

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO:	GCT-FO-0036
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO		

TRD: 107.19.11

CONTRATO NÚMERO:	SP-107.19.11-020-2025
FECHA SUSCRIPCIÓN:	09 SEPTIEMBRE DEL 2025
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YUMBO
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA PRIVADA
CONTRATISTA:	ELITE ESTRATEGIAS SAS
VALOR:	CUARENTA Y SEIS MILLONES TRECIENTOS TRECE MIL NOVECIENTOS TRES PESOS MCTE (\$46.313.903,08)
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CONTRATO	20253263 (09/09/2025)
REGISTRO PRESUPUESTAL:	20253862 DEL 25 DE SEPTIEMBRE 2025
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: OTRO SÍ	Otro sí 20254013 (03/12/2025)
REGISTRO PRESUPUESTAL OTRO SÍ:	Otro sí 20254782 (10/12/2025)
VALOR OTRO SÍ:	VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE (20.000.000).
PLAZO OTRO SI:	DICIEMBRE 31 DE 2026
FUENTE DE FINANCIACION:	INVERSIÓN
PLAZO INICIAL:	25 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DE 2025
PLAZO FINAL:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:	ARLESS ZULETA MURILLO
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO, ARTICULACIÓN, GESTIÓN Y CONOCIMIENTO EN POLÍTICAS, PLANES, PROYECTOS Y PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO – VALLE DEL CAUCA

Los suscritos ARLESS ZULETA MURILLO identificado con cédula de ciudadanía número 16.462.325 de Yumbo, actuando como **SUPERVISOR**, ELITE ESTRATEGIAS SAS, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaría Privada con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del contratista los cuales se determinaron en 1. Brindar el apoyo operativo y logístico requerido para llevar a cabo el objeto contractual. 2. Garantizar el cumplimiento a cabalidad de todas y cada una de las condiciones establecidas en el contrato, en la forma y el tiempo pactado. 3. Garantizar la calidad y buenas normas de higiene en los productos suministrados. 4. Atender las consultas y sugerencias que el supervisor sugiera respecto al cumplimiento del contrato. Suministrar toda la logística necesaria para llevar a cabo la realización de cada uno de los eventos y/o actividades, según los requerimientos del supervisor del contrato. 5. Entregar los elementos descritos en las cantidades y con las especificaciones técnicas requeridas por la entidad y ofertadas por el contratista dentro del plazo pactado, en la fecha y el lugar que establezca el supervisor del contrato. 6. Una vez ejecutada las actividades, el CONTRATISTA deberá hacer entrega de un

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO:	GCT-FO-0036
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO		

informe en el que tiene que incluir: Fecha y lugar de realización de la actividad, número de participantes, desarrollo general, registros fotográficos. 7. Realizar el cambio de manera inmediata bajo su costo y riesgo de los elementos, alimentos y servicios que no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas y/o los estándares de calidad solicitados por el Municipio de Yumbo, sin costo adicional para el Municipio y de conformidad con la solicitud que realice el supervisor del contrato. 8. El Contratista estará en obligación de acatar y cumplir, la Ley 2232 de 2022, “por la cual se establecen medidas tendientes a la reducción gradual de la producción y consumo de ciertos productos plásticos de un solo uso y se dictan otras disposiciones.” 9. Atender las instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato sean impartidas per la supervisión del contrato y corregir de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa en la ejecución de este 10. Asumir por su cuenta el traslado, montaje y desmonte al término del contrato (cuando aplique). 11. Cubrir los requerimientos necesarios para el desarrollo de las diferentes reuniones donde se indique (transporte de personal, logística, sonido, refrigerios, entre otros).

Que, de conformidad con lo anterior, el contratista (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$66.313.903,08
Valor ejecutado:	\$66.312.420
Valor no ejecutado:	\$1.483,08
Porcentaje de Ejecución:	99.99 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$66.313.903,08
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales 1	\$19.829.610
Pagos parciales 2	\$26.482.536
Pagos parciales 3	\$20.000.274
Interés moratorio	\$0
Total pagado:	\$ 66.312.420
Saldo a favor del contratista:	\$0
Saldo a favor del municipio:	\$1.483,08

Nota: Los precios de la oferta económica son previos unitarios fijos y a monto agotable.

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en el municipio de Yumbo, a los 31 día del mes de diciembre de 2025.

Firma:



ARLESS ZULETA MURILLO
Dependencia: Secretaría Privada

Elaboró: Diana M. Perea-Auxiliar Administrativa
Revisó: Junier Alejandro Parra – Profesional Universitario

Firma:



DANNA SOFIA ROMERO SERNA
Representante Legal
Elite Estrategias S.A.S