EL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

NIT 820.000.349-1

DEBE A

LEIDY JOHANA PINZON TORRES

C.C. 1.049.655.253 de Tunja

LA SUMA DE $3.200.000

EN LETRA LA SUMA DE**: TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE**.

POR CONCEPTO DE PAGO COMPRENDIDO **ENTRE EL VEINTISEIS (26) DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2026 AL DÍA VEINTISEIS (26) DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026,** EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS **No. CD2026-022, "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL JULIAN YAMITH LÓPEZ LEITON, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS"**

SE SOLICITA CONSIGNAR A LA CUENTA No. 24094109302 DEL BANCO CAJA SOCIAL

SE FIRMA EN TUNJA A LOS VEINTISEIS (26) DÍAS DEL MES DE FEBRERO DE 2026.

Cordialmente,

LEIDY JOHANA PINZON TORRES
C.C. No. 1.049.655.253 de Tunja
CONTRATISTA

Vo. Bo. SUPERVISOR
BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO
SECRETARIO GENERAL
CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Acta Parcial	Fecha: 08/02/2019

FECHA PRESENTE ACTA	26 DE FEBRERO DE 2026	No. De Acta	1
CONTRATO No.	CD 2026-022	FECHA:	22 DE ENERO DE 2026
ENTIDAD CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
CONTRATISTA	LEIDY JOHANA PINZON TORRES		
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL JULIAN YAMITH LÓPEZ LEITON, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS		
VALOR DEL CONTRATO :	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($12,800,000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES		
SUPERVISOR	BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO		
FECHA DE INICIO	26/01/2026		
FECHA DE SUSPENSION	(N/A)		
FECHA DE REINICIO	(N/A)		
ADICIONAL N° ____ VALOR $	(N/A)		
PRORROGA N° _____ TIEMPO	(N/A)		
CDP	000017 DE 19 ENERO DE 2026		
RP	000025 DE 26 DE ENERO DE 2026		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	DEL 26 DE ENERO DEL 2026 AL 26 DE FEBRERO DEL2026		

En la ciudad de Tunja, a los VEINTISEIS (26) dias del mes de FEBRERO de dos mil **VEINTISEIS** (2026), se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Tunja, BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO , identificado (a) con cedula de ciudadanía número 1.049.641.827 expedida en TUNJA quien en su calidad SECRETARIO GENERAL obra como SUPERVISOR del Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL JULIAN YAMITH LÓPEZ LEITON, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS. ".No. CD 2026-022 Y LEIDY JOHANA PINZON TORRES identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1,049,655,253 expedida en Tunja , quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente ACTA PARCIAL No 01, correspondiente al periodo del 26 DE ENERO DE 2026 al 26 DE FEBRERO DE 2026 en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGOS

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$12,800,000	
Anticipo	$ -	
Valor de la presente acta Parcial	$ -	$3,200,000
Valor actas pagadas	$ -	
Saldo por ejecutar		$ 9,600,000
Sumas iguales	$12,800,000	$12,800,000

El (la) suscrito (a) supervisor (a) del contrato en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el (la) CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos profesionales, de acuerdo a la planilla N° 4644296276 del mes de ENERO del 2026 de conformidad con la normatividad vigente. Se constató que lo ejecutado esta como soporte al informe allegado, junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

OBSERVACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

CONTRATISTA | **SUPERVISOR**

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	LEIDY JOHANA PINZON TORRES	Nombre	ASTRID Y. SIERRA BALLESTEROS	Nombre	BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASISTENTE SECRETARIA GENERAL	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

CERTIFICACIÓN

El Honorable concejal **JULIAN YAMITH LÓPEZ LAITON**, identificado con C.C No. 7.173.490 de Tunja, certifico que la Sr(a) LEIDY JOHANA PINZON TORRES identificado con CC No 1.049.655.253 de Tunja, para el periodo comprendido del DIA VEINTISEIS (26) DE ENERO DEL DOS MIL VENTISEIS (2026) AL VEINTISEIS (26) DE FEBRERO DEL DOS MIL VENTISEIS (2026) cumplió con las siguientes actividades:

