INFORME DE ACTIVIDADES 01

No. DE CONTRATO	CD-08-2026-2259
CONTRATISTA	LIZ YOLAYNE FONTALVO GÓMEZ.
PERIODO	Un primer pago al 27 de febrero de 2026
OBJETO	Prestación de servicios Profesionales para asesorar el Proyecto Asistencia, Atención Integral A Las Víctimas Del Conflicto Y Dinamización De La Política Pública en el Distrito de Barranquilla..

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	PRODUCTO
1	Coordinar conforme a los lineamientos del enlace distrital el componente de la política publica: asistencia y atención integral de las víctimas del conflicto armado, garantizando la correcta planificación de las actividades, la gestión oportuna de los insumos, la adecuada implementación de las acciones y el seguimiento a las mismas conforme a los indicadores y metas establecidos en el Plan de Desarrollo Territorial y a la política pública de atención a víctimas del conflicto armado.	Llevé a cabo mesas de trabajo con el equipo de líderes y el Enlace Distrital, en las cuales se definieron los lineamientos para la formulación de la planificación de las acciones a desarrollar en el Centro Regional, en el marco del Plan Operativo Anual (POA). Verifiqué y validé los expedientes de las solicitudes ingresadas al Programa mediante el proceso de inmediatez, otorgando el visto bueno, efectuando la firma correspondiente y gestionando su envío para digitalización. Realicé mesas de trabajo con el equipo del Proyecto de Asistencia y Atención, con el propósito de brindar lineamientos y orientaciones para el fortalecimiento de los procesos propios del Centro Regional, tales como: cumplimiento del horario de llegada, socialización del Plan Operativo Anual (POA), atención de solicitudes por inmediatez, desarrollo de jornadas de aprovechamiento del tiempo en sala de espera y socialización de la ruta de atención a los asistentes.

		Participé en mesa de trabajo con el equipo de líderes, en la cual se realizaron los primeros acercamientos para la planificación del Conversatorio a desarrollar por el Programa. En este espacio se definieron de manera preliminar la fecha del evento, el objetivo, las propuestas de articulación, los posibles ponentes y la metodología. Como siguiente fase, se proyecta la consolidación y estructuración de la agenda del evento. **(Anexo 1).**
2	Promover la difusión de la oferta institucional a todos los participantes del programa, mediante la planificación y ejecución de actividades comunicacionales tales como diseño de mensajes, entrevistas, redacción de boletines, publicaciones en redes sociales, materiales fotográficos y audiovisuales, monitoreo de medios masivos de comunicación en los que se identifique la información publicada sobre las acciones e historias del programa de atención a víctimas.	Realicé difusión de la oferta institucional vigente del Distrito a través de las redes sociales: Instagram y WhatsApp. Remití al equipo de trabajo, a través del grupo interno de WhatsApp, información mediante pieza gráfica sobre la oferta institucional vigente de Sisbén en el Centro Regional, con el fin de apoyar los procesos de divulgación en sala de espera y en los diferentes grupos de oferta del Centro Regional. Apoyé el proceso de realización de la pieza gráfica sobre la Conmemoración de las Manos Rojas desarrollada por el área de comunicaciones. **(Anexo 2).**
3	Realizar y/o coordinar talleres y/o actividades en los diferentes ejes temáticos que fomenten el adecuado desarrollo psicosocial de los participantes del programa.	Propicié espacios de sensibilización orientados a promover el adecuado desarrollo psicosocial de los participantes del Centro Regional, en el marco de la conmemoración del Día de las Manos Rojas. En este espacio se transmitió un mensaje sobre la importancia de la fecha, incentivando la generación de entornos protectores, seguros y de paz para los niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNAJ), así

