EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	**NOMBRE**	INFORME DE GESTIÓN PARA CONTRATISTAS				
	CÓDIGO	FT.GA.TH.11	**FECHA**	Julio 29 2020	**VERSIÓN**	01
	RESPONSABLE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		**PÁGINA**	1 de 16	

No. de contrato:	100-10-10.5-10-2026	**Periodo de rendición:**	1 al 28 de febrero 2026

Nombre Contratista:	YESSICA JOHANA RESTREPO LONDOÑO	**Identificación:**	1116270432
Supervisor:	JOHAN MANUEL CARDONA DUQUE	**Valor contrato:**	22.232.000

Fecha de Inicio	13/01/2026	**Fecha de finalización:**	30/06/2026

OBJETO CONTRATO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LAS INVERSIONES DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO PARA EL PROGRAMA DE GESTION AMBIENTAL DE EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAES (En la columna **No.** relacione en orden las actividades relacionadas al contrato)

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
1	Apoyar las actividades de seguimiento, actualización y ejecución del plan de Gestión Ambiental, garantizando el cumplimiento de sus acciones y metas	• El día 3 de febrero se realizó la entrega de tres (9) kilogramos de papel reciclable a la recuperadora ambiental Genara Valencia, como parte de las acciones de gestión integral de residuos y aprovechamiento, contribuyendo al cumplimiento de las medidas establecidas en el Plan de Gestión Ambiental y al fortalecimiento de las prácticas de aprovechamiento de residuos sólidos. • El día 11 de febrero se realizó visita técnica a las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) de Barragán y Santa Lucía, con el fin de supervisar la ejecución de los mantenimientos periódicos programados. Durante la visita se verificaron las condiciones operativas de los sistemas, el estado de las unidades de tratamiento y el cumplimiento de las actividades establecidas para su adecuado funcionamiento. • El día 24 de febrero, a las 11:30 a.m., se realizó reunión en Gerencia de EMTULUÁ E.S.P. con el gerente de la empresa Levapan, Camilo Fandiño con el fin de abordar la situación relacionada	**ANEXOS ACTIVIDAD 1** • registro fotográfico

EMTULUA E.S.P.
Fecha: 27/02/2026 - 10:26 - Folios: 11 - Anexos:
Origen: JESSICA JOHANA RESTREPO LONDOÑO
Destino: ADMINISTRATIVO
Asunto: INFORME DE GESTION PARA CONTRATISTAS
Radicado del documento: E-434

		con el manejo de vertimientos generados por dicha empresa. Durante el encuentro se expusieron inquietudes frente a los requerimientos efectuados por la autoridad ambiental competente y se analizaron posibles alternativas técnicas y administrativas en el marco de la normatividad vigente, orientadas al cumplimiento de las obligaciones ambientales correspondientes. • El día 25 de febrero se efectuó la entrega de 18 kg de papel reciclable a la recuperadora Genara Valencia, como parte de las acciones de gestión integral de residuos sólidos aprovechables, contribuyendo a la economía circular y al cumplimiento de los lineamientos ambientales institucionales.	
2	Coordinar y liderar en la realización de jornadas y/o campañas ambientales, educación ambiental de la empresa EMTULUA E.S.P.	• El día 2 de febrero se elaboró y difundió una imagen alusiva a la conmemoración del Día Mundial de los Humedales, la cual fue enviada a los colaboradores de EMTULUÁ E.S.P. como parte de las acciones de sensibilización ambiental. Esta actividad tuvo como propósito fortalecer la cultura ambiental al interior de la entidad y promover la importancia de la conservación y protección de los ecosistemas estratégicos. • El día martes 24 de febrero se realizó reunión en las instalaciones de EMTULUÁ E.S.P. con el señor Fabio Rueda, representante de la SEDAMA, con el fin de planificar la ejecución de una campaña de recolección de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE). Durante el encuentro se definieron lineamientos generales, posibles estrategias de articulación institucional y aspectos logísticos para el desarrollo de la jornada ambiental, orientada a promover la adecuada gestión y disposición de	**ANEXOS ACTIVIDAD 2** • Se anexa imagen alusiva a la actividad • Se anexa asistencia

