



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, febrero 2026

Doctora

María Delia Arenas Mejía

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9258312

Profesional Grado 2

Líder de Bienestar al Aprendiz

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR. 9258312 de 2026

Yasmith Porras Vesga, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37899024 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinte millones ochenta mil pesos M/cte (\$20.080.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional a los días ejecutados del mes de febrero b) siete (07) pagos iguales por los meses de Marzo a septiembre de 2026, por valor de Dos millones quinientos diez mil pesos M/cte(\$ 2.510.000 .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Octubre de 2026.



Plazo: Ocho (08) meses, sin exceder el calendario académico 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO: Prestar los servicios personales para apoyar los diferentes procesos administrativos contemplados para ejecutar el Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz, así como la atención al usuario, organización de archivo, direccionamiento a las dependencias según requerimientos de los clientes internos y externos del Centro de Formación.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato o responsable del Plan de Bienestar, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables mes a mes y cuando el proceso lo requiera.	-Se realiza la elaboración y entrega del cronograma con el plan de trabajo de las actividades realizadas entre el 2 al 29 de febrero 2026.	Correo electrónicos
2	Identificar, generar o apoyar actividades y/o contribuir en las estrategias orientadas a la retención de los aprendices, dentro del alcance del objeto contractual, propiciando la articulación con el equipo que adelanta acciones del Plan de Bienestar y grupos internos del Centro de formación, para fortalecer el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	-Se participa en las diferentes reuniones convocadas desde bienestar al aprendiz Centro agroturístico, como reuniones de voceros y reunión del equipo, al igual que reuniones por Teams desde la Dirección Nacional. -Participación en capacitación "Hacia la calidad de la formación en el CAT" - Se participa en inducción SIGA	Correos electrónicos, Pantallazos Evidencias fotográficas



3	Programar y registrar actividades según el plan de bienestar, en el aplicativo Sofía Plus y demás plataformas, mensual o periódicamente según pertinencia a lineamientos SENA.	-Se realizó el cargue de la programación mensual de eventos de bienestar en el aplicativo Sofía Plus según los lineamientos institucionales.	
4	Apoyar la realización de trámites administrativos de Bienestar del Aprendiz.	-Se proyectaron actas Se gestionó y tramitó las diferentes solicitudes en el proceso administrativo, requeridas para el área de bienestar al aprendiz como Trámites de la ARL, SOI, SOFIAPLUS, ACTAS entre otras. -Se apoya revisión cuentas de cobro equipo contratistas bienestar al aprendiz	Correos electrónicos, listas de asistencia, evidencias fotográficas
5	Proyectar y archivar documentos que se originen en el marco de las actividades del Programa de Bienestar al Aprendiz.	-Se transcriben y se crean actas de las diferentes reuniones desde el área del bienestar al aprendiz. -Se realiza la organización y foliación de expedientes físicos y digitales generados durante el mes.	Correos electrónicos Archivo digital
6	Brindar atención y orientación a los aprendices que lo requieran, en cuanto al desarrollo de las actividades del Plan de Bienestar al Aprendiz.	-Se realiza la atención personalizada a aprendices para resolver dudas sobre servicios de bienestar y rutas de apoyo.	evidencias fotográficas



7	Apoyar la gestión documental, que genera el equipo de Bienestar al Aprendiz del Centro de Formación, así como realizar seguimiento en la entrega de correspondencia del área de Bienestar del Aprendiz.	-Se hace la recepción y distribución de comunicaciones internos del área de Bienestar.	Correos electrónicos
8	Apoyar la Divulgación de convocatorias, apoyos socioeconómicos y estímulos, verificación de requisitos y seguimiento a aprendices adjudicados.	-Se apoya la divulgación de convocatoria de apoyos de sostenimiento, voz a voz y redes sociales.	Evidencias fotográficas
9	Proyectar informes, actas y documentos relacionados con bienestar del aprendiz.	-Se realiza la creación de actas de reuniones del equipo de bienestar al aprendiz, actas de reunión de voceros, informes de gestión solicitados, gestiones y trámites para afiliación, desafiliación de aprendices a la ARL POSITIVA, de los aprendices Decreto 055, al igual que los trámites pertinentes para el pago de ARL en SOI.	Correos, listas de asistencia, evidencias fotográficas
10	Coadyuvar en la logística de ejecución del desarrollo del Plan de Bienestar del Centro de Formación.	-Se apoya la coordinación de espacios, materiales y equipos necesarios para la realización de eventos culturales y deportivos.	Correos, listas de asistencia, evidencias fotográficas
11	Consolidar evidencias de la ejecución de las actividades de Bienestar al Aprendiz	-Se recopilan y organizan los soportes (fotos, listas, videos, informes) que validan el cumplimiento de las metas del área bienestar al aprendiz.	Correos, listas de asistencia
	Mantener reserva de la información que se administra en el área de Bienestar, especialmente confidencialidad de los	-Se realiza el manejo ético y restringido de las bases de	Drive



