

INFORME DE SUPERVISION Y
SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FO-GH-06

FECHA: 07/06/2022

VERSION: 4

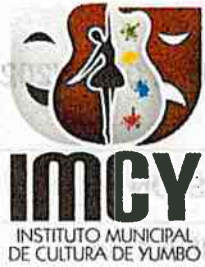
PAGINA 1 de 7

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRATO 10-09-28-170-2025
CONTRATISTA Y C.C.:	VANESSA MONTAÑO MUÑOZ C.C. 1.118.291.087 de Yumbo
OBJETO CONTRACTUAL	"EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO – IMCY, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CULTURAL MEDIANTE LA TRANSFORMACIÓN CON EL CONOCIMIENTO, LA PROMOCIÓN Y EL FOMENTO DE LOS SABERES Y EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE YUMBO".
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (16.800.000) MONEDA CORRIENTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 15 de diciembre 2025.
FECHA DE INICIO:	Abril -11 - 2025
FECHA DE TERMINACION:	Diciembre – 15 - 2025
FORMA DE PAGO:	EL CONTRATANTE: Cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: Ocho pagos, por valor de DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$ 2.100.000) MONEDA CORRIENTE, los cuales se pagarán el último día hábil de cada mes a partir de abril y hasta noviembre del 2025 y un último pago el 15 de diciembre del 2025, por valor de UN MILLON CINCUENTA MIL PESOS (1.050.000). Los pagos se realizarán con la presentación del acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social; acorde a lo dispuesto en el artículo 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS GERENTE – INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA IMCY
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	Noviembre del 2025

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades contratadas	Actividades o Producto Ejecutados en el periodo	Tipo de Evidencia y donde reposa	Nivel porcentual de ejecución	
			Avance Periodo	Avance Total
1. Brindar apoyo y asistencia a las reuniones y capacitaciones impulsadas por el programa de fomento y el instituto municipal	En el mes de noviembre el día 10 del 2025, se asiste a la reunión mensual con el lider de proceso Carlos Álzate tema sobre el	Evidencia registro de asistencia FO-GH-05 y acta #10 de reunión FO-MI-01. que reposa en	11.11%	88.88%



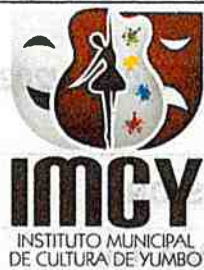
INFORME DE SUPERVISION Y
SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FO-GH-06

FECHA: 07/06/2022

VERSION: 4

PAGINA 2 de 7

de cultura de yumbo.	cronograma de actividades del mes en el salón madrigal del centro cultural de yumbo.	archivo digital de fomento y se anexa evidencia fotográfica en el presente informe.		
2. Brindar apoyo en la realización de actividades del programa de fomento, promoción artística y cultural del instituto y la estrategia generadora de espacios de paz enmarcado en la diversidad y diálogos culturales que permitan las prácticas culturales.	En el mes de noviembre, se brinda apoyo en la organización y embellecimiento de las instalaciones de los salones las vegas, guacanda, Dionisio, del centro cultural de yumbo. Para el mes de noviembre, se brinda apoyo al grupo creativo en la recuperación de los títeres para la realización de la actividad de cultura ciudadana, en el centro cultural de yumbo. Para el mes de noviembre, brinde apoyo logístico en el desarrollo de la actividad de títeres que se llevó a cabo en el centro cultural de yumbo, con los estudiantes de la escuela Jhon F. Kennedy.	Evidencia reposa en la carpeta digital del archivo de la oficina de fomento. Se anexa evidencia fotográfica en el presente informe. Evidencia reposa en la carpeta digital del archivo de la oficina de fomento. Se anexa evidencia fotográfica en el presente informe. Evidencia reposa en la carpeta digital del archivo de la oficina de fomento. Se anexa evidencia fotográfica en el presente informe.	11.11%	88.88%
3. Brindar apoyo asistencial en el registro y caracterización de las actividades del proceso de fomento y promoción artística y cultural desarrollados por el instituto municipal de cultura de yumbo.	En el mes de noviembre el día 12 del 2025, se toma registro a las personas que asisten al taller del grupo Danza folclórica de la I.E. Jhon F. Kennedy, en el salón las vegas del centro cultural de yumbo. El 5 de noviembre, se registró a las personas que asisten a la reunión convocada por bienestar social, con los afros, en el centro cultural de yumbo, salón lleras. El 10 de noviembre, se toma registro a las	Evidencia en el formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en el archivo de estadística y se anexa evidencia fotográfica en el presente informe. Evidencia en el formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en el archivo de estadística. Evidencia en el formato FO-GA-	11.11%	88.88%



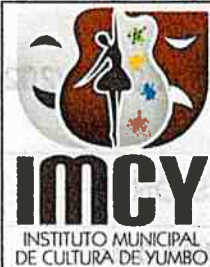
**INFORME DE SUPERVISION Y
SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FO-GH-06**

