

<b>ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA."</b>		<b>CPS-002- DE 08 DE ENERO DE 2026</b>	<b>Del Año:</b>	<b>2026</b>
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>SANDRA PATRICIA NIETO</b>	<b>C.C./ C.E.</b>	<b>No. 40.731.586</b>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 2 – FEBRERO- DEL 2026</b>				

<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 2 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1/02/2026 AL 26/02/2026 FECHA DEL INFORME: 26/02/2026.</b>	
<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>	
<b>NUMERO DE CONTRATO Y AÑO DE SUSCRIPCIÓN:</b>	<b>CPS-002-2026</b>
Objeto:	<b>"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA."</b>
Tipo de Contrato:	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-002-2026</b>
Fecha acta de Inicio:	08/01/2026
Fecha Terminación:	31/12/2026

#### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEFINIDAS EN EL CONTRATO.**

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo del contrato de conformidad con lo establecido en la cláusula **No. 4 del CPS-002-2026** se presenta el informe correspondiente DEL **1** DE FEBRERO AL **26** de FEBRERO de 2026:

<b>NO.</b>	<b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA</b>	<b>ACTIVIDADES EJECUTADA</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS.</b>	<b>POBLACION BENEFICIADA</b>
<b>A)</b>	Llevar la programación de diligencias del área misional y recordar de manera oportuna los compromisos.	En el mes de febrero, lleve la programación del área misional y se recordó de manera oportuna los compromisos.	se logró el objetivo de llevar la programación del área misional y se recordó de manera oportuna los compromisos que estaban para el mes de febrero.	Personería Municipal

<b>ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA.”</b>		<b>CPS-002- DE 08 DE ENERO DE 2026</b>	<b>Del Año:</b>	<b>2026</b>
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>SANDRA PATRICIA NIETO</b>	<b>C.C./ C.E.</b>	<b>No. 40.731.586</b>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 2 – FEBRERO- DEL 2026</b>				

<b>B)</b>	Apoyar en la atención y Orientar permanentemente a los usuarios, suministrando la información necesaria sobre los requisitos para acceder a los servicios, de conformidad con la ley y con los procedimientos establecidos por la personería municipal.	En el mes de febrero del presente año , oriente a los usuarios, suministrando la información necesaria sobre los requisitos para acceder a los servicios, de conformidad con la ley y con los procedimientos establecidos por la personería municipal.	se logró el objetivo de orientar a los usuarios, suministrando la información necesaria sobre los requisitos para acceder a los servicios, de conformidad con la ley y con los procedimientos establecidos por la personería municipal. total, personas atendidas <b>92</b>	Comunidad en general del municipio de El Doncello,  anexo: evidencias fotográficas de listados de asistencia.
<b>C)</b>	Administrar y archivar correctamente toda la documentación que ingresa y sale de la dependencia.	En el mes de febrero, archive correctamente toda la documentación que ingresa y sale de la dependencia.	se logró el objetivo de archivar todos los Documentos correctamente, que ingresaron y salieron de la dependencia,	Se anexan evidencias fotográficas para el cumplimiento del objeto del contrato,  población beneficiada Personería Municipal y comunidad en general.
<b>D)</b>	Apoyar en la verificación oportuna del correo electrónico institucional, y hacer el reparto de la correspondencia de conformidad con lo ordenado por la personera municipal.	En el mes de febrero, se realice la verificación oportuna del correo electrónico institucional, y se realizó el reparto de la correspondencia de conformidad con lo ordenado por la personera municipal.	se logró el objetivo de verificar oportuna el correo electrónico institucional, y se realizó el reparto de la correspondencia de conformidad con lo ordenado por la personera municipal.	se anexa. Pantallazo de revisión del correo.

<b>ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA."</b>		<b>CPS-002- DE 08 DE ENERO DE 2026</b>	<b>Del Año:</b>	<b>2026</b>
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>SANDRA PATRICIA NIETO</b>	<b>C.C./ C.E.</b>	<b>No. 40.731.586</b>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 2 – FEBRERO- DEL 2026</b>				

<b>E)</b>	<p>Coadyuvar al Personero (a) en la recepción de la documentación requerida a las víctimas del conflicto armado, como soporte de las declaraciones por los hechos victimizantes ante la plataforma del registro único de víctimas RUV.</p>	<p>En el mes de febrero apoye a la personera en la recepción de documentos requeridos a las víctimas del conflicto armado, como soporte de <b>siete (7) declaraciones</b> agendadas y tomadas en el Registro Único de Víctimas RUV, por los hechos victimizantes, de amenazas, desplazamiento forzado y homicidios, entre otros logrando que la población víctima se sintiera satisfecha con la información y atención brindada</p>	<p>se logró el objetivo de recepcionar documentos requeridos a la población víctimas del conflicto armado, como soporte de <b>siete (7) declaraciones</b> agendadas y tomadas en el Registro Único de Víctimas RUV.</p>	<p>se anexa. Pantallazo de las declaraciones tomadas en el Registro Único de Víctimas RUV. No se anexa más información probatorio de la documentación requerida, por tratarse de información privilegiada que requiere reserva.</p>
<b>F)</b>	<p>Apoyar a la Personería Municipal en el proceso de recepción de declaraciones y diligenciamiento del formulario de inscripción en el Registro Único de Víctimas del conflicto armado, en el marco jurídico de la ley 1448 de 2011.</p>	<p>En el mes de febrero apoye a la personera en la recepción de <b>siete (7) declaraciones</b> y se realizó el diligenciamiento del formulario de inscripción en el Registro Único de Víctimas (RUV) del conflicto armado, en el marco jurídico de la ley 1448 de 2011</p>	<p>se logró el objetivo de decepcionar y verificar los documentos de las víctimas lo cual se tomaron <b>siete (7) declaraciones</b> en la plataforma del Registro Único de Víctimas (RUV).</p>	<p>Población beneficiada víctima del conflicto armado. se anexa pantallazo del Registro Único de Víctimas RUV de <b>siete (7) declaraciones</b> recibidas como soporte, No se anexa más información documental o probatorio de la documentación por tratarse de</p>

