	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	Código: SGSST-REG-013
		Versión: 02
	REGISTRO DE INDUCCION Y/O REINDUCCION EN SST	Fecha: 02 febrero de 2026
		Pág 1 de 1

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL TRABAJADOR:	Rodolfo Madrid Nieto	**TIPO DE CONTRATACIÓN**	Termino Fijo	☑
ÁREA / DEPENDENCIA:	operativo.		Término Indefinido	☐
CARGO:	Operativo		Prestación de Servicios	☐
LUGAR DE REALIZACIÓN:	Oficina ESP- Sala de juntas		Funcionario Público	☐
			Contrato de Aprendizaje	☐
FECHA DE INGRESO:	01-07-2026	**TIPO DE INDUCCIÓN:**	☑ Ingreso	
FECHA DE INDUCCIÓN:	30- Enero-2026		☐ Reinducción	
RESPONSABLE DE LA INDUCCIÓN:	Norma Constanza Gallego	**CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INDUCCION:**	Prof. SST-contratista	

CONTENIDO DE LA INDUCCION EN SST

No.	Tema / Contenido	Descripción del tema tratado	SI	NO
1	Política y objetivos del SG-SST	Se socializa la política, compromisos del empleador y del trabajador, y objetivos del sistema.	☑	☐
2	Organización del SG-SST	Estructura, responsables, roles (empleador, responsable SST, COPASST, Comité de Convivencia, brigadas).	☑	☐
3	Identificación de peligros y riesgos del cargo	Explicación de los peligros y medidas de control en el área o puesto de trabajo.	☑	☐
4	Medidas de prevención y control	Procedimientos seguros, señalización, controles administrativos y de ingeniería.	☑	☐
5	Uso adecuado de EPP	Tipos, uso correcto, cuidado, mantenimiento y reposición.	☑	☐
6	Procedimiento de reporte de incidentes y condiciones inseguras	Cómo y a quién reportar, formatos, tiempos y seguimiento.	☑	☐
7	Plan de emergencias	Rutas, puntos de encuentro, roles de brigadas, contacto de emergencias.	☑	☐
8	Comités de participación (COPASST y Convivencia)	Funciones, miembros, forma de participación, reportes.	☑	☐
9	Servicios de salud ocupacional	Exámenes médicos ocupacionales, recomendaciones, restricciones.	☐	☐
10	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Normas internas de comportamiento seguro.	☑	☐
11	Programas de promoción y prevención	Hábitos saludables, pausas activas, campañas de salud, bienestar.	☑	☐
12	Políticas internas de la empresa	Seguridad y Salud en el Trabajo, Elementos de Protección Personal, Riesgo psicosocial, no alcohol y drogas.	☑	☐
13	Otros (¿cuáles?)		☐	☑

EVALUACION DE LA INDUCCIÓN

Método de evaluación	☑ Prueba escrita ☐ Preguntas orales ☐ Observación práctica	**Resultado de evaluación:**	☑ Aprobado ☐ No Aprobado
Observaciones del responsable de SST:			

FIRMAS

Firma del trabajador		**Firma del responsable SST / Instructor**	NORMA GALLEGO

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	Código: SGSST-REG-014
		Versión: 01
	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	Fecha: 17 octubre de 2025
		Pág 1 de 1

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL TRABAJADOR:	Rodolfo Madrid Nieto	**CARGO:**	Operario
ÁREA / DEPENDENCIA:	Operativo	**FECHA DE EVALUACIÓN:**	30 - Enero - 2026
RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN:	Norma constanza Gallego	**TIPO DE INDUCCIÓN:**	☑ Ingreso ☐ Reinducción
CARGO:	Profesional - SST - Contratista		

EVALUACION DEL CONOCIMIENTO

No.	Pregunta	Opciones de respuesta	Su respuesta es	Resultado (✔ / ✖)
1	¿Qué es el SG-SST y para qué sirve en la empresa?	a) Es un sistema de vacaciones. b) Es un sistema para prevenir accidentes y proteger la salud en el trabajo. c) Es una norma de calidad.	c	✖
2	¿A quién se debe reportar un accidente o condición insegura?	a) Al jefe inmediato o responsable de SST. b) A un compañero. c) No es necesario reportarlo.	a	✔
3	¿Cuál es la función principal de los Elementos de Protección Personal (EPP)?	a) Ser parte del uniforme. b) Proteger al trabajador de riesgos específicos. c) Hacer más visible al trabajador.	b	✔
4	¿Qué debe hacer el trabajador si su EPP está dañado o vencido?	a) Seguir usándolo hasta que lo reemplacen. b) Repararlo por su cuenta. c) Reportarlo para su reposición inmediata.	c	✔
5	¿Qué se debe hacer al escuchar la alarma de emergencia?	a) Correr hacia la salida más cercana. b) Seguir las rutas de evacuación hacia el punto de encuentro. c) Esperar instrucciones dentro del puesto de trabajo.	b	✔
6	¿Qué es un peligro?	a) Una situación o condición que puede causar daño. b) Un accidente ya ocurrido. c) Un aviso preventivo.	a	✔
7	¿Quiénes conforman el COPASST?	a) Solo la gerencia. b) Representantes del empleador y de los trabajadores. c) Los brigadistas.	b	✔
8	¿Por qué es importante asistir a las capacitaciones en SST?	a) Porque son opcionales. b) Porque ayudan a cumplir la ley y prevenir accidentes. c) Porque se gana un certificado.	b	✔
9	¿Qué documento establece las normas internas de seguridad e higiene?	a) El reglamento de higiene y seguridad industrial. b) El manual del empleado. c) El código civil.	a	✔
10	¿Qué debe hacer si observa un acto inseguro de un compañero?	a) Ignorarlo. b) Reírse. c) Reportarlo al jefe o responsable de SST.	c	✔

RESULTADOS

Número total de preguntas:	10	**Preguntas correctas:**	9
Resultado final:	☑ Aprobado (≥80%) ☐ No aprobado (<80%)		
Observaciones del evaluador:	El colaborador respondio 9 de 10 preguntas correctamente, se recomienda fortalecer su conocimiento.		

FIRMAS

Firma del trabajador		**Firma del responsable SST / Evaluador**	Norma Gallego
CC	10 174 136	**CC**	1.054.543.954

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	Código: SGSST-REG-013
		Versión: 02
	REGISTRO DE INDUCCION Y/O REINDUCCION EN SST	Fecha: 02 febrero de 2026
		Pág 1 de 1

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL TRABAJADOR:	Manuel Felipe Amézquita Bg	**TIPO DE CONTRATACIÓN**	Termino Fijo	☐
ÁREA / DEPENDENCIA:	Administrativa		Término Indefinido	☐
CARGO:	Apoyo de cartera		Prestación de Servicios	☑
LUGAR DE REALIZACIÓN:	Oficina ESP - Sala de juntas		Funcionario Público	☐
			Contrato de Aprendizaje	☐
FECHA DE INGRESO:	30/01/2026	**TIPO DE INDUCCIÓN:**	☑ Ingreso	
FECHA DE INDUCCIÓN:	02/02/2026		☐ Reinducción	
RESPONSABLE DE LA INDUCCIÓN:	Norma Constanza Gallego S.	**CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INDUCCION:**	Prof. SST - contratista	