		este tipo de residuos en el municipio. • El día 3 de febrero a las 3:00 p.m. se realizó reunión con representantes de Centro Aguas, con el fin de coordinar y planificar las jornadas de sensibilización ambiental que se desarrollarán los días viernes cada quince (15) días. Durante el encuentro se definieron lineamientos metodológicos, temas a abordar y estrategias de articulación para fortalecer la cultura ambiental y promover prácticas adecuadas en la comunidad.	
3	Brindar acompañamiento a EMTULUA E.S.P. en los diferentes comités interinstitucionales municipales relacionados con el componente ambiental del municipio de Tuluá.	• El día 4 de febrero se participó en comité técnico de seguimiento a las obras correspondientes a la Construcción de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) en el corregimiento de Nariño, zona rural plana del municipio de Tuluá, Valle del Cauca – Contrato de Obra No. 100-10-10.4-5-2025, así como a la Optimización para la conexión y puesta en funcionamiento del nuevo tanque de almacenamiento de agua potable e instalación del Sistema Integral de Protección contra Rayos (SIPRA) en el corregimiento de Nariño – Contrato de Obra No. 100-10-10.4-3-2025. Durante el comité se realizó seguimiento al avance de las actividades constructivas, abordando aspectos técnicos y ambientales asociados a los proyectos, con el fin de verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos y fortalecer el control y seguimiento institucional. • El día 19 de enero se realizó visita a la obra de construcción de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) del corregimiento de Nariño, durante la cual se contó con la presencia del señor Alcalde, quien efectuó	**ANEXOS ACTIVIDAD 3** • Se anexa registro fotográfico

		supervisión al avance del proyecto. En la jornada se verificaron las actividades constructivas en ejecución, constatando un avance aproximado del setenta por ciento (70%) de la obra, y se realizó acompañamiento técnico al proceso de seguimiento institucional. • El día 20 de febrero se participó en mesa técnica interinstitucional convocada por la secretaria de Hábitat e Infraestructura, con el propósito de analizar las medidas preventivas impuestas por la autoridad ambiental frente a la disposición inadecuada de Residuos de Construcción y Demolición (RCD) en diferentes puntos del municipio. Durante la jornada se revisaron las competencias institucionales en materia de gestión de RCD, se analizaron los antecedentes administrativos y técnicos asociados a las resoluciones emitidas por la autoridad ambienta	
4	Prestar apoyo técnico para la atención y el seguimiento de los requerimientos internos y externos en materia de gestión ambiental de EMTULUA E.S.P.	• El día 2 de febrero, a las 10:00 a. m., se brindó apoyo técnico en la reunión realizada en Gerencia con la Junta Administradora del Acueducto del corregimiento de Moralia, con el fin de atender y aclarar las inquietudes presentadas por la comunidad en relación con el proceso de entrega de la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP). Durante el espacio se abordaron los aspectos técnicos y ambientales asociados al proyecto, aportando insumos para el adecuado desarrollo del proceso de entrega y fortaleciendo la articulación entre la entidad y la comunidad. • El día 3 de febrero se realizó visita técnica al sector Bosques de Maracaibo, en atención al requerimiento recibido relacionado con la presencia de un punto crítico	**ANEXOS ACTIVIDAD 4** • Se anexa registro fotográfico. • Se anexa asistencia

