PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D. C. 20 de febrero de 2026

Señor
SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 9028586 de 2026**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de FEBRERO del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. No. 9028586 del contrato del año 2026

Jonathan Ruben Valbuena Cabezas, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **1032400330** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, "Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano", en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro Millones Seiscientos Treinta Y Cuatro Mil Novecientos Ochenta Y Cuatro Pesos M/Cte. ($24.634.984). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (5) pagos iguales, correspondientes a los meses de Febrero a Junio de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Noventa Y Siete Pesos M/Cte. ($4.737.497) b) Un (1) pago final, proporcional al mes de Julio de 2026, por valor de Novecientos cuarenta y siete mil cuatrocientos noventa y nueve pesos moneda corriente ($947.499).

Plazo: Será hasta el 06 de julio de 2026.

OBJETO:
Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, de madrugada y fines de semana, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de Formación Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa Productiva de los programas ofertados.

Obligaciones Específicas:

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir a la aplicación de los principios del Proyecto Educativo/Institucional en los productos y recursos entregables, armonizando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Durante el periodo reportado del informe no se ha desarrollado esta obligación contractual.	No aplica
2	Aplicar los lineamientos vigentes del Reglamento del Aprendiz y demás directrices institucionales aplicables al objeto contractual, en lo concerniente a procesos formativos y a la gestión académica asociada.	Se han aplicado los lineamientos vigentes en el reglamento del aprendiz garantizando los derechos, acceso a la formación integral, con equidad e inclusión, respetando la diversidad y el bienestar de los aprendices.	Evidencias Fotográficas
3	Presentar y entregar los productos pactados en el contrato y/o en el plan de trabajo, incluyendo soportes de aprendizaje derivados de las	Se ha cumplido con las diferentes solicitudes del supervisor del contrato para dar un óptimo cumplimiento de las obligaciones contractuales	Documentos de solicitud de pago de honorarios: GF_1032400330_18526 _FEB_2026

	actividades formativas ejecutadas.	en los tiempos establecidos.	GC_1032400330_18526 _FEB_2026
4	Desarrollar acciones de apoyo a la formación profesional conforme al plan de trabajo y la programación previamente concertada para la entrega de productos, articulándose con la coordinación académica cuando se requiera.	Se han desarrollado las acciones profesionales para garantizar el proceso de formación de los aprendices de las diferentes fichas asignadas, socializando los lineamientos para la competencia de cultura física.	Listados de asistencia Evidencias fotográficas
5	Aportar en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y procesos vinculados al contrato, y remitir los informes y soportes dentro de los plazos acordados para su verificación.	Durante el periodo reportado del informe no se generaron acciones para esta obligación.	No aplica
6	Registrar en Sofía Plus las novedades definidas para el proceso, garantizando oportunidad y consistencia en los datos de matrícula, retiros, novedades y eventos asociados a la formación.	Durante el periodo reportado del informe no se generaron acciones para esta obligación.	No aplica
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar los casos que correspondan (deserción, riesgo, situaciones de convivencia y otras tipificadas), siguiendo el procedimiento institucional aplicable.	Durante el periodo reportado del informe no se generaron acciones para esta obligación.	No aplica
8	Verificar la coherencia de la información de aprendices y sus contactos, incluidos datos de acudientes y emergencia, e informar al Supervisor o canal definido cualquier inconsistencia identificada.	Durante el periodo reportado del informe no se generaron acciones para esta obligación.	No aplica
9	Elaborar, actualizar y entregar los ajustes razonables que	Durante el periodo reportado del informe no	No aplica

