PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 10 de diciembre de 2020

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1331663
COORDINADORA ACADÉMICA.
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2020

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.1331663** del año 2020

NATALIA MARTÍNEZ BULOVA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1017141143, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS ($39.922.913) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP. EL (LA) CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara el contrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación. CLÁUSULA TERCERA: Los demás parágrafos de las CLÁUSULAS SEGUNDA y TERCERA y demás cláusulas del Contrato de Prestación de Servicios No.CO1.PCCNTR.1331663 de 2020, permanecerán indemnes. CLÁUSULA CUARTA: La presente modificación se entiende perfeccionada, legalizada e inicia su ejecución con la suscripción de las partes.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir,

Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana, desarrollando las Competencias de: **Comprender Textos en INGLÉS de forma escrita y auditiva y Producir textos en inglés de forma escrita y auditiva, Promover la interacción idónea, consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social (comunicación).**

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Formación Profesional integral de la competencia: producir textos en inglés de forma escrita y oral.	Formato asistencia Plataforma SOFIA PLUS Formato guía de aprendizaje GHPI-F019
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Formación Profesional integral de la competencia: producir textos en inglés de forma escrita y oral.	Formato asistencia Plataforma SOFIA PLUS Formato guía de aprendizaje GHPI-F019
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Formación Profesional integral de la competencia: producir textos en inglés de forma escrita y oral.	Formato asistencia Plataforma SOFIA PLUS Formato guía de aprendizaje GHPI-F019
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Formación Profesional integral de la competencia: producir textos en inglés de forma escrita y oral.	Formato asistencia Plataforma SOFIA PLUS Formato guía de aprendizaje GHPI-F019

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 1034216235, expedida por **SIMPLE S.A,** correspondiente al mes de **Noviembre** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

NATALIA MARTÍNEZ BULOVA
Contratista
C.C. No. 1.017.141.143

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato No **. CO1.PCCNTR.1331663 de 2020**
COORDINADORA ACADÉMICA.

