**INFORME DE GESTIÓN**
**CONTRATO NO. CD-08-2026-1295**
**UN PRIMER INFORME AL 27 FEBRERO DEL 2026**

**SECRETARÍA:** SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
**PROYECTO:** PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
**NOMBRE:** **PAOLA ALEXANDRA**
**APELLIDOS:** **PALACIO HENRIQUEZ**
**EPS:** **SALUD TOTAL**
**FONDO DE PENSIÓN: PROTECCION**

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| Brindar asesoría en el seguimiento nutricional de los beneficiarios atendidos dentro de los contratos y convenios ejecutados para la atención integral a la primera infancia en la Secretaría Distrital de Gestión Social, supervisando los resultados, avances y novedades presentadas. | • Realicé asistencia técnica a los profesionales en salud y nutrición de las EAS que para el convenio 088008002025 tendrán unidades de servicio de modalidad familiar y modalidad institucional con el Distrito de Barranquilla.<br>• Apoyé la primera asistencia técnica dirigida a los profesionales de salud y nutrición para el inicio de la atención del programa.<br>• Participé en la asistencia técnica realizada por ICBF donde se daban orientaciones relacionadas al envío de soportes para los casos de malnutrición. |
| Asesorar en la estrategia de gestión intersectorial del proyecto de implementación de la política pública de primera infancia | • Apoyé la actualización de los documentos bases para el desarrollo del programa del componente de nutrición para ofrecer un servicio de calidad a los participantes vinculados en las unidades de servicios.<br>• Realicé asistencia técnica a los profesionales en salud y nutrición de las EAS que para el convenio 08008002025 tendrán unidades de servicio de modalidad familiar y modalidad institucional con el Distrito de Barranquilla. |
| Participar en la elaboración y seguimiento del plan de acción del programa en el área de nutrición | • Apoyé la actualización de los documentos bases para el desarrollo del programa del componente de nutrición para ofrecer un servicio de calidad a los participantes vinculados en las unidades de servicios. |

| | |
|---|---|
| | • Participé de las reuniones y mesas de trabajo con la líder del componente para las adecuaciones y actualizaciones de manuales, rutas y demás documentos de base.<br>• Apoyé la elaboración de cronogramas de temáticas de referencia para uso por parte de las profesionales del componente en salud y nutrición.<br>• Apoyé la primera asistencia técnica dirigida a los profesionales de salud y nutrición para el inicio de la atención del programa.<br>• Participé en la asistencia técnica realizada por ICBF donde se daban orientaciones relacionadas al envío de soportes para los casos de malnutrición. |
| Coadyuvar en la coordinación interinstitucional para la gestión de restablecimiento de derechos en nutrición de los usuarios que así lo requieran en el Programa primera Infancia | No Aplica |
| Participar en el diseño de materiales de apoyo y consulta en nutrición para las Entidades Administradoras del Servicios orientada a facilitar la apropiación de adecuadas prácticas de atención en el servicio de educación inicial. | • Participé de las reuniones y mesas de trabajo con la líder del componente para las adecuaciones y actualizaciones de manuales, rutas y demás documentos de base.<br>• Apoyé la revisión de los estándares para el componente de salud y nutrición, propuesta que está en planeación para acciones el convenio 08008002025<br>• Apoyé la actualización de los documentos bases para el seguimiento nutricional de los participantes en las unidades de servicios. |
| Asesorar a las entidades prestadoras del servicio para lograr el cumplimiento de los estándares de calidad del componente asociado a nutrición y alimentación. | • Apoyé la revisión de los estándares para el componente de salud y nutrición, propuesta que está en planeación para acciones el convenio el convenio 08008002025<br>• Realicé asistencia técnica a los profesionales en salud y nutrición de las EAS que para el convenio 08008002025 tendrán unidades de servicio de modalidad familiar y modalidad institucional con el Distrito de Barranquilla. |

| | |
|---|---|
| Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor | • Participé de las reuniones y mesas de trabajo con la líder del componente para las adecuaciones y actualizaciones de manuales, rutas y demás documentos de base.<br>• Apoyé la revisión de los estándares para el componente de salud y nutrición, propuesta que está en planeación para acciones el convenio 08008002025.<br>• Apoyé la actualización de los documentos bases para el seguimiento nutricional de los participantes en las unidades de servicios. |