		como el fortalecimiento de una infancia sana y libre de violencia. Asimismo, se invitó a los participantes a mantenerse atentos frente a posibles situaciones de reclutamiento y, en caso de identificarse alguna, acudir a las entidades competentes para la activación de las rutas correspondientes. **(Anexo 3).**
4	Asesorar a las secretarías técnicas, apoyar en el desarrollo y participar en los diferentes espacios de articulación y otros espacios creados o existentes en el territorio relacionados con el programa, y a la política pública de atención a víctimas del conflicto armado.	Lideré mesa de trabajo con los Enlaces del SENA y el Enlace de Educación del Programa para revisar la oferta formativa proyectada para la presente vigencia y las acciones en curso, definiendo estrategias orientadas a asegurar la participación de la población víctima. En articulación con la Unidad Para las Víctimas realicé la apertura del Buzón de Sugerencias del Centro Regional, encontrándose vacío. **(Anexo 4).**
5	Sistematizar y analizar la información relacionada con el seguimiento y monitoreo de indicadores del programa y la política pública de atención a víctimas, consolidar los soportes, realizar los reportes que establece el Programa en las plataformas definidas para ello, además de los sistemas de información establecidos por las entidades del orden nacional y el Ministerio público y elaborar los informes previstos que den cuenta de los avances en el cumplimiento de las metas de acuerdo a las herramientas de planeación consignando oportunamente la información en las plataformas definidas	En el marco del Plan Operativo Anual del Proyecto de Asistencia y Orientación a la Población Víctima del Conflicto Armado, efectúe seguimiento y acompañamiento al cumplimiento de los indicadores y metas definidos, coordinando acciones con el equipo de trabajo para garantizar su avance oportuno. Consolidé y analicé la información pertinente para la elaboración del informe de gestión del Proyecto de Asistencia y Atención a la población víctima del conflicto armado en el Centro Regional, el cual fue presentado como parte del informe general del Programa. Consolidé y remití soportes conforme a la realización de actividades propias del

	para ello.	Proyecto en pro de Política Pública de Víctimas para cargue a la Plataforma RUSICST **(Anexo 5).**

Atentamente,

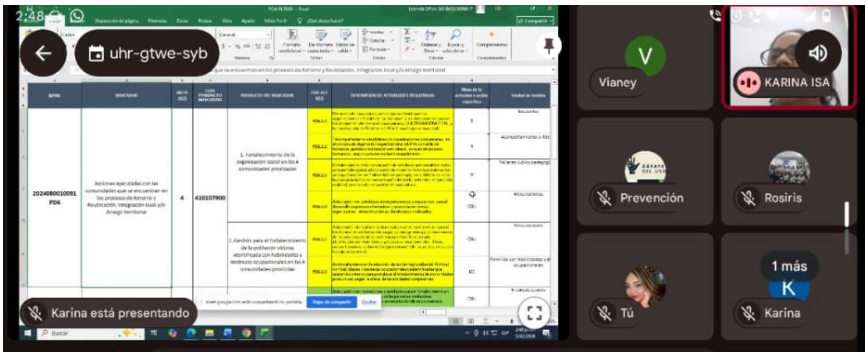


LIZ YOLAYNE FONTALVO GÓMEZ.
C.C: 1.045.724.927.
Teléfono: 3023589307.

EVIDENCIAS:

ANEXO 1: Revisión de expedientes, Mesa de trabajo con el del Proyecto Asistencia y con Líderes de Proyecto.







ANEXO 2: Difusión de ofertas, envío de mensaje a Equipo de trabajo sobre oferta de Sisbén en el CRAV.





ANEXO 3: Espacio de sensibilización con tópicos orientados al correcto desarrollo psicosocial de los participantes del Centro Regional.



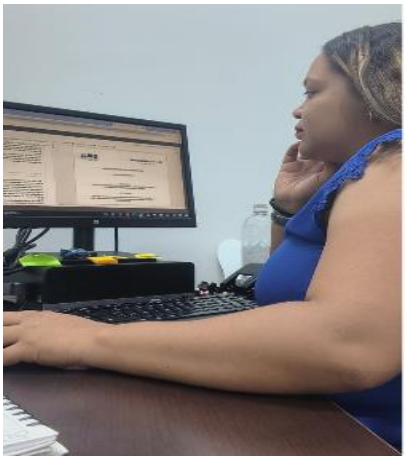


ANEXO 4: Mesa de Trabajo Socialización con los Enlaces SENA y el Enlace de Educación, Apertura del Buzón de Sugerencias.





ANEXO 5: Consolidación, revisión y realización de informe de Proyecto y del Programa. Envío de soportes para plataforma RUSICST.



Soportes de Información Rusicst segundo semesre 2025.

Proyecto Asistencia <proyectoasistenciacravb@gmail.com> 29 ene 2026, 17:59
para Olga, Karina, Gabriel

Buena Tarde

Cordial Saludo Sra. Olga.

A través de la presente, me permito remitir información conforme a lo requerido.

Agradezco su atención, quedo atenta a sus comentarios.

RUSICST SOPORTE SEGUNDO SEMESTE 2025_.rar

Cordialmente.

Liz Yolayne Fontalvo Gómez
Coordinadora de Asistencia y Atención Integral a las Víctimas.