Evidencias

Diciembre

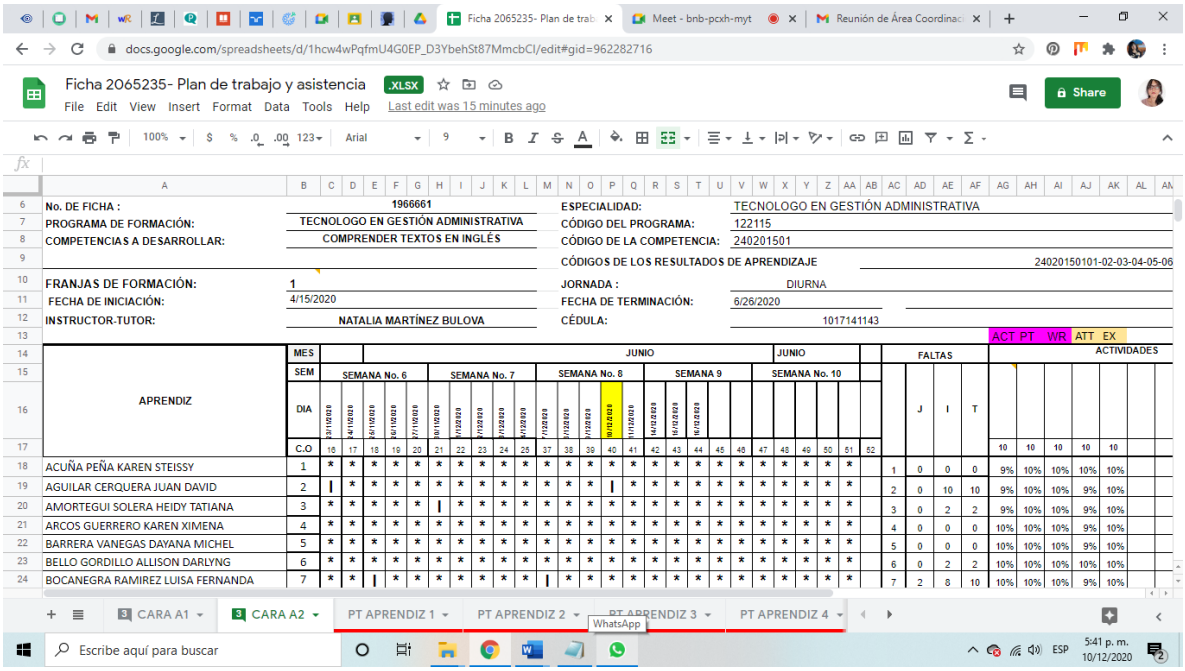
Comprender textos en inglés

Comprender textos en inglés

Comprender textos en inglés

Interactuar en Lengua Inglesa I

Natalia Martínez Bulova



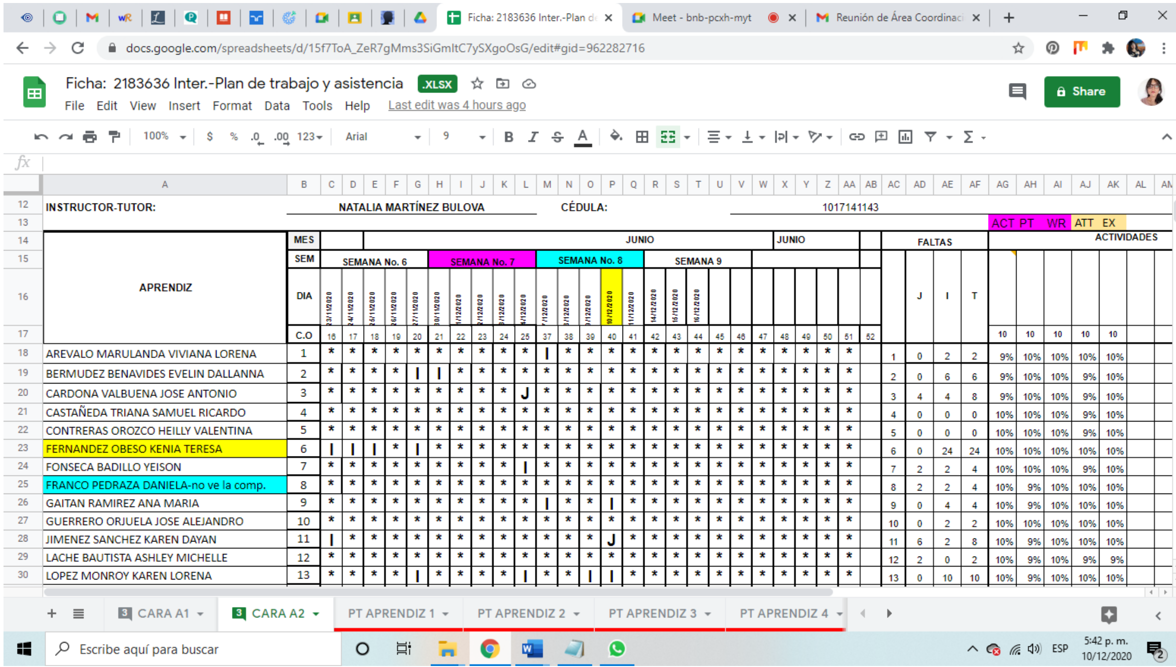
Ficha 2065235- Plan de trabajo y asistencia

No. DE FICHA :	1966661	ESPECIALIDAD:	TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122115
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	240201501
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE	24020150101-02-03-04-05-06
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	4/15/2020	FECHA DE TERMINACIÓN:	6/26/2020
INSTRUCTOR-TUTOR:	NATALIA MARTÍNEZ BULOVA	CÉDULA:	1017141143

ACT PT WR ATT EX

APRENDIZ	C.O	FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	ACTIVIDADES
ACUÑA PEÑA KAREN STEISSY	1	0	0	0	9% 10% 10% 10% 10%
AGUILAR CERQUERA JUAN DAVID	2	0	10	10	9% 10% 10% 9% 10%
AMORTEGUI SOLERA HEIDY TATIANA	3	0	2	2	9% 10% 10% 9% 10%
ARCOS GUERRERO KAREN XIMENA	4	0	0	0	10% 10% 10% 9% 10%
BARRERA VANEGAS DAYANA MICHEL	5	0	0	0	10% 10% 10% 9% 10%
BELLO GORDILLO ALLISON DARLYNG	6	0	2	2	10% 10% 10% 10% 10%
BOCANEGRA RAMIREZ LUISA FERNANDA	7	2	8	10	10% 10% 10% 9% 10%

CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ 1 | PT APRENDIZ 2 | PT APRENDIZ 3 | PT APRENDIZ 4



Ficha: 2183636 Inter.-Plan de trabajo y asistencia .XLSX

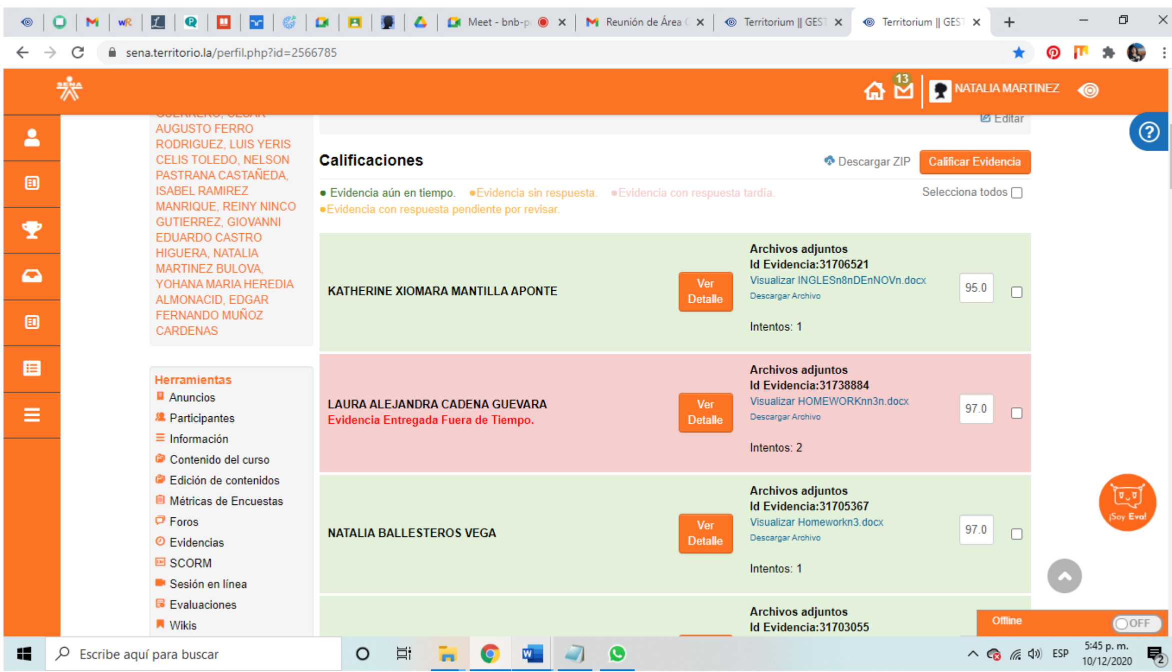
File Edit View Insert Format Data Tools Help Last edit was 4 hours ago