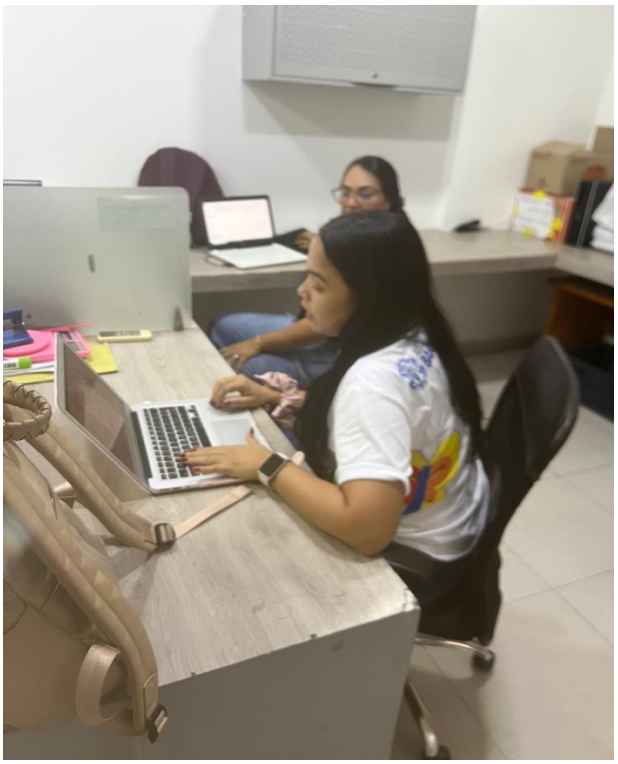
**PAOLA ALEXANDRA PALACIO HENRIQUEZ**
**CC. 1129575303 DE BARRANQUILLA**

# EVENDENCIAS FOTOGRAFICA



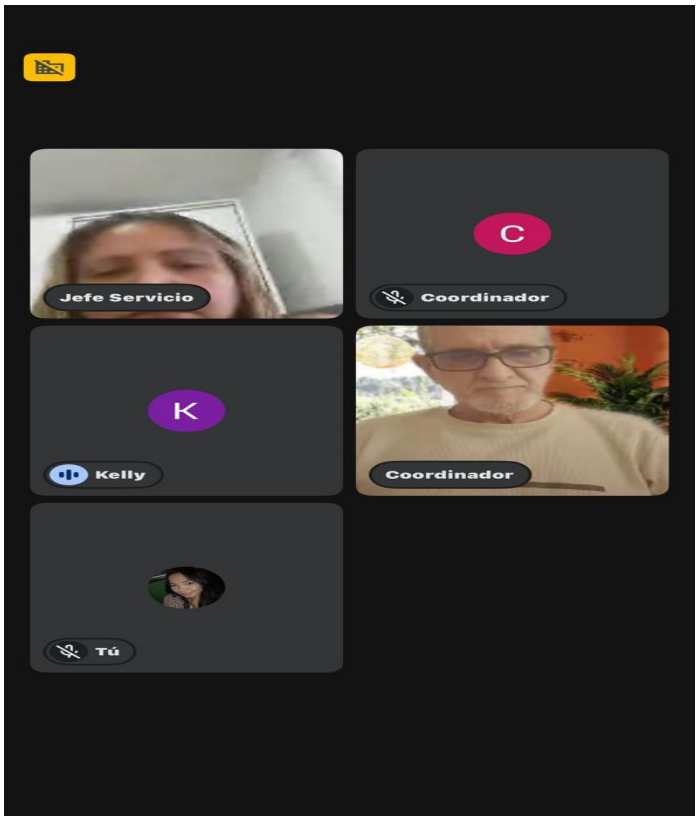


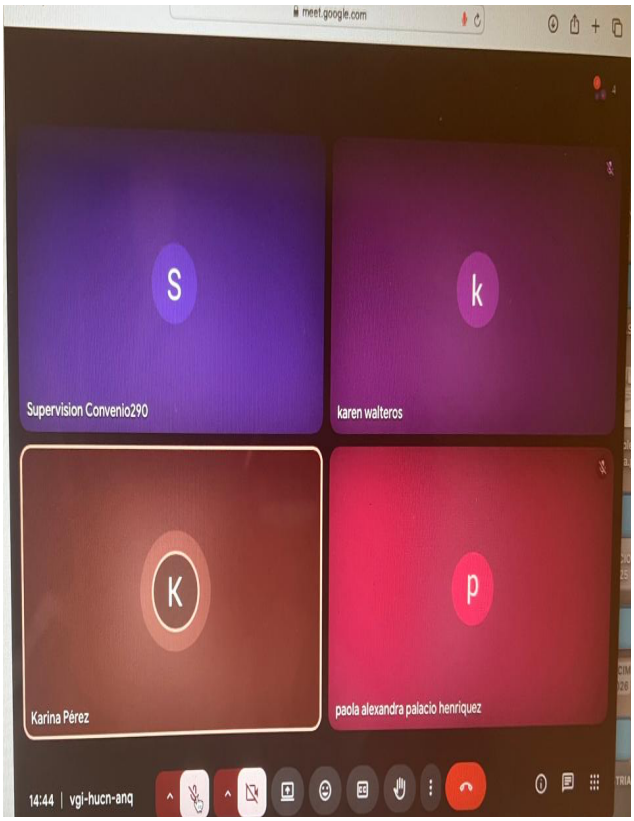









Jefe Servicio
C
Coordinador
K
Kelly
Coordinador
Tú


meet.google.com
S
Supervision Convenio290
k
karen walteros
K
Karina Pérez
p
paola alexandra palacio henriquez
14:44 | vgi-hucn-anq