VICTOR JAMETH OBREGON FARFAN
Administrador De Empresas
TP. 134730 CPAE

VICOF
Gestión y Finanzas públicas

A INFORME GENERAL			
Periodo del informe:	21 DE ENERO AL 20 DE FEBRERO DE 2026		
Contrato N°:	CPS-CD-MM-096-2026		
Nombre del contratista:	VICTOR JAMETH OBREGON FARFAN		
N° de identificación:	17.904.087 de Maicao Fecha de Expedición 02-may-2000		
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN TEMAS CONCERNIENTES AL SISTEMA DE PRESUPUESTOS Y GIROS (SPGR) EN EL PERFIL SECRETARÍA TÉCNICA, A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE MAICAO		
Valor del contrato:	TRIENTA MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($30.900.000,00) M/L.		
Valor de los honorarios:	CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($5.150.000) M/L.		
Plazo del contrato:	SEIS MESES		
N° de pago:	01		
N° de planilla de pago de seguridad social:	9497405273		
Valor aporte salud:	**Valor aporte pensión:**		**Valor aporte ARL:**
$306,300	$392,000		$12,800
Nombre y cargo del supervisor del contrato:	*AURA VAN GRIEKEN TOBIAS* *Secretaria Planeación del Municipio de Maicao*		

B. BALANCE DEL CONTRATO			
VALOR DEL CONTRATO:	**$ 30.900.000**	**VALOR EJECUTADO ACOMULADO:**	$0,00
		VALOR A PAGAR:	$ 5.150.000
VALOR DE LOS HONORARIOS:	5'150.000		
		SALDO:	$ 25.750.000

C. OBLIGACIONES CONCTRATUALES

1. Coadyuvar en el fortalecimiento de la Secretaría de Planeación en la coordinación y articulación ante la oficina de Banco de Proyectos de la información requerida por el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR- sobre los proyectos aprobados con cargo al SGR, con criterios de eficiencia, productividad y equidad.

Dirección: CALLE 18 # 17-30
Email: victorjameth1@hotmail.com
Teléfono: 3002481503

2. Brindar apoyo y acompañamiento en el desarrollo de las acciones pertinentes para el cargue de información que corresponda a la asignación presupuestal del proyecto de entidad ejecutora en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR-.
3. Brindar apoyo y acompañamiento en el desarrollo de las acciones correspondientes al cargue del cronograma del flujo de los proyectos de inversión que corresponda al Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR-.
4. Participar en las actividades de articulación con los demás perfiles registrados por parte de la Administración Municipal ante el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR-. Lo anterior, con el propósito de lograr la consecución de los objetivos y metas de los procesos.
5. Apoyar la compilación de informes generales que indiquen el desarrollo y avance de las actividades pertinentes en lo referente a la ejecución Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR-.
6. Elaborar, presentar, revisar y custodiar los escritos que se requieran dentro de los procesos administrativos que incidan en la actividad misional de la secretaria de Planeación Municipal.
7. Las demás actividades que se le asignen y que sean afines con la naturaleza y objeto del contrato, en defensa de los intereses de la entidad.

D. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Durante el periodo **ENERO - FEBRERO de 2026** desarrolle las siguientes actividades

