Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2026-1190 de enero 15 de 2026

Plazo de Ejecución - Desde: 1 5 /01/2026 - Hasta: 30/06/2026

Nombre y Apellido del Contratista: APOLINAR ENRIQUE AYALA MENDOZA

No. Documento de Identificación: 72.255.311 de Barranquilla

Periodo: correspondiente a (02) segundo pago el último día hábil del mes de febrero de 2026

No. de Pago: 02

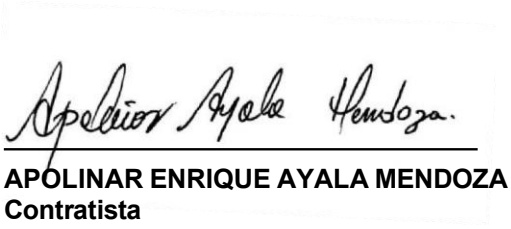
2. INFORME DE ACTIVIDADES

Apoyar en el traslado y distribución del material pedagógico a las instituciones educativas del proyecto Barranquilla es leer y estudiantes, garantizando su entrega oportuna según las orientaciones recibidas.	• Apoyé en la entrega del material pedagógico a los responsables designados en cada institución educativa, garantizando el cumplimiento de los tiempos establecidos. • Apoyé en la verificación física del material pedagógico previo a su entrega, asegurando que corresponda a las cantidades y tipos asignados.
Apoyar las actividades de carga, descarga y organización del material pedagógico en los puntos de acopio y de entrega, asegurando el adecuado manejo de los recursos asignados en las instituciones educativas.	• Apoyé en la organización del material pedagógico en los espacios designados dentro de las instituciones educativas, de acuerdo con las orientaciones recibidas. • Apoyé en la clasificación del material pedagógico por tipo, nivel o institución educativa, facilitando su control y distribución interna.

Apoyar el registro y verificación de las entregas realizadas, diligenciando formatos y reportes que permitan hacer seguimiento a la distribución del material pedagógico en las instituciones educativas.	• Apoyé en la recopilación de soportes documentales de las entregas realizadas, tales como actas, listados o constancias de recibido. • Apoyé en la consolidación de reportes periódicos sobre la distribución del material pedagógico en las instituciones educativas.
Apoyar la coordinación logística de rutas y recorridos necesarios para la entrega del material pedagógico, manteniendo comunicación permanente con los responsables de cada institución educativa.	• Apoyé en la coordinación logística de las rutas establecidas para la entrega del material pedagógico, conforme a la programación definida. • Apoyé en la actualización de la información logística relacionada con direcciones, contactos y responsables de las instituciones educativas.

Anexos

1. **Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



APOLINAR ENRIQUE AYALA MENDOZA
Contratista