HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal
Administradora de Empresas

PERFIL PROFESIONAL: Administradora de Empresas, con especialización en gerencia de seguridad y salud en el trabajo, con Diplomado en Gerencia de Mercadeo, amplia experiencia en el proceso de contratación, ejecución y liquidación de contratos con el Estado, amplia experiencia en el área de recursos humanos, en coordinación de equipos y grupos de trabajo, en coordinación logística de procesos y proyectos, igualmente poseo capacidad para desempeñarme en empresas del sector comercial e industrial y de servicios o en cualquiera de las áreas que lo conformen como: planificación, producción, financiera, recursos humanos, calidad, costos, servicios al cliente, mercadeo y ventas con altos estándares de calidad, compromiso, trabajo en equipo, liderazgo, creatividad, sentido de pertenencia y con constante deseo de superación.

INFORMACION PERSONAL.

Nombre: Yolima del Carmen Martínez Carrascal Fecha de

Nacimiento: Agosto 27 de 1969

Cédula de ciudadanía: 50.880.614 de Momil, Córdoba Matricula

Profesional: No. TP 30725

Dirección: Calle 12 No. 9-120 Meridiano 70 Arauca, Arauca

Teléfono: 8854313

Celular: 316 2571230

Email: yomaca1969@hotmail.com

HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal
Administradora de Empresas

ESTUDIOS REALIZADOS

Educación Formal:

Especialización: Especialista en Gerencia en Seguridad y Salud en el Trabajo.- Fundación Universitaria del Área Andina.

Estudios Universitarios

Corporación Universitaria del Sinú, Montería, Córdoba, – Administradora de Empresas – octubre de 1999

Estudios Técnicos

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA- Regional Córdoba – Secretaria General

Otros Estudios:

Diplomado en Gerencia de Mercadeo, Corporación Universitaria del Sinú – Gerencia de mercado Estratégico

Gestión Básica de Cooperativismo - Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA Regional Guajira – Centro Multisectorial – Fonseca

Pedagogía Básica para la Formación Profesional Integral – Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Regional Guajira – Centro Multisectorial – Fonseca

Diseño de Estructuras Curriculares-Servicio Nacional de Aprendizaje SENA- Regional Sucre.

NTIC-Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación Aplicadas a la Formación-SENA- Regional Huila

ISO 9001:2008: Fundamentación de un Sistema de Gestión de la Calidad – SENA- Regional Valle

SERVICIO AL CLIENTE UN RETO PERSONAL SENA – abril de 2010

HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal
Administradora de Empresas

SOFTWARE

Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, herramientas de Office, Adobe Acrobat, Microsoft Photo Editor, paquete contable TNS., Plataforma fondo EMPRENDER del SENA, Paquete contable SAINT- Paquete contable MAFE-SECOP I Y SECOP II

LOGROS:

Mejor alumna durante todo el bachillerato, Trabajador alumno

más colaborador SENA

Con mi esposo creamos en Arauca Industrial Metálicas Carmelo

Mojor Supervisora del Censo Poblacional 2005, Municipio de Fonseca, La Guajira- cumpliendo con las zonas asignadas antes del tiempo previsto, aquí tuve a cargo 7 encuestadores.

EXPERIENCIA LABORAL CERTIFICADA

MUNICIPIO DE ARAUCA: Coordinadora del contrato 573 de 2021, suscrito con el municipio de Arauca, cuyo objeto fue "IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA GARANTIZAR EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON DERECHOS VULNERADOS", del 29 de septiembre de 2021 al 6 de abril de 2022.

MUNICIPIO DE ARAUCA: Coordinadora del contrato 300 de 2021, suscrito con el municipio de Arauca, cuyo objeto fue "PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERIA, JARNDINERIA Y MANTENIMIENTOS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIA DEL MUNICIPIO DE ARAUCA", 05 de abril de 2021 al 04 de octubre de 2021.

MUNICIPIO DE ARAUCA: PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS del contrato 537 de 2020, suscrito con el municipio de Arauca, cuyo objeto fue "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA POBLACION CON DISCAPACIAD Y SUS FAMILIAS EN EL MUNICIPIO DE ARAUCA.", del 30 de diciembre de 2020 al 13 de diciembre de 2021.

MUNICIPIO DE ARAUCA: Coordinadora General del contrato 754 de 2016, suscrito con el municipio de Arauca, cuyo objeto fue "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE ARAUCA", del 22 de diciembre de 2016 al 22 de marzo de 2017.

MUNICIPIO DE ARAUCA: Coordinadora del contrato No. 551 de 2017 "FORMULACION E IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO EN EL MUNICIPIO DE ARAUCA", por el período 28 de septiembre de 2017 hasta el 28 de diciembre de 2017.

MUNICIPIO DE ARAUCA: Coordinadora del contrato NO 00214 de 2018 "PROMOCION Y FOMENTO PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PACTOS POR EL EMPLEO DECENTE Y LA EMPRESA PRODUCTIVA EN EL MUNICIPIO DE ARAUCA", desde el 4 de abril de 2018 hasta el 15 de noviembre de 2018.

ESE JAIME ALVARADO Y CASTILLA: Coordinadora Logística NO 020 de 2018 "APOYO LOGITICO PARA LA REALIZACION DE JORNADAS LUDICO EDUCATIVAS CON TITERES SKETCH PARA LA PREVENCION DE ACCIDENTES EN EL MUNICIPIO DE ARAUCA, desde el 04 al 29 de septiembre de 2018.

MUNICIPIO DE ARAUCA: Coordinadora del contrato No. 551 de 2017 "FORMULACION E IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO EN EL MUNICIPIO DE ARAUCA", por el período 28 de septiembre de 2017 hasta el 28 de diciembre de 2017.

UNIDAD AMINISTRATIVA ESPECIAL DE SALUD DE ARAUCA: Coordinadora Logística del contrato No. 03-119 de 2017 "IMPLEMENTACION DEL MODELO DE SALUD PREVENTIVA, HUMANIZADA FAMILIAR CON FACTORES DE RIESGO INDIVIDUALIZADOS, desde el 12 al 26 de diciembre de 2017.

DEPARAMENTO DE ARAUCA: Coordinadora del contrato 627 de 2018 cuyo objeto fue "APOYO A LOS PROCESOS DE EMPRENDIMIENTOS PRODUCTIVOS PARA GERACION DE INGRESOS DE MUJERES DE LA ZONA RURAL DE LOS MUNICIPIOS DE ARAUQUITA, TAME Y FORTUL DEL
DEPARAMENTO DE ARAUCA", desde el 31 de diciembre de 2018 a la fecha.

DEPARAMENTO DE ARAUCA: Coordinadora del contrato 562 de 2017 cuyo objeto fue "APOYO A LA GENERACION DE INGRESOS COMO IMPULSO A LAS INICIATIVAS PRODUCTIVAS DE LA POBLACION VICTIMA", desde el 28
de diciembre de 2017 hasta el 12 de junio de 2018.

COAMDESOR: Coordinadora General y Logística desde agosto 16 al 26 de octubre de 2017, durante la ejecución del convenio No. 001 de 2016, suscrito con COLDEPORTES ARAUCA, y CORPORACION POR EL AMBIENTE Y DESARROLLO SOCIAL SOSTENIBLE DE LA ORINOQUIA- COAMDESOR, cuyo objeto fue "APORTES PARA COFINANCIAR EL DESARROLLO DE LA FASE DEPARTAMENTAL JUEGOS SUPERATE INTERCOLEGIADOS Y PARTICIPACION ZONAL Y FINAL NACIONAL AÑO 2016" consistente es hacer la planeación, ejecución y coordinación de todas las actividades del convenio y la presentación de informes y liquidación del contrato.

CONSU&NTER SAS: Coordinadora General y Logística desde noviembre 01 al 15 de diciembre de 2016, durante la ejecución del contrato No. 126 de 2016, suscrito con COLDEPORTES ARAUCA, cuyo objeto fue "ADQUISICION DE BIENES DE APOYO PARA EL DESARROLLO DE LA FASE DEPARTAMENTAL DEL PROGRAMA OTRO MOTIVO PARA VIVIR EN EL MUNICIPIO DE ARAUQUITA DEPARTAMENTO DE ARAUCAY PARTICIPACION XVII ENCUENTRO NACIONAL EN CARTAGENA DE
INDIAS DEL 26 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2016" consistente es hacer la planeación seguimiento a la ejecución del contrato, presentación de informes y liquidación del contrato.

CONSU&NTER SAS: Coordinadora General y Logística desde noviembre 01 al 15 de diciembre de 2016, durante la ejecución del contrato No. 0746 de 2016, suscrito con COLDEPORTES ARAUCA, cuyo objeto fue "ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS OLIMPIADAS DE LA MUJER, AFRODESCENDIENTES Y POBLACION EN CONDICION DE DISCAPACIDAD 2016 DEPARTAMENTO DE
ARAUCA" consistente es hacer la planeación seguimiento a la ejecución del
contrato, presentación de informes y liquidación del contrato.

CONSU&NTER SAS: Coordinadora General y Logística desde 29 de julio al 28 de octubre de 2016, durante la ejecución del contrato No. 00-444 de 2016, suscrito con el MUNICIPIO DE ARAUCA, cuyo objeto fue "APOYO A LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS DEL DEPORTE
FORMATIVO EN EL MUNICIPIO DE ARAUCA" consistente es hacer la
planeación seguimiento a la ejecución del contrato, presentación de informes y liquidación del contrato.

UNIÓN TEMPORAL SERVIASEO 2015: Coordinadora General, desde julio 13 al 12 de diciembre de 2015, encargada de la coordinación operativa, administrativa del contrato No. 278 de 2015, cuyo objeto fue "CONTRATACION DEL SERVICIO DE ASEO PARA LAS INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS PUBLICOS DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA" consistente en la vinculación de 175 empleados asignados a las instituciones educativas, encargándome del proceso de selección, vinculación, afiliación al sistema de seguridad social, capacitación, operación y supervisión de todas las actividades del proyecto.

CONSU&NTER SAS: Coordinadora General, desde octubre 27 al 15 de diciembre de 2015, durante la ejecución del contrato No. 122 de 2015, cuyo objeto fue "IMPLEMENTACION DEL PROCESO METODOLOGICO PARA LA FORMULACION DE LA POLITICA PUBLICA DEL DEPORTE, LA RECREACION, LA ACTIVIDAD FISICA, PARQUES Y ESCENARIOS DEL
DEPARTAMENTO DE ARAUCA" consistente es hacer la planeación seguimiento a la ejecución del contrato, presentación de informes y liquidación del contrato

CONSORCIO PLAN DECENAL 2014: Profesional en Gestión Pública, desde junio 13 al 17 de octubre de 2015, durante la ejecución del contrato de consultoría No. 0175 de 2015, cuyo objeto fue "REALIZAR UN DIAGNOSTICO DEL DESARROLLO CULTURAL Y LA FORMULACION DEL PLAN DECENAL DE CULTURA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE".

UNIÓN TEMPORAL EDUASEO ARAUCA 2014: Coordinadora General, desde julio 21 a 21 de diciembre de 2014, encargada de la coordinación operativa, administrativa del contrato No. 193 de 2014, cuyo objeto fue "CONTRATACION DEL SERVICIO DE ASEO PARA LAS INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS PUBLICOS DEL DEPARTAMENTO DE
ARAUCA" consistente en la vinculación de 214 empleados asignados a las instituciones educativas, encargándome del proceso de selección, vinculación, afiliación al sistema de seguridad social, capacitación, operación y supervisión de TODAS LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO.

