Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
664 - 2025	Mensual	1/11/2025 A 30/11/2025

4. Nombre contratista	**5. Tipo documento de Identidad**	**6. Número documento de identidad**
HECTOR YESID LIZARAZO BOTELLO	CC	13270023

7. Objeto del contrato	**8. Lugar de ejecución**
Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial - Grupo de Articulación Territorial, para el desarrollo, la implementación y el seguimiento de las acciones relacionadas con el beneficio de gestión en salud en el marco de los planes, programas y proyectos planteados en los procesos misionales que lidera la entidad.	CUNDINAMARCA - BOGOTÁ D.C. GRUPO DE ARTICULACION TERRITORIAL

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	Si
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, el CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, el CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	Si
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	Si

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
664 - 2025	Mensual	1/11/2025 A 30/11/2025

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

NRO 1 — Brindar acompañamiento técnico a los Grupos territoriales en el análisis y el desarrollo de los planes y estrategias definidas para el fortalecimiento del componente de salud, conforme a los lineamientos y directrices de la Agencia para la Reincorporación y Normalización (ARN); así como en la implementación de los métodos de operación y en el cumplimiento de los compromisos e indicadores acordados. — **CUMPLIMIENTO:** Si

TEMATICA	ACTIVIDAD	SOPORTE
PRI	1. Se brindaron indicaciones para el cierre de las acciones de la malla IR-F-178 del PRI relacionadas a Salud que fueron priorizadas para el 2025	20251128 - Asistencia Linemientos Avance-Cierre de Acciones Salud PRI

NRO 2 — Planear y desarrollar jornadas de sensibilización, socialización y entrenamiento a nivel nacional y cuya temática se circunscriba en el objeto del presente contrato. — **CUMPLIMIENTO:** Si

TEMATICA	ACTIVIDAD	SOPORTE
Entrenamiento y Reentrenamiento del Rol Profesional de Salud	1. Se desarrollaron dos (2) espacios con el fin de asesorar la las profesionales de salud del GT Tolima y GT Cundinamarca Boyaca Casanare, para la gestion del cupo de salud y expedicion de la carta de salud para persona en proceso de reincorporacion y familiar de persona en proceso de reincorporacion respectivamente	20251105 - Asistencia Asesoría para la generación de carta de salud en el SIRR 20251122 - Asistencia Asesoría para la generación de carta de salud en el SIRR

NRO 3 — Participar en los diferentes espacios de articulación con actores internos y externos, grupos territoriales, incluida la población objeto de la ARN, que se desarrollen a través de reuniones, mesas, eventos Comités de Coordinación, Comités Operativos y/o Técnicos y demás instancias que se requieran con relación al componente de salud y que le sean designados por el supervisor. — **CUMPLIMIENTO:** Si

ACTIVIDAD	DEPENDENCIA O ACTORES	AVANCE/CONCLUSIONES	SOPORTE
Actividades Relacionadas al Programa de Reincorporacion	Equipo de Enfoques Diferenciales y GAT-Salud	1. Se articula solicitud de apoyo por parte de un GT Meta Orinoquia, en la cual se requiere informacion para dar tramite a un caso de firmante que se encuentra en hogar geriatrico y tiene dificultades de cara al cumplimiento de su plan individual.	20251104 - Apoyo caso NEV articulacion Diferenciales
	Equipo de Enfoques Diferenciales y GAT-Salud	2. Se articula solicitud de apoyo por parte del GT Bogotá con el fin de desarrollar espacio para definir y enviar lineamientos para un posible ajuste de plan individual y la atencion en territorio.	20251112 - Articulacion Diferenciales Caso Ajuste Plan Individual
	GAT - Salud, Subdireccion Territorial y GT Cauca	3. Se asiste a espacio de reunion con profesionales del GT Cauca quienes requieren claridades para dar avance a las acciones relacionadas con el PRI para el Plan Individual asi como el metodo por el cual se toman las asistencias del participante.	20251113 - Caso Juan de Dios - GT Cauca
Espacio de Articulacion con Actores Externos	MinSalud y GAT-Salud	4. se asiste a espacio citado por Ministerio de Salud y Proteccion Social bajo peticion de GAT-Salud con el fin de realizar seguimiento a los recursos de la Resolucion 907 de 2025 por el cual se implementan las jornadas de salud en los ETCR, en esta reunion MinSalud no presento cifras de atencion debido al retrazo en el cargue por parte de los entes territoriales y se comprometio al desarrollo de espacios para el apoyo a la implementacion en los territorios.	20251114 - Asistencia Seguimiento a Recursos Res907 2025
Espacio de Articulacion con Equipos ARN	GAT	5. se desarrollan lineamientos para el memorando de cierre de vigencia 2025 de las actividades relacionadas a salud y aseguramiento de la poblacion, el mismo fue solicitado por la coordinacion del Grupo de Articulacion Territorial-GAT.	20251105 - Correo memorando cierre vigencia 2025 GAT-Salud
	GAT-Salud, GAT-JyP y GT Santander	6. Se asistio a reunion para definir acciones y responsables en la creacion y presentacion de una Estrategia para la reactivacion de personas en proceso de reintegracion especial de justicia y paz en situacion de vida en calle y consumo de sustancias psicoactivas SPA, posterior a esta reunion se desarrollo dicha estrategia por parte del equipo GAT-Salud y fue presentada a los grupos internos para observaciones y ajustes, posteriormente fue enviada a las dependencias que la requerian y finalmente se asisitio a reunion con la fiscalia de justicia y paz con el fin de presentar dicha estrategia, de dicho espacio se realizo acta de reunion, la cual fue enviada a las dependencias relacionadas al caso.	20251113 - Asistencia Estrategia JyP vida en calle y consumo de SPA 20251118 - Correo con Estrategia Articulacion y Atencion - Participante J&P SPA 20251118 - Estrategia Articulacion y Atencion - Participante J&P SPA 20251119 - Correo con Acta de reunion caso participante J&P SPA

