

MUNICIPIO DE EL AGRADO

Nit: 891180139-9
ORDEN DE PAGO
2026000074

Página 1 de 2

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre: PERDOMO SALINAS MARIA NANCY

CC o Nit: 26442247

Dirección: CR 7 9 34 CA

Teléfonos: 3125319119

Detalle: PRIMER PAGO CONTRATO N.041/2026---"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, EN EL DESARROLLO A TODO COSTO DE ACTIVIDADES DE ASEO, LIMPIEZA Y ORNATO DEL PARQUE REMEMBRANZA, MALECON ZONA 1 Y DEMAS, CUANDO SEA REQUERIDO, UBICADOS EN EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO - HUILA, SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PREVIAMENTE ACORDADO CON LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES

Concepto: PRIMER PAGO CONTRATO N.041/2026---"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, EN EL DESARROLLO A TODO COSTO DE ACTIVIDADES DE ASEO, LIMPIEZA Y ORNATO DEL PARQUE REMEMBRANZA, MALECON ZONA 1 Y DEMAS, CUANDO SEA REQUERIDO, UBICADOS EN EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO - HUILA, SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PREVIAMENTE ACORDADO CON LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					RETENCIONES		
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito	Tipo	Base	%
550706	Asignación de bienes y servicios		2,250,000.00	00.00		2,250,000.00	
249055	Servicios-PERDOMO SALINAS MARIA NANCY		00.00	2,238,750.00		2,250,000.00	
4105080103	IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO - SOBRE ACTIVIDADES DE SERVICIOS		00.00	11,250.00	I.C.A.	2,250,000.00	0.5

Documento	Fecha (d/m/a)	Débitos	Créditos	Valor a Girar
	26/02/2026	2,250,000.00	2,250,000.00	2,238,750.00

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Vigencia Presupuestal 2026

Disp.	Registro	Rubro	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor
2026000070	2026000059	2.3	INVERSION UNIDAD EJECUTORA:1-ADMINISTRACION CENTRAL SECTOR:45-GOBIERNO TERRITORIAL PROGRAMA: 4599-Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial SUBPROGRAMA: 1000-Intersubsectorial Gobierno PRODUCTO: 4599016-Sedes mantenidas PROYECTO:202500000048368-Asistencia Tecnica en Gestion y Direccion de la administracion Publica Territorial en la vigencia 2026 en el municipio de el Agrado, Huila. FUENTE:124303-SGP- PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	2,250,000.00

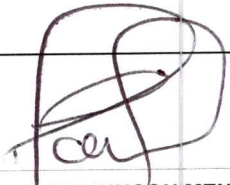
Total Presupuesto:

2,250,000.00

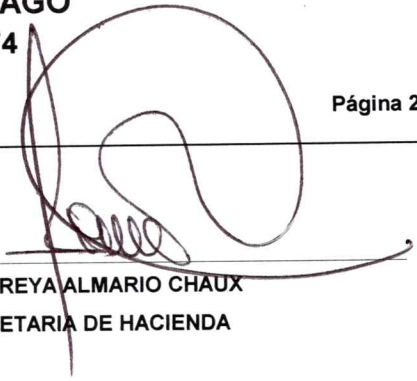
MUNICIPIO DE EL AGRADO

Nit: 891180139-9
ORDEN DE PAGO
2026000074

Página 2 de 2



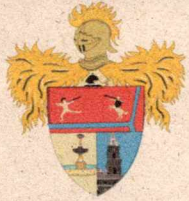
MARIA NELFFY RINCON MENDEZ
ALCALDE



LUZ MIREYA ALMARIO CHAUX
SECRETARIA DE HACIENDA



IRLANDY CHAVARRO PARRA
Elaboró



ALCALDIA MUNICIPAL
 AGRADO – HUILA
 NIT.891180139-9

DESPACHO DEL ALCALDE

Código	DA -200
Fecha Documento	23/02/2026
Fecha versión MECI	30/09/2009
Versión	I
Página	Página 1 de 1
COPIA CONTROLADA	

