

Arbeláez, Febrero 27 de 2026

CUENTA DE COBRO

No. 01 de 2026

LA E.S.E HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELAEZ CUNDINAMARCA
NIT. 890.680.031-4

DEBE A:

HERNAN HERNANDEZ FORERO
C.C Nº 19.288.516 DE BOGOTA D.C.

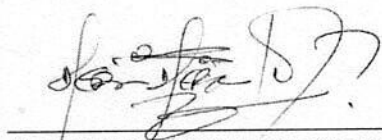
LA SUMA DE:

DOS MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE
(\$ 2.413.840.00)

Por concepto de: **LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR DEL ESE HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELÁEZ - RECURSOS PROPIOS DURANTE EL PERIODO DEL 24 AL 28 DE FEBRERO DE 2026.**

Como soporte de la presente cuenta de cobro, se adjunta el informe de las actividades ejecutadas por el suscrito(a) y las planillas de firmas que soportan las mismas, el pago de la seguridad social del mes de febrero de 2026.

Cordialmente,



HERNAN HERNANDEZ FORERO
C.C Nº 19.288.516 DE BOGOTA D, C
CUENTA DE AHORROS: 328 – 660923 - 61
BANCO BANCOLOMBIA APERTURADA EN BOGOTA D.C.
DIRECCION: CALLE 152 Nº 14 A – 54 B CEDRITOS BOGOTA D.C.
TELEFONO: 3103127527

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 431 DE 2026**

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación: 27/02/2026 Periodo del Informe: desde (24/02/2026 hasta 28/02/2026)
Nombre del Contratista: HERNAN HERNANDEZ FORERO.
Nombre del Supervisor: SAUL PARRA GARCIA.
DATOS DEL CONTRATO
CONTRATISTA: HERNAN HERNANDEZ FORERO. C.C Nº 19.288.516 DE BOGOTA D.C.
OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR DEL ESE HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELÁEZ - RECURSOS PROPIOS
Plazo: UN (01) MES Y CUATRO (04) DIAS.
Valor del Contrato CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS (\$ 4.827.680.00) M/CTE
Fecha de Iniciación:(24/02/2026) Fecha de Terminación: (31/03/2026)
Porcentaje de ejecución financiera: 50% Porcentaje de ejecución en tiempo: 50%
Modificaciones al contrato: N/A Prorroga: N/A Valor Adición: N/A
Porcentaje de ejecución financiera: 0% Porcentaje de ejecución en tiempo: 0%
EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES
1. Conducir el vehículo administrativo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito y velando por la seguridad de las personas asignadas para los traslados respectivos	Se Conduce el vehículo administrativo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito y velando por la seguridad de las personas asignadas para los traslados respectivos	• Bitácora de Remisiones • Cuadro de turnos
2. Operar y responder por el buen use del vehículo,	Se Opera y responde por el buen use del vehículo,	• Bitácora de Remisiones • Cuadro de turnos

herramientas y demás elementos a su cargo	herramientas y demás elementos a su cargo	
3. Realizar la revisión diaria del estado del vehículo de acuerdo con los requerimientos y en condiciones de calidad y oportunidad	Se Realiza la revisión diaria del estado del vehículo de acuerdo con los requerimientos y en condiciones de calidad y oportunidad	• Bitácora de Remisiones • Bitácora de limpieza y desinfección de ambulancia • Cuadro de turnos Seguridad Social
4. Verificar que se realice el mantenimiento del vehículo para el buen desarrollo de su labor y garantizar el cuidado y custodia del mismo	Se Verifica que se realice el mantenimiento del vehículo para el buen desarrollo de su labor y garantizar el cuidado y custodia del mismo	• Bitácora de Remisiones • Bitácora de limpieza y desinfección de ambulancia
5. Solicitar oportunamente el suministro de combustible, lubricantes y demás necesarios para el buen funcionamiento del vehículo	Se Solicita oportunamente el suministro de combustible, lubricantes y demás necesarios para el buen funcionamiento del vehículo	Se asiste a los procesos de formación y capacitación que programe la ESE.
6. Llevar la bitácora del vehículo con el fin de dar la información adecuada y requerida.	Se Lleva la bitácora del vehículo con el fin de dar la información adecuada y requerida.	• Bitácora de Remisiones • Bitácora de limpieza y desinfección de ambulancia • Cuadro de turnos
7. Registrar en la bitácora el mantenimiento del vehículo, observaciones o anomalías que se puedan presentar	Se Registra la bitácora el mantenimiento del vehículo, observaciones o anomalías que se puedan presentar	• Bitácora de Remisiones • Bitácora de limpieza y desinfección de ambulancia • Cuadro de turnos
8. Mantener la limpieza del vehículo de manera que siempre este en buenas condiciones	Se Mantiene la limpieza del vehículo de manera que siempre este en buenas condiciones	• Bitácora de Remisiones • Bitácora de limpieza y desinfección de ambulancia • Cuadro de turnos
9. Diligenciar la bitácora de limpieza y desinfección del vehículo de la institución y que está a su cargo.	Se Diligencia la bitácora de limpieza y desinfección del vehículo de la institución y que está a su cargo.	• Bitácora de Remisiones • Bitácora de limpieza y desinfección de ambulancia • Cuadro de turnos
10. Informar a la administración de la ESE, cualquier evento que se presente dentro del	Se Informa a la administración de la ESE, cualquier evento que se	• Bitácora de limpieza y desinfección de ambulancia

cumplimiento de las tareas asignadas por las autoridades competentes en caso de movimiento sospecho que ponga en peligro los bienes y/o personal que se encuentre en el Hospital.	presente dentro del cumplimiento de las tareas asignadas por las autoridades competentes en caso de movimiento sospecho que ponga en peligro los bienes y/o personal que se encuentre en el Hospital.	
11. Cumplir y aplicar para el Hospital San Antonio de Arbeláez las normas del sistema único de calidad y acreditación	Se cumple con las normas del sistema único de calidad y acreditación.	Se cumple con las normas del sistema único de calidad y acreditación.
12. Asistir a los procesos de formación y capacitación que se programe por parte del Hospital	Se asiste a los procesos de formación y capacitación que programe la ESE.	Se asiste a los procesos de formación y capacitación que programe la ESE.
13. Mantener reserva de la información a la que tenga acceso.	Se mantiene en reserva la información que se tiene acceso.	Se mantiene en reserva la información que se tiene acceso.
14. Devolver en buen estado de conservación al finalizar el plazo de ejecución del presente contrato, los bienes y/o elementos que le hayan sido entregados por el hospital como apoyo logístico	Se devuelve en buen estado los elementos que le hayan sido entregados por el hospital como apoyo logístico	Se devuelve en buen estado los elementos que le hayan sido entregados por el hospital como apoyo logístico

DESAGREGACION DE COSTOS

AREA DONDE SE EJECUTA LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE EJECUCION POR AREA	VALOR
E.S.E HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELAEZ	100%	\$2.413.840

PRODUCCION

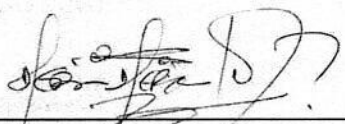
PRODUCTOS A ENTREGAR	PRODUCTOS ENTREGADOS	% EJECUCION	
		% DE EJECUCION FINANCIERA	% DE EJECUCIÓN EN TIEMPO
1. Conducir el vehículo administrativo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito y velando por la seguridad de las personas asignadas para los traslados respectivos.	Bitácora de Remisiones		
2. Operar y responder por el buen use del vehículo, herramientas y demás elementos a su cargo			
3. Realizar la revisión diaria del estado del vehículo de acuerdo con los requerimientos y en condiciones de calidad y oportunidad			
4. Verificar que se realice el mantenimiento del vehículo para el buen desarrollo de su labor y garantizar el cuidado y custodia del mismo			
5. Solicitar oportunamente el suministro de combustible, lubricantes y demás necesarios para el buen funcionamiento del vehículo			
6. Llevar la bitácora del vehículo con el fin de			

dar la información adecuada y requerida.			
7. Registrar en la bitácora el mantenimiento del vehículo, observaciones o anomalías que se puedan presentar			
8. Mantener la limpieza del vehículo de manera que siempre este en buenas condiciones			
9. Diligenciar la bitácora de limpieza y desinfección del vehículo de la institución y que está a su cargo.			
10. Informar a la administración de la ESE, cualquier evento que se presente dentro del cumplimiento de las tareas asignadas por las autoridades competentes en caso de movimiento sospecho que ponga en peligro los bienes y/o personal que se encuentre en el Hospital.			
11. Cumplir y aplicar para el Hospital San Antonio de Arbeláez las normas del sistema único de calidad y acreditación			
12. Asistir a los procesos de formación y capacitación que se programe por parte del Hospital			

13. Mantener reserva de la información a la que tenga acceso.			
14. Devolver en buen estado de conservación al finalizar el plazo de ejecución del presente contrato, los bienes y/o elementos que le hayan sido entregados por el hospital como apoyo logístico.		50%	50%

ANEXOS:

1. Copia pago planilla seguridad social mes de febrero de 2026 ✓
2. Evidencias en físico.
3. Formulario de declaración pago seguridad social.


 HERNAN HERNANDEZ FORERO
 CONTRATISTA


 SAUL PARRA GARCIA
 SUPERVISOR

Febrero 27 de 2026

CERTIFICACIÓN:

Yo, HERNAN HERNANDEZ FORERO, identificado(a) con CC. No. 19.288.516 BOGOTA D,C, en cumplimiento al parágrafo 1 del art. 4 del decreto 2271 de junio de 2009, **DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO**, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal (si se dice falsedades, se expondrá a cárcel de hasta 12 años), en su artículo 442, que los documentos soporte de pago obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con el E.S.E. Hospital San Antonio de del Municipio de Arbeláez Cundinamarca

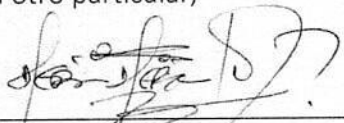
Nota:

El art. 18 de la Ley 1122 de 2007 y el art. 23 del decreto 1703 de agosto de 2002, define que los contratistas deben usar como base obligatoria mínima de cotización el equivalente al 40% del valor del pago bruto Mensualizado **proveniente** del contrato de prestación de servicios (si quieren cotizar voluntariamente con una base superior a esa, también pueden hacerlo), y que el decreto 1273 de 2018 señala que los aportes a la seguridad social de trabajadores independientes se deben realizar mes vencido, por periodos mensuales, a través de la planilla integrada de liquidación a Aportes (PILA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización; que igualmente en el artículo segundo del señalado decreto, establece que El ingreso base de cotización (IBC) al Sistema de Seguridad Social Integral del trabajador independiente con contrato de prestación de servicios personales relacionados con las funciones de la entidad contratante corresponde mínimo al cuarenta por ciento (40%) del valor mensualizado de cada contrato, sin incluir el valor total del Impuesto al Valor Agregado (IVA) cuando a ello haya lugar. En ningún caso el IBC podrá ser inferior al salario mínimo mensual legal vigente ni superior a 25 veces el salario mínimo mensual legal vigente.

Además, y de acuerdo con las normas de los artículos 18 y 19 de la Ley 100 de 1993, se debe recordar que en ningún caso el ingreso base de cotización que se use podrá ser inferior a un salario mínimo mensual, ni tampoco superior a los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes.

Esta declaración la hago a los tres (03) días del mes de febrero del año dos mil veintiseis (2.026), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7º (prohibición de declaraciones extrajucio), del decreto 19 de 2012, con destino a la E.S.E. Hospital San Antonio de del Municipio de Arbeláez Cundinamarca, para que surta los efectos legales.

Sin otro particular,



HERNAN HERNANDEZ FORERO.
C.C 19.288.516 DE BOGOTA D.C.
TELEFONO: 3103127527

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-03, 02:12:26 PM Tipo Planilla: 1: PLANILLA INDEPENDIENTE. Número Planilla: 107929881

Período Cotización: febrero de 2026 Período Servicio: febrero de 2026

PAGADO 03/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HERNAN HERNADEZ FORERO	Nombre Sucursal	SUCURSAL 01	Código Sucursal	01
Documento	N119288516	Dirección	CRA. 8 No 20 - 59 - PISO -02, BARRIO GRANADA.		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3103127527		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	SUCURSAL	Total Afiliados	1
Ciudad	GIRARDOT	Departamento	CUNDINAMARCA		
Representante Legal	HERNANDEZ FORERO HERNAN	Identificación	CC19288516		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas		Parafiscales				Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Saludo Cotización	ING	TDE	TAR	TAF	VAR	SLN	IGR	LMA	VAC	AVP	DIF	APR	CCF	Administradores	IBC pension	Aporte mensual	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Cajo	Aporte Cajo	Administradora	Aporta SENA	Aporta ICFP	ELAP	Aporta Ministerio	Total	
119288516	HERNANDEZ FORERO	01	00											30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.750.905	\$ 280.200	EPIS0050 SANITAS EPS	\$ 1.750.905	\$ 218.905		\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 4.685.000

III. TOTALES

IBC Pensión	\$ 1.750.905	IBC Salud	\$ 1.750.905	IBC Riesgos	\$ 1.750.905	IBC Cajas	\$ 0	Aportes FSS	\$ 0	Aportes FSP	\$ 0	Aportes Pensión	\$ 280.200	Aportes Salud	\$ 218.900	Aportes Riesgos	\$ 9.200	Aportes Cajas	\$ 0	Aportes Sma	\$ 0	Aportes ICBF	\$ 0	Aportes ESAP	\$ 0	Aportes Min Educación	\$ 0	Aportes (Incapacidades, Licencias, Saldos)	\$ 0	Incapacidades ASP	\$ 0	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	\$ 485.000	TOTAL INTERESES	\$ 0	TOTAL FINAL	\$ 485.000
-------------	--------------	-----------	--------------	-------------	--------------	-----------	------	-------------	------	-------------	------	-----------------	------------	---------------	------------	-----------------	----------	---------------	------	-------------	------	--------------	------	--------------	------	-----------------------	------	--	------	-------------------	------	---------------------------	------------	-----------------	------	-------------	------------

