EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA E.S.P	**NOMBRE**	INFORME DE GESTIÓN PARA CONTRATISTAS			
	CÓDIGO	FT.GA.TH.11	Julio 29 2020	**VERSIÓN**	01
	RESPONSABLE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**PÁGINA**	**1 de 26**	

0 No. de contrato:	100-10-10.5-21-2026	**Periodo de rendición:**	1 al 28 febrero 2026

Nombre Contratista:	VICTORIA EUGENIA TASCÓN TONUZCO	**Identificación:**	29.785.466
Supervisor:	TATIANA TORO BUSTAMANTE	**Valor contrato:**	21.967.328

Fecha de Inicio	**15 de enero de 2026**	**Fecha de finalización:**	**30 de junio de 2026**

OBJETO CONTRATO
PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL PARA LA ACTUALIZACION E IMPLEMENTACION DE LAS POLITICAS DE GESTION Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL, EN CUMPLIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES (En la columna No. relacione en orden las actividades relacionadas al contrato)			
No.	**ACTIVIDADES**	**DESCRIPCIÓN DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES EN EL PERIODO**	**OBSERVACIONES**
1	Brindar apoyo en la adopción e implementación de las dimensiones y políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), de acuerdo con las disposiciones del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP.	En el marco del fortalecimiento institucional y el cumplimiento de las políticas de integridad, se participó en la capacitación del Programa de Transparencia y Ética Pública, cuyo propósito fue socializar lineamientos, estrategias y buenas prácticas orientadas a la prevención de actos de corrupción, la promoción de la cultura de la legalidad y el fortalecimiento de los valores éticos en el ejercicio de la función pública.	**Anexo Fotográfico Actividad 1**
2.	Brindar apoyo en el fortalecimiento de los procesos de inducción y reinducción en lo relacionado a las dimensiones y políticas del MIPG.	Se realizó jornada de inducción dirigida a la socialización del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)**, con el propósito de fortalecer el conocimiento institucional sobre su estructura y lineamientos para la adecuada gestión pública. Durante la actividad se explicó el alcance del modelo y su importancia en el mejoramiento continuo de la gestión institucional, haciendo énfasis en la **dimensión de Talento Humano**, resaltando aspectos relacionados con el desarrollo de competencias, bienestar	**Anexo Fotográfico Actividad 2**

EMTULUA E.S.P.
Fecha: 27/02/2026 - 10:44 - Folios: 16 - Anexos:
Origen: VICTORIA EUGENIA TASCON TONUZCO
Destino: ADMINISTRATIVO
Asunto: INFORME DE GESTION PARA CONTRATISTAS
Radicado del documento: E-437

		laboral, cultura organizacional y fortalecimiento del desempeño de los servidores públicos. Asimismo, se abordó la **dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación**, destacando la importancia de la formulación de metas, planes institucionales, seguimiento a indicadores y alineación de los procesos con los objetivos estratégicos de la entidad. Finalmente, se desarrolló una dinámica de participación para evaluar la apropiación de los conocimientos por parte del personal. Se elaboraron preguntas para la evaluación de la inducción.	
3	Brindar apoyo en la administración de riesgos de la entidad.	Se realizó la actualización de la plantilla institucional para la elaboración del **Mapa de Riesgos**, conforme a los lineamientos establecidos en la Guía de Administración del Riesgo versión 7, con el fin de fortalecer la identificación, análisis y control de los riesgos asociados a los procesos institucionales. En el desarrollo de esta actividad se llevó a cabo el levantamiento y ajuste de los riesgos correspondientes al área contractual y al proceso de auditoría interna, identificando sus causas, consecuencias y controles existentes, con el propósito de mejorar la gestión preventiva y el seguimiento a los riesgos institucionales. Posteriormente, la plantilla actualizada fue remitida al área del Sistema de Gestión de Calidad para el proceso de codificación documental, garantizando su control, estandarización y posterior implementación en la entidad.	**Anexo Fotográfico Actividad 3**
4	Apoyar en la realización de la autoevaluación anual del desempeño institucional con base en las dimensiones del MIPG.	Se realizó reunión de trabajo con el propósito de definir y programar la estrategia para la rendición del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG), estableciendo las actividades, responsables	**Anexo Fotográfico Actividad 4**

		y tiempos necesarios para garantizar el adecuado diligenciamiento y reporte de la información institucional. Se acordaron acciones de articulación con los líderes de proceso para asegurar la recopilación oportuna de la información y el cumplimiento de los lineamientos establecidos. Participación en la jornada de sensibilización de reporte de FURAG de manera virtual	
5	Apoyar la coordinación y la realización de los Comités Institucionales de Gestión y Desempeño.	Durante el mes de febrero no se llevó a cabo sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	**N/A**
6	Participar activamente en las reuniones del Comité Municipal de Gestión y Desempeño.	A la fecha no se ha realizado convocatoria al comité de parte de la Alcaldía Municipal de Tuluá Valle.	**N/A**
7	Contribuir al mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad de EMTULUA E.S.P., cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad y participando en las acciones que se dispongan para tal fin.	Se realizó la actualización de la plantilla institucional para la elaboración de los mapas de riesgos de gestión, con el fin de fortalecer la identificación, valoración y seguimiento de los riesgos asociados a los procesos institucionales, conforme a los lineamientos metodológicos vigentes. De igual manera, se efectuó la revisión del procedimiento de auditoría interna, verificando su estructura, alcance y actividades, con el propósito de asegurar su coherencia con los requisitos del Sistema de Gestión y promover el mejoramiento continuo de las actividades de evaluación y seguimiento institucional.	**Anexo Fotográfico Actividad 7**
8	Apoyar en la gestión, organización y custodia de los documentos que genere o maneje en desarrollo de sus	En desarrollo de las actividades asignadas y de conformidad con las normas vigentes del Archivo General de la Nación (AGN), los instrumentos archivísticos y las políticas de	**N/A**

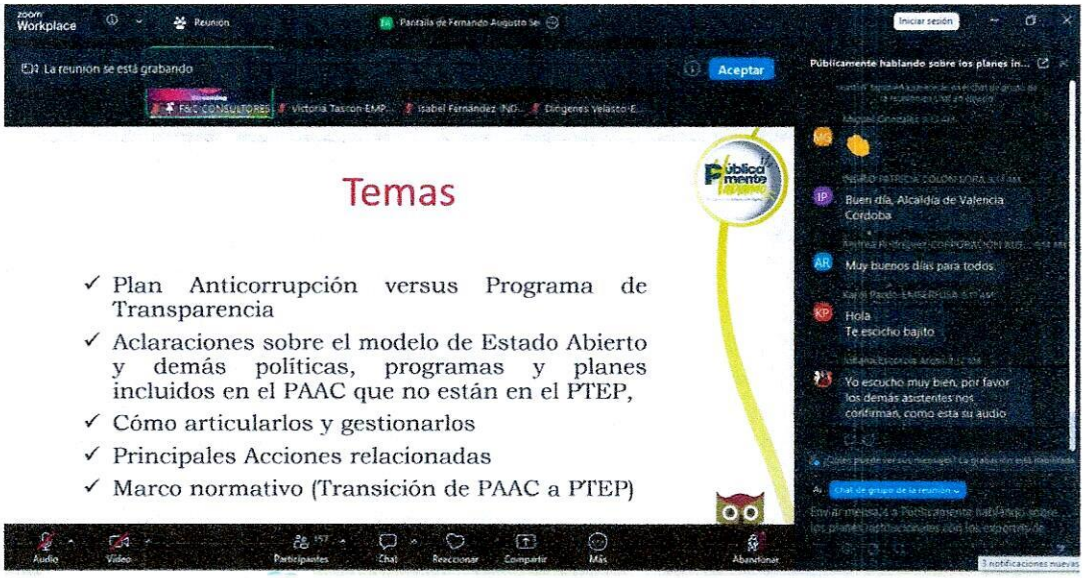
	actividades, de conformidad con las normas vigentes del Archivo General de la Nación (AGN), los instrumentos archivísticos y con las políticas de archivo definidas por EMTULUA E.S.P. También deberá, cuando sea requerido, brindar apoyo en la organización, depuración o actualización del archivo de otras áreas o procesos de la entidad.	archivo definidas por EMTULUA E.S.P., durante el periodo evaluado no se generaron ni se gestionaron documentos susceptibles de organización, custodia o archivo. En consecuencia, no fue necesario realizar actividades de organización, depuración o actualización documental.	
9	Proporcionar apoyo a las demás actividades requeridas por Empresas Municipales de Tuluá – EMTULUA E.S.P en cumplimiento del objeto contractual y misional de la Entidad.	Se llevó a cabo el diligenciamiento de los indicadores correspondientes al mes de enero de 2026 en la plataforma SUIT, asegurando la carga completa y verificación de la información registrada. Esta actividad se realizó para los siguientes indicadores: ✓ Viabilidad y disponibilidad de los servicios públicos. ✓ Suspensión del servicio público. ✓ Factibilidad de servicios públicos. ✓ Independencia del servicio público. ✓ Instalación, mantenimiento o reparación de medidores. ✓ Restablecimiento del servicio público. ✓ Conexión de los servicios públicos. ✓ Cambio de tarifa para hogares comunitarios o sustitutos de Bienestar Familiar. ✓ Cambios en la factura de servicio público. ✓ Cambio de tarifa de servicios públicos- ✓ Instalación temporal de servicio público. Participación en comité de Rendición de Cuentas.	**Anexo Fotográfico Actividad 9**