LISTA DE CHEQUEO REVISIÓN | DOCUMENTACIÓN POSCONTRACTUAL
 PAGO VIGENCIA 2026

CLASE DE CONTRATO	CPSP	COP	CI-C	CPSAG	CA	CI	CS	CC
				X				

CPSP: Contrato de prestación de servicios profesionales COP: Contrato de obra pública CI-C: Contrato de consultoría o interventoría CPSAG: Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión	CA: Contrato de Aprendizaje CI: Convenio interadministrativo CS: Contrato de suministro CC: Contrato de compra
---	---

OBJETO:	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE FORMA AUTONOMA INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, EN EL DESARROLLO A TODO COSTO DE ACTIVIDADES DE ASEO, LIMPIEZA Y ORNATO DEL PARQUE REMEMBRAZA, MALECON ZONA 1 Y DEMAS, CUANDO SEA REQUERIDO, UBICADOS EN EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DEL AGRADO – HUILA, SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PREVIAMENTE ACORDADA CON LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES”
No. Y FECHA DEL CONTRATO	041-2026, 22/01/2026
ESTADO DEL PROCESO PARA REVISIÓN	INFORME 01 PRIMER PAGO

DESCRIPCIÓN	CUMPLE	N/C	N/A
Cuenta de cobro o factura (debidamente diligenciada y firmada por las partes).	X		
Certificación bajo la gravedad de juramento, para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo.	X		
Último pago de seguridad social (salud, pensión, riesgos profesionales) nota: Los contratos de prestación de servicios deberán cotizar sobre el 40% del valor total del contrato.	X		
CPSAG, CPSP, CI, CA: Informe de gestión con información cualitativa y cuantitativa, registros fotográficos, relación de actividades según el avance del mes a ejecutar, listados de asistencia (si lo amerita).	X		
ESTAMPILLA	X		
CC, CS: Informe del suministro, acta de recibo o entrega, e ingreso a almacén (si lo amerita).			X
COP, CI-C: Acta Parcial, registro fotográfico, relación de actividades desarrolladas, certificado del presidente JAC y/o veedurías, póliza de estabilidad de obra (si lo amerita).			X
Certificado de cumplimiento expedido por el Supervisor del contrato.	X		
Actas de terminación y liquidación en el momento que se cumpla con el objetivo contractual.			X

ALVARO ALEXIS ALVAREZ GONZALEZ
 Secretaria de Planeación y Obras Públicas Municipales (E)
SUPERVISOR

NELSON JAVIER ESCALANTE VEGA
 Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos

LUZ MIREYA ALMARIO CHAUX
 Secretaria de Hacienda Municipal


Alvaro Alvarez Gonzalez
~~*Nelson Javier Escalante Vega*~~
26/02/2026


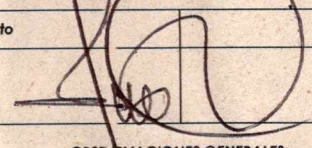
FECHA Y HORA DE RADICACIÓN PARA SUPERVISIÓN:	25-02-26	NUMERO DE FOLIOS
FUNCIONARIO QUIEN RECIBE:	<i>Dyefh Trece Ley</i>	

Proyectó: secretario de planeación y obras municipales (E)
 Nombre: Alvaro Alexis Alvarez
 Firma: *[Firma]*

Revisó: secretario De Gobierno Y Servicios Administrativos
 Nombre: Nelson Javier Escalante Vega
 Firma: *[Firma]*

Aprobó: secretaria De Hacienda Municipal
 Nombre: Luz Mireya Almario Chaux
 Firma: *[Firma]*

 <p>ALCALDIA MUNICIPAL AGUADÓN - HUILA NIT.8911801399</p> <p>SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</p>	Código	SGSA-210
	Fecha Documento	23/02/2026
	Fecha versión MECI	30/09/2009
	Versión	1
	Página	1 de 1
COPIA CONTROLADA		

