El cerrito valle del cauca 23 de febrero de 2026

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE

ALCALDIA DE EL CERRITO

NIT: 800.100.533-5

DEBE A:

VIANA UBENZA OSORIO SERNA

CC 29.673.960 de Palmira valle

LA SUMA DE:

DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS

(2.300.000)

Primer pago parcial del contrato de prestación de servicios No PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-309-2026 del contrato cuyo objetivo contractual es "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACION, DEPORTE, RECREACION Y CULTURA-DIRECCION DE CULTURA Y ARTE, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA"

Atentamente

Viana Ubenza Osorio S

VIANA UBENZA OSORIO SERNA

CC 29.673.960 de Palmira valle

Contratista - promotor de escritura

INFORME ACTIVIDADES

PROMOTORES DE LECTURA

Ciudad y fecha de entrega	23 FEBRERO 2026	**Periodo de pago**	FEBRERO
INFORMACION DEL CONTRATO			
Datos del contratista	VIANA UBENZA OSORIO SERNA		
Documento de identidad	29.673.960 de Palmira		
Contrato de prestación de servicios N°	PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4- 309 -2026		
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO – PROMOCIÓN DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA.		
Numero de planilla aportes salud y pensión	9498674631	**Fecha de pago**	23 febrero 2026
CDP fecha de expedición	No.130 del 6 de enero 2026	**RPC fecha de expedición**	No. 167 de 17 de enero 2026
Valor ejecutado	$ 2.300.000	**N° CUOTA**	1
Valor pago anterior	$ 2.300.000	**Fecha de pago anterior**	N/A
Periodo de pago desde:	1 de febrero al 29 de febrero de 2026		
Beneficiarios inscritos en este periodo	69	**Beneficiarios**	69

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PROMOTORES / MONITORES

Ciudad y Fecha de Entrega	El Carrizal Valle 20 de febrero del 2026	MES	FEBRERO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar y presentar detalladamente el cumplimiento del cronograma propuesto, realizando el informe mensual de las actividades ejecutadas durante el mes segun la propuesta presentada, con sus respectivos soportes fotograficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen la ejecucion total de las actividades.

Cronogramas:

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL A EJECUTAR (febrero) 1 de marzo del 2026 al 7 marzo de 2026					
LUGAR DE EJECUCION	LUNES Horario	MARTES Horario	MIERCOLES Horario	JUEVES Horario	VIERNES Horario
TENERIFE	08:00am 12:00m				08:00am 12:00m
EL MORAL		08:00am 01:00pm			
CARRIZAL			08:00am 01:00pm		
REGADEROS Y AUJI				08:00AM 01:30PM	
CRONOGRAMA HORARIO MENSUAL EJECUTADO 1 de febrero del 2026 al 28 febrero de 2026					
LUGAR DE EJECUCION	LUNES Horario	MARTES Horario	MIERCOLES Horario	JUEVES Horario	VIERNES Horario
TENERIFE	07:30am 12:30pm	8:00am 01:00pm	08:00am 01:00pm	08:00am 01:00pm	08:00am 12:00pm

CRONOGRAMA ACTIVIDADES EJECUTADAS (1 de febrero al 29 de febrero del 2025)						
No.	**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
1.	REUNION EQUIPO DE CULTURA BIBLIOTECA COMFANDI			X		
2.	INCRIPCIONES A LECTO-ESCRITURA	X	X	X	X	X
3.	PICNIC LITERIO			X		
4.	COMPRENCION LECTORA MITOS Y LEYENDAS				X	
5.	PICNIC LITERARIO					X

