Acta de Reunión - Comité Evaluador

Código	0	Fecha	27/02/2026	Hora Inicio	11:02:00 a. m.	Hora Final	11:30:00 a. m.	Lugar	Colegio
PROYECTO	**COLEGIO DIANA TURBAY IED**					**Asunto**	**REUNIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR**		
Asistentes	Claudia Constanza Vargas Torres - Rectora - Ordenadora Del Gasto Andres Peña - Bachillerato Gustavo Moncada - Coordinador					Acta de evaluacion preliminar de ofertas de la Invitación Pública No. P.3			
Fecha de Elaboración	27 de febrero de 2026		**Elaborado Por**						

ORDEN DEL DIA:

1. Llamado a lista y verificación de Quórum
2. Presentación del objetivo de la reunión
3. Evaluación preliminar de requisitos habilitantes del proceso Nº P.3
4. Conclusión

DESARROLLO

1. Llamado a lista y verificación de Quórum.

El día de hoy a las 11:02 a. m. se hace llamado a lista y se verifica la asistencia de los integrantes del comité evaluador de ofertas de la I.E.D. Claudia Constanza Vargas Torres - Rectora - Ordenadora Del Gasto, Andres Peña - Bachillerato, Gustavo Moncada - Coordinador. . .

De acuerdo a lo anterior se verifica que existe el Quórum necesario, para el desarrollo y alcance de los objetivos de la presente reunion.

2. Presentación del objetivo de la reunión.

El Rector (a) Ordenador (a) del gasto manifiesta, que dentro de la oportunidad señalada en el cronograma de actividades de la Invitación Pública No. P.3 se convoco al comite evaluador de la I.E.D con el objetivo de evaluar preliminarmente en igualdad de oportunidades a quien o quienes ofrezcan las mejores condiciones para contratar el proceso de: prestar servicios de fotocopiado, scaneo e impresión a color y blanco -negro de documentos institucionales que forman parte de labor de las areas academica, pedagogica y administrativa con un presupuesto oficial de Siete Millones Ochocientos Setenta y Un Mil Quinientos Diecinueve Pesos M/Cte ($7.871.519) y de acuerdo con lo establecido en el Manual de contratación de la Institución, el Decreto 1082 de 2015, la Ley 1150 de 2007.

3. Evaluación preliminar de requisitos habilitantes.

El Rector(a) Ordenador(a) del gasto manifiesta, que habiendose cumplido el dia y hora para presentación de ofertas de acuerdo al cronograma de la Invitación Pública No. P.3 se evidencia, que se presentaron (3) Tres ofertas, con lo cual se procede a realizar el informe preliminar para evidenciar los requisitos HABILITANTES (Cumple - No cumple) solicitados en el estudio previo y la invitación en el orden cronológico de llegada, según consta en acta de cierre de recepción de ofertas del proceso en mención.

Nombre Proveedor	Documentos	Perfil requerido	Requisitos	Vr. Bruto	Vr. IVA	Valor Total	No. Folios	Resultado de la

Acta de Reunión - Comité Evaluador

Nombre Proveedor	exigidos	del oferente	Técnicos	Vr. Bruto	Vr. IVA	Valor Total	No. Folios	evaluacion
Maria Claudia Caro Segura	Cumple	Cumple	Cumple	$ 19.130	$ -	$ 19.130	40	**Habilitado**
Impresiones Y Suministros Zus Copias	Cumple	Cumple	Cumple	$ 25.695	$ 4.882	$ 30.577	32	**Subsanar**
Comercializadora Black Bull Sas	Cumple	Cumple	Cumple	$ 25.210	$ 4.790	$ 30.000	21	**Habilitado**

3.1 Observaciones a la evaluación:

Maria Claudia Caro Segura:
Impresiones Y Suministros Zus Copias: NO presento certificacion de experiancia de acueerdo a la invitacion
Comercializadora Black Bull Sas:

4. Conclusión

Una vez finalizada la verificación de los requisitos habilitantes de las ofertas el Comité Evaluador se reunirá en la fecha programada en el cronograma de la invitación del presente proceso, con el fin de presentar informe final de evaluación una vez atendidas, por parte de los oferentes las observaciones a las que haya lugar a cada uno de ellos en el medio dispuesto para esto: 0

Siendo las 11:30 a. m. se da finalización a la reunión y se firma por los asistentes

Claudia Constanza Vargas Torres - Rectora - Ordenadora Del Gasto

Andres Peña - Bachillerato

Gustavo Moncada - Coordinador