12	casos que se allegan a esta área y que tienen que ver con situaciones particulares de los aprendices.	datos y expedientes de casos particulares de los aprendices.	
13	Promover la respuesta a encuestas de satisfacción habilitadas por la Entidad.	-Para el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad	
14	Apoyar el diseño, organización y control de las actividades y/o tareas que se le hayan asignado, en el marco del Plan de Bienestar del Centro de Formación	-Se estandariza formato para el cronogramas de actividades, herramientas de control, seguimiento para el cumplimiento de las metas de bienestar asignadas.	Correos, Drive Archivos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación y de acuerdo al Decreto 1273-18 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Yasmith Porras Vesga

Contratista

C.C. No.37899024

Recibí a satisfacción:

Doctora

María Delia Arenas Mejía

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9258312

Profesional Grado 2

Líder de Bienestar al Aprendiz



INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: YASMITH PORRAS VESGA					
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR. 9258312					
MES: FEBRERO DE 2026					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Se realiza la elaboración del cronograma plan de trabajo mensual y cronograma de actividades apoyo administrativo bienestar al aprendiz – mes de febrero 2026 y se envía por correo a la líder de bienestar al aprendiz, Doctora María Delia Arenas Mejía

Cronograma de actividades mes de febrero 2026 🛡️ Pública 📄 Resumir

Yasmith Porras Vesga
Para: Maria Delia Arenas Mejia Mié 18/02/2026 14:55

CRONOGRAMA DE ACTIVID...
28 KB

CRONOGRAMA DE ACTIVID...
194 KB

2 archivos adjuntos (221 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo

Apreciada doctora Maria Delia, deseo se encuentre bien.

De manera atenta envío cronograma de actividades correspondientes al mes de Febrero 2026.

Quedo atenta a sus indicaciones

↩️ Responder ➡️ Reenviar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



**PLAN DE TRABAJO MENSUAL Y CRONOGRAMA DE
ACTIVIDADES APOYO ADMINISTRATIVO BIENESTAR AL
APRENDIZ – VIGENCIA 2026**

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

- Nombre del Contratista: YASMITH PORRAS VESGA
- Número de Contrato: CO1.PCCNTR.9258312 Año: 2026
- Plan de Trabajo y cronograma Mes: febrero 2026

Actividades	Fechas
Realizar la elaboración y entrega del cronograma con el plan de trabajo de las actividades	Del 2 al 29 de febrero 2026.
Realizar el cargue de la programación mensual de eventos de bienestar en el aplicativo Sofia Plus según los lineamientos institucionales.	Del 2 al 29 de febrero 2026.
Gestionar y tramitó las diferentes solicitudes en el proceso administrativo, requeridas para el área de bienestar al aprendiz como Trámites de la ARL, SOI, SOFIAPLUS, ACTAS entre otras.	Del 2 al 29 de febrero 2026.
Organizar y foliar expedientes físicos y digitales generados durante el mes	Del 2 al 29 de febrero 2026.
Realizar la atención personalizada a aprendices para resolver dudas sobre	Del 2 al 29 de febrero 2026.



Se participa en las diferentes reuniones convocadas desde bienestar al aprendiz Centro agroturístico, como reuniones de voceros y reunión del equipo, al igual que reuniones por Teams desde la Dirección Nacional.