		Participación en la capacitación de trabajo en equipo. Participación en inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo y Participación Ciudadana. Participación en inducción de Archivo e Informática.	

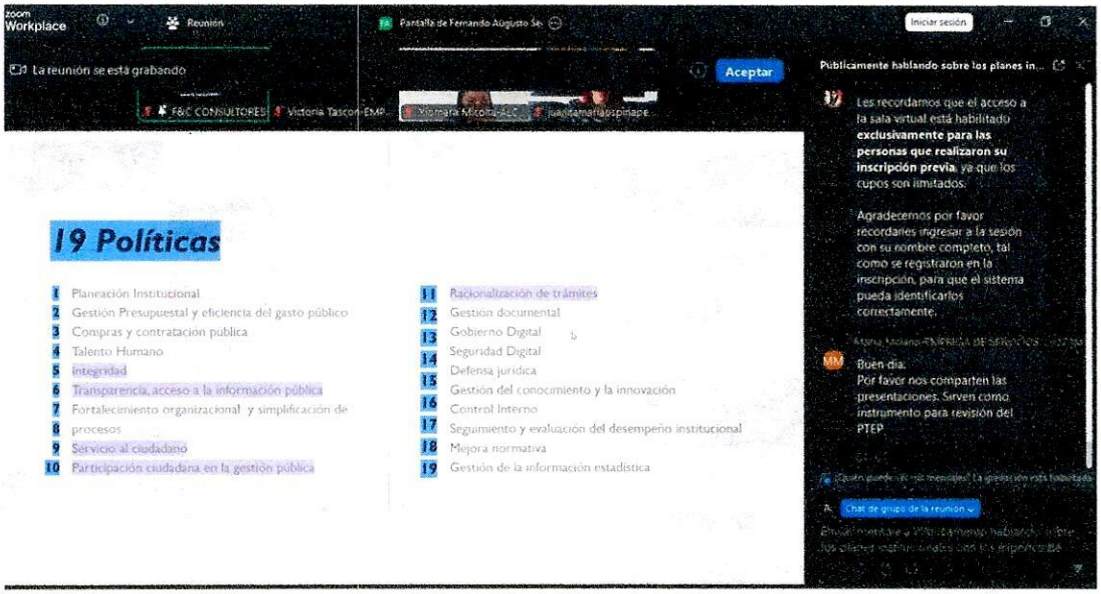
REGISTRO FOTOGRÁFICO

ACTIVIDAD 1

Asistencia a capacitación virtual en tema del Programa de Transparencia y Ética Pública







Inducción de MIPG y Dimensiones de Talento Humano, Direccionamiento Estratégico y Planeación.





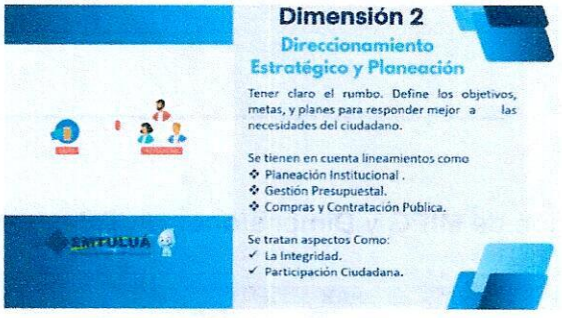
ACTIVIDAD 2

Tema de Inducción: MIPG, Dimensión del Talento Humano y Dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación.

