INFORME DE GESTIÓN 001
CONTRATO N° CD-08-2026-1327
UN PRIMER INFORME AL 27 DE FEBRERO DEL 2026

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: ADRIANA MARCELA
APELLIDOS: MENDOZA BULA
EPS: SURA
FONDO DE PENSIÓN: COLPENSIONES

Obligación Contractual	Producto
1. Elaborar documentos técnicos orientadores sobre procesos pedagógicos.	• Asesoré a las EAS Corservimos, Educando a la Niñez, en el proceso de alistamiento para inicio de la atención desde el 19 de febrero al 19 de febrero de 2026. • Asesoré a las 26 EAS del programa de primera infancia en los estándares de calidad y soportes a entregar en el mes de febrero desde el 19 de febrero hasta el 24 de febrero de 2025.
2. Asesorar en la estrategia de gestión intersectorial del proyecto de implementación de la política pública de primera infancia.	• No aplica para el periodo de ejecución.
3. Asesorar y acompañar al proyecto de exposición al inglés en Educación Inicial.	• No aplica para el periodo de ejecución.
4. Desarrollar actividades pedagógicas sobre responsabilidad ambiental en el marco de las actividades del Sistema Integrado de Gestión.	• Asesoré a las Unidades de Servicio de las siguientes EAS en las acciones a realizar para desarrollar experiencias articuladas a la responsabilidad ambiental: -Educando a la niñez -Funsomet -Asoproniños

	-Amira de la Rosa -Corservimos
5. Reportar al líder del área técnica las alertas tempranas y/o novedades en la prestación del servicio en el componente de pedagogía.	• No aplica para el periodo de ejecución.
6. Asesorar la ejecución y seguimiento de acciones complementarias a la atención que desarrolle el Programa Primera Infancia.	• Apoyé en la respuesta al documento emitido por la Embajada de Japón en Colombia en el marco del proyecto de dotación inclusiva 19, 21 de febrero de 2026. • Realicé la revisión de la salida pedagógica del CDI La playa para su asistencia al evento Marymount Day, 23 de febrero del 2026.
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Apoyé la ambientación para el evento de bienvenida para el talento humano de las EAS del programa el día jueves 22 de enero de 2026. • Apoyé la realización del evento de bienvenida para el talento humano de las EAS del programa el día viernes 23 de enero de 2026. • Apoyé la ambientación de la UDS de CDI y DIMF Carrizal Jaipris para el evento de inicio de atención el viernes 23 de enero de 2026. • Apoyé la realización del evento de inicio de atención de la UDS de CDI y DIMF Carrizal Jaipria el lunes 26 de enero de 2026. • Apoyé la ambientación del evento de entrega de paquetes alimenticios el martes 3 febrero de 2026. • Elaboré presupuesto para evento de entrega de paquetes alimenticios el día lunes 2 de febrero de 2026. • Apoyé la realización del evento de entrega de paquetes alimenticios

	en la estación de pintubarriguitas el miércoles 4 febrero de 2026.

ADRIANA MENDOZA BULA

NOMBRE: ADRIANA MARCELA MENDOZA BULA
CC: 1.140.856.539 de BARRANQUILLA

ANEXOS. EVIDENCIAS