1. **Apoyar en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de acuerdo de los cuales se me designe como ponente, así como de los que se presenten por iniciativa propia y en general de los proyectos de acuerdo que sean radicados para el estudio por la Corporación.**
2. **Propiciar el acercamiento del concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja, manteniendo sistematizada y actualizada la información de los lideres comunales y de las personas cercanas.**
3. **Las demás tareas que le sean asignadas por el concejal, en y para el cabal cumplimiento de las funciones correspondientes como cabildante y señaladas en la constitución, la Ley y el reglamento.**

En constancia se firma a los veintiséis (26) días del mes de febrero de 2026

JULIAN YAMITH LÓPEZ LAITON
C.C. 7.173.490 de Tunja
HONORABLE CONCEJAL

LEIDY JOHANA PINZON TORRES
C.C. 1.049.655.253 de Tunja
CONTRATISTA

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: LEIDY JOHANA PINZON TORRES No. Del Con CD 2026- 022

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL JULIAN YAMITH LÓPEZ LEITON, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

Valor: DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($12,800,000) M/CTE.

Fecha de Inicio: **26/01/2026** Fecha de Terminación: **25/02/2026**

No. Del Informe: 1 Periodo de Reporte: DEL 26 DE ENERO AL 25 DE FEBRERO DEL 2026

Supervisor: BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Apoyar en la busqueda de jurisprudencia, conceptos e informacion juridica de los proyectos de acuerdo de los cuales se me deisgne como ponente, así como de los que se presenten por iniciativa propia y en general de los proyectos de acuerdo que sean radicados para el estudio por la Corporacion.	Se realizó la revisión detallada del documento "Derecho de Petición Concejo", se elaboró un análisis del contenido, identificando las principales solicitudes elevadas y el alcance jurídico del requerimiento, con el din fe informar el estado del trámite y orientar las posibles acciones a seguir.	Las evidencias de la actividad se encuetran en formato PDF en registro fotográfico (imágenes) denominado "soportes de actividades", debidamente archivadas para su consulta. Pag. (4-5)
2	Apoyar la investigación de datos, estadisticas y otros aspectos relevantes que permitan cualificar las intervenciones del concejal.	La actividad no se realizó durante el periodo reportado, dado que su desarrollo está directamente lugado a la participación y ejecución de las sesiones correspondientes, las cuales a la fecha no han sido iniciadas. En consecuencia, se encuentra pendiente hasta el inicio formal de las mismas.	NA
3	Socializar con el concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, así como actos administrativos, solicitudes y demás que se remitan en medio físico o por correo electónico.	La actividad no se realizó durante el periodo reportado, dado que su desarrollo está directamente lugado a la participación y ejecución de las sesiones correspondientes, las cuales a la fecha no han sido iniciadas. En consecuencia, se encuentra pendiente hasta el inicio formal de las mismas.	NA
4	Analizar, seleccionar y preparar los documentos necesarios para los diferentes debates en comisión y plenaria que sean solicitados por el concejal.	La actividad no se realizó durante el periodo reportado, dado que su desarrollo está directamente lugado a la participación y ejecución de las sesiones correspondientes, las cuales a la fecha no han sido iniciadas. En consecuencia, se encuentra pendiente hasta el inicio formal de las mismas.	NA