➤ Reunión de voceros sede San Gil

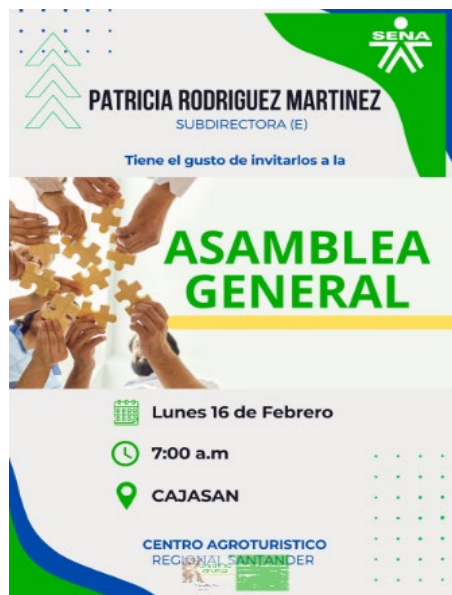


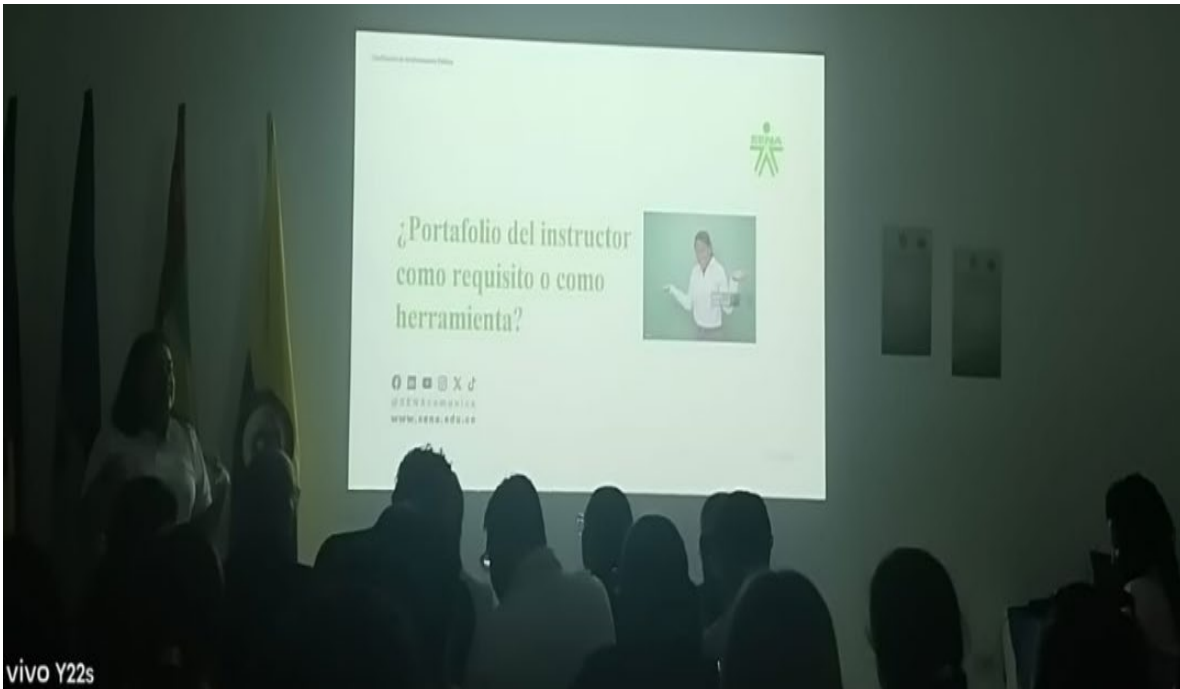


Reunión de voceros sede socorro 17 de febrero 2026



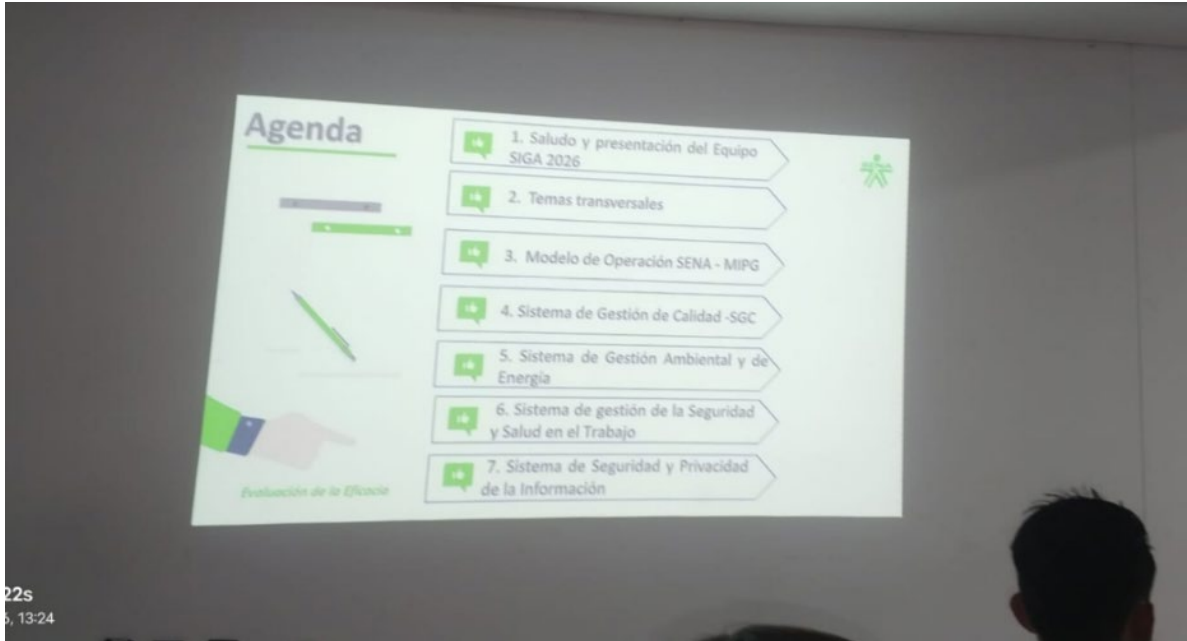
-Participación en Asamblea General del Centro Agroturístico, espacio orientado a la socialización de lineamientos institucionales y a la generación de escenarios de intercambio de buenas prácticas que contribuyan al fortalecimiento de la calidad de la formación.







