INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD-SP-01-2026

Informe Parcial / No. 1 de 12	Informe Final No. X
Periodo del Informe: Del 16 de Enero al 15 de Febrero de 2026	
Fecha en la que se rinde en informe:	23/02/2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista:	BARGO ASOCIADOS SAS
NIT / C.C.	901.073.680 - 1
Supervisor	Claudia Sildana Vega Rivas
Cargo	Secretaria Ejecutiva del Concejo Municipal Sibaté – Cundinamarca
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ASESORÍA JURÍDICA EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ - CUNDINAMARCA PARA LA VIGENCIA 2026.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	15/01/2026
Fecha de Inicio del Contrato	16/01/2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	CDP- 2026000012 del 08/01/2026
Registro Presupuestal	RP - 2026000057 del 15/01/2026
Valor Inicial del Contrato	$69´000.000,00
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	$69´000.000,00
Plazo de Ejecución Inicial	11 MESES Y 15 DÍAS
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	11 MESES Y 15 DÍAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30/12/2026
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	Seguros del Estado
Garantía de Cumplimiento	14-44-101253561
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

En el inicio de la ejecución del contrato prestación de servicios profesionales No. CD-SP-01-2026, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ASESORÍA JURÍDICA EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ - CUNDINAMARCA PARA LA VIGENCIA 2026.

El contratista desarrolló las siguientes actividades:

ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y/O ACTIVIDADES	RESULTADOS
1	Apoyar en los diferentes asuntos legales, que deba atender desde el punto de vista jurídico el CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA.	Durante el periodo reportado el contratista realizó acompañamiento y asesoría a la mesa directiva: 1. Tramite de vinculación de los contratistas de apoyo a la gestión vigencia 2026.

<table>
<tr><td></td><td></td><td>2. Acompañamiento en la reunión de empalme a las mesas directiva saliente (2025) y entrante (2026).
3. Concepto Jurídico sobre la validez del contrato CPS-302-2026 frente al parentesco entre el contratista y un miembro de la Corporación.
4. Concepto Jurídico sobre Revalidación del Proyecto de Acuerdo No. 01 de 2026 tras la suspensión provisional.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Emitir conceptos jurídicos verbales y/o escritos sobre los Proyectos de Acuerdo que sean presentados al CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA, siempre y cuando sea sobre materias de las que previamente se requiera precisión jurídica.</td><td>Durante el periodo reportado el contratista realizó emisión de conceptos jurídicos escritos sobre los siguientes proyectos:
<table><tr><td>Proyecto de Acuerdo:</td><td>01-2026</td></tr><tr><td>Iniciativa:</td><td>GOBIERNO MUNICIPAL</td></tr><tr><td>Descriptor:</td><td>MODIFICACIONES DENTRO DEL PRESUPUESTO DE LA VIGENCIA FISCAL 2026</td></tr><tr><td>Proyecto de Acuerdo:</td><td>02-2026</td></tr><tr><td>Iniciativa:</td><td>GOBIERNO MUNICIPAL – SECRETARÍA DE HACIENDA</td></tr><tr><td>Descriptor:</td><td>ADICIÓN DE RECURSOS DEL SUPERÁVIT FISCAL 2025 AL PRESUPUESTO MUNICIPAL DE INGRESOS Y GASTOS 2026</td></tr><tr><td>Proyecto de Acuerdo</td><td>03 de 2026</td></tr><tr><td>Iniciativa</td><td>GOBIERNO MUNICIPAL</td></tr><tr><td>Descriptor</td><td>“POR MEDIO DEL CUAL SE CREA EL FONDO DE EMPRENDIMIENTO PARA LA MUJER FEM, COMO INSTRUMENTO PARA IMPULSAR EL EMPREDIMIENTO, EL EMPLEO Y LA CULTURA FINANCIERA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Apoyar en la elaboración, así como revisar y avalar, los documentos de contenido jurídico y actos administrativos, que genere la Corporación en el ejercicio de su función administrativa, tales como resoluciones, actas, planes, entre otros; esto siempre y cuando su complejidad y/o extensión lo ameriten.</td><td>Durante el periodo reportado el contratista revisó, y proyecto los documentos de contenido jurídico y actos administrativos, que genero la Corporación en el ejercicio de su función administrativa tales como:
1. Contestación oficio 2520090500000-2709 Procuraduría Provincial de Instrucción de Fusagasugá.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Apoyar al CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA en la elaboración y viabilización de presupuestos, o de cambios</td><td>Durante el periodo reportado el contratista atendió solicitudes, condiciones y/o recomendaciones, en la ejecución contractual.
1. Solicitud dirigida a la secretaria de Hacienda respecto a la Modificación Presupuesto Concejo Municipal.</td></tr>
</table>