		por acumulación de residuos sólidos. Durante la jornada se llevó a cabo un acercamiento inicial con la comunidad, con el fin de escuchar sus inquietudes, socializar lineamientos generales de manejo adecuado de residuos y realizar una verificación en sitio de las condiciones ambientales del sector, dejando registro fotográfico como soporte para el seguimiento correspondiente.	
5	Apoyar con el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad de EMTULUA E.S.P., cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad y participando en las acciones que se dispongan para tal fin y en la implementación fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) aplicables a EMTULUA E.S.P, asegurando el alineamiento de sus actividades con los objetivos estratégicos de la entidad, cuando este sea requerido.	• El día 10 de febrero se participó en la jornada de capacitación de inducción y reinducción, liderada por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo y la trabajadora social de la entidad, como parte de las acciones de fortalecimiento institucional. La participación en este espacio contribuyó al cumplimiento de los lineamientos internos, al fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad y a la apropiación de los procedimientos y políticas aplicables a las actividades desarrolladas en EMTULUÁ E.S.P. • El día 17 de febrero se participó en la jornada de capacitación de inducción y reinducción desarrollada en la oficina del Área Técnica, relacionada con los componentes de comunicación y transparencia, gestión tecnológica y gestión documental. Esta actividad permitió fortalecer el conocimiento de los lineamientos institucionales y contribuir al cumplimiento de las políticas y procedimientos establecidos en el marco del Sistema de Gestión de Calidad y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). • El día martes 24 de febrero se asistió a la jornada de inducción y reinducción institucional sobre los procesos de Control Interno, Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y Sistema de	**ANEXOS ACTIVIDAD 5** • Se anexa registro fotográfico • Se anexa asistencia

		Gestión de Calidad, desarrollada en las instalaciones de EMTULUÁ E.S.P. Esta actividad permitió fortalecer el conocimiento sobre los lineamientos normativos y administrativos que orientan el Sistema Integrado de Gestión, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y a la mejora continua. • El día 24 de febrero se asistió a la socialización de la Política de Integridad institucional, actividad liderada por la trabajadora social Yulied Rincón en las instalaciones de EMTULUÁ E.S.P. Durante la jornada se abordaron los principios y valores que orientan la gestión pública, tales como honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia, así como las directrices relacionadas con el comportamiento ético y la prevención de conductas inadecuadas en el ejercicio de las funciones institucionales.	
6	Apoyar en la gestión, organización y custodia de los documentos que genere o maneje en desarrollo de sus actividades, de conformidad con las normas vigentes del Archivo General de la Nación (AGN), y con las políticas de archivo definidas por EMTULUA E.S.P. También deberá, además brindar apoyo en la organización, depuración o actualización del archivo de otras áreas o procesos de la entidad cuando sea requerido.	• Durante el periodo correspondiente al presente informe, no se ejecutaron actividades asociadas a la Actividad 6 del contrato. Lo anterior debido a que no se presentaron requerimientos, programaciones ni situaciones que demandaran su desarrollo dentro del mes evaluado.	

7	Prestar apoyo en las actividades que sean solicitadas por la Gerencia y el Jefe del Area Técnica de EMTULUA E.S.P., garantizando el cumplimiento del objeto contra actual y de los objetivos misionales de la entidad.	• El día 12 de febrero, en horas de la mañana, se brindó acompañamiento institucional en la entrega de la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) construida por EMTULUÁ E.S.P. para el corregimiento de La Moralia. Durante la jornada se realizó verificación general de la infraestructura entregada y se participó en el acto de socialización del proyecto, en el marco del cumplimiento de los objetivos misionales de la entidad y el fortalecimiento del servicio de agua potable en la zona rural.	**ANEXOS ACTIVIDAD 7** • registro fotográfico

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ACTIVIDAD 1. Apoyar las actividades de seguimiento, actualización y ejecución del plan de Gestión Ambiental, garantizando el cumplimiento de sus acciones y metas

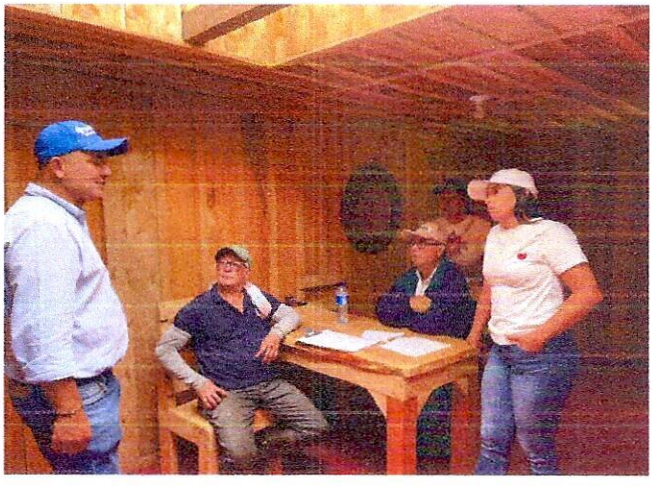
Entrega de 3 kg de papel reciclable a recuperadora ambiental Genara Valencia





Supervisión de mantenimientos periódicos en las PTAR de Barragán y Santa Lucía.





