

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., 10 de Diciembre de 2020

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1342051/2020
Coordinadora Académica
Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1342051 del año 2020

LEONARDO BONILLA TELLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.250.201 de Melgar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS (\$39.543.898) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS (\$3.411.135) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS (\$2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Areas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el
--

Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9413522171 y No.



9413861551 de las planillas Aportes en Línea del mes de **Noviembre de 2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios.

Cordialmente,

LEONARDO BONILLA TELLO

Contratista

C.C. No. 14.250.201

Recibí a satisfacción:

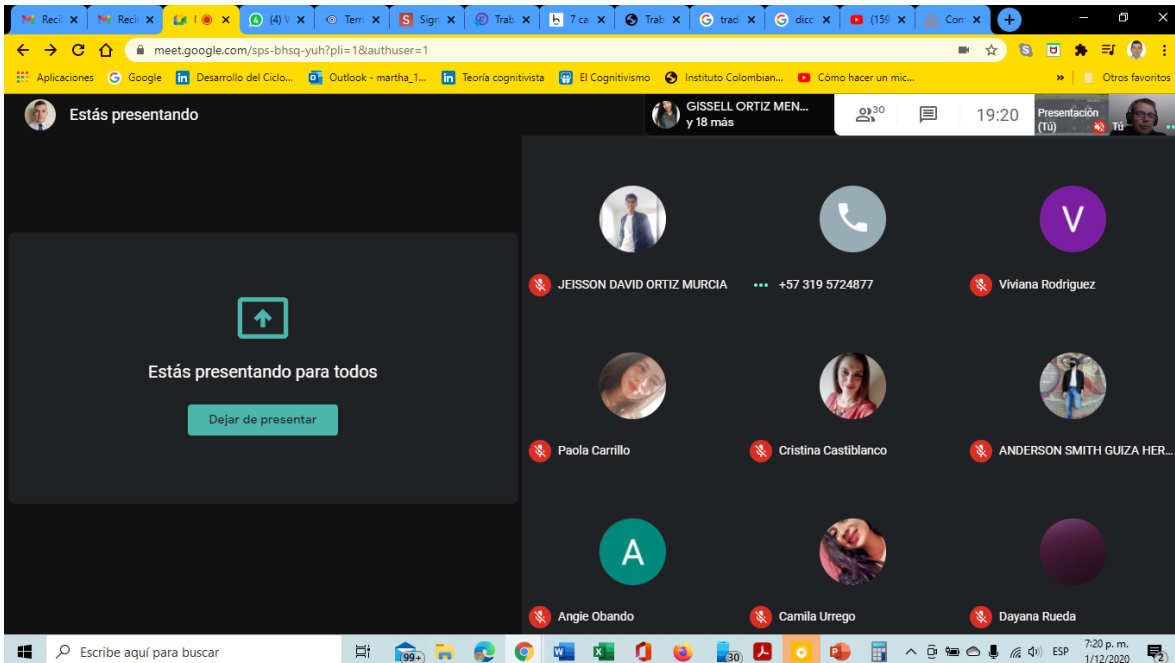
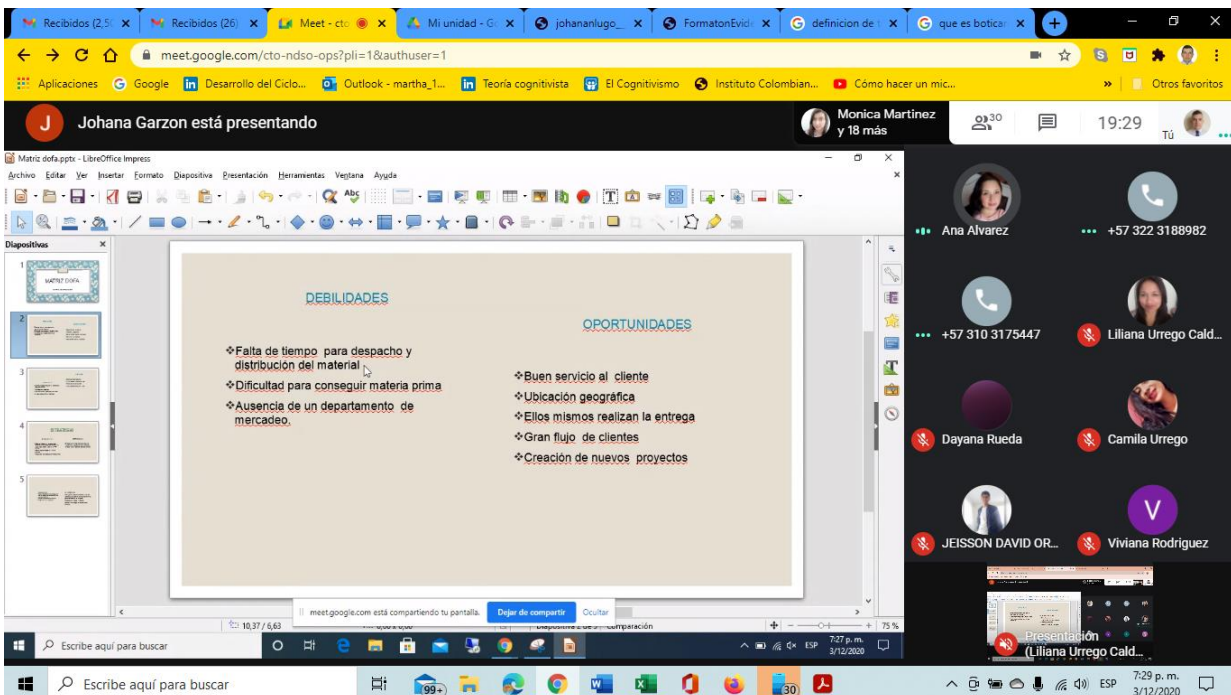
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES

