INFORME DE SUPERVISIÓN Nº 01

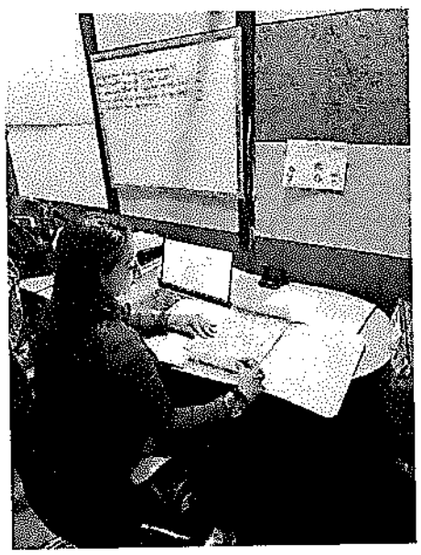
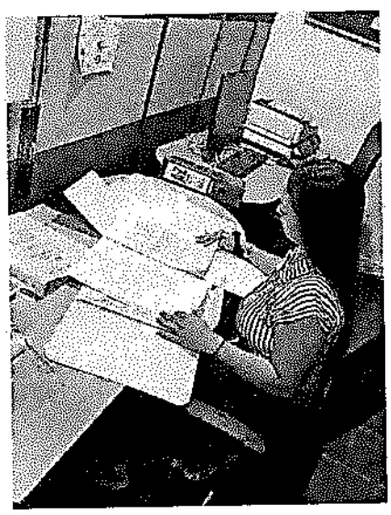
TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO Nº Y FECHA:				PS-021 DEL 21 DE ENERO DE 2026		
CONTRATISTA:				**MAYERLY SMITH GOMEZ ALDANA**		
Nit o C.C. No.				CC. **1.098.613.069 de Bucaramanga**		
OBJETO:				**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL ÁREA JURÍDICA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN SANTANDER"**		
VALOR INICIAL:				TREINTA MILLONES DE PESOS ($30.000.000) M/CTE		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				DIEZ MESES (10)		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS – SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL		
FECHA DE INICIO:				21 DE ENERO DE 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				20 DE NOVIEMBRE DE 2026		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN				N/A		
MUNICIPIO:				GIRÓN – SANTANDER		
ENTIDAD GESTORA:				CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN		
VALOR A PAGAR				$3.000.000		
PERIODO DE PAGO:				**DESDE:** **21 DE ENERO DE 2026**		**HASTA:** **20 DE FEBRERO DE 2026**

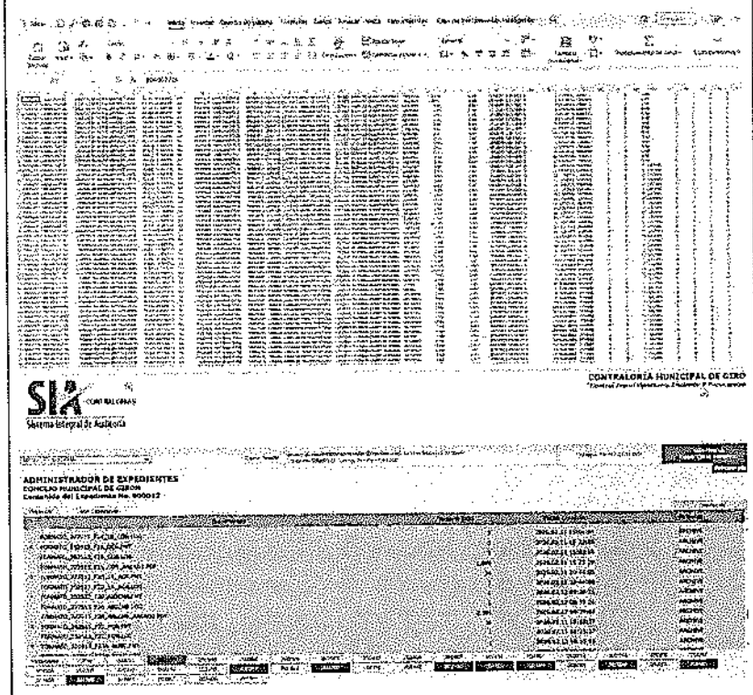
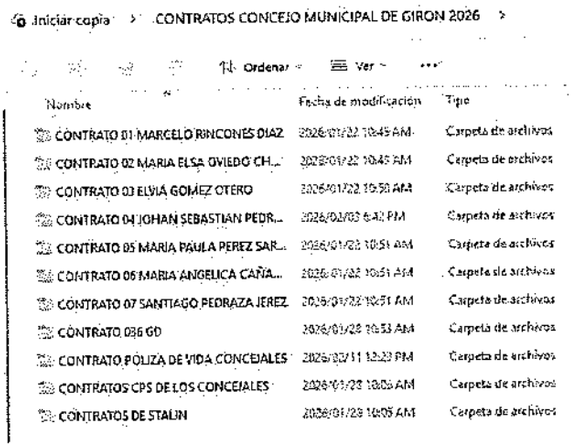
Con base en los informes presentados por la Contratista **MAYERLY SMITH GOMEZ ALDANA** respecto de las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Concejo Municipal de Girón, tomando como base la presente **acta o informe parcial N°01** por valor de:

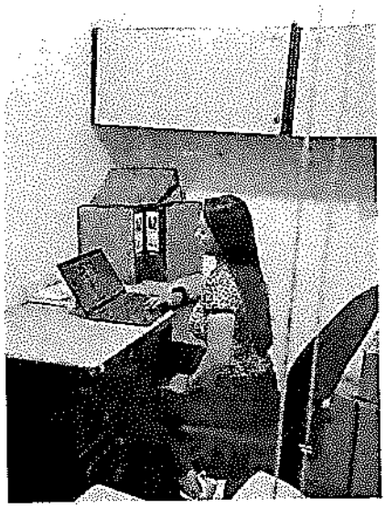
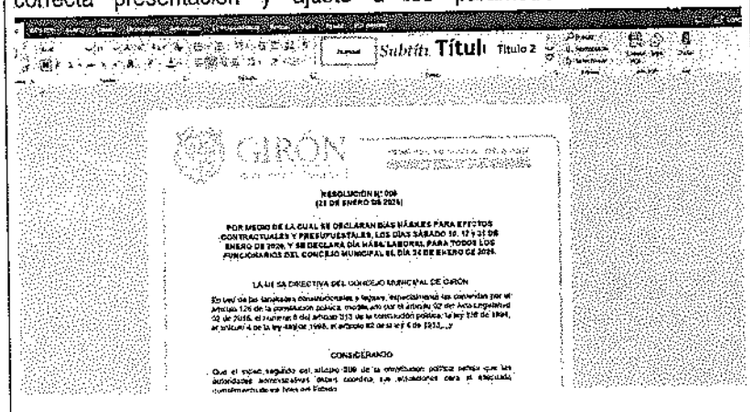
TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($3.000.000) = M/CTE

CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

ITEM	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
1	Brindar acompañamiento en temas de gestión y organización de expedientes contractuales que sean adelantados por el área jurídica.	La contratista brindó acompañamiento en la organización y gestión de los expedientes contractuales, desde el 030-2026 al 040-2026 manteniendo en orden las carpetas físicas y digitales de los contratos adelantados por el área jurídica, garantizando su correcta clasificación, archivo y fácil consulta. 
2	Redactar y proyectar oficios que se requieren para el desarrollo de la etapa precontractual en los procesos que se adelanten en la vigencia 2026.	La contratista apoyó en la revisión y estructuración de documentos administrativos requeridos dentro de los procesos contractuales, contribuyendo al cumplimiento de los procedimientos establecidos. 

3	Apoyar en la recopilación de información necesaria para emitir respuesta a requerimientos o peticiones de entes de control y comunidad general.	La contratista apoyó en la recopilación y verificación de la información correspondiente al área jurídica para el diligenciamiento y cargue del Formato F20 en la plataforma SIA Contraloría, en el marco de la rendición de cuentas vigencia 2025, asegurando la coherencia y completitud de los datos reportados. 
4	Tener actualizados las bases de datos de la contratación de la vigencia.	La contratista mantuvo actualizadas las bases de datos contractuales, verificando la información registrada y garantizando su concordancia con los expedientes físicos y digitales. 
5	Apoyar el seguimiento o avance de la ejecución de procesos contractuales que se adelanten.	La contratista no reportó esta actividad para el periodo relacionado.

6.	Apoyar en la digitación de los expedientes contractuales, generando archivos digitales para la entidad,	La contratista no reportó esta actividad para el periodo relacionado.
7	Realizar acompañamiento administrativo a las diferentes auditorías de gestión que realice la entidad,	La contratista no reportó esta actividad, ya que no se realizaron auditorías para el periodo relacionado.
8.	Proyectar actas, oficios sobre temas administrativos que se requieren para el buen funcionamiento del área jurídica,	La contratista apoyó en la elaboración y organización de documentos administrativos necesarios para el adecuado funcionamiento del área jurídica. 
9.	Las demás que le sean asignadas y que tengan relación directa con la actividad contratada.	La contratista apoyó en la proyección y elaboración de la Resolución No. 006 del 21 de enero de 2026, por medio de la cual se declararon días hábiles para efectos contractuales y presupuestales, conforme a los lineamientos impartidos por la Mesa Directiva del Concejo Municipal. Para ello, realizó la estructuración del documento, organización del contenido normativo y revisión formal del acto administrativo, garantizando su correcta presentación y ajuste a los parámetros institucionales.  Subtítu Título 2 GIRÓN RESOLUCIÓN N° 006 (21 DE ENERO DE 2026) POR MEDIO DE LA CUAL SE DECLARAN DIAS HÁBILES PARA EFECTOS CONTRACTUALES Y PRESUPUESTALES, LOS DIAS SÁBADO 10, 17 Y 31 DE ENERO DE 2026, Y SE DECLARA DIA HÁBIL LABORAL PARA TODOS LOS FUNCIONARIOS DEL CONCEJO MUNICIPAL EL DIA 24 DE ENERO DE 2026. LA MESA DIRECTIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN CONSIDERANDO

