INFORME No. 1 DEL CONTRATO N° CTO-023-2026 del 19 de enero de 2026

REPORTE DE LA GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N° CTO-023-2026 del 19 de enero de 2026CON OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA

Número del Contrato:	CTO-023-2026 del 19 de Enero de 2026
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA
Contratista:	JAIRO ANTONIO DEVIA VILLEGAS
Contratante:	MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA
Fecha de Acta de Inicio del Contrato.	19 de enero 2026
Fecha Inicio del Contrato	19 de enero 2026
Fecha de Terminación:	19 de Mayo de 2026
Forma de Pago:	Actas Parciales

Certificado de Disponibilidad Presupuestal		
Número del CDP	**Fecha del CDP**	**Valor del CDP**
31	Viernes 2 de enero de 2026	$ 21.236.040

Certificado de Registro Presupuestal		
Número del RP	**Fecha del RP**	**Valor del RP**
23	Lunes 19 de enero de 2026	$ 21.236.040

Valor del Contrato:	$ 21.236.040
Valor a Cobrar:	$ 5.309.010
Valor Pagado:	$0.0
Saldo del Contrato:	$15.927.030

Me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	Apoyar la coordinación de la Elaboración del Plan de Desarrollo Municipal.	N/A
2	Apoyar la coordinación de la ejecución de los proyectos priorizados en el Plan de Desarrollo a cargo de la Secretaria de Planeación.	• El contratista efectuó visita de seguimiento para el arreglo y mejoramiento de vías en el barrio Bethel, en articulación con las dependencias responsables. • El contratista apoyó las labores de mantenimiento de vías y zonas verdes en el sector de la salida hacia Padilla, contribuyendo al mejoramiento del entorno urbano. • El contratista realizó acompañamiento al mantenimiento de vías en el barrio Luis A. Robles, verificando avances y requerimientos de intervención. • El contratista participó en reunión para la formulación y articulación de proyectos de desarrollo económico local, orientados al fortalecimiento productivo del municipio. • El contratista brindó apoyo a la UMATA en el proyecto de huertas comunitarias, contribuyendo a estrategias de seguridad alimentaria y desarrollo rural.
3	Apoyar la coordinación para la Elaboración del Plan Operativo Anual de Inversiones y la ejecución del mismo.	N/A

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
4	Apoyar la coordinación y control de las obras de infraestructura ejecutadas por la secretaria de planeación.	• El contratista apoyó el proyecto de construcción de la nueva plaza de mercado, realizando acompañamiento a las actividades de planeación y coordinación con actores involucrados. • El contratista visitó el barrio Santa Elena para acompañar el proyecto de pavimentación mediante autoconstrucción, contribuyendo al seguimiento de las acciones comunitarias e institucionales. • El contratista asistió a reunión con la comunidad de la vereda Los Bancos, abordando temas relacionados con el proyecto de alcantarillado y saneamiento básico.
5	Apoyar la coordinación de las acciones encaminadas al buen uso y control del espacio público.	• El contratista participó en reunión comunitaria con habitantes del barrio Paso de la María, atendiendo inquietudes y promoviendo la articulación con la administración municipal. • El contratista realizó visita al parque del barrio Paso de la María, con el fin de verificar necesidades de mantenimiento y mejoramiento del espacio público.
6	Apoyo en la coordinación para garantizar el buen funcionamiento y operatividad del Consejo Territorial de Planeación.	N/A
7	Apoyo en la coordinación y elaboración de los informes a cargo de la Secretaria de Planeación, requeridos por los distintos organismos de control.	N/A

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
8	Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato para el cumplimiento del objeto contractual.	• El contratista realizó la revisión de documentos y soportes requeridos para los procesos de contratación por prestación de servicios, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos administrativos, normativos y procedimentales establecidos por la administración municipal. • El contratista brindó apoyo a los procesos de resocialización dirigidos a jóvenes en conflicto del municipio, fortaleciendo acciones de inclusión y convivencia ciudadana. • El contratista participó en reunión general del equipo de Planeación, aportando insumos para la coordinación y seguimiento de los proyectos institucionales. • El contratista asistió y apoyó la coordinación de los Consejos de Gobierno, contribuyendo a la organización de sesiones y seguimiento de compromisos. • El contratista participó en reunión con vendedores de la plaza de mercado, con el propósito de escuchar necesidades y articular acciones de fortalecimiento comercial. • El contratista realizó visita a la vereda Vuelta Larga para el seguimiento al proyecto de mejoramiento del callejón, verificando condiciones y necesidades de intervención.