Fecha: 28 de enero 2026	**Lugar de Ejecución**: biblioteca Comfandi
Actividad No: 1	**Nombre de la Actividad:** Planeación y exposición de las metas para este periodo laboral.
Propósito de Aprendizaje: Dejar claro las actividades, los horarios, las inscripciones etc.	
Descripción de Lo Realizado: Siendo las 2pm del día 28 de enero del 2026 llegamos a la reunión a la Biblioteca de Comfandi en El Cerrito, la cual dirigió la Dra. Sandra Álzate y John Dairo Gómez de la dirección técnica de Cultura. Trataron el tema de la inscripción de los beneficiarios como mínimo cada uno debe tener treinta, debemos llenar la información del beneficiario y la autorización de imágenes y hacer firmar de un adulto ya sea mamá o papá pegarle la foto y con copia del documento, también se habló los horarios de clase el cumplimiento a las obligaciones contractuales.	
Logro: Aclarar dudas y tener claro nuestro trabajo.	
Material e Instrumentos Utilizados • Video vean • Material de apoyo	

Fecha: 02 feb al 13 feb	**Lugar de Ejecución**: Escuela y Colegio de Tenerife
Actividad No: 2	**Nombre de la Actividad:** Inscripción de beneficiarios
Propósito de Aprendizaje: Tener la base de datos de los beneficiarios y hacer firmar el uso de imagen.	
Descripción de lo Realizado: Saqué las copias de la información de los beneficiarios y de uso de imágenes doscientas veinte (220) de cada una para la escuela, el colegio y las sedes unitarias, la secretaria del colegio	

Fui salón por salón explicándole a los beneficiarios de que se trataba cada hoja y como la mayoria viven lejos opté por enviar lo papeles con cada beneficiario para que los padres terminaran de llenar la información pendiente y firmaran cada hoja y los del pueblo les hice firmar yo misma.
Note a los padres de familia muy prevenidos para firmar no querian hacerlo y de echo no fueron muchos los que lo hicieron más o menos un 50%

Logro: Obtener la base de datos de los beneficiarios.

Material e Instrumentos Utilizados

- Papel
- Tinta
- Impresora
- Computador
- Lapicero

Fecha: 11 feb 2026	**Lugar de Ejecución**: Escuela de Tenerife
Actividad No: 3	**Nombre de la Actividad:** PICNIC LITERARIO

Propósito de Aprendizaje: Hacer una lectura al aire libre con los niños.

Descripción de lo Realizado:

En la escuela de Tenerife con el grado transición iniciamos el Picnic Literario en la cancha cada niño trajo algo para compartir (frutas, gelatina, dulces y papas).

Les hice la lectura de la Caperucita Roja, ellos muy atentos y participativos les iba preguntado que entendían de cada párrafo al terminar la lectura hicimos un juego y el compartir.

Regresamos al salón y los niños cada uno salió al frente y conto a su manera lo entendido.
Les pase dibujos alusivos al cuento para que coloreen en casa y lo traigan para la próxima actividad.

Logro: Que los niños mas pequeños escuchen la lectura y tengan una buena interpretación

Material e Instrumentos Utilizados

- Libros
- Material para colorear
- Compartir
-

Fecha: 18 febrero 2016	**Lugar de Ejecución**: Escuela de Tenerife
Actividad No: 4	**Nombre de la Actividad:** Comprensión lectora Mitos y Leyendas

Propósito de Aprendizaje: Que los niños y niñas comprendan lo que se les lee.

Descripción de lo Realizado:
Con los grados tercero y cuarto trabaje comprensión lectora sobre mitos y leyendas (EL DORADO). Que era un cacique que se cubría de polvo de oro en un ritual y hacia muchas expediciones en busca de riquezas.

Los chicos muy atentos, se hizo la lectura completa y la profesora les hizo unas preguntas claves para probar su habilidad. Respondieron muy bien.

Casi todos tienen muy buena comprensión lectora, desde el año pasado eh venido trabajando con estos dos grupos y han avanzado mucho en el tema.