INSTRUCTOR-TUTOR: NATALIA MARTÍNEZ BULOVA CÉDULA: 1017141143

ACT PT WR ATT EX

APRENDIZ	MES	JUNIO																			JUNIO							FALTAS			ACTIVIDADES				
	SEM	SEMANA No. 6					SEMANA No. 7					SEMANA No. 8					SEMANA 9																		
	DIA	23/11/2020	24/11/2020	25/11/2020	26/11/2020	27/11/2020	30/11/2020	1/12/2020	2/12/2020	3/12/2020	4/12/2020	7/12/2020	8/12/2020	9/12/2020	10/12/2020	11/12/2020	14/12/2020	16/12/2020	16/12/2020										J	I	T					
	C.O	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					10	10	10	10	10
AREVALO MARULANDA VIVIANA LORENA	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		1	0	2	2	9%	10%	10%	10%	10%
BERMUDEZ BENAVIDES EVELIN DALLANNA	2	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		2	0	6	6	9%	10%	10%	9%	10%
CARDONA VALBUENA JOSE ANTONIO	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		3	4	4	8	9%	10%	10%	9%	10%
CASTAÑEDA TRIANA SAMUEL RICARDO	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		4	0	0	0	10%	10%	10%	9%	10%
CONTRERAS OROZCO HEILLY VALENTINA	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		5	0	0	0	10%	10%	10%	9%	10%
FERNANDEZ OBESO KENIA TERESA	6	I	I	I	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		6	0	24	24	10%	10%	10%	10%	10%
FONSECA BADILLO YEISON	7	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		7	2	2	4	10%	10%	10%	9%	10%
FRANCO PEDRAZA DANIELA-no ve la comp.	8	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		8	2	2	4	10%	9%	10%	10%	10%
GAITAN RAMIREZ ANA MARIA	9	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		9	0	4	4	10%	9%	10%	10%	10%
GUERRERO ORJUELA JOSE ALEJANDRO	10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		10	0	2	2	10%	10%	10%	10%	10%
JIMENEZ SANCHEZ KAREN DAYAN	11	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		11	6	2	8	10%	9%	10%	10%	10%
LACHE BAUTISTA ASHLEY MICHELLE	12	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		12	2	0	2	10%	9%	10%	9%	9%
LOPEZ MONROY KAREN LORENA	13	*	*	*	*	I	*	*	*	*	I	*	*	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		13	0	10	10	10%	9%	10%	10%	10%

CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ 1 | PT APRENDIZ 2 | PT APRENDIZ 3 | PT APRENDIZ 4



sena.territorio.la/perfil.php?id=2566785

NATALIA MARTINEZ

AUGUSTO FERRO RODRIGUEZ, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, NELSON PASTRANA CASTAÑEDA, ISABEL RAMIREZ MANRIQUE, REINY NINCO GUTIERREZ, GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, NATALIA MARTINEZ BULOVA, YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID, EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS

Herramientas
- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis

Calificaciones

Descargar ZIP | Calificar Evidencia

● Evidencia aún en tiempo. ●Evidencia sin respuesta. ●Evidencia con respuesta tardía. ●Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selecciona todos

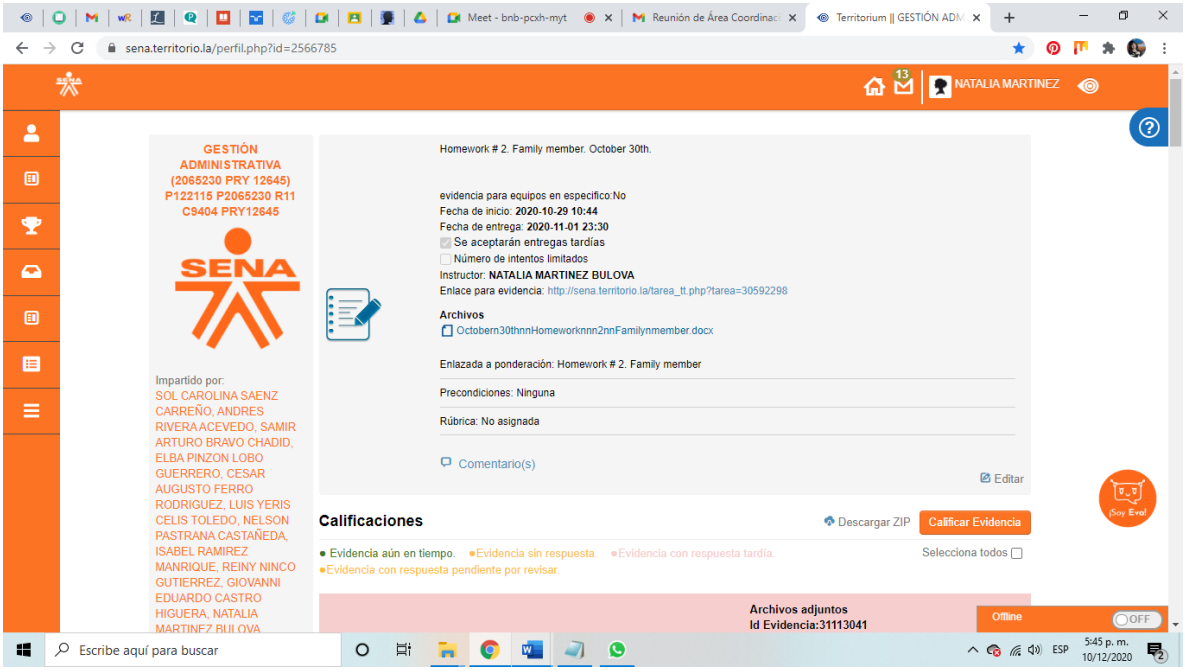
KATHERINE XIOMARA MANTILLA APONTE — Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:31706521
Visualizar INGLESn8nDEnNOVn.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
95.0

