOPORTE: El oferente deberá anexar carta suscrita por el representante legal en la que manifieste su compromiso de prestar el servicio de hosting del sitio web institucional y la administración del correo corporativo en Zoho Mail, así como brindar soporte técnico y atender los requerimientos de la supervisión durante la ejecución contractual, conforme a las obligaciones y especificaciones técnicas definidas por la Entidad, incluyendo la migración documental desde la copia 'cgb_old' y la disponibilidad de la información hasta por diez (10) días posteriores a la finalización del contrato en caso de requerirse migración.				
NO CUMPLE / NO SUBSANO Documentos no subsanados, a efectos la propuesta es rechazada.					

Numeral	**REQUISITOS HABILITANTES TECNICOS**	**PROPONENTE No.1: ORLANDO ENRIQUE PORTILLA MORA**			
		CUMPLE		**FOLIOS**	**OBSERVACIÓN**
		SI	**NO**		
1.2.1	**EXPERIENCIA REQUERIDA:** El proponente deberá soportar experiencia aportando dos (02) contratos ejecutados y liquidados a la fecha de cierre, acompañado del acta de terminación y/o liquidación, cuyo objeto sea igual o similar a "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE HOSTING PARA EL SITIO WEB CON DOMINIO cgb.gov.co Y CUENTAS DE CORREO ELECTRONICO CORPORATIVO POR UN AÑO PARA LA CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ", suscritos con entidades públicas, cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto oficial estimado; y donde a su vez se encuentren incluidos mínimo DOS de los TRES códigos UNSPSCS que a continuación se relacionan :43233501, 81112102 y 81112105	X		2	
1.2.2	**I. DOCUMENTO ANEXO TÉCNICO:** El oferente deberá aceptar en su totalidad el Anexo Técnico – Especificaciones Técnicas expedido por la Contraloría General de Boyacá, mediante firma del representante legal o persona autorizada, donde se aceptan las especificaciones técnicas fijadas en los estudios previos e invitación pública, donde se relacionan las referencias de equipos, consumibles, alcances del mantenimiento y demás condiciones técnicas del contrato.	X		1	
1.2.3	**II. CARTA DE GARANTÍA DE SERVICIO Y SOPORTE:** El oferente deberá anexar carta suscrita por el representante legal en la que manifieste su compromiso de prestar el servicio de hosting del sitio web institucional y la administración del correo corporativo en Zoho Mail, así como brindar soporte técnico y atender los requerimientos de la supervisión durante la ejecución contractual, conforme a las obligaciones y especificaciones técnicas definidas por la Entidad, incluyendo la migración documental desde la copia 'cgb_old' y la disponibilidad de la información hasta por diez (10) días posteriores a la finalización del contrato en caso de requerirse migración.	X		1	
CUMPLE					

OBSERVACION:

Una vez analizada la información y verificados los documentos aportados y subsanados, el comité evaluador concluye que la propuesta presentada por el señor **ORLANDO ENRIQUE PORTILLA MORA**, en el marco de la invitación pública bajo la modalidad de Mínima Cuantía No. **MC-004-2026**, **CUMPLE** con la totalidad de los requisitos habilitantes, técnicos, jurídicos y económicos exigidos en los pliegos de condiciones y en la normatividad aplicable.

En consecuencia, el comité recomienda adjudicar el proceso al citado proponente, por ser quien acredita la totalidad de las condiciones habilitantes, cumple con lo exigido en el pliego de condiciones; así mismo, se precisa que fue el oferente que presentó el **menor precio**, y que el **valor total del contrato** asciende a **NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE** (**$9.000.000,00**).

SANDRA MILENA RAMOS AMAYA
Subdirectora Financiera Presupuestal y Contable

RICARDO ADOLFO URREGO MOSCOSO
Jefe Oficina Asesora Jurídica.

WILINTHON ALONSO BUITRAGO RODRIGUEZ
Director Técnico de Sistemas