5	Elaborar y/o proyectar para revisión del concejal, proposiciones, ponencias y proyectos de acuerdo que desee presentar o se deban radicar y que les sean solicitados.	La actividad no se realizó durante el periodo reportado, dado que su desarrollo está directamente lugado a la participación y ejecución de las sesiones correspondientes, las cuales a la fecha no han sido iniciadas. En consecuencia, se encuentra pendiente hasta el inicio formal de las mismas.	NA
6	Asistir con el concejal a las reuniones y convocatorias hechas por el presidente y la mesa directiva para traer temas de control interno, gestión documental y demás temas administrativos en los cuales se debe cumplir normarividad especifica.	La actividad no se realizó durante el periodo reportado, en razón a que no se efectuaron reuniones ni convocatorias por parte del presidente o la mesa directiva que requieran acompañamiento. En consecuencia, queda pendiente su ejecución hasta que se programen las respectivas sesiones.	NA
7	Asistir a las sesiones en las que el concejal considere pertinente que requiere de apoyo en búsqueda de normatividad, jurisprudencia, datos historicos y demás información que se requiera de acuerdo con la importancia de los temas que se tratan en la misma.	La actividad no se realizó durante el periodo reportado, dado que su desarrollo está directamente lugado a la participación y ejecución de las sesiones correspondientes, las cuales a la fecha no han sido iniciadas. En consecuencia, se encuentra pendiente hasta el inicio formal de las mismas.	NA
8	Asistir a las citas y reuniones e representación del concejal cuando no sea posible su asistencia y este lo solicite.	La actividad no se realizo en el periodo reportado, toda vez que no se presentaron citas, reuniones ni solicitudes de representación que requieran la asistencia en nombre del concejal. Por tanto, su ejecucion queda sujeta a futuras convocatorias o requerimientos formales.	NA
9	Propiciar el acercamiento del concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja, manteniendo sistematizada y actualizada la información de los lideres comunales y de las personas cercanas.	Se llevaron a cabo visitas en ditintos sectores, de la ciudad durante varios días del mes, en el marco de la estrategia "De Barrio en Barrio", dialogando con la comunidad, evidenciando problemáticas como el deterioro de la malla vial. Zoas abandonadas, falta de espacios adecuados y otras situaciones que generan preocupación ciudadana. Asimismo, se promovió la participación activa de los habitantes y el fortalecimiento del vínculo entre la comunidad y la gestión pública.	Las evidencias reposan en registros fotográficos adjuntos en PDF denominado "soportes de actividades", así como en publicaciones digitales correspondientes a los diferentes recorridos realizados en los barrios, debidamente archivados para soporte y verificación de la actividad desarrollada. Pag. (6-10)
10	Apoyar la coordinación académica de seminarios y otros eventos académicos liderados por el concejal.	La actividad no se desarrolló durante el periodo reportado, en razón a que no se programaron ni ejecutaron seminarios u otros eventos académicos liderados por el concejal que requieran apoyo en su coordinación. En consecuencia, su ejecucion queda sujeta a la programación de futuras actividades académicas.	NA
11	Las demás tareas que le sean asignadas por el concejal, en y para el cabal cumplimiento de las funciones correspodientes como cabildante y señaladas en la constitución, la Ley y el reglamento.	Participé en la reunión general, donde se brindó la información correspondiente al proceso de presentación de cuentas de cobro y la elaboración y entrega de los informes de ejecución, resolviendo inquietudes y aclarando lineamientos establecidos.	Las evidencias de la actividad se encuetran en formato PDF en registro fotográfico (imágenes) denominado "soportes de actividades", debidamente archivadas para su consulta. Pag. (1-3)