CONTENIDO DE LA INDUCCION EN SST

No.	Tema / Contenido	Descripción del tema tratado	SI	NO
1	Política y objetivos del SG-SST	Se socializa la política, compromisos del empleador y del trabajador, y objetivos del sistema.	☑	☐
2	Organización del SG-SST	Estructura, responsables, roles (empleador, responsable SST, COPASST, Comité de Convivencia, brigadas).	☑	☐
3	Identificación de peligros y riesgos del cargo	Explicación de los peligros y medidas de control en el área o puesto de trabajo.	☑	☐
4	Medidas de prevención y control	Procedimientos seguros, señalización, controles administrativos y de ingeniería.	☑	☐
5	Uso adecuado de EPP	Tipos, uso correcto, cuidado, mantenimiento y reposición.	☑	☐
6	Procedimiento de reporte de incidentes y condiciones inseguras	Cómo y a quién reportar, formatos, tiempos y seguimiento.	☑	☐
7	Plan de emergencias	Rutas, puntos de encuentro, roles de brigadas, contacto de emergencias.	☑	☐
8	Comités de participación (COPASST y Convivencia)	Funciones, miembros, forma de participación, reportes.	☑	☐
9	Servicios de salud ocupacional	Exámenes médicos ocupacionales, recomendaciones, restricciones.	☑	☐
10	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Normas internas de comportamiento seguro.	☑	☐
11	Programas de promoción y prevención	Hábitos saludables, pausas activas, campañas de salud, bienestar.	☑	☐
12	Políticas internas de la empresa	Seguridad y Salud en el Trabajo, Elementos de Protección Personal, Riesgo psicosocial, no alcohol y drogas.	☑	☐
13	Otros (¿cuáles?)		☐	☑

EVALUACION DE LA INDUCCIÓN

Método de evaluación	☑ Prueba escrita ☐ Preguntas orales ☐ Observación práctica	**Resultado de evaluación:**	☑ Aprobado ☐ No Aprobado
Observaciones del responsable de SST:			

FIRMAS

Firma del trabajador		**Firma del responsable SST / Instructor**	Norma Gallego

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	Código: SGSST-REG-014
		Versión: 01
	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	Fecha: 17 octubre de 2025
		Pág 1 de 1

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL TRABAJADOR:	Manuel Alope Fonseca Bergan.	**CARGO:**	Administrativo
ÁREA / DEPENDENCIA:	Administrativa	**FECHA DE EVALUACIÓN:**	02/02/2026
RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN:	Norma Constanza Gallego	**TIPO DE INDUCCIÓN:**	☑ Ingreso ☐ Reinducción
CARGO:	Profesional SST - contratista		

EVALUACION DEL CONOCIMIENTO

No.	Pregunta	Opciones de respuesta	Su respuesta es	Resultado (✔ / ✖)
1	¿Qué es el SG-SST y para qué sirve en la empresa?	a) Es un sistema de vacaciones. b) Es un sistema para prevenir accidentes y proteger la salud en el trabajo. c) Es una norma de calidad.	b	✓
2	¿A quién se debe reportar un accidente o condición insegura?	a) Al jefe inmediato o responsable de SST. b) A un compañero. c) No es necesario reportarlo.	a	✓
3	¿Cuál es la función principal de los Elementos de Protección Personal (EPP)?	a) Ser parte del uniforme. b) Proteger al trabajador de riesgos específicos. c) Hacer más visible al trabajador.	a	✖
4	¿Qué debe hacer el trabajador si su EPP está dañado o vencido?	a) Seguir usándolo hasta que lo reemplacen. b) Repararlo por su cuenta. c) Reportarlo para su reposición inmediata.	c	✓
5	¿Qué se debe hacer al escuchar la alarma de emergencia?	a) Correr hacia la salida más cercana. b) Seguir las rutas de evacuación hacia el punto de encuentro. c) Esperar instrucciones dentro del puesto de trabajo.	a	✖
6	¿Qué es un peligro?	a) Una situación o condición que puede causar daño. b) Un accidente ya ocurrido. c) Un aviso preventivo.	A	✓
7	¿Quiénes conforman el COPASST?	a) Solo la gerencia. b) Representantes del empleador y de los trabajadores. c) Los brigadistas.	b	✓
8	¿Por qué es importante asistir a las capacitaciones en SST?	a) Porque son opcionales. b) Porque ayudan a cumplir la ley y prevenir accidentes. c) Porque se gana un certificado.	B	✓
9	¿Qué documento establece las normas internas de seguridad e higiene?	a) El reglamento de higiene y seguridad industrial. b) El manual del empleado. c) El código civil.	A	✓
10	¿Qué debe hacer si observa un acto inseguro de un compañero?	a) Ignorarlo. b) Reírse. c) Reportarlo al jefe o responsable de SST.	C	✓

RESULTADOS

Número total de preguntas:	10	**Preguntas correctas:**	8
Resultado final:	☑ Aprobado (≥80%) ☐ No aprobado (<80%)		
Observaciones del evaluador:	El colaborador respondio correctamente 8 de 10 preguntas, se recomienda fortalecer su conocimiento.		

FIRMAS

Firma del trabajador		**Firma del responsable SST / Evaluador**	NORMA GALLEGO
CC	80.014.882 Bta.	**CC**	1.054.543.954.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	Código: SGSST-REG-013
		Versión: 02
	REGISTRO DE INDUCCION Y/O REINDUCCION EN SST	Fecha: 16 octubre de 2025
		Pág 1 de 1

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL TRABAJADOR:	Sor Nayive Arias Vargas	**TIPO DE CONTRATACIÓN**	Termino Fijo	☑
ÁREA / DEPENDENCIA:	Administrativo		Término Indefinido	☐
CARGO:	Operaria		Prestación de Servicios	☐
			Funcionario Público	☐
LUGAR DE REALIZACIÓN:	Oficina ESP-Sala de juntas		Contrato de Aprendizaje	☐
FECHA DE INGRESO:	01/07/2026	**TIPO DE INDUCCIÓN:**	☑ Ingreso	
FECHA DE INDUCCIÓN:	02/02/2026		☐ Reinducción	
RESPONSABLE DE LA INDUCCIÓN:	Norma constanza Gallego	**CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INDUCCION:**	Prof SST- contratista	

CONTENIDO DE LA INDUCCION EN SST

No.	Tema / Contenido	Descripción del tema tratado	SI	NO
1	Política y objetivos del SG-SST	Se socializa la política, compromisos del empleador y del trabajador, y objetivos del sistema.	☑	☐
2	Organización del SG-SST	Estructura, responsables, roles (empleador, responsable SST, COPASST, Comité de Convivencia, brigadas).	☑	☐
3	Identificación de peligros y riesgos del cargo	Explicación de los peligros y medidas de control en el área o puesto de trabajo.	☑	☐
4	Medidas de prevención y control	Procedimientos seguros. señalización, controles administrativos y de ingeniería.	☑	☐
5	Uso adecuado de EPP	Tipos, uso correcto, cuidado, mantenimiento y reposición.	☑	☐
6	Procedimiento de reporte de incidentes y condiciones inseguras	Cómo y a quién reportar, formatos, tiempos y seguimiento.	☑	☐
7	Plan de emergencias	Rutas, puntos de encuentro, roles de brigadas, contacto de emergencias.	☑	☐
8	Comités de participación (COPASST y Convivencia)	Funciones, miembros, forma de participación, reportes.	☑	☐
9	Servicios de salud ocupacional	Exámenes médicos ocupacionales, recomendaciones, restricciones.	☑	☐
10	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Normas internas de comportamiento seguro.	☑	☐
11	Programas de promoción y prevención	Hábitos saludables, pausas activas, campañas de salud, bienestar.	☑	☐
12	Políticas internas de la empresa	Seguridad y Salud en el Trabajo, Elementos de Protección Personal, Riesgo psicosocial, no alcohol y drogas.	☑	☐
13	Otros (¿cuáles?)		☐	☑

EVALUACION DE LA INDUCCIÓN

Método de evaluación	☑ Prueba escrita ☐ Preguntas orales ☐ Observación práctica	**Resultado de evaluación:**	☑ Aprobado ☐ No Aprobado
Observaciones del responsable de SST:			

FIRMAS

Firma del trabajador	Sor Nayive Arias	**Firma del responsable SST / Instructor**	Norma Gallego

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	Código: SGSST-REG-014
		Versión: 01
	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	Fecha: 17 octubre de 2025
		Pág 1 de 1