Reunión interinstitucional para revisión de situación relacionada con vertimientos.



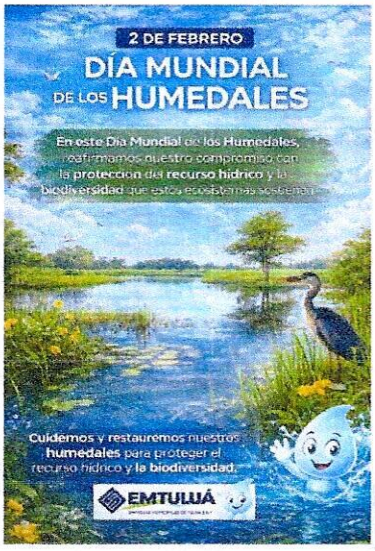
Entrega de material reciclable (papel archivo) a recuperadora autorizada.



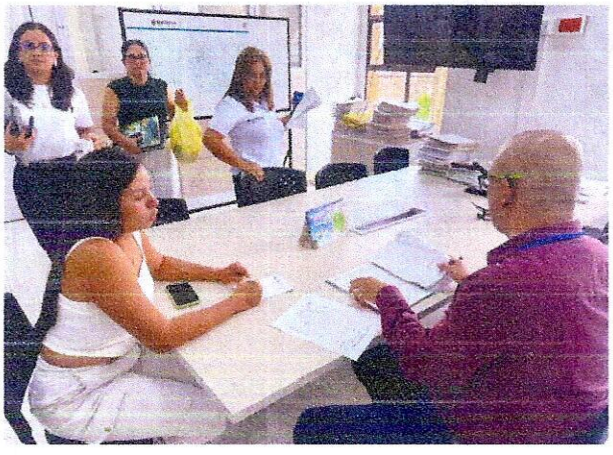


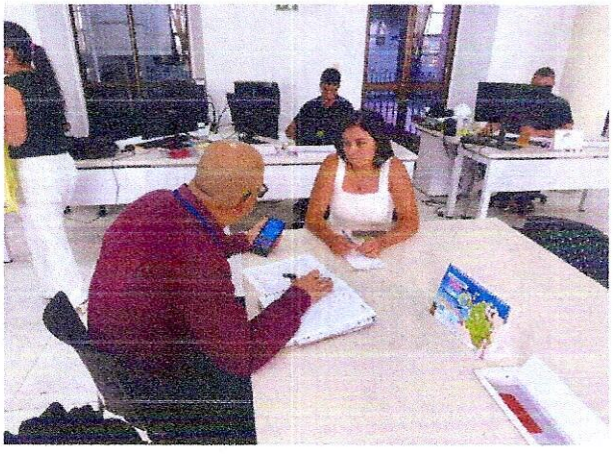
ACTIVIDAD 2. Coordinar y liderar en la realización de jornadas y/o campañas ambientales, educación ambiental de la empresa EMTULUA E.S.P.

El día 2 de febrero se elaboró y difundió una imagen alusiva al Día Mundial de los Humedales, la cual fue socializada con los colaboradores de EMTULUÁ E.S.P. como acción de sensibilización ambiental.



Reunión de articulación con SEDAMA para la planificación de campaña de RAEE.





Reunión de articulación con Centro Aguas para programación de jornadas de sensibilización.



ACTIVIDAD 3. Brindar acompañamiento a EMTULUA E.S.P. en los diferentes comités interinstitucionales municipales relacionados con el componente ambiental del municipio de Tuluá.

Comité técnico de seguimiento a las obras PTAR y PTAP del corregimiento de Nariño.





Supervisión del señor Alcalde a la obra de construcción de la PTAR de Nariño.



Revisión técnica de actuaciones administrativas asociadas a la disposición de RCD en el Municipio.



ACTIVIDAD 4. Prestar apoyo técnico para la atención y el seguimiento de los requerimientos internos y externos en materia de gestión ambiental de EMTULUA E.S.P.