CONSORCIO ASEO HORIZONTE 2013, Coordinadora General, desde agosto 01 del 2013 al 31 de Enero de 2014, encargada de la coordinación operativa, administrativa del contrato No. 345 de 2013, cuyo objeto fue "CONTRATACION DEL SERVICIO DE ASEO PARA LAS INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS PUBLICOS DEL DPTO DE ARAUCA", consistente en la vinculación de 234 empleados asignados a las instituciones educativas, encargándome del proceso de selección, vinculación, afiliación al sistema de seguridad social, capacitación, supervisión, pago de nómina y proveedores, elaboración de informes, tramites de actas parciales y liquidación del contrato

INAMA GROUP SAS, Coordinadora de proyectos, desde 01 de enero de 2013 hasta el 30 de julio de 2013, encargada de todo el proceso de ejecución de contratos en lo relacionado a la parte administrativa y operativa.

Consorcio Aseo Educación 2012, Coordinadora General, desde agosto 01 a 31 de diciembre de 2012, encargada de la coordinación operativa, administrativa del contrato No. 209 de 2012, cuyo objeto fue "SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA APOYO A LA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA", consistente en la vinculación de 130 empleados asignados a las instituciones educativas, encargándome del proceso de selección, vinculación, afiliación al sistema de seguridad social, capacitación, supervisión, pago de nómina y proveedores, elaboración de informes, tramites de actas parciales y liquidación del contrato.

INVERSIONES Y SOLUCIONES DEL ORIENTE LTDA., Profesional de Apoyo, desde junio 1 de 2011 a julio de 2012., encargada coordinación de todas las actividades concernientes a la ejecución y liquidación de contratos de los CONSORCIOS SEXUALIDAD Y CIUDADANIA 2011 – Contrato 091 de 2011; CONSORCIO EDUCACIÓN AMBIENTAL – Contrato 097 de 2011;
CONSORCIO ESCUELA SALUDABLE 2011- Contrato 130 de 2011, CONSORCIO EMPRESAS PISCICOLAS

FUNCIONES: Coordinar con los equipos de profesionales de cada uno de los consorcios la realización de actividades de capacitación, hacer seguimiento al cumplimiento de cronogramas, coordinar la parte logística en cuanto a la consecución de sitos, sonido, transporte y materiales de apoyo entre otros, igualmente solicitar a cada equipo de trabajo informes con evidencias de las actividades para luego elaborar informes mensuales que se presentan a las entidades contratantes; elaborar contratos y pagos a los profesionales, una vez se terminan las actividades de cada contrato me encargo de allegar toda la documentación necesaria para la respectiva liquidación de los mimos y demás funciones relacionadas con el cargo.

INVERSIONES Y SOLUCIONES DEL ORIENTE LTDA., Profesional de Apoyo, desde 01 de diciembre al 30 de diciembre de 2011, durante la ejecución del contrato No. 696 de 2011 cuyo objeto fue "FORMULACION Y SOCIALIZACION DEL PLAN DECENAL DE CULTURA PARA EL MUNICIPIO DE ARAUCA"

INVERSIONES KAMBIAR LTDA, Profesional de Apoyo Interventoría Contrato 540 de 2011, desde febrero 8 hasta 30 de mayo de 2011, durante este tiempo desarrollé entre otras las siguientes funciones:

Supervisión de los contratos de servicios No. 091 de 2011, 113, de 2011 y 112 de 2011, consistente en hacer seguimiento a la ejecución de los mismos, emisión de correspondencia, suscripción de actas, elaboración de informes, revisión de toda la documentación como estudios previos, ficha técnica y demás documentación legal; igualmente toma de evidencias mediante seguimiento a las programadas por contratistas por los contratistas en cada uno de los municipios del Departamento.

Coordinación de Oficina: igualmente a la vez ejercía la coordinación de la Oficina de la Interventoría proyectando y digitando la correspondencia enviada, llevar a la unidad ejecutora (Secretaría de Educación Departamental) los diferentes documentos solicitados, compilación de los informes de los diferentes profesionales para luego elaborar el informe mensual general de la Interventoría de doce (12) contratos.

CONSORCIO DESARROLLO ADMINISTRATIVO 2010., Profesional en
Gestión Pública, desde octubre 01 a diciembre 31 de 2010, en marco del desarrollo del contrato de consultoría No. 366 de 2010, cuyo objeto es "PROYECTO DE MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACION DE LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACION DE ARAUCA"

CONSORCIO OBRAS DE PROTECCIÓN, Administradora contrato 156- 2009, desde julio 1 de 2009 al 30 de enero de 2010, funciones: responsable del proceso de contratación del personal, afiliación al sistema de seguridad social, elaboración de contratos, liquidación y pago de todas las obligaciones laborales, igualmente encargada del proceso de compras, manejo de la contabilidad a través del programa TNS, pago a proveedores, manejo de caja menor, igualmente preparación de propuestas en proceso licitatorios, preparación de actas de cobro parciales y finales.

CONSORCIO AGUAS RESIDUALES, Administradora contrato 045- 2007, desde 1 de agosto de 2008 hasta el 30 de junio de 2009, funciones: responsable del proceso de contratación del personal, afiliación al sistema de seguridad social, elaboración de contratos, liquidación y pago de todas las obligaciones laborales, igualmente encargada del proceso de compras, manejo de la contabilidad a través del programa TNS, pago a proveedores, manejo de caja menor y demás funciones relacionadas con el cargo.

CONSORCIO ARAUCA MODELACIÓN, Administradora contrato 024-2006, desde el 1 de abril de 2007 al 30 de julio de 2008, funciones: responsable del proceso de contratación del personal, afiliación al sistema de seguridad social, elaboración de contratos, liquidación y pago de todas las

obligaciones laborales, igualmente encargada del proceso de compras, manejo de la contabilidad a través del programa TNS, pago a proveedores, manejo de caja menor, preparación de actas de cobro ante EMSERPA ESP y demás funciones relacionadas con el cargo.

CONSORCIO MATAGEA, Administradora contrato 178-2006, desde el 15 de enero de 2007 al 30 de marzo de 2007, funciones: responsable del proceso de contratación del personal, afiliación al sistema de seguridad social, elaboración de contratos, liquidación y pago de todas las obligaciones laborales, igualmente encargada del proceso de compras, manejo de la contabilidad a través del programa TNS, pago a proveedores, manejo de caja menor, preparación de actas de cobro ante la Alcaldía de Arauca y demás funciones relacionadas con el cargo.

DEPARTAMENTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS DANE-UNIVERSIDAD DE LA GUAJIRA, Supervisora, desde agosto a septiembre de 2005, encargada de hacer supervisión a un grupo de siete (7) encuestadores consistente en hacer seguimiento a los datos recolectados, verificando la veracidad de la información entre otras funciones

CONSTRUCCIONES V.R.L. LTDA, Administradora de Proyectos, desde el 1 de junio de 1999 hasta del 30 de julio de 2000, funciones: Gestión de Recursos Humanos, Gestión de Compras y Gestión Contable.

SUBASTAR S.A., Auxiliar de Cartera y Facturación, desde el 7 de enero hasta el 15 de junio de 1999, funciones: elaboración de facturas a través de computador, registro en el libro auxiliar de clientes y recuperación de cartera

CONSULTORÍA COLOMBIANA S.A., Administradora Oficina Montería, del contrato 3506 "SUBESTACIONES", desde 5 de diciembre de 1997 hasta el 15 de octubre de 1998, funciones: Elaboración presupuesto mensual de gastos, manejo de efectivo del presupuesto mensual, caja menor de la oficina Montería, elaboración del informe contable, elaboración de correspondencia y archivo, control de vehículos asignados al proyecto.

CONSULTORÍA COLOMBIANA S.A, Administradora Oficina Coveñas, Sucre, del contrato suscrito con la occidental para la construcción de dos tanques de 350.000 barriles cada uno, desde el 4 de marzo hasta el 4 de diciembre de 1997,funciones: afiliación del personal al sistema de seguridad social, liquidación y pago de nómina y prestaciones sociales del personal asignado al proyecto, elaboración presupuesto mensual de gastos, manejo de efectivo del presupuesto mensual, caja menor, pago a proveedores,

elaboración del informe mensual contable, elaboración de correspondencia y manejo de archivo.

CONSORCIO CEC, Auxiliar de Administración enero 3 de 1994 a marzo 3 de 1997, elaboración, revisión y presentación del acta de cobro mensual a la Empresa Multipropósito URRA S.A. elaboración de correspondencia y manejo de archivo.

EXPERIENCIA DOCENTE CERTIFICADA

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, Instructora desde el 26 de enero al 30 de junio de 2006, en las áreas de: Fundamentos Administrativos, Principios de Economía, Estadística y Mercadeo, Mentalidad Emprendedora, Emprendimiento y Empresarismo.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA, Instructora desde el 9 de octubre al 30 de diciembre de 2006, en las áreas de Estadísticas, Mentalidad Emprendedora y Prevención de Riesgos.

Instituto Técnico Sistematizado del Caribe INTES-C, Tutora, desde el 10 de febrero hasta el 24 de noviembre de 2006, con un total de 300 horas en las áreas de Informática I, Evaluación y Formulación de Proyectos, Mecanografía, Administración I y Gestión Empresarial.

INSTITUTO TÉCNICO SISTEMATIZADO DEL CARIBE INTES-C, Tutora,
desde el 12 de febrero hasta el 3 de diciembre de 2005, con un total de 300
horas en las áreas de Administración I, Gestión de Proyectos, Mecanografía e Informática.

Instituto Técnico Sistematizado del Caribe INTES-C, Tutora, desde el 7 de febrero hasta el 9 de diciembre de 2004, con un total de 200 horas en las áreas de Administración I, Mercadeo I, Evaluación y Gestión de Proyectos y Mecanografía.

REFERENCIAS LABORALES

Ingrid Oquendo Vargas-Sub Gerente Salud Pública UAESA-ARAUCA- Celular - 3107862818

Manuel Lewis Carrillo –Representante Legal Consorcio Aseo Educación 2012- celular 3163307129

HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal
Administradora de Empresas

Wilther Elias Mujica Sáchez – Gerente – Inversiones y Soluciones del Oriente Ltda. Teléfono 8853634 – Celular 313 4951922

REFERENCIAS PERSONALES

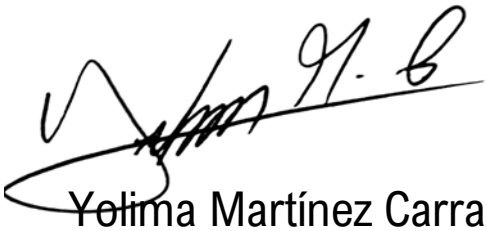
Andrea Perea Triana- Sub Gerente Habilitación UAESA-ARACUA-celular 3132110577

Aybeth Burgos , Contadora, Teléfono 8851295 – Celular 3174126805 Blanca

Mireya Alvarado Solano – Profesional en Administración de Empresas – celular 3177629284

CERTIFICO

Que toda la información consignada en mi hoja de vida es veraz Arauca, 18 días del mes de abril de 2023



Yolima Martínez Carrascal
c.c. 50.880.614 de Momil, Córdoba

República de Colombia

AREANDINA

Fundación Universitaria del Área Andina

Personería Jurídica Res. 22215 Mineducación Dic. 9 83

LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA

Debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,
teniendo en cuenta que:

YOLIMA DEL CARMEN MARTÍNEZ CARRASCAL

C.C. No. 50.880.614 de Momil

Aprobó los estudios de formación avanzada, programados por la Fundación y cumplió los requisitos exigidos por la Ley y los Reglamentos, le confiere el título de

ESPECIALISTA EN GERENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En testimonio de lo expuesto se expide el presente diploma que así lo acredita.

Bogotá D.C., 4 de diciembre de 2015

Rector

Secretario General

Decano

CORPORACION UNIVERSITARIA DEL SINU
CUS
MONTERIA

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

El Consejo Superior y el Rector de la Corporación Universitaria del SINU con las debidas autorizaciones legales y teniendo en cuenta que

Yolima del Carmen Martínez Carrascal

C. C. 50.880.614 - Momil - Córd.

ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Universidad, le otorgan con los derechos, obligaciones y prerrogativas correspondientes, el presente Diploma de

Profesional en Administración de Empresas

Anotado al Folio No. del Libro No.