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL TRABAJADOR:	Sor Nayive Arias Vargas	**CARGO:**	Operativa
ÁREA / DEPENDENCIA:	Administrativo	**FECHA DE EVALUACIÓN:**	02/02/2026
RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN:	Norma Constanza Gallego	**TIPO DE INDUCCIÓN:**	☑ Ingreso ☐ Reinducción
CARGO:	Profesional SST - contratista		

EVALUACION DEL CONOCIMIENTO

No.	Pregunta	Opciones de respuesta	Su respuesta es	Resultado (✓ / X)
1	¿Qué es el SG-SST y para qué sirve en la empresa?	a) Es un sistema de vacaciones. b) Es un sistema para prevenir accidentes y proteger la salud en el trabajo. c) Es una norma de calidad.	b	✓
2	¿A quién se debe reportar un accidente o condición insegura?	a) Al jefe inmediato o responsable de SST. b) A un compañero. c) No es necesario reportarlo.	a	✓
3	¿Cuál es la función principal de los Elementos de Protección Personal (EPP)?	a) Ser parte del uniforme. b) Proteger al trabajador de riesgos específicos. c) Hacer más visible al trabajador.	b	✓
4	¿Qué debe hacer el trabajador si su EPP está dañado o vencido?	a) Seguir usándolo hasta que lo reemplacen. b) Repararlo por su cuenta. c) Reportarlo para su reposición inmediata.	b	X
5	¿Qué se debe hacer al escuchar la alarma de emergencia?	a) Correr hacia la salida más cercana. b) Seguir las rutas de evacuación hacia el punto de encuentro. c) Esperar instrucciones dentro del puesto de trabajo.	b	✓
6	¿Qué es un peligro?	a) Una situación o condición que puede causar daño. b) Un accidente ya ocurrido. c) Un aviso preventivo.	a	✓
7	¿Quiénes conforman el COPASST?	a) Solo la gerencia. b) Representantes del empleador y de los trabajadores. c) Los brigadistas.	b	✓
8	¿Por qué es importante asistir a las capacitaciones en SST?	a) Porque son opcionales. b) Porque ayudan a cumplir la ley y prevenir accidentes. c) Porque se gana un certificado.	b	✓
9	¿Qué documento establece las normas internas de seguridad e higiene?	a) El reglamento de higiene y seguridad industrial. b) El manual del empleado. c) El código civil.	a	✓
10	¿Qué debe hacer si observa un acto inseguro de un compañero?	a) Ignorarlo. b) Reírse. c) Reportarlo al jefe o responsable de SST.	c	✓

RESULTADOS

Número total de preguntas:	10	**Preguntas correctas:**	9
Resultado final:	☑ Aprobado (≥80%) ☐ No aprobado (<80%)		
Observaciones del evaluador:	El colaborador respondio correctamente 9 de 10 preguntas, se recomienda fortalecer su conocimiento.		

FIRMAS

Firma del trabajador	SOR NAYIBE ARIAS	**Firma del responsable SST / Evaluador**	NORMA GALLEGO
CC	1054541335	**CC**	1.054.543.954

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	Código: SGSST-REG-013
ESPD Empresa de Servicios Públicos de La Dorada E.S.P.		Versión: 02
	REGISTRO DE INDUCCION Y/O REINDUCCION EN SST	Fecha: 16 octubre de 2025
		Pág 1 de 1

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL TRABAJADOR:	Kathern Liset Lezcano	**TIPO DE CONTRATACIÓN**	Termino Fijo	☑
ÁREA / DEPENDENCIA:	Administrativo		Término Indefinido	☐
CARGO:	Profesional Universitario		Prestación de Servicios	☐
LUGAR DE REALIZACIÓN:	Oficina ESP - sala de juntas		Funcionario Público	☐
FECHA DE INGRESO:	02/01/2026		Contrato de Aprendizaje	☐
FECHA DE INDUCCIÓN:	02/02/2026	**TIPO DE INDUCCIÓN:**	☑ Ingreso	
RESPONSABLE DE LA INDUCCIÓN:	Norma constanza Callego	**CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INDUCCION:**	☐ Reinducción	Prof-SST-Contratista

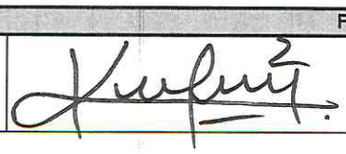
CONTENIDO DE LA INDUCCION EN SST

No.	Tema / Contenido	Descripción del tema tratado	SI	NO
1	Política y objetivos del SG-SST	Se socializa la política, compromisos del empleador y del trabajador, y objetivos del sistema.	☑	☐
2	Organización del SG-SST	Estructura, responsables, roles (empleador, responsable SST, COPASST, Comité de Convivencia, brigadas).	☑	☐
3	Identificación de peligros y riesgos del cargo	Explicación de los peligros y medidas de control en el área o puesto de trabajo.	☑	☐
4	Medidas de prevención y control	Procedimientos seguros, señalización, controles administrativos y de ingeniería.	☑	☐
5	Uso adecuado de EPP	Tipos, uso correcto, cuidado, mantenimiento y reposición.	☑	☐
6	Procedimiento de reporte de incidentes y condiciones inseguras	Cómo y a quién reportar, formatos, tiempos y seguimiento.	☑	☐
7	Plan de emergencias	Rutas, puntos de encuentro, roles de brigadas, contacto de emergencias.	☑	☐
8	Comités de participación (COPASST y Convivencia)	Funciones, miembros, forma de participación, reportes.	☑	☐
9	Servicios de salud ocupacional	Exámenes médicos ocupacionales, recomendaciones, restricciones.	☑	☐
10	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Normas internas de comportamiento seguro.	☑	☐
11	Programas de promoción y prevención	Hábitos saludables, pausas activas, campañas de salud, bienestar.	☑	☐
12	Políticas internas de la empresa	Seguridad y Salud en el Trabajo, Elementos de Protección Personal, Riesgo psicosocial, no alcohol y drogas.	☑	☐
13	Otros (¿cuáles?)		☐	☑

EVALUACION DE LA INDUCCIÓN

Método de evaluación	☑ Prueba escrita ☐ Preguntas orales ☐ Observación práctica	**Resultado de evaluación:**	☑ Aprobado ☐ No Aprobado
Observaciones del responsable de SST:			

FIRMAS

Firma del trabajador		**Firma del responsable SST / Instructor**	Norma Callego

ESPD Empresa de Servicios Públicos de La Dorada E.S.P.	**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST**	**Código:** SGSST-REG-014 **Versión:** 01 **Fecha:** 17 octubre de 2025 **Pág** 1 de 1
	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL TRABAJADOR:	Katherin Lisset Lezcano	**CARGO:**	Profesional Universitario
ÁREA / DEPENDENCIA:	Administrativo	**FECHA DE EVALUACIÓN:**	02/02/2026
RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN:	Norma constanza Gallego	**TIPO DE INDUCCIÓN:**	☑ Ingreso ☐ Reinducción
CARGO:	Profesional SST- contratista		

