

**INFORME FINAL DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

INFORME FINAL DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL CONTRATO No. 327 DE 2025						
Nombre del Contratista	DIANA LUCILA BOHÓRQUEZ GÓMEZ					
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1.020.838.224					
Nombre y Cargo del Supervisor	LUZ MARINA CHUQUEN GONZALEZ Gerente General					
Número del Contrato	327	Pago Número	10	De	10	
Período Informado	07/03/2025 – 30/12/2025	No. De Registro Presupuestal	2025000397 2025002361 2025002531			
Cuenta Bancaria y Entidad	058070085483 BANCO DAVIVIENDA		Corriente		Ahorros	X
Valor del Pago	CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$5.000.000)					
Fecha Acta Inicio	07/03/2025		Fecha de Terminación Vigencia Inicial	31/12/2025		
Prórroga	SI	X	NO	Fecha de Terminación prórroga	31/12/2025	
Adición	SI	X	NO	Valor Adicionado	\$9.000.000	
Suspensiones	SI		NO	X	Periodo de Terminación	31/12/2025
<p><b>Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y MANEJO DE DATOS REQUERIDOS EN EL ÁREA DE PLANEACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN, LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA CONSOLIDACIÓN DE LA CULTURA ESTADÍSTICA DEL INSTITUTO, EN LA EJECUCIÓN DE LA META 167 A CARGO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO GOBERNANDO: MÁS QUE UN PLAN</b></p>						
<b>Obligaciones específicas</b>			<b>Actividades realizadas</b>			
<p>1. Realizar la formulación, actualización y viabilización de proyectos de inversión, garantizando el cumplimiento de los requisitos normativos, técnicos y presupuestales, recopilando y consolidando la información estadística del Instituto.</p>			<p>Durante el desarrollo del contrato realicé el procedimiento de actualización en el trámite de adición y traslado de recursos del proyecto de inversión 2024004250106 "Fortalecimiento de la recreación, fomento del deporte y la actividad física en entornos de bienestar y convivencia en el Departamento de Cundinamarca", de conformidad con los lineamientos establecidos en el Decreto No. 129 de 2025 del 3 de junio de 2025, mediante el cual se liquidó la Ordenanza No. 031 de 2025 y se modificó el Decreto 480 del 18 de diciembre de 2024, relacionado con la liquidación del presupuesto general del Departamento para la vigencia 2025. Asimismo, se dio cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 139 del 18 de junio de 2025, que ordena una adición presupuestal, y al Decreto 140 del 18 de junio de 2025, que autoriza</p>			



INFORME FINAL DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL CPS N° 327 DE 2025.