El Rector | Vice-Rectoría Académica | El Decano de la Facultad | El Secretario General

Monteria, a de de 1.9 28 de Octubre de 1.9 99

03283

HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal
Administradora de Empresas

HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal
Administradora de Empresas



REPUBLICA DE COLOMBIA
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
CONSEJO PROFESIONAL DE
ADMINISTRACION DE EMPRESAS

T.P. 30725 No. Res. 8678 Fecha 05/15/06 M/D/A

YOLIMA DEL CARMEN
MARTINEZ CARRASCAL

C.C. 50'880,614 MOMIL-CORDOBA

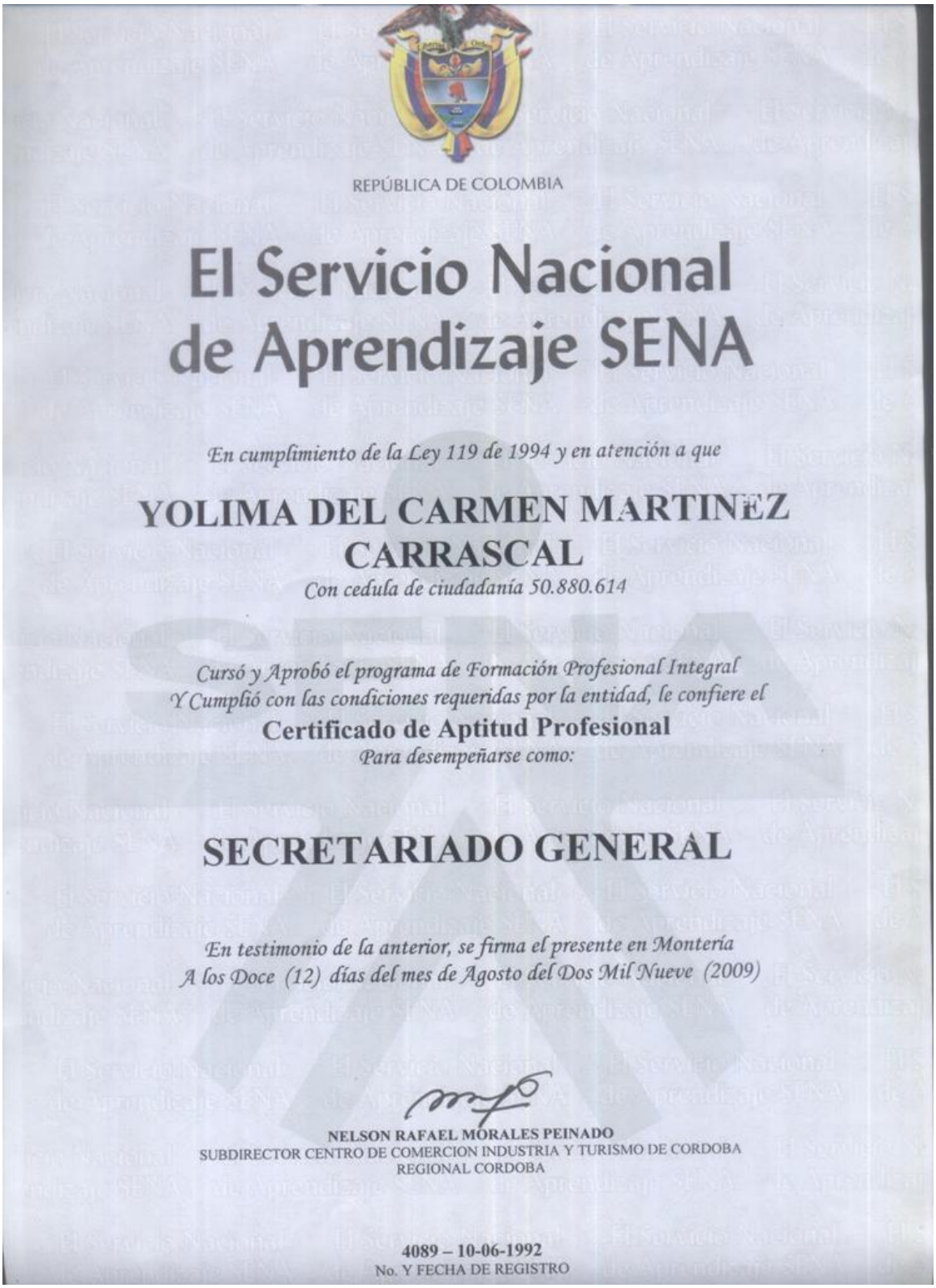
Universidad: CORP. UNIVER. DEL SINU

Profesión: ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

Fecha Título 10/28/99 M/D/A

19074

HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal
Administradora de Empresas



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

YOLIMA DEL CARMEN MARTINEZ CARRASCAL

Con cedula de ciudadanía 50.880.614

Cursó y Aprobó el programa de Formación Profesional Integral
Y Cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Certificado de Aptitud Profesional

Para desempeñarse como:

SECRETARIADO GENERAL

En testimonio de la anterior, se firma el presente en Montería
A los Doce (12) días del mes de Agosto del Dos Mil Nueve (2009)

NELSON RAFAEL MORALES PEINADO
SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCION INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA
REGIONAL CORDOBA

4089 – 10-06-1992
No. Y FECHA DE REGISTRO

HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal
Administradora de Empresas

Corporación Universitaria del Sinú

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS CONTINUADOS

a:

YOLIMA MARTINEZ CARRASCAL

C.C.# 50.880.614 de Montería

Por haber cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Universidad

Diplomado en:

GERENCIA DE MERCADEO ESTRATÉGICO

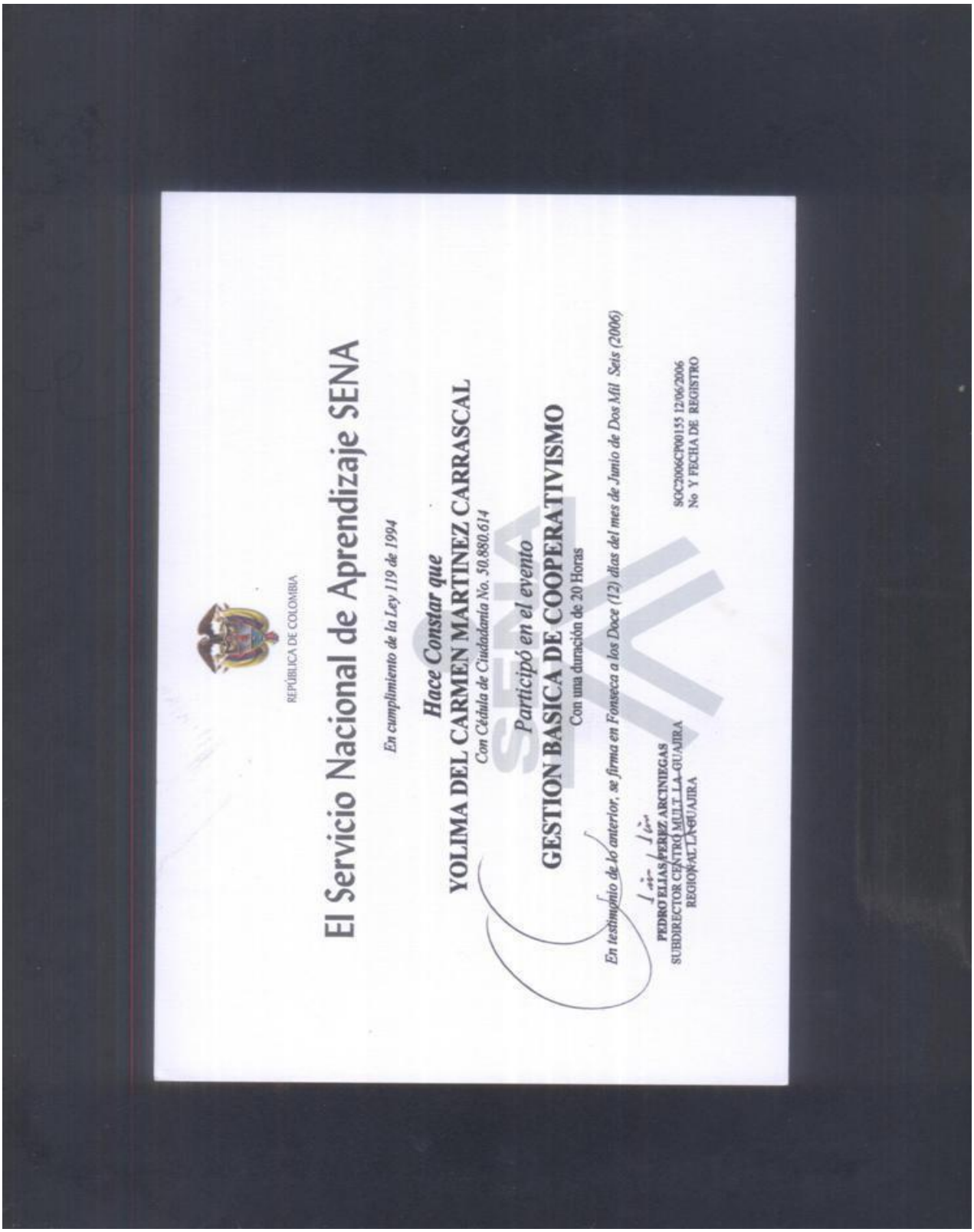
Intensidad Horaria: **150 Horas**

Rectora

Director División de Extensión y Postgrados

Montería, **Octubre 3 de 1999**

HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal
Administradora de Empresas



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

YOLIMA DEL CARMEN MARTINEZ CARRASCAL

Con Cédula de Ciudadanía No. 50.880.614

Participó en el evento

GESTION BASICA DE COOPERATIVISMO

Con una duración de 20 Horas

En testimonio de lo anterior, se firma en Fonseca a los Doce (12) días del mes de Junio de Dos Mil Seis (2006)

PEDRO ELIAS PEREZ ARCINIEGAS
SUBDIRECTOR CENTRO MULT LA GUAJIRA
REGIONAL LA GUAJIRA

SGC2006CP00135 12/06/2006
No Y FECHA DE REGISTRO

HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal
Administradora de Empresas

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

YOLIMA DEL CARMEN MARTINEZ CARRASCAL

Con Cédula de Ciudadanía No. 50.880.614

Cursó y aprobó la acción de Formación

PEDAGOGIA BASICA PARA ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

Con una duración de 140 Horas

En testimonio de lo anterior, se firma en Riohacha a los Veintitres (23) días del mes de Octubre de Dos Mil Seis (2006)

ISIDRO RAFAEL MARTINEZ HERRERA
SUBDIRECTOR CENTRO IND COMERCIAL
REGIONAL LA GUAJIRA

SGC2006.AP00486 11/09/2006
No Y FECHA DE REGISTRO

HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal
Administradora de Empresas

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que
YOLIMA MARTINEZ
Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 50880614

Cursó y aprobó la acción de Formación
DISEÑO DE ESTRUCTURAS CURRICULARES
Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Sincelejo a los Veintisiete (27) días del mes de Agosto de Dos Mil Nueve (2009)

MARCO EUGENIO GOMEZ ORDOSGOITIA
SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA TECNOLOGÍA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL SUCRE

SGCV20091521658 27/08/2009
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página http://sis.senavirtual.edu.co

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006

HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal
Administradora de Empresas

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que
YOLIMA MARTÍNEZ
Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 50880614

Cursó y aprobó la acción de Formación

NTIC - NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN APLICADAS A LA FORMACIÓN

Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Neiva a los Cinco (05) días del mes de Julio de Dos Mil Nueve (2009)

FERMÍN BELTRÁN BARRAGÁN
SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

SGCV20091360947 05/07/2009
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página http://sis.senavirtual.edu.co

Resolución 000484 del 08 de Marzo de 2006

HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal
Administradora de Empresas

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que
YOLIMA MARTINEZ
Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 50880614

Cursó y aprobó la acción de Formación
ISO 9001:2008: FUNDAMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Cali a los Veintiséis (26) días del mes de Agosto de Dos Mil Nueve (2009)

ALEX AMED VALENCIA ROJAS
SUBDIRECTOR CENTRO DE DISEÑO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL
REGIONAL VALLE

SGCV2009I514556 26/08/2009
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página http://sis.senavirtual.edu.co
Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006

HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal
Administradora de Empresas

CONSORCIO ASEO ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES
2022
Nit. 901666347-7

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO ASEO ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES 2022
NTI. 901.666.347-7

CERTIFICA

Qué **YOLIMA MARTINEZ CARRASCAL**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.880.614, trabajó para esta empresa, desempeñando el cargo de COORDINADORA, desde el 14 de febrero de 2023 hasta el 13 de abril de 2023, durante la ejecución del contrato 600 de 2022; cuyo objeto es "**PRESTACION DEL SERVICIO DE ASEO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA**

FUNCIONES:

1. Coordinación Administrativa y operativa del proyecto
2. Realizar la selección, vinculación, afiliación al sistema de seguridad social de salud, y pago de nómina de 204 trabajadores.
3. Coordinar las actividades técnicas de aseo, limpieza, desinfección diarias y quincenales.
4. Coordinación y realización de los procesos de capacitación y asistencia al personal a que haya lugar.
5. Prepara y llevar a cabo las capacitaciones al personal en temas se seguridad y salud en el trabajo.
6. las demás que se presenten en la ejecución de las actividades.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los dieciocho (18) días del mes de abril de 2023.