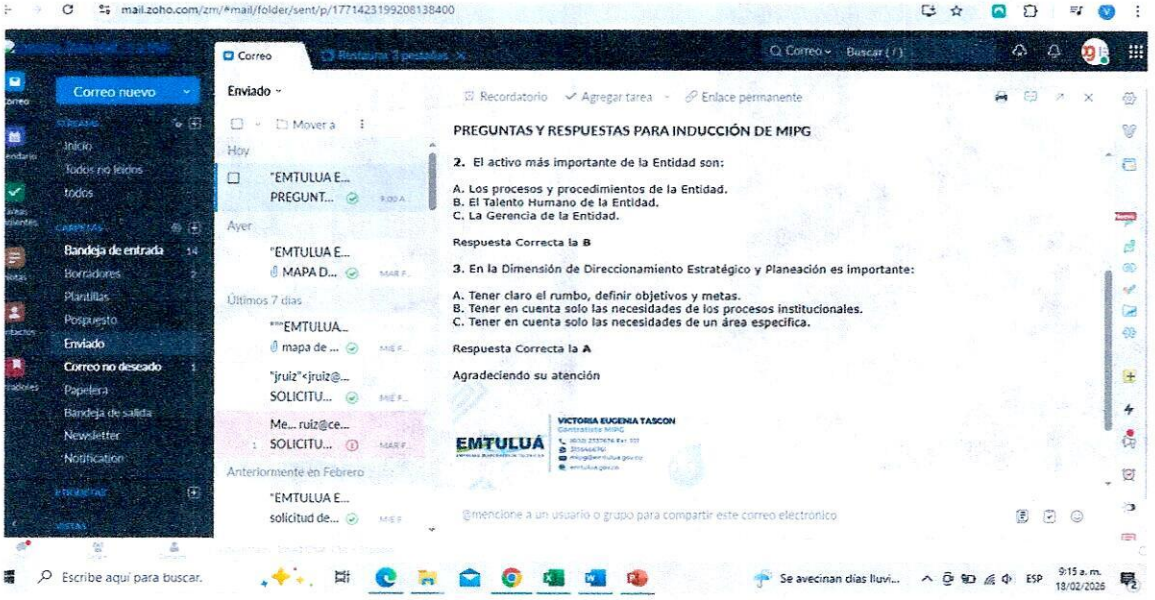




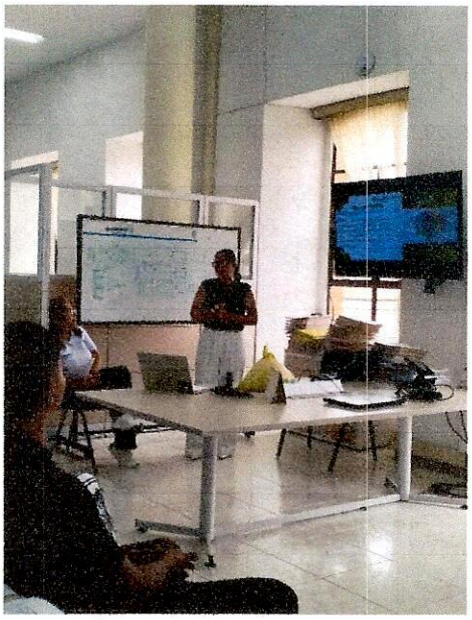




Elaboración de preguntas para la evaluación de la Inducción de MIPG

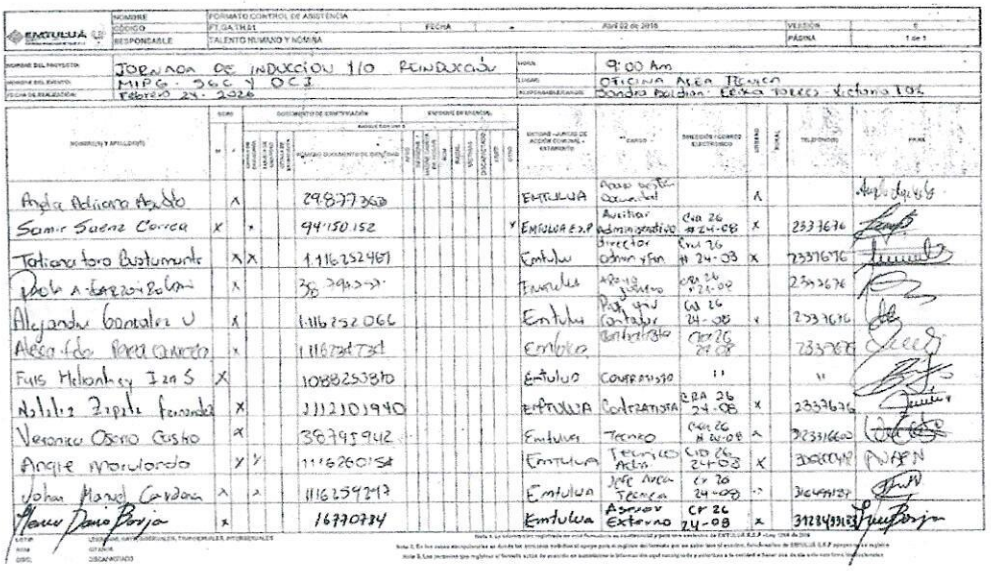


Registro Fotográfico de la Inducción MIPG





Listado de Asistencia a Inducción de MIPG



EMTULUÁ

NOMBRE	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA		
CÓDIGO	FT.GA.TH.11	FECHA	Abril 02 de 2018
RESPONSABLE	TALENTO HUMANO Y NÓMINA	VERSIÓN	1
		PÁGINA	1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO	JORNADA DE INDUCCION 1/0 REINDUCCIÓN	HORA	9:00 Am
NOMBRE DEL EVENTO	MIPG - SGC Y OCI	LUGAR	OFICINA AREA TECNICA
FECHA DE REALIZACIÓN	Febrero 24 - 2020	RESPONSABLE/ANUAL	Sandra Baldian - Erika Torres - Victoria Tos

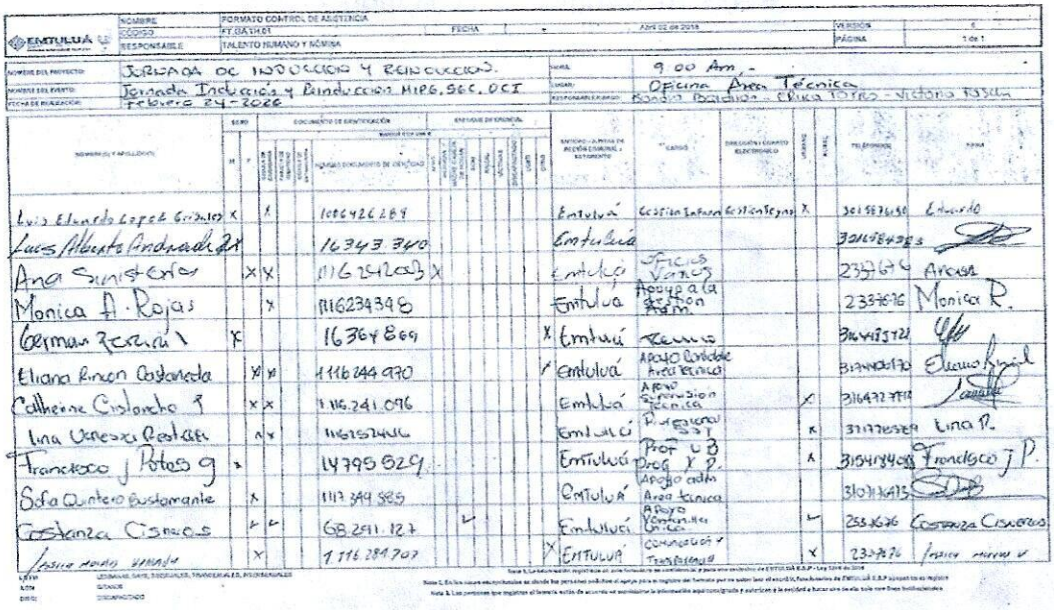
NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO M	SEXO F	NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD / UNIDAD DE ACCIÓN COMUNAL / EXTERNO	CARGO	DIRECCIÓN / CORREO ELECTRÓNICO	LIBRANZA	PLANILLA	TELÉFONO(S)	FIRMA
Angela Adriana Agudo		X	29877363	EMTULUA	Apoyo Gestión Documental		X			[signature]
Samir Suenz Correa	X		94150152	EMTULUA E.S.P	Auxiliar Administrativo	Cra 26 # 24-08	X		2337676	[signature]
Tatiana toro Bustamante		X	1116252467	Emtulua	Director Admin y Fin	Cra 26 # 24-08	X		2337676	[signature]
Paola A. Garzon Bolaños		X	38795[illegible]	Emtulua	Apoyo Jurídico	Cra 26 # 24-08			2337676	[signature]
Alejandra Gonzalez U		X	1116252066	Emtulua	Prof. Gral Contador	Cra 26 24-08	X		2337676	[signature]
Alexa Fda Parra Carrizo		X	1116234734	Emtulua	Contratista	Cra 26 24-08			2337676	[signature]
Luis Melantrey Izaza S	X		1088253810	Emtulua	Contratista	"			"	[signature]
Natalia Zapata Fernandez		X	1112101940	EMTULUA	Contratista	Cra 26 24-08	X		2337676	[signature]
Veronica Osorio Castro		X	38795942	Emtulua	Tecnico	Cra 26 # 24-08	X		3123316600	[signature]
Angie Marulanda		X	1116260154	Emtulua	Tecnico Actos	Cra 26 24-08	X		3[illegible]	[signature]
Johan Manuel Cardona	X		1116259297	Emtulua	Jefe Area Tecnica	Cr 26 24-08	X		3164[illegible]	[signature]
Manuel Dario Borja	X		16770734	Emtulua	Asesor Externo	Cr 26 24-08	X		3128433[illegible]	[signature]

LETRA: LEGIBLE, MATRIMONIALES, TRIMESTRALES, INTERESADOS
NOTA: GRADO
DISC: DISCAPACITADO

Nota 1. La información registrada en este formato es confidencial y para uso exclusivo de EMTULUA E.S.P. Cra 26 # 24-08

Nota 2. En los casos excepcionales en donde los asistentes rehúsen el apoyo para el registro del formato que se exige para el evento, funcionarios de EMTULUA E.S.P apoyarán su registro

Nota 3. Los personas que registren el formato actúan de acuerdo en autorizarse la información aquí suministrada y autorizan a la entidad a hacer uso de ella solo con fines institucionales



NOMBRE	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA	FECHA	VERSIÓN
CÓDIGO	FT.GA.TH.01		
RESPONSABLE	TALENTO HUMANO Y NÓMINA		PÁGINA 1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO: JORNADA DE INDUCCION Y REINDUCCION.
NOMBRE DEL EVENTO: Jornada Inducción y Reinducción MIPG, SGC, OCI
FECHA DE REALIZACIÓN: Febrero 24 - 2020
HORA: 9:00 Am.
LUGAR: Oficina Area Técnica
RESPONSABLE/CARGO: Sandra Baldion - Erika Torres - Victoria Tobón