Reunión técnica para la revisión y aclaración de aspectos relacionados con la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) del corregimiento de Moralia.



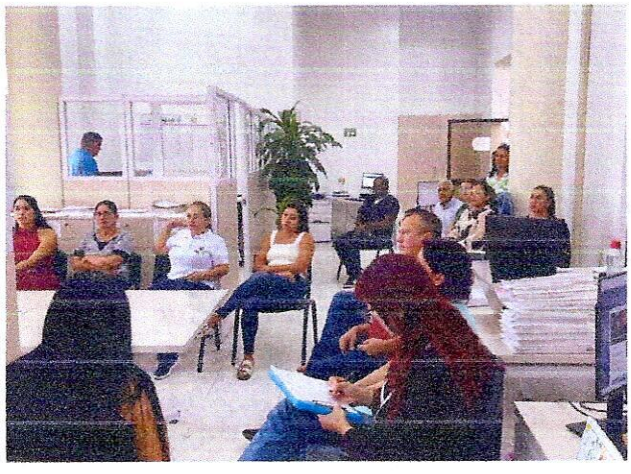
Visita técnica y acercamiento comunitario por punto crítico de residuos sólidos en el sector Bosques de Maracaibo.





ACTIVIDAD 5. Apoyar Con El Mejoramiento Continuo Del Sistema De Gestión De Calidad De Emtulua E.S.P., Cumpliendo Con Los Lineamientos Establecidos Por La Entidad Y Participando En Las Acciones Que Se Dispongan Para Tal Fin Y En La Implementación Fortalecimiento De Las Políticas Del Modelo Integrado De Planeación Y Gestión (Mipg) Aplicables A Emtulua E.S.P.

Jornada de capacitación de inducción y reinducción institucional liderada por el área de SST y la Trabajadora Social.



Jornada de capacitación institucional en comunicación y transparencia, gestión tecnológica y gestión documental.



Jornada de inducción y reinducción sobre Control Interno, MIPG y Sistema de Gestión de Calidad.



Jornada de socialización de la Política de Integridad y fortalecimiento de la cultura ética institucional.



ACTIVIDAD 7. Prestar Apoyo En Las Actividades Que Sean Solicitadas Por La Gerencia Y El Jefe Del Area Técnica De Emtulua E.S.P.

Entrega de la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) al corregimiento de La Moralia.





Yessica Restrepo

Ing. Yessica Johana Restrepo Londoño
C.C 1116270432
Apoyo Profesional Ambiental Área Técnica
EMTULUÁ E.S.P.

Folios: 6

EMTULUÁ E.S.P.	NOMBRE	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA			
	CÓDIGO	FT.GA.TH.01	FECHA	Abril 02 de 2018	VERSIÓN 6
	RESPONSABLE	TALENTO HUMANO Y NÓMINA			PÁGINA 1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO:		HORA:	4:00pm
NOMBRE DEL EVENTO:	Visita tecnica de Verificación Punto Critico - Bosques de Maracaibo	LUGAR:	Bosques de Maracaibo
FECHA DE REALIZACIÓN:	3 febrero 2026	RESPONSABLE/CARGO:	

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO		DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (MARQUE CON UNA X)				ENFOQUE DIFERENCIAL (MARQUE CON UNA X)									ENTIDAD – JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL – ESTAMENTO	CARGO	DIRECCIÓN / CORREO ELECTRONICO	URBANO	RURAL	TELEFONO(S)	FIRMA
	M	F	CÉDULA DE CIUDADANÍA	TARJETA DE IDENTIDAD	CÉDULA DE EXTRANJERÍA	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	AFRO	INDÍGENA Y/ MADRE CABEZA DE HOGAR*	ROM	RAIZAL	VÍCTIMAS	DISCAPACITADO	LGBTI	OTRO							
Jessica Pestiello Londoño		X	X			1116270432									Emtuluá	Gestion Ambiental	yessicaloR hotmail.com	X		317458 5961	Jessica R.
Carlos. M. Quintero	X					6484061														315745	
Wilson quintero	X					16353955											wilsonquintero 246@H.com.			3137679578	Wilson
Luz Mayory Ruiz J.		X				66716240											20073 34			3146963794	
Maria Elizabeth G.G						29202267														3159276819	
Leidy Johana Quintero		X				38797142.											leidyjquintero X			3178873204	
Celin A. Hernández	X					1479710														3217112819	
Luz Mariela Uribe M		X				31197534												X		3136264726	
Gladys Ospina		X				38874477														3215977396	Gladys.

LGTBI LESBIANAS, GAYS, BISEXUALES, TRANSEXUALES, INTERSEXUALES
ROM GITANOS
DISC: DISCAPACITADO

Nota 1. La información registrada en este formulario es confidencial y para uso exclusivo de EMTULUÁ E.S.P – Ley 1266 de 2008
Nota 2. En los casos excepcionales en donde las personas soliciten el apoyo para el registro del formato por no saber leer ni escribir, funcionarios de EMTULUÁ E.S.P apoyan en el registro
Nota 3. Las personas que registran el formato están de acuerdo en suministrar la información aquí consignada y autorizan a la entidad a hacer uso de ella solo con fines institucionales

Scanned with CamScanner

EMTULUÁ E.S.P.	NOMBRE	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA			
	CÓDIGO	FT.GA.TH.01	FECHA	Abril 02 de 2018	VERSIÓN 6
	RESPONSABLE	TALENTO HUMANO Y NÓMINA			PÁGINA 1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO:	Reunion Tecnica Planificación Campaña RAEE	HORA: 10:05	
NOMBRE DEL EVENTO:		LUGAR:	EMTULUA.
FECHA DE REALIZACIÓN:	Febrero 26/2026	RESPONSABLE/CARGO:	

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO		DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN				ENFOQUE DIFERENCIAL (MARQUE CON UNA "X")									ENTIDAD – JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL – ESTAMENTO	CARGO	DIRECCIÓN / CORREO ELECTRONICO	URBANO	RURAL	TELÉFONO(S)	FIRMA
	M	F	CEDULA DE CIUDADANÍA	TARJETA DE IDENTIDAD	CÉDULA DE EXTRANJERÍA	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	AFRO	INDÍGENA Y MADRE CABEZA DE HOGAR	ROM	RAIZAL	VÍCTIMAS	DISCAPACITADO	LGBTI	OTRO							
Jessica Restrepo Londoño		X	X			1116270432									EMTULUA	Apoyo Gestion Ambiental	yesicalon@hotmail.com	X		317468 5961	Jessica Restrepo
Fabio Rueda	✓					94454915									SEDAMA	Particista	fanetde@hotmail.com			3675646559	

LGTBI LESBIANAS, GAYS, BISEXUALES, TRANSEXUALES, INTERSEXUALES
ROM GITANOS
DISC: DISCAPACITADO

Nota 1. La información registrada en este formulario es confidencial y para uso exclusivo de EMTULUÁ E.S.P – Ley 1266 de 2008
Nota 2. En los casos excepcionales en donde las personas soliciten el apoyo para el registro del formato por no saber leer ni escribir, funcionarios de EMTULUÁ E.S.P apoyan en su registro
Nota 3. Las personas que registran el formato están de acuerdo en suministrar la información aquí consignada y autorizan a la entidad a hacer uso de ella solo con fines institucionales

Scanned with CamScanner

EMTULUÁ E.S.P.	NOMBRE	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA			
	CÓDIGO	FT.GA.TH.01	FECHA	Abril 02 de 2018	VERSIÓN 6
	RESPONSABLE	TALENTO HUMANO Y NÓMINA			PÁGINA 1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO:		HORA:	3:00pm
NOMBRE DEL EVENTO:	Reunion con Centro Aguas. prog Jornadas	LUGAR:	oficina de area tecnica
FECHA DE REALIZACIÓN:	3-febrero-2018	RESPONSABLE/CARGO:	Emtolua.

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO		DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (MARQUE CON UNA X)				ENFOQUE DIFERENCIAL (MARQUE CON UNA X)									ENTIDAD – JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL – ESTAMENTO	CARGO	DIRECCIÓN / CORREO ELECTRONICO	URBANO	RURAL	TELÉFONO(S)	FIRMA
	M	F	CEDULA DE CIUDADANÍA	TARJETA DE IDENTIDAD	CÉDULA DE EXTRANJERÍA	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	AFRO	INDÍGENA	MADRE CABEZA DE HOGAR	ROM	RAIZAL	VÍCTIMAS	DISCAPACITADO	LGBTI	OTRO							
Yessica Restrepo londoño		1	X			1116270432										EMTULUA	Apoyo Gestion Ambiental	Yessicalondono	X		3174635961	Yessica Restrepo
Sofia Quintero Bustamante		X				1117340585										EMTULUA	Apoyo adm Area tecnica	Sofiaquintero@info@emtulua.com	X		3023760413	
Luis Hernando Ramirez	X					1114210008										Contratista	Apoyo.	contratos.com			2317300	
leiby yulied Rincon		X	X			38795591										Apoyo. S.		K 26 24-08	X		3142538954	Leiby Y. R.

LGTBI LESBIANAS, GAYS, BISEXUALES, TRANSEXUALES, INTERSEXUALES
ROM GITANOS
DISC: DISCAPACITADO

Nota 1. La información registrada en este formulario es confidencial y para uso exclusivo de EMTULUÁ E.S.P - Ley 1266 de 2008
Nota 2. En los casos excepcionales en donde las personas soliciten el apoyo para el registro del formato por no saber leer ni escribir, funcionarios de EMTULUÁ E.S.P apoyan en su registro
Nota 3. Las personas que registran el formato están de acuerdo en suministrar la información aquí consignada y autorizan a la entidad a hacer uso de ella solo con fines institucionales

Scanned with CamScanner

EMTULUÁ	NOMBRE	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA			VERSIÓN	6
	CÓDIGO	FT.GATH.01	FECHA	Abril 02 de 2018	PÁGINA	1 de 1
	RESPONSABLE	TALENTO HUMANO Y NÓMINA				

NOMBRE DEL PROYECTO:	CAPACITACION (INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN)	HORA:	9:00 AM
NOMBRE DEL EVENTO:	COMUNICACIONES - GESTION DOCUMENTAL - TECNOLOGICA	LUGAR:	OFICINA AREA TÉCNICA.
FECHA DE REALIZACIÓN:	FEBRERO 17/2026.	RESPONSABLE/CARGO:	

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO		DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (MARQUE CON UNA X)				ENFOQUE DIFERENCIAL (MARQUE CON UNA X)									ENTIDAD – JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL Y ESTAMENTO	CARGO	DIRECCIÓN Y CORREO ELECTRONICO	URBANO	RURAL	TELÉFONO(S)	FIRMA
	M	F	CEDULA DE CIUDADANÍA	TARJETA DE IDENTIDAD	CÉDULA DE EXTRANJERÍA	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ÉTNICO	MADRE CABEZA DE HOGAR	ROM	RAIZAL	VÍCTIMAS	DISCAPACITADO	LGBTI	OTRO								
Lina Vanessa R		X	X			1116252446									Emtulua	Profesional SST	Cra 26 N°24-08.	X		3217852	Lina R
Monica A. Rojas		X	X			1116234348									Emtuluá	Apoyo a la gestion ftsm.	Cra 26 # 24-08			2337676	Monica R.
Ana Sinisterra		X				1.116.247.003	X								Emtuluá	Oficios Varios	Cra 26 #24-08	X		2337676	Ana S.R
Natalia Zapata Fernandez		X				1112101940									EMTULUA	Apoyo Contable	Cra 26 24-08	X		2337676	Natalia Zapata F.
Yessica Restrepo Londoño		X	X			1116230432									Emtulua	Apoyo Gestion Ambiental	Calle 23 #24-35	X		317 468 5961	Yessica R
Luis Eduardo Lopez Erisalde	X					1006426284									Emtulua	Gestion Tecnologica	Calle 23 #24-35	X		3015876190	Eduardo
Samir Saenz C.	X		X			94150152									EMTULUA ESP	Auxiliar Administrativo	Cra 26 # 24-08	X		2337676	
Angela M. Agudelo Ucaris		X				29879360									EMTULUA	Apoyo Gestion Documental		X		3117011240	Angela Agudelo
Sofia Quintero Bustamante		X				1117549585									EMTuluá	Apoyo adm Area tecnica	Cra 26 #24-08			3167116413	
Alexa fernanda Rivera		X				1116220736									Emtulua	Contratista Apoyo	Cra 26 #24-08			233676	
Costanza Cisneros		V	V			68.291.127.		V							Emtulua	Apoyo Ventanilla Unica.	Cra 26 24-08	V		2337676	Costanza Cisneros
Francisco Potes G	X					14795529									Emtulua	Prof U B Prog y Proy	Cr 26 #24-08			3154184088	Francisco J P