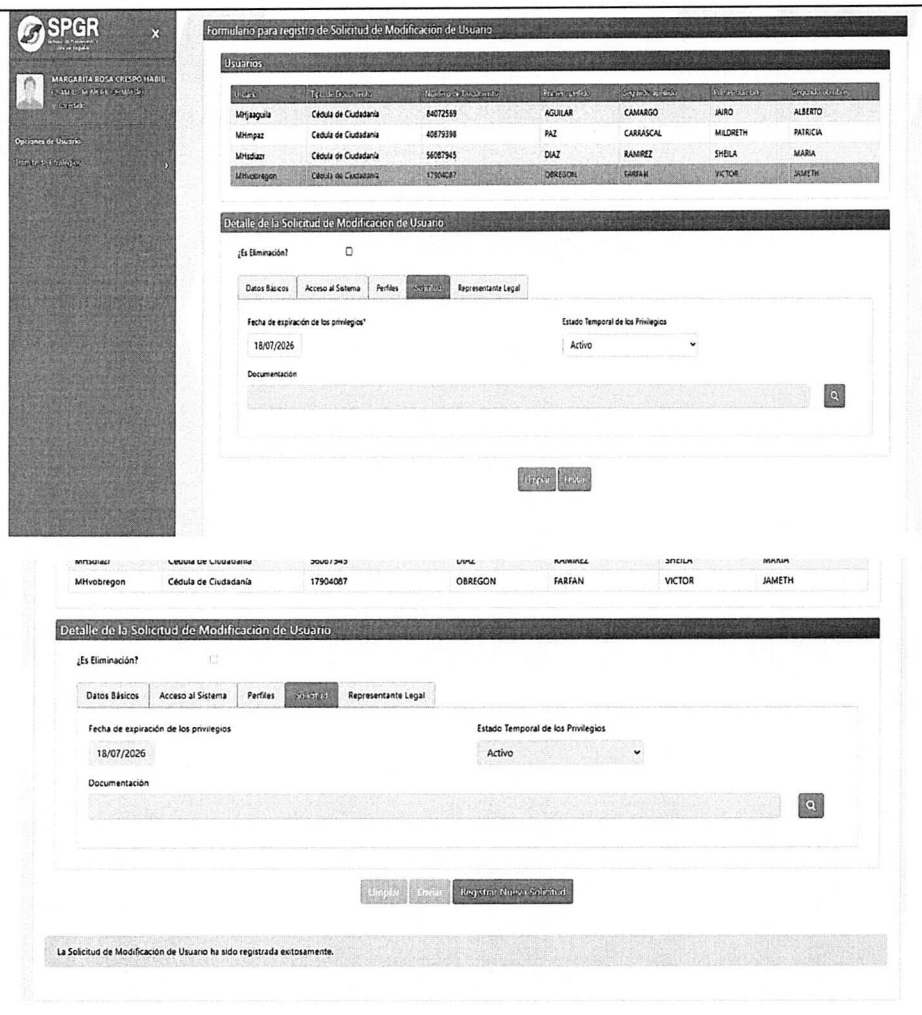
1. **En el marco de obligación especifica 1.** Coadyuvar en el fortalecimiento de la Secretaría de Planeación en la coordinación y articulación ante la oficina de Banco de Proyectos de la información requerida por el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR- sobre los proyectos aprobados con cargo al SGR, con criterios de eficiencia, productividad y equidad.

    - Se informa a la supervisión sobre los saldos existente, con cargo a las asignaciones del SGR con el fin de priorizar la estructuración de proyectos de inversión.

    - En el inicio de actividades se solicitó a la ADM del SPGR la modificación y actualización de los permisos al perfil secretaria técnica

VICTOR JAMETH OBREGON FARFAN
Administrador De Empresas
TP. 134730 CPAE

VICOF
Gestión y Finanzas públicas



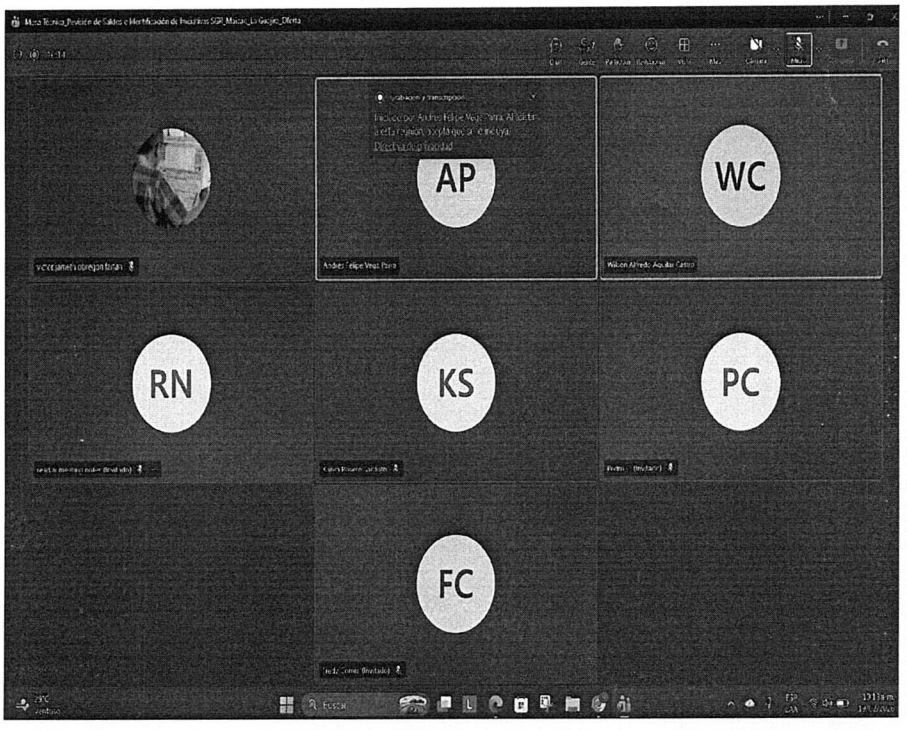
- En el marco del seguimiento que se realiza por parte del DNP y el minsterio de hacienda para el uso y asignación adecuada de los recursos, se adeonato la siguiente mesa de trabajo:

  Mesa Técnica_Revisión de Saldos e Identificación de Iniciativas SGR_Maicao_La Guajira_Oferta.
  https://na01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fteams.microsoft.com%2Fmeet%2F26743626541221%3Fp%3DUkqEAvat1NgllVXIqb&data=05%7C02%7C%7C2a1eab46fc4e45a07d6e08de6e6b25fd%7C84df9e7fe9f640afb435aaaaaaaaaaaa%7C1%7C0%7C639069603817599375%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMiIsIkFOIjoiTWFpbCIsIldUIjoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=3U%2FdF%2F2C7QxrMYvf8LiP8AWxxbjOQrH893Zy6ylPTtI%3D&reserved=0

Dirección: CALLE 18 # 17-30
Email: victorjameth1@hotmail.com
Teléfono: 3002481503

VICTOR JAMETH OBREGON FARFAN
Administrador De Empresas
TP. 134730 CPAE

VICOF
Gestión y Finanzas públicas



2. **En el marco de obligación especifica 2.** Brindar apoyo y acompañamiento en el desarrollo de las acciones pertinentes para el cargue de información que corresponda a la asignación presupuestal del proyecto de entidad ejecutora en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR-.

   Con respecto a la actividad referenciada, se informa que al NO existir aprobación de proyectos por la entidad no se adelantaron gestiones relacionadas a la presente.

3. **En el marco de obligación especifica 3**. Brindar apoyo y acompañamiento en el desarrollo de las acciones correspondientes al cargue del cronograma del flujo de los proyectos de inversión que corresponda al Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR-.

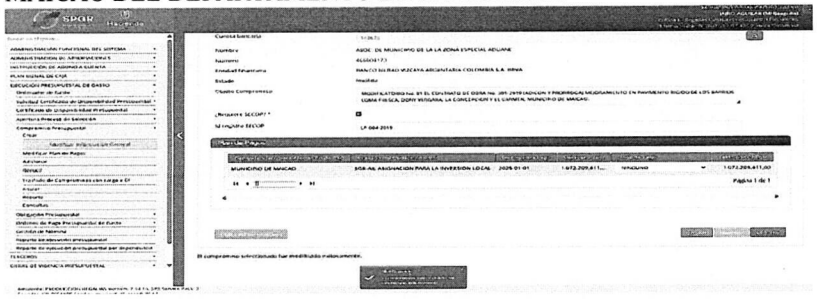
   Con respecto a la actividad referenciada, se informa que al NO existir aprobación de proyectos por la entidad no se adelantaron gestiones relacionadas a la presente.

4. **En el marco de obligación especifica 4.** Participar en las actividades de articulación con los demás perfiles registrados por parte de la Administración Municipal ante el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR-. Lo anterior, con el propósito de lograr la consecución de los objetivos y metas de los procesos.

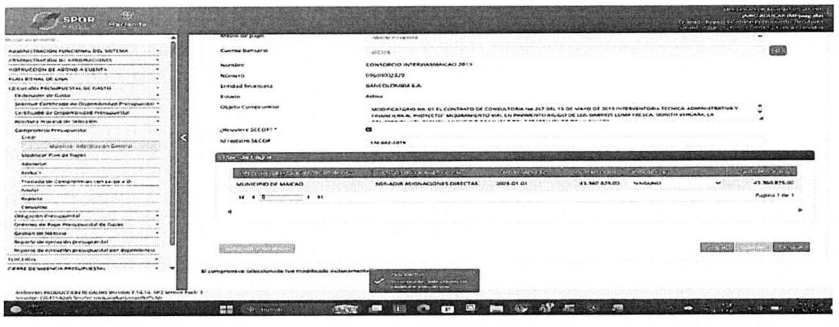
   Mesa técnica – UNIFICACIÓN DE ADICIONES EN CONTRATO PRINCIPAL (GESPROY - SPGR) https://teams.live.com/meet/9310763318583?p=1664tvQnHcRfF5izhj