Cordialmente,

LEIDY LEONOR CANTOR FLOREZ
C.C. 68.296.757 de Arauca
R/ Consorcio Aseo Establecimientos Educativos Oficiales 2022



CONSORCIO ASEO ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS 2022
Nit. 9 0 1 6 5 1 7 0 3-0

LA SUSCRITA REPRESENTANTE DEL CONSORCIO ASEO ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS 2022

NTI. 901.651.703-0

CERTIFICA QUE

Qué **YOLIMA MARTINEZ CARRASCAL**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.880.614, trabajó para esta empresa, desempeñando el cargo de COORDINADORA, desde 11 al 30 de noviembre de 2022, y del 23 de enero al 01 de febrero de 2023, durante la ejecución del contrato 513 de 2022; cuyo objeto es **"APOYO PARA LA CONTINUIDAD DE LA PRESENCIALIDAD EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA"**

FUNCIONES:

1. Coordinación Administrativa y operativa del proyecto
2. Realizar la selección, vinculación, afiliación al sistema de seguridad social de salud, y pago de nómina de 225 trabajadores.
3. Coordinar las actividades técnicas de aseo, limpieza, desinfección diarias y quincenales.
4. Coordinación y realización de los procesos de capacitación y asistencia al personal a que haya lugar.
5. Preparar y llevar a cabo las capacitaciones al personal en temas se seguridad y salud en el trabajo.
6. las demás que se presenten en la ejecución de las actividades.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los quince (15) días del mes de marzo de 2023.

Cordialmente,

Leidy Leonor Cantor

LEIDY LEONOR CANTOR FLOREZ
Representante
CONSORCIO ASEO ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS 2022.

HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal
Administradora de Empresas

NIT. 900.947.560-2

La Suscrita Jefe de Recurso Humanos de YOMACA SAS, Nit. 900.947.560-2, Aybeth de Jesús Burgos López TP. 160380-T

CERTIFICA

Que **YOLIMA DEL CARMEN MARTINEZ CARRASCAL** , identificada con la cédula de ciudadanía No.C.C 50.880.614 , trabajó para esta empresa desempeñando el Cargo Gerente General, desde el 8 de marzo de 2016 hasta el 10 de noviembre de 2022.

Funciones

1. Gestionar todos los proyectos ante entidades del orden gubernamental en función del objeto de la empresa.
2. Preparación de la documentación jurídica, financiera, técnica y económica para ofertar ante las entidades públicas del orden nacional.
3. Revisión de hojas de vida del personal requerido para ejecución de los proyectos.
4. Escoger el personal de acuerdo a los perfiles exigidos para los proyectos
5. Coordinar la vinculación al sistema general de seguridad social del personal que se vincula con la empresa.
6. Manejo y supervisión del personal asignado a los proyectos que ejecuta la empresa.
7. Revisión de los informes presentados por el personal asignado a los proyectos que ejecuta la empresa.
8. Llevar a cabo la coordinación y ejecución general de todos los proyectos que ejecuta la empresa.
9. Seguimiento a los proyectos ejecutados por la empresa.
10. Preparación de actas finales de los proyectos que ejecuta la empresa.
11. Elaboración de informes parciales y finales de todos los proyectos que ejecuta la empresa.

CALLE 12 NO. 9-120 – TELEFONO 78854313-3162571230- CORREO: yomaca1969@hotmail.com

NIT. 900.947.560-2

12. Llevar a cabo la liquidación de proyectos ejecutados por la empresa.
13. Hacer toda la gestión necesaria para el cobro a acreedores.
14. Revisión y análisis de los estados financiero de la empresa.
15. Las demás relacionadas con el cargo.

la presente se firma en Arauca a los dieciocho (18) días del mes de abril de 2023.

Atentamente,

AYBETH DE JESUS BURGS LOPEZ
Jefe de Recursos Humanos
TP. 160380-T
Celular 3174126805

HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal

ALCALDÍA DE ARAUCA
ASÍ TODOS GANAMOS

MUNICIPIO DE ARAUCA

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE ARAUCA
De conformidad con el decreto municipal No. 0018 del 03 de enero de 2020

HACE CONSTAR

Que, de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que la señora, YOLIMA DEL CARMEN MARTINEZ CARRASCAL, identificada con cédula de ciudadanía No. 50.880.614 expedida en Momil-Córdoba, se desempeñó como COORDINADORA, en el siguiente contrato:

NRO	FECHA SUSCRIPCION	OBJETO	PLAZO INICIAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ESTADO
300	05/04/2021	PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERÍA, JARDINERIA Y MANTENIMIENTOS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE ARAUCA.	6 Meses	05/04/2021	04/10/2021	LIQUIDADO

Se expide en Arauca a los nueve (09) días del mes de junio de 2022, a solicitud del interesado.

EMIR OSWALDO BLANCO QUENZA
Jefe Oficina Asesora Jurídica municipio de Arauca

Proyectó: Carlos Sain Marchena Lizarazo I Apoyo OAJM

ALCALDÍA DE ARAUCA
ASÍ TODOS GANAMOS

MUNICIPIO DE ARAUCA

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE ARAUCA
De conformidad con el decreto municipal No. 0018 del 03 de enero de 2020

HACE CONSTAR

Que, de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que la señora, YOLIMA DEL CARMEN MARTINEZ CARRASCAL, identificada con cédula de ciudadanía No. 50.880.614 expedida en Momil-Córdoba, se desempeñó como COORDINADORA, en el siguiente contrato:

NRO	FECHA SUSCRIPCION	OBJETO	PLAZO INICIAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ESTADO
573	21/09/2021	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA GARANTIZAR EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, CON DERECHOS VULNERADOS.	3 Meses	29/09/2021	06/04/2022	LIQUIDADO

Se expide en Arauca a los nueve (09) días del mes de junio de 2022, a solicitud del interesado.

EMIR OSWALDO BLANCO QUENZA
Jefe Oficina Asesora Jurídica municipio de Arauca

Proyectó: Carlos Sain Marchena Lizarazo I Apoyo OAJM

ALCALDÍA DE ARAUCA
ASÍ TODOS GANAMOS

MUNICIPIO DE ARAUCA

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE ARAUCA
De conformidad con el decreto municipal No. 0018 del 03 de enero de 2020

HACE CONSTAR

Que, de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que la señora, YOLIMA DEL CARMEN MARTINEZ CARRASCAL, identificada con cédula de ciudadanía No. 50.880.614 expedida en Momil-Córdoba, se desempeñó como PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, en el siguiente contrato:

NRO	FECHA SUSCRIPCION	OBJETO	PLAZO INICIAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ESTADO
537	29/12/2020	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD Y SUS FAMILIAS EN EL MUNICIPIO DE ARAUCA.	6 Meses	30/12/2020	13/12/2021	TERMINADO

Se expide en Arauca a los nueve (09) días del mes de junio de 2022, a solicitud del interesado.

EMIR OSWALDO BLANCO QUENZA
Jefe Oficina Asesora Jurídica municipio de Arauca

Proyectó: Carlos Sain Marchena Lizarazo I Apoyo OAJM

Gobernación de Arauca
Secretaría de Gobierno y Seguridad Ciudadana

La suscrita Supervisora del contrato No. 189 de 2021

CERTIFICA

Que la Sra. YOLIMA DEL CARMEN MARTINEZ CARRASCAL, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.880.614, se desempeñó como COORDINADORA del siguiente proyecto:
CONTRATO No. 189 de 2021 "**IMPLEMENTCION DE LA ESTRATEGIA GESTORES DE CONVIENCIA COMO GRUPO ESPECIAL ENCARGADO DE ATENDER SITUACIONES DE CONFLICTIVIDAD SOCIAL MEDIANTE EL DIALOGO, LA PREVENCION Y LA PROMOCION DE LA CONVIVENCIA Y LA CULTURA DEMOCRATICA EN EL DEPARTAMENTO DE ARAUCA**, desde el 29 de marzo hasta el 29 de julio de 2021, con las siguientes funciones:

1) ejecutar la planificación y toma de decisiones del proyecto.
2) garantizar que los planes de trabajos y el presupuesto de cada componente se ejecute según lo planeado.
3) proporcionar orientación de todas las actividades del proyecto
4) coordinar el progreso de los componentes del proyecto llevados a cabo por expertos asesores, contratistas y colaboradores.
5) realizar el relacionamiento institucional del proyecto
6) garantizar que toda la información se encuentre disponible de manera oportuna
7) para la supervisión de las actividades del proyecto.
8) efectuar el abordaje metodológico, diseño global y conceptual de los procesos llevados a cabo por los compañeros del proyecto.
9) realizar seguimiento a plan operativo y cronogramas de proyecto.
10) coordinar y participar en el monitoreo para evaluar el éxito recomendaciones para modificaciones al proyecto.

11) realizar las actividades relacionadas con el proyecto a fin de lograr sus objetivos estratégicos.

12) asegurarse de que todas las actividades del proyecto se lleven a cabo según el plan operativo y el presupuesto para lograr los resultados del proyecto.

Se expide en Arauca a los veintisiete (27) días del mes de agosto de 2021.

Atentamente,

LUZ MARINA RODRIGUEZ CASTRO
Supervisora resolución No. 796 de 2021

HOJA DE VIDA

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA

CERTIFICA QUE

La Administradora de empresas **YOLIMA MARTINEZ CARRASCAL**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.880.614 de Momil, Córdoba, se desempeña actualmente como **COORDINADORA** del siguiente proyecto:

CONTRATO 627 DE 2018, Suscrito entre el Departamento de Arauca y el Consorcio Emprendimiento rural, Nit. 901.240.692-4: cuyo objeto es " APOYO A LOS PROCESOS DE EMPRENDIMIENTOS PRODUCTIVOS PARA GENERACION DE INGRESOS DE MUJERES DE LA ZONA RURAL DE LOS MUNICIPIOS DE ARAUQUITA, TAME Y FORTUL DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA, desde 31 de diciembre de 2018 a la fecha.

Se expide en Arauca a los 26 días del mes de septiembre de 2019.

BEATRIZ PALACIO MUÑOZ
Secretaria de Desarrollo Social Departamental (E)
Decreto 737 de 2019

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA

CERTIFICA QUE

La Administradora de empresas **YOLIMA MARTINEZ CARRASCAL**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.880.614 de Momil, Córdoba, se desempeñó como **COORDINADORA** de los siguientes proyectos:

CONTRATO 415 DE 2018, Suscrito entre el Departamento de Arauca y el **CONSORCIO AFRO EMPRENDER 2018**, Nit. 901.225.037-7 cuyo objeto es "APOYO INICIATIVAS PRODUCTIVAS, EMPRENDIMIENTOS Y GENERACION DE INGRESOS PARA POBLACION AFRODESCENDIENETE DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA, desde 1 de noviembre de 2018 hasta el 23 de septiembre de 2019.