EVALUACION DEL CONOCIMIENTO

No.	Pregunta	Opciones de respuesta	Su respuesta es	Resultado (✔ / ✖)
1	¿Qué es el SG-SST y para qué sirve en la empresa?	a) Es un sistema de vacaciones. b) Es un sistema para prevenir accidentes y proteger la salud en el trabajo. c) Es una norma de calidad.	b	✔
2	¿A quién se debe reportar un accidente o condición insegura?	a) Al jefe inmediato o responsable de SST. b) A un compañero. c) No es necesario reportarlo.	a	✔
3	¿Cuál es la función principal de los Elementos de Protección Personal (EPP)?	a) Ser parte del uniforme. b) Proteger al trabajador de riesgos específicos. c) Hacer más visible al trabajador.	b	✔
4	¿Qué debe hacer el trabajador si su EPP está dañado o vencido?	a) Seguir usándolo hasta que lo reemplacen. b) Repararlo por su cuenta. c) Reportarlo para su reposición inmediata.	c	✔
5	¿Qué se debe hacer al escuchar la alarma de emergencia?	a) Correr hacia la salida más cercana. b) Seguir las rutas de evacuación hacia el punto de encuentro. c) Esperar instrucciones dentro del puesto de trabajo.	b	✔
6	¿Qué es un peligro?	a) Una situación o condición que puede causar daño. b) Un accidente ya ocurrido. c) Un aviso preventivo.	a	✔
7	¿Quiénes conforman el COPASST?	a) Solo la gerencia. b) Representantes del empleador y de los trabajadores. c) Los brigadistas.	b	✔
8	¿Por qué es importante asistir a las capacitaciones en SST?	a) Porque son opcionales. b) Porque ayudan a cumplir la ley y prevenir accidentes. c) Porque se gana un certificado.	b	✔
9	¿Qué documento establece las normas internas de seguridad e higiene?	a) El reglamento de higiene y seguridad industrial. b) El manual del empleado. c) El código civil.	a	✔
10	¿Qué debe hacer si observa un acto inseguro de un compañero?	a) Ignorarlo. b) Reírse. c) Reportarlo al jefe o responsable de SST.	c	✔

RESULTADOS

Número total de preguntas:	**10**	**Preguntas correctas:**	10
Resultado final:	☐ Aprobado (≥80%) ☐ No aprobado (<80%)		
Observaciones del evaluador:			

FIRMAS

Firma del trabajador		**Firma del responsable SST / Evaluador**	Norma Gallego
CC		**CC**	1.054.543.954

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	Código: SGSST-REG-013
ESPD Empresa de Servicios Públicos de La Dorada E.S.P.		Versión: 02
	REGISTRO DE INDUCCION Y/O REINDUCCION EN SST	Fecha: 16 octubre de 2025
		Pág 1 de 1

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL TRABAJADOR:	Juan Carlos Leon Orozco	**TIPO DE CONTRATACIÓN**	Termino Fijo	☑
ÁREA / DEPENDENCIA:	Administrativa		Término Indefinido	☐
CARGO:	Tecnico Administrativo		Prestación de Servicios	☐
LUGAR DE REALIZACIÓN:	Oficina ESP - Sala de juntas		Funcionario Público	☐
FECHA DE INGRESO:	02/01/2026		Contrato de Aprendizaje	☐
FECHA DE INDUCCIÓN:	02/02/2026	**TIPO DE INDUCCIÓN:**	☑ Ingreso	
RESPONSABLE DE LA INDUCCIÓN:	Norma Constanza Gallego		☐ Reinducción	
CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INDUCCION:	Prof- SST- Contratista			

CONTENIDO DE LA INDUCCION EN SST

No.	Tema / Contenido	Descripción del tema tratado	SI	NO
1	Política y objetivos del SG-SST	Se socializa la política, compromisos del empleador y del trabajador, y objetivos del sistema.	☑	☐
2	Organización del SG-SST	Estructura, responsables, roles (empleador, responsable SST, COPASST, Comité de Convivencia, brigadas).	☑	☐
3	Identificación de peligros y riesgos del cargo	Explicación de los peligros y medidas de control en el área o puesto de trabajo.	☑	☐
4	Medidas de prevención y control	Procedimientos seguros, señalización, controles administrativos y de ingeniería.	☑	☐
5	Uso adecuado de EPP	Tipos, uso correcto, cuidado, mantenimiento y reposición.	☑	☐
6	Procedimiento de reporte de incidentes y condiciones inseguras	Cómo y a quién reportar, formatos, tiempos y seguimiento.	☑	☐
7	Plan de emergencias	Rutas, puntos de encuentro, roles de brigadas, contacto de emergencias.	☑	☐
8	Comités de participación (COPASST y Convivencia)	Funciones, miembros, forma de participación, reportes.	☑	☐
9	Servicios de salud ocupacional	Exámenes médicos ocupacionales, recomendaciones, restricciones.	☑	☐
10	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Normas internas de comportamiento seguro.	☑	☐
11	Programas de promoción y prevención	Hábitos saludables, pausas activas, campañas de salud, bienestar.	☑	☐
12	Políticas internas de la empresa	Seguridad y Salud en el Trabajo, Elementos de Protección Personal, Riesgo psicosocial, no alcohol y drogas.	☑	☐
13	Otros (¿cuáles?)		☐	☑

EVALUACION DE LA INDUCCIÓN

Método de evaluación	☑ Prueba escrita ☐ Preguntas orales ☐ Observación práctica	**Resultado de evaluación:**	☑ Aprobado ☐ No Aprobado
Observaciones del responsable de SST:			

FIRMAS

Firma del trabajador		**Firma del responsable SST / Instructor**	Norma Gallego

ESPD Empresa de Servicios Públicos de La Dorada E.S.P.	**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST**	**Código:** SGSST-REG-014 **Versión:** 01 **Fecha:** 17 octubre de 2025 **Pág** 1 de 1
	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL TRABAJADOR:	Juan Carlos Leon Orozco	**CARGO:**	Profesional SST- Contratista
ÁREA / DEPENDENCIA:	Administrativa	**FECHA DE EVALUACIÓN:**	02/02/2026
RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN:	Norma Constanza Gallego	**TIPO DE INDUCCIÓN:**	☑ Ingreso ☐ Reinducción
CARGO:	Tecnico Administrativo		

EVALUACION DEL CONOCIMIENTO

No.	Pregunta	Opciones de respuesta	Su respuesta es	Resultado (✔ / ✘)
1	¿Qué es el SG-SST y para qué sirve en la empresa?	a) Es un sistema de vacaciones. b) Es un sistema para prevenir accidentes y proteger la salud en el trabajo. c) Es una norma de calidad.	b	✔
2	¿A quién se debe reportar un accidente o condición insegura?	a) Al jefe inmediato o responsable de SST. b) A un compañero. c) No es necesario reportarlo.	a	✔
3	¿Cuál es la función principal de los Elementos de Protección Personal (EPP)?	a) Ser parte del uniforme. b) Proteger al trabajador de riesgos específicos. c) Hacer más visible al trabajador.	b	✔
4	¿Qué debe hacer el trabajador si su EPP está dañado o vencido?	a) Seguir usándolo hasta que lo reemplacen. b) Repararlo por su cuenta. c) Reportarlo para su reposición inmediata.	c	✔
5	¿Qué se debe hacer al escuchar la alarma de emergencia?	a) Correr hacia la salida más cercana. b) Seguir las rutas de evacuación hacia el punto de encuentro. c) Esperar instrucciones dentro del puesto de trabajo.	b	✔
6	¿Qué es un peligro?	a) Una situación o condición que puede causar daño. b) Un accidente ya ocurrido. c) Un aviso preventivo.	a	✔
7	¿Quiénes conforman el COPASST?	a) Solo la gerencia. b) Representantes del empleador y de los trabajadores. c) Los brigadistas.	b	✔
8	¿Por qué es importante asistir a las capacitaciones en SST?	a) Porque son opcionales. b) Porque ayudan a cumplir la ley y prevenir accidentes. c) Porque se gana un certificado.	b	✔
9	¿Qué documento establece las normas internas de seguridad e higiene?	a) El reglamento de higiene y seguridad industrial. b) El manual del empleado. c) El código civil.	a	✔
10	¿Qué debe hacer si observa un acto inseguro de un compañero?	a) Ignorarlo. b) Reírse. c) Reportarlo al jefe o responsable de SST.	c	✔

RESULTADOS

Número total de preguntas:	**10**	**Preguntas correctas:**	10.
Resultado final:	☐ Aprobado (≥80%) ☐ No aprobado (<80%)		
Observaciones del evaluador:			

FIRMAS

Firma del trabajador		**Firma del responsable SST / Evaluador**	Norma Gallego
CC	1002579075	**CC**	1.054.543.954