SOLICITUD ORDEN DE PAGO					
SOLICITADO POR	Fecha		DIA	MES	AÑO
			23	2	2026
	Nombre		ALVARO ALEXIS ALVAREZ GONZALEZ (E)		
Cargo		SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES			
AFECTACION PRESPUESTAL					
NUMERO CDP	202600007 0	Valor \$	13.500.000,00		
NUMERO REGISTRO PRESPUESTAL	202600005 9	Valor \$	13.500.000,00		
RUBRO PRESPUESTAL	2.3 45 4599 1000 - 4599016				
CODIGO AUXILIAR	85970	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CUIDADO DEL PAISAJE			
DESCRIPCION DE DESEMBOLSO AFECTADO.					
BENEFICIARIO	MARIA NANCY PERDOMO SALINAS				
CEDULA O NIT.	26.4 42.247	PLAZO	SEIS (06) pagos mensuales por el valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (2.250.000,00) M/CTE IVA INCLUIDO		
DOCUMENTO REFERENCIA	INFORME NUMERO 1 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 041 CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 23 DE ENERO DE 2026 AL 22 DE FEBRERO DE 2026				
AFECTACION FINANCIERA					
FUENTE DE FINANCIACION	VALOR	VALOR EN LETRAS			
124303-SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	2.250.000	DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS			
ELABORADO	SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES (E)				
MARIA NANCY PERDOMO SALINAS					
USO EXCLUSIVO DE SECRETARIA DE HACIENDA					
Jefe de Presupuesto		Fecha recibido			
		26/02/2026			
OBSERVACIONES GENERALES					

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A
NO OBLIGADOS A FACTURAR**

DS-033

Ciudad y Fecha de emisión:	El Agrado Huila, 23/02/2026
Nombre del Tercero:	MARIA NANCY PERDOMO SALINAS
CC o Nit:	26.442.247
Numero de Contrato	041-2026
Periodo de cobro:	23/01/2026 – 22/02/2026 PRIMER PAGO

Unidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE FORMA AUTONOMA INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, EN EL DESARROLLO A TODO COSTO DE ACTIVIDADES DE ASEO, LIMPIEZA Y ORNATO DEL PARQUE REMEMBRAZA, MALECON ZONA 1 Y DEMAS, CUANDO SEA REQUERIDO, UBICADOS EN EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DEL AGRADO – HUILA, SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PREVIAMENTE ACORDADA CON LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES"	2.250.000	2.250.000
Total:			2.250.000

Con base en lo establecido en el parágrafo 2 del artículo 383 de ET. CERTIFICO bajo gravedad de juramento que no he contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad. Esto con el objetivo de la aplicación de la retención en la fuente, establecido en el artículo antes mencionado.

Autorización para transferencia bancaria

Número de Cuenta Bancaria	Entidad Bancaria	Tipo de cuenta
439022056524	BANCO AGRARIO	Corriente <input type="checkbox"/> Ahorros <input checked="" type="checkbox"/>

Maria Nancy Perdomo Salinas

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

**CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO
PARA EFECTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE LEY 1819 DE 2016 – RENTAS DE TRABAJO**

Ciudad y Fecha de emisión:	El Agrado Huila, 23 de FEBRERO del 2026
Nombre del Tercero:	MARIA NANCY PERDOMO SALINAS
CC o Nit:	26.442.247
Periodo de cobro:	23/01/2026 - 22/02/2026
Valor:	DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS
Objeto del contrato:	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE FORMA AUTONOMA INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, EN EL DESARROLLO A TODO COSTO DE ACTIVIDADES DE ASEO, LIMPIEZA Y ORNATO DEL PARQUE REMEMBRAZA, MALECON ZONA 1 Y DEMAS, CUANDO SEA REQUERIDO, UBICADOS EN EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DEL AGRADO – IHUILA, SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PREVIAMENTE ACORDADA CON LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES”

Con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, **“NO he contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos”. (Parágrafo 2 art.383 E.T.)**

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.

