INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONTRATO CDG-CD-007-2026

Inírida, 27 de febrero de 2026

CONTRATO: CDG-CD-007-2026

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO EN SECOP II: CO1.PCCNTR.9201368

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y MONITOREO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST), DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA DE LA VIGENCIA 2026"

NÚMERO: 007

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 28 DE ENERO DE 2026

CONTRATANTE: CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL GUAINÍA

CONTRATISTA: SERGIO MAURICIO PEREA BARBOSA

IDENTIFICACIÓN: CEDULA DE CIUDADANÍA N° 1.121.893.641 DE VILLAVICENCIO

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE ($40.600.000)

PLAZO: SIETE (07) MESES A PARTIR DE LA FIRMA EN EL SECOP II.

CDP: 0012 DEL 27 DE ENERO DE 2026

SUPERVISORA: GIOVANNA RÍOS PINEDA

REGISTRO PRESUPUESTAL: 0013 DEL 28 DE ENERO DE 2026

FECHA DE INICIO: 02 DE FEBRERO DE 2026

FECHA DE TERMIANCIÓN: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2026

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE ($40.600.000)

VALOR EJECUTADO: CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 5.800.000)

VALOR PAGADO: CERO (0)

VALOR DE ESTE PAGO: CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 5.800.000)

FORMA DE PAGO: MES VENCIDO.

El **día 27 de febrero de 2026**, se desarrolla el presente informe de supervisor con el objeto de rendir y verificar el cumplimiento total del contrato referido tal como se soporta con el informe rendido por el contratista sobre las actividades adelantadas desde el **02 de febrero al 01 de marzo de 2026,** con relación al **Contrato CDG-CD-007-2026**, para efectos de efectuar el pago mensual, actividades que se detallan a continuación:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista para el cabal cumplimiento del objeto contractual, deberá realizar las actividades en la siguiente temática:

ACTIVIDAD 1: Evaluar y realizar un análisis del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST actual de la contraloría, para identificar áreas de mejora y necesidades específicas.

- El contratista verifico el SG-SST de la entidad atraves de un formato de evaluación de cumplimiento de acuerdo a la resolución 0312 del 2019.
- El contratista realizó inspecciones en infraestructura, equipos contra emergencia, orden, aseo y limpieza, y vehículos locativos.

ACTIVIDAD 2: Realizar las actualizaciones necesarias para asegurar la adecuación a los estándares más recientes y la integración de prácticas efectivas en la gestión de la seguridad y salud en el trabajo de le entidad.

- revisó el SG-SST de la contraloría departamental del Guainía para verificar en que porcentaje de cumplimiento esta y ver soportes.
- realizó la encuesta de percepción de peligro o exposición de los riesgos lo realizan y se dejan en constancia.

ACTIVIDAD 3: Capacitar a los funcionarios de la contraloría para garantizar una correcta aplicación del nuevo sistema y una transición fluida.

- El contratista realizó comunicación sobre el diagnóstico inicial SST y se deja la constancia de su porcentaje de cumplimiento.

ACTIVIDAD 4: Realizar pausas activas a los funcionarios y contratistas de la contraloría departamental del Guainía.

- realizó periódicamente las pausas activas para la desconexión y relajación de los funcionarios de la entidad.

ACTIVIDAD 5: Proporcionar monitoreo, soporte técnico y seguimiento durante el periodo de adaptación para asegurar que el sistema actualizado funcione de manera óptima.

- verifico si la entidad tuvo incidentes y accidentes de trabajo durante el mes de febrero de 2026.

ACTIVIDAD 6: Presentar y cumplir a cabalidad con un cronograma para la actualización y documentación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST.

- realizó la revisión de la infraestructura en general de la contraloría departamental del Guainía.

El contratista no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita de la Entidad Estatal. El contratista puede hacer uso y difusión de los resultados, informes y documentos siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el presente contrato y se haya obtenido previamente autorización de la Entidad Contratante.

El contratista **SERGIO MAURICIO PEREA BARBOSA,** cumplió a cabalidad el desarrollo de las actividades del contrato como se especifican anteriormente.