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	Código: SGSST-REG-013
		Versión: 02
	REGISTRO DE INDUCCION Y/O REINDUCCION EN SST	Fecha: 16 octubre de 2025
		Pág 1 de 1

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL TRABAJADOR:	Juan Carlos Gamboa Estrella	**TIPO DE CONTRATACIÓN**	Termino Fijo	☑
ÁREA / DEPENDENCIA:	Administrativa		Término Indefinido	☐
CARGO:	Operario		Prestación de Servicios	☐
LUGAR DE REALIZACIÓN:	Oficina ESP- Sala de juntas		Funcionario Público	☐
			Contrato de Aprendizaje	☐
FECHA DE INGRESO:	01/01/2026	**TIPO DE INDUCCIÓN:**	☐ Ingreso	
FECHA DE INDUCCIÓN:	02/02/2026		☐ Reinducción	
RESPONSABLE DE LA INDUCCIÓN:	Norma Constanza Gallego	**CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INDUCCION:**	Prof- SST - contratista	

CONTENIDO DE LA INDUCCION EN SST

No.	Tema / Contenido	Descripción del tema tratado	SI	NO
1	Política y objetivos del SG-SST	Se socializa la política, compromisos del empleador y del trabajador, y objetivos del sistema.	☑	☐
2	Organización del SG-SST	Estructura, responsables, roles (empleador, responsable SST, COPASST, Comité de Convivencia, brigadas).	☑	☐
3	Identificación de peligros y riesgos del cargo	Explicación de los peligros y medidas de control en el área o puesto de trabajo.	☑	☐
4	Medidas de prevención y control	Procedimientos seguros, señalización, controles administrativos y de ingeniería.	☑	☐
5	Uso adecuado de EPP	Tipos, uso correcto, cuidado, mantenimiento y reposición.	☑	☐
6	Procedimiento de reporte de incidentes y condiciones inseguras	Cómo y a quién reportar, formatos, tiempos y seguimiento.	☑	☐
7	Plan de emergencias	Rutas, puntos de encuentro, roles de brigadas, contacto de emergencias.	☑	☐
8	Comités de participación (COPASST y Convivencia)	Funciones, miembros, forma de participación, reportes.	☑	☐
9	Servicios de salud ocupacional	Exámenes médicos ocupacionales, recomendaciones, restricciones.	☑	☐
10	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Normas internas de comportamiento seguro.	☑	☐
11	Programas de promoción y prevención	Hábitos saludables, pausas activas, campañas de salud, bienestar.	☑	☐
12	Políticas internas de la empresa	Seguridad y Salud en el Trabajo, Elementos de Protección Personal, Riesgo psicosocial, no alcohol y drogas.	☑	☐
13	Otros (¿cuáles?)		☐	☑

EVALUACION DE LA INDUCCIÓN

Método de evaluación	☑ Prueba escrita ☐ Preguntas orales ☐ Observación práctica	**Resultado de evaluación:**	☑ Aprobado ☐ No Aprobado
Observaciones del responsable de SST:			

FIRMAS

Firma del trabajador	Juan Carlos Gamboa Estrella	**Firma del responsable SST / Instructor**	NORMA GALLEGO

Empresa de Servicios Públicos de La Dorada E.S.P.	**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST**	**Código:** SGSST-REG-014 **Versión:** 01 **Fecha:** 17 octubre de 2025 **Pág** 1 de 1
	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL TRABAJADOR:	Juan Carlos Gonz. estrella	**CARGO:**	Operario
ÁREA / DEPENDENCIA:	Administrativa	**FECHA DE EVALUACIÓN:**	02/02/2026
RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN:	Norma constanza Gallego	**TIPO DE INDUCCIÓN:**	☑ Ingreso ☐ Reinducción
CARGO:	Profesional SST- Contratista		

EVALUACION DEL CONOCIMIENTO

No.	Pregunta	Opciones de respuesta	Su respuesta es	Resultado (✔ / ✘)
1	¿Qué es el SG-SST y para qué sirve en la empresa?	a) Es un sistema de vacaciones. b) Es un sistema para prevenir accidentes y proteger la salud en el trabajo. c) Es una norma de calidad.	b	✓
2	¿A quién se debe reportar un accidente o condición insegura?	a) Al jefe inmediato o responsable de SST. b) A un compañero. c) No es necesario reportarlo.	a	✓
3	¿Cuál es la función principal de los Elementos de Protección Personal (EPP)?	a) Ser parte del uniforme. b) Proteger al trabajador de riesgos específicos. c) Hacer más visible al trabajador.	b	✓
4	¿Qué debe hacer el trabajador si su EPP está dañado o vencido?	a) Seguir usándolo hasta que lo reemplacen. b) Repararlo por su cuenta. c) Reportarlo para su reposición inmediata.	c	✓
5	¿Qué se debe hacer al escuchar la alarma de emergencia?	a) Correr hacia la salida más cercana. b) Seguir las rutas de evacuación hacia el punto de encuentro. c) Esperar instrucciones dentro del puesto de trabajo.	b	✓
6	¿Qué es un peligro?	a) Una situación o condición que puede causar daño. b) Un accidente ya ocurrido. c) Un aviso preventivo.	a	✓
7	¿Quiénes conforman el COPASST?	a) Solo la gerencia. b) Representantes del empleador y de los trabajadores. c) Los brigadistas.	b	✓
8	¿Por qué es importante asistir a las capacitaciones en SST?	a) Porque son opcionales. b) Porque ayudan a cumplir la ley y prevenir accidentes. c) Porque se gana un certificado.	b	✓
9	¿Qué documento establece las normas internas de seguridad e higiene?	a) El reglamento de higiene y seguridad industrial. b) El manual del empleado. c) El código civil.	a	✓
10	¿Qué debe hacer si observa un acto inseguro de un compañero?	a) Ignorarlo. b) Reírse. c) Reportarlo al jefe o responsable de SST.	c	✓

RESULTADOS

Número total de preguntas:	**10**	**Preguntas correctas:**	10
Resultado final:	☑ Aprobado (≥80%) ☐ No aprobado (<80%)		
Observaciones del evaluador:			

FIRMAS

Firma del trabajador	Juan Carlos Gonz estrella	**Firma del responsable SST / Evaluador**	NORMA GALLEGO
CC	10 178 493	**CC**	1.054.543.954

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	Código: SGSST-REG-013
		Versión: 02
	REGISTRO DE INDUCCION Y/O REINDUCCION EN SST	Fecha: 16 octubre de 2025
		Pág 1 de 1

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL TRABAJADOR:	Johan Sebastian Garcia	**TIPO DE CONTRATACIÓN**	Termino Fijo	☐
ÁREA / DEPENDENCIA:	Administrativa		Término Indefinido	☐
CARGO:	Gerente.		Prestación de Servicios	☐
			Funcionario Público	☑
LUGAR DE REALIZACIÓN:	Oficina ESP- Sala de juntas		Contrato de Aprendizaje	☐
FECHA DE INGRESO:	14/01/2026	**TIPO DE INDUCCIÓN:**	☑ Ingreso	
FECHA DE INDUCCIÓN:	02/02/2026		☐ Reinducción	
RESPONSABLE DE LA INDUCCIÓN:	Norma Constanza Gallego	**CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INDUCCION:**	Prof SST - contratista	