<b>ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA.”</b>		<b>CPS-002- DE 08 DE ENERO DE 2026</b>	<b>Del Año:</b>	<b>2026</b>
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>SANDRA PATRICIA NIETO</b>	<b>C.C./ C.E.</b>	<b>No. 40.731.586</b>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 2 – FEBRERO- DEL 2026</b>				

				información privilegiada que requiere reserva.
<b>G)</b>	Apoyo en la verificación de los documentos y soportes para la presentación de informes mensuales de los contratistas.	en el mes de febrero apoye a la personera municipal en la verificación de los documentos y soportes para la presentación de informes mensuales de los contratistas.	se logró el objetivo de verificar los documentos e informes de los contratistas que estuvieran con los soportes, pago <b>SEGURIDAD EN SALUD, PENSION, ARL</b> , dando cumplimiento al objeto contractual	se anexa certificación por parte de la personera en cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales.
<b>H)</b>	Apoyar a la personería en la recepción de documentos necesarios y en la proyección de acciones de tutela, incidentes de desacato y derechos de petición cuando sean requeridas por los usuarios en garantía de sus derechos fundamentales.	Durante el mes de febrero, apoye a la personera en la recepción de documentos necesarios realizar acciones de tutela, incidentes de desacato y derechos de petición requeridos por los usuarios en garantía de sus derechos fundamentales. los documentos que se requirieron fueron historia clínica ordenes de servicios médicos, formulas medicas, autorizaciones y demás necesarios para la realización de los mismos en pro de la defensa de los derechos constitucionales, de los ciudadanos.	se logró el objetivo y se dio cumplimiento a esta obligación con la recepción de los documentos y la elaboración de <b>siete (7) acciones de tutelas, ocho (8) incidentes de desacato y nueve (9) derechos de petición.</b>	Comunidad en general y víctimas del conflicto armado.  se anexan pantallazos que soportan la obligación realizada.

<b>ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA."</b>		<b>CPS-002- DE 08 DE ENERO DE 2026</b>	<b>Del Año:</b>	<b>2026</b>
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>SANDRA PATRICIA NIETO</b>	<b>C.C./ C.E.</b>	<b>No. 40.731.586</b>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 2 – FEBRERO- DEL 2026</b>				

<b>I)</b>	Apoyar en la proyección de la correspondencia interna y externa, oficios, circulares y resoluciones que sean requeridos en el cumplimiento del deber misional de la personería municipal.	En el mes de febrero, apoye en la proyección de correspondencia interna, oficios, circulares y resoluciones, con el objetivo de dar cumplimiento del deber misional de la personería municipal.	se logró el objetivo de elaborar y proyectar la correspondencia, oficios, circulares y resoluciones requeridas, dando cumplimiento al objeto contrato	Comunidad en general del municipio de El Doncello,  se anexan pantallazos que soportan la obligación realizada durante el mes de febrero.
<b>J)</b>	Apoyar en la redacción y elaboración de las actas de la Mesa Municipal de Participación Efectiva de Víctimas.	Este objetivo no se realizó en el mes de febrero	No aplica.	No aplica.
<b>K)</b>	Apoyar y acompañar a la Personería en las diferentes actividades donde sea convocada la entidad.	El día 5 de febrero 2026, participe y apoye a la personera en la rendición de cuentas ante el Concejo Municipal, que se realizó de manera presencial en el despacho del alcalde  El día 20 de febrero de 2026, apoye a la personera en la reunión <b>PAI DEPARTAMENTAL</b> que se realizó de manera virtual por meet  El día 20 de febrero de 2026, participe de la capacitación en herramientas tecnológicas que se brindó en la personería	se logró el objetivo de participar y apoyar a la personera, en la rendición de cuentas ante el Concejo Municipal, que se realizó de manera presencial en el despacho del alcalde  se logró el objetivo de participar y apoyar a la personera, en la reunión <b>PAI DEPARTAMENTAL.</b>  se logró el objetivo de participar capacitación en herramientas tecnológicas	anexo evidencia fotográfica.  se anexan pantallazos que soportan la obligación realizada durante el mes de febrero.  anexo evidencia fotográfica

<b>ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.</b> <b>“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA.”</b>		<b>CPS-002-DE 08 DE ENERO DE 2026</b>	<b>Del Año: 2026</b>
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>SANDRA PATRICIA NIETO</b>	<b>C.C./ C.E.</b>	<b>No. 40.731.586</b>
<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 2 – FEBRERO- DEL 2026</b>			