Autorización para transferencia bancaria		
Número de Cuenta Bancaria	Entidad Bancaria	Tipo de cuenta
439022056524	BANCO AGRARIO	Corriente <input type="checkbox"/> Ahorros <input checked="" type="checkbox"/>

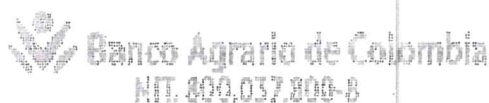
Cordialmente,

Maria Nancy Perdomo Salinas
MARIA NANCY PERDOMO SALINAS



Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$3,700	\$100	\$0	\$3,800	
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860.011.153	6	1	\$3,700	\$100	\$0	\$3,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$88,400	\$800	\$0	\$89,200	
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900.156.264	2	1	\$88,400	\$800	\$0	\$89,200	
TOTAL				1	\$92,100	\$900	\$0	\$93,000	



23/1/2026 9:42:25 Cajero: ysarrias

Oficina: 3902-AGRADO
Terminal: 10.0.5.1 Operación: 776991915
Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS
Valor: \$810,000.00
Costo de la transacción: \$0.00
Iva del costo: \$0.00
GIF del costo: \$0.00

Medio de Pago: EFECTIVO
Convenio: 21450 RECIBO UNIVERSAL MUNICIPIO DEL AGRADO-RCB
Ref 1: 2026000156

Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacción solicitada se registró correctamente en el comprobante. Si no está de acuerdo infórmele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comuníquese en Bogotá al 5948500 resto de

JICIPIO DE EL AGRADO

Nit: 891180139-9

Recibo Universal

REFERENCIA No.: 2026000156

de 2026 VENCE: 31-ene-26
DOMO SALINAS C.C / NIT:26442247

Table with 4 columns: Concepto, Cantidad, Vlr Unitario, Valor Total. Rows include 30%, 20%, 10%, 10%, R 20% PENSIO, R 56% INFRAE, 4% FUNCIONA.

Total a Pagar \$ 810,000.00

L PESOS MC.

RAMETRO MENSAJE UNIVERSAL

RENDEBLE CONTRIBUYENTE

JICIPIO DE EL AGRADO

Nit: 891180139-9

Recibo Universal

REFERENCIA No.: 2026000156

FECHA: viernes, 23 de enero de 2026 VENCE: 31-ene-26
RECIBI DE MARIA NANCY PERDOMO SALINAS C.C / NIT:26442247

Descripción: CONTRATO NUMERO 041-2026 POR VALOR DE \$ 13.500.000

Table with 4 columns: Concepto, Cantidad, Vlr Unitario, Valor Total. Rows include ESTAMPILLA PROCULTURA 60%, 20%, 10%, 10%, ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 20% PENSIO, 56% INFRAE, ESTAMPILLA PROANCIANO 24% FUNCIONA.


Total a Pagar \$ 810,000.00

SON: OCHOCIENTOS DIEZ MIL PESOS MC.

Cancele únicamente en:

Table for 'Pago en cheque' with columns: Cod Banco, Numero Cheque, Valor.



 MUNICIPIO DE AGRADO HUILA	DEPARTAMENTO DEL HUILA		COD. FORMATO		FO - GC
	ALCALDÍA DE EL AGRADO HUILA		VERSIÓN		1
	NIT: 891.180.139 - 9		FECHA APROBACIÓN		19 ENERO DE 2024
	FORMATO: INFORME DE GESTIÓN - CONTRATISTA				
1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO					
CONTRATO No. FECHA	041-2026 22/01/2026	VALOR INICIAL-ADICIONAL (\$)	\$ 13.500.000	Supervisor o Interventor	ALVARO ALEXIS ALVAREZ GONZALES SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES (E)
CONTRATISTA	MARIA NANCY PERDOMO SALINAS			C.C	26.442.247
PROYECTO - PROGRAMA	SECTOR	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PRODUCTO	
	45	4599	1000	4599016-Sedes Mantenidas	
OBJETO	<p>"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE FORMA AUTONOMA INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, EN EL DESARROLLO A TODO COSTO DE ACTIVIDADES DE ASEO, LIMPIEZA Y ORNATO DEL PARQUE REMEMBRAZA, MALECON ZONA 1 Y DEMAS, CUANDO SEA REQUERIDO, UBICADOS EN EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DEL AGRADO - HUILA, SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PREVIAMENTE ACORDADA CON LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES"</p>				
PLAZO INICIAL	SEIS (6) MESES	FECHA INICIACIÓN	23/01/2026	FECHA TERMINACIÓN	22/07/2026
FORMA DE PAGO	SEIS (06) pagos mensuales por el valor de DOS MILLONES DOSCIENTES CINCUENTA MIL PESOS (2.250.000,00) M/CTE IVA INCLUIDO				
2. DATOS FINANCIEROS					
CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP					
No.	2026000070	VALOR(E\$)	13.500.000	FECHA(S)	19/01/2026
CERTIFICADO(S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL - RP					
No.	2026000059	VALOR(E\$)	13.500.000	FECHA(S)	22/01/2026
3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES					
TIPO DE APORTE	PLANILLA No. 9499783924	MES A LA QUE CORRESPONDE		ENERO	
SALUD	NUEVA EPS	PENSIÓN	NO APLICA	ARL	POSITIVA
4. INFORME DE GESTIÓN					
4.1 ACTIVIDADES PROGRAMADAS-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA			4.2 DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS-OBSERVACIONES		
1. Apoyar A la Secretaría de Planeación y Obras Públicas Municipales en las		<ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo comprendido del 23 de enero del 2026 al 22 de febrero del 2026 se apoyó en las actividades donde fueron 			