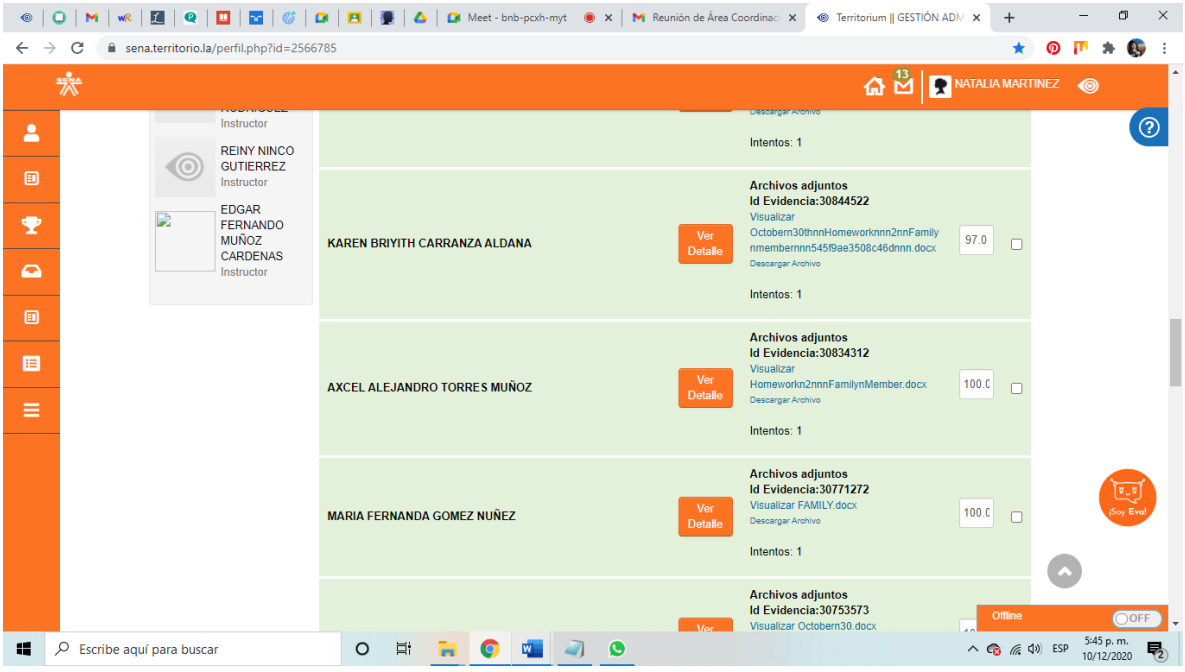
LAURA ALEJANDRA CADENA GUEVARA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo. — Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:31738884
Visualizar HOMEWORKnn3n.docx
Descargar Archivo
Intentos: 2
97.0