	correspondan, documentando su aplicación y evidencias, para asegurar inclusión y equidad en el proceso formativo.	se ha desarrollado esta obligación contractual.	
10	Apoyar procesos de inducción y validación de aprendizajes conforme a los requerimientos del área y lineamientos institucionales, dejando evidencia de las actividades y resultados obtenidos.	Durante el periodo reportado del informe no se ha desarrollado esta obligación contractual.	No aplica
11	Registrar y documentar la información relevante de aprendices requerida para la trazabilidad del proceso, garantizando reserva y el cumplimiento de la política de tratamiento de datos.	Durante el periodo reportado del informe no se ha desarrollado esta obligación contractual.	No aplica
12	Cumplir las disposiciones de protección de datos personales aplicables, de conformidad con el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012, y sus normas concordantes.	Durante el periodo reportado del informe no se ha desarrollado esta obligación contractual.	No aplica
13	Asistir a las reuniones técnicas y comités que sean convocados para verificación de productos y seguimiento contractual, dejando constancia o acta cuando se solicite, dentro del alcance del contrato.	Se asistió a la reunión de inicio del contrato convocada por el Coordinador Académico de Gestión del Talento Humano el 02/02/2026. Se asistió a la reunión de despedida de la subdirectora Viviana convocada en el auditorio el 02/02/2026. Se asistió a la reunión de los instructores y administrativos del grupo BiciSena para definir tareas que buscan el desarrollo de	Evidencias fotográficas

		la primera actividad para el mes de marzo realizada el 04/02/2026.	
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas y servicios definidos en el contrato, aportando piezas, insumos o soportes verificables conforme al plan de trabajo.	Durante el periodo reportado del informe no se ha desarrollado esta obligación contractual.	No aplica
15	Elaborar y remitir informes periódicos sobre el avance y resultados de las actividades contratadas, con evidencias, alertas y acciones de mejora, para efectos de seguimiento y recibo a satisfacción.	Se ha cumplido con las diferentes solicitudes del supervisor del contrato para dar un óptimo cumplimiento de las obligaciones contractuales en los tiempos establecidos.	Documentos de solicitud de pago de honorarios: GF_1032400330_18526_FEB_2026 GC_1032400330_18526_FEB_2026
16	Participar en proyectos de investigación previamente autorizados, cumpliendo las condiciones definidas y las políticas de propiedad intelectual aplicables.	Durante el periodo reportado del informe no se ha desarrollado esta obligación contractual.	No aplica
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental relacionadas con el objeto, utilizando los instrumentos institucionales (procesos, procedimientos, formatos, plantillas y formularios) definidos para tal fin.	Durante el periodo reportado del informe no se ha desarrollado esta obligación contractual.	No aplica
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación y los recursos asignados para la ejecución del contrato, dejando los espacios en condiciones de orden y disponibilidad al cierre de cada actividad.	Durante el periodo reportado del informe se ha garantizado el uso adecuado de los ambientes de formación, manteniendo el orden y aseo de estos.	Evidencias fotográficas
19	Realizar el reintegro de materiales, equipos y elementos	Durante el periodo reportado del informe no	No aplica

	de inventario a cargo, en condiciones equivalentes a las recibidas, reportando novedades y asegurando su preservación.	se ha desarrollado esta obligación contractual.	
20	Aportar los medios y herramientas propias requeridas para cumplir las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa, salvo accesos institucionales indispensables.	Durante el periodo reportado del informe se cuenta con herramientas tecnológicas como IPad y computador portátil para las diferentes presentaciones en los ambientes y actividades solicitadas.	Evidencias fotográficas
21	Atender las circulares y resoluciones aplicables al objeto contractual y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental (FUID) de los archivos a su cargo, cuando aplique.	Durante el periodo reportado del informe no se ha desarrollado esta obligación contractual.	No aplica
22	Ejecutar actividades adicionales que se acuerden formalmente con el Supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual y sin desbordar el alcance contratado.	Durante el periodo reportado del informe no se ha desarrollado esta obligación contractual.	No aplica
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, con enfoque diferencial, garantizando equidad y personalización en los procesos de enseñanza y aprendizaje, dejando evidencia de su aplicación.	Durante el periodo reportado del informe no se ha desarrollado esta obligación contractual.	No aplica
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación definidas para el contrato, aportando insumos y	Durante el periodo reportado del informe no se ha desarrollado esta obligación contractual.	No aplica

	análisis que permitan identificar avances, oportunidades de mejora y retroalimentación.		
25	Elaborar, actualizar, hacer seguimiento y entregar los planes asociados al proceso (mejoramiento, acompañamiento, permanencia u otros definidos), asegurando su ejecución conforme a lo pactado.	Durante el periodo reportado del informe no se ha desarrollado esta obligación contractual.	No aplica

.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y las afiliaciones a Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

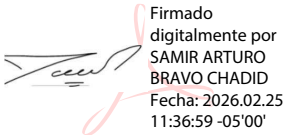
Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Firma
Jonathan Ruben Valbuena Cabezas
Contratista
C.C. 1032400330