Proyectó: contratista

Nombre: Maria Nancy Perdomo

Firma *Maria Nancy Perdomo Salinas*

Revisó: SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES (E)
 Nombre: ALVARO ALEXIS ALVAREZ
 Firma *[Firma]*

Aprobó: SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES (E)
 Nombre: ALVARO ALEXIS ALVAREZ
 Firma *[Firma]*

Carrera 41 Nro. 55 - 488

E-mail: alcaldia@elagrado-huila.gov.co

Actividades de Aseo, Limpieza y ornato del Parque Remembranzas, Malecón Zona 1 y demás, cuando sea requerido ubicados en el casco urbano del municipio de El Agrado-Huila, según cronograma de actividades previamente acordados.

desarrolladas de manera oportuna, eficiente, garantizando el embellecimiento y adecuada presentación del Parque Remembranzas, Malecón Zona 1 y demás espacios públicos intervenidos.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN				
1.1	Se contribuyó a la conservación y mantenimiento y recolección de hojas secas y material vegetal producto de la poda.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE				
1.2	Se mejoraron significativamente las condiciones de limpieza, orden y presentación de los espacios intervenidos.							
	<table border="1"> <tr> <td>LUNES-VIERNES</td> <td>PARQUE REMEMBRANZA</td> </tr> <tr> <td>MARTES-MIERCOLES Y JUEVES</td> <td>MALECÓN</td> </tr> </table>	LUNES-VIERNES	PARQUE REMEMBRANZA	MARTES-MIERCOLES Y JUEVES	MALECÓN			
LUNES-VIERNES	PARQUE REMEMBRANZA							
MARTES-MIERCOLES Y JUEVES	MALECÓN							

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Proyectó: contratista

Nombre: Maria Nancy Perdomo

Firma *Maria Nancy Perdomo Salinas*

Revisó: SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES (E)
 Nombre: ALVARO ALEXIS ALVAREZ
 Firma *Alvaro Alexis Alvarez*

Aprobó: SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES (E)
 Nombre: ALVARO ALEXIS ALVAREZ
 Firma *Alvaro Alexis Alvarez*



2. Brindar apoyo en la recolección de productos, residuos y elementos originados en las labores de limpieza adelantadas para su disposición final.

- Durante el período comprendido del 23 de enero del 2026 al 22 de febrero del 2026, se ejecutaron de manera oportuna las actividades de apoyo relacionadas con la recolección, acopio, clasificación básica y traslado de los residuos, materiales vegetales, desechos sólidos y demás elementos resultantes de las jornadas de aseo y mantenimiento desarrolladas en el casco urbano del municipio de El Agrado. ✓

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
2.1	Se contribuyó al adecuado manejo y disposición final de los residuos.	X		CUMPLE CORRECTAMENTE
2.2	Se evitó la acumulación de desechos en los espacios públicos intervenidos.			

