CONTRATO NO. **050**
DEL 23 DE ENERO DEL 2026
INFORME # 01
PERIODO: DEL 23 DE ENERO DEL 2026 AL 22 DE FEBRERO DEL 2026

REPORTE DE LA GESTIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL CONTRATO NO. **050** DEL 2026 **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y TIC'S, PARA LA ATENCIÓN EN EL PUNTO VIVE DIGITAL UBICADO EN EL BARRIO LAS DOS AGUAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA-CAUCA.

Número del Contrato:	NO.050 DEL 23 DE ENERO DEL 2026
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y TIC'S, PARA LA ATENCIÓN EN EL PUNTO VIVE DIGITAL UBICADO EN EL BARRIO LAS DOS AGUAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA CAUCA".
Contratista:	JUAN MANUEL APONZA
Contratante:	MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA
Fecha de Acta de Inicio del Contrato.	23 DE ENERO DEL 2026
Fecha Inicio del Contrato	23 DE ENERO DEL 2026
Fecha de Terminación:	23 DE JULIO DEL 2026
Forma de Pago:	Actas Parciales

Certificado de Disponibilidad Presupuestal		
Número del CDP	**Fecha del CDP**	**Valor del CDP**
75	02/01/2026	$ 14.905.296

Certificado de Registro Presupuestal		
Número del R.P.	**Fecha del C. P**	**Valor del RP**
48	23/01/2026	$ 14.905.296

Valor del Contrato:	**$14.905.296**
Valor actas anteriores	$ M/T. $ 0
Valor a Cobrar:	$ 2.484.216
Saldo del Contrato:	$ 12.421.080

Me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	**Realizar al menos cuatro (4) formaciones complementarias mensuales con la comunidad en general y/o instituciones educativas para fomentar la generación de competencias en informática, ofimática, Competencias Digitales, IA y manejo de correo electrónicos, entre otros temas.**	En el periodo comprendido de ENERO 23 al FEBRERO 22 del 2026 se desarrollaron las siguientes actividades. • **Capacitación En Manejo Básico Del Computador Y Herramientas Digitales** El día **28 de enero de 2026** se realizó una capacitación a **13** estudiantes del Colegio **GICABA** en el **Punto Vive Digital Las Dos Aguas**, enfocada en el manejo básico del computador, el reconocimiento de sus partes físicas (**hardware**) y el uso de diferentes herramientas digitales que les permitan apoyar y desarrollar sus actividades académicas. Durante la jornada se explicó la función de cada componente, el uso adecuado del equipo y la importancia del cuidado de los recursos tecnológicos, fortaleciendo las competencias digitales básicas de los estudiantes. Compromiso para la próxima clase: Los estudiantes asumieron el compromiso de repasar las partes del computador, practicar el encendido y apagado correcto del equipo y registrar sus dudas o dificultades, las cuales serán abordadas y reforzadas en la siguiente sesión. **M.V.R # 01 FOTO Y ACTA** • **Reactivación y Fortalecimiento de los Semilleros TIC – I.E. Sagrado Corazón.** El día **11 de febrero de 2026** se realizó visita a la **Institución Educativa Sagrado Corazón** con el propósito de reanudar los procesos desarrollados el año anterior en relación con los **Semilleros TIC.** Durante la jornada, junto al profesor **Farsan Garcés**, se dialogó sobre la modalidad de trabajo que se implementará durante el presente año, proyectando la expansión del **semillero** hacia diferentes áreas de la tecnología, tales como alfabetización digital, herramientas ofimáticas, pensamiento computacional e iniciación en contenidos digitales, con el fin de fortalecer las competencias tecnológicas de los estudiantes. **Compromisos establecidos:** • Diseñar un plan de trabajo estructurado para la ampliación del Semillero TIC en el primer trimestre del año. • Realizar jornadas de acompañamiento y seguimiento mensual al proceso formativo del semillero.

- Promover la participación activa de los estudiantes en proyectos tecnológicos que fomenten la creatividad y la innovación.

M.V.R # 02 FOTO Y ACTA

- **Seguimiento Técnico y Proyección de Actualización de Equipos de Cómputo**

El día **10 de febrero de 2026** se llevó a cabo una jornada de seguimiento técnico a los **31** equipos de cómputo que habían recibido mantenimiento durante el año anterior, en la **IE Sagrado Corazón** con el propósito de verificar su correcto funcionamiento y confirmar que continúan en buen estado para su uso académico.

Durante la revisión se evidenció que los equipos mantienen **condiciones adecuadas** de operatividad, permitiendo su aprovechamiento en los procesos formativos de la institución.

Asimismo, junto a la profesora **Mariana Angulo**, se desarrolló un espacio de diálogo y planificación en el cual se estableció el compromiso de gestionar la actualización de **20 equipos** de cómputo, los cuales serán destinados al fortalecimiento de los procesos académicos de los estudiantes de primaria, buscando mejorar las condiciones tecnológicas y ampliar las oportunidades de aprendizaje digital.

Compromisos establecidos:

- Realizar diagnóstico técnico detallado de los 20 equipos priorizados.
- Gestionar el proceso de actualización de software y optimización de rendimiento.
- Programar una nueva jornada de verificación posterior a la actualización.

M.V.R #03 FOTO

- **Capacitación en Herramientas del Procesador de Texto Microsoft Word – Estudiantes SENA**

El día **03 de febrero de 2026** se realizó capacitación dirigida a **12** estudiantes del SENA en el **Punto Vive Digital**, enfocada en el uso adecuado de herramientas del procesador de texto Microsoft Word.

Durante la jornada se trabajaron aspectos como formato de documentos, uso de estilos, inserción de tablas e imágenes, configuración de márgenes, numeración, encabezados y aplicación de normas básicas de presentación. La actividad tuvo como propósito fortalecer competencias digitales fundamentales, contribuyendo a que los participantes reduzcan la brecha tecnológica y mejoren la calidad de sus trabajos académicos y futuros documentos laborales.