CONTRATO 562 DE 2017, Suscrito entre el Departamento de Arauca y el CONSORCIO ESTRATEGIA PRODUCTIVA, Nit. 901.138.096-3 cuyo objeto fue "APOYO A LA GENERACION DE INGRESOS COMO IMPULSO A LAS INICIATIVAS PRODUCTIVAS DE LA POBLACION VICTIMA, desde EL 28 de diciembre de 2017 hasta el 12 de junio de 2018.

Se expide en Arauca a los 26 días del mes de septiembre de 2019.

BEATRIZ PALACIO MUÑOS
Secretaria de Desarrollo Social Departamental (E)
Decreto 737 de 2019

HOJA DE VIDA

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO

CERTIFICA

Que YOLIMA DEL CARMEN MARTINEZ CARRASCAL, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.880.614 de Momil, Córdoba se desempeñó como COORDINADORA del contrato No. 00551 de 2017 objeto FORMULACION E IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO EN EL MUNICIPIO DE ARAUCA, desde el 28 de septiembre de 2017 hasta el 28 de diciembre de 2017.

Se expide en Arauca a los 26 días del mes de septiembre de 2019.

INGRID MILENA GODOY URIBE
Secretaria General Municipal

Transcriptor:
Rosalba Fonseca

Centro Administrativo Municipal Arauca (CAM)
Carrera 24 entre 18 y 20. PBX:(7) 8853156
Línea gratuita Nacional: 01 8000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código postal: 810001. Arauca - Arauca (Colombia)

En Arauca CREEMOS Y PODEMOS
ARAUCA, TIERRA DE JOROPO

HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal

MUNICIPIO DE ARAUCA

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO

CERTIFICA

Que YOLIMA DEL CARMEN MARTINEZ CARRASCAL, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.880.614 de Momil, Córdoba se desempeñó como COORDINADORA del contrato No. 00754 de 2016 objeto "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE ARAUCA, desde el 21 de diciembre de 2016 hasta el 22 de marzo de 2017.

Se expide en Arauca a los 26 días del mes de septiembre de 2019.

INGRID MILENA GODOY URIBE
Secretaria General Municipal

Transcriptor:
Rosalba Fonseca

Centro Administrativo Municipal Arauca (CAM)
Carrera 24 entre 18 y 20. PBX:(7) 8853156
Línea gratuita Nacional: 01 8000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código postal: 810001. Arauca - Arauca (Colombia)

En Arauca CREEMOS Y PODEMOS | ARAUCA TIERRA JOROPO

HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal
Administradora de Empresas

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO

CERTIFICA

Que YOLIMA DEL CARMEN MARTINEZ CARRASCAL, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.880.614 de Momil, Córdoba se desempeñó como PROFESIONAL DE APOYO-DIRECTORA del contrato No. 00422 de 2017 objeto APOYO LA FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE INSPECCION Y VIGILANCIA IVC DEL MUNICIPIO DE ARAUCA, desde el 12 de julio de 2017 hasta el 10 de noviembre de 2017.

Se expide en Arauca a los 26 días del mes de septiembre de 2019.

INGRID MILENA GODOY URIBE
Secretaria General Municipal

Transcriptor:
Rosalba Fonseca

Centro Administrativo Municipal Arauca (CAM)
Carrera 24 entre 18 y 20. PBX:(7) 8853156
Línea gratuita Nacional: 01 8000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código postal: 810001. Arauca - Arauca (Colombia)

En Arauca CREEMOS Y PODEMOS
ARAUCA TIERRA JOROPO

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO

CERTIFICA

Que YOLIMA DEL CARMEN MARTINEZ CARRASCAL, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.880.614 de Momil, Córdoba se desempeñó como COORDINADORA del contrato No. 00214 de 2018 objeto "PROMOCION Y FOMENTO PARA LA IMPLEMENACION DE LOS PACTOS POR EL EMPLEO DECENTE Y LA EMPRESA PRODUCTIVA EN EL MUNICIPIO DE ARAUCA, desde el 04 de abril de 2018 hasta el 15 de noviembre de 2018.

Se expide en Arauca a los 26 días del mes de septiembre de 2019.

INGRID MILENA GODOY URIBE
Secretaria General Municipal

Transcriptor:
Rosalba Fonseca

Centro Administrativo Municipal Arauca (CAM)
Carrera 24 entre 18 y 20. PBX:(7) 8853156
Línea gratuita Nacional: 01 8000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código postal: 810001. Arauca - Arauca (Colombia)

En Arauca CREEMOS Y PODEMOS
ARAUCA, TIERRA JOROPO

	GOBERNACIÓN DE ARAUCA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SALUD DE ARAUCA NIT 900.034.608 – 9	
	GESTION DOCUMENTAL	CÓDIGO: FR-GSD-07
	CERTIFICACION	VERSIÓN: 01 FECHA: 03-02-2021 Página 1 de 1

LA SUSCRITA PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE AREA DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SALUD DE ARAUCA

CERTIFICA

Que, **YOLIMA DEL CARMEN MARTINEZ CARRASCAL**, identificado(a) con cédula de ciudadanía Nº 50.880.614 expedida en Momil, Córdoba, se desempeñó como COORDINADORA LOGISTICA, del contrato No. 03-119 cuyo objeto se describe a continuación:

CONTRATO	OBJETO	FECHA INICIO	DURACION
03-119-2017	IMPLEMENTACION DEL MODELO DE ATENCION EN SALUD PREVENTIVA, HUMANIZADA, FAMILIAR, COMUNITARIA, CON FACTORES DE RIESGO INDIVIDUALIZADOS.	12/12/2017	15 DIAS

Dado en Arauca, a los veintisiete (27) días del mes de septiembre de 2022, a solicitud de la interesada.

ANYI YOLEIDA MARTINEZ CASTILLO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Digitó. Anyi Yoleida Martínez Castillo

CONSU&NTER S.A.S
CONSULTORÍAS SUMINISTROS INTERVENTORÍAS NIT.900448417-6 REGIMEN COMUN

Arauca, 19 de noviembre de 2016

La suscrita Representante Legal de CONSU&NTER SAS, Nit. 900.448.417-6, Blanca Miriam Castro Santana

CERTIFICA

Que YOLIMA DEL CARMEN MARTINEZ CARRASCAL, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.880.614 de Momil, Córdoba, ejecutó la COORDINACION GENERAL Y LOGISTICA, del **CONTRATO No. 126 DE 2016 "ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS DE APOYO PARA EL DESARROLLO DE LA OLIMPIADAS DE LA MUJER, AFRODESCENDIENTES Y POBLACION EN CONDICION DE DISCAPACIDAD 2016 DEPARTAMENTO DE ARAUCA,** suscrito por CONSU&NTER SAS con COLDEPORTES ARAUCA, desde el 01 de noviembre hasta el 15 de diciembre de 2016.

La presente se expide en Arauca a los dieciocho (18) días del mes diciembre de 2016.

Atentamente,

BLANCA MIRIAM CASTRO SANTANA
R/L. CONSU&NTER SAS

Dirección: Carrera 24 No 22-17 B .Siete de Agosto Celular: 311 2149480
Email: consuinter2011@hotmail.com
Arauca / Arauca.

Comprometidos con la Salud de los Araucanos

REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE ARAUCA
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO JAIME ALVARADO Y CASTILLA
NIT 834.001.482-7
GERENCIA

MUNICIPIO DE ARAUCA

EL SUSCRITO GERENTE DE LA ESE JAIME ALVARADO Y CASTILLA
ALDRIN HELI RODRIGUEZ LUNA

CERTIFICA

Que, la Señora **YOLIMA DEL CARMEN MARTINEZ CARRASCAL**, identifica con cédula de ciudadanía N° 50.880.614, ejerció como COORDINADORA LOGISTICA de las actividades "APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE JORNADAS LUDICO EDUCATIVAS CON TITERES Y SKETCH PARA LA PREVENCION DE ACCIDENTES DE TRANSITO EN EL MUNICIPIO DE ARAUCA", desde el 4 de septiembre hasta el 29 de octubre de 2018, en ejecución del contrato 020 de 2018, cuyo objeto fue "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO EN EJECUION DE LOS CONTRATOS 001, 003 y 004 de 2018 suscritos entre la ESE JAIME ALVARADO Y CASTILLA y la empresa YOMACA SAS "

Se firma a los veinte (20) días del mes de noviembre de 2018.

ALDRIN HELI RODRIGUEZ LUNA
GERENTE

HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal
Administradora de Empresas

CONSU&NTER S.A.S
CONSULTORÍAS SUMINISTROS INTERVENTORÍAS NIT.900448417-6 REGIMEN COMUN

Arauca, 27 de enero de 2017

La suscrita Representante Legal de CONSU&NTER SAS, Nit. 900.448.417-6, Blanca Miriam Castro Santana

CERTIFICA

Que YOLIMA DEL CARMEN MARTINEZ CARRASCAL, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.880.614 de Momil, Córdoba, ejecutó la COORDINACION GENERAL y LOGISTICA, del CONTRATO No. 074 DE 2016 "LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS DE APOYO PARA EL DESARROLLO DE LA FASE DEPARTAMENTAL DEL PROGRAMA DE LA PERSONA MAYOR NUEVO COMIENZO OTRO MOTIVO PARA VIVIR EN EL MUNICIPIO DE ARAUQUITA DEPARTAMENTO DE ARAUCA Y PARTICIPACION XVII ENCUENTRO NACIONAL EN CARTAGENA DE INDIAS DEL 26 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2016., suscrito por CONSU&NTER SAS con COLDEPORTES ARAUCA, desde el 12 de agosto hasta el 30 de noviembre de 2016.

La presente se expide en Arauca a los veintisiete (27) días del mes enero de 2017.

Atentamente,

BLANCA MIRIAM CASTRO SANTANA
R/L. CONSU&NTER SAS

Dirección: Carrera 24 No 22-17 B .Siete de Agosto Celular: 311 2149480
Email: consuinter2011@hotmail.com
Arauca / Arauca.

CONSU&NTER S.A.S
CONSULTORÍAS SUMINISTROS INTERVENTORÍAS NIT.900448417-6 REGIMEN COMUN

Arauca, 27 de enero de 2017

La suscrita Representante Legal de CONSU&NTER SAS, Nit. 900.448.417-6, Blanca Miriam Castro Santana

CERTIFICA

Que YOLIMA DEL CARMEN MARTINEZ CARRASCAL, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.880.614 de Momil, Córdoba, ejecutó la COORDINACION GENERAL y LOGISTICA, del CONTRATO No. 444 DE 2016 APOYO A LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS DEL DEPORTE FORMATIVO EN EL MUNICIPIO DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA", suscrito por CONSU&NTER SAS con el MUNICIPIO DE ARAUCA, desde el 29 de julio hasta el 28 de octubre de 2016.

La presente se expide en Arauca a los veintisiete (27) días del mes enero de 2017.

Atentamente,

BLANCA MIRIAM CASTRO SANTANA
R/L. CONSU&NTER SAS

Dirección: Carrera 24 No 22-17 B .Siete de Agosto Celular: 311 2149480
Email: consuinter2011@hotmail.com
Arauca / Arauca.

HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal
Administradora de Empresas

CONSU&NTER S.A.S
CONSULTORÍAS SUMINISTROS INTERVENTORÍAS NIT.900448417-6 REGIMEN COMUN

Arauca, 27 de enero de 2017

La suscrita Representante Legal de CONSU&NTER SAS, Nit. 900.448.417-6, Blanca Miriam Castro Santana

CERTIFICA

Que YOLIMA DEL CARMEN MARTINEZ CARRASCAL, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.880.614 de Momil, Córdoba, ejecutó la COORDINACION GENERAL y LOGISTICA, del CONTRATO No. 074 DE 2016 "LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS DE APOYO PARA EL DESARROLLO DE LA FASE DEPARTAMENTAL DEL PROGRAMA DE LA PERSONA MAYOR NUEVO COMIENZO OTRO MOTIVO PARA VIVIR EN EL MUNICIPIO DE ARAUQUITA DEPARTAMENTO DE ARAUCA Y PARTICIPACION XVII ENCUENTRO NACIONAL EN CARTAGENA DE INDIAS DEL 26 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2016., suscrito por CONSU&NTER SAS con COLDEPORTES ARAUCA, desde el 12 de agosto hasta el 30 de noviembre de 2016.

La presente se expide en Arauca a los veintisiete (27) días del mes enero de 2017.

Atentamente,

BLANCA MIRIAM CASTRO SANTANA
R/L. CONSU&NTER SAS

Dirección: Carrera 24 No 22-17 B .Siete de Agosto Celular: 311 2149480
Email: consuinter2011@hotmail.com
Arauca / Arauca.

HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal
Administradora de Empresas

CONSU&NTER S.A.S
CONSULTORÍAS SUMINISTROS INTERVENTORÍAS NIT.900448417-6 REGIMEN COMUN

Arauca, 25 de enero de 2016

La suscrita Representante Legal de CONSU&NTER SAS, Nit. 900.448.417-6, Blanca Miriam Castro Santana

CERTIFICA

Que **YOLIMA DEL CARMEN MARTINEZ CARRASCAL**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.880.614 de Momil, Córdoba, ejecutó la COORDINACION GENERAL, del **CONTRATO No. 122 DE 2015 "IMPLEMENTACION DEL PROCESO METODOLOGICO PARA LA FORMULACION DE LA POLITICA PUBLICA DEL DEPORTE, LA RECREACION, LA ACTIVIDA FISICA, PARQUES Y ESCENARIOS DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA.,** suscrito por CONSU&NTER SAS con COLDEPORTES ARAUCA, desde el 27 de octubre hasta el 15 de diciembre de 2015.

La presente se expide en Arauca a los veinticinco (25) días del mes enero de 2016.

Atentamente,

BLANCA MIRIAM CASTRO SANTANA
R/L. CONSU&NTER SAS

Dirección: Carrera 24 No 22-17 B .Siete de Agosto Celular: 311 2149480
Email: consuinter2011@hotmail.com
Arauca / Arauca.

UNION TEMPORAL
Serviaseo 2015

NIT. 900.861.901-1

Arauca, 03 de agosto de 2016

El suscrito Representante Legal de la UNION TEMPORAL SERVIASEO 2015
NIT. 900.861.901-1

CERTIFICA QUE

Que la Doctora **YOLIMA MARTINEZ CARRASCAL**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.880.614 de Momil, Córdoba trabajó para esta empresa desempeñando el cargo de Coordinadora General, desde el 13 de julio de 2015 hasta el 13 de Diciembre de 2015, encargada de la coordinación operativa, administrativa del contrato No. 278 de 2015, suscrito con la Gobernación de Arauca, cuyo objeto fue "CONTRATACION DE SERVICIOS DE ASEO PARA LAS INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS PUBLICOS DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA, consistente en la vinculación de 170 empleados asignados a las instituciones educativas, encargándose del proceso de selección, vinculación, afiliación al sistema de seguridad social, capacitación, supervisión, pago de nómina y proveedores, elaboración de informes, tramites de actas parciales y liquidación del contrato.

La Presente se expide a solicitud del interesado a los tres (3) días del mes de agosto de 2016.

Cordialmente,

MANUEL NATANIEL LEWIS CARRILLO
C. C. No. 85.463.946
REPRESENTANTE LEGAL
UNIÓN TEMPORAL SERVIASEO 2015

Consorcio Plan Decenal 2014
NIT 900794637-2

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DEL
CONSORCIO PLAN DECENAL 2014

CERTIFICA QUE:

La señora YOLIMA MARTINEZ CARRASCAL, identificada con la cedula de ciudadanía número 50.880.614 de Momil (Córdoba), trabajo para el consorcio como Profesional en Gestión Publica, desde el 13 de junio de 2015 hasta el 17 de octubre de 2015, en el desarrollo del contrato de consultoría N° 0175 de 2015, cuyo objeto es REALIZAR UN DIAGNOSTICO DEL DESARRROLLO CULTURAL Y LA FORMULACION DEL PLAN DECENAL DE CULTURA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

Se expide a solicitud de la interesada en Arauca, a los 23 días del mes de enero de 2017.

MANUEL RICARDO VESGA COLINA
Representante Legal
Consorcio Plan Decenal 2014

eduaseo
Unión temporal 2014

Arauca, 03 de agosto de 2016

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNION TEMPORAL EDUASEO ARAUCA 2014 NIT. 900747893-1, MANUEL NATANIEL LEWIS CARRILLO

CERTIFICA QUE

Que la Doctora **YOLIMA MARTINEZ CARRASCAL**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.880.614 de Momil, Córdoba trabajó para esta empresa desempeñando el cargo de Coordinadora General, desde julio 21 hasta el 20 de diciembre de 2014, encargada de la coordinación operativa, administrativa del contrato No. 193 de 2014, cuyo objeto fue "CONTRATACION DE SERVICIOS DE ASEO PARA LAS INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS PUBLICOS DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA, consistente en la vinculación de 175 empleados asignados a las instituciones educativas, encargándose del proceso de selección, vinculación, afiliación al sistema de seguridad social, capacitación, supervisión, pago de nómina y proveedores, elaboración de informes, tramites de actas parciales y liquidación del contrato.

La Presente se expide a solicitud del interesado a los tres (03) días del mes de agosto de 2016.

Cordialmente,

MANUEL NATANIEL LEWIS CARRILLO
C. C. No. 85.463.946
REPRESENTANTE LEGAL
UNIÓN TEMPORAL EDUASEO ARAUCA 2014

HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal
Administradora de Empresas

CONSORCIO ASEO HORIZONTE 2013

NIT. 900635967-7

Arauca, 19 de marzo de 2014

A QUIEN INTERESE

El suscrito Representante legal del CONSORCIO ASEO-HORIZONTE 2013, Nit. 900.635.967-7

CERTIFICA

Que la Doctora **YOLIMA MARTINEZ CARRASCAL**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.880.614 de Momil, Córdoba trabajó para esta empresa desempeñando el cargo de Coordinadora General, desde agosto 01 de 2013 hasta el 31 de enero de 2014, encargada de la coordinación operativa, administrativa del contrato No. 345 de 2013, cuyo objeto fue "CONTRATACION DE SERVICIOS DE ASEO PARA LAS INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS PUBLICOS DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA, consistente en la vinculación de 234 empleados asignados a las instituciones educativas, encargándose del proceso de selección, vinculación, afiliación al sistema de seguridad social, capacitación, supervisión, pago de nómina y proveedores, elaboración de informes, tramites de actas parciales y liquidación del contrato.

La Presente se expide a solicitud del interesado a los diecinueve (19) días del mes de marzo de 2014.

Cordialmente,

MANUEL NATANIEL LEWIS CARRILLO
C.C. 85463946
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO ASEO HORIZONTE 2013

CALLE 14 N° 26-51 STA TERESITA
Consorcioaseohorizonte2013@gmail.com
Tel. 8852227 cel. 3107616274

HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal
Administradora de Empresas

NIT. 900.511.802-8

Arauca, 30 de julio de 2013

A QUIEN INTERESE

El suscrito Representante legal del INAMA GROUP SAS, Nit. 900.511.802-8

CERTIFICA

Que la Doctora YOLIMA MARTINEZ CARRASCAL, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.880.614 de Momil, Córdoba, trabajó para esta empresa desde enero 02 de 2013 hasta el 31 de julio de 2014, asignada a los CONSORCIOS PRIMERA INFANCIA en ejecución del contrato No. 115 de 2013 cuyo objeto fue "APOYO A LA PREVENCIÓN DE LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS A LA PRIMERA INFANCIA EN EL DEPARTAMENTO DE ARAUCA" y CONSORCIO RENACER 2013 en ejecución de contrato No. 098 cuyo objeto fue APOYO A UNA INICIATIVA DE ACOMPAÑAMIENTO A LA GARANTIA DEL NUCLO FAMILIAR Y A LA DISMINUCION DEL NUMERO DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DECLARADOS ADOPTABLES EN EL DEPARTAMENTO DE ARAUCA" para ambos proyectos se desempeñó como COORDINADORA GENERAL.

FUNCIONES ESPECIFICAS: proceso de reclutamiento y contratación del personal profesional de ambos proyectos, seguimiento a las actividades de los contratos, consistentes en la solicitud de información a cada equipo de trabajo de informes para elaboración del informe mensual a ser presentado a la supervisión del contrato por parte de la Gobernación de Arauca, Coordinación logística para ejecución de encuentros y talleres, y demás relacionadas con el cargo.

La Presente se expide a solicitud del interesado a los treinta (30) días del mes de julio de 2013.

Cordialmente:

MANUEL LEWIS CARRILLO

Carrera 11 Nº 23-24 Arauca - Colombia
grupoinama@hotmail.com

HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal
Administradora de Empresas

Consorcio
ASEO-EDUCACIÓN 2012

Arauca, 5 de febrero de 2013

A QUIEN INTERESE

El suscrito Representante legal del CONSORCIO ASEO-EDUCACION 2012, Nit. 900.542.040-5

CERTIFICA

Que la señora YOLIMA MARTINEZ CARRASCAL, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.880.614 de Arauca, Arauca, trabajó para esta empresa desempeñando el cargo de Coordinadora General, desde agosto 01 a 31 de diciembre de 2012, encargada de la coordinación operativa, administrativa del contrato No. 209 de 2012, cuyo objeto fue "SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA APOYO A LA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA", consistente en la vinculación de 130 empleados asignados a las instituciones educativas, encargándose del proceso de selección, vinculación, afiliación al sistema de seguridad social, capacitación, supervisión, pago de nómina y proveedores, elaboración de informes, tramites de actas parciales y liquidación del contrato.

La Presente se expide a solicitud del interesado a los cinco (5) días del mes de febrero de 2013

Cordialmente:

MANUEL LEWIS CARRILLO
R/ Consorcio Aseo – Educación 2012

Calle 14 N° 26-51 Arauca-Arauca
Telefax: (7) 88-52227
consorcioaseoeducacion2012@hotmail.com

HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal
Administradora de Empresas

INVERSIONES Y SOLUCIONES DEL ORIENTE LTDA.
CONSULTORÍAS, SUMINISTROS Y CONSTRUCCIONES. NIT.900128980-9

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE
INVERSIONES Y SOLUCIONES DEL ORIENTE LTDA.

CERTIFICA QUE:

La señora YOLIMA MARTINEZ CARRASCASL, identificada con la cedula de ciudadanía número 50.880.614 de Momil (Córdoba), presto sus servicios como profesional de apoyo, desde el 01 de diciembre de 2011 hasta el 30 de diciembre de 2011, en el marco del desarrollo del contrato de servicios N° 00-00696 de 2011 celebrado entre Inversiones y Soluciones del oriente Ltda. y el Municipio de Arauca, cuyo objeto es la FORMULACION Y LA SOCIALIZACION DEL PLAN DECENAL DE CULTURA PARA EL MUNICIPIO DE ARAUCA.

Se expide a solicitud de la interesada en Arauca, a los 24 días del mes de enero de 2017.

