INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2026-1324
UN PRIMER INFORME AL 27 DE FEBRERO DEL 2026

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: KELLY JOHANNA
APELLIDOS: GÓMEZ SEQUEA
EPS: SURA
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
Liderar el componente de salud del programa Primera infancia.	• Organicé el informe de planeación correspondiente al mes de febrero, relacionando los soportes para el cumplimiento delos indicadores. 24 febrero. • Asistí a la reunión virtual de articulación con la IPS mi red para la organización del cronograma a implementar para las acciones individuales y colectivas en salud (jornadas de salud extramurales). 11 febrero. • Asistí a las oficinas de salud publica a reunión con las referentes de cada área para organizar actividades en pro de los participantes durante el convenio. 27 de enero.
Realizar seguimiento a los casos de hospitalización de los usuarios de las patologías crónicas y entregar la información para fines del comité técnico operativo del convenio.	• Realicé asesoría a los casos reportados de usuarios con diagnostico de hospitalización y enfermedades de base, brindado orientaciones para el seguimiento y apoyo con el niño y la familia. • Realicé asesoría a los casos reportados de usuarios que presentaron accidentes dentro de la prestación del servicio en los diferentes entornos, brindado orientaciones para el seguimiento y apoyo con el niño y la familia.

Brindar asistencia técnica y acompañamiento en temas asociados con la gestión para la garantía de derechos en salud y seguridad y salud en el trabajo.	• Bridé asistencia técnica a los profesionales del componente de salud y nutrición acerca de las generalidades en salud para el cumplimiento de la garantía de derechos y demás temas relacionados en promoción en salud. Febrero 6. • Ejecuté la asistencia técnica al talento humano de los operadores que inician atención en modalidad familiar por primera vez (corpointeligencia, jaipris y funsantri).
Ejecutar, monitorear y realizar seguimiento a las acciones dispuestas en las estrategias de intervención para la implementación de la política pública de primera infancia.	• Asistí al primer comité PAI año 2026, donde socializaron las novedades en el esquema de vacunación en gestantes y niños, auditorio de la oficina de salud pública. 27 enero. • Realice taller con mujeres gestantes acerca de la gestación, cuidados durante y post, en el DIMF jaipris. 26 enero.
Desarrollar acciones para la implementación de las líneas de acción de la política Pública Distrital de Primera Infancia.	• Realicé asistencia técnica con las profesionales de las unidades de servicio acerca de la importancia de apoyar la promoción para la vacunación en los niños y mujeres gestantes. 6 febrero. • Realicé el reporte a la supervisora del convenio de los casos presentados de accidentes en participantes durante el mes de febrero. 23 febrero.
Desarrollar acciones de gestión intersectorial para favorecer el desarrollo integral de la Primera Infancia.	• No se han ejecutado actividades relacionadas a esta obligación.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las	• Apoyé el evento de bienvenida al talento humano de los operadores

relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	del programa de primera infancia en el coliseo elias chewing el 25 enero.



_____

NOMBRE: Kelly Johann Gómez Sequea
CC: 1.140.822.200

ANEXAR LAS EVENDENCIAS



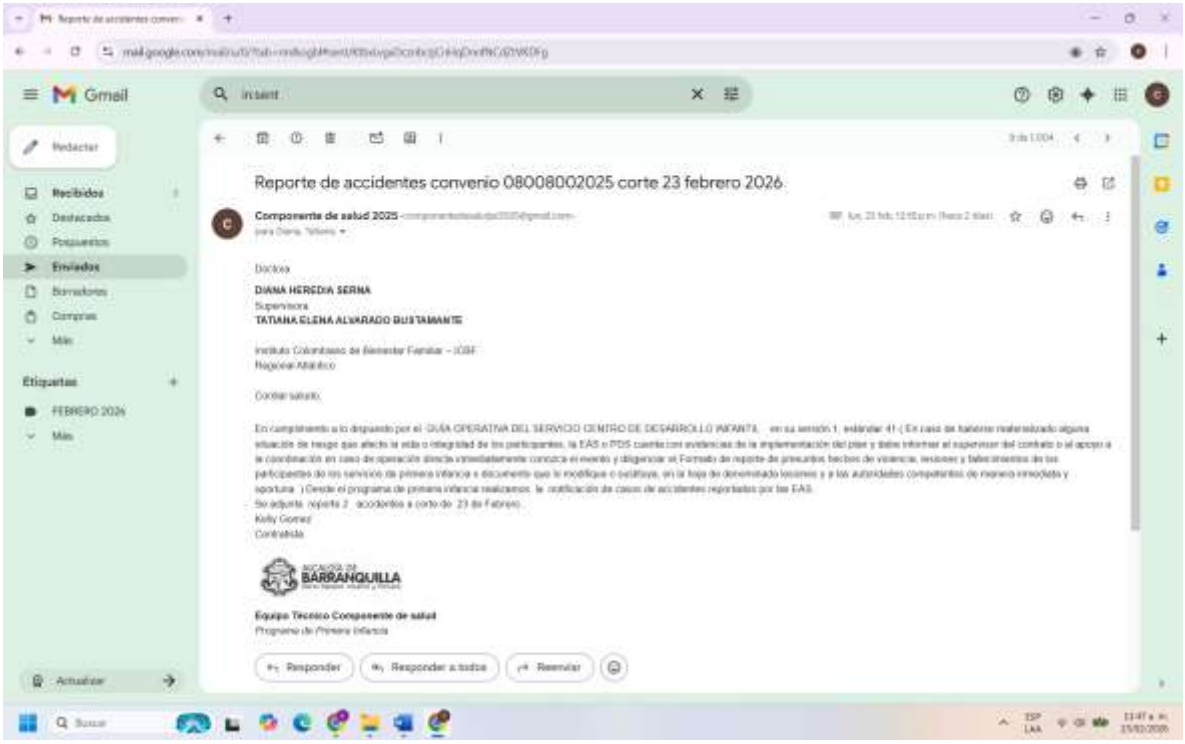
Reunión con referentes de la oficina de salud pública.



Asistencia técnica a profesionales del CDI Jaipris para inicio de atención en modalidad familiar.



Taller con mujeres gestantes DIMF Jaipris.



Reporte de casos de accidentes a supervisora del convenio.