1. CONTRATO	PS 009 DEL 01 DE ENERO DEL 2026
Entidad contratante:	**Alcaldía Municipal.**
Contratista:	CINDY ARANGO ROLDAN
Objeto del contrato:	Prestación de servicios y de apoyo a la gestión en la recepción del despacho de la alcalde, atención y apoyo a la gestión documental de la secretaria general y de gobierno del municipio de Giraldo.
Interventor.	**EDISON ALONSO USUGA RUEDA** **SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO**
Fecha de inicio	01/02/2026
Fecha de entrega	27-02-2026

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Durante el mes correspondiente, se desarrollaron las siguientes actividades en apoyo a la gestión administrativa de la Alcaldía Municipal:

Se realizó la organización y manejo de la agenda mensual de la alcaldesa municipal, asegurando el oportuno recordatorio y cumplimiento de sus compromisos tanto dentro como fuera del municipio.

Se llevó a cabo la afiliación de empleados y concejales, incluyendo concejales nuevos, a las diferentes entidades del sistema de seguridad social como EPS, ARL y caja de compensación, proceso que también se realizó para la secretaria, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales.

Se elaboraron y gestionaron diversos documentos en procesador de texto, tales como cartas laborales, certificados de vecindad, formatos de sana posesión, autenticación de documentos, así como el escaneo y organización de documentación. Igualmente, se realizaron creaciones de usuarios y claves en las plataformas de EPS y ARL, entre otros trámites administrativos.

Se efectuó la revisión diaria de los correos institucionales de la Alcaldía Municipal, dando respuesta oportuna a los mismos y direccionándolos a las dependencias correspondientes según el caso.

Se brindó atención y orientación a la comunidad, tanto a las personas que visitan el despacho de la alcaldía como a quienes se comunican vía telefónica, garantizando un trato respetuoso y eficiente. Asimismo, se recibió correspondencia y se direccionó oportunamente a quien correspondía.

Se organizó el cronograma del servicio del bus municipal, con el fin de mantener un orden adecuado tanto para el servicio institucional en los colegios como para el uso de la comunidad en general.

Se prestó apoyo logístico en la realización de eventos organizados por la Alcaldía Municipal, participando en diferentes actividades y actos institucionales. De igual manera, se brindó apoyo fotográfico en reuniones programadas en el despacho de la alcaldesa y en otros eventos oficiales.

Participación en la actividad Antioquia pinta firme Giraldo – la mesa, taller de convivencia, entrega de kits para el embellecimiento de las fachadas actos culturales, integración comunitaria y participación en la pintura.

Participación en el día de las manos rojas



Participación en la actividad Antioquia pinta firme Giraldo – la mesa, taller de convivencia, entrega de kits para el embellecimiento de las fachadas actos culturales, integración comunitaria y participación en la pintura.



