Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Medellín, 18 de febrero de 2026

Hermana:
CLARA LUZ AYALA PEREZ.
Representante Legal
HERMANAS MISIONERAS DE LA COMUNIDAD CRISTIANA
Contrato No 4600106582 de 2026

ASUNTO: Facturación Alistamiento y atención enero.

El componente financiero de la supervisión del contrato suscrito entre la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo del Distrito de Medellín y Hermanas Misioneras de la Comunidad Cristiana, solicita realizar la factura correspondiente a la etapa de Alistamiento y atención del mes de enero del valor del contrato.

Por favor elaborar factura con fecha del 18 de febrero de 2026.

Al diligenciar la factura, recuerde:

- Presentar factura electrónica en formato XML y PDF únicamente, remitida al correo recepcionfacturas@medellin.gov.co en el campo de observaciones del archivo XML relacionar el número del contrato completo con los 10 dígitos para que el sistema lo pueda leer.
- La fecha de vencimiento debe ser igual o superior a un (1) mes.
- Indicar los datos completos del Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín (Razón social, Nit y Dirección).
- Indicar el número del contrato.
- Indicar el objeto del contrato.
- Indicar cuenta bancaria y entidad financiera.
- La entidad que bajo un solo contrato tienen dos presupuestos (Jardines Infantiles y Centros Infantiles), deberá relacionar el valor certificado por cada una de ellas en el campo de descripción de la factura.

Adicional enviar la factura acompañada de los siguientes documentos al correo supervisionbuencomienzo@medellin.gov.co con copia a angelicaheredia1212@gmail.com

- Copia RUT- en PDF (debe ser la copia del RUT que descarguen en el mes de febrero de 2026).
- Certificación de la cuenta bancaria inscrita en Buen Comienzo, expedida por el banco.
- Pantallazo donde se evidencie el correo desde donde se envía la factura al distrito.
- En un solo PDF cargar constancia o certificación por parte del Revisor Fiscal del pago de parafiscales del personal contratado correspondiente a la fase de facturación, que contenga tarjeta profesional, cédula y certificado de Junta central de contadores actualizado del revisor fiscal.

Relación valores a facturar

COMPONENTE	EJECUCION ALISTAMIENTO/ENERO REPORTADA POR LA ENTIDAD	EJECUCION ALISTAMIENTO/ENERO CERTIFICADA POR LA SUPERVISION	DESCUENTO O RECONOCIMIENTO DE MESES ANTERIORES	VALOR FACTURA PAGO N°1
AGENTES EDUCATIVOS NIÑAS Y NIÑOS DE SALA CUNAS Y DE 2 A 5 AÑOS	$ 183.609.106	$ 183.184.306	$ -	$ 183.184.306
ALIMENTACIÓN	$ 34.343.976	$ 33.352.664	$ -	$ 33.352.664
DOTACIÓN	$ 2.797.167	$ 2.664.250	$ -	$ 2.664.250
MATERIAL DIDÁCTICO Y DE CONSUMO	$ 2.245.726	$ 2.245.726	$ -	$ 2.245.726
SERVICIOS GENERALES	$ 9.144.131	$ 8.826.673	$ -	$ 8.826.673
MANTENIMIENTO SEDE	$ 4.293.055	$ 4.248.420	$ -	$ 4.248.420
IMPLEMENTOS ASEO NIÑAS Y NIÑOS	$ 821.631	$ 813.818	$ -	$ 813.818
ESTRATEGÍA 365	$ 6.025.803	$ 4.415.039	$ -	$ 4.415.039
SUBTOTAL CANASTA	**$ 243.280.595**	**$ 239.750.896**	**$ -**	**$ 239.750.896**
COSTOS ADMINISTRATIVOS	$ 23.111.658	$ 22.776.335	$ -	$ 22.776.335
TOTAL	**$ 266.392.253**	**$ 262.527.231**	**$ -**	**$ 262.527.231**
CUPOS MATRICULADOS PARA EL PERIODO ALISTAMIENTO-ENERO MODALIDAD CI: 501				

Según los cuadros anteriores, se determina que el valor total a facturar es por **$262.527.231.**

EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN pagará al contratista, el valor del presente contrato, de acuerdo al PAC, por los servicios de la canasta efectivamente prestados y soportados.

Cordialmente,

MARÍA ALEJANDRA PATIÑO GONZALEZ
Líder Supervisión
Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo

Proyectó:	**Revisó:**
Angélica María Heredia Giraldo Apoyo a la Supervisión Administrativo y Financiero. UAE Buen Comienzo	**Clara Hernández** Líder Administrativa y Financiera Apoyo a la Supervisión UAE Buen Comienzo **Isabel Cristina Ortiz Blanco** Profesional de Revisión Financiera UAE Buen Comienzo