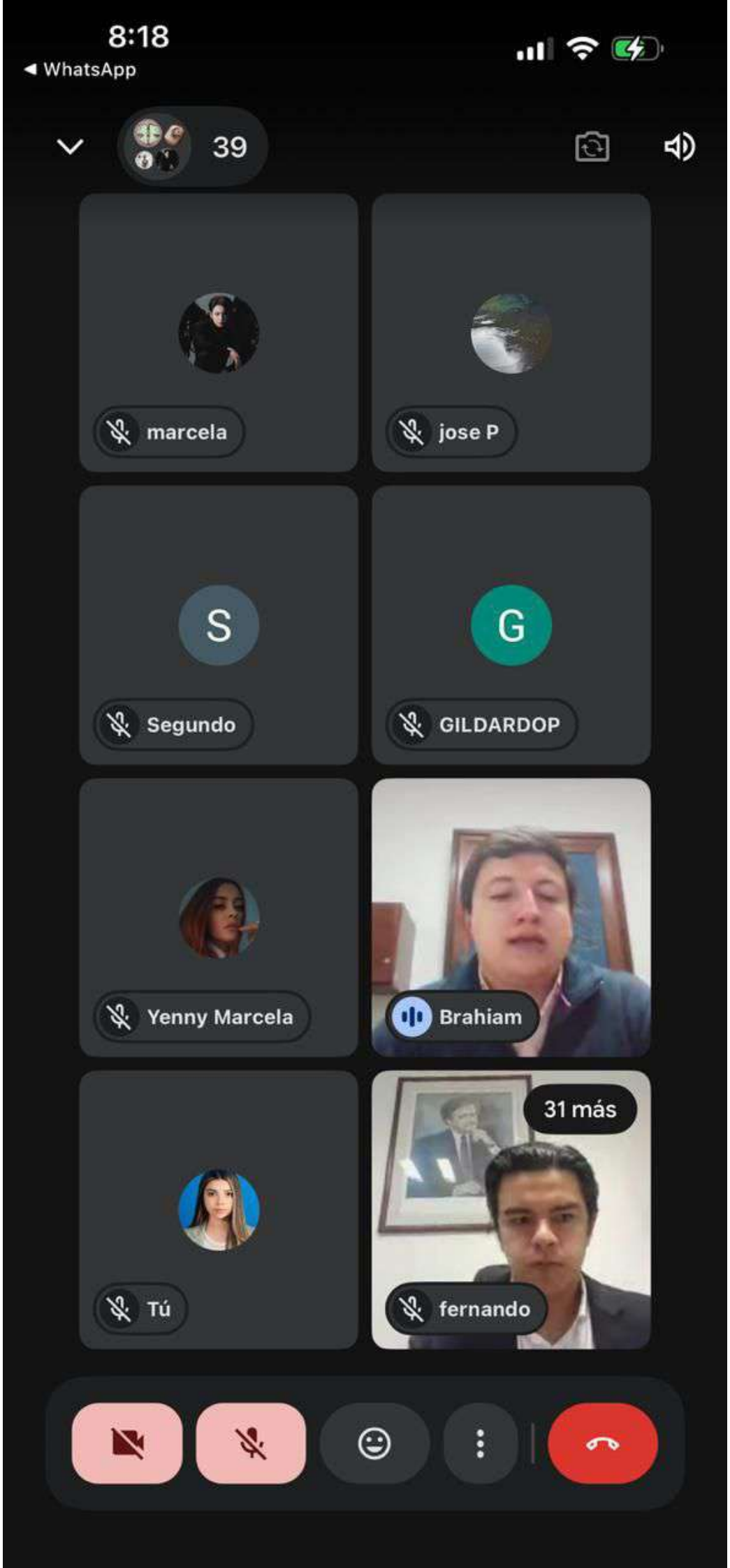
Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)

FIRMA CONTRATISTA **FIRMA SUPERVISOR** **Vo.Bo. FIRMA COCEJAL**

NOTAS: 1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA

2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razon de la no realización y en evidencias registrar NA
3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del eriodo correspondiente

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	LEIDY JOHANA PINZON TORRES	Nombre	ASTRID Y. SIERRA BALLESTEROS	Nombre	BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASISTENTE SECRETARIA GENERAL	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO


8:18
WhatsApp
39
marcela
jose P
S
Segundo
G
GILDARDOP
Yenny Marcela
Brahiam
Tú
31 más
fernando

8:47

forms.cloud.microsoft

Registro de asistencia a reunión 12-02-2026

Cuando envíe este formulario, no recopilará automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