BEATRIZ DAMIRIZ MUJICA SANCHEZ
Representante Legal

CALLE 15 N° 24 – 25 TELÉFONO(S): 885 36 34 CELULAR(ES): 3134951922
CORREO ELECTRÓNICO: insoriente_ltda@hotmail.com

HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal
Administradora de Empresas

INVERSIONES Y SOLUCIONES DEL ORIENTE LTDA.
NIT 900128980-9
ASESORIAS, CONSULTORIAS, SUMINISTROS, DISEÑOS Y CONSTRUCCIONES

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE INVERSIONES Y SOLUCIONES DEL ORIENTE LTDA. NIT. 900.128.980-9

CERTIFICA Que **YOLIMA DEL CARMEN MARTINEZ CARRASCAL** identificada con la C.C. 50.880.614 de Momil, Córdoba se encuentra vinculada a esta empresa desde el 1 de junio de 2011, desempeñando el cargo de **Profesional de Apoyo.**

FUNCIONES: coordinación de todas las actividades concernientes a la ejecución y liquidación de contratos de la empresa, específicamente en hacer seguimiento a los grupos de profesionales para que se ejecuten las actividades contractuales en el tiempo previsto, velando por que los cronogramas se lleven a cabo tal como están previstos, coordinar la parte logística en cuanto a la consecución de sitos, sonido, transporte y materiales de apoyo entre otros, igualmente solicitar a cada equipo de trabajo informes con evidencias de las actividades para luego elaborar informes mensuales que se presentan a las entidades contratantes; elaborar contratos y pagos a los profesionales, una vez se terminan las actividades de cada contrato se encarga de allegar toda la documentación necesaria para la respectiva liquidación de los mimos y demás funciones relacionadas con el cargo.

Jornada Laboral: Lunes a viernes de 8:00 A.M – 12:00 P.M. y de 2:00 P.M -6:00 P.M.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, dada en Arauca a los 26 días del mes de marzo de 2012.

BEATRIZ MUJICA SANCHEZ
REPRESENTANTE LEGAL

CALLE 15 Nº 24-25-TELEFONO: 8854269 885 3634-CELULAR: 3134951922
CORREO ELECTRÓNICO:INSORIENTE_LTDA@HOTMAIL.COM

INVERSIONES KAMBIAR LTDA
NIT. 900.032.370-2

Arauca, agosto 30 de 2011

A QUIEN INTERESE

EL SUSCRITO REPRESENTE LEGAL DE LA EMPRESA INVERSIONES KAMBIAR LTDA
Nit. 900.032.370-2

CERTIFICA

Que la Doctora **YOLIMA DEL CARMEN MARTINEZ CARRASCAL**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.880614 de Momil, Córdoba, y tarjera profesional de Administradora de Empresa No. 30725 del Consejo Profesional de Administración de Empresas, desde el 8 de febrero hasta el 30 de mayo de 2011, desempeñando el cargo de profesional de apoyo para La Interventoría del Contrato 540 de 2010, ejecutando entre otras las siguientes funciones:

Supervisora de los contratos de servicios No. 091 de 2011, 113 de 2011 y 112 de 2011, consistente en hacer seguimiento a la ejecución de los mismos, emisión de correspondencia, suscripción de actas, elaboración de informes, revisión de toda la documentación como estudios previos, ficha técnica y demás documentación legal; igualmente toma de evidencia mediante seguimiento a las diferente actividades programadas por los contratistas en cada uno de los municipio del Departamento.

Coordinación de Oficina: Igualmente a la vez ejercía la coordinación de la Oficina de la Interventoría haciendo seguimiento a la correspondencia enviada y recibida de otros contratos, llevar a la Unidad Ejecutora (SED) los diferentes documentos solicitados, digitación de correspondencia, compilación de los informes de los diferentes profesionales para luego elaborar el Informe Mensual General de la Interventoría de doce (12) contratos.

La presente se firma en Arauca a los treinta (30) días del mes de agosto de 2011.

JUAN CARLOS MANOSALVA CARVAJAL
R/L Inversiones Kambiar Ltda

CALLE 23 Nº 18-50 BARRIO CORDOBA ARAUCA-ARAUCA
TELEFAX: (7) 885 2940
E-MAIL: invkambiar@hotmail.com

HOJA DE VIDA

Yolima Martínez Carrascal

Administradora de Empresas

CONSORCIO DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD 2010
NIT. 900382225 – 3

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD 2010

CERTIFICA QUE:

La señora YOLIMA MARTINEZ CARRASCASL, identificada con la cedula de ciudadanía número 50.880.614 de Momil (Córdoba), presto sus servicios profesionales en Gestión Pública, desde el 01 de octubre de 2010 hasta el 31 de diciembre de 2010, en el marco del desarrollo del contrato de consultoría N°366 de 2010, cuyo objeto es PROYECTO MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACION DE LA GESTION ADMINSITRATIVA CON CALIDAD, MEDIANTE LA CONSULTORIA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACION DE ARAUCA.

Se expide a solicitud de la interesada en Arauca, a los 24 días del mes de enero de 2017.

BEATRIZ DAMIRIZ MUJICA SANCHEZ
Representante Legal
Consorcio Desarrollo Administrativo Y Calidad 2010

HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal
Administradora de Empresas

CONSORCIO AGUAS RESIDUALES

Arauca, 2 de septiembre de 2009
CS-AGUAS RESIDUALES-254 -2009

A QUIEN INTERESE

El suscrito Representante Legal del Consorcio Aguas Residulales, Nit. 900.141.700-7

CERTIFICA

Que la Doctora Yolima del Carmen Martínez Carrascal, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.880.614, expedida en Momil, Córdoba y Tarjeta Profesional de Administradora de Empresas No. 30725 del Consejo Profesional de Administración de Empresas, trabajó para el Consorcio Aguas Residuales, con el cargo de Administradora del contrato 045 de 2007, suscrito con la Alcaldía Municipal de Arauca, Departamento de Arauca, desde el 1 de agosto de 2008 hasta el 30 de junio de 2009; ejerció entre otras las funciones relacionadas con la gestión del recurso humano, gestión de compras, gestión contable, gestión de cuentas de cobro.

Durante su desempeño, se destacó por su responsabilidad, idoneidad, sentido de pertenencia, honestidad, compromiso y excelente desempeño.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada en Arauca a los 2 días del mes de septiembre de 2009.

Atentamente,

César Augusto Zapata Vinasco
R/Legal - Consorcio Aguas Residuales

Archivo consecutivo.

Calle 15 No. 19-77 Telefax: (7) 8852832 - Arauca - Arauca

HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal
Administradora de Empresas

CONSORCIO ARAUCA MODELACION

Arauca, 2 de septiembre de 2009
CS-ARAUCA MODELACION-086-2009/1

A QUIEN INTERESE

El suscrito Representante Legal del Consorcio Arauca Modelación, Nit. 900.135.846-9

CERTIFICA

Que la Doctora **Yolima del Carmen Martínez** Carrascal, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.880.614, expedida en Momil, Córdoba y Tarjeta Profesional de Administradora de Empresas No. 30725 del Consejo Profesional de Administración de Empresas, trabajó para el Consorcio Arauca Modelación, con el cargo de Administradora del contrato 024 de 2007, suscrito con la Empresa de Servicios Públicos de Arauca EMSERPA ESP, desde el 1 de abril de 2007 hasta 30 de julio de 2008; ejerció entre otras las funciones relacionadas con la gestión del recurso humano, gestión de compras, gestión contable y gestión de cuentas de cobro.

Cabe destacar que en su desempeño se destacó por su responsabilidad, idoneidad, sentido de pertenencia, honestidad, compromiso y excelente desempeño.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada en Arauca a los 2 días del mes de septiembre de 2009

Atentamente,

César Augusto Zapata Vinasco
R/L Consorcio Arauca Modelación

Calle 15 No. 19-77 Telefax: (7) 8852832 - Arauca - Arauca

HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal
Administradora de Empresas

CONSTRUCCIONES V.R.L. LTDA
CONSTRUCCIONES - DISEÑOS - CONSULTORIA
NIT. 800.066.697 - 9

HACE CONSTAR

Que **YOLIMA DEL CARMEN MARTINEZ CARRASCAL**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.880.614, expedida en Momil - Córdoba, trabajó para la firma **CONSTRUCCIONES VRL LTDA**, desde el 1 de julio de 1999 hasta el 30 de julio de 2000, desempeñando el cargo de Administradora y en su cargo ejerció las siguientes funciones:

Gestión del Recurso Humano: Proceso de selección, contratación, afiliación al sistema de seguridad social, liquidación de nómina y prestaciones sociales de los trabajadores.

Gestión de Compras: Cotización, selección de proveedores y compra de materiales para las obras.

Gestión Contable: Elaboración de comprobantes de pago de nómina, proveedores y otros.

Cabe destacar que la señora Yolima Martínez Carrascal, se destacó por su don de gente y su excelente desempeño.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada en la ciudad de Montería a los veinte (20) días de dos mil nueve (2009).

BEATRIZ ARIZA MARTINEZ
Representante Legal
CONSTRUCCIONES VRL LTDA

Cra. 2 N° 28 - 34 Of. 304 Tel. 782 58 68 - 316 245 07 99 - Montería - Colombia

HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal
Administradora de Empresas

SUBASTAR S.A.
Viva la mejor experiencia en subastas

C E R T I F I C A

A quien interese: *Que; la señorita* ***YOLIMA DEL CARMEN MARTINEZ CARRASCAL,*** *identificada con Cédula de Ciudadanía N° 50.880.614 de Momil - Córdoba. Laboro en nuestra empresa* ***SUBASTAR S.A.*** *NIT 812.000.577-3 , bajo Contrato individual de Trabajo a Termino indefinido, en el periodo comprendido entre el Siete (07) de Enero y hasta el Quince (15) de junio de 1.999, ocupando el cargo de* ***AUXILIAR DE CARTERA Y FACTURACION.*** *Desempeñando las funciones de: elaboración de facturas a través de computador, registro de de las mismas en libro auxiliar de cada cliente y recuperación de cartera.*

Se expide esta Referencia Laboral a solicitud del interesado, a los Veinte (20) días del mes de Agosto de 2.009.

SUBASTAR S.A.
NIT 812.000.577-3
JACKELINE BLANCO MONTES
Coordinadora Talento Humano y Calidad

HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal
Administradora de Empresas

ConCol
NIT.860.031.361-7

LA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICA

Que YOLIMA DEL CARMEN MARTINEZ CARRASCAL, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.880.614, expedida en Momil, Córdoba, laboró para esta compañía, desde el 5 de diciembre de 1997 hasta el 15 de octubre de 1998, se desempeñó como ADMINISTRADORA OFICINA DE MONTERÍA, del Contrato 3506 "SUBESTACIONES: El Carmen, Cerromatoso, Planetarica, Tierra Alta, Montería-Río Sinú, Sincelejo, La Vega, Sincé, San Marcos, Toluviejo, Montería, Berrugas, Chinú, Boston, Carreto, Calamar, Zambrano, San Andrés, Coveñas, La Chapetona, Panceguita. LINEAS: 34.5 kV: Cerromatoso-Montelíbano, Cerromato-Puerto Libertador, San Marcos-Majagual, Magangué-Panceguita, Nueva S/E Sincelejo y Cruce 509/10. 110 kV: Sincé-Cruce LN713, El Carmen-Toluviejo, Toluviejo-Coveñas, Chinú-Boston-San Marcos, Planetarica-Cerromatoso, Tierralta-Montería-Nueva Montería. 66 kV: Calamar-Carreto. REDES: 13.8kV: Islas de San Andrés y Providencia, Playitas, El Varal, Buenos Aires, Papayal, Boyacá-Betania-Montecristo-Rangel, Pto Valencia, Payandé, Rio Nuevo, derivación a Tumaco, Boyacá y Las Cuevas" con la CORPORACIÓN ELÉCTRICA DE LA COSTA ATLÁNTICA.

Funciones:

- Elaborar el presupuesto mensual de gastos, manejo del efectivo del presupuesto mensual, caja menor de la oficina de Montería
- Elaboración del informe mensual contable de la oficina de Montería para envío a la oficina principal de Consultoría Colombiana S.A. en Bogotá.
- Elaboración de correspondencia y manejo del archivo
- Hacer el control a los vehículos asignados al proyecto incluyendo el control diario de kilometraje, consumo de combustible y mantenimiento mensual de la oficina de Montería.