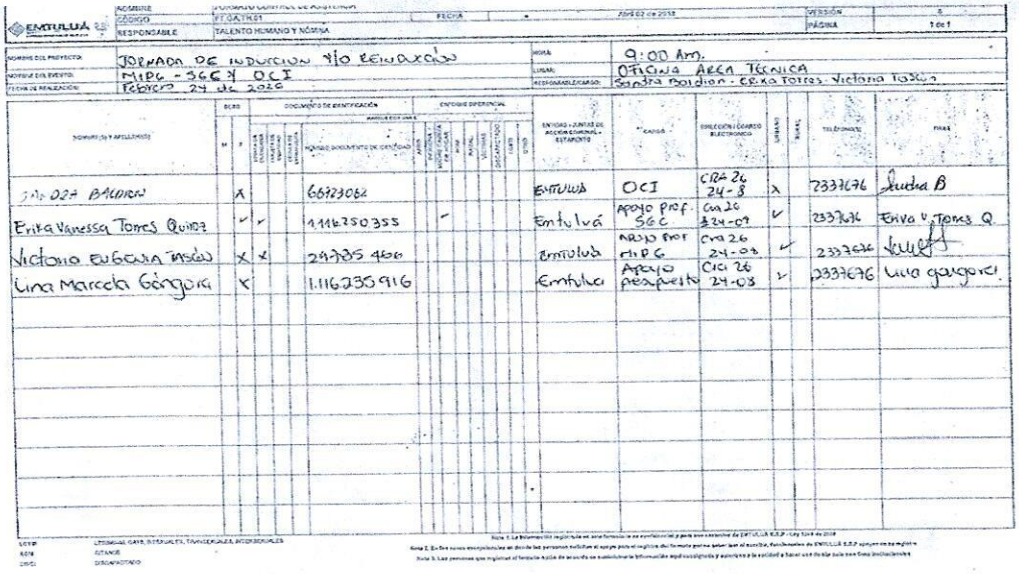
NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD DE PROCEDENCIA	CARGO	DIRECCIÓN Y CORREO ELECTRÓNICO	URBANO	RURAL	TELÉFONO	FIRMA
Luis Eduardo Lopez Grisales	X		X	1006426284	Emtuluá	Gestion Infraes	Gestinfra@gmail.com	X		3015936450	Eduardo
Lucas Alberto Andrade 21				16343340	Emtuluá					3216784383	
Ana Sanisteban		X	X	1116242603	X Emtuluá	Oficios Varios				2337676	Ana
Monica A. Rojas			X	1116234396	Emtuluá	Apoyo a la Gestion Adm				2337676	Monica R.
Germán Zerrudo	X			16364869	X Emtuluá	Tecnico				3164483722	
Eliana Rincon Castaneda		X	X	1116244970	✓ Emtuluá	Apoyo Calidad Area Tecnica				3137004170	Eliana Rincon
Catherine Cristancho		X	X	1116241096	Emtuluá	Apoyo Supervision Tecnica		X		3164327710	
Lina Vanessa Restrepo		X	X	1116252416	Emtuluá	Profesional SST		X		3117765824	Lina R.
Francisco J Potes G	X			14795029	Emtuluá	Prof U.B. Proc. X P.		X		3154184408	Francisco J.P.
Sofa Quintero Bustamante		X		1113349885	Emtuluá	Apoyo admi Area tecnica				3103164135	
Costanza Cisneros		X	X	68.291.127	Emtuluá	Apoyo Comunicaciones		X		2337676	Costanza Cisneros
Yesica Arias Hurtado		X		1.116.284.707	X EMTULUÁ	COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA		X		2337676	Yesica Arias

LGTBI: LESBIANAS, GAYS, BISEXUALES, TRANSEXUALES, INTERSEXUALES
AFRO: AFRICANOS
DISC: DISCAPACITADO

Nota 1. En los casos en los que se requiera información adicional de alguna persona en el registro del formato para poder ser atendida, el apoyo para el ingreso del formato podrá solicitar dicha información.

Nota 2. Los datos suministrados en el presente formato serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales de EMTULUÁ E.S.P. y la Ley 1581 de 2012.

Nota 3. Las personas que registren el presente formato de asistencia autorizan la publicación de sus datos personales en el micrositio de EMTULUÁ E.S.P. y en la página web de la entidad.



NOMBRE	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA	FECHA	VERSIÓN
CÓDIGO	FT.GA.TH.01		
RESPONSABLE	TALENTO HUMANO Y NÓMINA		PÁGINA 1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO: JORNADA DE INDUCCION Y/O REINDUCCION
NOMBRE DEL EVENTO: MIPG - SGC Y OCI
FECHA DE REALIZACIÓN: FEBRERO 24 DE 2020
HORA: 9:00 Am.
LUGAR: OFICINA AREA TECNICA
RESPONSABLE/CARGO: Sandra Baldion - Erika Torres. Victoria Tobón

NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD DE PROCEDENCIA	CARGO	DIRECCIÓN Y CORREO ELECTRÓNICO	URBANO	RURAL	TELÉFONO	FIRMA
Sandra BALDION		X		66723062	EMTULUA	OCI	CRA 26 24-8	X		2337676	Sandra B
Erika Vanessa Torres Quintero		✓	✓	1116250355	Emtuluá	Apoyo Prof. SGC	Cra 26 #24-09	✓		2337676	Erika V Torres Q
Victoria Eugenia Tobón		X	X	29785466	Emtuluá	Apoyo Prof MIPG	Cra 26 24-08	✓		2337676	Victoria
Lina Marcela Góngora		X		1116235916	Emtuluá	Apoyo Presupuesto	Cra 26 24-08	✓		2337676	Lina Gongora

LGTBI: LESBIANAS, GAYS, BISEXUALES, TRANSEXUALES, INTERSEXUALES
AFRO: AFRICANOS
DISC: DISCAPACITADO

Nota 1. En los casos en los que se requiera información adicional de alguna persona en el registro del formato para poder ser atendida, el apoyo para el ingreso del formato podrá solicitar dicha información.

Nota 2. Los datos suministrados en el presente formato serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales de EMTULUÁ E.S.P. y la Ley 1581 de 2012.

Nota 3. Las personas que registren el formato de asistencia autorizan la publicación de sus datos personales en el micrositio de EMTULUÁ E.S.P. y en la página web de la entidad.

ACTIVIDAD 3

Elaboración de Plantilla de Mapas de Riesgos Institucionales de acuerdo a lineamientos de la Guia de Administración del Riesgo Versión 7.

No	Área de Impacto	Descripción del Riesgo	Causas	Probabilidad	Calificación	Impacto	Calificación
R1	Economica o presupuestal			Media	60%	Menor - 40%	40%
R2	Economica o presupuestal y Reputacional			Alta	80%	Mayor - 80%	80%

... MAPA DE RIESGOS DE GESTION | Probabilidad - Impacto | Mapa calor riesg inhere | Mapa calor ri ...

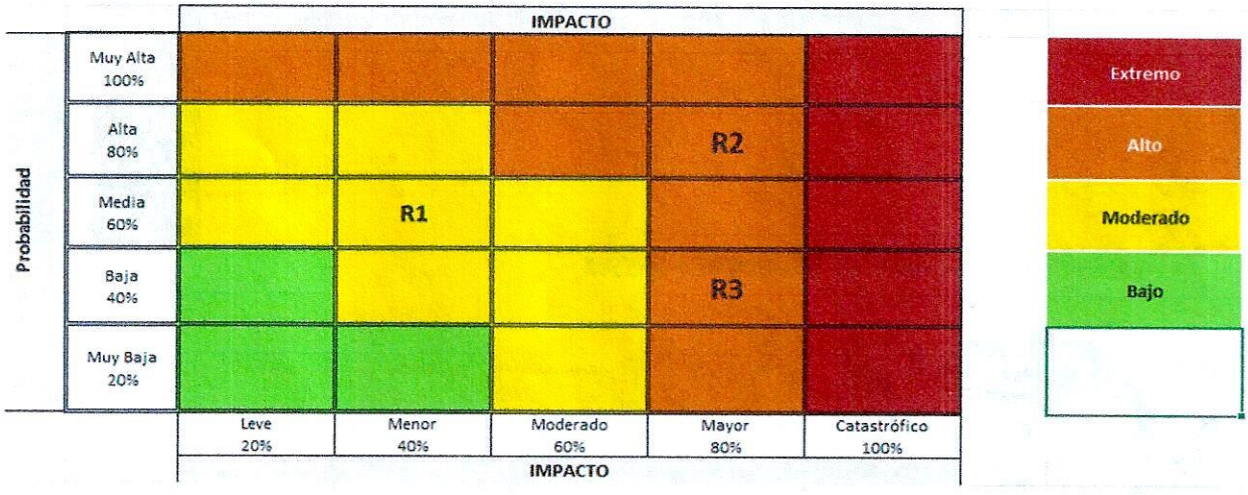
Riesgo Inherente	Descripción del control	tipo	Implementación	Calificación	Documentación	Frecuencia	Evidencia	Probabilidad Residual	%
Moderado		Preventivo - 25%	Manual - 10%	35%	Procedimientos	Mensual	Rgistro manual y electronico	Muy Baja	20%
Alto		Preventivo - 25%	Manual - 10%	35%	Otros Esquemas	Mensual	Rgistro manual y electronico	Baja	40%

... MAPA DE RIESGOS DE GESTION | Probabilidad - Impacto | Mapa calor riesg inhere | Mapa calor ri ...