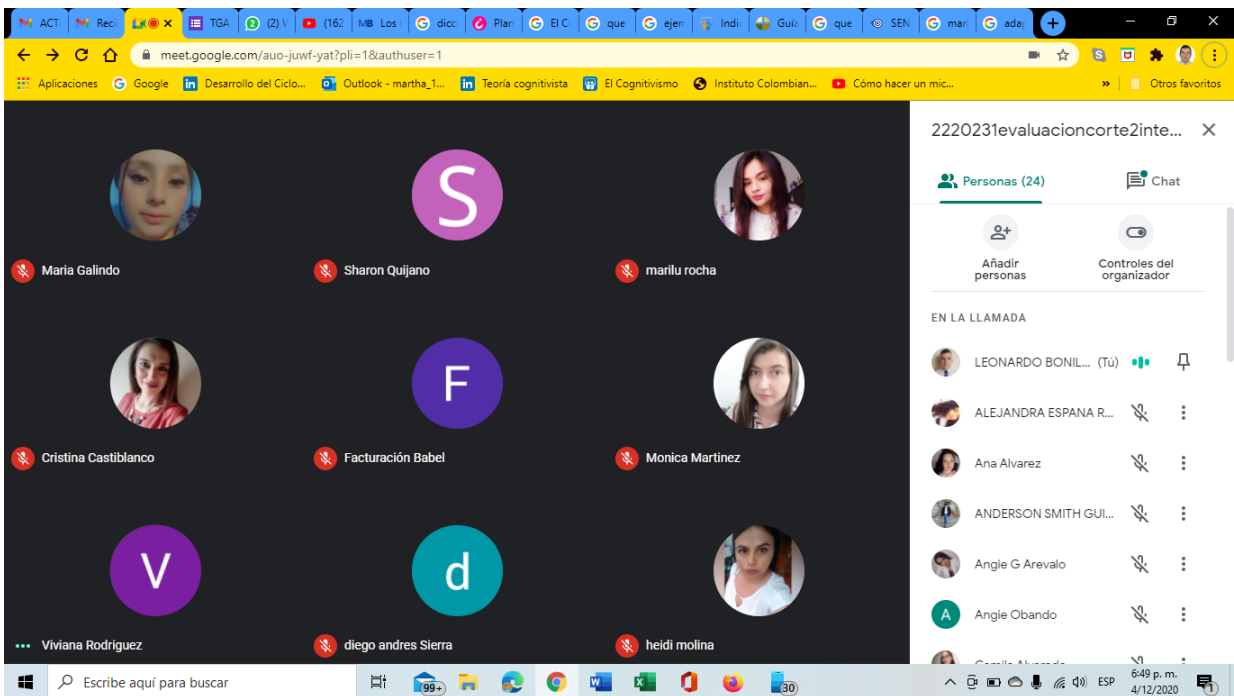
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.1342051 de 2020

Coordinador Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

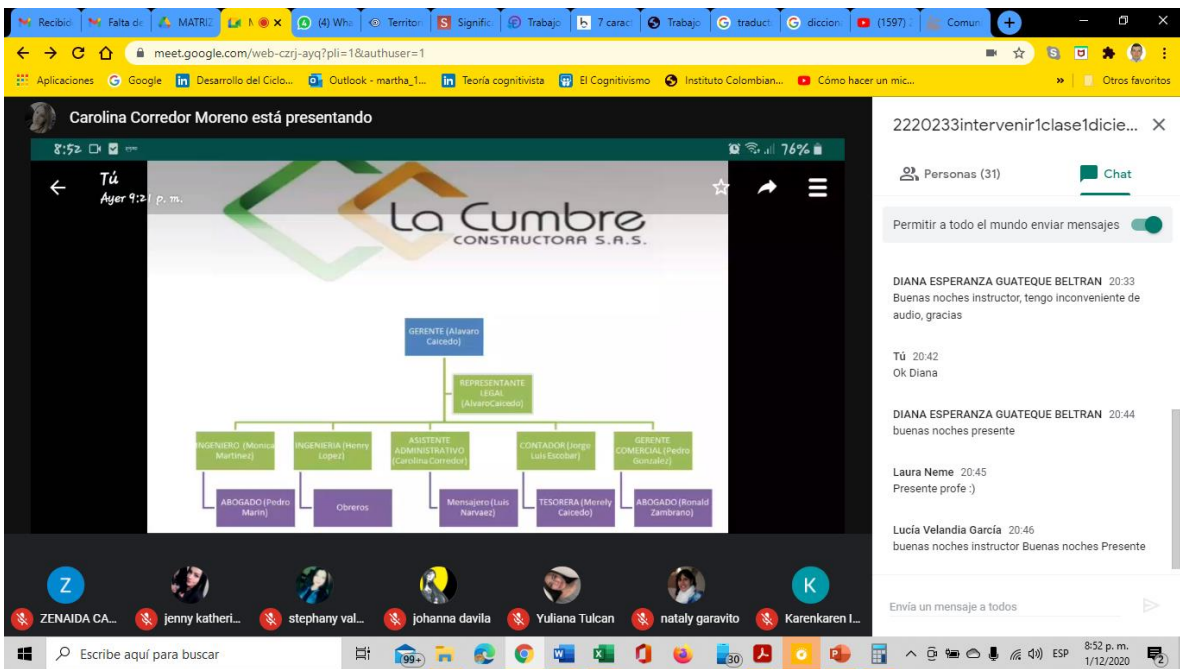
EVIDENCIAS ACTIVIDADES SINCRONICAS EN PLATAFORMA MEET TRIMESTRE IV 2020 DICIEMBRE 2020

