1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [x] INFORME FINAL [ ]

Cancelación Acta No 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO

Contrato No: CTO-015-2026	
Fecha del Informe: 16 de Febrero de 2026	
Nombre completo del contratista: Ana Marcela Viveros Solarte	
Cedula y/o Nit: 1059982416 de Puerto Tejada Cauca	Correo electrónico: marcela.viveros86@gmail.com
Dirección: Carrera 17 No 14-20 Paso la María	No. Telefónico: 3206994664
Nombre (s) del Supervisor (es): Amparo Lozano Cayapú	
Dependencia: Secretaria de Planeación e Infraestructura	No. Telefónico: 828 08 20 – 318 569 39 54

Objeto del contrato:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA DAR ASISTENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, DOCUMENTAL Y OTRAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA.

3.INFORME JURIDICO

Fecha de Inicio	Plazo de Ejecución	Fecha terminación
19 de enero de 2026	6 Meses	19 de Julio de 2026
Suspensión (Cuando aplique)		N/A
Fecha de inicio de la suspensi6n:		
Fecha final de la suspensión:		
Cesión (Cuando aplique):		N/A
Fecha de inicio de la cesión:		
Fecha final de la cesión:		
Otrosí (Cuando aplique):		N/A
Fecha de inicio del Otrosí:		
Fecha final del Otrosí:		
Terminación anticipada (Cuando aplique):		N/A
Acta de Liquidación:		

Observaciones al informe jurídico:

4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: Treinta y un millones ochocientos cincuenta y cuatro mil sesenta pesos M/Cte (31.854.060,00)

Adición (Recursos): N/A

Prorroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de la Disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia delos siguientes documentos:	**SI**	**NO**
• Certificación bajo gravedad de juramento en los términos del art 383 del ET.	X	
• Recibo de Consignación en mi cuenta del fondo de pensiones voluntarias del periodo de la cuota		x
• Recibo de consignación en mi cuenta de apoyo al fomento de la construcción AFC del periodo de la Cuota		x

Balance Financiero del Contrato

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 31.854.060	$ 5.309.010	$ 0.0	$ 26.545.050

Observaciones al informe contable y financiero:

Información del Pago de Seguridad Social:

Obligación	**Datos Certificación o Planilla de Pago**
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N° de Planilla: 9499717004 N° de PIIN, Autorización, Referencia de Pago: 68934897 Operador: Nequi Fecha de Pago: 2026/16/02 Periodo de Pago de la Seguridad Social: 2025-12

Observaciones:

5.INFORME TECNICO

CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Durante el periodo del presente informe la contratista dando cumplimiento al Objeto del contrato realizó apoyo en la actividades de revisión y monitoreo del Plan de Desarrollo, Acompañamiento en Reuniones con la Comunidad, Respuesta a peticiones de la comunidad, Apoyar en la construcción, consolidación y actualizaciones del Plan Anual de Adquisiciones (PAA). entre otras actividades de apoyo a la oficina contribuyendo al Fortalecimiento Institución y una buena atención a la comunidad.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Las Actividades desarrolladas por la contratista fueron las siguientes.

- El contratista realizó la socialización de las metas asignadas para la vigencia 2026 del Plan de Desarrollo Municipal “Puerto Tejada Avanza”, así como del presupuesto aprobado para cada una de ellas, con el fin de garantizar la adecuada planeación, ejecución y seguimiento de las acciones y proyectos contemplados en los diferentes sectores de la administración municipal.

- El contratista realizó la revisión y articulación del Plan de Acción para la vigencia 2026 con las diferentes dependencias de la administración municipal, con el propósito de consolidar las actividades programadas, asegurar su alineación con el Plan de Desarrollo Municipal y garantizar el cumplimiento de las metas y compromisos institucionales. Así mismo, efectuó la solicitud para su publicación en la página institucional.

- El contratista brindó apoyo en la recolección de la información requerida por la Secretaría de Planeación para la elaboración de la rendición de la cuenta fiscal, así como en la consolidación y organización de datos e insumos técnicos provenientes de las diferentes dependencias de la administración municipal, en cumplimiento de los lineamientos institucionales y del Plan de Desarrollo.

- El contratista solicitó la información necesaria para la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones (PAA), la cual fue consolidada conforme a los requerimientos establecidos. Posteriormente, elaboró el acto administrativo correspondiente para su aprobación y gestionó su divulgación a través de la página institucional, garantizando el cumplimiento de los principios de planeación, publicidad y transparencia en la gestión contractual.

- El contratista realizó las Proyecciones a las certificaciones correspondientes de las metas asignadas en el PAA, solicitadas por la secretaria de Talento humano, Salud , Educación,Gestión Social, Gobierno y Planeación.

- El contratista realizo actualizaciones o modificación del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) , solicitud formal ante la Oficina Asesora Jurídica con el propósito de gestionar la modificación del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) dentro del sistema SECOP, en atención a los requerimientos emitidos por las Secretarías de Gobierno, Educación y por la misma dependencia jurídica.

- El contratista realizó la revisión y análisis del Presupuesto Municipal y del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) para la vigencia 2026, en articulación con el área de Tesorería y Presupuesto, incluyendo la verificación posterior al cierre de tesorería para la adecuada asignación y distribución de recursos, con el fin de garantizar la disponibilidad financiera, la correcta programación presupuestal y el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal.

- El contratista brindó soporte y acompañamiento a la alcaldesa durante la rendición de cuentas de la vigencia 2025 ante los honorables concejales en sesión ordinaria, mediante la elaboración y estructuración de la presentación que incluyó los principales temas de gestión, avances institucionales, resultados obtenidos y acciones desarrolladas en el marco del plan de gobierno municipal.

- El contratista participó activamente en la revisión, evaluación y seguimiento del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC), contribuyendo al análisis de las acciones implementadas, la verificación del cumplimiento de las metas establecidas y la formulación de recomendaciones orientadas al fortalecimiento de la seguridad, la prevención de la violencia y la promoción de la convivencia ciudadana en el municipio.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Municipio de Puerto Tejada- Cauca, de los servicios prestados pactados en el CN/Aceptación de Oferta No. CTO-15-2026 del 19 de enero de 2026

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Evaluación del Contratista o prestador de servicios:

Por medio del presente, el suscrito supervisor del contrato de prestación de servicios CTO-15-2026 del 19 de enero de 2026, celebrado entre el municipio de Puerto Tejada y la señora Ana Marcela Viveros Solarte, **Certifica** que el objeto del presente contrato se realizo a entera satisfacción, durante el periodo comprendido entre el 19 de Enero 2026 hasta el 16 de Febrero de 2026, desarrollando las actividades correspondientes durante el mismo.

Constancia de Paz y Salvo:
Que el Contratista: Ana Marcela Viveros Solarte Identificado(a) con cedula de ciudadanía No 1.059.982.416,vinculado a la Secretaria de Planeación e Infraestructura, como Apoyo a la Gestión mediante contrato de Prestación de Servicio CTO-15-2026 del 19 de enero de 2026, durante el periodo comprendido entre el 19 de Enero 2026 hasta el 16 de Febrero de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Puerto Tejada, entregados por parte de esta oficina.

6. FIRMA RESPONSABLES

Amparo Lozano C

AMPARO LOZANO CAYAPU
Secretario de Planeación e Infraestructura
Supervisor

ANA MARCELA VIVEROS SOLARTE
Contratista

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Puerto Tejada ; Febrero 16 de 2026

Formato adoptado en Resolución No. 091 de febrero 12 de 2018