Barranquilla, 27 de febrero de 2026

Doctor:
MARIA TERESA RUBIO ORDOÑEZ
Jefe de oficina de procesos urbanístico
Alcaldía Distrital de Barranquilla

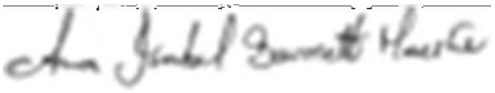
ASUNTO: SEGUNDO INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS AL MES DE FEBRERO DE 2026- CONTRATO N° CD-57-2026-0935
Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
Asesorar jurídicamente en la atención de los requerimientos de los entes de control internos y externos.	NO
Analizar y presentar las recomendaciones jurídicas sobre los asuntos de competencia de las inspecciones de policía adscritas a la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público.	Atención y orientación legal al público que de manera presencial solicita información en la oficina de Procesos Urbanísticos.
Proyectar actos administrativos dentro del proceso verbal abreviado de la Ley 1801 de 2016	Proyectar, revisar y ajustar las actas de audiencias que se realizarán dentro del proceso policivo del que trata el artículo 223 de la ley 1801 de 2016. ACTAS DE AUDIENCIA IU25-015-2022 IU25-002-2022 IU25-246-2022 IU25-136-2022 IU25-113-2022 IU25-046-2022

Acompañar las actividades y activaciones definidas en el marco del Plan de Desarrollo y el y el objeto contractual, incluyendo aquellas realizadas en galerías comerciales, mercados u otros espacios, directamente por la Secretaría o en coordinación con otras dependencias	Acompañamiento a los distintos eventos de carnavales Tale como desfiles de los niños Batalla de flores Guacherna
Asistir jurídicamente en todas las actividades que se desprendan de los procesos urbanísticos que conoce por competencia funcional la dependencia.	Citaciones para audiencias Expedientes IU25-045-2023,047-2023,174-2022,043-2023 072-2025,062-2023, 061-2023,072-2023 147-2022, 020-2025,044-2023,094-2023,074-2023,050-2025,0080-2023
Realizar seguimiento a las acciones de revisión, ajustes y verificación jurídica de los procesos y trámites que fueron sometidos a su consideración por parte de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público. Realizar seguimiento a las acciones de revisión, ajustes y verificación jurídica de los procesos y trámites que fueron sometidos a su consideración por parte de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público. Realizar seguimiento a las acciones de revisión, ajustes y verificación jurídica de los procesos y trámites que fueron sometidos a su consideración por parte de la Secretaría	no

Atentamente,



ANA ISABEL SAUMETT MAESTRE
C.C. 1.129.566.472