M.V.R # 04 FOTO

- **Acompañamiento en la Planificación y Estructuración del Aula STEAM – Escuela Perico Negro N.° 2, Sede Fidelina Echeverri.**

Se realizó acompañamiento al Coordinador Digital **Félix García** en la planificación y estructuración del **Aula**

		STEAM en la Escuela **Perico Negro N.º 2**, sede Fidelina Echeverri. Durante la jornada se revisó el estado actual del salón destinado para este espacio, evaluando sus condiciones físicas y técnicas, así como los avances proyectados para su adecuación. El objetivo es consolidar un aula equipada con herramientas tecnológicas que fortalezcan los procesos de aprendizaje en ciencia, tecnología, innovación y pensamiento creativo. Esta iniciativa busca ofrecer a los niños y niñas de la institución un entorno moderno e interactivo, que impulse el desarrollo de habilidades digitales y el aprendizaje significativo mediante el uso de tecnología. **M.V.R # 05 FOTO** • **Visita Institucional y Articulación de Proyectos Tecnológicos – I.E. Fidelina Echeverry (Sede Principal)** El día **09 de febrero de 2026** se realizó visita a la **Institución Educativa Fidelina** Echeverry, sede principal, donde se sostuvo un diálogo con el señor rector **Jorge Lucumí y el coordinador Elisemir.** Durante el encuentro se socializó la disposición y el respaldo por parte de la **Secretaria de Educación** para apoyar iniciativas tecnológicas en la institución, buscando afianzar proyectos como los **Semilleros TIC**, la realización de una **Feria Tecnológica** y otras estrategias orientadas al fortalecimiento de las competencias digitales en los estudiantes. La reunión permitió establecer líneas de trabajo conjuntas para dinamizar procesos de innovación educativa dentro de la comunidad académica. **M.V.R # 06 ACTA Y FOTO**
2	**Conformar un semillero TIC de mínimo 10 estudiantes de IE oficiales en el municipio, en temas de tecnologías, herramientas digitales, IA entre otros, que promueva una sana convivencia en las IE. Que incluya al menos cuatro (04) sesiones durante la ejecución del contrato.**	En el marco de las actividades pactadas en el contrato vigente, se encuentra en fase de planificación la conformación del **Semillero TIC** para la vigencia 2026, proyectando su desarrollo en articulación con la Institución Educativa **Sagrado Corazón** o la Institución Educativa **Fidelina Echeverri**. Esta etapa contempla la estructuración del plan metodológico, definición de líneas de trabajo en tecnología, establecimiento de cronograma y articulación con los directivos y docentes responsables, con el propósito de fortalecer las competencias digitales, el pensamiento tecnológico y la apropiación de herramientas **TIC** en la población estudiantil.
3	**Apoyar una estrategia de permanencia para estudiantes en condición de vulnerabilidad incluye estudiantes en condiciones especiales través del uso de las tecnologías.**	• **Apoyo a la Estrategia "Regreso a Clases Seguro" – Instituciones Educativas San Pedro Claver y Anacilena Arroyave.** En el marco de la estrategia "**Regreso a Clases Seguro**", se brindó apoyo y acompañamiento a las jornadas desarrolladas los días **27 y 28 de febrero de 2026** en las **Instituciones Educativas San Pedro Claver** y **Anacilena Arroyave**, dirigidas a niños, niñas y jóvenes de primaria y bachillerato.

		Durante estas jornadas se contó con la participación del equipo de la **Secretaría de Educación**, junto a otras entidades municipales que se sumaron a esta importante iniciativa, fortaleciendo el trabajo interinstitucional en beneficio de la comunidad educativa. La estrategia tuvo como propósito garantizar un retorno escolar organizado, seguro y acompañado, promoviendo el bienestar, la motivación y la permanencia de los estudiantes en el sistema educativo, así como el compromiso conjunto entre instituciones, docentes, padres de familia y administración municipal. **M.V.R # 07**
4	**Apoyar a la Secretaría de Educación en la formulación e implementación de una estrategia de difusión y promoción de los servicios de los Puntos vive digital, Sacúdete y las zonas wifi, que incluya al menos tres (3) difusiones durante el periodo contractual.**	En el marco de las obligaciones contractuales, se brinda apoyo a la Secretaría de Educación en la formulación e implementación de la estrategia de difusión y promoción de los servicios de los **Puntos Vive Digital, Sacúdete y Zonas Wifi.** La estrategia contempla la realización de mínimo tres **(3)** acciones de difusión durante el periodo contractual. Actualmente, se encuentran en proceso las diferentes actividades de divulgación, incluyendo la planificación de piezas informativas y definición de canales de comunicación para garantizar mayor alcance en la comunidad.
5	**Apoyar a la comunidad en general en los servicios que se ofrecen desde el PVD, así como en el registro y diligenciamiento de las diferentes plataformas de gobierno digital y servicios del sector público y privado a través de plataformas digitales (SENA Sofia Plus, Renta Joven, renta Ciudadana, inscripción a universidades, entre otros) y reportar estadísticas en los informes mensuales.**	Actualice datos en la plataforma de **Sena Sofía plus a 51** personas las cuales buscan ingresar a los cursos complementarios que ofrece la secretaria de educación y el Sena. Este proceso busca que más habitantes puedan adquirir conocimientos y habilidades en áreas técnicas, permitiéndoles fortalecer su perfil laboral y acceder a mejores oportunidades en el mercado. La educación es una herramienta clave para el desarrollo personal y comunitario, y con estas iniciativas seguimos promoviendo el crecimiento y la inclusión educativa en nuestra región.
6	**Apoyar la dinámica de una escuela de padres y familias a través del uso de las herramientas tecnológicas con la asistencia a por lo menos a dos sesiones en una sede educativa focalizada por la Secretaría de Educación, durante la ejecución del contrato.**	Está en proceso de ejecución la el apoyar en la dinámica de una escuela de padres a través del uso de las herramientas tecnológicas en algunas instituciones focalizadas.
7	**Apoyar en la elaboración y puesta en marcha de una estrategia de fomento de la cultura de la ciencia, la tecnología y la innovación en niños, niñas, adolescentes y jóvenes.**	En el marco de las obligaciones contractuales, se brinda apoyo en la elaboración y puesta en marcha de una estrategia orientada al fomento de la cultura de la ciencia, la tecnología y la innovación en niños, niñas, adolescentes y jóvenes del municipio. Actualmente, la actividad se encuentra proyectada para su ejecución, avanzando en la estructuración metodológica y planificación de acciones.