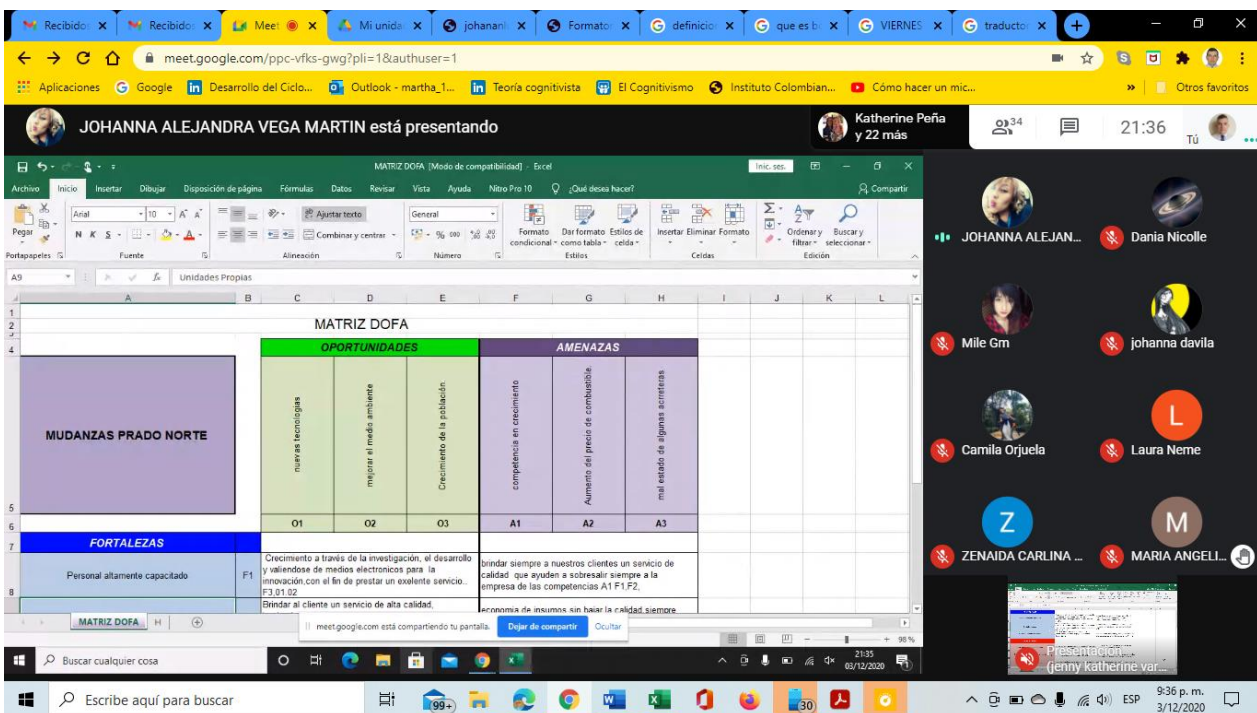
FICHA 2220231





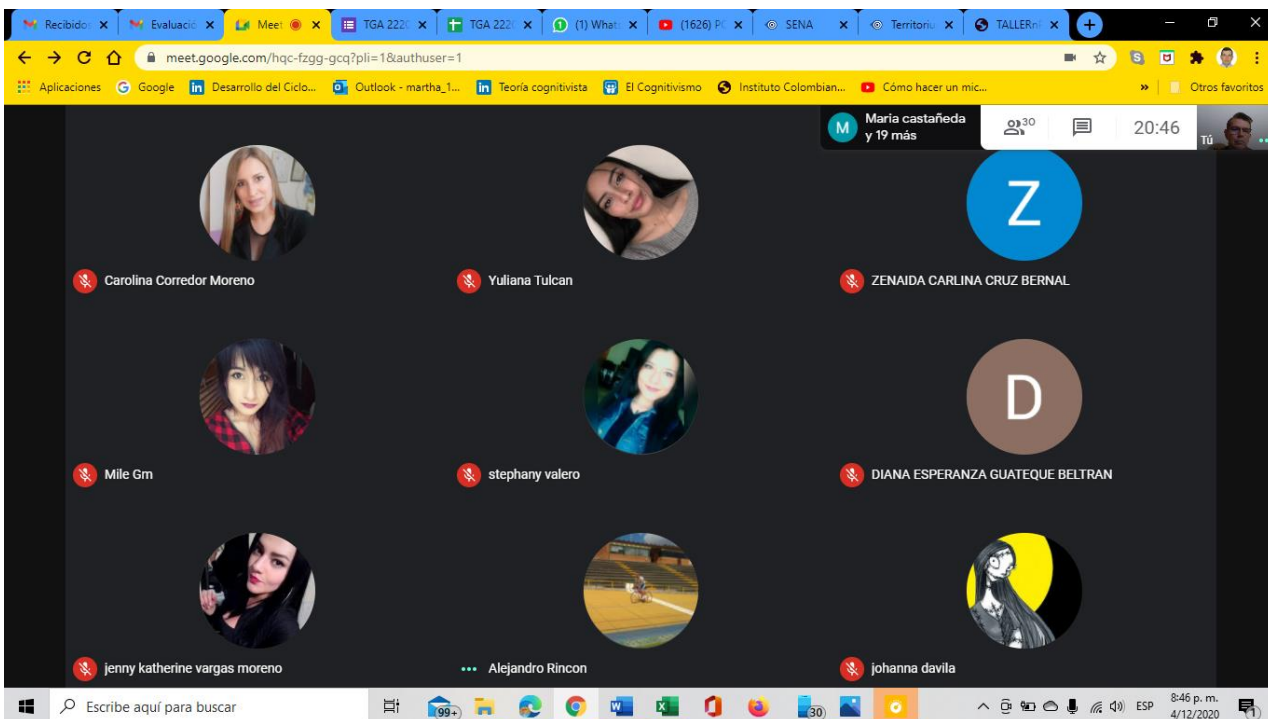
FICHA 2220233





The screenshot shows a Google Meet window with a presentation titled "MATRIZ DOFA". The presentation is a spreadsheet with the following content:

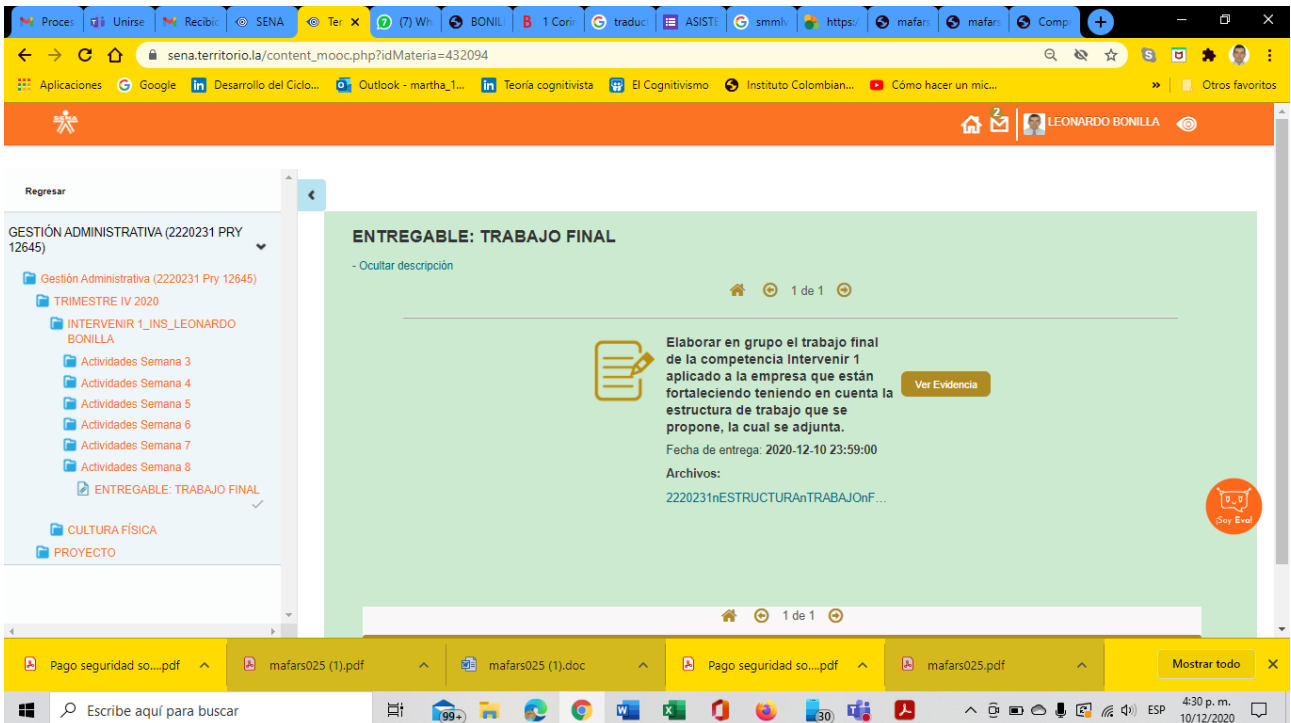
MATRIZ DOFA						
OPORTUNIDADES			AMENAZAS			
MUDANZAS PRADO NORTE	nueva tecnología	mejora el medio ambiente	Crecimiento de la población	competencia en crecimiento	Aumento del precio de combustible	mal estado de algunas aceras
	O1	O2	O3	A1	A2	A3
	FORTALEZAS			DEBILIDADES		
Personal altamente capacitado	F1	Crecimiento a través de la investigación, el desarrollo y valiéndose de medios electrónicos para la innovación, con el fin de prestar un excelente servicio.			brindar siempre a nuestros clientes un servicio de calidad que ayuden a sobresalir siempre a la empresa de las competencias A1 F1, F2.	
Vender al cliente un servicio de alta calidad.			aconsejar a los clientes sin hacer la calidad siempre.			



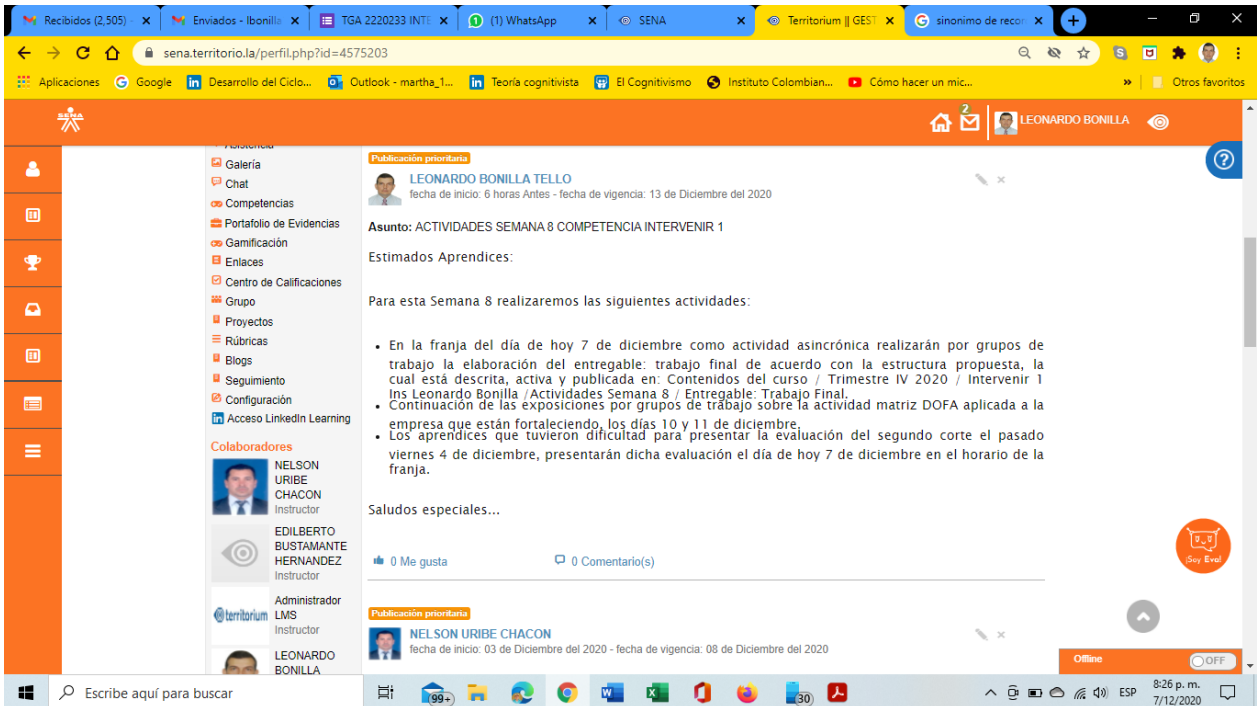
The screenshot shows a Google Meet window with a grid of participants. The participants are:

- Carolina Corredor Moreno
- Yuliana Tulcan
- ZENaida CARLINA CRUZ BERNAL
- Mile Gm
- stephany valero
- DIANA ESPERANZA GUATEQUE BELTRAN
- jenny katherine vargas moreno
- Alejandro Rincon
- johanna davila

EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM FICHA 2220231 DICIEMBRE 2020

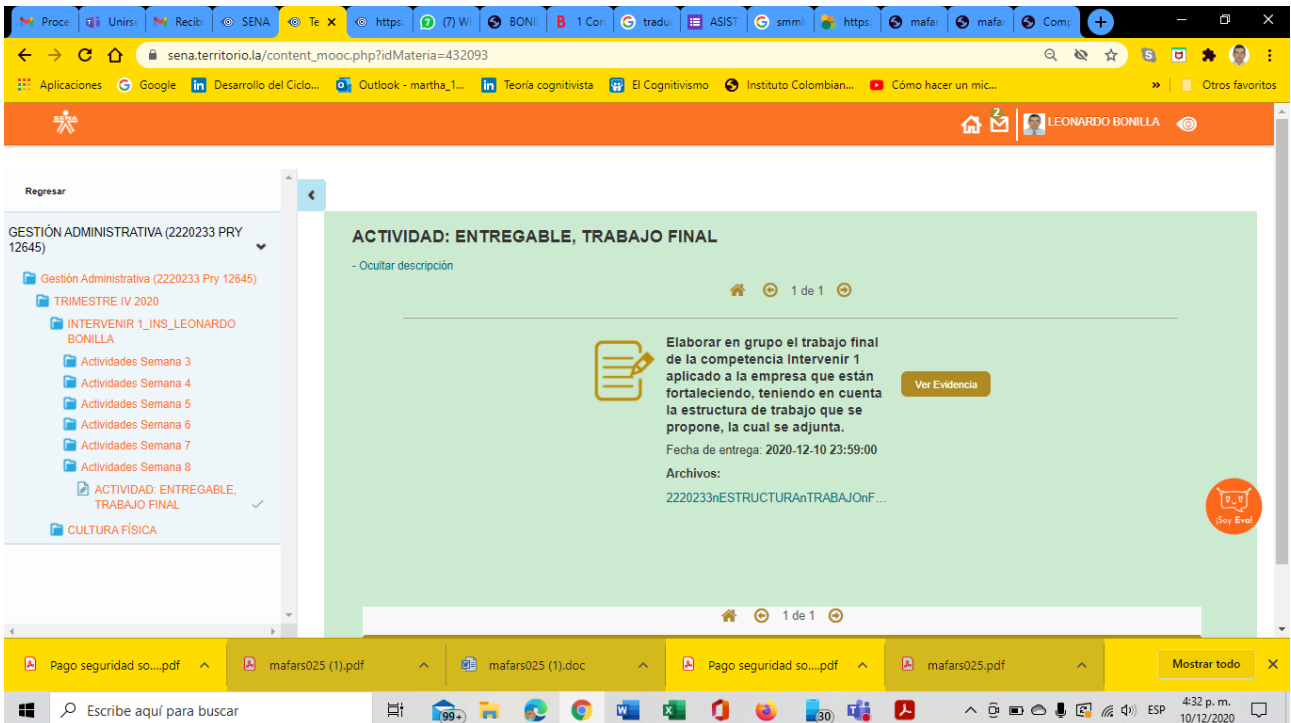


The screenshot shows the SENA Territorium platform interface. The user is logged in as LEONARDO BONILLA. The main content area displays the 'ENTREGABLE: TRABAJO FINAL' for the course 'Gestión Administrativa (2220231 PRY 12645)'. The deliverable description is: 'Elaborar en grupo el trabajo final de la competencia intervenir 1 aplicado a la empresa que están fortaleciendo teniendo en cuenta la estructura de trabajo que se propone, la cual se adjunta.' The due date is 2020-12-10 23:59:00. The file '2220231nESTRUCTURAnTRABAJOnF...' is listed under 'Archivos:'. The left sidebar shows the course structure, including 'TRIMESTRE IV 2020', 'INTERVENIR 1_INS_LEONARDO BONILLA', and 'ACTIVIDADES SEMANA 3' through 'SEMANA 8'. The bottom taskbar shows various applications and the system clock at 4:30 p.m. on 10/12/2020.



The screenshot shows the SENA Territorium platform interface. The user is logged in as LEONARDO BONILLA. The main content area displays a 'Publicación prioritaria' for the course 'Gestión Administrativa (2220231 PRY 12645)'. The publication is titled 'ACTIVIDADES SEMANA 8 COMPETENCIA INTERVENIR 1' and is dated 13 de Diciembre del 2020. The content includes a list of activities for the week of December 7th, 2020, and a section for 'Saludos especiales...'. The left sidebar shows the course structure, including 'TRIMESTRE IV 2020', 'INTERVENIR 1_INS_LEONARDO BONILLA', and 'ACTIVIDADES SEMANA 3' through 'SEMANA 8'. The bottom taskbar shows various applications and the system clock at 8:26 p.m. on 7/12/2020.

EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM FICHA 2220233 DICIEMBRE 2020



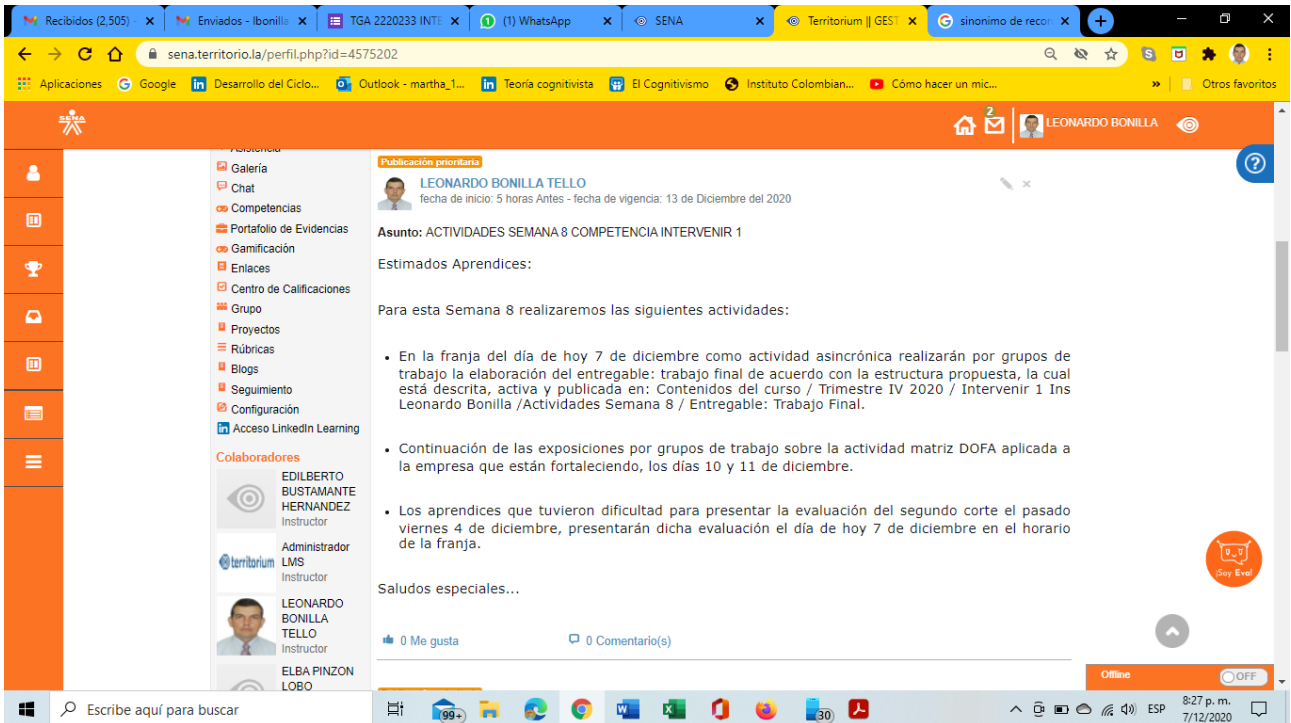
The screenshot shows a web browser window with the URL sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=432093. The page title is "ACTIVIDAD: ENTREGABLE, TRABAJO FINAL". The main content area contains the following text:

Elaborar en grupo el trabajo final de la competencia intervenir 1 aplicado a la empresa que están fortaleciendo, teniendo en cuenta la estructura de trabajo que se propone, la cual se adjunta.

Fecha de entrega: 2020-12-10 23:59:00

Archivos:
2220233nESTRUCTURAnTRABAJOnF...

On the left sidebar, under "GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2220233 PRY 12645)", there is a list of activities including "INTERVENIR 1_INS_LEONARDO BONILLA" and "ACTIVIDAD: ENTREGABLE, TRABAJO FINAL" (which is checked).



The screenshot shows a web browser window with the URL sena.territorio.la/perfil.php?id=4575202. The page title is "LEONARDO BONILLA TELLO". The main content area contains the following text:

Asunto: ACTIVIDADES SEMANA 8 COMPETENCIA INTERVENIR 1

Estimados Aprendiz(es):

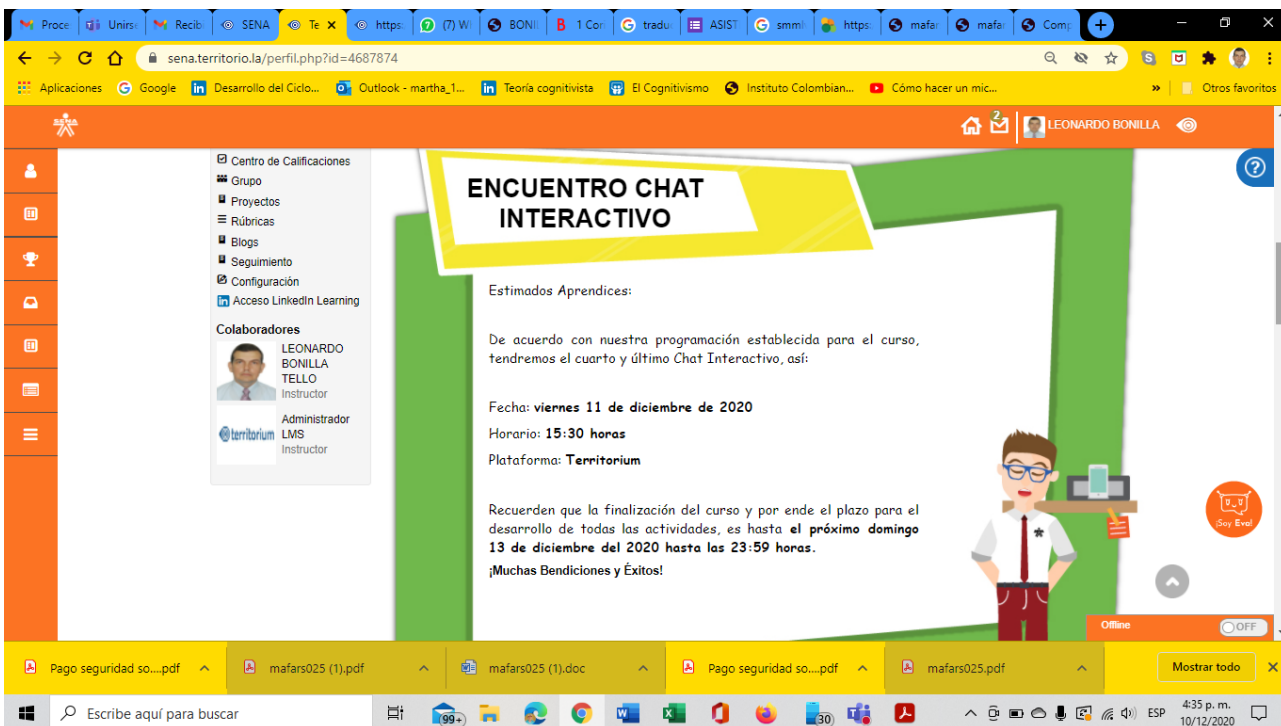
Para esta Semana 8 realizaremos las siguientes actividades:

- En la franja del día de hoy 7 de diciembre como actividad asincrónica realizarán por grupos de trabajo la elaboración del entregable: trabajo final de acuerdo con la estructura propuesta, la cual está descrita, activa y publicada en: Contenidos del curso / Trimestre IV 2020 / Intervenir 1 Ins Leonardo Bonilla /Actividades Semana 8 / Entregable: Trabajo Final.
- Continuación de las exposiciones por grupos de trabajo sobre la actividad matriz DOFA aplicada a la empresa que están fortaleciendo, los días 10 y 11 de diciembre.
- Los aprendices que tuvieron dificultad para presentar la evaluación del segundo corte el pasado viernes 4 de diciembre, presentarán dicha evaluación el día de hoy 7 de diciembre en el horario de la franja.

Saludos especiales...

On the left sidebar, under "Publicación prioritaria", there is a list of activities including "ACTIVIDADES SEMANA 8 COMPETENCIA INTERVENIR 1".

EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM CURSO VIRTUAL COMPLEMENTARIO FICHA 2239775 NOVIEMBRE 2020



ENCUENTRO CHAT INTERACTIVO

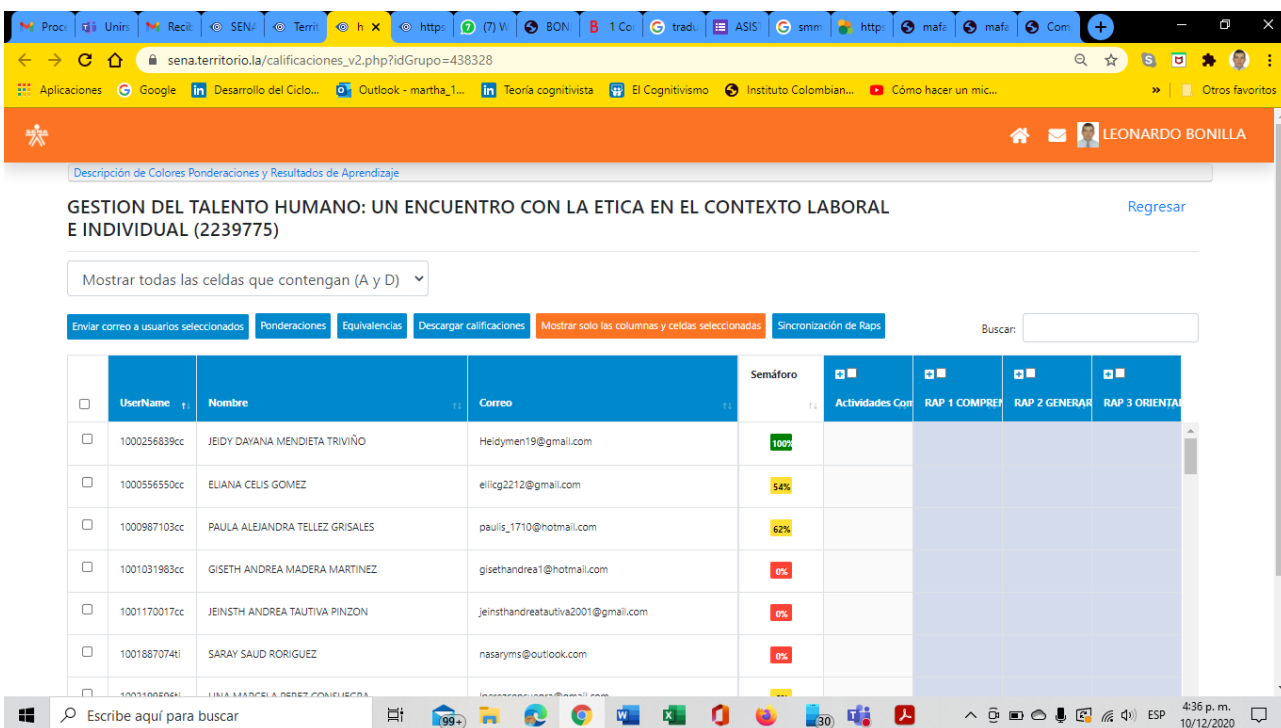
Estimados Aprendices:

De acuerdo con nuestra programación establecida para el curso, tendremos el cuarto y último Chat Interactivo, así:

Fecha: viernes 11 de diciembre de 2020
Horario: 15:30 horas
Plataforma: Territorium

Recuerden que la finalización del curso y por ende el plazo para el desarrollo de todas las actividades, es hasta el **próximo domingo 13 de diciembre del 2020 hasta las 23:59 horas.**
¡Muchas Bendiciones y Éxitos!