LIQUIDACION MENSUAL DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				$ 21.236.040
Acta Parcial Nro. 1	$ 5.309.010	Periodo a pagar	Enero 19-Febrero 16 de 2026	$ 5.309.010
Saldo por Pagar del Contrato				$15.927.030
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				

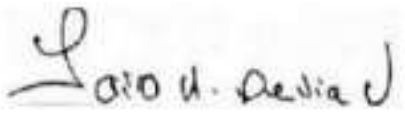
LIQUIDACION MENSUAL DEL CONTRATO			
Valor Total Del Contrato			$ 21.236.040
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	94947048684	Enero 2026	$ 252.800
PENSION	94947048684	Enero 2026	$ 323.600
ARL	94947048684	Enero 2026	$ 10.600
TOTAL, APORTES			$ 587.000

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

SE ANEXAN REGISTROS FOTOGRAFICOS

Para constancia del anterior, se firma a los los dieciseis (16) días del mes de Febrero del dos mil veintiséis (2026).

Atentamente;



JAIRO ANTONIO DEVIA VILLEGAS
Administrador de Empresas
Cel. 317 381 40 90
Email: lector.jdv@gmail.com
Dir. Carrera 19 # 14 - 32
Barrio: Las Dos Aguas, Puerto Tejada (Cauca)

REGISTROS FOTOGRAFICOS

Actividad 2

- Visita de seguimiento para el arreglo y mejoramiento de vías en el barrio Bethel, en articulación con las dependencias responsables.




- El contratista apoyó las labores de mantenimiento de vías y zonas verdes en el sector de la salida hacia Padilla, contribuyendo al mejoramiento del entorno urbano.



- El contratista realizó acompañamiento al mantenimiento de vías en el barrio Luis A. Robles, verificando avances y requerimientos de intervención.







Actividad No 4

- El contratista apoyó el proyecto de construcción de la nueva plaza de mercado, realizando acompañamiento a las actividades de planeación y coordinación con actores involucrados.



- El contratista visitó el barrio Santa Elena para acompañar el proyecto de pavimentación mediante autoconstrucción, contribuyendo al seguimiento de las acciones comunitarias e institucionales.





- El contratista asistió a reunión con la comunidad de la vereda Los Bancos, abordando temas relacionados con el proyecto de alcantarillado y saneamiento básico.





- Reunión para la formulación y articulación de proyectos de desarrollo económico local, orientados al fortalecimiento productivo del municipio.





- El contratista brindó apoyo a la UMATA en el proyecto de huertas comunitarias, contribuyendo a estrategias de seguridad alimentaria y desarrollo rural.





Actividad No 5

- El contratista participó en reunión comunitaria con habitantes del barrio Paso de la María, atendiendo inquietudes y promoviendo la articulación con la administración municipal.



- El contratista realizó visita al parque del barrio Paso de la María, con el fin de verificar necesidades de mantenimiento y mejoramiento del espacio público.



Actividad No 8

- Revisión de documentos para contratación prestación de servicios



- El contratista brindó apoyo a los procesos de resocialización dirigidos a jóvenes en conflicto del municipio, fortaleciendo acciones de inclusión y convivencia ciudadana.