Material e Instrumentos Utilizados • Libros

Fecha: 19 febrero 2026	**Lugar de Ejecución**: Escuela Tenerife
Actividad No: 5	**Nombre de la Actividad:** Picnic Literario
Propósito de Aprendizaje: Que los niños vean la lectura diferente en un espacio al aire libre	
Descripción de lo Realizado: Con los grados primero y segundo hice el picnic literario en la zona verde de la escuela les hice la lectura del cuento (LA CIUDAD DONDE TODO ERA GRIS). Ellos participaron hacían preguntas, igual yo a ellos respondían bien. Les mostré las imágenes y así ellos entienden mejor porque relacionan lo que escuchan con lo que ven en los dibujos. Para ellos es muy importante estos espacios ya que siempre están en el salón de clases. Nos dirigimos al salón y cada uno dibujo la historia del cuento unos más hábiles que otros, pero todos con la disposición de hacerlo.	
Logro: Que cada niño y niña hubiese hecho un dibujo del cuento según su forma de entender.	
Material e Instrumentos Utilizados • Libros • Cuadernos • Lápiz • Borrador • Colores •	

Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.

Se hizo un informe detallado semanal y mensual con el propósito de mostrar el trabajo de la promotoría en la zona alta del municipio de El Cerrito.

Divulgar y realizar el proceso de convocatoria, inscripción y selección de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e instituciones del municipio con el fin de masificar y fomentar la práctica, ampliando la cobertura.

Se hizo presencia en las instalaciones del corregimiento para hacer la divulgación del programa de Lecto-Escritura en la comunidad y también se hizo difusión por las redes sociales.

Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios
Se lleva un control de asistencia de cada actividad

Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.

Se realiza Picnic Literario dos días a la semana buscando un espacio diferente con los

Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.
Se asiste a las reuniones que nos citen de supervisión, así como lo indica el objeto contractual.

Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la Secretaría de Educación y Desarrollo Comunitario - Promoción de la Cultura en el Municipio de El Cerrito, para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.

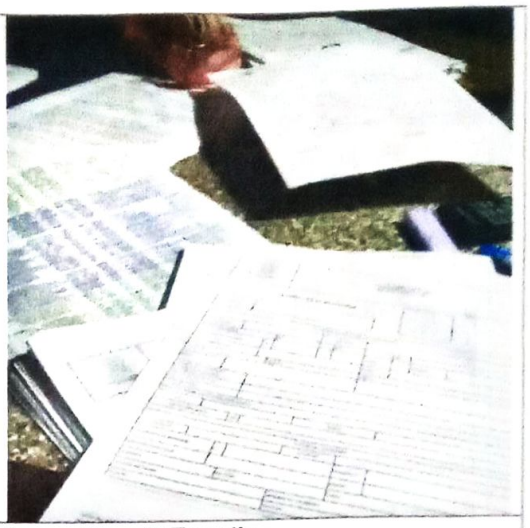
Se presto apoyo a las actividades solicitadas por la promoción de cultura

Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades.

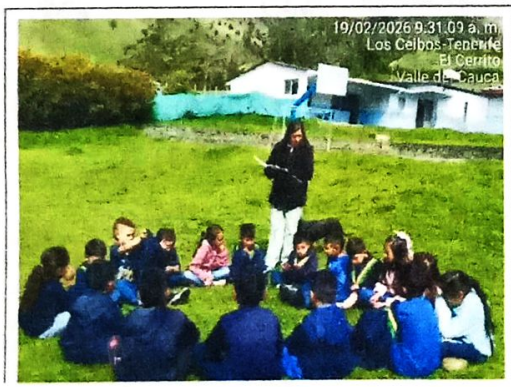
Se deja limpio y ordenado el espacio donde se hace las actividades diarias.