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
664 - 2025	Mensual	1/11/2025 A 30/11/2025

4	Cooperar en los procesos de planeación estratégica en las temáticas relacionadas con su objeto contractual, mediante el desarrollo y optimización de los procesos, métodos de operación (procedimientos, protocolos, manuales), documentos técnicos y presentaciones del GAT; así como en la gestión y seguimiento de los indicadores relacionados con la temática que se lidera.	Si	**TEMATICA**	**ACTIVIDAD**	**SOPORTE**
			Metodos Operativos - Proceso de Reincororacion	1. Se envió correo con respuesta a DPR donde se comunica el envio de una base relacionada al ejercicio de calidad de selección de acciones PRI	20251105 - Correo respuesta a DPR - Calidad seleccion de acciones PRI
				2. Se desarrollaron y enviaron ajustes para el Anexo 1 - Manual de Planes Individuales de reincorporacion en cuanto a los apartados relacionados a los temas de salud.	20251111 - Ajuste al Anexo 1. Manual de Planes Individuales
			Plan de Control a los Metodos Operativos en Salud	3. Se participó junto con cordinador del GAT y equipo de GAT-Salud de reunion citada por profesional de la Oficina Asesora de Planeacion para revison de la Guia para el manejo de datos sensibles en situaciones criticas en salud, la reunion concluye en la necesidad de revisar posibilidades me mejora para la implementacion del presente Metodo Operativo.	20251112 - Asistencia Guia Manejo de Datos Sensibles en Situaciones Crititas en Salud
				4. Se desarrollo espacio para avanzar en el desarrollo del mapa de riesgos para los Metodos Operativos relacionados al tema de salud.	20251126 - Asistencia Planeación mapa de riesgos - Salud
5	Participar en la formulación y/o implementación de herramientas y metodologías que permitan hacer seguimiento, monitoreo y control a los planes, programas y proyectos que se desarrollan en torno al componente de salud.	Si	**TEMATICA**	**ACTIVIDAD**	**SOPORTE**
			Implementacion de Seguimiento y Monitoreo de las Jornadas de Salud a ETCR	1. Se envió correo a todos los Profesionales de Salud de los GT con el fin de realizar seguimiento a las Jornadas de Salud en los ETCR y conocer el estado de avance en la implentacion de los recursos de la Resolucion 907 de 2025.	20251105 - Correo seguimiento a Jornadas de Salud
			Implementacion de Metodologia para Seguimiento, Monitoreo y Control del Indicador de Salud	2. Se desarrolló espacio de seguimiento y control al indicador de salud al cual fueron citados la totalidad de los profesionales de salud de los GT.	20251127 - Asistencia Desarrollo Indicador de Salud - Noviembre
6	Dar respuesta a los requerimientos de competencia de la Subdirección Territorial que sean asignados, así como la construcción de informes, respuestas a peticiones por parte de las autoridades y/o actores externos, y en articulación con otras dependencias de la Entidad, cuando sea el caso.	Si	**TEMATICA**	**ACTIVIDAD**	**SOPORTE**
			Apoyos a Respuestas de Oficios Subdireccion Territorial	1. Se envio correo con informacion relacionada al seguimiento a las Jornadas de Salud en los ETCR y conocer el estado de avance en la implentacion de los recursos de la Resolucion 907 de 2025. a los temas de salud como insumo para respuesta a la solicitud de la Subdireccion Territorial	20251128 - Respuesta solicitud Seguimiento a Res907
			Apoyo a espacios solicitado por Subdireccion Territorial	2. Se asiste a la capacitacion en criterios para el fortalecimiento de tramites contractuales a peticion de la Subdireccion Territorial.	20251112 - Asistencia Capacitacion en Criterios para fortalecer trámites contractuales
				3. Se participa de reunion de Auditoria Interna a Subdireccion Territorial con el fin de apoyar de manera tecnica con informacion de temas de salud.	20251124 - Asistencia a Auditoria Interna Subdireccion Territorial
				4. Se envió correo con informacion solicitada por los profesionales auditores en donde consta espacio de capacitacion a profesionales psicosociales sobre la aplicación del EMP.	20251125 - Correo Soporte Auditoria Interna Subdireccion Territorial

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	**SI:**		**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**		**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**		**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**		**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista	**Aprobación supervisión (firma electrónica)**
Hector Y. Lizarazo Botello — Firmado digitalmente por Hector Y. Lizarazo Botello	Juan Carlos Colmenares Vargas — Firmado digitalmente por Juan Carlos Colmenares Vargas
Nombre: Hector Yesid Lizarazo Botello	**Nombre:** Juan Carlos Colmenares Vargas
	Cargo: Coordinador Grupo de Articulacion Territorial - GAT
Fecha 22/12/2025	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx