INFORME DETALLADO ACTIVIDADES EJECUTADAS EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

PERIODO DE EJECUCIÓN:	26 de enero al 27 de febrero de 2026
CONTRATO NO.	**003-26**
CUENTA COBRO NO.	001
CONTRATISTA:	DORIS MARLENE BASTIDAS TORRES
IDENTIFICACIÓN:	30.738.615
SUPERVISOR:	NANCY AGUIRRE MAYA
CARGO SUPERVISOR:	PERSONERA DELEGADA II
DEPENDENCIA:	PERSONERÍA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y ASUNTOS DISCIPLINARIOS

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Cláusula 2da del Contrato de Prestación de Servicios Personales y de Apoyo a la Gestión, nos permitimos relacionar a continuación las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual y que son objeto de Supervisión:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EJECUCION OBLIGACIONES (DESCRIBIR DETALLADAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN, SIN LIMITARSE A INDICAR "SE CUMPLIÓ")
1. APOYAR EN LA ATENCIÓN Y RECEPCIÓN Y RADICACIÓN DE LAS PQRD'S A LAS PARTES INTERESADAS, BRINDÁNDOLES INFORMACIÓN OPORTUNA Y EFICAZ QUE PERMITA LA SATISFACCIÓN DEL MISMO;	**DEL 26 DE ENERO AL 27 DE FEBRERO** SE ATENDIO A LOS USUARIOS QUE ACUDIERON A ESTA DELEGADA, Y SE DIRECCIONARÓN CON LAS DELEGADAS PARA SU DEBIDA ATENCIÓN.
2. APOYAR EN LA REDACCIÓN Y/O PROYECCIÓN DE OFICIOS, COMUNICACIONES, INFORMES DE GESTIÓN, INFORMES INICIALES PREVENTIVAS, CITACIONES, CONSTANCIAS SECRETARIALES, ESCANEO Y FOTOCOPIADO DE DOCUMENTOS Y DILIGENCIAR LOS DEMÁS FORMATOS PREESTABLECIDOS POR LA PERSONERÍA;	**DEL 26 DE ENERO AL 27 DE FEBRERO** SE PROYECTARON LOS SIGUIENTES OFICIOS: **Radicado Comunicaciones Enviadas:** 102-02-00146 – 102-02-00468 – 102-02-00518 102-02-00519 – 102-02-00520 – 102-02-00532 102-02-00550 – 102-02-00551 – 102-02-00553 102-02-00588 – 102-02-00589 – 102-02-00637 102-02-00638 – 102-02-00644 – 102-02-00652 102-02-00653 – 102-02-00654 – 102-02-00662 102-02-00669 – 102-02-00684 – 102-02-00740 102-02-00741 – 102-02-00754 – 102-02-00769 102-02-00803 – 102-02-00811 – 102-02-00819

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EJECUCIÓN OBLIGACIONES (DESCRIBIR DETALLADAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN, SIN LIMITARSE A INDICAR "SE CUMPLIÓ")
	102-02-00848 – 102-02-00849 – 102-02-00850 102-02-00851 **Se realizo el informe de Gestión:** Mes de enero de 2026 **Se proyectó el Informe Inicial de las Preventivas:** 102-PR-2025-00014 HASTA 102-PR-2025-00018 **Se realizó el Auto que Avoca Conocimiento de los Procesos Disciplinarios:** VA-2025-00006 HASTA VA-2025-00011 **Se proyectó Auto expedición de copias:** Proceso Disciplinario VA-2025-00063 **Se proyectó la Constancia de Ejecutoria de los Procesos Disciplinarios:** VA-2024-00022 VA-2025-00020 VA-2025-00027
3. APOYAR EN LA RADICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMANADOS POR LA DEPENDENCIA ANTE LA VENTANILLA ÚNICA DE CORRESPONDENCIA Y OPORTUNAMENTE RETIRARLOS DE ÉSTA Y ARCHIVARLOS EN EL LEGAJO CORRESPONDIENTE PREVIO EL VISTO BUENO DEL SUPERVISOR;	**DEL 26 DE ENERO AL 27 DE FEBRERO** SE REALIZÓ EL RESPECTIVO REGISTRO EN EL LIBRO RADICADOR DE LOS DOCUMENTOS ENVIADOS POR LA VENTANILLA UNICA DE CORRESPONDENCIA, SE ENTREGARON EN EL TIEMPO DISPUESTO POR LA FUNCIONARIA RESPONSABLE DE ESTA DEPENDENCIA Y SE ENCUENTRAN ARCHIVADOS EN EL LEGAJO CORRESPONDIENTE.
4. DILIGENCIAR Y REMITIR EN UN TÉRMINO NO SUPERIOR A DOS (2) DÍAS EL FORMATO CORRESPONDIENTE DE ACUSE EL RECIBO (FORMATOS M3-FM-06, M3-FM-07), DE CUALQUIERA DE LAS ACTIVIDADES Y/O PROCEDIMIENTOS RECEPCIONADOS EN LA DEPENDENCIA, PREVIO VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y EL ARCHIVO DIGITAL Y FÍSICO DEL MISMO;	**DEL 26 DE ENERO AL 27 DE FEBRERO** SE REALIZARÓN LOS ACUSO DE RECIBO DE LAS PREVENTIVAS: 102-PR-2026-00016 102-PR-2026-00017
5. ACTUALIZAR E INGRESAR DIARIAMENTE TODA LA INFORMACIÓN PERTINENTE EN LAS DIFERENTES BASES DE DATOS Y	**DEL 26 DE ENERO AL 27 DE FEBRERO SE ALIMENTO, REVISÓ y ACTUALIZO LAS SIGUIENTES BASES DE DATOS:**

PERSONERÍA DE PASTO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EJECUCIÓN OBLIGACIONES (DESCRIBIR DETALLADAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN, SIN LIMITARSE A INDICAR "SE CUMPLIÓ")
LIBROS RADICADORES QUE SE LLEVEN EN LA DEPENDENCIA;	**102. BASE DE DATOS - Acciones Preventivas:** 102-PR-2026-00001 HASTA 102-PR-2026-00018 **102. BASE DE DATOS - Asesoría y Atención al Ciudadano:** 102-ACC-2026-00001 HASTA 102-ACC-2026-00012 **102. BASE DE DATOS – Comunicaciones** Recibidas: DE 2026-00056 HASTA 2026-00145 Enviadas: DE 2026-00065 HASTA 2024-00169 **102. BASE DE DATOS – Derecho de Petición:** 102-DP-2026-00004 HASTA 2026-00010 **102. BASE DE DATOS – Disciplinados del Municipio de Pasto (consulta):** DE 102-DMP-0439 HASTA 102-DMP-0443 **102. BASE DE DATOS -Intervenciones Ministerio Público:** DE 102-IMP-2026-00001 HASTA 102-IMP-2026-00015 **102. PROCESOS DISCIPLINARIOS (histórico)** VIGENCIAS 2023 HASTA 2026
6. DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ARCHIVOS Y LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL -TRD- DE LA PERSONERÍA, EN EL MANEJO DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LA DEPENDENCIA, ORGANIZAR CRONOLÓGICA Y NUMÉRICAMENTE, DEPURAR, FOLIAR, Y ROTULAR DEBIDAMENTE EL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DEPENDENCIA, PARA REALIZAR LAS RESPECTIVAS REVISIONES Y ENTREGAS AL ARCHIVO CENTRAL;	**DEL 26 DE ENERO AL 27 DE FEBRERO** SE RELIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: - LAS COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS EN ESTA DEPENDENCIA, UNA VEZ REVIZADAS POR LOS DELEGADOS, SE ARCHIVAN EN LAS CARPETAS CORRESPONDIENTES.
7. LAS DEMÁS QUE SOLICITE EL SUENCIAPERVISOR DEL CONTRATO Y QUE SE ENCUENTREN DENTRO DE LA ÓRBITA DE SU OBJETO CONTRACTUAL.	**DEL 26 DE ENERO AL 27 DE FEBRERO** NO SE HAN ASIGNADO OTRAS ACTIVIDADES.

PERSONERÍA DE PASTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	EJECUCIÓN OBLIGACIONES (DESCRIBIR DETALLADAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN, SIN LIMITARSE A INDICAR "SE CUMPLIO")
PARÁGRAFO:	Las demás obligaciones se encuentran el numeral 2.3.2 del Estudio Previo, denominado OBLIGACIONES GENERALES.

OTROS - VARIOS	
CAPACITACIONES O INDUCCIONES RECIBIDAS:	
APORTES PERSONALES:	
CERTIFICACIÓN CONTRATISTA:	Como contratista de la PERSONERÍA DE PASTO y con el objeto de dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte de pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del **CONTRATO 003-26.**
ANEXOS:	Para la presentación del informe de gestión, se anexa fotocopia del pago correspondiente al Sistema de Seguridad Social Integral (Pensión, Salud y ARL), correspondiente al mes de **FEBRERO de 2026.**
AUTORIZACIÓN PAGO SUPERVISOR:	En mi calidad de SUPERVISORA del Contrato de Prestación de Servicios Personales y de Apoyo a la Gestión, 003-26, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del Contratista y al desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, razón por la cual SE AUTORIZA el pago, lo anterior en concordancia con la certificación firmada.

FIRMAS RESPONSABLES INFORME:	
Doris Bastidas DORIS BASTIDAS TORRES **Contratista**	NANCY AGUIRRE MAYA SUPERVISORA

PERSONERÍA DE PASTO