8	**Garantizar la integridad, disponibilidad, legalidad y confidencialidad de la información, infraestructura TI, bienes muebles e inmuebles del PVD y uso responsable de las plataformas digitales y la denuncia de delitos informáticos como la pornografía infantil, Ciberbullying, grooming, sexting y acoso, entre otros.**	**Reporte de Daño en Aire Acondicionado – Cuarto Técnico.** El día **11 de febrero de 2026** se evidenció que el aire acondicionado ubicado en el **cuarto técnico** dejó de enfriar adecuadamente. Esta situación genera riesgo para los equipos tecnológicos allí instalados, los cuales requieren mantener una temperatura controlada para su correcto funcionamiento y conservación. Debido a que el cuarto técnico alberga equipos sensibles, la falta de refrigeración puede afectar su rendimiento y vida útil, por lo cual se recomienda gestionar de manera prioritaria la revisión y reparación del sistema de climatización. **M.V.R # 08** Se ha asegurado la protección de la información, infraestructura TIC, S y bienes del Punto Vive Digital, promoviendo el uso responsable de las plataformas digitales. Además, se han realizado acciones de sensibilización sobre la prevención y denuncia de delitos informáticos como pornografía infantil, ciberbullying, Grooming, sexting y acoso, fortaleciendo la seguridad digital y la conciencia.
9	**Realizar cada mes el inventario de equipos de cómputo, redes, periféricos, dispositivos externos, hardware y software en general y afines y consignar las evidencias en el informe mensual.**	Realicé el inventario de equipos de cómputo, redes periféricas, dispositivos externos, hardware y software el **23 de enero del 2026**. Evidenciando que se encuentra actualizado.
10	**Realizar un informe mensual con evidencia sobre el estado del PVD, donde se evidencie la cantidad de personas atendidas en el PVD, estas personas deben estar caracterizadas por edad, etnia, sexo y procedencia, además se debe especificar la actividad realizada, e incluir esta información en el informe mensual de actividades con gráficas y estadísticas.**	Durante el mes de **enero de 2026**, se atendieron un total de **245 personas.** en el Punto Vive Digital, quienes participaron en diversas actividades ofrecidas en el espacio. Estas personas fueron caracterizadas según su edad, etnia, sexo y procedencia, permitiendo un análisis detallado de la población beneficiada. Las principales actividades realizadas incluyen capacitaciones en herramientas digitales, asesorías tecnológicas, apoyo en trámites en línea y acceso a equipos tecnológicos para diferentes fines educativos y laborales. Para una mejor comprensión de los datos, este informe incluye gráficos y estadísticas que reflejan la distribución de los asistentes y las actividades realizadas, evidenciando el impacto del PVD en la comunidad.
11	**Todas las demás funciones, metas y actividades asignadas por parte del supervisor del contrato siempre que se encuentren relacionadas directamente con el objeto contractual.**	• **Adecuación de Espacios para el Inicio del Curso Básico en Sistemas – Punto Vive Digital Las Dos Aguas.** El día **03 de febrero de 2026** se realizó el apoyo y acondicionamiento de los espacios del **Punto Vive Digital Las Dos Aguas**, con el fin de garantizar las condiciones adecuadas para el inicio del Curso Básico en Sistemas.

		Durante la jornada se organizaron los equipos de cómputo, se verificó su funcionamiento, se adecuaron los puestos de trabajo y se preparó el entorno tecnológico para recibir a los participantes. Esta acción refleja el compromiso de la **Secretaría de Educación y del Punto Vive Digital Las Dos Aguas** con el fortalecimiento de la educación en el municipio, brindando espacios óptimos para el aprendizaje y la formación en competencias digitales. **M.V.R # 09 FOTO** • **Adecuación de Espacios para el Inicio del Curso Básico en Marketing Digital – Punto Vive Digital Las Dos Aguas.** El día **03 de febrero de 2026** se realizó el apoyo y acondicionamiento del salón del **Punto Vive Digital Las Dos Aguas,** con el fin de garantizar las condiciones adecuadas para el inicio del Curso Básico en **Marketing Digital.** Durante la jornada se adecuó el espacio con **video Beam** y **computador**, permitiendo contar con las herramientas necesarias para el desarrollo óptimo de las clases. Esta acción demuestra el compromiso de la Secretaría de Educación y del **Punto Vive Digital Las Dos Aguas** con el fortalecimiento de la educación en el municipio, facilitando espacios apropiados para la formación en competencias digitales y marketing. **M.V.R # 10 FOTO** • **Apoyo Logístico al IMDER Municipal para Jornadas de Planificación 2026** Los días 04 y 06 de febrero de 2026 se brindó apoyo al IMDER Municipal para la realización de dos reuniones estratégicas de planificación correspondientes al plan de trabajo 2026. Estas jornadas se desarrollaron en las instalaciones del Punto Vive Digital Las Dos Aguas, haciendo uso de su infraestructura tecnológica, incluyendo servicio de internet, equipos de cómputo y video Beam, lo que permitió un desarrollo organizado y eficiente de los encuentros. El acompañamiento garantizó condiciones óptimas para la estructuración de metas y proyección institucional, fortaleciendo el trabajo articulado entre dependencias municipales. Con estas acciones, el Punto Vive Digital se consolida como un espacio estratégico y altamente solicitado para la realización de reuniones, capacitaciones y procesos de planificación en el municipio. **M.V.R # 11 FOTO**

LIQUIDACION MENSUAL DEL CONTRATO			
Valor Total Del Contrato			$ 14.905.296
Acta Parcial Nro.	01	DE ENERO 23 DEL 2026 A FEBRERO 22 DEL 2026	$ 2.484.216
Saldo por Pagar del Contrato			**$ 12.421.080**

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	**9498702154**	ENERO	$58.700
PENSION	**9498702154**	ENERO	$75.100
ARL	**9498702154**	ENERO	$2.600
TOTAL, APORTES			**$ 136.900**

Se adjuntan evidencias y/o soportes. El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

Para constancia del anterior, se firma el 23 de febrero del 2026

Atentamente;

