**Acta de Actividades.**

**MES FEBRERO-2026**

Por medio de la presente se hace constar que la Señora **MONICA PATRICIA PACHECO FONSECA** con Cedula de Ciudadanía N° **32.786.800** de la ciudad de Barranquilla, suscrita al contrato por prestación de servicio **No.580 del 2026** en la Oficina de Instrumentos Públicos de Soledad, en el Departamento de Gestión Documental, con el Objetivo de prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios en calidad de **Auxiliar Administrativo**, para apoyo en las tablas de retención documental en los archivos y donde realizó cabalmente las siguientes actividades:

1- Organización, clasificación y rotulación del Archivo de los documentos para entrega en ventanilla de los registros y realizar su respectiva verificación, archivarlos y proceder a su etapa final la entrega, atención al usuario.
2- Realización de notificación y finalización de las notas Devolutivas
3- Recibir, Archivar y entregar las correcciones.
4- Realizar restituciones de turnos.
5- Realizar la respectiva relación diaria de entrega de turnos.
6- Realizar listado diario de turnos pendientes de calificación con su respectivo abogado, certificados especiales y correcciones pendientes para entregárselo.
7- Radicación de correspondencia.

En testimonio de lo anterior, se expide la presente certificación a los 26 días del mes de FEBRERO del 2026, en la ciudad de Soledad.

Cordialmente,

**MONICA PATRICIA PACHECO FONSECA**
**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**
**CONTRATISTA**

**AMANDA LUZ HERNANDEZ VASQUEZ**
**REGISTRADOR SECCIONAL**
**ORIP SOLEDAD-ATLANTICO**



**Oficina de Registro de Instrumentos Públicos**
**de Barranquilla - Atlántico**
Dirección: Carrera 42D1 No. 80ª-136
Teléfono:
E-mail: ofiregisbarranquilla@supernotariado.gov.co