LGTBI LESBIANAS, GAYS, BISEXUALES, TRANSEXUALES, INTERSEXUALES
ROM GITANOS
DISC: DISCAPACITADO

Nota 1. La información registrada en este formulario es confidencial y para uso exclusivo de EMTULUÁ E.S.P - Ley 1266 de 2008

Nota 2. En los casos excepcionales en donde las personas soliciten el apoyo para el registro del formato por no saber leer ni escribir, funcionarios de EMTULUÁ E.S.P apoyan en su registro

Nota 3. Las personas que registren el formato están de acuerdo en suministrar la información aquí consignada y autorizan a la entidad a hacer uso de ella solo con fines institucionales

EMTULUÁ	NOMBRE	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA			
	CÓDIGO	FT.GA.TH.01	FECHA	Abril 02 de 2018	VERSIÓN 8
	RESPONSABLE	TALENTO HUMANO Y NÓMINA			PÁGINA 1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO:		HORA:	10:30 am
NOMBRE DEL EVENTO:	Socializacion politica de integridad	LUGAR:	oficina de area tecnica
FECHA DE REALIZACIÓN:	24-02-2018	RESPONSABLE/CARGO:	Componente Social - participacion ciudadana

(NOMBRE(S) Y APELLIDO(S))	SEXO M	SEXO F	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (MARQUE CON UNA X) CEDULA DE CIUDADANÍA	TARJETA DE IDENTIDAD	CÉDULA DE EXTRANJERÍA	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENFOQUE DIFERENCIAL (MARQUE CON UNA X) AFRO	INDÍGENA	MADRE CABEZA DE HOGAR	ROM	RAIZAL	VÍCTIMAS	DISCAPACITADO	LGBTI	OTRO	ENTIDAD – JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL – ESTAMENTO	CARGO	DIRECCIÓN / CORREO ELECTRONICO	URBANO	RURAL	TELÉFONO(S)	FIRMA
Liana Rincón Castañeda		X	Y			1.116244970									X	Emtulua	APOYO A.T.		X		3174406170	Eliana Rincon
Ada A. Garzon Polanía		X	X			38.794.757										Emtulua	APOYO Juridica				3177621247	
ofia Quintero Bustamante						1117349585										Emtulua	Apoyo del m Area tecnica				3104196173	
Julie Zapata Fernandez		X				1112101940										EMTULUA.	Apoyo Contable.				3189447279	
Jessica Restrepo Londoño		X	X			1116270432										EMTULUA	Apoyo Gestion Ambiental				317468 9761	Jessica R.
Luis Eduardo Lopez Grisales	X		X			1006426289										Emtulua	Gestion Informatica				3015887690	
Gustavo Zambrano	X		X			1113042224										Emtulua	Prof. apoyo area tecnica				3214620317	

LGBTI LESBIANAS, GAYS, BISEXUALES, TRANSEXUALES, INTERSEXUALES
IN GITANOS
DI DISCAPACITADO

Nota 1. La información registrada en este formulario es confidencial y para uso exclusivo de EMTULUÁ E.S.P - Ley 1266 de 2008
Nota 2. En los casos excepcionales en donde las personas soliciten el apoyo para el registro del formato por no saber leer ni escribir, funcionarios de EMTULUÁ E.S.P apoyan en su registro
Nota 3. Las personas que registren el formato están de acuerdo en suministrar la información aquí consignada y autorizan a la entidad a hacer uso de ella solo con fines institucionales