CONTENIDO DE LA INDUCCION EN SST

No.	Tema / Contenido	Descripción del tema tratado	SI	NO
1	Política y objetivos del SG-SST	Se socializa la política, compromisos del empleador y del trabajador, y objetivos del sistema.	☑	☐
2	Organización del SG-SST	Estructura, responsables, roles (empleador, responsable SST, COPASST, Comité de Convivencia, brigadas).	☑	☐
3	Identificación de peligros y riesgos del cargo	Explicación de los peligros y medidas de control en el área o puesto de trabajo.	☑	☐
4	Medidas de prevención y control	Procedimientos seguros, señalización, controles administrativos y de ingeniería.	☑	☐
5	Uso adecuado de EPP	Tipos, uso correcto, cuidado, mantenimiento y reposición.	☑	☐
6	Procedimiento de reporte de incidentes y condiciones inseguras	Cómo y a quién reportar, formatos, tiempos y seguimiento.	☑	☐
7	Plan de emergencias	Rutas, puntos de encuentro, roles de brigadas, contacto de emergencias.	☑	☐
8	Comités de participación (COPASST y Convivencia)	Funciones, miembros, forma de participación, reportes.	☑	☐
9	Servicios de salud ocupacional	Exámenes médicos ocupacionales, recomendaciones, restricciones.	☑	☐
10	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Normas internas de comportamiento seguro.	☑	☐
11	Programas de promoción y prevención	Hábitos saludables, pausas activas, campañas de salud, bienestar.	☑	☐
12	Políticas internas de la empresa	Seguridad y Salud en el Trabajo, Elementos de Protección Personal, Riesgo psicosocial, no alcohol y drogas.	☑	☐
13	Otros (¿cuáles?)		☐	☑

EVALUACION DE LA INDUCCIÓN

Método de evaluación	☑ Prueba escrita ☐ Preguntas orales ☐ Observación práctica	**Resultado de evaluación:**	☑ Aprobado ☐ No Aprobado
Observaciones del responsable de SST:			

FIRMAS

Firma del trabajador	Sebastian G	**Firma del responsable SST / Instructor**	

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	Código: SGSST-REG-014
		Versión: 01
	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	Fecha: 17 octubre de 2025
		Pág 1 de 1

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL TRABAJADOR:	Johan Sebastian Garcia	**CARGO:**	Gerente
ÁREA / DEPENDENCIA:	Administrativa	**FECHA DE EVALUACIÓN:**	02/02/2026
RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN:	Norma Constanza Gallego	**TIPO DE INDUCCIÓN:**	☑ Ingreso ☐ Reinducción
CARGO:	Profesional SST- contratista		

EVALUACION DEL CONOCIMIENTO

No.	Pregunta	Opciones de respuesta	Su respuesta es	Resultado (✓ / ✗)
1	¿Qué es el SG-SST y para qué sirve en la empresa?	a) Es un sistema de vacaciones. b) Es un sistema para prevenir accidentes y proteger la salud en el trabajo. c) Es una norma de calidad.	b	✓
2	¿A quién se debe reportar un accidente o condición insegura?	a) Al jefe inmediato o responsable de SST. b) A un compañero. c) No es necesario reportarlo.	a	✓
3	¿Cuál es la función principal de los Elementos de Protección Personal (EPP)?	a) Ser parte del uniforme. b) Proteger al trabajador de riesgos específicos. c) Hacer más visible al trabajador.	b	✓
4	¿Qué debe hacer el trabajador si su EPP está dañado o vencido?	a) Seguir usándolo hasta que lo reemplacen. b) Repararlo por su cuenta. c) Reportarlo para su reposición inmediata.	c	✓
5	¿Qué se debe hacer al escuchar la alarma de emergencia?	a) Correr hacia la salida más cercana. b) Seguir las rutas de evacuación hacia el punto de encuentro. c) Esperar instrucciones dentro del puesto de trabajo.	b	✓
6	¿Qué es un peligro?	a) Una situación o condición que puede causar daño. b) Un accidente ya ocurrido. c) Un aviso preventivo.	a	✓
7	¿Quiénes conforman el COPASST?	a) Solo la gerencia. b) Representantes del empleador y de los trabajadores. c) Los brigadistas.	b	✓
8	¿Por qué es importante asistir a las capacitaciones en SST?	a) Porque son opcionales. b) Porque ayudan a cumplir la ley y prevenir accidentes. c) Porque se gana un certificado.	b	✓
9	¿Qué documento establece las normas internas de seguridad e higiene?	a) El reglamento de higiene y seguridad industrial. b) El manual del empleado. c) El código civil.	a	✓
10	¿Qué debe hacer si observa un acto inseguro de un compañero?	a) Ignorarlo. b) Reírse. c) Reportarlo al jefe o responsable de SST.	c	✓

RESULTADOS

Número total de preguntas:	**10**	**Preguntas correctas:**	10.
Resultado final:	☐ Aprobado (≥80%) ☐ No aprobado (<80%)		
Observaciones del evaluador:			

FIRMAS

Firma del trabajador	Sebastian G	**Firma del responsable SST / Evaluador**	Norma Gallego
CC	1073329329.	**CC**	1.054.543.954

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	Código: SGSST-REG-013
ESPD Empresas de Servicios Públicos de La Dorada E.S.P.		Versión: 02
	REGISTRO DE INDUCCION Y/O REINDUCCION EN SST	Fecha: 16 octubre de 2025
		Pág 1 de 1

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL TRABAJADOR:	Mono F. Villescas.	**TIPO DE CONTRATACIÓN**	Termino Fijo	☑
ÁREA / DEPENDENCIA:	Administrativa		Término Indefinido	☐
CARGO:	Contador.		Prestación de Servicios	☐
LUGAR DE REALIZACIÓN:	Oficina ESP-Sala de juntas		Funcionario Público	☐
			Contrato de Aprendizaje	☐
FECHA DE INGRESO:	02/01/2026	**TIPO DE INDUCCIÓN:**	☑ Ingreso	
FECHA DE INDUCCIÓN:	02/02/2026		☐ Reinducción	
RESPONSABLE DE LA INDUCCIÓN:	Norma Constanza Gallego	**CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INDUCCION:**	Prof-SST-contratista	

CONTENIDO DE LA INDUCCION EN SST

No.	Tema / Contenido	Descripción del tema tratado	SI	NO
1	Política y objetivos del SG-SST	Se socializa la política, compromisos del empleador y del trabajador, y objetivos del sistema.	☑	☐
2	Organización del SG-SST	Estructura, responsables, roles (empleador, responsable SST, COPASST, Comité de Convivencia, brigadas).	☑	☐
3	Identificación de peligros y riesgos del cargo	Explicación de los peligros y medidas de control en el área o puesto de trabajo.	☑	☐
4	Medidas de prevención y control	Procedimientos seguros, señalización, controles administrativos y de ingeniería.	☑	☐
5	Uso adecuado de EPP	Tipos, uso correcto, cuidado, mantenimiento y reposición.	☑	☐
6	Procedimiento de reporte de incidentes y condiciones inseguras	Cómo y a quién reportar, formatos, tiempos y seguimiento.	☑	☐
7	Plan de emergencias	Rutas, puntos de encuentro, roles de brigadas, contacto de emergencias.	☑	☐
8	Comités de participación (COPASST y Convivencia)	Funciones, miembros, forma de participación, reportes.	☑	☐
9	Servicios de salud ocupacional	Exámenes médicos ocupacionales, recomendaciones, restricciones.	☑	☐
10	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Normas internas de comportamiento seguro.	☑	☐
11	Programas de promoción y prevención	Hábitos saludables, pausas activas, campañas de salud, bienestar.	☑	☐
12	Políticas internas de la empresa	Seguridad y Salud en el Trabajo, Elementos de Protección Personal, Riesgo psicosocial, no alcohol y drogas.	☑	☐
13	Otros (¿cuáles?)		☐	☑

EVALUACION DE LA INDUCCIÓN

Método de evaluación	☑ Prueba escrita ☐ Preguntas orales ☐ Observación práctica	**Resultado de evaluación:**	☑ Aprobado ☐ No Aprobado
Observaciones del responsable de SST:			

FIRMAS

Firma del trabajador		**Firma del responsable SST / Instructor**	Norma Gallego

ESPD Empresa de Servicios Públicos de La Dorada E.S.P.	**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST**	**Código:** SGSST-REG-014 **Versión:** 01 **Fecha:** 17 octubre de 2025 **Pág** 1 de 1
	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL TRABAJADOR:	Claro F. Villescon	**CARGO:**	Profesional SST- contratista
ÁREA / DEPENDENCIA:	Administrativa	**FECHA DE EVALUACIÓN:**	02/02/2026
RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN:	Norma constanza Gallego	**TIPO DE INDUCCIÓN:**	☑ Ingreso ☐ Reinducción
CARGO:	Contador		