L)	Las demás que sean requeridas por el supervisor en el desarrollo del objeto contractual.	en el mes de febrero apoye a la personera en descargar e imprimir los contratos de los contratistas y se verifico y realizo solicitudes de ayudas humanitarias AH y verificación en el registro único de víctimas <b>VIVANTO</b> , además se cerraron los caso de la plataforma <b>CASA de JUSTICIA</b> .	se logró el objetivo de descargar e imprimir los contratos de los contratistas, se realizaron derechos de petición de ayudas humanitarias AH, así mismo se verifico en la plataforma del VIVANTO y se cerraron los Casos de la plataforma Casa de Justicia	Anexo certificado por parte de la Personera <b>ANGIE MELISSA MARIN ORTIZ</b> , quien certifica que se dio cumplimiento al objeto contractual
----	--	---	--	--

**ANEXOS: EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO CPS -002 - 2026.**

**Anexo. Fotografías e imágenes, del trabajo desarrollado durante el mes de febrero, así cumpliendo con las obligaciones específicas del contrato.**

**A) OBLIGACIÓN: N° 1 Llevar la programación de diligencias del área misional y recordar de manera oportuna los compromisos.**

The collage consists of five documents related to the contract's execution in February 2026:

- Document 1:** A report from the Ministerio de Defensa Nacional regarding the 2026 municipal elections in Caqueta, listing candidates and their parties.
- Document 2:** A circular from the Caqueta Municipality regarding a meeting on the 'Vivanto' platform, mentioning the presence of the Mayor and various council members.
- Document 3:** A circular from the Caqueta Municipality regarding a meeting on the 'Casa de Justicia' platform, mentioning the presence of the Mayor and various council members.
- Document 4:** A certificate from the UPD (Territorial Caqueta) signed by Angie Melissa Marin Ortiz, certifying the completion of the contract's objectives.
- Document 5:** A certificate from the UPD signed by Sandra Patricia Nieto, certifying the completion of the contract's objectives.

**ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.  
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A  
LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA  
PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA."**

**CPS-002-  
DE 08 DE  
ENERO DE  
2026**

**Del  
Año: 2026**

**CONTRATISTA: SANDRA PATRICIA NIETO**

**C.C./ C.E.**

**No. 40.731.586**

**INFORME DE ACTIVIDADES No. 2 – FEBRERO- DEL 2026**

**B) OBLIGACIÓN: N° 2** Apoyar en la atención y Orientar permanentemente a los usuarios, suministrando la información necesaria sobre los requisitos para acceder a los servicios, de conformidad con la ley y con los procedimientos establecidos por la personería municipal.

PERSONERÍA MUNICIPAL EL DONCELLO														
REGISTRO DIARIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO														
Fecha: 02 de Octubre de 2024														
Proceso Servicio al Ciudadano														
No.	Nombres y apellidos	Edad	Sexo	No. Documento	Estate con una X la respuesta					Título	Fecha de nacimiento	Fecha de atención	Tema a atender o caso	Finca
					Atendido	Atendido	Atendido	Atendido	Atendido					
1	Carolina Castellano	52	F	44020922	X						12-02-1971	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
2	Jorge Ray	59	M	49102918	X						12-02-1965	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
3	Edith Blandin	58	F	41029188	X						12-02-1966	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
4	Olivia Casanova	84	F	41029188	X						12-02-1940	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
5	Yolene Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
6	María Nelly Castellano	67	F	44020922	X						12-02-1957	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
7	Rafael Hoyos	57	M	41029188	X						12-02-1967	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
8	Rosario Castellano	59	F	44020922	X						12-02-1965	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
9	Diego Castro	50	M	44020922	X						12-02-1974	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
10	Luz Marina Castellano	55	F	44020922	X						12-02-1969	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
11	Andrés Javier Hoyos	44	M	44020922	X						12-02-1981	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
12	Natalie Guigue Orozco	44	F	44020922	X						12-02-1981	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación

PERSONERÍA MUNICIPAL EL DONCELLO														
REGISTRO DIARIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO														
Fecha: 02 de Octubre de 2024														
Proceso Servicio al Ciudadano														
No.	Nombres y apellidos	Edad	Sexo	No. Documento	Estate con una X la respuesta					Título	Fecha de nacimiento	Fecha de atención	Tema a atender o caso	Finca
					Atendido	Atendido	Atendido	Atendido	Atendido					
1	Donato Matamoros Lindero	20	M	20020922	X						12-02-2002	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
2	Clayde Carrasco	51	M	44020922	X						12-02-1974	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
3	Carolina Castellano	52	F	44020922	X						12-02-1971	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
4	Roberto Torres Quiroga	20	M	20020922	X						12-02-2002	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
5	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
6	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
7	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
8	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
9	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
10	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
11	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
12	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación

PERSONERÍA MUNICIPAL EL DONCELLO														
REGISTRO DIARIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO														
Fecha: 02 de Octubre de 2024														
Proceso Servicio al Ciudadano														
No.	Nombres y apellidos	Edad	Sexo	No. Documento	Estate con una X la respuesta					Título	Fecha de nacimiento	Fecha de atención	Tema a atender o caso	Finca
					Atendido	Atendido	Atendido	Atendido	Atendido					
1	Yerminia León	51	F	44020922	X						12-02-1973	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
2	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
3	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
4	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
5	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
6	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
7	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
8	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
9	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
10	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
11	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
12	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación

PERSONERÍA MUNICIPAL EL DONCELLO														
REGISTRO DIARIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO														
Fecha: 02 de Octubre de 2024														
Proceso Servicio al Ciudadano														
No.	Nombres y apellidos	Edad	Sexo	No. Documento	Estate con una X la respuesta					Título	Fecha de nacimiento	Fecha de atención	Tema a atender o caso	Finca
					Atendido	Atendido	Atendido	Atendido	Atendido					
1	María Verónica Estrella	57	F	44020922	X						12-02-1967	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
2	Edwin Maldonado	49	M	44020922	X						12-02-1976	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
3	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
4	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
5	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
6	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
7	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
8	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
9	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
10	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
11	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
12	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación

PERSONERÍA MUNICIPAL EL DONCELLO														
REGISTRO DIARIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO														
Fecha: 02 de Octubre de 2024														
Proceso Servicio al Ciudadano														
No.	Nombres y apellidos	Edad	Sexo	No. Documento	Estate con una X la respuesta					Título	Fecha de nacimiento	Fecha de atención	Tema a atender o caso	Finca
					Atendido	Atendido	Atendido	Atendido	Atendido					
1	Carolina Castellano	52	F	44020922	X						12-02-1971	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
2	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
3	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
4	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
5	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
6	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
7	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
8	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
9	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
10	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
11	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
12	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación

PERSONERÍA MUNICIPAL EL DONCELLO														
REGISTRO DIARIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO														
Fecha: 02 de Octubre de 2024														
Proceso Servicio al Ciudadano														
No.	Nombres y apellidos	Edad	Sexo	No. Documento	Estate con una X la respuesta					Título	Fecha de nacimiento	Fecha de atención	Tema a atender o caso	Finca
					Atendido	Atendido	Atendido	Atendido	Atendido					
1	William Espinosa Lopez	40	M	44020922	X						12-02-1984	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
2	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
3	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
4	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
5	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
6	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
7	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
8	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
9	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
10	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
11	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación
12	Yolaine Torres	80	F	41029188	X						12-02-1944	16-02-24	Atención	Consulta Carta de Verificación

PERSONERÍA MUNICIPAL EL DONCELLO											
REGISTRO DIARIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO											
Fecha: 02 de Octubre de 2024											
Proceso Servicio al Ciudadano											
No.	Nombres y apellidos	Edad	Sexo	No.							

<b>ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA."</b>		<b>CPS-002- DE 08 DE ENERO DE 2026</b>	<b>Del Año: 2026</b>
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>SANDRA PATRICIA NIETO</b>	<b>C.C./ C.E.</b>	<b>No. 40.731.586</b>
<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 2 – FEBRERO- DEL 2026</b>			

**OBLIGACIÓN: N° 2** Evidencias fotográficas de la atención y Orientar permanentemente a los usuarios.



**C) OBLIGACIÓN: N° 3** Administrar y archivar correctamente toda la documentación que ingresa y sale de la dependencia.



**ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.  
 “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A  
 LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA  
 PERSONERIA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA.”**