Registro Fotográfico Mensual

	
Lugar: Biblioteca Comfandi	**Lugar:** Biblioteca Comfandi
Descripción: Reunión inicio laboral	**Descripción**: Reunión inicio laboral
Fecha: Febrero 2026	**Fecha:** Febrero 2026

	
Lugar: Escuela Tenerife	**Lugar:** Escuela Tenerife
Descripción: Divulgación e inscripción de beneficiarios	**Descripción: Divulgación e inscripción de beneficiarios**
Fecha: Febrero 2026	**Fecha:** Febrero 2026
	
Lugar: Colegio Tenerife	**Lugar:** Colegio Tenerife
Descripción: Inscripción beneficiarios	**Descripción**: Inscripción beneficiarios
Fecha: Febrero 2026	**Fecha:** Febrero 2026
	
Lugar: Escuela Tenerife	**Lugar:** Escuela Tenerife
Descripción: Picnic Literario	**Descripción:** Picnic Literario
Fecha: Febrero 2026	**Fecha:** Febrero 2026

	
Lugar: Escuela Tenerife	**Lugar:** Escuela Tenerife
Descripción: Picnic Literario	**Descripción:** Picnic Literario
Fecha: Febrero 2026	**Fecha:** Febrero 2026
	
Lugar: Escuela Tenerife	**Lugar: Escuela Tenerife**
Descripción: Comprensión lectora	**Descripción: Comprensión lectora**
Fecha: Febrero 2026	**Fecha: Febrero 2026**

	
Lugar: Escuela Tenerife	**Lugar:** Escuela Tenerife
Descripción: Picnic literario	**Descripción: Picnic literario**
Fecha: Febrero 2026	**Fecha:** Febrero 2026
	
Lugar: Escuela Tenerife	**Lugar:** Escuela Tenerife

Manifiesto que he cumplido con el objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO – PROMOCIÓN DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA. **No., PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4- 309 -2026** de acuerdo a lo señalado en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, desarrollando todo mis conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo en el área que requirió el supervisor, siempre guardando la debida confidencialidad, reserva de la información y documentos. Además, confirmo estar al día con el pago correspondiente a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de acuerdo con las clases de cotización establecidas en la norma vigente.

Viana Ubenza Osorio Serna

Nombre **VIANA UBENZA OSORIO SERNA**
Cedula: 29.673.960 de Palmira
Promotor de Lecto-Escritura

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141052976805

(415)7707212489984(8020) 000014105297680 5

5. Numero de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
2 9 6 7 3 9 6 0	9	Impuestos y Aduanas de Palmira 1 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	29673960	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Palmira 5 2 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
OSORIO	SERNA	VIANA	UBENZA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	El Cerrito 2 4 8

41. Dirección principal
ENSEGUIDA DE LA ESCUELA HERNANDO BORRERO CUADROS CORR TENERIFE

42. Correo electrónico ubenza2020o@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 6 8 7 3 5 3 2 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
1 0 8 4	2 0 1 9 0 9 2 7	2 5 1 1	2 0 2 1 0 6 0 1	8 5 6 0				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
54. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Unico Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre OSORIO SERNA VIANA UBENZA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF 07-01-2026 04:20:39PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	Dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
[illegible]		[illegible]	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TENERIFE	EL CERRITO-VALLE	[illegible]	NO

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-02	2026-02	[illegible]	[illegible]	[illegible]	2026-03-10	2026-02-20	BANCO DE BOGOTÁ	0	$517,400

LIQUIDACIÓN DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSIÓN		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
[illegible]					[illegible]	[illegible]			[illegible]	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$18,300		$0	$0
[illegible]					[illegible]	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$18,300		$0	$0
[illegible]					[illegible]	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$18,300		$0	$0
[illegible]					[illegible]	$280,200	[illegible]	30	[illegible]	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$18,300	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$18,300		$0	$0

Powered by CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1144773461		DEIVID SERNA VIANA LIBENDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TENERIFE	EL CERRITO-VALLE	3168635321	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	949867746331	949867746331	I	2026/03/13	2026/02/23	BANCO DE BOGOTA	0	$517,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,300	$0	$0	$18,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$18,300	$0	$0	$18,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$517,400	$0	$0	$517,400