EVALUACION DEL CONOCIMIENTO

No.	Pregunta	Opciones de respuesta	Su respuesta es	Resultado (✔ / ✖)
1	¿Qué es el SG-SST y para qué sirve en la empresa?	a) Es un sistema de vacaciones. b) Es un sistema para prevenir accidentes y proteger la salud en el trabajo. c) Es una norma de calidad.	b	✔
2	¿A quién se debe reportar un accidente o condición insegura?	a) Al jefe inmediato o responsable de SST. b) A un compañero. c) No es necesario reportarlo.	a	✔
3	¿Cuál es la función principal de los Elementos de Protección Personal (EPP)?	a) Ser parte del uniforme. b) Proteger al trabajador de riesgos específicos. c) Hacer más visible al trabajador.	b	✔
4	¿Qué debe hacer el trabajador si su EPP está dañado o vencido?	a) Seguir usándolo hasta que lo reemplacen. b) Repararlo por su cuenta. c) Reportarlo para su reposición inmediata.	c	✔
5	¿Qué se debe hacer al escuchar la alarma de emergencia?	a) Correr hacia la salida más cercana. b) Seguir las rutas de evacuación hacia el punto de encuentro. c) Esperar instrucciones dentro del puesto de trabajo.	b	✔
6	¿Qué es un peligro?	a) Una situación o condición que puede causar daño. b) Un accidente ya ocurrido. c) Un aviso preventivo.	a	✔
7	¿Quiénes conforman el COPASST?	a) Solo la gerencia. b) Representantes del empleador y de los trabajadores. c) Los brigadistas.	b	✔
8	¿Por qué es importante asistir a las capacitaciones en SST?	a) Porque son opcionales. b) Porque ayudan a cumplir la ley y prevenir accidentes. c) Porque se gana un certificado.	b	✔
9	¿Qué documento establece las normas internas de seguridad e higiene?	a) El reglamento de higiene y seguridad industrial. b) El manual del empleado. c) El código civil.	a	✔
10	¿Qué debe hacer si observa un acto inseguro de un compañero?	a) Ignorarlo. b) Reírse. c) Reportarlo al jefe o responsable de SST.	c	✔

RESULTADOS

Número total de preguntas:	**10**	**Preguntas correctas:**	10
Resultado final:	☐ Aprobado (≥80%) ☐ No aprobado (<80%)		
Observaciones del evaluador:			

FIRMAS

Firma del trabajador		**Firma del responsable SST / Evaluador**	NORMA CONSTANZA GALLEGO
CC	1.054.549584.	**CC**	1054543.954

ESP Empresa de Servicios Públicos de La Dorada E.S.P.	**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST**	Código: SGSST-REG-013 Versión: 02
	REGISTRO DE INDUCCION Y/O REINDUCCION EN SST	Fecha: 16 octubre de 2025 Pág 1 de 1

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL TRABAJADOR:	Jenifer Sanchez Maestre.	**TIPO DE CONTRATACIÓN**	Termino Fijo	☐
ÁREA / DEPENDENCIA:	Administrativo		Término Indefinido	☐
CARGO:	Abogada.		Prestación de Servicios	☑
LUGAR DE REALIZACIÓN:	Oficina ESP - Sala de juntas		Funcionario Público	☐
			Contrato de Aprendizaje	☐
FECHA DE INGRESO:	01-01-2026	**TIPO DE INDUCCIÓN:**	☑ Ingreso	
FECHA DE INDUCCIÓN:	02-02-2026		☐ Reinducción	
RESPONSABLE DE LA INDUCCIÓN:	Norma constanza Gallego	**CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INDUCCION:**	Prof-SST- Contratista	

CONTENIDO DE LA INDUCCION EN SST

No.	Tema / Contenido	Descripción del tema tratado	SI	NO
1	Política y objetivos del SG-SST	Se socializa la política, compromisos del empleador y del trabajador, y objetivos del sistema.	☑	☐
2	Organización del SG-SST	Estructura, responsables, roles (empleador, responsable SST, COPASST, Comité de Convivencia, brigadas).	☑	☐
3	Identificación de peligros y riesgos del cargo	Explicación de los peligros y medidas de control en el área o puesto de trabajo.	☑	☐
4	Medidas de prevención y control	Procedimientos seguros, señalización, controles administrativos y de ingeniería.	☑	☐
5	Uso adecuado de EPP	Tipos, uso correcto, cuidado, mantenimiento y reposición.	☑	☐
6	Procedimiento de reporte de incidentes y condiciones inseguras	Cómo y a quién reportar, formatos, tiempos y seguimiento.	☑	☐
7	Plan de emergencias	Rutas, puntos de encuentro, roles de brigadas, contacto de emergencias.	☑	☐
8	Comités de participación (COPASST y Convivencia)	Funciones, miembros, forma de participación, reportes.	☑	☐
9	Servicios de salud ocupacional	Exámenes médicos ocupacionales, recomendaciones, restricciones.	☑	☐
10	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Normas internas de comportamiento seguro.	☑	☐
11	Programas de promoción y prevención	Hábitos saludables, pausas activas, campañas de salud, bienestar.	☑	☐
12	Políticas internas de la empresa	Seguridad y Salud en el Trabajo, Elementos de Protección Personal, Riesgo psicosocial, no alcohol y drogas.	☑	☐
13	Otros (¿cuáles?)		☐	☑

EVALUACION DE LA INDUCCIÓN

Método de evaluación	☑ Prueba escrita ☐ Preguntas orales ☐ Observación práctica	**Resultado de evaluación:**	☑ Aprobado ☐ No Aprobado
Observaciones del responsable de SST:			

FIRMAS

Firma del trabajador	Jenifer S. Maestre.	**Firma del responsable SST / Instructor**	Norma Gallego.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	Código: SGSST-REG-014
		Versión: 01
	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	Fecha: 17 octubre de 2025
		Pág 1 de 1

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL TRABAJADOR:	Jenifer Sanchez Maestre.	**CARGO:**	Abogado.
ÁREA / DEPENDENCIA:	Administrativa	**FECHA DE EVALUACIÓN:**	02/02/2026
RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN:	Norma constanza Gallego	**TIPO DE INDUCCIÓN:**	☑ Ingreso ☐ Reinducción
CARGO:	Profesional-SST-Contratista		

EVALUACION DEL CONOCIMIENTO

No.	Pregunta	Opciones de respuesta	Su respuesta es	Resultado (✓ / ✗)
1	¿Qué es el SG-SST y para qué sirve en la empresa?	a) Es un sistema de vacaciones. b) Es un sistema para prevenir accidentes y proteger la salud en el trabajo. c) Es una norma de calidad.	B	✓
2	¿A quién se debe reportar un accidente o condición insegura?	a) Al jefe inmediato o responsable de SST. b) A un compañero. c) No es necesario reportarlo.	A	✓
3	¿Cuál es la función principal de los Elementos de Protección Personal (EPP)?	a) Ser parte del uniforme. b) Proteger al trabajador de riesgos específicos. c) Hacer más visible al trabajador.	B	✓
4	¿Qué debe hacer el trabajador si su EPP está dañado o vencido?	a) Seguir usándolo hasta que lo reemplacen. b) Repararlo por su cuenta. c) Reportarlo para su reposición inmediata.	C	✓
5	¿Qué se debe hacer al escuchar la alarma de emergencia?	a) Correr hacia la salida más cercana. b) Seguir las rutas de evacuación hacia el punto de encuentro. c) Esperar instrucciones dentro del puesto de trabajo.	B	✓
6	¿Qué es un peligro?	a) Una situación o condición que puede causar daño. b) Un accidente ya ocurrido. c) Un aviso preventivo.	A	✓
7	¿Quiénes conforman el COPASST?	a) Solo la gerencia. b) Representantes del empleador y de los trabajadores. c) Los brigadistas.	B	✓
8	¿Por qué es importante asistir a las capacitaciones en SST?	a) Porque son opcionales. b) Porque ayudan a cumplir la ley y prevenir accidentes. c) Porque se gana un certificado.	B	✓
9	¿Qué documento establece las normas internas de seguridad e higiene?	a) El reglamento de higiene y seguridad industrial. b) El manual del empleado. c) El código civil.	A	✓
10	¿Qué debe hacer si observa un acto inseguro de un compañero?	a) Ignorarlo. b) Reírse. c) Reportarlo al jefe o responsable de SST.	C	✓