**CPS-002-  
 DE 08 DE  
 ENERO DE  
 2026**

**Del  
 Año:**

**2026**

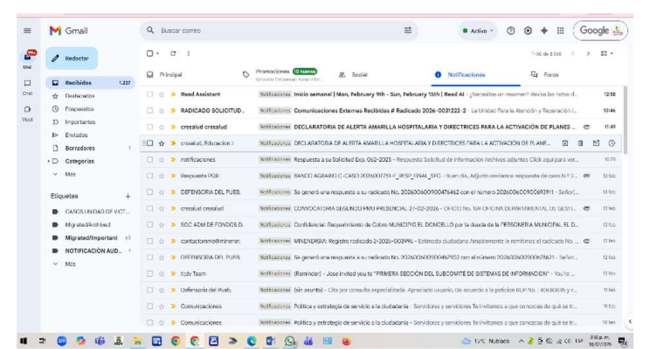
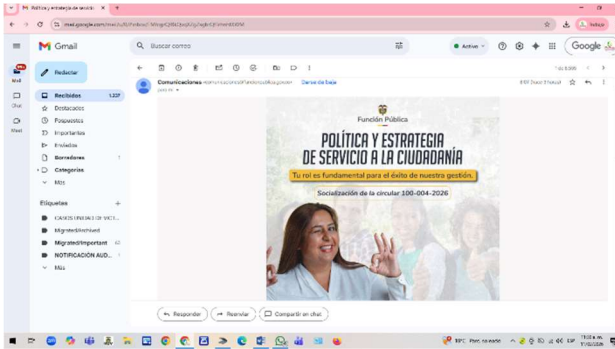
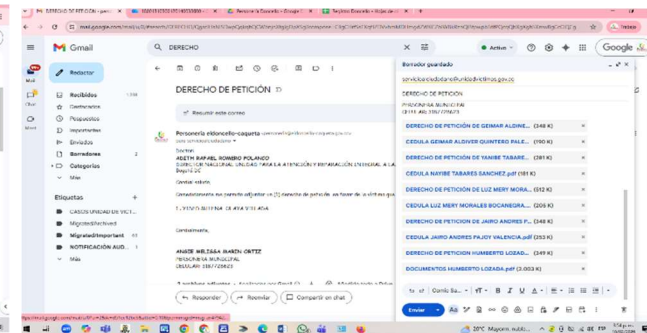
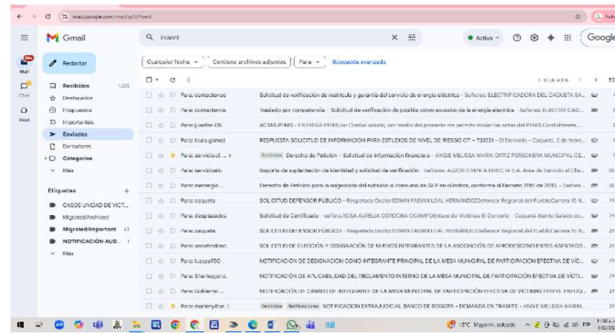
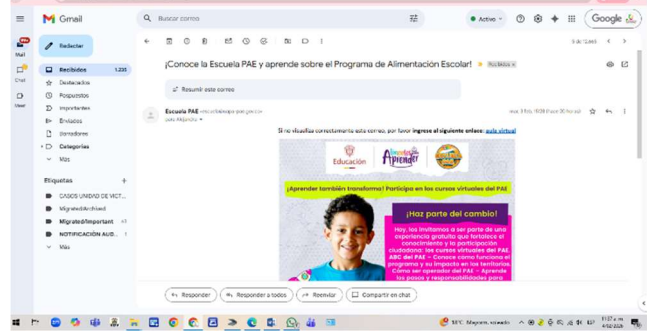
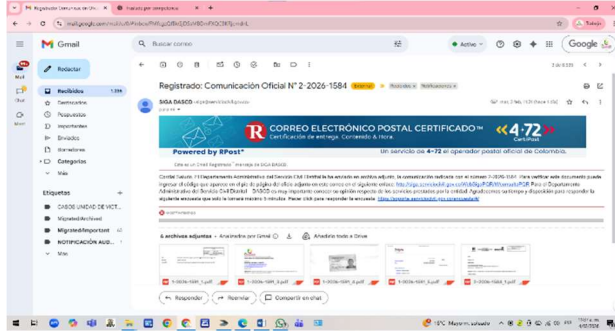
**CONTRATISTA: SANDRA PATRICIA NIETO**

**C.C./ C.E.**

**No. 40.731.586**

**INFORME DE ACTIVIDADES No. 2 – FEBRERO- DEL 2026**

**D) OBLIGACIÓN: N° 4:** Apoyar en la verificación oportuna del correo electrónico institucional, y hacer el reparto de la correspondencia de conformidad con lo ordenado por la personerera municipal.





# ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA."

**CPS-002-  
DE 08 DE  
ENERO DE  
2026**

**Del  
Año:**

**2026**

**CONTRATISTA: SANDRA PATRICIA NIETO**

**C.C./ C.E.**

**No. 40.731.586**

## INFORME DE ACTIVIDADES No. 2 – FEBRERO- DEL 2026

**H) OBLIGACIONES: N° 8:** Apoyar a la personería en la recepción de documentos necesarios y en la proyección de acciones de tutela, incidentes de desacato y derechos de petición y cuando sean requeridas por los usuarios en garantía de sus derechos fundamentales los cuales se realizaron **siete (7)**, Tutelas, **ocho (8) Incidente de Desacato** y **nueve (9) Derechos de Petición** en garantía de los derechos fundamentales de los habitantes.

No.	FECHA	NOMBRE	SEXO	EDAD	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	ESTADO	OTRO
11	4/2/2026	SARA VALENTINA ROMERO TAVERA	F	30 AÑOS	RC 1.110.300.916 FEMENINA	6 AÑOS 1 MES ASMET SALUD Paciente con diagnóstico de OAC El paciente requiere el paciente requiere Saludo respetuosamente SSBEN 14	Cál	
12	10/2/2026	HUMBERTO RAMIREZ DUARTE	M	65 AÑOS	C.C 07.646.532 MASCULINO	ASMET SALUD Paciente de 65 años de edad req El paciente tenía programa cirugía para Requiere la agenda de forma urgente en cal	Cál	
13	12/2/2026	JOSE VICENTE SOTO LUNA	M	59 AÑOS	C.C. 5633306 MASCULINO	ASMET SALUD Paciente con diagnóstico de NF El paciente requiere El paciente requiere Saludo respetuosamente SSBEN 12	Cál	
14	18/2/2026	CARMEN RODRIGUEZ SANCHEZ	F	69 AÑOS	C.C. 40.728.129 FEMENINA	ASMET SALUD Paciente con diagnóstico de SEP El paciente requiere El paciente requiere Saludo respetuosamente SSBEN 145	Cál	
15	18/2/2026	GUILLEMO MORENO GUTIERREZ	M	59 AÑOS	C.C. 18.268.167 MASCULINO	NUEVA EPS, F Paciente con diagnóstico de HP El paciente requiere El paciente requiere Saludo respetuosamente una tutela integ Cál	Cál	
16	18/2/2026	EDWIN AURELIO ORCIZO PEREZ	M	38 AÑOS	C.C. 1.182.916.714 MASCULINO	SANTAFESY F Paciente con diagnóstico de HP El paciente requiere El paciente requiere Saludo respetuosamente SSBEN D10	Cál	
17	20/2/2026	ORTENCIA VERA DE OSPINA	F	88 AÑOS	C.C. 20.880.193 FEMENINA	NUEVA EPS, F Paciente con diagnóstico OTRI El paciente requiere El paciente requiere Saludo respetuosamente SSBEN C1	Cál	