Carrera 20 No. 37 - 28
Bogotá, Colombia
Tel: +57 (1) 287 5300
+57 (1) 320 0941
Fax: +57 (1) 288 1129
www.concol.com

ConCol

YOLIMA DEL CARMEN MARTINEZ CARRASCAL

Anteriormente laboró del 04 de marzo de 1997 hasta el 04 de diciembre de 1997, se desempeñó como ADMINISTRADORA, participó en el proyecto Apoyo a la Interventoría de obras en Coveñas. Interventoría de la construcción dos tanques de almacenamiento de 350.000 barriles cada uno, localizados en la Estación del Oleoducto de Colombia (ODC), interconexión con la estación existente, ubicados en la localidad de Coveñas en el Departamento de Sucre, con OCCIDENTAL DE COLOMBIA, INC

Funciones:

- Afiliación del personal al sistema de seguridad social, liquidación de quincenal de la nómina y prestaciones sociales del proyecto.
- Elaborar el presupuesto mensual de gastos, manejo del efectivo del presupuesto mensual, caja menor, pago a proveedores, pago de nómina. del proyecto.
- Elaboración del informe mensual contable del proyecto para envío a la oficina principal de Consultoría Colombiana S.A. en Bogotá.
- Elaboración de correspondencia y manejo del archivo

Bogotá, 03 de septiembre de 2009

SONIA PATRICIA SALAZAR VEGA

SPSV/dvf.

HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal
Administradora de Empresas

CONSORCIO
CEC

PROYECTO MULTIPROPOSITO URRA I
INTERVENTORIA

Urrá, marzo 6 de 1997
CEC-08-0848-JR/mg

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CONSORCIO CEC NIT 800213822-4

CERTIFICA

Que la señorita YOLIMA DEL CARMEN MARTÍNEZ CARRASCAL, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.880.614 de Momil, laboró en el CONSORCIO CEC como Auxiliar de Administración desde el 3 de enero de 1994 hasta el 4 de marzo de 1997.

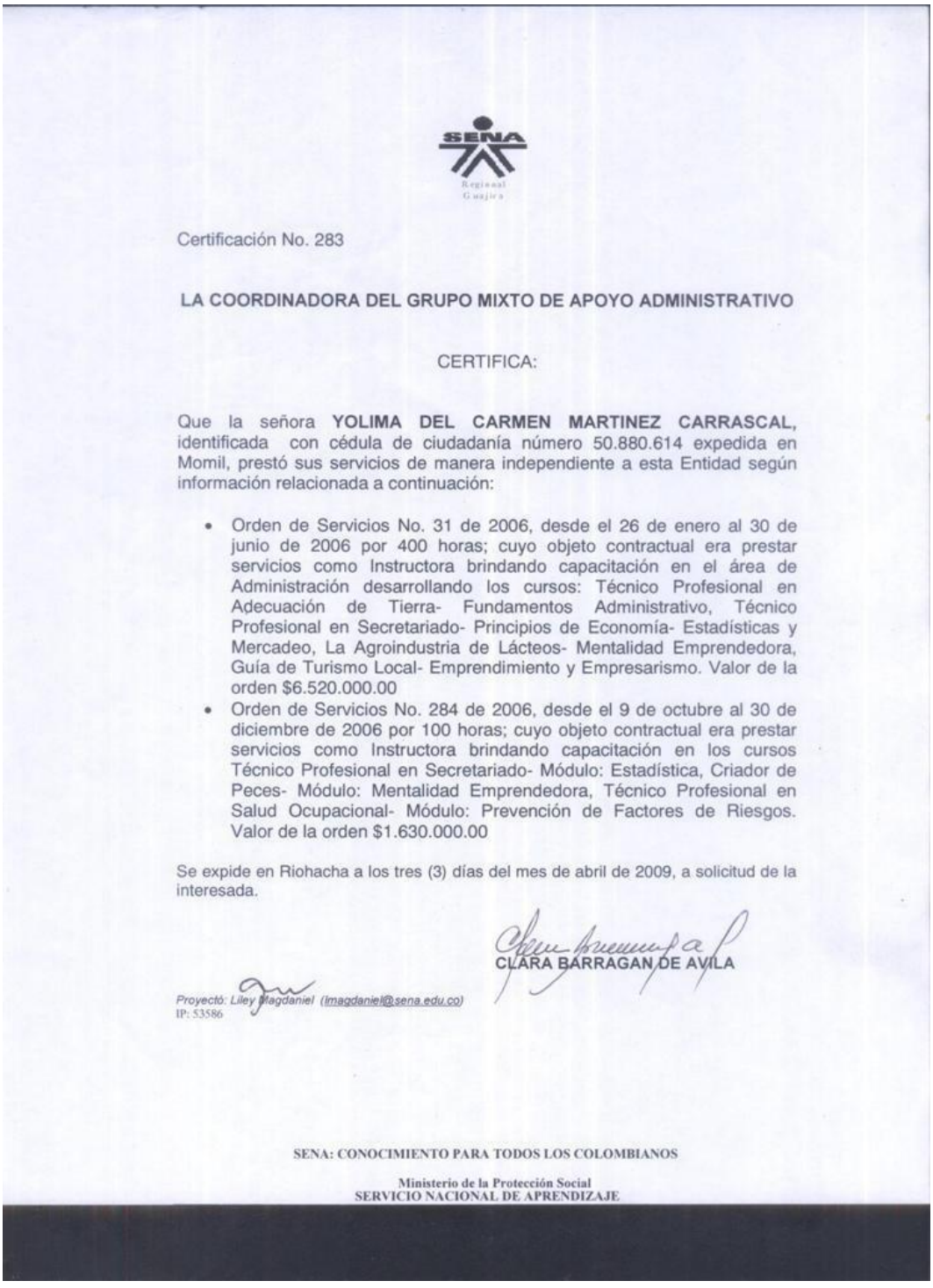
Para constancia se firma en la Ciudadela Campamento Urrá Córdoba, a los seis (6) días del mes de marzo de mil novecientos noventa y siete (1997).

Atentamente,

CONSORCIO CEC

JORGE A. ROMERO CONTRERAS
Jefe Oficina Administrativa

HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal
Administradora de Empresas



SENA
Regional Guajira

Certificación No. 283

LA COORDINADORA DEL GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

CERTIFICA:

Que la señora **YOLIMA DEL CARMEN MARTINEZ CARRASCAL,** identificada con cédula de ciudadanía número 50.880.614 expedida en Momil, prestó sus servicios de manera independiente a esta Entidad según información relacionada a continuación:

- Orden de Servicios No. 31 de 2006, desde el 26 de enero al 30 de junio de 2006 por 400 horas; cuyo objeto contractual era prestar servicios como Instructora brindando capacitación en el área de Administración desarrollando los cursos: Técnico Profesional en Adecuación de Tierra- Fundamentos Administrativo, Técnico Profesional en Secretariado- Principios de Economía- Estadísticas y Mercadeo, La Agroindustria de Lácteos- Mentalidad Emprendedora, Guía de Turismo Local- Emprendimiento y Empresarismo. Valor de la orden $6.520.000.00
- Orden de Servicios No. 284 de 2006, desde el 9 de octubre al 30 de diciembre de 2006 por 100 horas; cuyo objeto contractual era prestar servicios como Instructora brindando capacitación en los cursos Técnico Profesional en Secretariado- Módulo: Estadística, Criador de Peces- Módulo: Mentalidad Emprendedora, Técnico Profesional en Salud Ocupacional- Módulo: Prevención de Factores de Riesgos. Valor de la orden $1.630.000.00

Se expide en Riohacha a los tres (3) días del mes de abril de 2009, a solicitud de la interesada.

CLARA BARRAGAN DE AVILA

Proyectó: Liley Magdaniel (lmagdaniel@sena.edu.co)
IP: 53586

SENA: CONOCIMIENTO PARA TODOS LOS COLOMBIANOS

Ministerio de la Protección Social
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

HOJA DE VIDA

Yolima Martínez Carrascal

Administradora de Empresas

HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal
Administradora de Empresas

INTES – C
INSTITUTO TECNICO SISTEMATIZADO DEL CARIBE
Aprobado mediante resoluciones 014, 285 y 043 de la Secretaria de Educación Departamental de La Guajira, Acuerdo 059 del 11 de junio de 2004 del Ministerio de Protección Social
Fonseca La Guajira
NIT: 825001868-3

EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO TECNICO SISTEMATIZADO DEL CARIBE INTES-C

CERTIFICA

Que la Administradora de Empresas **YOLIMA DEL CARMEN MARTINEZ CARRASCAL,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.880.614 de Momil, Córdoba laboró para esta institución desempeñando el cargo de **Tutora** desde el diez (10) de febrero hasta el veinticuatro (24) de noviembre de 2006, con una intensidad horaria de seis (6) horas semanales los días sábados, para un total **TRESCIENTAS (300) HORAS** en las áreas de Informática I, Evaluación y formulación de Proyectos, Mecanografía, Administración I y Gestión Empresarial.

Se expide en Fonseca, la Guajira a los siete (7) días del mes de abril de 2009.

Atentamente,

ALVARO PINTO PINTO

Director

c.c. Archivo

Calle 15 No 12– 61 Cel: 300 8626807 - 314 534 9379 Fonseca - Guajira

HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal
Administradora de Empresas

INTES – C
INSTITUTO TECNICO SISTEMATIZADO DEL CARIBE
Aprobado mediante resoluciones 014, 285 y 043 de la Secretaría de Educación Departamental de La Guajira, Acuerdo 059 del 11 de junio de 2004 del Ministerio de Protección Social
Fonseca La Guajira
NIT: 825001868-3

EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO TECNICO SISTEMATIZADO DEL CARIBE INTES-C

CERTIFICA

Que la Administradora de Empresas **YOLIMA DEL CARMEN MARTINEZ CARRASCAL,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.880.614 de Momil, Córdoba laboró para esta institución desempeñando el cargo de **Tutora** desde el doce (12) de febrero hasta el tres (3) de diciembre de 2005, con una intensidad horaria de ocho (8) horas semanales los días sábados, para un total **TRESCIENTAS (300) HORAS** en las áreas de Administración I, Gestión de Poyectos, Mecanografía e Informática I

Se expide esta certificación a solicitud de la interesada a los 10 días del mes de enero de 2006.

Atentamente,

ALVARO PINTO PINTO

Director

c.c. Archivo

Calle 15 No 12– 61 Cel: 300 8626807 - 314 534 9379 Fonseca - Guajira

HOJA DE VIDA
Yolima Martínez Carrascal
Administradora de Empresas

INTES – C
INSTITUTO TECNICO SISTEMATIZADO DEL CARIBE
Aprobado mediante resoluciones 014, 285 y 043 de la Secretaria de Educación Departamental de La Guajira, Acuerdo 059 del 11 de junio de 2004 del Ministerio de Protección Social
Fonseca La Guajira
NIT: 825001868-3

EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO TECNICO SISTEMATIZADO DEL CARIBE INTES-C

CERTIFICA

Que la Administradora de Empresas **YOLIMA DEL CARMEN MARTINEZ CARRASCAL,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.880.614 de Momil, Córdoba laboró para esta institución desempeñando el cargo de **Tutora** desde el siete (7) de febrero hasta el nueve (9) de diciembre de 2004, con una intensidad horaria de seis (6) horas semanales los días sábados, para un total **DOSCIENTAS (200) HORAS** en las áreas de Administración I, Mercado I, Evaluación y Gestión de Proyectos y Mecanografía.

Se expide en Fonseca, La Guajira a solicitud de la interesada a los 10 días del mes de enero de 2006.

Atentamente,

ALVARO PINTO PINTO

Director

c.c. Archivo

Calle 15 No 12– 61 Cel: 300 8626807 - 314 534 9379 Fonseca - Guajira