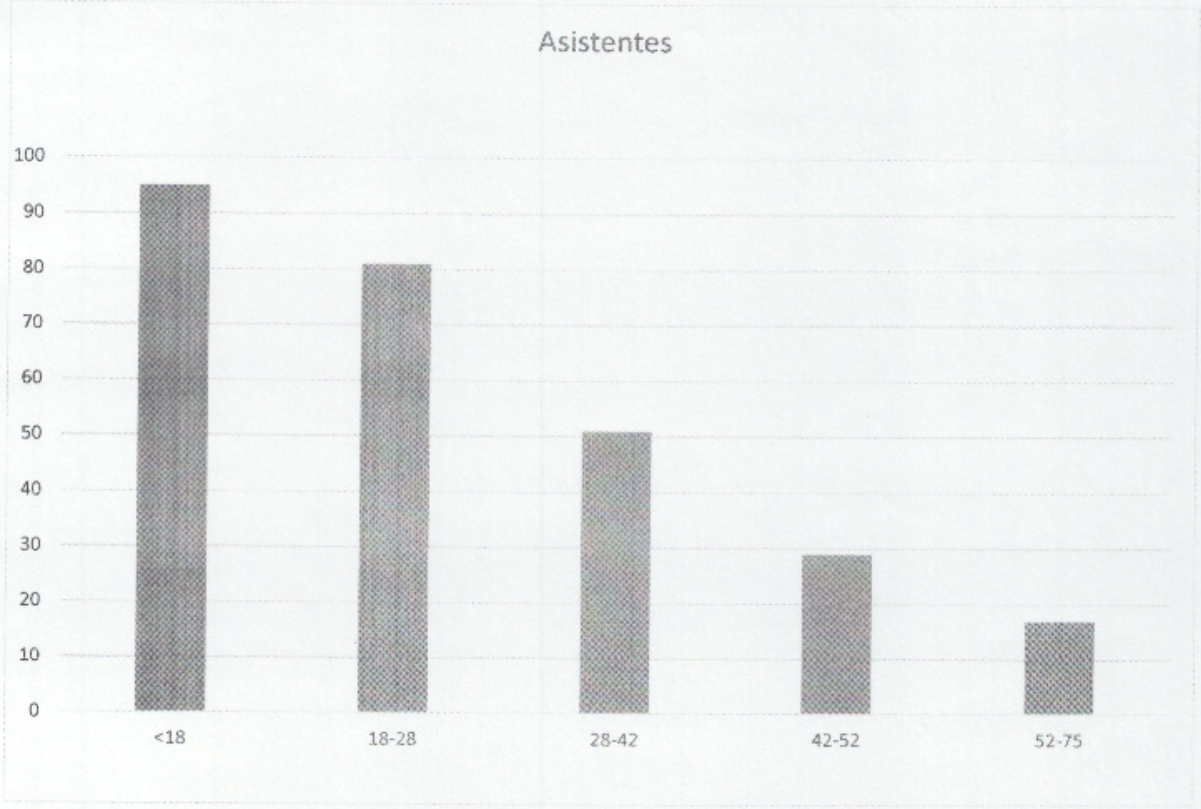
JUAN MANUEL APONZA
CC.: 1059985921
Tel: 314 594 2244

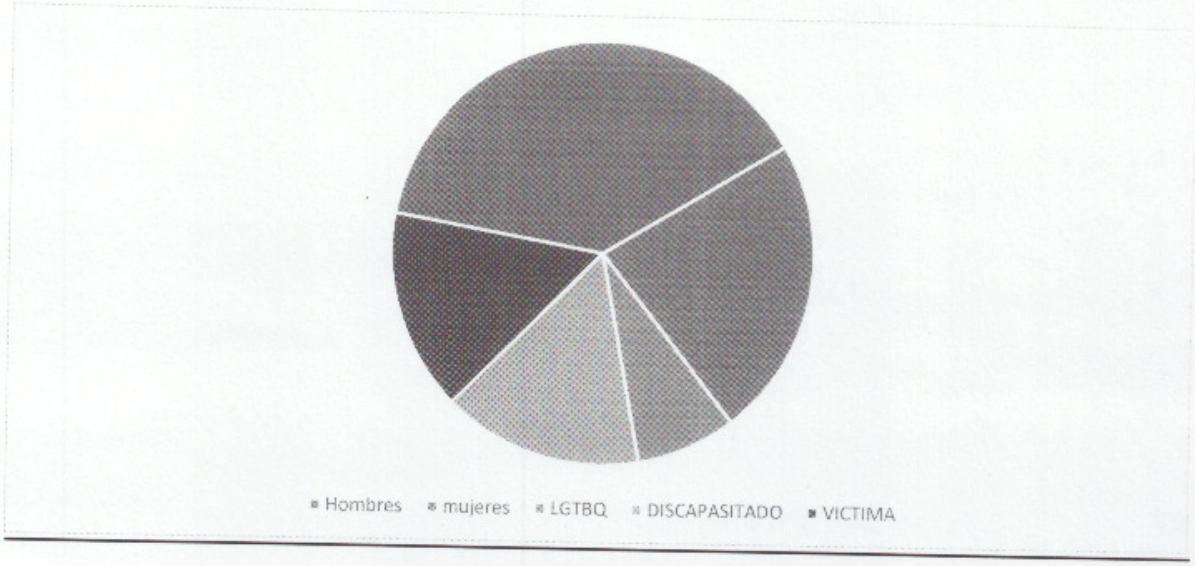
TABLA DE ESTADISTICAS

En el periodo de enero 23 a febrero 22 del 2026

Ingresaron al punto vive digital doscientos cuarenta y cinco (245) personas de diferentes edades y de diferente genero tal como lo muestra las siguientes estadísticas.

EDADES	HOMBRE	MUJER	LGTBQ +	VICTIMAS	DISCAPASITADOS	TOTAL
10-18	42	49	4	0	0	**95**
18-28	39	29	6	4	3	**81**
28-42	18	28	0	2	3	**51**
42-52	6	15	0	8	0	**29**
52-75	4	**8**	**0**	**5**	**0**	**17**
TOTAL	**109**	**129**	**10**	**19**	**4**	**245**





RESUMEN GENERAL

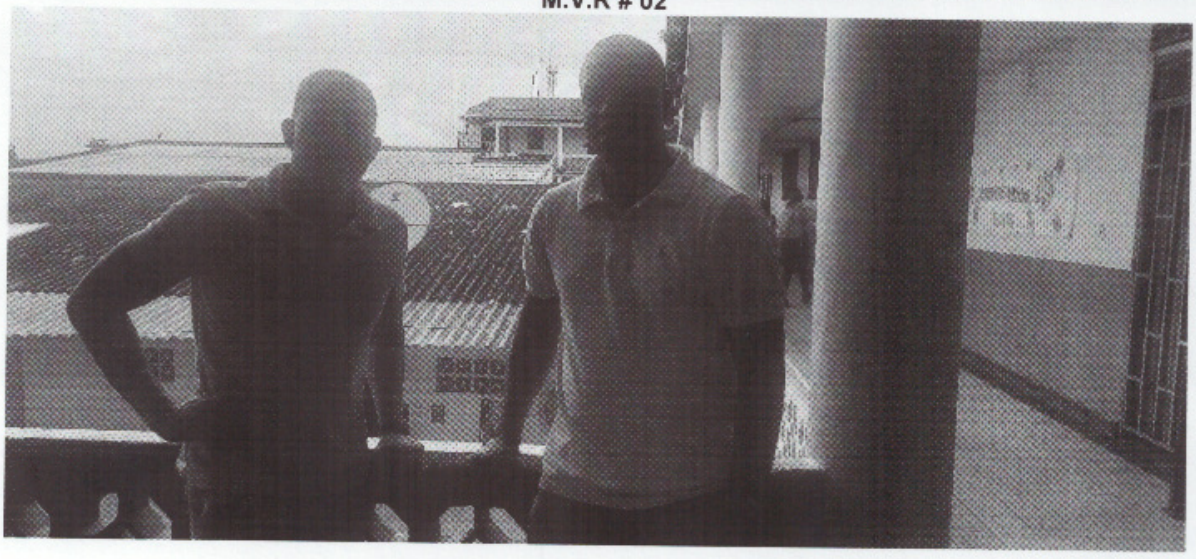
Durante el periodo de enero 23 del 2026 a febrero 22 del 2026 se logra el desarrollo de algunas de las actividades pactadas en mi contrato, impactando así a gran parte de la población.

- ✓ **Durante el periodo de enero 23 a febrero 22 del 2026 se mantuvo en óptimo funcionamiento el Punto Vive Digital, esto debido al mantenimiento prestado a los diferentes equipos de cómputo, telecomunicaciones y en general a toda la planta física.**
- ✓ **Las diferentes entidades del municipio como como la secretaria de Educación, el IMDER municipal, colegios, cursos del SENA, Fundaciones y comunidad en general contaron con un espacio adecuado para poder realizar sus actividades y reuniones con la comunidad, aprovechando las instalaciones y equipos tecnológicos presentes en el PVD.**
- ✓ **Se atendieron a (3) niños y jóvenes que buscaban hacer uso de los equipos de entretenimiento además utilizan algunos computadores para el aprovechamiento del tiempo libre.**
- ✓ **Se capacitó a la población en el manejo de herramientas ofimáticas como lo es la suite de Office que incluye Microsoft Word, y Microsoft PowerPoint, esto permitirá a las personas mejorar en el flujo de sus tareas o trabajos.**
- ✓ **Durante el periodo del enero 23 a febrero 23 del 2026 se logró impactar a gran parte de la población, con las diferentes ofertas de educación superior donde hubo muy buena participación de personas entre (18-28) y (28-42) años que, en la búsqueda de superarse y adquirir nuevos conocimientos, muchas personas muestran un deseo inquebrantable por seguir estudiando**