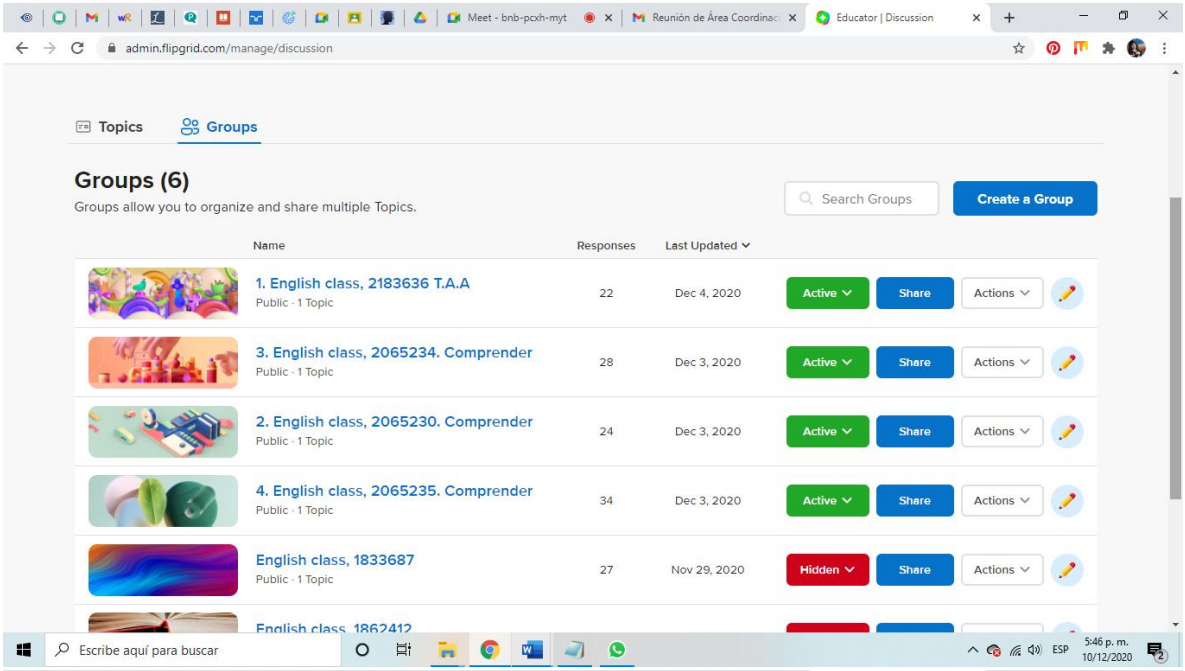
NATALIA BALLESTEROS VEGA — Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:31705367
Visualizar Homeworkn3.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
97.0

