INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÒN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1110.11.05.26.097

NÚMERO DE CUOTA: No 1- FEBRERO 2026

El suscrito **MARGARITA MARÍA CARDONA SANTAMARÍA, JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES,** de la Contraloría General de Santiago de Cali, con el objeto de proceder a la suscripción del acta, presenta el informe de supervisión del Contrato de Prestación de Servicios, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011 y demás decretos reglamentarios en los siguientes términos:

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN COMUNICADOR SOCIAL QUE BRINDE APOYO A LA GESTIÓN QUE ADELANTA LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratante:	Contraloría General de Santiago de Cali
Contratista:	MARIA IDALY SAZA GONZALEZ
cédula de ciudadanía No	23.498.775
Objeto:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN COMUNICADOR SOCIAL QUE BRINDE APOYO A LA GESTIÓN QUE ADELANTA LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI.**
Supervisor:	MARGARITA MARÍA CARDONA SANTAMARÍA, JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
Valor inicial:	VEINTIUN MILONES DE PESOS M/CTE. ($21.000.000)
Fecha de iniciación:	30 DE ENERO 2026
Fecha de terminación:	29 DE JULIO 2026
Pago:	SEIS (06) CUOTAS CADA UNA DE TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000) M/CTE
Área Asignado:	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
Jefe de área:	MARGARITA CARDONA SANTAMARÍA

ACTIVIDADES CONTRATADAS Y AVANCES DE LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA.	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADAS
1. Brindar apoyo en el manejo de las redes sociales 2. Publicar los actos y eventos programados por la Entidad a través de sus diferentes canales y medios de comunicación regionales y nacionales, en pantallas digitales y boletines emitidos por la entidad. 3. Brindar apoyo en todo lo concerniente a Gobierno Digital. 4. Brindar apoyo en las demás funciones asignadas por la jefatura de la oficina de comunicaciones, de acuerdo con el nivel, naturaleza y	1. Brindé apoyo en la elaboración y socialización a través de los diferentes correos institucionales de los monitoreos de prensa. Evidencias: T:\Ofi_Comunicaciones\BOLETINES DE PRENSA\2026\1MER TRIMESTRE 001 BOLETIN DE PRENSA ENERO 7 DE 2026 COMUNICADO CALEÑO 7/01/2026 3:10 p. m. Documento de Mi... 55 KB 001 BOLETIN DE PRENSA ENERO 7 DE 2026 COMUNICADO CALEÑOpdf 8/01/2026 9:22 a. m. Documento Adob... 64 KB 002 CONTRALORIA EN MEDIOS ENERO 13 DE 2026 27/01/2026 10:51 a. m. Documento de Mi... 557 KB 002 CONTRALORIA EN MEDIOS ENERO 13 DE 2026pdf 13/01/2026 10:34 a. m. Documento Adob... 508 KB 003 MONITOREO DE PRENSA ENERO 15 DE 2026 15/01/2026 9:29 a. m. Documento de Mi... 2.857 KB 003 MONITOREO DE PRENSA ENERO 15 DE 2026pdf 15/01/2026 9:30 a. m. Documento Adob... 1.417 KB 004 MONITOREO DE PRENSA ENERO 19 DE 2026 21/01/2026 9:35 a. m. Documento de Mi... 3.898 KB 004 MONITOREO DE PRENSA ENERO 21 DE 2026pdf 21/01/2026 9:41 a. m. Documento Adob... 1.540 KB 005 MONITOREO DE PRENSA ENERO 22 DE 2026 22/01/2026 9:30 a. m. Documento de Mi... 4.279 KB 005 MONITOREO DE PRENSA ENERO 22 DE 2026pdf 22/01/2026 9:30 a. m. Documento Adob... 937 KB 006 CONTRALORIA EN MEDIOS ENERO 27 DE 2026 27/01/2026 10:54 a. m. Documento de Mi... 560 KB 006 CONTRALORIA EN MEDIOS ENERO 27 DE 2026pdf 27/01/2026 10:52 a. m. Documento Adob... 184 KB 007 BOLETIN DE CONTRALORIA ALDIA ENERO DE 2026 final 30/01/2026 5:28 p. m. Documento Adob... 20.701 KB 007 BOLETIN DE CONTRALORIA ALDIA ENERO DE 2026 29/01/2026 2:10 p. m. Documento Adob... 21.488 KB 008 BOLETIN DE PRENSA ENERO 30 DE 2026 INSTALACION AFG ALDISTRITO DE... 30/01/2026 4:52 p. m. Documento de Mi... 271 KB 008 BOLETIN DE PRENSA ENERO 30 DE 2026 INSTALACION AFG ALDISTRITO DE... 30/01/2026 4:56 p. m. Documento Adob... 174 KB 008 BOLETIN DE PRENSA ENERO 30 DE 2026 INSTALACION AUDITORIA AGR 30/01/2026 4:04 p. m. Documento de Mi... 316 KB 009 BOLETIN DE PRENSA ENERO 29 DE 2026 INSTALACION AUDITORIA AGR 29/01/2026 3:26 p. m. Documento de Mi... 55 KB 009 BOLETIN DE PRENSA ENERO 30 DE 2026 INSTALACION AUDITORIA AGRpdf 30/01/2026 4:08 p. m. Documento Adob... 185 KB 010 MONITOREO DE PRENSA FEBRERO 18 DE 2026 18/02/2026 10:06 a. m. Documento de Mi... 2.687 KB 010 MONITOREO DE PRENSA FEBRERO 18 DE 2026PDF 18/02/2026 10:07 a. m. Documento Adob... 1.187 KB 