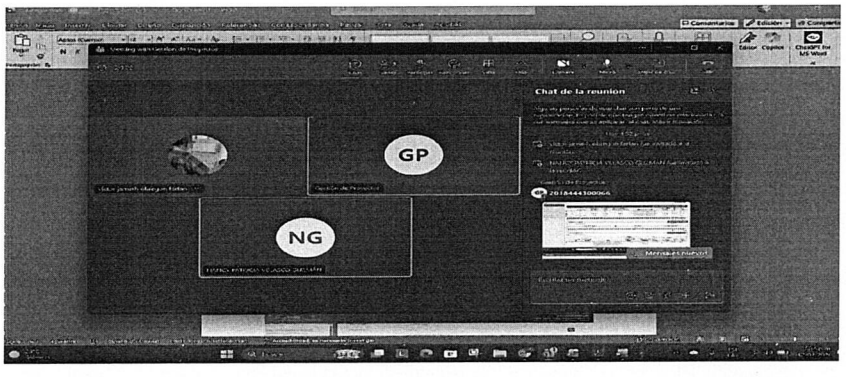
Dirección: CALLE 18 # 17-30
Email: victorjameth1@hotmail.com
Teléfono: 3002481503

OBRA MEJORAMIENTO VIAL EN PAVIMENTO RÍGIDO DE LOS BARRIOS LOMA FRESCA, DONITH VERGARA, LA CONCEPCIÓN Y EL CARMEN, MUNICIPIO DE MAICAO DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA



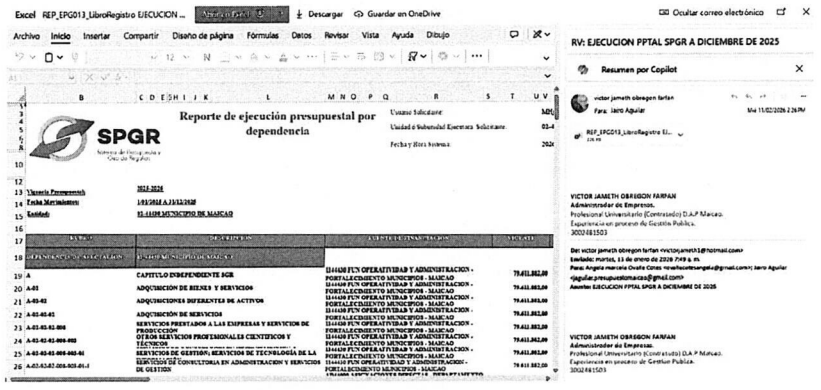
INTERVENTORIA MEJORAMIENTO VIAL EN PAVIMENTO RÍGIDO DE LOS BARRIOS LOMA FRESCA, DONITH VERGARA, LA CONCEPCIÓN Y EL CARMEN, MUNICIPIO DE MAICAO DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA





5. **En el marco de obligación especifica 5.** Apoyar la compilación de informes generales que indiquen el desarrollo y avance de las actividades pertinentes en lo referente a la ejecución Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR-.

   - Se compartió el reporte de ejecución presupuestal a la dependencia responsable (SECRETARIA DE HACIENDA – OFICINA DE PRESUPUESTO) en el marco de proceso de rendición de informe CUIPO de la Contraloría general de la Republica