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:

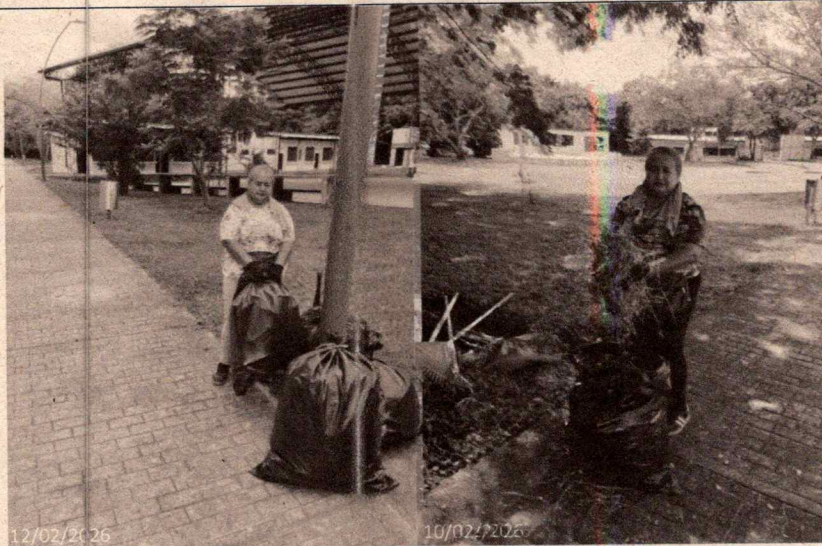
Proyectó: contratista

Nombre: Maria Nancy Perdomo

Firma *Maria Nancy Perdomo Saldias*

Revisó: SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES (E)
 Nombre: ALVARO ALEXIS ALVAREZ
 Firma *[Signature]*

Aprobó: SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES (E)
 Nombre: ALVARO ALEXIS ALVAREZ
 Firma *[Signature]*



3. Informar al supervisor sobre aquellas situaciones especiales o problemas que encuentre en la realización de su actividad, y que no estén contemplados en el objeto del contrato, como también cualquier afectación física que realicen terceros a los lugares asignados

- Durante el período comprendido del 23 de enero del 2026 al 22 de febrero del 2026 no se presentaron situaciones o problemas para la realización de las actividades

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
------	---------------------------	----------	-------------	-------------

Proyectó: contratista

Nombre: Maria Nancy Perdomo

Firma *Maria Nancy Perdomo Salinas*

Revisó: SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES (E)
 Nombre: ALVARO ALEXIS ALVAREZ
 Firma *[Signature]*

Aprobó: SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES (E)
 Nombre: ALVARO ALEXIS ALVAREZ
 Firma *[Signature]*

Carrera 41 Nro. 55-48

E-mail: alcaldia@delagrado-huila.gov.co

3.1	Del periodo comprendido del 23 de enero del 2026 al 22 de febrero del 2026, no se presentaron situaciones o problemas para la realización de las actividades		X	NO CUMPLE.
-----	--	--	---	------------

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: N/A

4. Acatar las recomendaciones impartidas por el supervisor en busca de mejorar la ejecución del objeto contractuales sin que por ello se genere subordinación	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el período del 23 de enero del 2026 hasta el 22 de febrero del 2026 se atendieron de manera oportuna y diligente las observaciones, recomendaciones técnicas y lineamientos emitidos por el supervisor, con el propósito de optimizar la calidad, eficiencia y oportunidad en el desarrollo de las actividades a cargo.
---	---

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
4.1	Se evidenció disposición y compromiso en la mejora continua de las actividades ejecutadas.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE
4.2	Se fortaleció la calidad en la prestación del servicio mediante la aplicación de recomendaciones.			

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: N/A

5. El contratista estará obligado a utilizar el calzado y el vestido adecuado para el trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el período del 23 de enero del 2026 hasta el 22 de febrero del 2026 se dio cumplimiento constante al uso de calzado y vestuario apropiado para la ejecución de las actividades asignadas, atendiendo las condiciones propias de las labores desarrolladas.
---	--

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
5.1	Se mantuvo una adecuada presentación personal durante la ejecución de las actividades, contribuyendo a la seguridad, la higiene y al óptimo desarrollo de las labores encomendadas.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:

Proyectó: contratista

Nombre: Maria Nancy Perdomo

Firma *Maria Nancy Perdomo Salinas*

Revisó: SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES (E)
 Nombre: ALEXIS ALVAREZ
 Firma *Alexis Alvarez*

