INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB

Nit. 802.011.065-5

DEBE A

GERMÁN JUNIOR FONSECA ZAMBRANO

VALOR DEL PAGO MENSUAL: Dos millones ochocientos setenta y cuatro mil pesos M/L ($2.874.000)

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicio de apoyo a la gestión en la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB.

PERIODO: SEGUNDO PAGO DEL CONTRATO 20260338

No. Contrato: 20260338 **No. CDP:** 260310 **No. RP:** 260287

No. CTA PARA A CONSIGNAR: Cuenta de ahorro 12084073243 Banco Bancolombia.

Barranquilla, 19 de febrero de 2.026

German Fonseca Z.

GERMÁN JUNIOR FONSECA ZAMBRANO
C.C.: 8.648.973 de Sabanalarga
Celular: 3017442875
Correo: germaf1@hotmail.com

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Rad: 2026020824 **Fecha:** 25/02/2026 **Hora:** 10:05:03
Asunto: CUENTA DE COBRO 20260338 SEGUNDO PAGO
Anexos: 6 FOLIOS
Remite: GERMAN JUNIOR FONSECA ZAMBRANO
Destino: MELISSA DAVID DIAZ

Documentos Soportes Anexar: informe de Evaluación Supervisor, Pago Seguridad Social, carta aplicación retefuente a título de impuesto de renta

Fecha:	**19**	**de**	**febrero**	**de**	**2026**

Acta de recibo Inicial __ Parcial __X Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	2260338
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	Germán Junior Fonseca Zambrano
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB	

Valor del contrato:	**$13.028.800,00**			**RP Número:**	**260287**
Rubro:	2.1.2.02.02.008	**Fuente de Financiación:**	**RECURSOS PROPIOS**	**Centro de Costo:**	**PRESTACION DE SERVICIOS**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	25-01-2026		**Fecha de finalización:**	31-05-2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato: N/A	

Valor del adicional contrato:	**$** N/A	**Valor Total Del Contrato**	**$** N/A	**RP Número:**	N/A
Rubro:	N/A	**Fuente de Financiación:**	N/A	**Centro de Costo:**	N/A
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	N/A		**Fecha de finalización:**	N/A
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: Dos millones ochocientos setenta y cuatro mil pesos M/L ($2.874.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	Segundo Pago de contrato 20260338

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	NA	NA	NA	NA
Cumplimiento	NA	NA	NA	NA
Anticipo	NA	NA	NA	NA
Pago anticipado	NA	NA	NA	NA
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA	NA	NA	NA
Salarios y prestaciones	NA	NA	NA	NA
Responsabilidad Civil Extracontractual	NA	NA	NA	NA
Otros	NA	NA	NA	NA

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$116.800	Enero
Pensión	**16%**	$149.500	Enero
ARL		$ 4.900	Enero

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	

CONTRATO		**20260338**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$13.028.800**	**20260018589**	**$39.000**	**30/01/2026**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Wendy Loraine Villareal Espriella		
Por parte del contratista:	Germán Junior Fonseca Zambrano		
Lugar donde se realiza la reunión	OFICINA ASESORA DE PLANEACION		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	10:00am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar en la preparación del inicio de actividades académicas del proyecto IUB A TU TERRITORIO (jóvenes para el mundo); entre las actividades se encuentran: calendario de clases, horario de clases, comunicación con las partes interesadas, inducciones a estudiantes, consolidado de matrícula de los estudiantes por programa y otros relacionados.	Este apoyo fue clave para garantizar un inicio organizado de las clases en la sede IUB Candelaria. Para ello utilicé las bases de datos de estudiantes y administrativos, lo que permitió organizar el calendario académico, definir horarios, realizar inducciones y comunicar oportunamente la información. Durante este proceso identifiqué que muchos estudiantes tenían el correo electrónico mal registrado, por lo que los apoyé directamente para corregirlo y asegurar que recibieran toda la información académica en sus correos.
Apoyar en el proceso de matrícula académica a estudiantes, asignación académica, entre otras actividades propias del proceso.	Apoyé el proceso de matrícula académica y asignación de asignaturas, verificando la información de los estudiantes en las bases de datos institucionales. Adicionalmente, acompañé a estudiantes que aparecían como aprobados para el ingreso, indicándoles que asistieran a clases mientras se formalizaban los compromisos administrativos. Gracias a su asistencia constante y al interés demostrado, varios de estos estudiantes