Se participa en la Inducción SIGA





Se realiza el cargue de la programación mensual de eventos de bienestar en el aplicativo Sofía Plus según los lineamientos institucionales.

Gestión Desarrollo Curricular

- Administración de Calendario
- Administración del sistema
- Certificación
- Desarrollo Curricular
- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Emprendimiento
- Gestión de Ambientes**
- Administración Almacén
- Eventos de Divulgación Tecnológica
- Gestión Ambientes
- Administración de Ambientes

Consultar solicitud de eventos

Fecha Inicio de registro *

Fecha Finalización de Registro *

Estado de la Solicitud Seleccionar

Solicitud Evento	Rol Solicitante	Nombre Solicitante	Justificación	Fecha inicial de solicitud	Fecha final de solicitud	Cupo Solicitado	Estado de la Solicitud
1419199	Funcionario Sena	MARIA FERNANDA GOMEZ	S1 Sensibilizar sobre las enfermedad del cáncer. conmemoracion Dia mundial del cancer (charla y sensibilizacion en ambientes de formacion MF	04/02/2026 08:00	04/02/2026 20:00	100	Pendiente
1419967	Funcionario Sena	MARIA FERNANDA GOMEZ	S1. Socializar con los aprendices las diferentes rutas de atención que permitan remitir para la atención en salud).Poliza de accidentes escolares Aurora MF	10/02/2026 08:00	13/02/2026 20:00	100	Pendiente
1420158	Funcionario Sena	LEIDY LILIANA ACEVEDO	S1 SOCIALIZACION POLIZA DE ACCIDENTES AURORA L.L.A	06/02/2026 07:00	06/02/2026 08:30	17	Pendiente
1420159	Funcionario Sena	LEIDY LILIANA ACEVEDO	S1 ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD LA POLITICA DE ATENCION CON ENFOQUE PLURALISTA Y DIFERENCIAL	11/02/2026 09:00	11/02/2026 18:00	18	Pendiente

-Se proyectaron actas Se gestionó y tramitó las diferentes solicitudes en el proceso administrativo, requeridas para el área de bienestar al aprendiz como Trámites de la ARL, SOI, SOFIAPLUS, ACTAS entre otras.



ACTA No. 003			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION MENSUAL DE VOCEROS Y REPRESENTANTES MES DE FEBRERO			
CIUDAD Y FECHA:	San Gil – Santander 11 de febrero 2025	HORA INICIO:	HORA FIN: 09:00 am 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente 3 sede principal - 2 piso CAT	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Santander – Centro <u>Agroturístico</u>	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo de bienvenida e Intervención de la subdirectora (e) Dra. Patricia Rodríguez Martínez. 2. Generación de espacios para que los aprendices comenten inquietudes y demás 3. Intervención de la Líder de bienestar al Aprendiz Dra. María Delia Arenas. 			



-Se apoya revisión cuentas de cobro equipo contratistas bienestar al aprendiz

enfermedad, promoción de la salud y hábitos de vida saludable, dirigidas a los aprendices del Centro de formación, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz 2026..