Recibí a satisfacción:



Firma
SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
Supervisor Contrato C01.PCCNTR. 9028586 de 2026
Cargo del supervisor: Coordinador Académico Gestión del Talento Humano

SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
PROCEDIMIENTO BIENESTAR INTEGRAL AL APRENDIZ
FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA ACTIVIDADES BIENESTAR AL APRENDIZ

16/02/2026

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 26/11/2025

TITULO DE LA ACTIVIDAD: Encuentro de voceros y representantes

COMPONENTE ESTRATÉGICO:

No	NOMBREY APELLIDO DEL APRENDIZ	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	MODALIDAD DE FORMACIÓN(PRESENCIAL O VIRTUAL)	NÚMERO DE FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO
292	Santiago Valencia	1133679459	M	Presencial	2995316	G. T. H	valenciasalvajes@gm.	322835125
293	Wilson Muñoz	80850018	M	Presencial	2995316	G T H	deco-ac@hotmail.com	313 3612440
294	Franco Rosendos	1021512431	M	Presencial	2995316	GTH	afiancaroo@gmail.com	3112570513
295	Daniel Miranda	1025141703	M	Presencial	2995316	GTH		3025253373
296	Karen Juliett Velasquez Narváez	1024515713	F	Presencial	2995316	G.T.H.	Karenjvelasquez7@gmail.com	3204854119
297	Sandra Milena Lon	1073155261	F	Presencial	2995316	G.T.H	lunisma-56@hotmail.com	3125288220
298	Dennis Lorena Triana	1023937030	F	Presencial	2995316	GTH	lorenatriana94@hotmail.	5107110936
299	Norma Yibeth Roa	1023033354	F	Presencial	2995316	G+H	Nroa2598@gmail.	3223762260
300	Yenifer Soler	1143267861	F	Presencial	2995316	GTH	Jenifersolerc@hotmail.	3501313.
301	Alejandra		F.	Presencial	2995316	G.T.H.	Arbole daa-290	3103324079
302	Angela Samira Garcia	1023969076	F	Presencial	2995316	GTH	samiragarcia98@gmail	3046452578
303	Wilmer Andres Fuentes	1026596866	F	Presencial	2995316	GTH	Julianfuentes7@g.	3232537667
304	Yuddy [illegible]	1075[illegible]	F	Presencial	2995316	GTH	[illegible]	3206916[illegible]
305	Claudia Lopez	1019053308	F	Presencial	2995316	GTH		3217026958
306	Marco Gral Solarte	1007297106	M	Presencial	2995316	G.T.H	antoniogral2@gmail	3124049929
307	Gerson Stiven Cuta	1233509656.	M	Presencial.	2995316	G.T.H	gersonc23@hotmail.com	3105171611.
308	Diana Carolina Galvis	1125999862	F	Presencial	2995316	G.T.H	Carolina1972@outlook	3118828229
309	Gelber Yovani Diaz	791813.129	M	Presencial	2995316	G.T.H	gelberjulio112000@yahoo.com	3133552985
310								
311								
312								

Powered by CamScanner

SENA

FORMATO DE CONTROL DE ARTICULOS PRESTADOS A LOS APRENDICES DE BIENESTAR AL APRENDIZ

FECHA	NOMBRE COMPLETO DEL APRENDIZ	NÚMERO DE FICHA	DESCRIPCIÓN DEL ARTICULO QUE SE LLEVA	HORA DE PRESTAMO	HORA DE ENTREGA	FIRMA DEL APRENDIZ
11/02/26	Andres Felipe Franco Rod	2995316	-0-	-0-	-0-	Franco Rod
11/02/26	Sergio Daniel Maldonado	2995316	-0			
11/02/26	Gerson Steven Cota Cortes	2995316				
11/02/26	Diana Carolina Gutierrez	2995316				
11-02-2026	Dorlin Alomio	2995316				Dorlin A.
11-02-2026	Sandra milena leon	2995316	-0-			
11-02-2026	Alejandra Arboleda	2995316				
11-02-2026	Santiago valencia	2995316				
11-02-2026	Claudia Marcela Lopez	2995716				
11-02-2026	Yuddy Reyes J.	2995316				
11-02-2026	Julieth Andrea fuente	20195316				
11-02-2026	Dennys lorena triana	2995316				Lorena Triana
11-02-2026	norme eon	2995316				Norme Eon
11-02-2026	Karen Julieth Velasquez Narvaez	2995316				Julieth V.
11-02-2026	Gelber Yovan Diaz G.	2995316				
11-02-2026	Marco Antonio Giraldo	2995316				
11-02-26	Wilson Yuñez M	2995316				