The image displays several screenshots of official documents and email communications. The documents are from the Contratación Municipal de El Doncello-Cáqueta and include:

- Solicitud de verificación de posible cobro excesivo de la energía eléctrica:** A request for verification of possible excessive electricity billing, dated February 3, 2026.
- Solicitud de verificación de métricas y garantía del servicio de energía eléctrica:** A request for verification of metrics and service quality, dated February 4, 2026.
- Respuesta a solicitud de información - Promoción del control social a los procesos electorales 2026:** A response to an information request regarding the promotion of social control in the 2026 electoral process, dated February 6, 2026.

The email correspondence is from ANIE MELISSA NIETO (Contratista) to OFICIO N° 020 DEL 10E FEBRERO DE 2026 (Contratación Municipal). The documents contain detailed information about the services provided, including the names of the individuals involved and the specific issues being addressed.

# ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA."

CPS-002-  
DE 08 DE  
ENERO DE  
2026

Del  
Año:

2026

CONTRATISTA: SANDRA PATRICIA NIETO

C.C./ C.E.

No. 40.731.586

## INFORME DE ACTIVIDADES No. 2 – FEBRERO- DEL 2026

I) **OBLIGACIÓN: N° 9:** Apoyar en la proyección de la correspondencia interna y externa, oficios, circulares y resoluciones que sean requeridos en el cumplimiento del deber misional de la personería municipal.

The collage consists of 18 individual document screenshots arranged in a grid-like fashion. Each document features the logo of the Municipality of El Doncello-Cáqueta at the top left. The documents include:

- Official letters and reports with headers like 'Municipalidad de El Doncello-Cáqueta' and 'Oficina de Planeación y Desarrollo Urbano'.
- Emails from Gmail with subjects such as 'RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PROMOCIÓN DEL CONTROL SOCIAL A LOS PROCESOS ELECTORALES' and 'SOLICITUD DE INFORMACIÓN - BARRIDO PLANAL DE VIVIENDA RESOLUCIÓN N° 001 DE 2026'.
- Administrative forms and reports with various sections and headings.
- Documents with dates ranging from 2025 to 2026.

<b>ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA."</b>		<b>CPS-002- DE 08 DE ENERO DE 2026</b>	<b>Del Año:</b>	<b>2026</b>
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>SANDRA PATRICIA NIETO</b>	<b>C.C./ C.E.</b>	<b>No. 40.731.586</b>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 2 – FEBRERO- DEL 2026</b>				

**J) Obligación N° 10:** Apoyar en la redacción y elaboración de las actas de la Mesa Municipal de Participación Efectiva de Víctimas, Este objetivo no se realizó en el mes de febrero, **N/A**

**k) OBLIGACIÓN: N° 11** Apoyar y acompañar a la Personería en las diferentes actividades donde sea convocada la entidad, en el mes de febrero participe de la rendición de cuentas ante el Concejo Municipal, que se realizó del día 5 de febrero en el despacho del alcalde

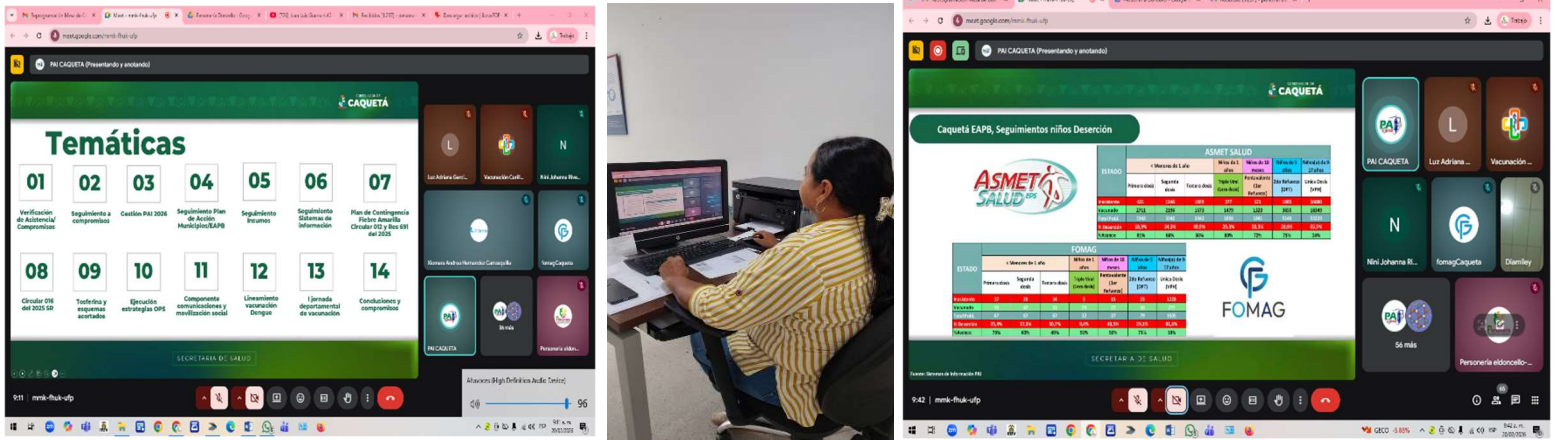


**OBLIGACIÓN: N° 11** Apoyar y acompañar a la Personería en las diferentes actividades donde sea convocada la entidad, en el mes de febrero apoye a la personera en la divulgación en las diferentes redes sociales, WhatsApp, Facebook de la convocatoria a participar de la veeduría **PAE**.