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables	Se envía cronograma de actividades a ejecutar en el mes	Registro por correo a líder de bienestar al aprendiz.
2	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	Charla sobre conmemoración DIA MUNDIAL DEL CANCER Unidos por lo único Se asiste a capacitación sobre Salas Amigas de la Familia Lactante	Registro Fotográfico y planillas de asistencia de aprendices Bienestara aprendiz.
3	Identificar factores de riesgo de enfermedad con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados.	se realiza tamizaje de riesgo cardiovascular aprendices	Registro Fotográfico y planillas de asistencia de aprendices Bienestar al aprendiz.
4	Identificar y socializar las diferentes rutas de atención que permitan remitir para la atención en salud, a los	Socialización Póliza de accidentes escolares – entrega de guía de líneas de atención	Registro Fotográfico y planillas de asistencia de aprendices





-Se transcriben y se crean actas de las diferentes reuniones desde el área del bienestar al aprendiz.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- a. Saludo de bienvenida e Intervención de la **subdirectora (e) Dra. Patricia Rodríguez Martínez.**

La Dra. Patricia Rodríguez Martínez, Subdirectora (e) del Centro Agroturístico (CAT), dio inicio a la sesión extendiendo un saludo cordial a los voceros y representantes. Durante su intervención, destacó los avances en infraestructura y estableció lineamientos sobre el compromiso de la comunidad educativa frente al cuidado de los recursos institucionales.

Seguidamente la Dra. Patricia Rodríguez Martínez, Subdirectora (e) del Centro Agroturístico (CAT), da a conocer los diferentes temas en:

A. Cultura del cuidado y sentido de pertenencia

Mantenimiento de Infraestructura: Se reportó la entrega de mobiliario nuevo (sillas y mesas) y la instalación de pasamanos en zonas de riesgo. La Subdirectora lamentó el uso inadecuado de estos elementos, citando un incidente reciente donde el mal uso de un pasamanos ocasionó daños estructurales en la sede Socorro. Se instó a los voceros a sensibilizar a sus compañeros sobre la importancia de cuidar los activos públicos.

Gestión del Domo: Se anunció la instalación de vidrios protectores para las mesas de trabajo en el área del domo para evitar ralladuras durante las

-Se realiza la atención personalizada a aprendices para resolver dudas sobre servicios de bienestar y rutas de apoyo





-Se hace la recepción y distribución de comunicaciones internos del área de Bienestar.

M **María Delia Arenas Mejía** Mié, 18 de feb., 10:06 (hace 22 horas) ☆
Buenos días apreciada compañera. Por favor remitir información de aprendices afiliados a ARL por decreto 055 De: Nathalia Ximena Jaimes Perez <nxjaimes@se..

Y **YASMITH PORRAS** <yasmithporras123@gmail.com> Mié, 18 feb, 10:19 AM (hace 22 horas) ☆ 😊 ↶ ⋮
to María ▾
Cordial saludo

De manera atenta envío listado de los aprendices afiliados a la ARL Decreto 055, en el centro agroturístico

Quedo atenta

Un archivo adjunto • Escaneado por Gmail ⓘ Agregar a Drive

Nombre	Apellido	Identificación	Fecha de nacimiento	Sexo	Estado civil	Religión	Profesión	Formación	Experiencia	Observaciones
...

Aprendizajes para Inducción SST



☰ Resumir este correo electrónico

Y **YASMITH PORRAS** <yasmithporras123@gmail.com> Mié, 18 de feb., 10:28 a. m. (hace 22 horas) ☆ 😊 ↶ ⋮
to kgarcia, María ▾
Cordial saludo

Apreciada Karen, deseo se encuentre muy bien.

De manera atenta envío archivo con la base de datos de los aprendices del centro agroturísticos afiliados a la ARL por el Decreto 055; para inducción SST

Quedo atenta a sus inquietudes

Un archivo adjunto • Escaneado por Gmail ⓘ Agregar a Drive

Nombre	Apellido	Identificación	Fecha de nacimiento	Sexo	Estado civil	Religión	Profesión	Formación	Experiencia	Observaciones
...