Powered by CamScanner

SENA

FORMATO DE CONTROL DE ARTICULOS PRESTADOS A LOS APRENDICES DE BIENESTAR AL APRENDIZ

FECHA	NOMBRE COMPLETO DEL APRENDIZ	NÚMERO DE FICHA	DESCRIPCIÓN DEL ARTICULO QUE SE LLEVA	HORA DE PRESTAMO	HORA DE ENTREGA	FIRMA DEL APRENDIZ
09/02/26.	Diana Carolina Gutierrez V	2995316	— o —			Diana G.
	Andres Felipe Franco R	2995316				
	Gerson Stiven Cuta Cortes	2995316				
	Alejandra Patricia Arboleda	2995316				
	Sandra milem leon	2995376				
	Santiago valencia	2995316				
	Sergio Daniel Miranda	2995316				
	Julieth Andrea Fuentes	2995316				
	Gelber Yovan Diaz Gutierrez	2995316				
	Norma yibeth [illegible]	2995316				
	Angela Samira Garcia G.	2995316				
	Yuddy Reyes Armenta	2995316				
	Yenifer Andrea Soler	2995316				
	Mario Antonio Gual Salazar	2995316				
	Darlin Alzamia	2995316				
	Wilson Mura M	2995316				

Powered by CamScanner

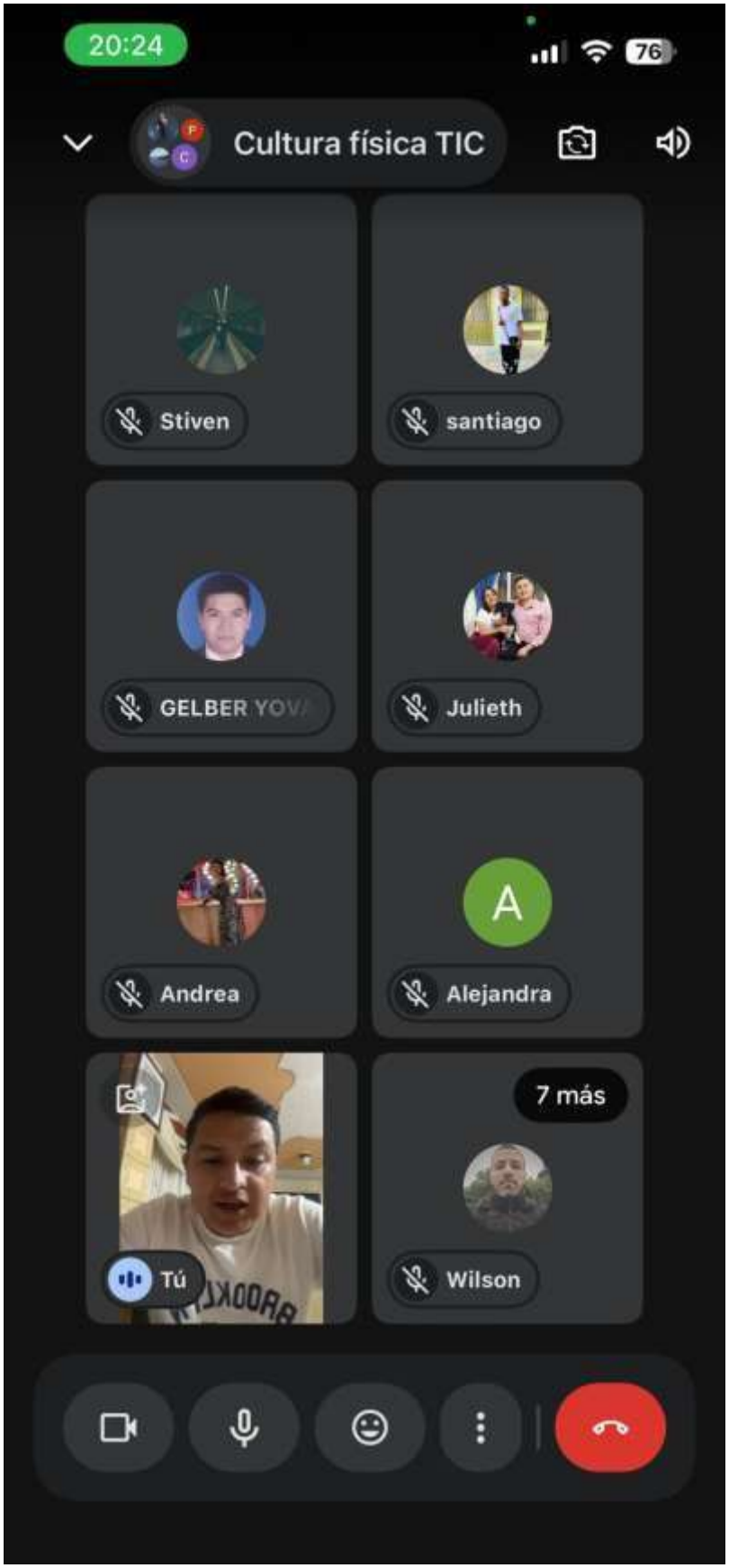
EVIDENCIAS MES DE FEBRERO

OBLIGACIÓN 1 Y 4





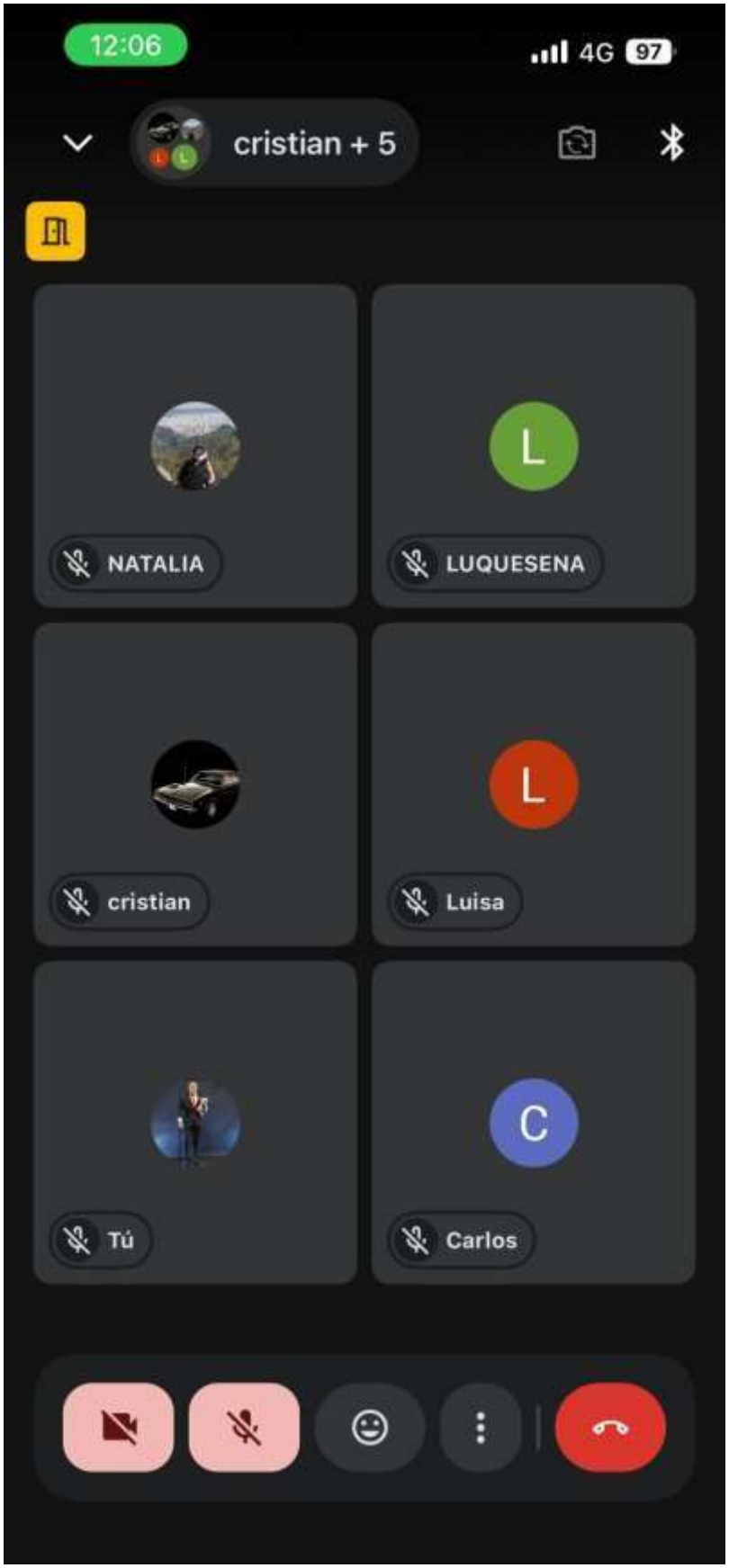



20:24
76
Cultura física TIC
Stiven
santiago
GELBER YOV
Julieth
Andrea
A
Alejandra
Tú
7 más
Wilson

OBLIGACIÓN 13E

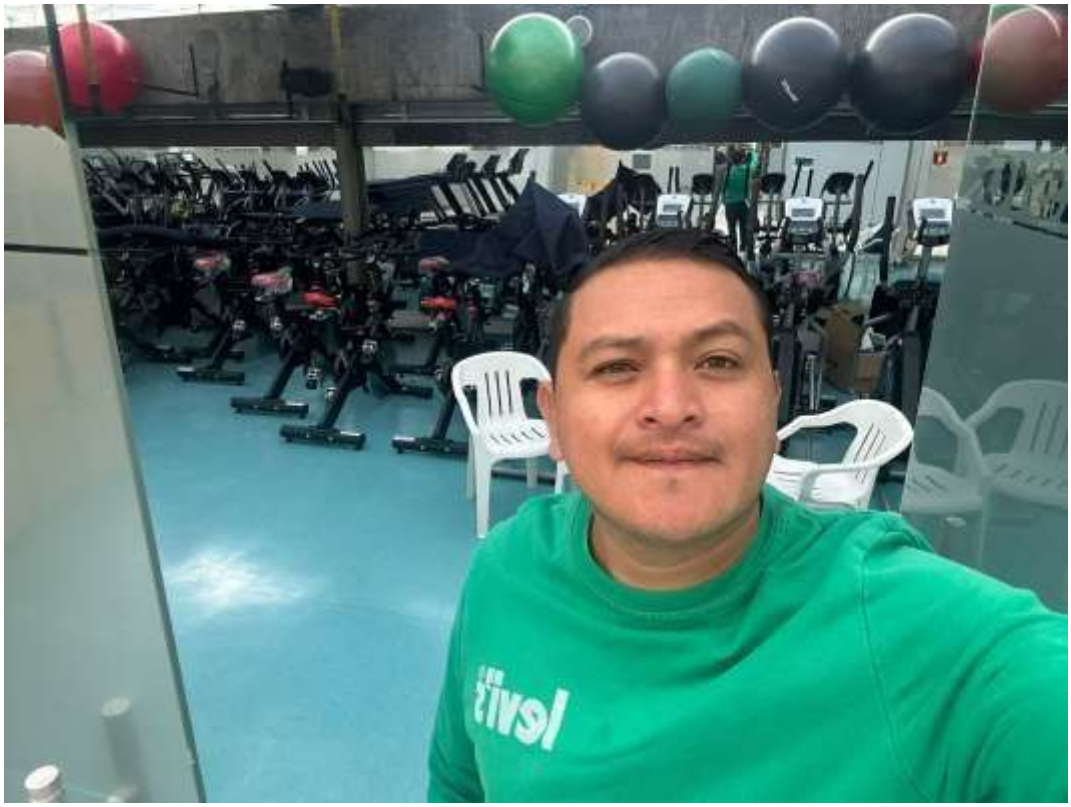





12:06
4G
97
cristian + 5
NATALIA
L
LUQUESENA
cristian
L
Luisa
Tú
C
Carlos

OBLIGACIÓN 18





OBLIGACIÓN 20