2026/02/20 03:59 PM

Powered by CamScanner

Bogotá

860.002.964-4

esta sujeta a verificación posterior, El(los) itado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de peración solo se entiende efectiva si el (los) gado(s) por el (los) banco(s) librados. En caso cheque(s) sean devuelto(s) sin pago, esta vará y el (los) título(s) se entregará(n) por parte r de la cuenta en la que se deposita (ron). En comprobante de pago que se entrega al to por el Banco, no implica constancia de pago as no consignadas en efectivo.

eta débito/Crédito aplica únicamente para esas autorizadas. En caso de inconveniente a entidad emisora de su tarjeta.

Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Banco de Bogota - RECAUDO PILA
2060 0CD43805 ****1515 T1305
FTx20/02/24 15:58M.N0458 Palmira
202602 04 Aportes en Linea
PLANILLA No.0000094986746 31
Identificacion29673960
VALOR PLANILLA:517,400.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo:517,400.00

VALOR $ _____

2130332 - CRE PO

Verifique que la información impresa en este formato sea correcta

emssanar EPS

NIT. 901.021.565-8

Registro de Cámara de Comercio N° 15233 Libro IX. Octubre 24 de 2016

Cuidamos de ti en cada paso

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS EMSSANAR EPS SAS

Movilidad Régimen Contributivo

EMSSANAR EPS SAS, CERTIFICA que el afiliado relacionado a continuación, presenta la siguiente información a la fecha de su expedición:

Tipo y Número de identificación:	CC 29673960
Apellidos:	OSORIO SERNA
Nombres:	VIANA UBENZA
Tipo de discapacidad:	Ninguna
Plan de salud:	Movilidad Régimen Contributivo
Tipo de afiliado:	Cabeza de familia/Cotizante
Tipo de trabajador:	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
Estado de servicio:	Vigente
Fecha de Afiliación:	28/06/2024
Departamento de Afiliación:	VALLE DEL CAUCA
Municipio de Afiliación:	EL CERRITO
Zona:	Urbana - Cabecera Municipal

IPS de atención de primer nivel

IPS	Direccion	Servicio
ENSALUD COLOMBIA SAS - CALI (VALLE)	CL 5 # 39 - 46	MEDICAMENTOS
ESE HOSPITAL SAN RAFAEL - EL CERRITO (VALLE)	KR 13 # 11 - 51 BRR SAN RAFAEL EL CERRITO	MEDICINA GENERAL ODONTOLOGÍA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

Tiene derecho a recibir los servicios contemplados en el Plan de Beneficios en Salud.
Válida únicamente para comprobación de derechos de la red prestadora, en la fecha de expedición. No es válido para aclarar multiafiliación ni para traslados (Decreto 806 Artículo 55 y 56).

Señores Prestadores: Esta certificación es válida únicamente para corroborar el estado del afiliado en el momento de la prestación del servicio, de la población contratada y remitida periódicamente por la institución según normatividad. En ningún momento esta certificación puede ser empleada para reemplazar las autorizaciones necesarias para la prestación de servicios en los niveles superiores de complejidad

En constancia se firma el 20 de Febrero de 2026 a solicitud del interesado.

JEFE COMERCIAL
EMSSANAR EPS SAS

Toda certificación generada es almacenada en base de datos para su verificación, la modificación parcial o total de este

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

CERTIFICA QUE:

VIANA UBENZA OSORIO SERNA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **29.673.960**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir.**

La presente certificación se expide el 21 de Febrero del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

VIANA UBENZA OSORIO SERNA identificado con CC. 29673960 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

Nombres y o Razon	MUNICIPIO DE EL CERRITO
Tipo y Numero de Documento	NI - 800100533

INFORMACION RELACIÓN LABORAL

Fecha de inicio de cobertura	2026/02/01	**Fecha inicio contrato**	2026/02/01
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	**Fecha de fin contrato**	2026/05/30
Riesgo	2	**Codigo actividad economica**	2611201 Actividades combinadas de apoyo a instalaciones, incluye servicios de apoyo dentro de las instalaciones del
Estado afiliacion	Activa		
Fecha retiro	-	**Estado del contrato**	Inactiva

Esta certificación se expide a los 28 días del mes de enero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC28012026N29673960A4345420.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente.