	fueron finalmente admitidos y continuaron su proceso académico, evitando su retiro del proyecto.
Hacer seguimiento académico y brindar acompañamiento a los estudiantes y personal docente, entre otros, para favorecer su permanencia y continuidad en la sede asignada donde se desarrollen las formaciones, desde antes del inicio de las clases hasta la finalización de estas.	Realicé seguimiento académico permanente a los estudiantes y docentes de la sede IUB Candelaria, apoyándome en el directorio de profesores y en las bases de datos estudiantiles. Este seguimiento incluyó llamadas y comunicación diaria para garantizar el cumplimiento de los horarios, la asistencia a clases y el desarrollo normal de las actividades académicas, brindando acompañamiento cercano para favorecer la permanencia de los estudiantes.
Brindar apoyo en la atención a la comunidad académica para el suministro de información, de conformidad con los procedimientos establecidos por la Institución Universitaria de Barranquilla.	Brindé atención directa a los estudiantes, docentes y personal administrativo, suministrando información clara y oportuna sobre horarios, clases, procesos académicos y requisitos administrativos. En este espacio también apoyé a los estudiantes que presentaban dificultades para realizar el pago del seguro estudiantil, orientándolos paso a paso en el proceso y resolviendo dudas para facilitar el cumplimiento de este requisito.
Hacer seguimiento al cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla para efectos de los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes, entre otros componentes desarrollados en el marco del proyecto IUB A TU TERRITORIO (jóvenes para el mundo).	Hice seguimiento al cumplimiento del reglamento estudiantil, informando a los estudiantes sobre sus derechos, deberes y compromisos dentro del proyecto IUB A TU TERRITORIO. Este acompañamiento ayudó a que los estudiantes comprendieran la importancia de la asistencia, el comportamiento y el cumplimiento de los requisitos académicos y administrativos.
Apoyar el registro de seguimiento diario de asistencia de docentes que desarrollen clases en las sedes correspondientes y del coordinador por parte de la alcaldía municipal.	Apoyé el registro y control diario de asistencia de los docentes que dictaron clases en la sede IUB Candelaria, así como del coordinador designado por la alcaldía municipal. Para ello realicé verificaciones diarias y contacto constante, garantizando el cumplimiento de los horarios establecidos.
Apoyar la verificación diaria del inventario de las sedes que le corresponda, al inicio y al final del desarrollo de las clases, llevando el registro correspondiente.	Realicé la verificación diaria del inventario de la sede IUB Candelaria al inicio y al final de las jornadas académicas, dejando los registros correspondientes, con el fin de asegurar el buen estado y uso adecuado de los espacios y recursos asignados.
Apoyar el registro de asistencia diaria de estudiantes.	Apoyé el registro diario de asistencia de los estudiantes, utilizando los listados oficiales del proyecto. Este control permitió llevar un seguimiento real de la participación de los estudiantes y contar con información confiable para los reportes académicos.
Hacer seguimiento a estudiantes que presenten el número de fallas consecutivas correspondientes establecidas en el marco del proyecto como posible deserción.	Realicé seguimiento a los estudiantes que presentaron inasistencias consecutivas, conforme a los lineamientos del proyecto. Este seguimiento incluyó llamadas y contacto directo con los estudiantes para identificar posibles causas de deserción y brindar acompañamiento oportuno.
Apoyar en la elaboración de informes, estadísticas y documentos relacionados con el proyecto; incluyendo el entregable del informe de seguimiento de notas, asistencia y ejecución de módulos por programa en la sede asignada.	Apoyé la elaboración de informes, estadísticas y documentos del proyecto, incluyendo el informe de seguimiento de notas, asistencia y ejecución de módulos por programa en la sede IUB Candelaria. Para esto consolidé información diaria y apoyé a los estudiantes en la firma de actas y en el proceso de pago del seguro, garantizando que los soportes administrativos quedaran completos y actualizados.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**19**	**De**	**Marzo**	**de**	**2026**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (19)				
diecinueve	días del mes de	febrero	de	2026

WENDY VILLAREAL ESPRIELLA

Supervisor o Interventor

GERMÁN JUNIOR FONSECA ZAMBRANO

C.C 8.648.973

Contratista

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-19, 09:33:39 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 82983067

Periodo Cotización: enero de 2026 **Periodo Servicio:** enero de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8900560948

PAGADO 20/01/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GERMAN JUNIOR FONSECA ZAMBRANO		
Documento	CC8648973	**Dirección**	CR 18 #14 - 17 BARRIO SANTANDER
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2524643
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SABANALARGA	**Departamento**	ATLANTICO
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 8648973	GERMAN JUNIOR FONSECA ZAMBRANO	57	00	X																0	16	16	16	0	(230201) PROTECCION	$ 933.816	$ 149.500	(EPS041) NUEVA EPS S.A. MOVILIDAD	$ 933.816	$ 116.800	0,522	$ 933.816	$ 4.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 271.200

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 933.816	$ 933.816	$ 933.816	$ 0	$ 149.500	$ 116.800	$ 4.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 271.200	$ 0	$ 271.200

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.