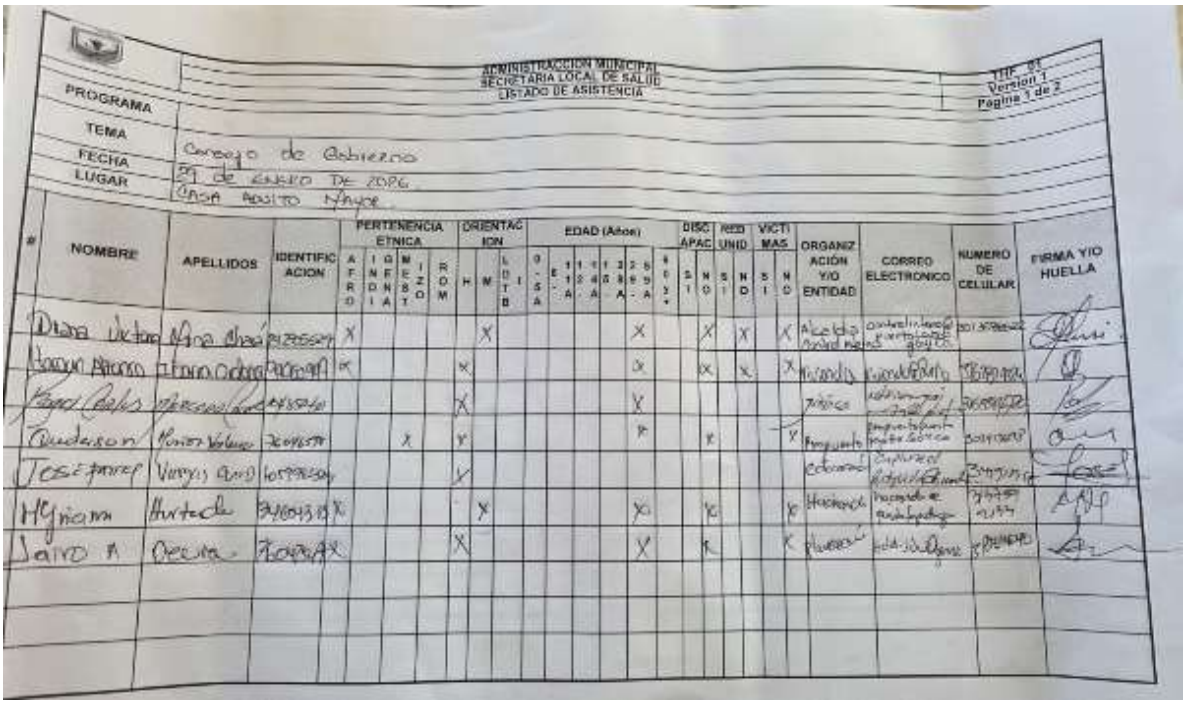
- El contratista participó en reunión general del equipo de Planeación, aportando insumos para la coordinación y seguimiento de los proyectos institucionales.



- El contratista asistió y apoyó la coordinación de los Consejos de Gobierno, contribuyendo a la organización de sesiones y seguimiento de compromisos.







ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
SECRETARÍA LOCAL DE SALUD
LISTADO DE ASISTENCIA

TIF. 01
Versión 1
Página 1 de 2

PROGRAMA
TEMA Consejo de Gobierno
FECHA 29 de ENERO DE 2026
LUGAR CASA Adulto Mayor

#	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACION	PERTENENCIA ETNICA				ORIENTACION			EDAD (Años)						DISC APAC		RED UNID		VICTIMAS		ORGANIZACIÓN Y/O ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	NUMERO DE CELULAR	FIRMA Y/O HUELLA
				AFRO	INDIA	ROM		H	M	LGTBI	0 - 5 A	6 - 11 A	12 - 18 A	19 - 28 A	29 - 59 A	60 Y +	SI	NO	SI	NO	SI	NO				
1	Diana Victoria	Mina Chará	1[illegible]	X					X						X			X	X		X		Alcaldía Mayor Popayán	contactenos@popayan.gov.co	3013[illegible]	
2	Yenny Alexandra	Mina Ordoñez	[illegible]	X					X						X			X	X		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	Angel Carlos	[illegible]	[illegible]						X						X								[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	Anderson	Muñoz Valencia	7[illegible]			X			X						X			X			X		Empleado	empleado@gmail.com	3[illegible]	
5	Jose Javier	Vargas Ortiz	1[illegible]						X														Estudiante	Estudiante@gmail.com	3[illegible]	
6	Heyniam	Hurtado	3[illegible]	X					X						X			X			X		Hacendado	hacendado@gmail.com	3[illegible]	
7	Jairo A	Devia	7[illegible]	X					X						X			X			X		[illegible]	[illegible]	[illegible]	

- El contratista participó en reunión con vendedores de la plaza de mercado, con el propósito de escuchar necesidades y articular acciones de fortalecimiento comercial.



- El contratista realizó visita a la vereda Vuelta Larga para el seguimiento al proyecto de mejoramiento del callejón, verificando condiciones y necesidades de intervenció