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

Banco de Bogotá

Nit 860 002 964 4
Calle 36 No 7 - 47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que VIANA UBENZA OSORIO SERNA, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 29.673.960 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 287340509, abierta/o desde el 22/5/2024.

Se expide en Bogotá el día 23 del mes de Febrero del año 2026

_____

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-521-2025**
CONTRATISTA	**VIANA UBENZA OSORIO CC. 29.673.960 PALMIRA Valle**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPORTE RECREACION CULTURA. DIRECCIÓN DE CULTURA Y ARTE, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($ 9.200.000) M/CTE.**
PLAZO DE EJECUCIÓN	A partir de la fecha del acta de inicio hasta el 30 de MAYO de 2026
CDP INICIAL	130 DEL 6 DE ENERO DE 2026
RPC INICIAL	167 DEL 17 DE ENERO DE 2026
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	2 DE FEBRERO de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30 DE MAYO DE 2026



5	Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.	25 %	La contratista asistió a las reuniones convocadas por la Dirección de Cultura
6	Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la Secretaria de Educación, Deporte, Recreacion Cultura- Dirección de Cultura y arte, como promotor de lecto-escritura en el Municipio de El Cerrito. para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.	25 %	La contratista apoyo todas las actividades misionales convocadas por la Direccion de Cultura y arte inmersas en el cumplimiento de metas y objetivos del Plan de Desarrollo Municipal
7	Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas	25 %	Se pudo constatar con las visitas realizadas por el supervisor que el contratista Al terminar cada sesión de monitoria se realiza la limpieza y organización del espacio que se utiliza para se realizar las actividades con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades.
8	Realizar un Diario de Campo de lectura, escritura y Oralidad que se deberá entregar al finalizar el contrato	25 %	La contratista lleva de manera detallada las actividades que desarrolla con su personal de trabajo de manera semanal y establece un cronograma completo mensual.
9	Todas las que se deriven del objeto del contrato.	25 %	El Contratista cumplió las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual

TOTAL	25 %

JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN

Teniendo en cuenta que la cultura juega un papel muy importante en la sociedad, además de ofrecer un espacio de esparcimiento y de ocupación del tiempo libre aportando positivamente en la vida de los niños, niñas, adolescentes y adultos, alejándolos de situaciones de riesgo como la drogadicción, delincuencia y otros posibles factores negativos para el desarrollo psicosocial.

La Dirección de Cultura realizó la contratación de monitores y promotores con el fin de sensibilizar e incentivar a niños, niñas, adolescentes y adultos en cada una de opciones artísticas ofertadas (música, técnica vocal, teatro, danza, artes plásticas y promoción de lectura y escritura) aprovechando el espacio de la escuela del arte, la casa de la cultura, casetas de junta de acción comunal de los diferentes barrios del municipio, entre otros espacios no convencionales, tanto en la cabecera municipal como en la zona rural del municipio de El Cerrito, Valle del Cauca.

Para este fin, se observó que el contratista cumplió con las actividades programadas mes supervisado

OTRAS CONSIDERACIONES

El contratista adjunto Documento soporte de la DIAN, Cuenta de Cobro, Planilla de pago de la Seguridad Social integral del mes de febrero n° 9498674631, copia de Certificación Bancaria, Oficio retefuente y soporte (cuando aplique) Informe de Actividades del periodo constatar con sus respectivas evidencias fotográficas.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha DD/MM/AAA**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$ 9.200.000				
Valor Adiciones	-				
Reajustes	-				
Actualización de precios	-				
Valor Total del Contrato	$ 9.200.000				
Valor pagado	$ 0				
Valor causado que no se ha pagado	$2.300.000				
Valor total ejecutado	$ 2.300.000				
Valor saldo por ejecutar	$ 6.900.000				
Intereses moratorios	-				

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente;

puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: N/A
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables.