* Obligatorio

1. Nombres y Apellidos (Completos) *

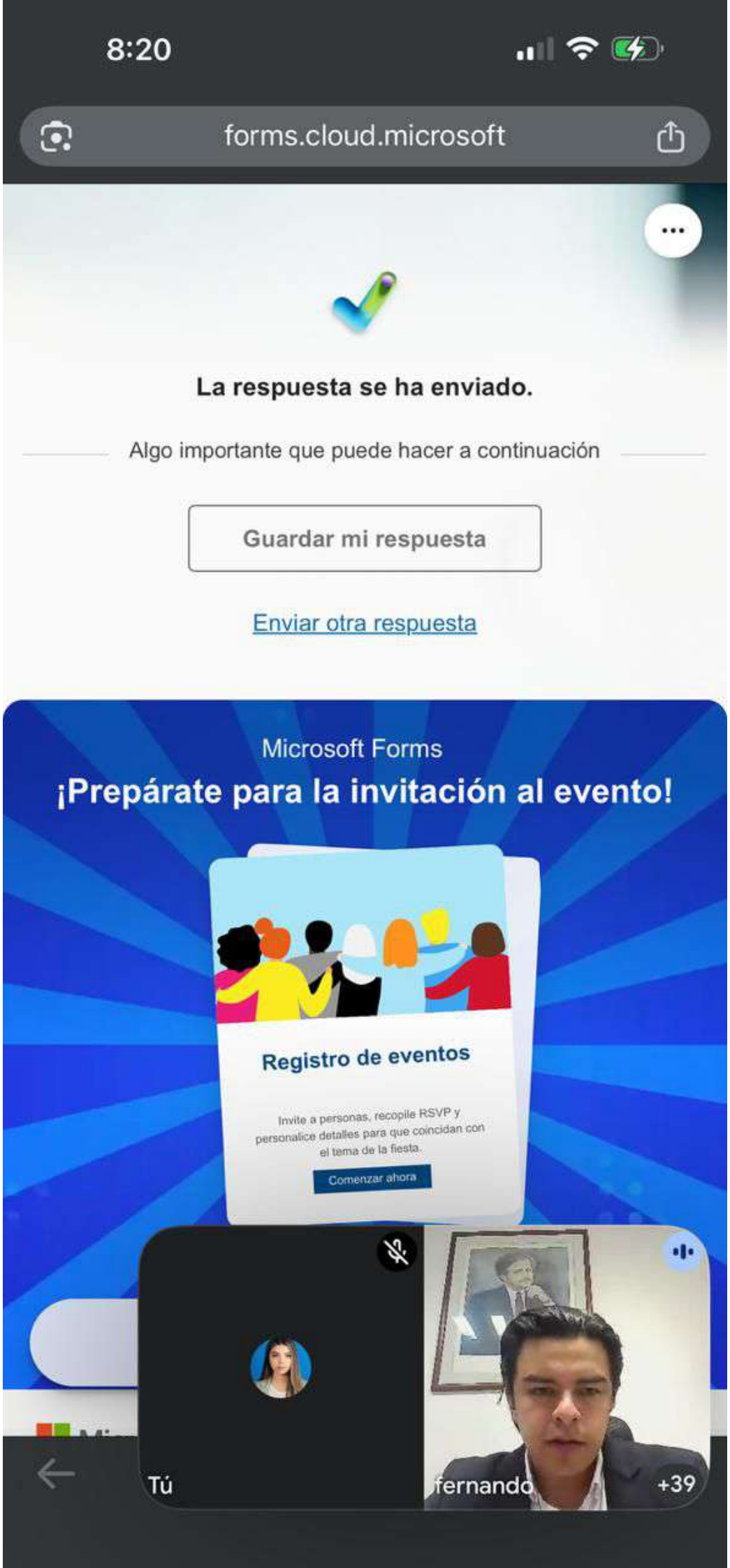
Leidy Johana Pinzon

2. Tipo de vinculación *

- ( ) Planta - Libre nombramiento y remoción
- ( ) Planta - Carrera administrativa
- ( ) Pasante
- (•) Contratista
- ( ) Externo

3. Correo electrónico *

47


8:20
forms.cloud.microsoft
La respuesta se ha enviado.
Algo importante que puede hacer a continuación
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárate para la invitación al evento!
Registro de eventos
Invite a personas, recopile RSVP y personalice detalles para que coincidan con el tema de la fiesta.
Comenzar ahora
Tú
fernando
+39

8:20

11 Julian lopez Conc

Reenviado



DERECHO DE PETICIÓN CONCEJO.pdf

6 páginas · 367 KB · pdf

1:03 p.m.

Reenviado



RADICACIÓN DE DERECHO DE PETICIÓN 30-01-2026.pdf

1 página · 2,1 MB · pdf

1:03 p.m.

0:08

"Hola mi doc cómo vas mi doc échale una revisada este documento y me cuentas cómo cómo vamos con ese tema"

¿Esta transcripción **te resultó útil** o **no te resultó útil**?

1:05 p.m.

Vale doc 1:09 p.m.

8:20

11 Julian lopez Conc

Reenviado



PDF RADICACIÓN DE DERECHO DE PETICIÓN 30-01-2026.pdf

1 página • 2,1 MB • pdf

1:03 p.m.