RESULTADOS

Número total de preguntas:	10	**Preguntas correctas:**	10
Resultado final:	☑ Aprobado (≥80%) ☐ No aprobado (<80%)		
Observaciones del evaluador:			

FIRMAS

Firma del trabajador	Jenifer Sanchez Maestre.	**Firma del responsable SST / Evaluador**	Norma Gallego
CC	1.064.798.052	**CC**	1.054.543.954

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	Código: SGSST-REG-013
		Versión: 02
	REGISTRO DE INDUCCION Y/O REINDUCCION EN SST	Fecha: 16 octubre de 2025
		Pág 1 de 1

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL TRABAJADOR:	Lina Marcela Viera P.	**TIPO DE CONTRATACIÓN**	Termino Fijo	☐
ÁREA / DEPENDENCIA:	Control Interno		Término Indefinido	☐
CARGO:	Jefe de Control Interno		Prestación de Servicios	☐
LUGAR DE REALIZACIÓN:	Oficina ESP - Sala de juntas		Funcionario Público	☒
FECHA DE INGRESO:	8/01/2026		Contrato de Aprendizaje	☐
FECHA DE INDUCCIÓN:	02/02/2026	**TIPO DE INDUCCIÓN:**	☐ Ingreso	
RESPONSABLE DE LA INDUCCIÓN:	Norma Constanza Gallego		☐ Reinducción	
CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INDUCCION:	Prof - SST - contratista			

CONTENIDO DE LA INDUCCION EN SST

No.	Tema / Contenido	Descripción del tema tratado	SI	NO
1	Política y objetivos del SG-SST	Se socializa la política, compromisos del empleador y del trabajador, y objetivos del sistema.	☑	☐
2	Organización del SG-SST	Estructura, responsables, roles (empleador, responsable SST, COPASST, Comité de Convivencia, brigadas).	☑	☐
3	Identificación de peligros y riesgos del cargo	Explicación de los peligros y medidas de control en el área o puesto de trabajo.	☑	☐
4	Medidas de prevención y control	Procedimientos seguros, señalización, controles administrativos y de ingeniería.	☑	☐
5	Uso adecuado de EPP	Tipos, uso correcto, cuidado, mantenimiento y reposición.	☑	☐
6	Procedimiento de reporte de incidentes y condiciones inseguras	Cómo y a quién reportar, formatos, tiempos y seguimiento.	☑	☐
7	Plan de emergencias	Rutas, puntos de encuentro, roles de brigadas, contacto de emergencias.	☑	☐
8	Comités de participación (COPASST y Convivencia)	Funciones, miembros, forma de participación, reportes.	☑	☐
9	Servicios de salud ocupacional	Exámenes médicos ocupacionales, recomendaciones, restricciones.	☑	☐
10	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Normas internas de comportamiento seguro.	☑	☐
11	Programas de promoción y prevención	Hábitos saludables, pausas activas, campañas de salud, bienestar.	☑	☐
12	Políticas internas de la empresa	Seguridad y Salud en el Trabajo, Elementos de Protección Personal, Riesgo psicosocial, no alcohol y drogas.	☑	☐
13	Otros (¿cuáles?)		☐	☑

EVALUACION DE LA INDUCCIÓN

Método de evaluación	☑ Prueba escrita ☐ Preguntas orales ☐ Observación práctica	**Resultado de evaluación:**	☑ Aprobado ☐ No Aprobado
Observaciones del responsable de SST:			

FIRMAS

Firma del trabajador	Lina Marcela Viera P. CC 53115393	**Firma del responsable SST / Instructor**	Norma Gallego

Empresa de Servicios Públicos de La Dorada E.S.P.	**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST**	**Código:** SGSST-REG-014 **Versión:** 01 **Fecha:** 17 octubre de 2025 **Pág** 1 de 1
	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL TRABAJADOR:	Lina Marcela Viveño P.	**CARGO:**	Jefe de Control Interno
ÁREA / DEPENDENCIA:	Control Interno	**FECHA DE EVALUACIÓN:**	02/02/2026
RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN:	Norma constanza Gallego	**TIPO DE INDUCCIÓN:**	☑ Ingreso ☐ Reinducción
CARGO:	Profesional SST - Contratista		

EVALUACION DEL CONOCIMIENTO

No.	Pregunta	Opciones de respuesta	Su respuesta es	Resultado (✔ / ✘)
1	¿Qué es el SG-SST y para qué sirve en la empresa?	a) Es un sistema de vacaciones. b) Es un sistema para prevenir accidentes y proteger la salud en el trabajo. c) Es una norma de calidad.	b	✔
2	¿A quién se debe reportar un accidente o condición insegura?	a) Al jefe inmediato o responsable de SST. b) A un compañero. c) No es necesario reportarlo.	a	✔
3	¿Cuál es la función principal de los Elementos de Protección Personal (EPP)?	a) Ser parte del uniforme. b) Proteger al trabajador de riesgos específicos. c) Hacer más visible al trabajador.	b	✔
4	¿Qué debe hacer el trabajador si su EPP está dañado o vencido?	a) Seguir usándolo hasta que lo reemplacen. b) Repararlo por su cuenta. c) Reportarlo para su reposición inmediata.	c	✔
5	¿Qué se debe hacer al escuchar la alarma de emergencia?	a) Correr hacia la salida más cercana. b) Seguir las rutas de evacuación hacia el punto de encuentro. c) Esperar instrucciones dentro del puesto de trabajo.	b	✔
6	¿Qué es un peligro?	a) Una situación o condición que puede causar daño. b) Un accidente ya ocurrido. c) Un aviso preventivo.	a	✔
7	¿Quiénes conforman el COPASST?	a) Solo la gerencia. b) Representantes del empleador y de los trabajadores. c) Los brigadistas.	b	✔
8	¿Por qué es importante asistir a las capacitaciones en SST?	a) Porque son opcionales. b) Porque ayudan a cumplir la ley y prevenir accidentes. c) Porque se gana un certificado.	b	✔
9	¿Qué documento establece las normas internas de seguridad e higiene?	a) El reglamento de higiene y seguridad industrial. b) El manual del empleado. c) El código civil.	a	✔
10	¿Qué debe hacer si observa un acto inseguro de un compañero?	a) Ignorarlo. b) Reírse. c) Reportarlo al jefe o responsable de SST.	c	✔

RESULTADOS

Número total de preguntas:	**10**	**Preguntas correctas:**	10
Resultado final:	☑ Aprobado (≥80%) ☐ No aprobado (<80%)		
Observaciones del evaluador:			

FIRMAS

Firma del trabajador	Lina Marcela Viveño P.	**Firma del responsable SST / Evaluador**	Norma Gallego
CC	53115393	**CC**	1.054.543.954

REGISTRO FOTOGRAFICO DE INDUCCIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-(SST) AL AREA ADMINISTRATIVA.

	
Fotografía 1.	**Fotografía 2.**
Descripción: Se realiza la Inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) a los colaboradores del área administrativa.	

NORMA GALLEGO

NORMA CONSTANZA GALLEGO
Contratista en Seguridad y Salud en el Trabajo