M.V.R # 01


vive digital
vive digital
Colombia
menos pobreza
más trabajo
más oportunidades

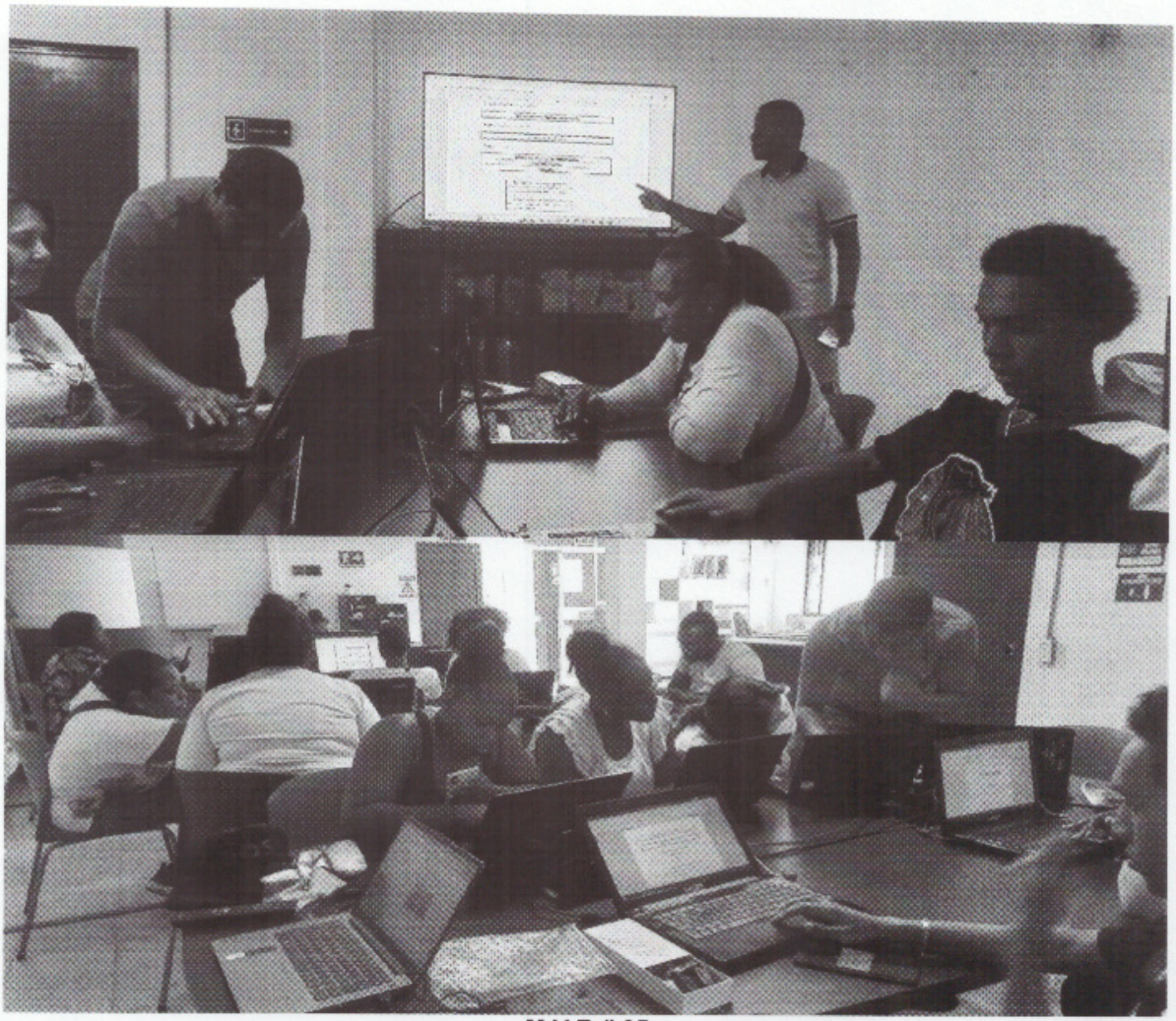
M.V.R # 02



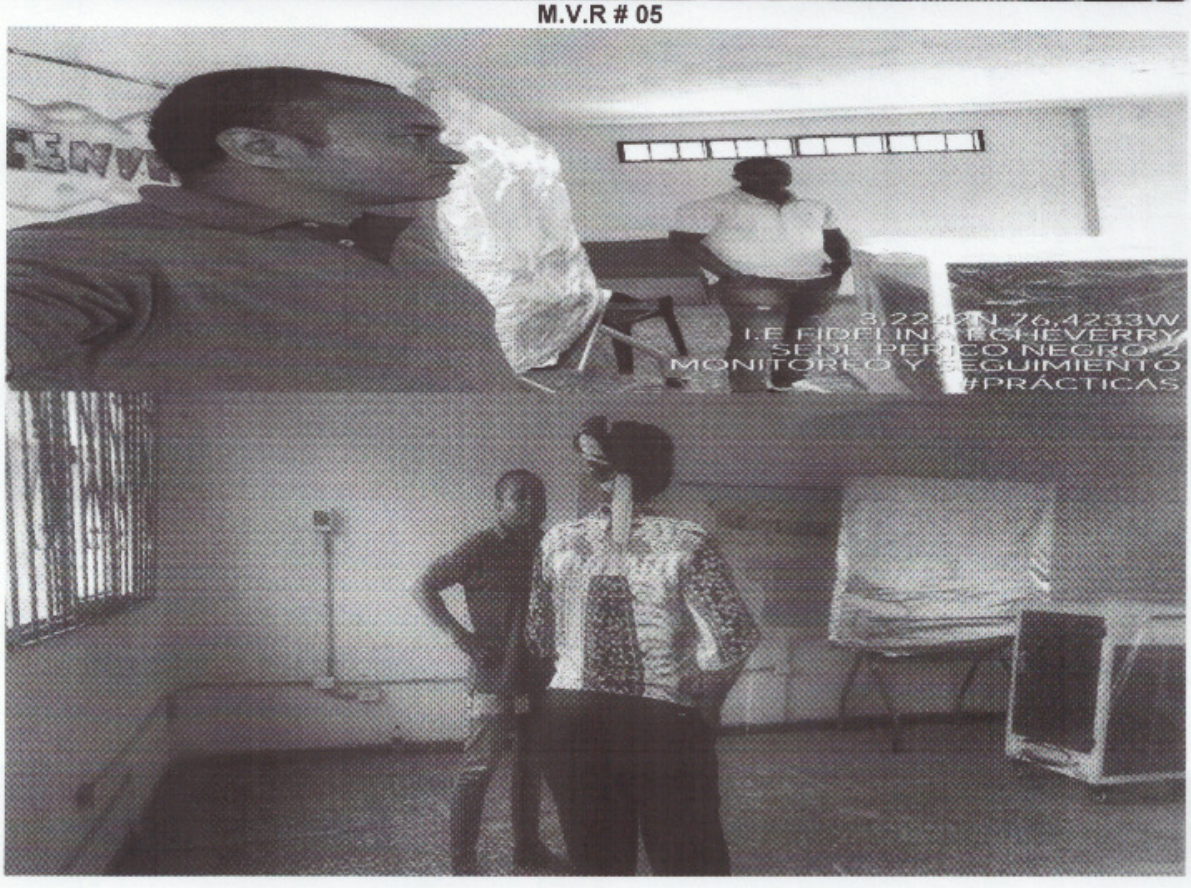
M.V.R # 03



M.V.R # 04



M.V.R # 05

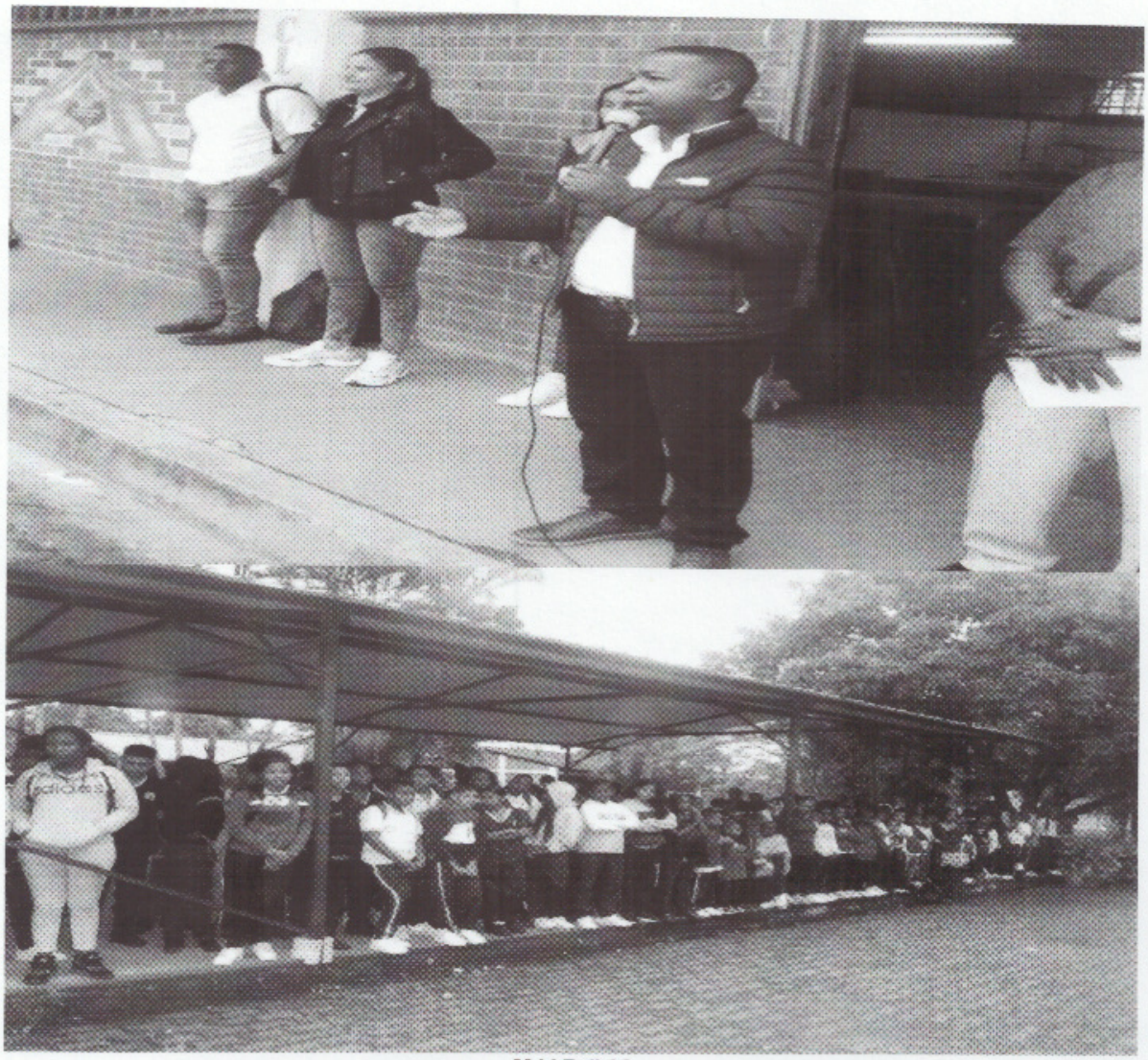

3.2243N 76.4233W
I.E FIDELINA CHEVERRY
SEDE PERICO NEGRO 2
MONITOREO Y SEGUIMIENTO
#PRÁCTICAS

M.V.R # 06

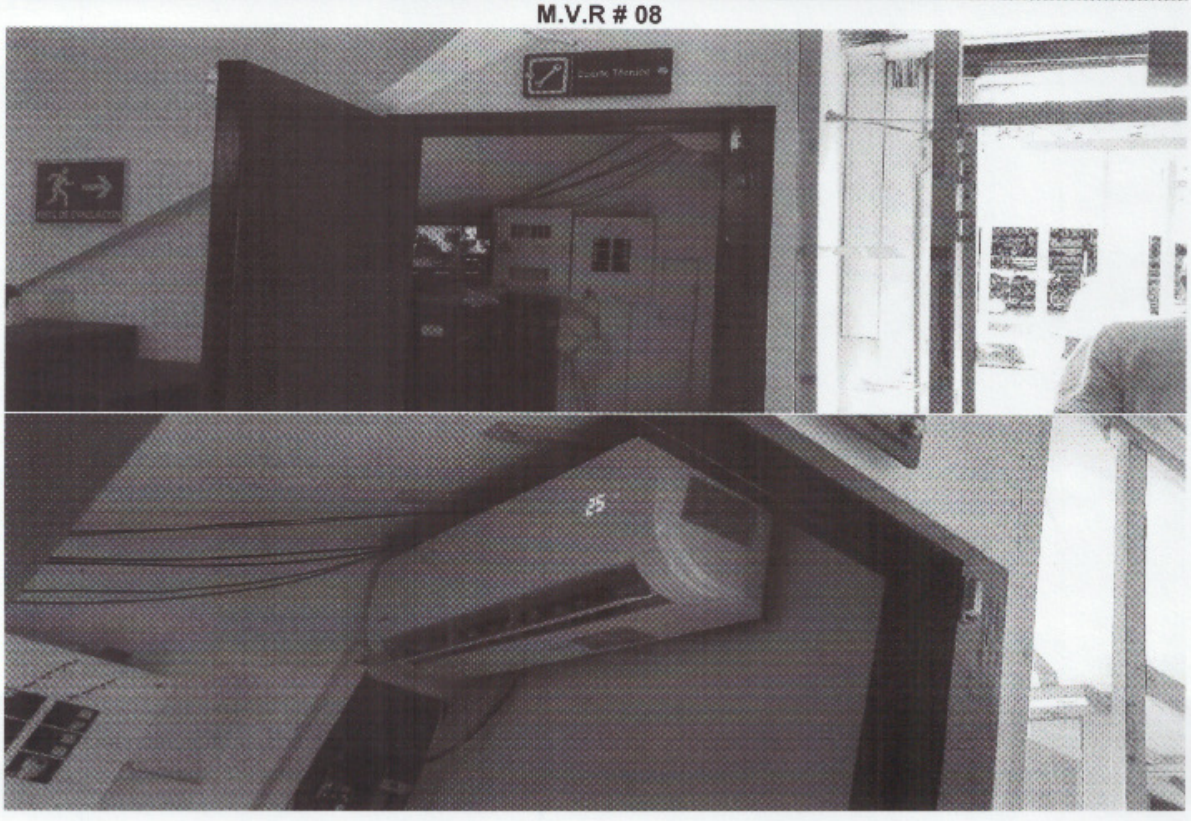


M.V.R # 07





M.V.R # 08



M.V.R # 09



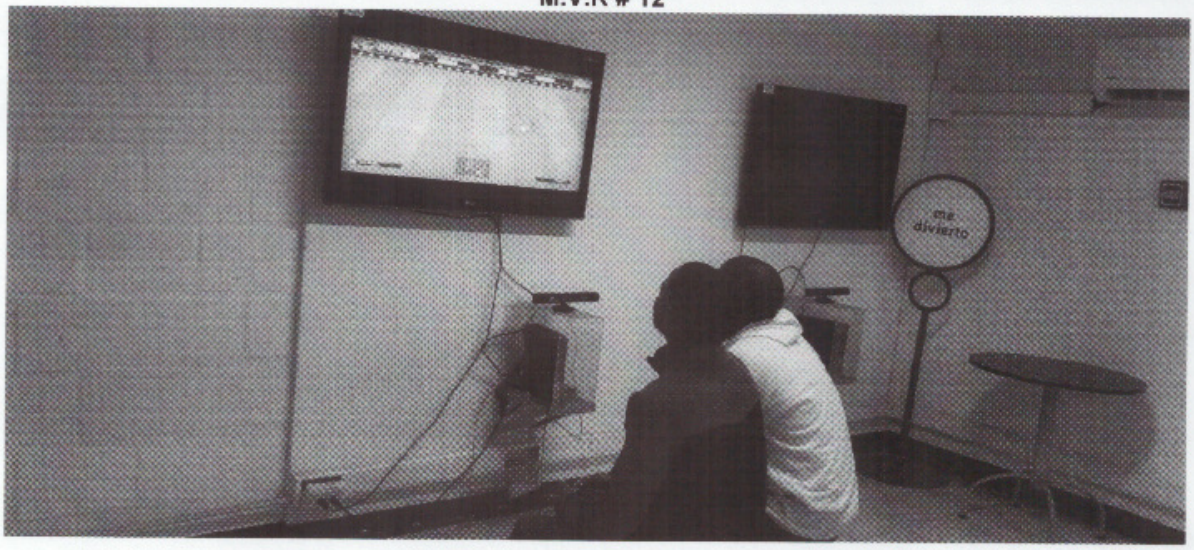
M.V.R # 10



M.V.R # 11



M.V.R # 12



	REPÚBLICA DE COLOMBIA **ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL** **PUERTO TEJADA CAUCA** **NIT: 891.500.580-9**	**ACTA No. 01**
Fecha: enero de 2026 **Lugar:** PUNTO VIVE DIGITAL		**Hora:** 08-30 am

Tema: Capacitación en manejo básico del computador y herramientas digitales

Insumos

- Computador

Objetivo: Fortalecer las competencias digitales básicas de los estudiantes del Colegio GICABA mediante la capacitación en el manejo del computador, el reconocimiento de sus partes y el uso de herramientas digitales, con el fin de apoyar de manera efectiva el desarrollo de sus actividades académicas.

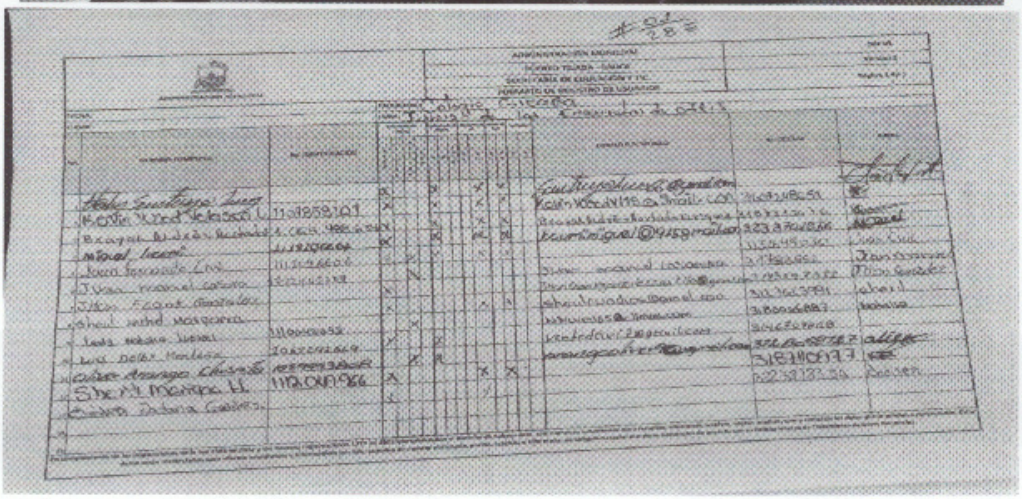
Compromisos: Los estudiantes asumieron el compromiso de **repasar las partes del computador**, practicar el **encendido y apagado correcto del equipo** y registrar sus **dudas o dificultades**, las cuales serán abordadas y reforzadas en la siguiente sesión.

Asistentes

- 13 estudiantes del Colegio **GICABA**

Registro Fotográfico





	REPÚBLICA DE COLOMBIA **ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL** **PUERTO TEJADA CAUCA** **NIT: 891.500.580-9**	**ACTA No. 02**
Fecha: febrero del 2026 **Lugar: IE. Sagrado Corazón cede principal**		**Hora:** **9:00 am**

Tema: Reactivación y Fortalecimiento de los Semilleros TIC – I.E. Sagrado Corazón.

Insumos: Ninguno

Metodología: Buscar de una manera práctica volver a reanudar los semilleros TIC en esta institución educativa buscando el apoyo de los profesores encargado del área de sistemas, y tener en cuenta a los estudiantes que buscan hacer parte de este para el año 2026.

Durante la jornada, junto al profesor Farsan Garcés, se dialogó sobre la modalidad de trabajo que se implementará durante el presente año, proyectando la expansión del semillero hacia diferentes áreas de la tecnología, tales como alfabetización digital, herramientas ofimáticas, pensamiento computacional e iniciación en contenidos digitales, con el fin de fortalecer las competencias tecnológicas de los estudiantes.

Compromisos establecidos:

- Diseñar un plan de trabajo estructurado para la ampliación del Semillero TIC en el primer trimestre del año.
- Gestionar la actualización técnica de los 20 equipos priorizados.