Aprobó: SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES (E)
 Nombre: ALEXIS ALVAREZ
 Firma *Alexis Alvarez*



6. Velar para el objeto del contrato se desarrolle de manera oportuna, eficaz y atendiendo las normas de comportamiento y ética correspondiente

- Se garantizó el desarrollo de las actividades en los tiempos establecidos, cumpliendo con los cronogramas acordados y asegurando niveles adecuados de calidad y eficiencia en cada una de las labores asignadas dentro del periodo comprendido del 23 de enero del 2026 al 22 de febrero del 2026 ✓

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
6.1	Se mantuvo una conducta ética y respetuosa en el desarrollo de las actividades.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE
6.2	Se fortaleció la confianza institucional mediante un desempeño responsable y transparente.			
6.3	Cumplimiento responsable de las actividades asignadas dentro de los tiempos establecidos.			

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: N/A

7. Las demás necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y las que el supervisor del contrato considere

- se asistió a una capacitación de inducción y reinducción el día 4 de febrero de 2026, según la Circular Informativa 001-2026.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN

Proyectó: contratista

Nombre: Maria Nancy Perdomo

Firma *Maria Nancy Perdomo Solano*

Revisó: SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES (E)

Nombre: ALEXANDER ALEXIS ALVAREZ

Firma *[Signature]*

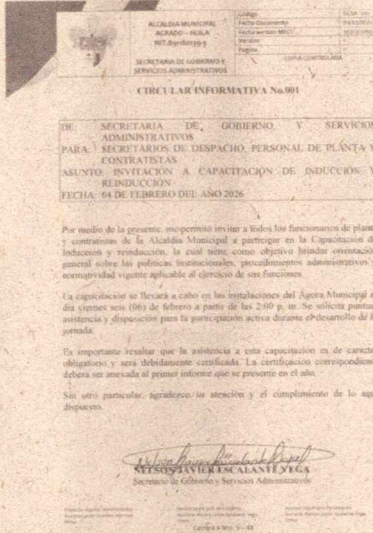
Aprobó: SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES (E)

Nombre: ALEXANDER ALEXIS ALVAREZ

Firma *[Signature]*

7.1	<ul style="list-style-type: none"> se asistió y se participó a la capacitación de inducción y reintroducción, realizada el día 4 de febrero de 2026 	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE
-----	--	----------	--	--------------------------------

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



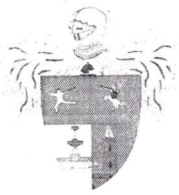
6. BALANCE ECONOMICO			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$ 13.500.000	
CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	BALDO SIN EJECUTAR	
PAGO 01 23/01/2026-22/02/2026	2.250.000	11.250.000	
6. PERÍODO DEL REPORTE	23/01/2026-22/02/2026	7.FECHA DE ELABORACIÓN	23/02/2026
8.FIRMA DEL CONTRATISTA	<i>Maria Nancy Perdomo Salinas</i> MARIA NANCY PERDOMO SALINAS C.C. 26.442.247	9.Vo. Bo. SUPERVISIÓN	<i>Alvaro Alexis Alvarez Gonzalez</i> ALVARO ALEXIS ALVAREZ GONZALEZ SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES (E)

Copia: Cuenta de Gobro 01; Supervisor del Contrato; Expediente Contractual.

Proyectó: contratista
 Nombre: Maria Nancy Perdomo
 Firma *Maria Nancy Perdomo Salinas*

Reviso: SECR ETARIO DE PLANEACION Y OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES (E)
 Nombre: ALVARO ALEXIS ALVAREZ
 Firma *Alvaro Alexis Alvarez Gonzalez*

Aprobó: SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES (E)
 Nombre: ALVARO ALEXIS ALVAREZ
 Firma *Alvaro Alexis Alvarez Gonzalez*



ALCALDIA MUNICIPAL
AGRADO – HUILA
NIT.891180139-9

OFICINA DE CONTROL INTERNO

Código	O.C.I. 114
Fecha Documento	17/2/2026
Fecha versión MECI	26-12-2017
Versión	1
Página	Página 1 de 1
COPIA CONTROLADA	

CERTIFICADO DE ASISTENCIA

La suscrita, Jenny Carolina Chavarro Valderrama, en calidad de Jefe de Control Interno de la Alcaldía Municipal de El Agrado – Huila.