Colaboradores:
LEONARDO BONILLA TELLO
 Instructor
Administrador LMS
 Instructor



GESTION DEL TALENTO HUMANO: UN ENCUENTRO CON LA ETICA EN EL CONTEXTO LABORAL E INDIVIDUAL (2239775)

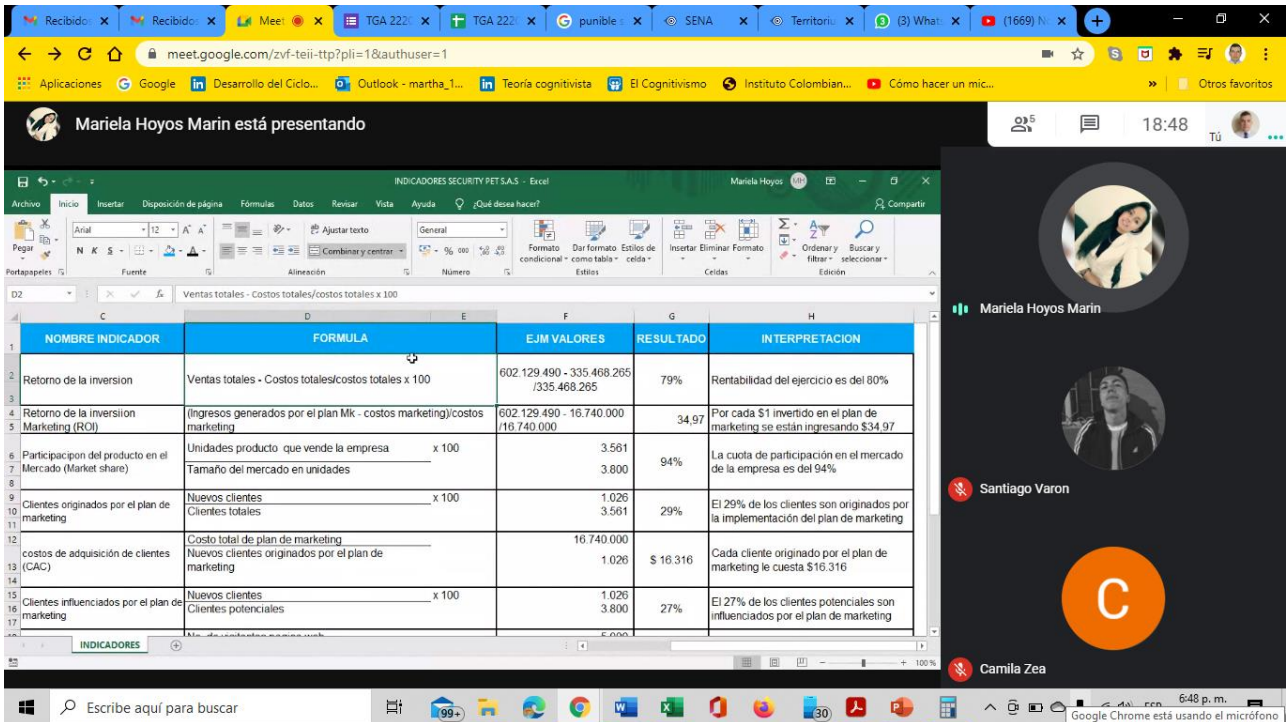
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps

Buscar:

	UserName	Nombre	Correo	Semáforo	Actividades Com	RAP 1 COMPRE	RAP 2 GENERAR	RAP 3 ORIENTAR
☐	1000256839cc	JEIDY DAYANA MENDIETA TRIVIÑO	Heidyem19@gmail.com	100%				
☐	1000556550cc	ELIANA CELIS GOMEZ	elicg2212@gmail.com	54%				
☐	1000987103cc	PAULA ALEJANDRA TELLEZ GRISALES	paulis_1710@hotmail.com	62%				
☐	1001031983cc	GISETH ANDREA MADERA MARTINEZ	gisetandrea1@hotmail.com	0%				
☐	1001170017cc	JEINSTH ANDREA TAUTIVA PINZON	jeinsthandreautiva2001@gmail.com	0%				
☐	1001687074ti	SARAY SAUD RORIGUEZ	nesaryms@outlook.com	0%				
☐	1003109596ti	LINA MARCELA REYES CONJUECA	lreyesconjueca@gmail.com	0%				

EVIDENCIAS ACTIVIDADES SINCRONICAS EN PLATAFORMA MEET PLAN DE MEJORAMIENTO: PLANEAR ACTIVIDADES MERCADEO DICIEMBRE 2020



The screenshot shows a Google Meet interface with a presentation of an Excel spreadsheet titled "INDICADORES SECURITY PET S.A.S - Excel". The spreadsheet displays various marketing indicators and their calculations.

NOMBRE INDICADOR	FORMULA	EJM VALORES	RESULTADO	INTERPRETACION
Retorno de la inversion	$\text{Ventas totales} - \text{Costos totales} / \text{costos totales} \times 100$	602.129.490 - 335.468.265 / 335.468.265	79%	Rentabilidad del ejercicio es del 80%
Retorno de la inversion Marketing (ROI)	$(\text{Ingresos generados por el plan Mk} - \text{costos marketing}) / \text{costos marketing}$	602.129.490 - 16.740.000 / 16.740.000	34,97	Por cada \$1 invertido en el plan de marketing se están ingresando \$34,97
Participacion del producto en el Mercado (Market share)	$\frac{\text{Unidades producto que vende la empresa}}{\text{Tamaño del mercado en unidades}} \times 100$	3.561 / 3.800	94%	La cuota de participación en el mercado de la empresa es del 94%
Cientes originados por el plan de marketing	$\frac{\text{Nuevos clientes}}{\text{Clientes totales}} \times 100$	1.026 / 3.561	29%	El 29% de los clientes son originados por la implementación del plan de marketing
costos de adquisición de clientes (CAC)	$\frac{\text{Costo total de plan de marketing}}{\text{Nuevos clientes originados por el plan de marketing}}$	16.740.000 / 1.026	\$ 16.316	Cada cliente originado por el plan de marketing le cuesta \$16.316
Cientes influenciados por el plan de marketing	$\frac{\text{Nuevos clientes}}{\text{Clientes potenciales}} \times 100$	1.026 / 3.800	27%	El 27% de los clientes potenciales son influenciados por el plan de marketing

The interface also shows a sidebar with participants: Mariela Hoyos Marin, Santiago Varon, and Camila Zea. The bottom of the screen displays the Windows taskbar and the Google Chrome address bar.