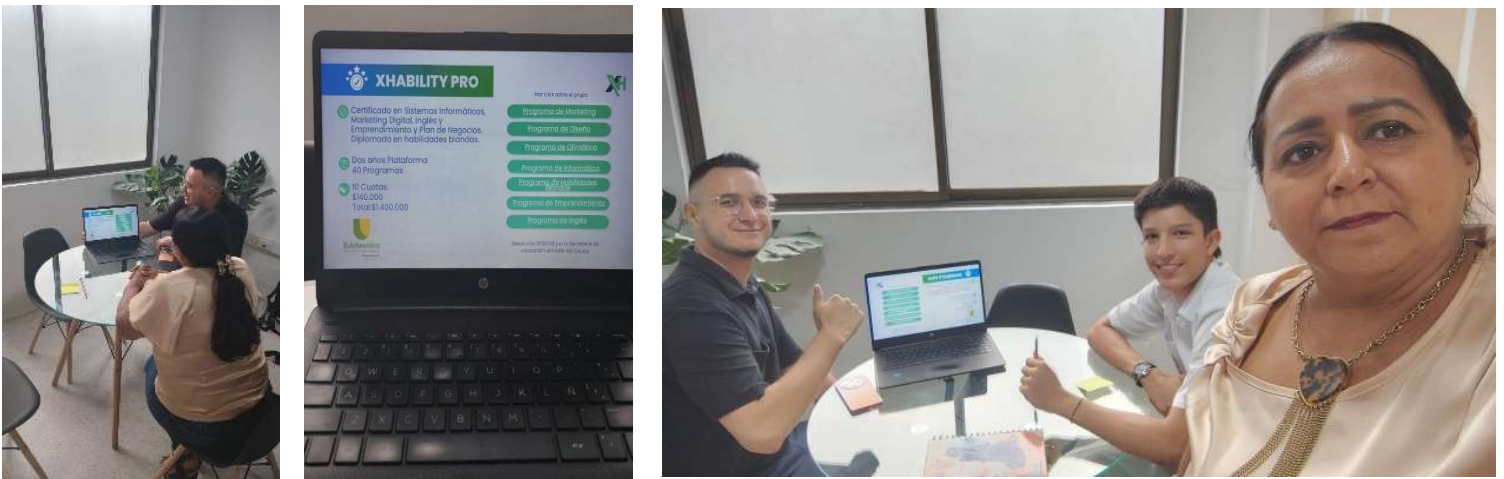


<b>ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA."</b>		<b>CPS-002- DE 08 DE ENERO DE 2026</b>	<b>Del Año:</b>	<b>2026</b>
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>SANDRA PATRICIA NIETO</b>	<b>C.C./ C.E.</b>	<b>No. 40.731.586</b>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 2 – FEBRERO- DEL 2026</b>				

**OBLIGACIÓN: N° 11** Apoyar y acompañar a la Personería en las diferentes actividades donde sea convocada la entidad, en el mes de febrero apoye a la personera en la reunión PAI Departamental que se realizó el día 20 de febrero de 2026, de manera virtual por meet



**OBLIGACIÓN: N° 11** Apoyar y acompañar a la Personería en las diferentes actividades donde sea convocada la entidad, en el mes de febrero participe y apoye a la personera en la capacitación de herramientas tecnológicas que se realizó el día 23 de febrero de 2026, en el despacho de la personería municipal.





**ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.  
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A  
LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA  
PERSONERIA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA."**

**CPS-002-  
DE 08 DE  
ENERO DE  
2026**

**Del  
Año:**

**2026**

**CONTRATISTA: SANDRA PATRICIA NIETO**

**C.C./ C.E.**

**No. 40.731.586**

**INFORME DE ACTIVIDADES No. 2 – FEBRERO- DEL 2026**

**CONSULTA INDIVIDUAL**

**VERIFICAR DATOS DE IDENTIFICACION**

**DATOS VIVIENTES DE LA PERSONA**

ID:	111618402	NOMBRE:	SANDRA PATRICIA NIETO
INDICADOR:	ACTIVO	SEXO:	FEMEA
ESTADO:	CONVIVENCIA	ESTADO CIVIL:	CONVIVENCIA
ESTRUC:	CONVIVENCIA	ESTRUC:	CONVIVENCIA
ESTRUC:	CONVIVENCIA	ESTRUC:	CONVIVENCIA