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del contratista frente a la afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber.

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar la información suministrada.

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	20 a 30 de enero 2026	Mes de febrero 2026
	Fecha de pago	20 de febrero de 2026	20 de febrero de 2026
	Nº de Planilla	9499892910	9499893060
	Ingreso Base de Cotización	$641.999	$1.750.905
	Valor cotizado	$80.600	$218.900
	EPS	Salud total	Salud total

APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	20 a 30 de enero 2026	Mes de febrero 2026
	Fecha de pago	20 de febrero de 2026	20 de febrero de 2026
	Nº de Planilla	9499892910	9499893060
	Ingreso Base de Cotización	$641.999	$1.750.905
	Valor cotizado	$103.100	$280.200
	Fondo de Pensiones	Protección	Protección

APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	20 a 30 de enero 2026	Mes de febrero 2026
	Fecha de pago	20 de febrero de 2026	20 de febrero de 2026
	Nº de Planilla	9499892910	9499893060
	Ingreso Base de Cotización	$641.999	$1.750.905
	Valor cotizado	$3.500	$9.200
	A.R.L.	Sura	Sura

3. Certifico y adjuntan estampillas departamentales según relación.

TIPO DE ESTAMPILLA	# ESTAMPILLA	FECHA PAGO DD/MM/AAAA	ACTA #	VALOR PAGADO
PRO UIS	**2502600112144**	18/02/2026	1	$60.000
ORDENANZA 012				$6.000
VALOR TOTAL CANCELADO				**$66.000**

El presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los **VEINTISEIS** (26) días del mes de **febrero** de 2026.

GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS
SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN

ACTA DE PAGO No. 01

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			
CONTRATO No. Y FECHA:				PS-**021-2026** del 21 de Enero del 2026			
CONTRATISTA:				**MAYERLY SMITH GOMEZ ALDANA**			
Nit o C.C. No.				CC. 1.098.613.069 DE BUCARAMANGA.			
OBJETO:				**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL ÁREA JURÍDICA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN SANTANDER"**			
VALOR INICIAL:				**TREINTA MILLONES DE PESOS ($30.000.000) M/CTE**			
PLAZO INICIAL:				DIEZ(10) MESES			
SUPERVISOR:				GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS – Secretario General del Concejo Municipal			
FECHA DE INICIO:				21 DE ENERO DEL 2026			
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				20 DE NOVIEMBRE DEL 2026			
MUNICIPIO:				Girón – Santander			
ENTIDAD GESTORA:				CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN			
VALOR A PAGAR				$3.000.000			
PERIODO DE PAGO:				**DESDE:** **21 DE ENERO DEL 2026**		**HASTA:** **20 DE FEBRERO DEL 2026**	

En Girón, a los **VEINTESEIS (26)** días del mes de **FEBRERO** se reunieron **GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS** en calidad de Supervisor; y **MAYERLY SMITH GOMEZ ALDANA** quien comparece en calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presenta Acta de Pago **Nº 01**, que corresponde al periodo comprendido entre el día **VEINTIÚN (21)** del mes de **ENERO** del 2026 hasta los **VEINTE (20)** días del mes de **FEBRERO** del 2026, de acuerdo con las del presente las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de Actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

VALOR DEL CONTRATO: **$30.000.000**

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA Nº 01 **$3.000.000**

VALOR TOTAL CONTRATO CPS No. 021- 2026	**$30.000.000**	
VR. A PAGAR ACTA PARCIAL No. 01		**$3.000.000**
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		**$27.000.000**
SUMAS IGUALES	**$30.000.000**	**$30.000.000**

SON: TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($50.000.000)

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los VEINTISEIS (26) días del mes de FEBRERO DEL 2026

GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS
SUPERVISOR

MAYERLY SMITH GOMEZ ALDANA.
MAYERLY SMITH GOMEZ ALDANA
CONTRATISTA