CERTIFICA:

Que el(la) señor(a) **MARIA NACY PERDOMO SALINAS** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **26442247**, asistió a la Reunión de Inducción y Reinducción, desarrollada en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, como parte de las acciones del Proceso de Gestión del Talento Humano.

Dicha actividad se llevó a cabo el día 6 de febrero de 2026, en las instalaciones del palacio municipal, y tuvo como finalidad fortalecer las competencias institucionales, socializar los lineamientos normativos, misionales, estratégicos y administrativos de la entidad, así como promover la apropiación de la cultura organizacional y el mejoramiento continuo del desempeño institucional.

La presente certificación se expide en el municipio de El Agrado – Huila, a los 17 días del mes de febrero de 2026, para los fines que el interesado(a) estime pertinentes.

cordialmente


JENNY CAROLINA CHAVARRO VALDERRAMA
Jefe de Control Interno

INFORME DE ACTIVIDADES

COLABORADOR

Maria Nancy Perdomo Salinas

PERIODO

23/01/2026 - 23/02/2026

ENTIDAD

Alcaldía El Agrado

Por medio del presente documento se certifica que el colaborador **Maria Nancy Perdomo Salinas** realizó las siguientes actividades dentro de la plataforma Tu Trámite 360, durante el período comprendido entre **23/01/2026 - 23/02/2026**.

Tickets asignados en el periodo

0	Pen dientes	0
	Ver icidos	0
	Ter minados	0
	Total tickets asignados	

Contribuciones durante el periodo

Total respuestas cargadas	0
----------------------------------	---



ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL
AGRADO-HUILA

NIT 891180139-9

SECRETARIA DE PLANEACION Y
OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES

Código	SOPM -230
Fecha Documento	23/02/2026
Fecha versión MECI	30/09/2009
Versión	1
Página	Página 1 de 1

COPIA CONTROLADA

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES
DE LA ALCALDÍA DE EL AGRADO - HUILA**

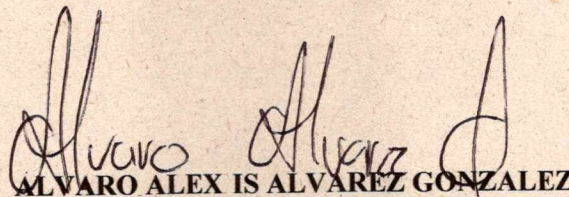
C ERTIFICA:

Que el contratista **MARIA NANCY PERIDOMO SALINAS** identificado con numero de cedula **26442247**, cumplió con el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión **No. 041 DEL 22 DE ENERO DEL AÑO 2026**, cuyo objeto es **"PR ESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE FORMA AUTONOMA INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, EN EL DESARROLLO A TODO COSTO DE ACTIVIDADES DE ASEO, LIMPIEZA Y ORNATO DEL PARQUE REMEMBRAZA, MALECON ZONA 1 Y DEMAS, CUANDO SEA REQUERIDO, UBICADOS EN EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DEL AGRADO - HUILA, SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES; PREVIAMENTE ACORDADA CON LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES"**

La presente se expide a solicitud del interesado para el **PAGO No. 01 por valor de \$ 2.250.000**, comprendido desde el **23/01/2026 al 22/02/2026**.

Expedida en la oficina de la Secretaría de Planeación y Obras Públicas Municipales del Municipio de El Agrado- Huila, a los veintitrés (23) días del mes de Febrero del año 2026.

Atentamente,


ALVARO ALEXIS ALVAREZ GONZALEZ

SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES (E)

Proyectó: SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y
OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES (E)

Nombre: ALVARO ALEXIS ALVAREZ

Firma

Revisó : SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y
OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES (E)

Nombre: ALVARO ALEXIS ALVAREZ

Firma

Carrera 41 Nro. 5-488

Aprobó: SECRETARIO DE
PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS
MUNICIPALES (E)

Nombre: ALVARO ALEXIS ALVAREZ

Firma

E-mail: alcaldia@elagrado-huila.gov.co