Cumplir estrictamente con todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993 y sus Decretos Reglamentarios, así como lo dispuesto por el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 328 de 2003 y Ley 1150 de 2007 en su artículo 23. Por lo tanto, el contratista está en la obligación de acreditar el pago de seguridad social integral (salud, pensión y ARL) y/o el pago de parafiscales, según el caso.

Cumplió con el pago de seguridad social (salud, pensión, Arl) según planilla del mes de **febrero** con número **57612926**, requisito que fue verificado en la plataforma de contratación **SECOP II**, anexado por la contratista **SERGIO MAURICIO PEREA BARBOSA**.

Atender todas las consultas que el contratante o el supervisor haga sobre el trabajo en la marcha, así mismo deberá atender los requerimientos técnicos y administrativos que se le solicite.

POR PARTE DE LA SUPERVISORA DEL CONTRATO NO HUBO REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS AL CONTRATISTA.

Cumplir con las cláusulas previstas en el contrato.

Se cumplió con todas las cláusulas establecidas en el contrato número 010 de 2025 acerca del objeto contractual**: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y MONITOREO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST), DE LA CONTRALORÍA**

DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA DE LA VIGENCIA 2026”, el cual fue cumplido a cabalidad por el contratista **SERGIO MAURICIO PEREA BARBOSA.**

Acatar las observaciones realizadas por parte del supervisor.

NO HUBO OBSERVACIONES POR PARTE DE LA SUPERVISORA DEBIDO AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Entregar informe de la ejecución del contrato al supervisor.

EL INFORME DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO FUE ENTREGADO AL SUPERVISOR EL DÍA 26 DE FEBRERO DE 2026, EN DONDE SE EVIDENCIA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES TEMAS JUNTO CON EL REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Se evidencia el cumplimiento del contrato número 007, frente a las obligaciones adquiridas por el contratista, de igual manera el contratista, aportó para efectos del pago, el informe de actividades, donde indica con más precisión y desarrollo cada una de las actividades.

El (la) contratista **SERGIO MAURICIO PEREA BARBOSA**, para efectos del pago, acreditó el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales relativas al Sistema de Seguridad social con planilla del mes de **FEBRERO** con número **57612926**, que adjunto con el presente informe.

El contratista ha causado el pago del valor del presupuesto aprobado para el Contrato, por lo que el valor a cancelar corresponde al pago del objeto del contrato, conforme a la **cuenta de cobro No. 001** del **26 DE FEBRERO DE 2026** para que se efectúe el pago de **CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 5.800.000)**, menos las deducciones e impuestos a que haya lugar.

A continuación, se anexa el registro fotográfico de la ejecución del contrato,

Actividades realizadas del 02 de febrero al 01 de marzo de 2025.

FOTOS DE EVIENCIA DEL CONTRATISTA

	
Texto resumen: capacitación en inducción sst **Fecha: 25 de febrero del 2026** **Identificación del lugar: instalaciones de CDG**	**Texto resumen: diligenciamiento del formato encuesta de peligro** **Fecha: 25/02/2026** **Identificación del lugar: instalaciones del CDG**
	
Texto resumen: pausas activas **Fecha: 26/02/2026** **Identificación del lugar: instalaciones del CDG**	**Texto resumen: COMPARTIR** **Fecha: 23/02/2026** **Identificación del lugar: instalaciones de CDG**

	
Texto resumen: inspección de motocicletas **Fecha: 24,25,26** **Identificación del lugar: instalaciones de CDG**	**Texto resumen: inspección orden, Aseo y limpieza** **Fecha: 12/02/2026** **Identificación del lugar: instalaciones de CDG**
	
Texto resumen: INSPECCION DE RESIDUOS SOLIDOS. **Fecha: 09/02/2026** **Identificación del lugar: instalaciones de CDG**	**Texto resumen: inspección almacen de quimicos** **Fecha: 19/02/2026** **Identificación del lugar: instalaciones de CDG**

Cordialmente,

GIOVANNA RÍOS PINEDA
Jefe Administrativo y Financiero.
Supervisora del Contrato CDG-CD-007-2026.