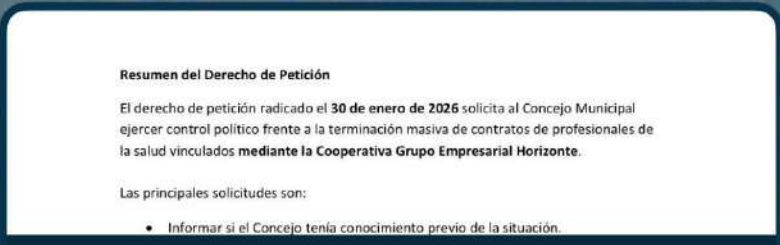
0:08

"Hola mi doc cómo vas mi doc échale una revisada este documento y me cuentas cómo cómo vamos con ese tema"

¿Esta transcripción **te resultó útil** o **no te resultó útil**?

1:05 p.m.

Vale doc 1:09 p.m.



Resumen del Derecho de Petición

El derecho de petición radicado el **30 de enero de 2026** solicita al Concejo Municipal ejercer control político frente a la terminación masiva de contratos de profesionales de la salud vinculados **mediante la Cooperativa Grupo Empresarial Horizonte**.

Las principales solicitudes son:

- Informar si el Concejo tenía conocimiento previo de la situación.

PDF AnalisisDerechoP.pdf

3 páginas • 199 KB • pdf

4:09 p.m.



0:52 4:10 p.m.


8:29
Y fortalecer la participación ciudadana
32
1
drjulianlopezlaiton
✨ ¡Le damos la bienvenida al 2026 con esperanza ...
Les gusta a lauralizarazo__ y 31 más
Agrega un comentario...

8:40

Publicaciones
drjulianlopezlaiton



5 1

Les gusta a **lauralizarazo__** y **otros**

drjulianlopezlaiton En nuestro recorrido #16 estuvimos en el Parque Santander, un lugar histórico y representativo para Tunja, donde evidenciamos presencia de habitantes de... más

Hace un día

8:32

Publicaciones
drjulianlopezlaiton



12 2

Les gusta a **lauralizarazo__** y **otros**

drjulianlopezlaiton Iniciamos los recorridos De Barrio en Barrio con el Doc Juli en el barrio La Arboleda de Tunja, escuchando a la comunidad y conociendo de primera... más

8:35

Publicaciones
drjulianlopezlaiton



11 2

Les gusta a **lauralizarazo__** y **otros**

drjulianlopezlaiton Continuamos con De Barrio en Barrio y en nuestro recorrido por La Fuente evidenciamos problemáticas como el deterioro de la malla vial, la falta de espacios... más

28 de enero

8:39

Publicaciones
drjulianlopezlaiton



13 2

Les gusta a **lauralizarazo__** y **otros**

drjulianlopezlaiton En el recorrido #7 por los barrios del sector oriental evidenciamos una malla vial muy desgastada 🚧, zonas abandonadas 🏚️ que generan preocupación... más

3 de febrero

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1049655253
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LEIDY JOHANA PINZON TORRES
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4644296276**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	enero	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			13				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/02/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9995823160

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 186.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.600	$ 0	$ 186.800	$ 1.600	$ 188.400
SUBTOTALES:										**$ 186.800**	**$ 1.600**	**$ 188.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 146.000	$ 0	$ 1.300	$ 0	$ 146.000	$ 1.300	$ 0	$ 147.300
SUBTOTALES:													**$ 146.000**	**$ 1.300**	**$ 0**	**$ 147.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.100	$ 6.100	$ 100	$ 0	$ 6.200
SUBTOTALES:									**$ 6.100**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 6.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1049655253	PINZON TORRES LEIDY JOHANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO	11																	230201-PROTECCION	20	$ 1.167.270	$ 186.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 186.800	NUEVA EPS CM	20	$ 1.167.270	$ 146.000	$ 0	$ 146.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	20	$ 1.167.270	104965525	$ 6.100		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 341.900

Planilla Pagada

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9631281750 DV: 212833
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 25/02/2026 10:39:00
PAP: 901988
Identificacion: 1049655253
Nombre: LEIDY
Apellido 1: PINZON
Apellido 2: NAA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 0000000000
Codigo Planilla: 4644296276
Periodo Pago: 2026/01
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision 0
Referencia: 1049655253Valor: $341.900,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

LEIDY JOHANA PINZON TORRES Identificado con CC 1049655253

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina AVENIDA NORTE TUNJA, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24094109302
Fecha de apertura:	13 de Mayo de 2019
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a Concejo municipal de Tunja, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Miércoles, 25 de Febrero de 2026.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social