ACTA DE SUPERVISIÓN No 002
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 013-CPAG-2026

NUMERO CONTRATO:	CPAG-013-2026
CONTRATISTA:	ANGIE CAROLINA MOLINA OCAMPO
N° IDENTIFICACION:	1.059.785.828
OBJETO CONTRACTUAL:	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A REALIZAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES DE ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISBEN Y PROCESOS DE PLANIFICACION A CARGO DE LA OFICINA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO RISARALDA CALDAS.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	06 enero de 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE $13.500.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$13.500.000
CDP No:	33 -2026
RP No:	67-2026
RUBRO:	2.3.2.02.02.008.06
FORMA DE PAGO:	La cancelación de los valores contratados se efectuará en pagos parciales según la ejecución del contrato previas actas de supervisión de acuerdo a la entrega de los informes de cumplimiento de objeto contractual, a entera satisfacción por parte del supervisor. En todo caso el pago correspondiente se sujetará a la disponibilidad de tesorería y al plan mensualizado de caja lo mismo que la programación del gasto que para el efecto contempla la oficina de Hacienda Municipal, aplicando los descuentos de estampillas en la forma prevista en el estatuto tributario.
FECHA DE INICIO:	06 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	06 de julio de 2026
SUPERVISORIA No.:	02
SUPERVISORA:	MARIO ANDRES ECHAVARRIA RAIGOSA
FECHA:	25 de febrero de 2026

El jefe encargado de la Oficina de Planeación y Obras Públicas, **MARIO ANDRES ECHAVARRIA RAIGOSA**, Identificada con C.C. N° 94474062, en calidad de Supervisor y **ANGIE CAROLINA MOLINA OCAMPO** identificada con cédula de ciudadanía N 1.059.785.828 en calidad de Contratista, nos reunimos en el mes de febrero del año dos mil veintiséis (2026) en las instalaciones de la Oficina de Planeación y Obras Públicas para

Anyela T. Restrepo A.
Oficina de contratación

dar informe de las actividades del ***CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 013-CPAG -2026***, así:

Actividades contratadas	**Actividades Desarrolladas**	**Evidencias**
1. Apoyar las diversas actividades que se presenten en la administración, operación y actualización del SISBEN de acuerdo a las directrices del DNP.	La contratista en el periodo informado realizó el procedimiento de actualización y copia de seguridad con corte de febrero de 2026 de los programas: SISBEN APP y PORTAL TERRITORIAL apoyado de backups, drive de correo y en memoria USB, atendiendo las recomendaciones del DNP. La contratista recibió **309** solicitudes para los diferentes procesos que se realizan por medio del SISBEN.	Anexo 1 -Correo enviado al área de ingeniería del SISBEN y versión de actualización de los programas -soportes físicos y virtual de las solicitudes de encuesta. Fotografía
2. Apoyar la realización de los ajustes, correcciones, actualizaciones y mantenimiento a la base de datos de la población sisbenizada.	A la fecha los programas funcionan sin inconvenientes por lo que la contratista les ha dado un buen manejo, para cualquier tipo de proceso.	Anexo 2 Fotografía
3. Realizar el proceso de sincronización de las encuestas realizadas para ser transmitidas al DNP a través de la plataforma de SISBEN APP.	La contratista realizó el procedimiento para la actualización de los programas, en fichas de Sisbén IV las cuales fueron transmitidas al departamento nacional de planeación.	Anexo 3 Fotografía
4. Apoyar en la coordinación en lo relativo a la realización de las encuestas y reencuestas según demanda.	La contratista realiza la programación de las encuestas para zona rural, a las veredas correspondientes, centros poblados, rural disperso, cabecera municipal y prioriza las encuestas por verificación de calidad, nivel educativo, distancia.	Anexo 4 Fotografía
5. Apoyar en la generación de las fichas técnicas para los diferentes tramites como requisitos para acceder a los programas	La contratista realizo la transmisión de las encuestas y solicitudes requeridas en las fichas SISBEN de los ciudadanos.	Anexo 5 Fotografía

sociales, al usuario que lo requiera.		
6. Proyectar y revisar respuestas a solicitudes que se encomienden por el supervisor que sean afines a su área de interés.	La contratista da respuesta clara y oportuna a las solicitudes enviadas por el supervisor.	Anexo 6 fotografía
7. Realizar la publicación y envío de la base certificada del SISBEN al DNP.	La contratista realiza el soporte y la transmisión de solicitudes que se realizan diariamente, al DNP para que la base de datos este en constante actualización con base a las nuevas solicitudes.	Anexo 7 Fotografía
8. Realizar el apoyo en las asesorías que se dan en la colaboración con el manejo y calidad de componente SISBEN.	La contratista brinda asesoría a las solicitudes de nuevos trámites de Sisbén IV para asegurar nuevas inclusiones, actualizaciones y solicitudes de encuestas de la población.	Anexo 8 Fotografía
9. Asistir a las capacitaciones virtuales y/o físicas programadas por la mesa de ayuda SISBEN.	La contratista ha asistido a capacitaciones virtuales de igual manera a presenciales en diferentes municipios, con el DNP y programas sociales.	Anexo 9 Fotografía
10. Atender las solicitudes de emitir certificados de uso de suelo y proyectar la respuesta respectiva	La contratista ha apoyado en el proceso de expedición de usos de suelo a la totalidad de las solicitudes requeridas por los usuarios.	Anexo 10 Fotografía
11. Diligenciar oportunamente relación de los oficios allegados que sean afines a su área de interés	La contratista a diligenciado los documentos solicitados por los ciudadanos a tiempo en orden de llegada en todos los tramites de SISBEN. .	Anexo 11

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Planilla Seguridad No:	**Periodo Cotizado:**	**Valor total del Aporte:**	**IBC:**
4640807306	febrero de 2026	$ $ 508.300	$1.750.905
Valor aporte en salud: $218.900	Valor aporte en pensión: $280.200	Valor Aporte ARL: 9.200	

BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
CONCEPTO		**VALOR**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:		$13.500.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		$13.500.000
PAGOS:	**No RP**	**VALOR**
PAGO N 1:	N°67-2026	$2.250.000
PAGO N 2:	N°67-2026	$2.250.000
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME (PAGO N 2):	**N°67-2026**	**$2.250.000**
VALOR EJECUTADO Y PAGADO AL CONTRATISTA EN ACTAS ANTERIORES:		$2.250.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA (Lo que falta por ejecutar):		$9.000.000
VALOR NO EJECUTADO Y A LIBERAR AL FAVOR DEL MUNICIPIO (Si aplica):		$0

En virtud de lo anterior, certifico el cumplimiento del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 013-CPAG-2026** y las obligaciones contraídas por el Contratista en dicho proceso contractual. Así mismo en mi calidad de supervisor, avalo el pago a favor del Contratista **ANGIE CAROLINA MOLINA OCAMPO,** identificado con C.C No **1.059.785.828** por el valor de **DOS MILLONES DOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($2.250.000).**

MARIO ANDRES ECHAVARRIA RAIGOSA
Jefe de Planeación y Obras Públicas (E) Decreto 022 de febrero 05 de 2026
Supervisor

Angie Carolina Molina Ocampo.
ANGIE CAROLINA MOLINA OCAMPO
Contratista