	de rubros presupuestales de gastos o de inversión, según sea el caso.	Solicitud de los siguientes CDP. 1. Prestación De Los Servicios Profesionales Para Realizar La Asesoría Jurídica En El Concejo Municipal De Sibaté - Cundinamarca Para La Vigencia 2026. 2. Pago factura con referencia No. 29367022 claro - COMCEL SA - televisión digital - internet y telefonía periodo 01-Ene-2026 AL 31-Ener-2026. 3. Constitución De La Caja Menor Del Concejo Municipal De Sibaté - Cundinamarca Para La Vigencia Fiscal 2026 Según Resolución No. XX DEL XXXXXX de 2025. 4. Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión Asistencial Como Auxiliar Administrativa En El Concejo Municipal De Sibaté - Cundinamarca Para La Vigencia 2026. 5. Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión Asistencial Como Analista Administrativa Del Concejo Municipal De Sibaté – Cundinamarca Para La Vigencia 2026. 6. Prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar de servicios generales en el concejo municipal de Sibaté – Cundinamarca para la vigencia 2026. 7. Prestación de servicios profesionales en mercadeo y publicidad para la promoción fortalecimiento y posicionamiento de la imagen y la gestión institucional del concejo municipal de Sibaté – Cundinamarca, en el marco del proceso estratégico de gestión de las comunicaciones e información de la entidad, para la vigencia 2026. 8. Prestación De Servicios Profesionales En Diseño De Piezas Gráficas Y Videográficas Para La Promoción Y Posicionamiento De La Imagen Y De La Gestión Institucional Del Concejo Municipal De Sibaté - Cundinamarca, En El Marco Del Proceso Estratégico De Gestión De Las Comunicaciones E Información De La Entidad, Para La Vigencia 2026. Solicitud de los siguientes RP. 1. Contrato de Prestación De Servicios Profesionales No. CD-SP-01-2026 cuyo objeto es "Prestación De Los Servicios Profesionales Para Realizar La Asesoría Jurídica En El Concejo Municipal De Sibaté - Cundinamarca Para La Vigencia 2026." 2. Contrato de Prestación De Servicios de Apoyo a la Gestión No. CD-AG-02-2026 cuyo objeto es Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión

		Asistencial Como Analista Administrativa Del Concejo Municipal De Sibaté – Cundinamarca Para La Vigencia 2026. 3. Contrato de Prestación De Servicios de Apoyo a la Gestión No. CD-AG-03-2026 cuyo objeto es "Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión Asistencial Como Auxiliar Administrativa En El Concejo Municipal De Sibaté - Cundinamarca Para La Vigencia 2026." 4. Contrato de Prestación De Servicios de Apoyo a la Gestión No. CD-AG-04-2026 cuyo objeto es "Prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar de servicios generales en el concejo municipal de Sibaté – Cundinamarca para la vigencia 2026." 5. Contrato de Prestación De Servicios profesionales No. CD-SP-05-2026 cuyo objeto es Prestación De Servicios Profesionales En Diseño De Piezas Gráficas Y Videográficas Para La Promoción Y Posicionamiento De La Imagen Y De La Gestión Institucional Del Concejo Municipal De Sibaté - Cundinamarca, En El Marco Del Proceso Estratégico De Gestión De Las Comunicaciones E Información De La Entidad, para La Vigencia 2026. 6. Contrato de Prestación De Servicios profesionales No. CD-SP-06-2026 cuyo objeto es "Prestación de servicios profesionales en mercadeo y publicidad para la promoción fortalecimiento y posicionamiento de la imagen y la gestión institucional del concejo municipal de Sibaté – Cundinamarca, en el marco del proceso estratégico de gestión de las comunicaciones e información de la entidad, para la vigencia 2026."
5	Apoyar en la elaboración, así como revisar y avalar, los documentos de contenido jurídico y actos administrativos, que genere la Corporación en el ejercicio de su función administrativa, tales como resoluciones, actas, planes, entre otros; esto siempre y cuando su complejidad y/o extensión lo ameriten.	Durante el periodo reportado el contratista revisó, los documentos de contenido jurídico y actos administrativos, que genero la Corporación en el ejercicio de su función administrativa tales como: 1. Se realizaron observaciones de forma a los planes institucionales de la vigencia 2026.