Se ejecutaron actividades en un veinticinco por ciento (25 %) de acuerdo con lo programado en el Plan de Trabajo durante el período supervisado.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por El Municipio de El Cerrito a través de la supervisión designada.

Atentamente,

SANDRA MILENA ALZATE G.
Director Técnico - Promoción de La Cultura

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Reviso :	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	

CERTIFICACION PARA PAGO			
1.CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERTVICIOS	No. DE CONTRATO	-248-1-18.4-309-2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPORTE RECREACION CULTURA. DIRECCIÓN DE CULTURA Y ARTE, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA		

2.DATOS			
NOMBRE CONTRATISTA:	VIANA UBENZA OSORIO SERNA	CEDULA:	29.673.960
NOMBRE SUPERVISOR:	SANDRA MILENA ALZATE GUTIERREZ	CEDULA:	66.662.192
VALOR	$9.200.000		
CDP:	130 DEL 6 DE ENERO DE 2026		
RPC:	167 DEL 17 DE ENERO DE 2026		

3. FORMA DE PAGO
Conforme a la Clausula tercera del anexo "clausulado del contrato" la forma de pago es la siguiente: a través de 4 cuotas, cada una por valor de Dos millones trescientos mil pesos moneda corriente ($ 2.300.000), previa presentación de un informe de actividades realizadas durante cada periodo de la prestación del servicio.

PAGOS	
DESCRIPCION	VALOR
Pago Nro. 1	$ 2.300.000

4.SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, presentando los certificados de afiliación de las entidades EPS EMMSANAR. ARL POSITIVA, AFP PORVENIR, al igual que el pago de la planilla de Seguridad Social No. 9498674631 mediante la modalidad de pago en punto físico VAUCHER 2060 0C045805, periodo de cotización Febrero de 2026, según la cláusula octava del contrato y decretos 1273 de 23 de Julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, articulo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 1007, ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, ley 617 de 2000, ley 821 de 2003,y el decreto

1082 de 2015. El contratista a la fecha, no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Municipio según el numeral 3 del articulo 32 de la ley 80.

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			CERTIFICADOS DE AFILIACION EPS-AFP-ARL	
VALOR CANCELADO		N/A	**DESDE:** N/A	**HASTA:** N/A
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	N/A
AFILIACION	AFILIACION	AFILIACION	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 1				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			9498674631	
VALOR CANCELADO		$ 517.400	**DESDE:** 01/02/2026	**HASTA:** 28/02/2026
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	20/02/2026
$ 218.900	$ 280.200	18.300	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

6.DOCUMENTOS ADJUNTOS	
RUT:	SI
CERTIFICACION:	NUMERO DE CUENTA 287340509 Banco de Bogota
CERTIFICACION NO DECLARANTE:	NO APLICA
DOCUMENTO:	PANTALLAZO DEL SECOP
DOCUMENTO:	CUENTA DE COBRO 001
DOCUMENTO:	CERTIFICADOS DE AFILIACION EPS, AFP Y ARL PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL Y VOUCHER DE PAGO

NOTA:	En calidad de supervisor (a), manifiesto que se está cumpliendo con el objeto contractual a satisfacción, por lo cual se considera procedente se realice el pago o desembolso y se da el visto bueno correspondiente.

FIRMA SUPERVISOR	.SANDRA MILENA ALZATE GUTIERREZ		
FECHA ENTREGA	23/02/2025	FIRMA RECIBIDO:	

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Revisó :	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	