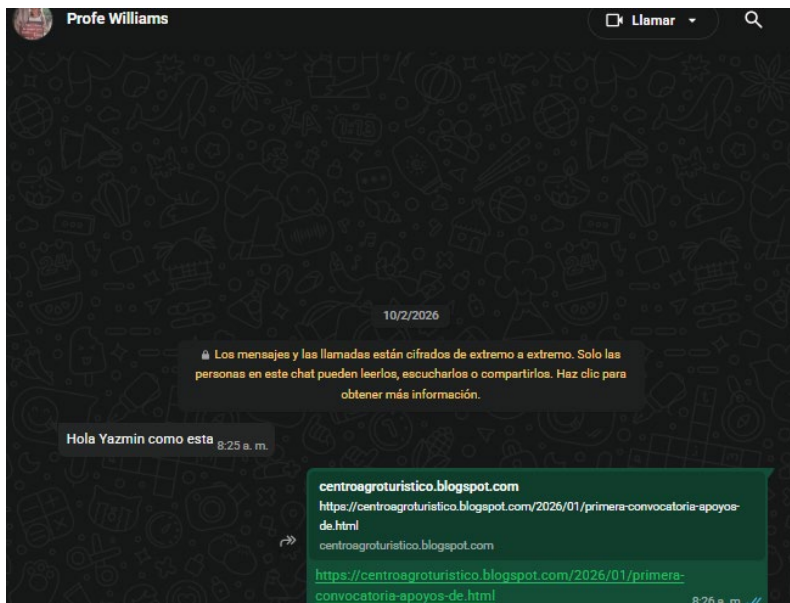


-Se apoya la divulgación de convocatoria de las ofertas educativas virtual y convocatoria de apoyos de sostenimiento, voz a voz y redes sociales.

Primera Oferta de Formación Virtual 2026
 Del 19 al 23 de febrero
<https://betowa.sena.edu.co/>

Programas técnicos y tecnológicos
¡Llegó la oportunidad que esperabas!

TECNÓLOGOS				
Nº	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO SNIES	NO. RESOLUCIÓN	FECHA DE EJECUTORIA
1	Análisis y Desarrollo de Software	110731	14215	19/8/2021
2	Animación 3D	110759	20553	8/11/2021
3	Animación Digital	110760	21283	11/11/2021
4	Coordinación de Procesos Logísticos	111630	16960	18/11/2020
5	Desarrollo de Colecciones Para la Industria de la Moda	110473	11638	15/7/2021
6	Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	110758	20552	8/11/2021
7	Desarrollo de Productos Electrónicos	111366	13955	28/7/2022
8	Desarrollo de Videojuegos y Entornos Interactivos	111365	13954	28/7/2022
9	Desarrollo Multimedia y Web	111368	13957	28/7/2022
10	Desarrollo Publicitario	110757	20548	8/11/2021
11	Gestión Agroempresarial	110976	2116	28/2/2022
12	Gestión Contable y de Información Financiera	118003	8725	19/5/2025
13	Gestión De Negocios Y Finanzas	No Asignado	16226	30/7/2025
14	Gestión de Redes de Datos	111631	9380	27/6/2023
15	Gestión Del Desarrollo Administrativo E Innovación	No Asignado	24444	22/12/2025
16	Gestión Eficiente de la Energía	111364	13947	28/7/2022
17	Gestión Integral del Transporte	111367	24177	18/1/2021
18	Implementación y Gestión de Bases de Datos	No Asignado	21131	31/10/2025





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 13 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2020.

OBJETIVO(S) Reunión periodica equipo Bienestar al aprendiz

No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONVATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOREA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VERBAL
1	NELSON GILIO C	1100957661		X		Bienestar CAT	nnkara@sena.edu.co	302368579	NA	<i>[Firma]</i>
2	NELBA SANTOS D	379420298		X		Bienestar CAT	mbartolomeo@sena.edu.co	312732579		<i>[Firma]</i>
3	LEIDY JOHANA SUB	1013644723		X		Bienestar CAT	lyouced@sena.edu.co	32097008		<i>[Firma]</i>
4	LEIDY KATHERINE RODRIGUEZ	100951933		X		Bienestar CAT	lrbatges@sena.edu.co	320307700		<i>[Firma]</i>
5	ENRIQUE J. LOPEZ	1009521338			X	Bienestar CAT	enrique@sena.edu.co	320307700		<i>[Firma]</i>
6	CHRISTHETH SHERB	1100965910		X		Bienestar CAT	esherb@sena.edu.co	311851210		<i>[Firma]</i>
7	JUAN VELAZQUEZ	1100859011		X		Bienestar CAT	juvelaz@sena.edu.co	317558946		<i>[Firma]</i>
8	VANESSA SANCHEZ	91074291		X		Bienestar CAT	vanessa@sena.edu.co	300289946		<i>[Firma]</i>
9	VANESSA SANCHEZ	37879024		X		Bienestar CAT	vanessa@sena.edu.co	3174074703		<i>[Firma]</i>
10	MARIA DELIA BARRON BARRON	31001895	X			SENA CAT	mdbarro@sena.edu.co	316377010		<i>[Firma]</i>
11	MARIA DELIA BARRON	31889155		X		SENA CAT	mdbarro@sena.edu.co	321455795		<i>[Firma]</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-005 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 13 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2020.