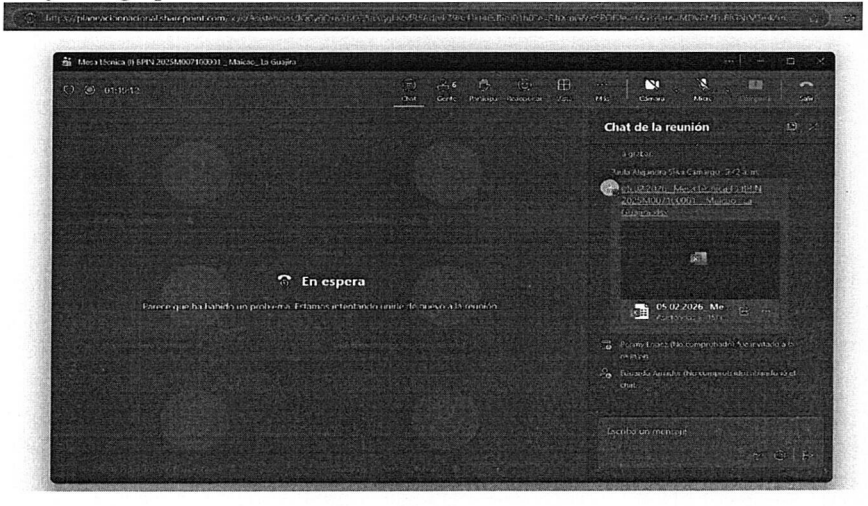


6. **En el marco de obligación especifica 6.** Apoyar en los demás asuntos que sean afines con el objeto contractual.

- En términos generales se viene apoyando en asuntos de interacción con las demás dependencias en acciones que redunden en el mejoramiento de la operatividad y alcance de los objetivos propuestos.

- Así mismo, en complemento del apoyo integral a la supervisión se desarrollaron mesas de acompañamiento a distintas reuniones y fines, entre ellas las siguientes:

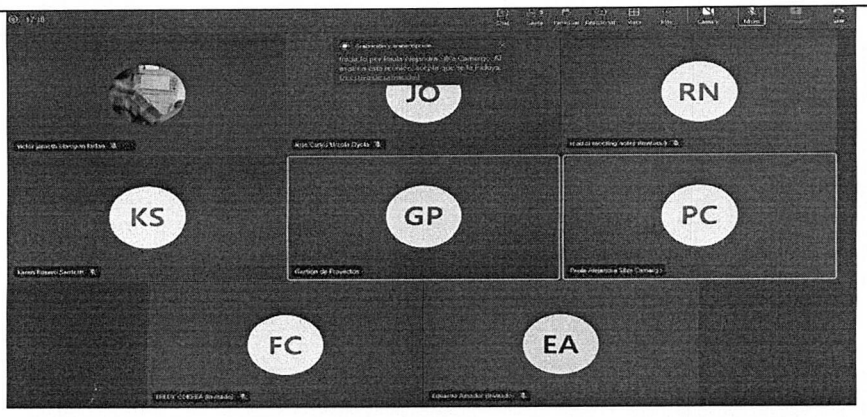
Acompañamiento a la Mesa técnica (I) BPIN 2025M007100001 _ Maicao_ La Guajira – grupos étnicos



Mesa técnica (I) BPIN 2025M007100001 _ Maicao_ La Guajira. Mar 17/02/2026, de 9:30 AM a 11:30 AM
https://teams.microsoft.com/meet/22224180257461?p=2TCli0K1KX5WOQraIt

VICTOR JAMETH OBREGON FARFAN
Administrador De Empresas
TP. 134730 CPAE

VICOF
Gestión y Finanzas públicas



E. DECLARACION DEL CONTRATISTA

1. Que, a la fecha, he cumplido con las actividades establecidas en el contrato.
2. Que autorizo a la Alcaldía de Maicao a realizar las deducciones correspondientes a los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.
3. Dando cumplimiento a lo dispuesto en el parágrafo 1° el artículo 4 del decreto 2271 de 2009, declaro bajo la gravedad de juramento que lo correspondiente al pago por Seguridad Social, está debidamente pagado, anexo copia simple del mismo.
4. Teniendo en cuenta la información solicitada por el artículo 17 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016 y para efectos de determinar la tarifa de retención contenida en el Artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el Articulo 42 de la Ley 2010 de 2019, Manifiesto que NO_X_ SI_ he contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios.

FIRMA DEL CONTRATISTA:	
Fecha de presentación:	23 DE FEBRERO DE 2026

Teniendo en cuenta lo anterior, en mi calidad de supervisor doy visto bueno para el respectivo pago correspondiente al periodo 21 enero al 20 de febrero de 2026.

La presente certificación se expide en Maicao, La Guajira, en el mes de febrero el año 2026

FIRMA DEL SUPERVISOR:	
Cargo:	Secretaria Planeación del Municipio de Maicao

Dirección: CALLE 18 # 17-30
Email: victorjameth1@hotmail.com
Teléfono: 3002481503