área de desempeño según su conocimiento y su profesión	2. Brindó apoyo en la elaboración y socialización a través de los diferentes correos institucionales de los Boletines de contraloría en medios.  

SEGUIMIENTO TÉCNICO

Una vez revisadas las actividades ejecutadas con respecto a los servicios prestados en el periodo a recibir, se evidencia que los mismos fueron prestados por el personal idóneo y con la responsabilidad, calidad y requerimientos legales según normatividad vigente para esta clase de servicios, sin presentarse inconvenientes en el cumplimiento del objeto contractual.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO.

Se evidencia que a la fecha el (la) Contratista ha desarrollado las actividades de conformidad con lo pactado en el contrato de prestación de servicios, permitiendo el cumplimiento del objeto contractual.

SEGUIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO

Revisado lo anterior, se pudo evidenciar que el contratista cumplió con las actividades pactadas dentro del Contrato.

Teniendo en cuenta lo anterior, se autoriza el pago correspondiente a este periodo**,** por valor de **TRE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000) M./CTE,** siendo el balance financiero del contrato a la fecha, el siguiente:

VALOR CONTRATO		**$ 21.000.000**
No. CUOTA	**VALOR DE LA CUOTA**	**SALDO**
1	$ 3.500.000	$ 17.500.000
2		

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Con el presente informe, dejo constancia que durante la ejecución del contrato se ha cumplido con todos los parámetros legales y las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin.

CONCLUSIONES (ACIERTOS, AVANCES, DIFICULTADES)

Que revisadas las actuaciones y/o trámites jurídicos adelantados por el (la) Contratista **MARIA IDALY SAZA GONZALEZ,** el suscrito supervisor los encuentra ajustados a la Normatividad Legal y por ende conceptúa favorablemente sobre estos.

Igualmente, se concertó con la jefa de la Oficina Asesora de Comunicaciones, MARGARITA CARDONA SANTAMARÍA, referente al desempeño y las actividades ejecutadas por el (la) contratista en mención el mes de enero-febrero de 2026, aprobando el cumplimento de las actividades en el presente informe, por lo anterior, se le cancelara al señor(a) MARIA IDALY SAZA GONZALEZ , la suma de TRE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.500.000), de acuerdo a la ejecución realizada.

Como supervisor de este contrato, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

DOCUMENTOS ANEXOS (SEGURIDAD SOCIAL, PARAFISCALES)

1. Planilla de Seguridad Social mes de **ENERO** de 2026. (Planilla **52813876-53080019**).

Pago	Período	Valor
EPS		
Si (**x**) No ( )	AÑO (**2026**) MES (01)	**$218.900**
PENSIÒN		
Si (**x**) No ( )	AÑO (**2026**) MES (01)	**$280.200**
ARL		
Si (**x**) No ( )	AÑO (**2026**) MES (01)	**$** 9.200

2. Recibo o Registro de Pago de la Seguridad Social del período respectivo Si (**x**) No ( )

Se firma en Santiago de Cali, a los veinte (20) días del mes de febrero de 2026.

MARGARITA MARÍA CARDONA
Supervisor (a)

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Rosita Ramírez Giraldo	Secretaria comunicaciones	
Revisó	Margarita María Cardona Santamaria	Jefe comunicaciones	
Aprobó	Margarita María Cardona Santamaria	Jefe comunicaciones	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			