**MARCA PUNTUALIZADORA**

ESTADO:	ACTIVO	ESTRUC:	CONVIVENCIA
ESTRUC:	CONVIVENCIA	ESTRUC:	CONVIVENCIA
ESTRUC:	CONVIVENCIA	ESTRUC:	CONVIVENCIA

**DATOS DE IDENTIFICACION**

IDENTIFICACION:	CC	IDENTIFICACION:	CC
IDENTIFICACION:	CC	IDENTIFICACION:	CC
IDENTIFICACION:	CC	IDENTIFICACION:	CC

**VERIFICAR DATOS DE IDENTIFICACION**

ID	Nombre	Fecha Inicial	Fecha Final	Estado	Asignado a
111618402	OSMAR ORAZON	01/01/2026	01/01/2026	01/01/2026	Personeria Municipal
111618402	PRIMA ANDREA	01/01/2026	01/01/2026	01/01/2026	Personeria Municipal
1766333	HUGO ARBAS	01/01/2026	01/01/2026	01/01/2026	Personeria Municipal
1716748	EDUARDO MEDINA	01/01/2026	01/01/2026	01/01/2026	Personeria Municipal
111618402	VENNY PAOLA	01/01/2026	01/01/2026	01/01/2026	Personeria Municipal
4072782	CAROLINA GUZMAN	01/01/2026	01/01/2026	01/01/2026	Personeria Municipal
4072782	JENNY FERRER	01/01/2026	01/01/2026	01/01/2026	Personeria Municipal
4072782	HENRIQUE LEBLANC	01/01/2026	01/01/2026	01/01/2026	Personeria Municipal
111618402	LEONARDO NIETO	01/01/2026	01/01/2026	01/01/2026	Personeria Municipal

**Atencion**

**Cases Asignados**

ID	Nombre	Fecha Inicial	Fecha Final	Estado	Asignado a
111618402	OSMAR ORAZON	01/01/2026	01/01/2026	01/01/2026	Personeria Municipal

**Atencion**

**Cases Asignados**

ID	Nombre	Fecha Inicial	Fecha Final	Estado	Asignado a
111618402	OSMAR ORAZON	01/01/2026	01/01/2026	01/01/2026	Personeria Municipal

*Sandra Patricia Nieto*

**SANDRA PATRICIA NIETO**  
C.C. 40.731.586 de El Doncello.

**CUENTA DE COBRO N° 2**  
**26 de febrero de 2026**

Personería Municipal El  
Doncello NIT. 828.0001026-1

Debe a:

**SANDRA PATRICIA NIETO**  
**C.C. 40.731.586 de El Doncello**

La suma de:

**Dos millones cuatrocientos mil (\$2.400.000). pesos M/CTE**

Por concepto de:

HONORARIOS	VALOR
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA".	\$ 2.400.000
Sub total	\$2.400.000
Total	\$2.400.000

Comendidamente:

  
**SANDRA PATRICIA NIETO**  
C.C. 40.731.586 de El Doncello

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Nombre ó Razón Social	SANDRA PATRICIA NIETO		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	40731586
Ciudad/Municipio	EL DONCELLO	Departamento	CAQUETA
Dirección	CLL 19 # 07 18 B/ LAS AMERICAS	Teléfono	4310676
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Actividades reguladoras y facilitadoras
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número Planilla	<b>4640900926</b>	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	febrero / 2026	Periodo Cotización Salud	febrero / 2026
Días de Mora	0	Fecha Pago	2026/02/25
Número Autorización	9995826740		

INFORMACIÓN BÁSICA			
Nombres	SANDRA PATRICIA	Apellidos	NIETO
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	40731586
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	CAQUETA	Municipio	EL DONCELLO
Salario Básico	\$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
<b>PENSIÓN</b>		Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	16,000 %	Cotización Obligatoria	\$ 280.200
FSP - Solidaridad	\$ 0	FSP - Subsistencia	\$ 0
Aportes Voluntarios Empleador	\$ 0	Aportes Voluntarios Cotizante	\$ 0
Indicador tarifa especial	Normal	<b>Total Aporte</b>	<b>\$ 280.200</b>

<b>SALUD</b>		Administradora	EPS005-SANITAS S.A
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	12,500 %	Cotización Obligatoria	\$ 218.900
Nro Incapacidad por Enf. General		Valor	\$ 0
Nro Licencia de Maternidad		Valor	\$ 0
Valor ADRES	\$ 0	<b>Total Aporte</b>	<b>\$ 218.900</b>

<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>		Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Clase de Riesgo	II	Tarifa	1,044 %
Centro de Trabajo	40731586	<b>Total Aporte</b>	<b>\$ 18.300</b>

<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 517.400</b>
----------------------	-------------------

## LA SUSCRITA PERSONERA MUNICIPAL DE EL DONCELLO – CAQUETA

### CERTIFICA

Que la señora **SANDRA PATRICIA NIETO**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 40.731.586 de El Doncello- Caquetá, quien actualmente “Presta los servicios personales de Apoyo a la Gestión de la Personería Municipal de El Doncello - Caquetá, como contratista para desarrollar actividades complementarias y en los procesos de acción que lleva la personería municipal, durante el periodo comprendido del 07 de enero al 31 de diciembre de 2025”, **BAJO LA MODALIDAD DEL CONTRATO N° 002 DEL DIA 8 ENERO DE 2026, OBJETO “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA”**.dio cumplimiento con el objeto del contrato en lo que corresponde al mes de **FEBRERO** del año 2026.

La presente se expide a los **26** días del mes de febrero de 2026, con destino al informe de ejecución contractual.

Conste.



**ANGIE MELISSA MARIN ORTIZ**  
*Personera Municipal*

Elaboro: Angie Melissa Marín Ortiz / Personera Municipal  
Reviso: Angie Melissa Marín Ortiz / Personera Municipal  
Aprobó: Angie Melissa Marín Ortiz / Personera Municipal