OBJETIVO(S) Reunión periodica equipo Bienestar al aprendiz

No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONVATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOREA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VERBAL
1	MEDDY SANCHEZ CAMARGO	CC 1007191033	F	3175022	Presencial	Tecnico Enfermeria	Dinamo Tecnico CAT Socorro	meddysanchez@gmail.com	3146593330	<i>[Firma]</i>
2	LUIS FELIX SANCHEZ CAMARGO	C.C. 101686039	M	31791814	Presencial	Tecnico - Ventas	Dinamo Tecnico CAT Socorro	luisfelixsanchez@gmail.com	3114717370	<i>[Firma]</i>
3	SILVANA MARCELA NACIAR	T.I. 101688266	F	3109880	Presencial	Psicodoga - Gestión Contable	Dinamo Tecnico CAT Socorro	silvananaciars@gmail.com	3114022184	<i>[Firma]</i>
4	JAHIDE SANCHEZ	C.C. 1003279683	M	3114131	Presencial	Tecnico - ADS	Dinamo Tecnico CAT Socorro	jahidesanchez@gmail.com	3143118187	<i>[Firma]</i>
5	VANESSA DURAN FRANCO	C.C. 101681900	F	3114061	Presencial	Tecnico en Salud Publica	Dinamo Tecnico CAT Socorro	vanessaduran@gmail.com	3114052291	<i>[Firma]</i>
6	ENRIQUE J. LOPEZ	C.C. 1009521338	M	3228623	Presencial	Tecnico en Salud Publica	Dinamo Tecnico CAT Socorro	enriquelopez@gmail.com	3114052291	<i>[Firma]</i>
7	ANITA SANCHEZ VASQUEZ	C.C. 101681861	M	3114018	Presencial	Tecnico en Cocina	Dinamo Tecnico CAT Socorro	anita.sanchez@gmail.com	3114052291	<i>[Firma]</i>
8	WANDERLENE BARRON	C.C. 1009520215	F	3231367	Presencial	Tecnico en ATPE	Dinamo Tecnico CAT Socorro	wanderlenebarron@gmail.com	3114052291	<i>[Firma]</i>
9	SARA LILIAN CARZO	C.C. 110168556	F	3233377	Presencial	Tecnico en Contable y Finanzas	Dinamo Tecnico CAT Socorro	saraliliancarzo@gmail.com	3016071420	<i>[Firma]</i>

Una forma para obtener datos personales sensibles, todo caso información relacionada con el grado de discapacidad, información sobre salud, discapacidad, situación socioeconómica u otros aspectos que afecten la privacidad del titular. Quien diligencie el presente deberá garantizar que estos datos sean tratados con confidencialidad, aplicando medidas de seguridad informática y respaldando los datos en un soporte físico. Para obtener información sobre estos datos, contactarse a: danielcastro@sena.edu.co

La confidencialidad de los datos de la Ley 1712 de 2014, toda la información relacionada con los datos personales que se recaban mediante este formulario es considerada "información pública del Estado", por lo tanto podrá ser consultada, divulgada y utilizada de acuerdo con la Ley 1712 de 2014 y la Ley 1712 de 2014.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <i>Reunión de voceros Socoero</i>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTOREA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	<i>Yasmith Peraza Vega</i>	<i>37899024</i>		X		<i>Bienestar al Aprendiz</i>	<i>Ymasasena.edu.co</i>	<i>3184024703</i>	X	<i>Yasmith Peraza</i>
2	<i>Maria Delia Avenar Mejia</i>	<i>37707895</i>	X			<i>SENA CAT</i>	<i>mdarias@sena.edu.co</i>	<i>31657477</i>	X	<i>Maria Delia Avenar</i>
3	<i>Rafica Fabrega</i>	<i>41786707</i>	X			<i>SENA CAT</i>	<i>peodig@sena.edu.co</i>	<i>3156705494</i>	X	<i>Rafica Fabrega</i>
4	<i>Edison Lopez</i>	<i>4502123</i>	X			<i>SENA CAT</i>	<i>edlopez@sena.edu.co</i>	<i>3113714186</i>	X	<i>Edison Lopez</i>
5	<i>Nella Santanul</i>	<i>37944090</i>		X		<i>SENA CAT</i>	<i>nysacannul@sena.edu.co</i>	<i>3277301537</i>	X	<i>Nella Santanul</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ARL aprendices decreto 055