FECHA: 07/06/2022

VERSION: 4

PAGINA 3 de 7

		personas que asisten al taller de danza moderna, en el salón guacanda, se entrega el espacio en óptimas condiciones, centro cultural de yumbo.	20, control de asistencia externa, reposa en el archivo de estadística.		
		Los días 10, 12 y 13 de noviembre, se toma registro a las personas que asisten al grupo soy colombiano, en el salón las vegas se adecua el espacio del centro cultural de yumbo.	Evidencia en el formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en el archivo de estadística.		
		Los días 10 y 14 de noviembre, se realizó el registro a las personas que asisten al taller academia de baile, se organiza el salón guacanda del centro cultural de yumbo.	Evidencia en el formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en el archivo de estadística.		
		En el mes de noviembre los días 11 y 13 del 2025, se toma registro a las personas que asisten al grupo H Street, se entrega el espacio bien organizado en el salón las vegas del centro cultural de yumbo.	Evidencia en el formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en el archivo de estadística.		
		Los días 11 y 12 de noviembre, se realizó el registro a las personas que asisten al taller caminos del folclor en el salón guacanda del centro cultural de yumbo, el cual se adecua y se organiza para la entrega del espacio.	Evidencia en el formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en el archivo de estadística.		
		Los días 11 y 13 de noviembre, se realizó el registro a las personas que asisten al grupo de clase de ancestros en el salón guacanda (organización y adecuación) del centro cultural de yumbo.	Evidencia en el formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en el archivo de estadística.		
		En el mes de noviembre	Evidencia en el		



INFORME DE SUPERVISION Y
SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FO-GH-06

FECHA: 07/06/2022

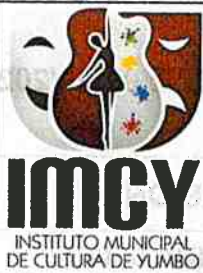
VERSION: 4

PAGINA 4 de 7

	el día 14 del 2025, se toma registro a las personas que asisten al taller de clase de modelaje y coreografía en el salón las vegas del centro cultural de yumbo.	formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en el archivo de estadística.		
4. brindar apoyo en la organización, clasificación, digitalización y rotulación de los documentos de los archivos resultantes del programa de fomento en el centro cultural de yumbo.	En el mes de noviembre, se da apoyo en la organización del archivo de fomento en el centro cultural de yumbo.	Evidencia reposa en la carpeta digital del archivo de la oficina de fomento. Se anexa evidencia fotográfica en el presente informe.	11.11%	88.88%
5. Apoyar y participar en los eventos, expresiones artísticas y culturales que desarrolle el IMCY y difundir la oferta institucional de la entidad.	Para el mes de noviembre, se hace difusión de las actividades y eventos culturales que realiza el Imcy en el municipio por medio de Facebook y WhatsApp, como: 32° encuentro de música colombiana, jueves de patrimonio, taller de títeres. En el mes de noviembre el día 15, asistí al evento del 32° Encuentro Nacional de Música Colombiana, que se realizó en la plazoleta del parque Belalcázar.	Evidencia reposa en las redes sociales personales del contratista y en el archivo digital de las redes sociales oficina de comunicaciones de la entidad. Evidencia reposa en la carpeta digital del archivo de la oficina de fomento. Se anexa evidencia fotográfica en el presente informe.	11.11%	88.88%

3. DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS

PRODUCTO GENERADO	UBICACIÓN FISICA DE LA EVIDENCIA
Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar como producto, el informe mensual de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato, *Objeto contractual, *Nombre del CONTRATISTA, *Valor total del contrato, *Período del informe, *Monto a pagar, *Actividades contratadas, *Actividades ejecutadas, *Productos entregados en el período en cumplimiento de cada actividad con registro fotográfico de la misma, el cual deberá de brindar en detalle las	Se entrega informe FO-GH-06 del mes de noviembre del 2025, el cual reposa en la carpeta contractual 10-09-28-170-2025 ubicada en el área de gestión humana. Se anexa planilla de seguridad del mes de octubre.



**INFORME DE SUPERVISION Y
SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FO-GH-06**

FECHA: 07/06/2022

VERSION: 4

PAGINA 5 de 7

circunstancias de tiempo, modo y lugar, es decir, en la foto se deberá evidenciar la fecha y hora del respectivo registro, al igual la imagen deberá brindar las herramientas necesarias que permitan a la entidad establecer el lugar donde se realizó la actividad; *Nivel porcentual de ejecución de cada actividad contratada, *Fecha y ciudad, *Firma y como anexo la planilla de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social mes vencido, con fecha de pago los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes.