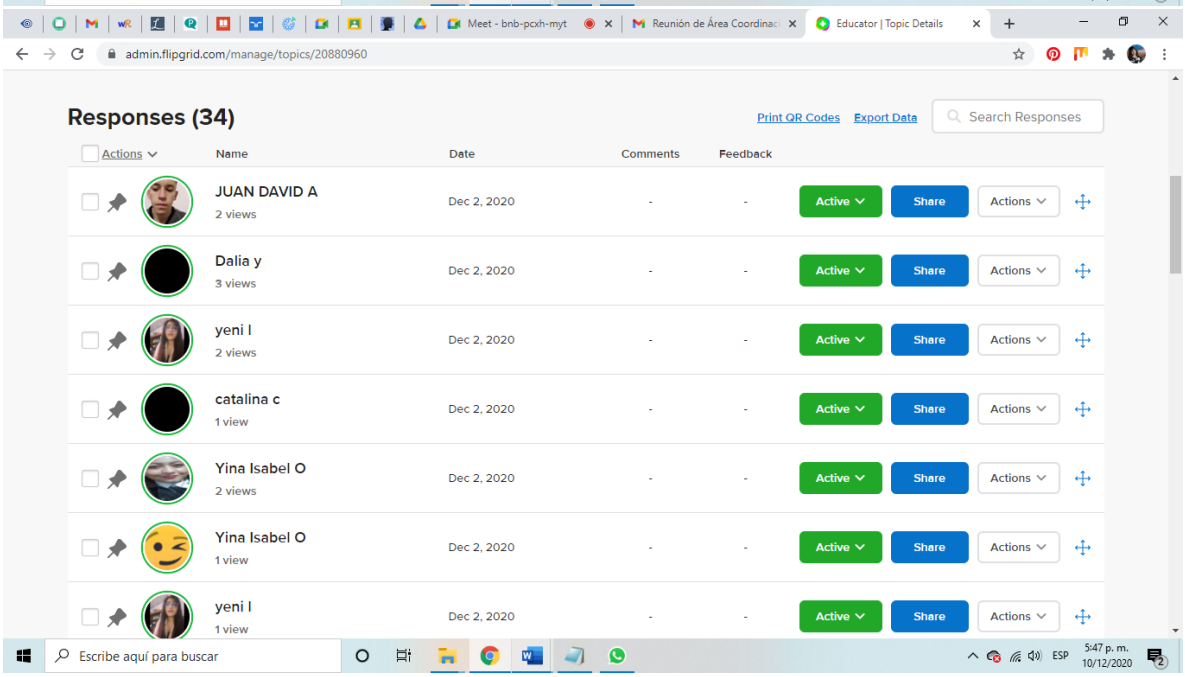
Archivos adjuntos
Id Evidencia:31703055

Offline OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=2566785
NATALIA MARTINEZ
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2065230 PRY 12645) P122115 P2065230 R11 C9404 PRY12645
Impartido por:
SOL CAROLINA SAENZ CARREÑO, ANDRES RIVERA ACEVEDO, SAMIR ARTURO BRAVO CHADID, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, CESAR AUGUSTO FERRO RODRIGUEZ, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, NELSON PASTRANA CASTAÑEDA, ISABEL RAMIREZ MANRIQUE, REINY NINCO GUTIERREZ, GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, NATALIA MARTINEZ BULOVA
Homework # 2. Family member. October 30th.
evidencia para equipos en especifico:No
Fecha de inicio: 2020-10-29 10:44
Fecha de entrega: 2020-11-01 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Instructor: NATALIA MARTINEZ BULOVA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=30592298
Archivos
Octobern30thnnHomeworknnn2nnFamilynmember.docx
Enlazada a ponderación: Homework # 2. Family member
Precondiciones: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Archivos adjuntos
Id Evidencia:31113041
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
5:45 p. m.
10/12/2020


sena.territorio.la/perfil.php?id=2566785
NATALIA MARTINEZ
Instructor
REINY NINCO GUTIERREZ
Instructor
EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS
Instructor
Intentos: 1
KAREN BRIYITH CARRANZA ALDANA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:30844522
Visualizar
Octobern30thnnHomeworknnn2nnFamilynmembernnn545f9ae3508c46dnnn.docx
Descargar Archivo
97.0
Intentos: 1
AXCEL ALEJANDRO TORRES MUÑOZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:30834312
Visualizar
Homeworkn2nnnFamilynMember.docx
Descargar Archivo
100.0
Intentos: 1
MARIA FERNANDA GOMEZ NUÑEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:30771272
Visualizar FAMILY.docx
Descargar Archivo
100.0
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:30753573
Visualizar Octobern30.docx
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
5:45 p. m.
10/12/2020


Meet - bnb-pcxh-myt
Reunión de Área Coordinac
Educator | Discussion
admin.flipgrid.com/manage/discussion
Topics
Groups
Groups (6)
Groups allow you to organize and share multiple Topics.
Search Groups
Create a Group
Name
Responses
Last Updated
1. English class, 2183636 T.A.A
Public · 1 Topic
22
Dec 4, 2020
Active
Share
Actions
3. English class, 2065234. Comprender
Public · 1 Topic
28
Dec 3, 2020
Active
Share
Actions
2. English class, 2065230. Comprender
Public · 1 Topic
24
Dec 3, 2020
Active
Share
Actions
4. English class, 2065235. Comprender
Public · 1 Topic
34
Dec 3, 2020
Active
Share
Actions
English class, 1833687
Public · 1 Topic
27
Nov 29, 2020
Hidden
Share
Actions
Escribe aquí para buscar
ESP
5:46 p. m.
10/12/2020


Meet - bnb-pcxh-myt
Reunión de Área Coordinac
Educator | Topic Details
admin.flipgrid.com/manage/topics/20880960
Responses (34)
Print QR Codes
Export Data
Search Responses
Actions
Name
Date
Comments
Feedback
JUAN DAVID A
2 views
Dec 2, 2020
Active
Share
Actions
Dalia y
3 views
Dec 2, 2020
Active
Share
Actions
yeni l
2 views
Dec 2, 2020
Active
Share
Actions
catalina c
1 view
Dec 2, 2020
Active
Share
Actions
Yina Isabel O
2 views
Dec 2, 2020
Active
Share
Actions
Yina Isabel O
1 view
Dec 2, 2020
Active
Share
Actions
yeni l
1 view
Dec 2, 2020
Active
Share
Actions
Escribe aquí para buscar
ESP
5:47 p. m.
10/12/2020