ARL AFILIADOS MES A MES - Excel (Error de activación de productos)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	NÚMERO	TIPO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO (AAAA/MM/DD)	SEXO	DEPARTAMENTO TRABAJADOR	MUNICIPIO RESIDENCIA TRABAJADOR	DIRECCION
1												
2	1	CC	63487009	Amorocho	Sanchez	Ana	María	1971-10-02	F	68	679	Carrera 4 #3-07 Barrio San Martí
3	2	CC	13704020	Fajardo	Pico	Andersson	Ivan	1984-08-23	M	68	679	Carrera16 # 23-28 Barrio Centro
4	3	CC	1009988245	Araque	Olarte	Brayan	David	2001-02-23	M	11	2	TV 14 P# 68 37 SUR
5	4	CC	1057579334	Villamarin	Verdugo	Cesar	Fernando	1988-11-25	M	15	760	Carrera 16A #19-38
6	5	CC	1101048259	Muñoz	Rodriguez	Claudia	Milena	1987-07-28	F	68	549	Kra 3 norte 11 -33
7	6	CC	37897795	Gomez	Mejia	Cristina		1978-03-16	F	68	679	Vereda Arenal
8	7	CC	1100955104	Jiménez	Ballesteros	Danna	Valentina	2007-07-23	F	68	679	Vereda el comun , Finca la Marque
9	8	CC	1098407097	Morante	Luna	Deisy	Rubela	1988-09-02	F	68	679	Cra 18 -24A-62
10	9	CC	1098407020	Mendez	Marin	Diana	Patricia	1988-05-02	F	68	679	Carrera 14 # 17-38
11	10	CC	91067241	Rodriguez	Cspedes	Efrain		1960-09-01	M	68	679	Carrera 5A #18-15
12	11	CC	91078633	Santos	Martinez	Fabio	Rene	21/09/1981	M	68	679	Calle 30 # 14-47
13	12	CC	1101686685	Loza	Perez	John	Erik Siddhartha	1989-02-25	M	68	679	Marsella 2
14	13	CC	1096513131	Hernández	Camacho	José	Miguel	1991-09-11	M	68	679	vereda pescaderito
15	14	CC	1101623493	Mayorga	Cristancho	Laura	Marcela	2007-09-24	F	11	2	Carrera 24 A #22 B Barrio Quinta par
16	15	CC	1100953230	Alarcon	Remolina	Laura	Teresa	1988-03-31	F	68	679	Calle 5 # 12-41
17	16	CC	51800258	Sanchez	Archila	Maria	Susana	1965-12-15	F	68	679	Calle 24 # 12-40 Barrio Comunero
18	17	CC	1005464486	Murillo	Duarte	Miguel	Angel	2001-12-10	M	68	679	Vereda Jaral
19	18	CC	1105781567	Rodriguez	Araque	Natalia		2004-10-13	F	68	679	calle 27a prima #9-45
20	19	CC	91474465	Rodriguez	Cuadros	Né		1975-01-18	M	68	679	Vereda montecitos finva Villa Nin
21	20	CC	91075036	Suarez	Ordoñez	Né		1974-09-14	M	68	679	Vereda moral
22	21	CC	13703987	Sanabria	Fajardo	Os		1984-06-19	M	68	679	Carrera 10B # 27B-18
23	22	CC	13703987	Sanabria	Fajardo	Os		1984-06-19	M	68	679	Carrera 10B # 27B-18



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE PARA PAGO**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		899999034
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SENA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO:	BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL	
DIRECCIÓN:	CLL 4 1 87 SENA CENTRO	TELÉFONO:	5461600
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR CLASE APORTANTE:	A-MAS DE 200 COTIZANTES	
TIPO EMPRESA:	PÚBLICA ACTIVIDAD ECONÓMICA:		Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL SUCURSAL / DEPENDENCIA:	100139 - CENTRO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		
DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	6007847742	TIPO DE PLANILLA:	K-ESTUDIANTES
PERÍODO COTIZACIÓN:	MES: febrero	PERÍODO COTIZACIÓN:	MES: febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0		
ESTADO:	GUARDADA		
LIQUIDACIÓN GENERAL			
		TOTALES	
		COTIZANTES	TOTAL POR PAGAR
RIESGOS PROFESIONALES			
ADMINISTRADORA:			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
8000111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPANÍA DE SEGUROS S.A	\$ 8.309.400
		SUBTOTAL:	\$ 8.309.400
TOTAL POR PAGAR:			\$ 8.309.400

-Se apoya la coordinación de espacios, materiales y equipos necesarios para la realización de eventos culturales y deportivos.





Cordialmente,

Yasmith Porras Vesga.

Yasmith Porras Vesga

C.C. No.37899024

Contratista