4. ANEXOS FOTOGRÁFICOS Y /O EVIDENCIAS

Reunión con el líder de proceso

Organización espacios

Grupo creativo



Apoyo logístico



Registro de usuario

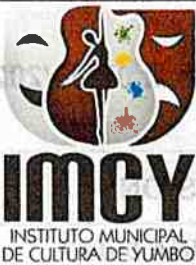


Organización de documentos



Pantallazos actividades Imcy





INFORME DE SUPERVISION Y
SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FO-GH-06

FECHA: 07/06/2022

VERSION: 4

PAGINA 6 de 7

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------

5. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000205	2.3.2.02.02.009.01	08 abril 2025	\$ 16.800.000
Registro Presupuestal	000234	2.3.2.02.02.009.01	10 abril 2025	\$ 16.800.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 2.100.000	\$ 16.800.000	- 0 -

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo X Valor: X Actividades:
Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000396	2.3.2.02.02.009.01	21 de noviembre	\$1.050.000
Registro Presupuestal	000535	2.3.2.02.02.009.01	21 de noviembre	\$1.050.000

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
Planilla: 1076125367 Período: octubre	178.000	227.800	34.700	440.500	07/11/2025

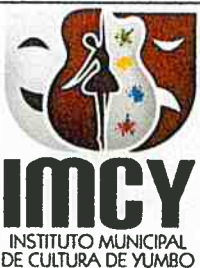
6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.		

7. CERTIFICACIÓN:

7.1. Por parte del Supervisor:

De acuerdo a las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios vigencia 2025, se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratante le asigne de acuerdo a sus facultades legales. Esto soportado en el seguimiento y control oportuno que se debe realizar a los contratistas vinculados a la entidad conforme al objeto contractual y que es reglamentado en el artículo 83 y 84 de la

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 7 de 7

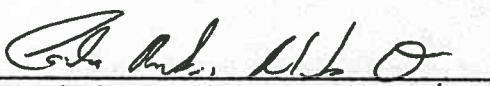
Ley 1474 de 2011. El Gerente a su vez, vigiló la correcta ejecución y certifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de noviembre, según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

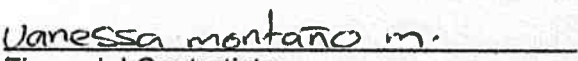
7.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan,

Firma de Supervisor:
Nombre: JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS
 Cargo: Gerente
Dependencia: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA DE YUMBO –IMCY


 Firma de Apoyo a la supervisión:
Nombre: CARLOS ALZATE
Resolución: No 10-03-18-82 del 15 de septiembre del 2025


 Firma del Contratista:
Nombre: VANESSA MONTAÑO MUÑOZ
Documento Identidad: C.C. 1.118.291.087 YUMBO

FECHA: 07/06/2023	INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	
VERSION: A		
PAGINA 7 de 7		

Ley 1474 de 2011. El Gerente a su vez, vigila la correcta ejecución y controla el cumplimiento a realización de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de noviembre, según lo pactado en el contrato en mención del año evento, informe que se anexa debidamente refinado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

7.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.8 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan,

Firma de Supervisor:
 Nombre: JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZO
 Cargo: Gerente
 Dependencia: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA DE YUMBO-IMCY

Firma de Ayo/a la supervisión:
 Nombre: CARLOS ALZATE
 Resolución: No 10-03-18-82 del 16 de septiembre del 2022

Firma del Contratista:
 Nombre: VANESSA MONTAÑO MUÑOZ
 Documento Identidad: C.C. 4.118.251.087 YUMBO



Fecha creación reporte: 2025-11-07, 01:32:16 PM

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Fecha creación reporte: 2025-11-07, 01:32:16 PM

Número Planilla: 1076125367

Referencia pago (PIN): 8823122686

Periodo Servicio: octubre de 2025

Periodo Cotización: octubre de 2025

PAGADO 07/11/2025

Razón Social	VANESSA MONTAÑO MUÑOZ		
Documento	CC1118291087	Dirección	CALLE 8 A # 4 - 38 LLERAS
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	6954045
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	YUMBO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

Datos del Afiliado						Novedades							Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total											
Identificación	Apoilados y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	INDO	RET P	TDR	TAR	VSP	COR	CON	BEL	LME	VAC	AVP	VCT	RFP	Ret Renta AFP	Ret Renta EPS	Dama CCF	Administración	IBC Preafin	Aportes Preafin	Administradores	IBC Salud	Aportes Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aportes Riesgos	Administradores	IBC Caja	Aportes Caja	Asesor SENA	Asesor ICBF	Asesor Mediante	Total				
CC 118231087	VANESSA MONTAÑO MUÑOZ	59	00																					\$ 1.423.500	\$ 271.600	(EPS007) NUEVA EPS S.A.	\$ 1.423.500	\$ 178.000	2,436	\$ 1.423.500	\$ 34.700	(NSJC2) NIQUINUA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 442.500

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Penión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sum.	Aportes CEE	Aportes, ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias (a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MONEDA	TOTAL INTERESES DE MONEDA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.900	\$ 178.000	\$ 94.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 440.500	\$ 0	\$ 440.500