Impacto Residual	%	Zona de Riesgo Residual	Tratamiento	Plan de Acción	Responsable	Periodicidad	Seguimiento 1	Seguimiento 1
Menor	40%	Bajo	Evitar				Fecha de Seguimiento:	Fecha de Seguimiento
Mayor	80%	Bajo	Evitar				Fecha de Seguimiento:	Fecha de Seguimiento

... MAPA DE RIESGOS DE GESTION | Probabilidad - Impacto | Mapa calor riesg inhere | Mapa calor ri ...

		Aplicación de Controles para Riesgo Residual				
No	**Riesgo**	**Datos relacionados con la probabilidad e impacto inherentes**		**Datos valoración de controles**		**Caculos requeridos**
		Valoración de Probabilidad				
R1	0	Probabilidad Inherente	60%	Valoración Control	35%	21%
		Probabilidad Residual				39%
		Valoración de Impacto				
		Impacto Inherente				40%
		Impacto Residual Residual				40%

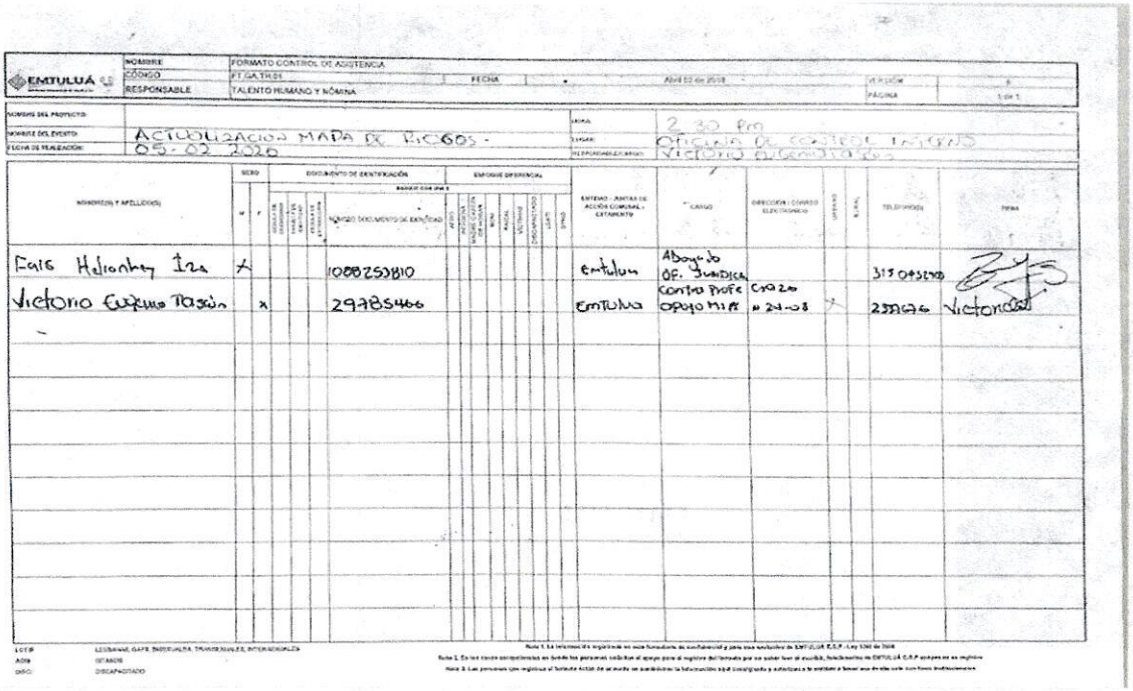


Levantamiento de Mapa de Riesgos de Gestión del área Contractual





Listado de Asistencia Levantamiento de Mapa de Riesgos de Gestión del área Contractual



EMTULUÁ

NOMBRE	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA		
CÓDIGO	FT.GA.TH.01	FECHA	Abril 02 de 2018
RESPONSABLE	TALENTO HUMANO Y NÓMINA	VERSIÓN	1
		PÁGINA	1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO:		HORA:	2:30 pm
NOMBRE DEL EVENTO:	ACTUALIZACION MAPA DE RIESGOS -	LUGAR:	OFICINA DE CONTROL INTERNO
FECHA DE REALIZACIÓN:	05-02-2020	RESPONSABLE/CARGO:	Victorio Eugenio Tascón

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO M	SEXO F	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (Marque con una X)	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENFOQUE DIFERENCIAL	ENTIDAD - ÁREAS DE ACCIÓN COMUNAL - CATAMENTO	CARGO	DIRECCIÓN / CORREO ELECTRÓNICO	URBANO	RURAL	TELÉFONO(S)	FIRMA
Fais Helianhey Iza	X			1088253810		emtulua	Abogado Of. Jurídica				315 043290	[signature]
Victorio Eugenio Tascón		x		29785466		EMTULUA	Contra Profe Apoyo MIPE	Cra 26 # 24-08	X		2357676	Victorio

LGTB: LESBIANAS, GAYS, BISEXUALES, TRANSEXUALES, INTERSEXUALES
ADM: ADMIN
DISC: DISCAPACITADO

Nota 1. La información registrada en este formulario es confidencial y para uso exclusivo de EMTULUÁ E.S.P. (Ley 1581 de 2008)
Nota 2. En los casos correspondientes en donde los personas soliciten el apoyo para el registro del formato por no saber leer ni escribir, funcionarios de EMTULUÁ E.S.P. apoyan en su registro
Nota 3. Las personas que registran el formato están de acuerdo en suministrar la información aquí consignada y autorizan a la entidad a hacer uso de ella sin fines indiscriminados

Solicitud de Codificación de plantilla de Mapa de Riesgos de Gestión



Levantamiento de Mapa de Riesgos de Auditoria Interna



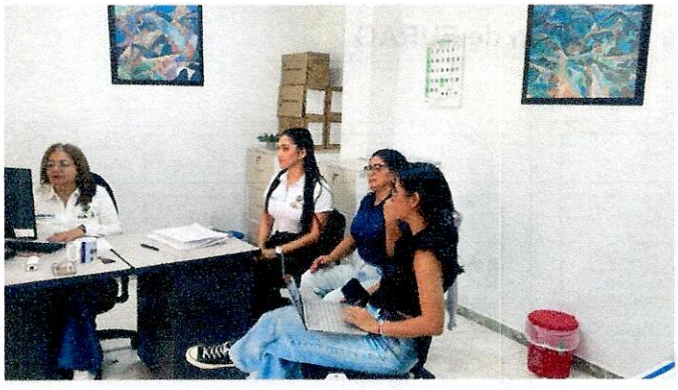
Registro Fotografico levntamiento de Riesgos de Auditoria Interna





ACTIVIDAD 4

Reunion para programación de la Estrategia de rendición del FURAG





Listado de asistencia para programación de la Estrategia de rendición del FURAG

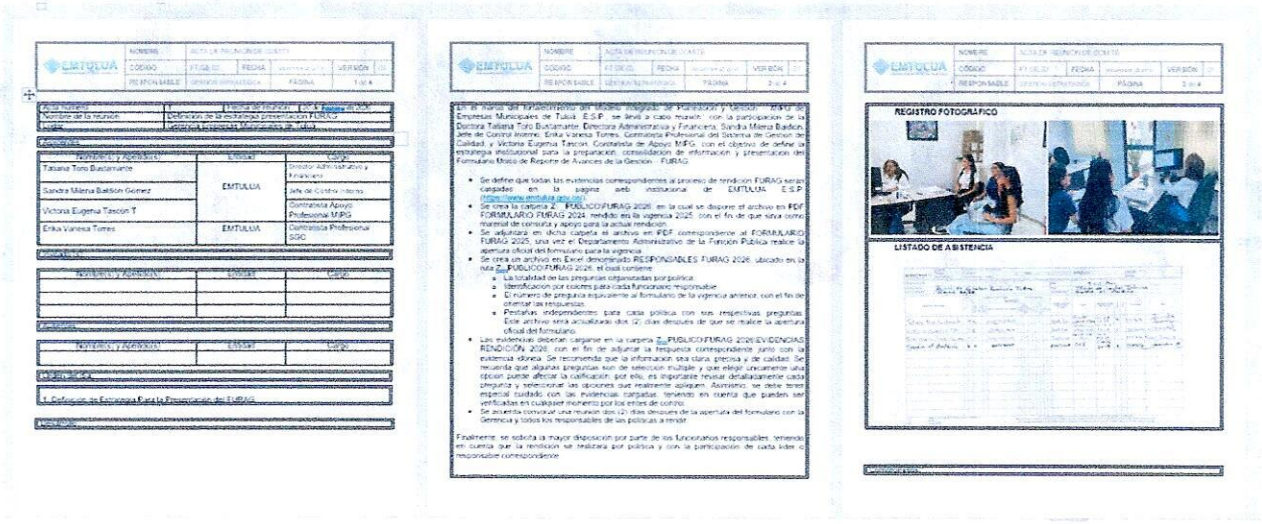
EMTULUÁ

NOMBRE	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA		
CÓDIGO	FT.GA.TH.01	FECHA	Abril 02 de 2018
RESPONSABLE	TALENTO HUMANO Y NÓMINA	VERSIÓN	5
		PÁGINA	1 de 1

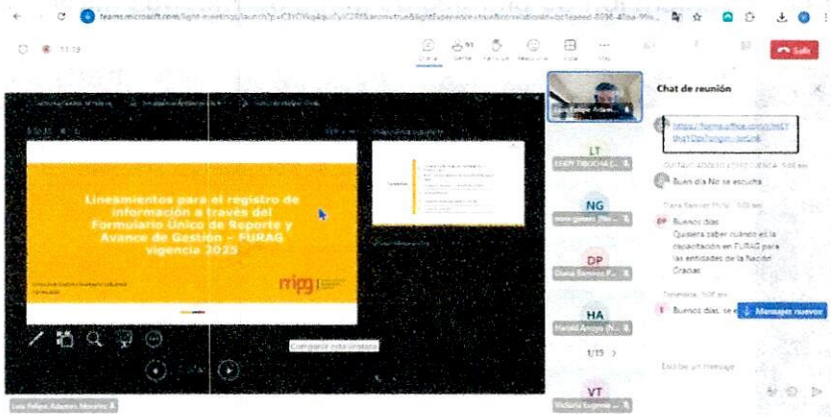
NOMBRE DEL PROYECTO:		HORA:	9:00 Am
NOMBRE DEL EVENTO:	Reunión de Estrategia Rendición FURAG	LUGAR:	Oficina de Control Interno
FECHA DE REALIZACIÓN:	Febrero 20/25	RESPONSABLE/CARGO:	Sandra M. Baldión

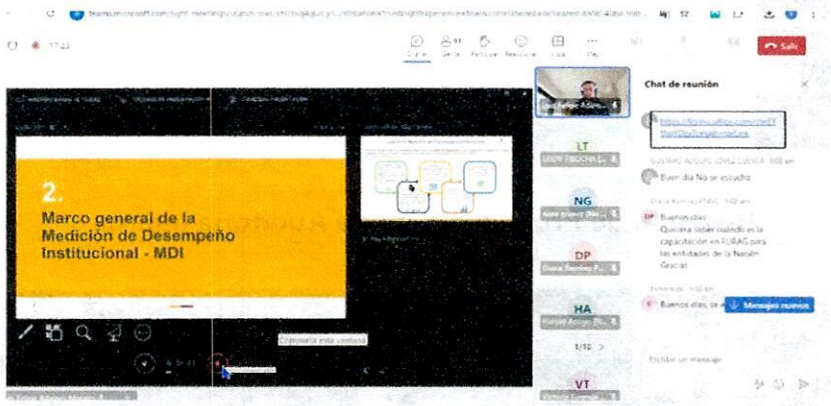
NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO M	SEXO F	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA	CÉDULA DE EXTRANJERÍA	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD - JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL - ESTAMENTO	CARGO	DIRECCIÓN / CORREO ELECTRÓNICO	URBANO	RURAL	TELÉFONO(S)	FIRMA
Tatiana Toro Bustamante	X	X			1116252967	Emtulua	director admon y Fina	Cra 26# 24.08	X		2337676	[signature]
Victoria Eugenia Tascón	X	X			29785466	EMTULUA	profesional apoyo MIPG	Cra 26 # 24-08	X		2337676	Victoria [signature]
Erika Vanessa Torres Quiroz	✓	✓			1116250355	Emtulua	Apoyo prof. SGC	Cra 26 #24-08	-		2337676	Erika V. Torres Q.
Sandra M. Baldión	X	X			66723062	EMTULUA	OCI	Cra 26 24-08	X		2337676	Sandra B

Acta Reunión Estrategia de Rendición de FURAG



Participación en la jornada de sensibilización del reporte de FURAG



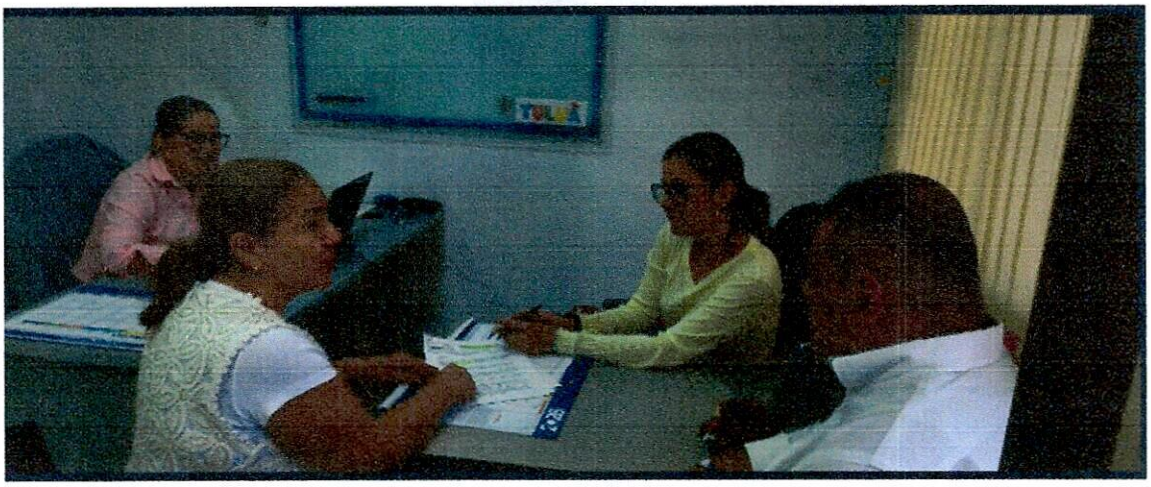


ACTIVIDAD 7

Solicitud de codificación de plantilla de mapa de Riesgos Institucionales



Revisión de Procedimiento de Auditoria Interna





Listado de Asistencia Reunión Revisión Procedimiento de Auditoria Interna

EMTULUÁ

NOMBRE	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA		
CÓDIGO	FT.GA.TH.01	FECHA	Abril 02 de 2014
RESPONSABLE	TALENTO HUMANO Y NÓMINA	VERSIÓN	4
		PÁGINA	1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO		HORA	9:00 Am
NOMBRE DEL EVENTO	Reunión Revisión Procedimiento auditoría	LUGAR	Oficina de Control Interno
FECHA DE REALIZACIÓN	Febrero 3/26	RESPONSABLE/CARGO	Sandra M. Baldion - OCI

NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO M	SEXO F	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA	CÉDULA DE EXTRANJERÍA	CÉDULA DE EXTRANJERÍA	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENFOQUE DIFERENCIAL: APOYO	PERSONA	MUJER	PAÍS	PERSONA	DISCAPACIDAD	ÉTNICO	ENTIDAD - JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - ESTAMENTO	CARGO	DIRECCIÓN - CORREO ELECTRÓNICO	URBANO	RURAL	TELÉFONOS	FIRMA
[illegible] M.						16770784								Emtuluá	Asesor				3128433/83	[illegible]
Erika Vanessa Torres Quiroz		✓				1.116.250.355		✓						Emtuluá	Apoyo Prof S.G.C.	Cra 26 24-09	✓		2337676	Erika V. Torres Q.
Sandra M Baldión G						66723062								EMTULUA	OCI	Cra 26 24-08			2337676	Sandra B
Victoria Eugenia Tascón		✓				29.783.466								EMTULUA	Apoyo Prof MIPG	Cra 26 24-09	✓		2337676	Victoria [illegible]

