1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0174 de 2026
Nombre completo del contratista: Jairo Ernesto Maldonado Gómez
Documento de identificación: 94.231.042 de Zarzal Valle
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria
Organismo: Departamento Administrativo de las TIC
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ENE /2026	Fecha terminación 30/ABR/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veintidós millones seiscientos cincuenta y dos mil pesos MCTE ($22.652.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$22.652.000	$ 5.663.000	$ 5.663.000	$11.326.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9498455220 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 40002449 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago:05/feb/2026 Periodo de pago de la seguridad social: febrero de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1. Brindar apoyo en la elaboración de la documentación de la planificación y gestión de las actividades relacionadas con los procedimientos asociados al subproceso, uso y apropiación.

- Gestionó y ejecutó plan de trabajo de sostenibilidades del mes de febrero

Enlace Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1f8FUkmXZWkC_ylhL7VwWDKYvqwYx26sU?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Realizar y apoyar la planificación, diseño, implementación y seguimiento de las estrategias de uso y apropiación de Herramientas TI que desarrollen los organismos en la entidad, incluyendo a DATIC, conforme al subproceso aprobado, para el cumplimiento de la meta del Plan de Desarrollo Distrital

- Participó en la reunión inicial de la Estrategia Aplicación Informática de la secretaria Paz y Cultura Ciudadana

Enlace Evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/170eAi9gUA_qjQL71cNBzu0wHFBMGWNio?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Apoyar las actividades de seguimiento y monitoreo de los instrumentos de control asociados al subproceso Uso y Apropiación TIC cuando sean requeridas.

- Apoyó en la actualización de los instrumentos de control por medio de la alimentación del archivo de trazabilidad de actividades de sostenibilidad que alimenta el tablero de control..

Enlace Evidencia:

Actividad Contractual No 3

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión (Diferentes a los necesarios para gestionar la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Gestionó y articuló con el área de comunicaciones las convocatorias masivas de sostenibilidades de Google.

Enlace Evidencia:

Actividad Contractual No 4

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Realizar la articulación en las actividades relacionadas con la arquitectura empresarial, según los lineamientos de la subdirección de la innovación digital y los compromisos referentes al dominio de uso y apropiación.

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- Preparó sostenibilidad e informes de las sostenibilidades de Google

Enlace Evidencia:

Actividad Contractual No 6

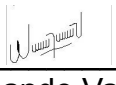
ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participó en la reunión Socialización Proyectos de Innovación (Empréstito)

Enlace Evidencia:

Actividad Contractual No 7

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo : N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
7. FIRMAS RESPONSABLES
 Willian Fernando Valencia Sarria Nombre y firma del supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23/feb/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.