N°	NOMBRE DEL PLAN
1	Plan Estratégico de la información y comunicaciones
2	Plan de acción 2025
3	Plan de incentivos institucionales
4	Plan institucional de capacitaciones

			5	Plan de seguridad y privacidad de la información
			6	Plan de vacantes
			7	Plan de previsión
			8	Plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo 551
			9	Plan institucional de archivo PINAR
			10	Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad
			11	Plan estratégico de talento humano TETH
			12	Programa de Transparencia y Ética Pública
6	Asesorar, apoyar y acompañar al CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA en el adelanto de sus procesos contractuales, en cualquier modalidad de selección, y durante todas las etapas de los mismos (Precontractual, contractual y post contractual).	Durante el periodo reportado el contratista brindó Asesoramiento, Acompañamiento, Elaboración, Revisión, y gestión de los documentos correspondientes a estudios previos, invitación, verificación de oferta, certificación de idoneidad y experiencia, emisión minuta contrato, aprobación garantía, designación supervisor y acta de inicio de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de los siguientes procesos de selección objetiva. 1. **CD-SP-01-2026**: Contratación Directa, el cual tiene por objeto: "Prestación De Los Servicios Profesionales Para Realizar La Asesoría Jurídica En El Concejo Municipal De Sibaté - Cundinamarca Para La Vigencia 2026." 2. **CD-AG-02-2026**: Contratación Directa, el cual tiene por objeto: "Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión Asistencial Como Analista Administrativa Del Concejo Municipal De Sibaté – Cundinamarca Para La Vigencia 2026." 3. **CD-AG-03-2026**: Contratación Directa, el cual tiene por objeto: "Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión Asistencial Como Auxiliar Administrativa En El Concejo Municipal De Sibaté - Cundinamarca Para La Vigencia 2026." 4. **CD-AG-04-2026**: Contratación Directa, el cual tiene por objeto: "Prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar de servicios generales en el concejo municipal de Sibaté – Cundinamarca para la vigencia 2026." 5. **CD-SP-05-2026:** Contratación Directa, el cual tiene por objeto: En Diseño De Piezas Gráficas Y Videográficas Para La Promoción Y Posicionamiento De La Imagen Y De La Gestión Institucional Del Concejo Municipal De Sibaté - Cundinamarca, En El Marco Del Proceso Estratégico De Gestión De Las Comunicaciones E Información De La Entidad, para La Vigencia 2026.		

		6. **CD-SP-06-2026**: Contratación Directa, el cual tiene por objeto: "Prestación de servicios profesionales en mercadeo y publicidad para la promoción fortalecimiento y posicionamiento de la imagen y la gestión institucional del concejo municipal de Sibaté – Cundinamarca, en el marco del proceso estratégico de gestión de las comunicaciones e información de la entidad, para la vigencia 2026." Publicación SECOP II: Egresos faltantes de publicación pago contratos CD-SP-001-2025, CD-SP-07-2025, CD-SP-08-2025, CD-AG-09-2025, CD-AG-10-2025, CD-AG-11-2025, MC-SP-001-2025, CD-AG-15-2025, CD-SP-012-2025, CD-SP-13-2025, CD-SP-14-2025, CD-AG-15-2025, CD-SP-16-2025, MC-SEG-004-2025, MC-PS-005-2025, MC-PS-006-2025. Envió información y documentos Para la presentación de SIA OBSERVA, de los siguientes contratos: CD-SP-01-2026, CD-AG-02-2026, CD-AG-03-2026, CD-AG-04-2026, CD-SP-05-2026, CD-SP-06-2026. Publicación y cierre en SECOP II: Acta de Cierre expediente contratos CD-AG-02-2025, CD-AG-03-2025, CD-AG-04-2025, CD-SP-05-2025, CD-SP-06-2025. Publicación en SECOP II: Acta de Liquidación contratos MC-CV-001-2025, MC-PS-005-2025. Emisión y envió para firma de acta de liquidación y acta de cierre expediente de los contratos CD-SP-012-2025, CD-SP-16-2025, MC-SEG-004-2025, MC-PS-006-2025, MC-PS-002-2025. Adicionalmente se envió la relación en Excel de las fechas para la emisión de las actas de cierre expediente.
7	Acompañar la realización de jornadas de atención al público que eventualmente determine el CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA.	Durante el periodo reportado el contratista brindó atención y asesoría a los siguientes usuarios: • Alfonso Burgos • Patricia Torres • Liliana López

El contratista entrega al Concejo Municipal de Sibaté – Cundinamarca la certificación firmada por el representante legal y Planilla No. **6025029** del pago de seguridad social correspondiente a:

SALUD	PENSIÓN	ARL	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR	VALOR
ENERO	DICIEMBRE	ENERO	ENERO	$1´104.800

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

NINGUNA

Cordialmente,

CLAUDIA SILDANA VEGA RIVAS
Secretaria Ejecutiva Concejo Municipal
Sibaté – Cundinamarca
Supervisor Contrato.