ACTIVIDAD 9

Presentacion datos de operación en Plataforma SUIT mes de enero de 2026

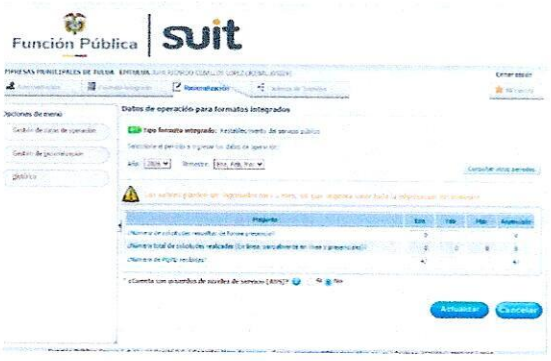






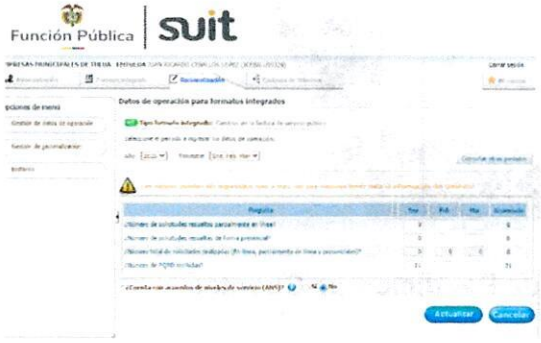







Función Pública
suit
Datos de operación para formatos integrados
Actualizar
Cancelar


Función Pública
suit
Datos de operación para formatos integrados
Actualizar
Cancelar


Función Pública
suit
Datos de operación para formatos integrados
Actualizar
Cancelar

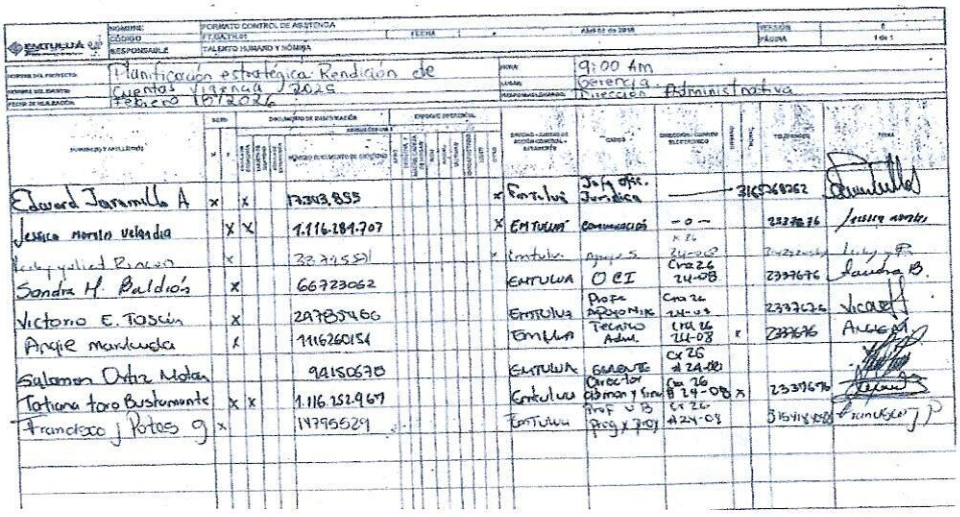

Función Pública
suit
Datos de operación para formatos integrados
Actualizar
Cancelar


Función Pública
suit
Datos de operación para formatos integrados
Actualizar
Cancelar

Comité de Rendición de Cuentas



Listado de Asistencia a Comité de Rendicion de Cuentas



EMTULUÁ

NOMBRE:	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA		
CÓDIGO	FT.GA.TH.11	FECHA	Abril 01 de 2018
RESPONSABLE	TALENTO HUMANO Y NÓMINA	VERSIÓN	1
		PÁGINA	1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO	Planificación estratégica Rendición de Cuentas Vigencia 2025	HORA	9:00 Am
NOMBRE DEL EJECUTOR		LUGAR	Gerencia
FECHA DE REALIZACIÓN	Febrero 18/2026	RESPONSABLE DIRECCIÓN	Dirección Administrativa

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO M	SEXO F	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD - CARGO DE ACCIÓN CONTROL - ESTAMENTO	CARGO	DIRECCIÓN - CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Edward Jaramillo A	x		x	17343.855	x Emtulua	Jefe ofic. Jurídica	—	3165268262	[signature]
Jessica Morales Velandia		x	x	1.116.281.707	x EMTULUA	Comunicación	-o-	2337676	[signature]
Lucy Yuliet Rincon		x		33.745591	x Emtulua	Apoyo S	x 26 24-08	[illegible]	[signature]
Sandra M. Baldión		x		66723062	EMTULUA	OCI	Cra 26 24-08	2337676	[signature]
Victorio E. Tascón		x		29785466	EMTULUA	Profe Apoyo Nivel	Cra 26 24-08	2337676	[signature]
Angie Mankuda		x		1116260154	EMTULUA	Técnico Adm.	Cra 26 24-08	x 2337676	[signature]
Salomon Ortiz Motan				94150670	EMTULUA	Gerente	Cr 26 # 24-08		[signature]
Tatiana toro Bustamante		x	x	1.116.252.967	Emtulua	Director Admon y Fin	Cra 26 # 24-08	x 2337676	[signature]
Francisco J Potes G	x			14795529	EMTULUA	Prof U B Prog y Proy	Cr 26 # 24-08	3154184088	[signature]

Capacitación en Trabajo en Equipo



Listado de Asistencia a Capacitación Trabajo en Equipo

EMTULUÁ

NOMBRE	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA		
CÓDIGO	FT.GA.TH.11	FECHA	Abril 02 de 2019
RESPONSABLE	TALENTO HUMANO Y NÓMINA	VERSIÓN	1
		PÁGINA	1 de 1

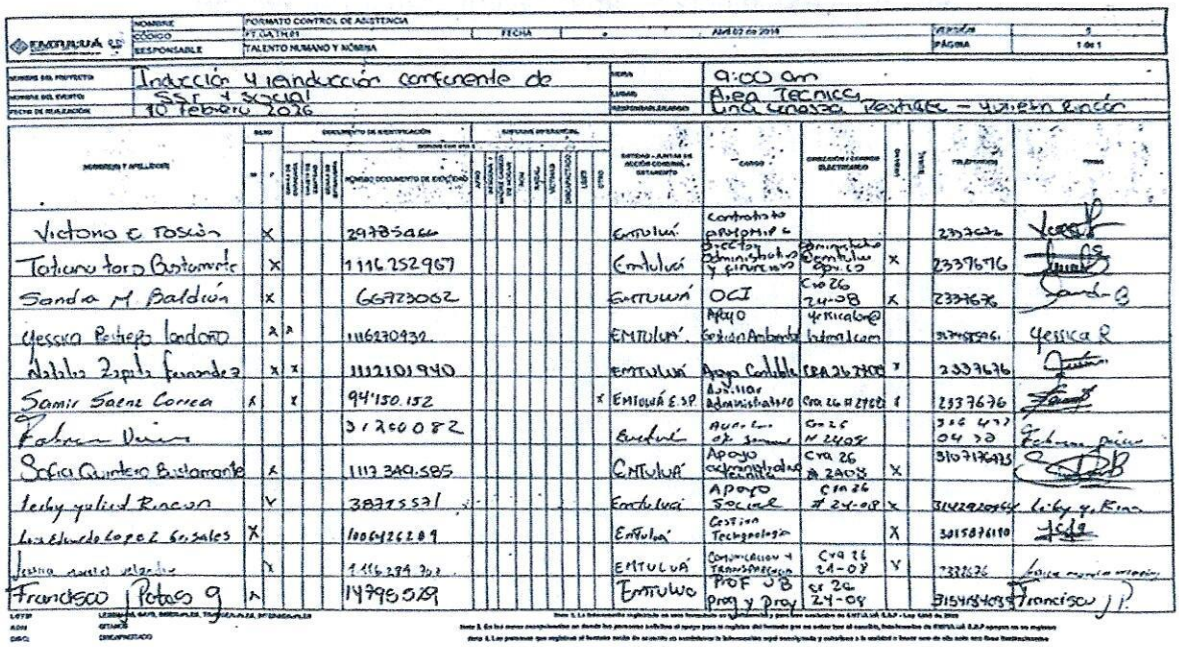
NOMBRE DEL PROYECTO	CAPACITACIÓN TRABAJO EN EQUIPO	HORA	8:30 AM
NOMBRE DEL EVENTO		LUGAR	OFICINA GERENCIA
FECHA DE REALIZACIÓN	FEBRERO 04/2026	RESPONSABLE/CARGO	ADMINISTRATIVA