- Realizar jornadas de acompañamiento y seguimiento mensual al proceso formativo del semillero.
- Promover la participación activa de los estudiantes en proyectos tecnológicos que fomenten la creatividad y la innovación.

Registro Fotográfico



	REPÚBLICA DE COLOMBIA **ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL** **PUERTO TEJADA CAUCA** **NIT: 891.500.580-9**	**ACTA No. 06**
Fecha: 09 de febrero 2026 **Lugar: Colegio Fidelina Echeverri**		**Hora: 10:50 am**

Tema: Articulación Institucional para el Fortalecimiento de Proyectos Tecnológicos – I.E. Fidelina Echeverry

Resumen

El 09 de febrero de 2026 se realizó visita a la Institución Educativa Fidelina Echeverry, sede principal, donde se sostuvo diálogo con el rector Jorge Lucumí y el coordinador Elisemir. Durante el encuentro se socializó la disposición de la Secretaría de Educación para apoyar procesos tecnológicos en la institución, con el objetivo de fortalecer iniciativas como el Semillero TIC, la Feria Tecnológica y otros proyectos orientados a la innovación educativa. La reunión permitió afianzar la articulación institucional y proyectar acciones conjuntas para el año lectivo 2026.

Compromisos

- Presentar propuesta para la implementación del Semillero TIC.
- Coordinar la organización de una Feria Tecnológica institucional.
- Definir cronograma de trabajo articulado entre la institución y la Secretaría de Educación.

Registro Fotográfico

