1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cancelación Acta N° 01

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO

Contrato No. 041 DEL 2026	
Fecha del Informe: 16 de Febrero 2026	
Nombre completo del contratista: Wilson Javier Montañez Sanguino	
Cedula: 91.499.616 expedida en Bucaramanga	Correo electrónico: Wilmons1803@icloud.com
Dirección: Carrera 19 Nro.14-11	No. Telefónico: 3014893967
Nombre (s) del Supervisor (es): Juan Ramón Jiménez Cifuentes	
Dependencia: Secretaria de Gobierno	No. Telefónico: 311 4914385
Objeto del contrato: Prestación de servicios como asesor en la Secretaría de Gobierno del municipio de Puerto Tejada (Cauca), para apoyar la gestión integral de seguridad, orden público y el cumplimiento de los programas y estrategias de la secretaría, incluyendo el seguimiento al PISCC 2024-2027 y la participación en comités y espacios institucionales.	

3.INFORME JURIDICO

Fecha de Inicio	Plazo de Ejecución	Fecha terminación
22 de enero 2026	Cuatro (04) Meses	22 de Mayo 2026
Suspensión (Cuando aplique)		N/A
Fecha de inicio de la suspensi6n:		
Fecha final de la suspensión:		
Cesión (Cuando aplique):		N/A
Fecha de inicio de la cesión:		
Fecha final de la cesión:		
Otrosí (Cuando aplique):		N/A
Fecha de inicio del Otrosí:		
Fecha final del Otrosí:		
Terminación anticipada (Cuando aplique):		N/A
Acta de Liquidación:		
Observaciones al informe jurídico:		

4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: $ 21.236.040

Adición (Recursos): N/A

Prorroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de la Disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia delos siguientes documentos:	**SI**	**NO**
• Certificación bajo gravedad de juramento en los términos del art 383 del ET.	X	
• Recibo de Consignación en mi cuenta del fondo de pensiones voluntarias del periodo de la cuota		X
• Recibo de consignación en mi cuenta de apoyo al fomento de la construcción AFC del periodo de la Cuota		X

Balance Financiero del Contrato

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 21.236.040	$5.309.010	-0-	**$15.927.030**

Observaciones al informe contable y financiero:

Información del Pago de Seguridad Social:

Obligación	**Datos Certificación o Planilla de Pago**
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	**N° de Planilla:** 9499506567 **N° de Referencia de Pago:** 9499506567 **Operador:** Aportes en Línea **Fecha de Pago:** 10/02/2026 **Periodo de Pago de la Seguridad Social:** Febrero

Observaciones:

5.INFORME TECNICO

Para dar cumplimiento a la función descrita se realizaron las siguientes actividades:

Enero 22.

Asistió y participó de reunión en la Zona Franca del Cauca, para presentar iniciativas y buscar el apoyo del sector privado a las iniciativas para fortalecer las estrategias que en materia de seguridad se adelantan en la municipalidad.

Enero 23.

Proyectó y elaboró el Decreto 010 de 2026 – Reglamentación de la Propaganda Electoral en el municipio de Puerto Tejada (Cauca).

Enero 24.

Asistió y participó de reunión con la comunidad de la Vereda Zanjon Rico, para escuchar inquietudes de inseguridad del sector, así como también presentar la estrategia de zona segura para ese sector del municipio.

Enero 26.

Elaboró y proyectó respuestas solicitadas a la Secretaria de Gobierno por parte de diferentes órganos estatales y ciudadanía en general.

Enero 27.

Asistió y participó de reunión del equipo de la Secretaria de Gobierno para revisar las metas y plan de acción de la dependencia para el presente año 2026, para así mismo fijar pautas de cumplimiento a tales compromisos.

Enero 28.

Asistió y participó de la jornada de apoyo al proyecto de resocialización que se tiene desarrollado en la vereda Los Bancos. En tal jornada se realizaron actividades de apoyo a los cultivos de pan coger que tienen los jóvenes en este sector.

Enero 29.

Elaboró y proyectó respuestas solicitadas a la Secretaria de Gobierno por parte de diferentes órganos estatales y ciudadanía en general.

Enero 30.

Asistió y participó del consejo de seguridad ordinario, comité territorial de orden público para revisión de los resultados preventivos y operacionales del mes de enero de 2026 y asi mismo plantear estrategias con las autoridades para la seguridad y convivencia local.

Enero 31.

Asistió y participó de la jornada de apoyo al proyecto de resocialización que se tiene desarrollado en la vereda Los Bancos. En esta ocasión se apoyó a los jóvenes en la comercialización de los productos que han cosechado, estas acciones hacen parte de la estrategia para mejorar las condiciones de seguridad y convivencia en el municipio.

Febrero 02.

Asistió y participó del comité de seguimiento electoral municipal, para iniciar la planeación del desarrollo de las jornadas electorales del presente año 2026.

Febrero 03.

Asistió y participó de la reunión de seguimiento y evaluación del PISCC 2024 – 2027 con las autoridades encargadas de su ejecución y cumplimiento en el municipio. Así mismo la revisión a la Directiva 011 de 2025 de la Procuraduría General de la Nación para inclusión de la VBG en el PISCC.

Febrero 04.

Asistió y participó de la reunión de evaluación y seguimiento Subcomité Calificación – Protección y Acceso a la Justicia a personas vulnerables y victimas referidas en las alertas tempranas de la Defensoría del Pueblo.

Febrero 05.

Elaboró y proyectó comunicaciones oficiales orientadas por la Alcaldesa Municipal para los señores Ministros del Interior y de Justicia, donde se solicita apoyo a los programas y estrategias para mejorar la seguridad en la localidad.

Febrero 07.

Asistió y participó de reunión con la comunidad del sector de Ciudad del Sur, para escuchar inquietudes de inseguridad del sector, así como también presentar la estrategia de zona segura para ese sector del municipio.

Febrero 08.

Asistió y participó de la rendición de cuentas ante el sector educativo del municipio, donde se compartió la estrategia de seguridad que se ésta adelantando en la localidad.

Febrero 09.

Asistió y participó en reunión con los coordinadores de los grupos de resocialización que se tienen en la localidad para articular actividades a desarrollar en territorio para el presente año 2026.

Febrero 10.

Asistió y participó en reunión de Consejo de Gobierno, con asistencia de la mandataria local, jefes de despacho y asesores para coordinaciones de plan de acción y actividades a priorizar para el año 2026.

Febrero 12.

Elaboró y proyectó de las actas de 1er Comité de Seguimiento Electoral, Calendario 2026 e invitaciones al 2do Comité de Seguimiento Electoral.

Febrero 14.

Asistió y acompañó las labores con los jóvenes que participan de los programas de resocialización, ayudando a cosechas y posterior comercialización de los productos que tienen en los proyectos productivos que tienen en sus entornos.

Evaluación del Contratista o prestador de servicios:

Por medio del presente, el suscrito supervisor del contrato de prestación de servicios N°. 041 del 2026, celebrado entre el municipio de Puerto Tejada y el señor Wilson Javier Montañez Sanguino, **Certifica** que el objeto del presente contrato se realizo a entera satisfacción, durante el periodo comprendido en el mes de Febrero del 2026, desarrollando las actividades correspondientes durante el mismo.

Constancia de Paz y Salvo:

Que el Contratista: Wilson Javier Montañez Sanguino Identificado con cedula de ciudadanía No. 91499616 vinculado a la Secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, como Apoyo a la Gestión mediante contrato de Prestación de Servicio No. 041 del 2026, durante el tiempo comprendido entre el mes de FEBRERO de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Puerto Tejada, entregados por parte de esta oficina.

6. FIRMA RESPONSABLES

JUAN RAMÓN JIMÉNEZ CIFUENTES
Secretario de Gobierno y Participación
Supervisor

WILSON JAVIER MONTAÑEZ SANGUINO
Contratista

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Puerto Tejada, 16 de Febrero 2026