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO M	SEXO F	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA	CÉDULA DE EXTRANJERÍA	TARJETA DE IDENTIDAD	TARJETA DE EXTRANJERÍA	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EMPLEADO DE EMTULUÁ: ACTIVO	ACTIVO	ACTIVO	ACTIVO	ACTIVO	ACTIVO	ACTIVO	ACTIVO	ENTIDAD / JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL / ESTAMENTO	CARGO	DIRECCIÓN / CORREO ELECTRÓNICO	LUGAR	TELÉFONO	FIRMA
Angie Marulanda		X	X				1116260154									Emtulua	Tecnico Ad	---	X	2337676	Angie M.
Alexa Perea Quiroga		X					1116234234									Emtulua	Contratista	---		2337676	[signature]
Leiby yulied Rincon		X	X				38775571									Emtulua	Mecanismo Trabajo Social	---	X	2337676	Leiby y R
Erika V. Torres Quiroz		X	X				1116250355			X						Emtulua	Apoyo proc SGC	Cra 26 24-08	X	2337676	Erika V. Torres Q
Alejandra Gonzalez V		X					1116252066									Emtulua	Pagina Contratista	Cra 26 24-08		2337676	[signature]
Ana Sinisterra		X					1116242003		X							Emtulua	Oficial Varios	Cra 26 # 24-08	X	2337676	[signature]
Edward Jaramillo A	X						17343855									Emtulua	Oficina Jardines	Cra 26 # 24-08			[signature]
Germán Perrin	X						16364869								X	Emtulua	Tecnico				[signature]
Tatiana toro Bustamante		X					1116252967									Emtulua	Directora Admin y Fina	Cra 26 # 24-03		2337676	[signature]
Leiby yulied Rincon R		X					38775571									Emtulua	Apoyo Social	Cra 26 # 24-08	X	2337676	Leiby y R
Victoria E. Tascón		X					29783460									Emtulua	Apoyo MPG	Cra 26 24-08	X	2337676	[signature]
Monica A. Rojas		X					1116234348									Emtulua	Apoyo a la gestión	Cra 26 24-06		2337676	Monica Rojas

Inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo y Participación Ciudadana



Listado de Asistencia a inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo y Participación Ciudadana



NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO M	SEXO F	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	DEPENDENCIA Y CORREO ELECTRONICO	VINCULO	PLANTA	TELEFONO	FIRMA
Victoria E Rosero		X		29785aca	Emtuluá	Contratista apoyo a la Dirección Administrativa y financiera			2337676	
Tatiana Lora Castaneda		X		1116252967	Emtuluá	Administrativo apoyo		X	2337676	
Sandra M Baldión		X		66923062	EMTULUÁ	OCI	Cra 26 24-08	X	2337676	
Yessica Restrepo Londoño		X	X	1116230932	EMTULUÁ	Apoyo Gestion Ambiental	Yerikalo@hotmail.com		3137892561	Yessica R
Natalia Zapata Fernandez		X	X	1112101940	EMTULUÁ	Apoyo Contable	CRA 26 24-08	Y	2337676	
Samir Saenz Correa	X		X	94'150.152	EMTULUÁ E.S.P	Auxiliar Administrativo	Cra 26 # 24-08	X	2337676	
Fabian Vivas				31240082	Bucalú	Auxiliar de servicios	Cra 26 N 24-08		315 477 04 38	Fabian Vivas
Sofia Quintero Castaneda	X			1113 349 585	EMTULUÁ	Apoyo administrativo Comité	Cra 26 # 24-08	X	3107176715	
Lesby yulied Rincon		X		38775531	Emtuluá	Apoyo Social	Cra 26 # 24-08	X	3142920464	Lesby Y. Rincon
Luis Eduardo Lopez Gonzales	X			1006926289	Emtuluá	Gestion Tecnologia		X	3015876110	
Jessica maria Agudelo		X		1116294302	EMTULUÁ	Comunicacion y Transparencia	Cra 26 24-08	Y	2337676	Jessica maria agudelo
Francisco Potes G	X			14795589	Emtuluá	PDF JB Proy y Proy	Cr 26 24-08		3154854089	Francisco J. P.

Participación en Induccion de Archivo e Informatica



Listado de Asistencia a inducción de Archivo e Informatica

EMTULUÁ

NOMBRE	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA	FECHA	Abril 02 de 2016	VERSIÓN	5
CÓDIGO	FT.GA.TH.01			PÁGINA	1 de 1
RESPONSABLE	TALENTO HUMANO Y NÓMINA				

NOMBRE DEL PROYECTO:	CAPACITACION (INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN)	HORA:	9:00 AM
NOMBRE DEL EVENTO:	COMUNICACIONES - GESTION DOCUMENTAL - TECNOLOGICA	LUGAR:	OFICINA AREA TECNICA
FECHA DE REALIZACIÓN:	FEBRERO 17/2026	RESPONSABLE/CARGO:	

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO M	SEXO F	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: VIGILANCIA DE EMPLEADOS	VIGILANCIA DE CONTRATISTAS	VIGILANCIA DE ESTUDIANTES	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENFOQUE DIFERENCIAL: APOYO	DIFERENCIA Y MUCHO CAMBIO DE MUCHAS	ROM	RADIO	MÉTODOS	DESCAPACITADO	LGBTI	OTRO	ENTIDAD - JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - ESTAMENTO	CARGO	DIRECCIÓN / CORREO ELECTRÓNICO	URBANO	RURAL	TELÉFONO(S)	FIRMA
Catherine Cristancho P.		X	X			1.116.241.096									EMTULUÁ	Apoyo Supervisión Técnica		X		3164727942	[signature]
Fabian Dávila						31200082									Emtulua	Aux. of. Gerencia				316437 0430	[signature]
Lester Alberto Ledesma Correa	✓					2.000.010.203									EMTULUA	PREF UNIV. AREA TECNICA		✓		3188017256	[signature]
Luis Alberto Andrade R	X					16343.340									Emtulua	Area Tecnica				3216584383	[signature]
Eliana Rincón Castañeda		X	X			1116 244 970									Emtulua	Apoyo AT		✓		3174406170	Eliana Rincón
Victorio E Toscano T		X				29783466									Emtulua	Apoyo MIPG		X		2367373	[signature]
Tatiana Toro Bustamante		X	X			1116 252967									Emtulua	Director admin y Fin		X		2339696	[signature]
German Ferrin Rolo	X					16 364 869									Emtulua	Tecnico	K 26 24-07	X		2337676	[signature]
Veronica Osorio Castro		X	X			38795942									Emtulua	TAF		X		2337676	[signature]
Angie Marulanda		X	X			1116260154									Emtulua	Tecnico Admin.	—	X		2337676	[signature]
Paola Andrea Garzón			X			38.797.757									Emtulua	Apoyo Interna				2337676	[signature]
Erika Vanessa Torres Quiroz		✓	✓			1.116.250.355			✓						Emtulua	Apoyo PRF SGC	Cra 26 24-08	✓		2337676	Erika V. Torres Q.

LGTB: LESBIANAS, GAYS, BISEXUALES, TRANSEXUALES, INTERSEXUALES
ADM: GITANOS
DISC: DESCAPACITADO

Nota 1. La información registrada en este formato es de carácter personal y para uso exclusivo de EMTULUÁ E.S.P - Ley 1581 de 2012

Nota 2. En los casos en que se dicten las personas solicitan el apoyo para el registro del formato por no saber leer ni escribir, funcionarios de EMTULUÁ E.S.P apoyan en su registro

Nota 3. Las personas que registren el formato están de acuerdo en suministrar la información aquí consignada y autorizan a la entidad a hacer uso de ella solo con fines institucionales

Firma

Victoria Eugenia Tascón Tonuzco
Contratista Apoyo Profesional MIPG