	<p>un traslado dentro del presupuesto general del Departamento para la presente vigencia fiscal. También realicé el procedimiento de actualización en el trámite de adición de recursos del proyecto de inversión 2024004250106 "Fortalecimiento de la recreación, fomento del deporte y la actividad física en entornos de bienestar y convivencia en el Departamento de Cundinamarca", de conformidad con los lineamientos establecidos en el Decreto No. 266 de 2025 del 10 de septiembre de 2025 "POR EL CUAL SE LIQUIDA LA ORDENANZA No. 039 DE 2025 Y SE MODIFICA EL DECRETO 480 DEL 18 DE DICIEMBRE DE 2024 "POR EL CUAL SE LIQUIDA EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS RECURSOS DE CAPITAL Y DE APROPIACIONES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA PARA LA VIGENCIA FISCAL 2025". Finalmente, para el mes de diciembre me encuentro realizando el procedimiento de actualización de los proyectos de inversión de acuerdo con el presupuesto aprobado para 2026.</p>
<p>2. Diseñar, estructurar y unificar matrices de gestión que optimicen el desarrollo de los procesos inherentes al área de planeación, asegurando la integración de variables estratégicas como conceptos de planeación, seguimiento a metas, aspectos presupuestales, financieros y otros elementos clave. Estas matrices deberán facilitar la toma de decisiones basada en datos, mejorar el monitoreo del desempeño institucional y garantizar la alineación con los objetivos estratégicos del Instituto.</p>	<p>Durante la vigencia desarrollé y actualicé de manera periódica diversas herramientas en Excel orientadas a fortalecer el análisis estratégico y el seguimiento institucional. Entre ellas, elaboré una matriz para visualizar el comportamiento del recaudo por fuentes frente a lo programado en el PAC 2025, permitiendo identificar variaciones, evaluar su impacto y facilitar la toma de decisiones basada en datos. Paralelamente, continué con la alimentación, optimización y consolidación de la matriz de seguimiento a las metas de producto del Instituto, integrando la información de avance físico y presupuestal proveniente de las áreas de Planeación y Financiera. Esta herramienta se consolidó como un insumo clave para la presentación del avance físico y financiero ante la Gerencia General, contribuyendo a fortalecer el monitoreo institucional y a garantizar la alineación de las decisiones con los objetivos estratégicos del Instituto.</p>
<p>3. Realizar los diagnósticos del estado del Sistema Integrado de Gestión y acompañamiento a los líderes de los procesos, en el diseño de un plan de trabajo, para implementar las políticas de Gestión y desempeño Institucional, que desarrollan cada dimensión del MIPG.</p>	<p>Durante la vigencia, realicé un acompañamiento integral al fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión y a la implementación del MIPG. En este marco, elaboré los tres reportes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) y participé en capacitaciones clave, como la formación en Planes de Mejoramiento impartida por la Contraloría y el curso del Modelo Integrado de Planeación y Gestión a través de EVA, lo que permitió fortalecer las capacidades técnicas necesarias para el diagnóstico institucional y el apoyo a los líderes de proceso. Junto con el ingeniero Óscar Rojas, estructuré el Plan de Acción</p>



INFORME FINAL DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL CPS N° 327 DE 2025.

	<p>para la formulación de las políticas del MIPG y del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), documento que definió la ruta de implementación, cronograma y responsables. También presenté el Plan de Acción del PTEP ante el Comité de Gestión y Desempeño y elaboré los actos administrativos y piezas de comunicación requeridas para avanzar en la implementación del modelo, incluyendo la conformación de equipos técnicos por dimensión.</p> <p>Adicionalmente, remití a los líderes de proceso los documentos institucionales, formatos de autodiagnóstico y materiales de socialización necesarios para continuar con la implementación del MIPG y el PTEP, y realicé directamente los autodiagnósticos y planes de acción de las políticas 16 (Transparencia y Acceso a la Información Pública) y 17 (Gestión de la Información Estadística). También apoyé el proceso de revisión y actualización de las políticas institucionales, especialmente aquellas cuya versión más reciente databa del año 2019. En articulación con Control Interno y la Subgerencia Administrativa, participé en mesas de trabajo orientadas al análisis del diagnóstico institucional y al seguimiento de la ruta para la certificación ISO 9001, asumiendo el análisis del estado actual de las políticas adoptadas por el Instituto. Finalmente, desarrollé el componente transversal del Programa de Transparencia y Ética Pública 2026, diseñé la matriz del componente programático y socialicé los avances con el equipo de planeación para su presentación y aprobación ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño. También, para el PTEP, diligencé el componente programático de las acciones estratégicas 2. Redes y Articulación (Redes Internas y Redes Externas) Y 3. Modelo de Estado Abierto (Acceso a la información pública: Transparencia activa, transparencia pasiva y accesibilidad).</p>
<p>4. Orientar a los líderes de políticas del MIPG, para el diligenciamiento, medición, análisis de resultados y mejoramiento del FURAG.</p>	<p>Durante la vigencia, participé activamente en reuniones, jornadas de capacitación y espacios de articulación orientados al fortalecimiento del proceso de diligenciamiento, medición y análisis del FURAG. Asistí a la Primera Jornada de Capacitación sobre la Medición del Desempeño Institucional impartida por la Función Pública, así como a reuniones con la Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Secretaría de Prospectiva y con Indeportes, donde se revisaron lineamientos, criterios y responsabilidades del reporte, reforzando la articulación y compromiso de los líderes involucrados. De manera complementaria, apoyé al equipo de planeación en la revisión</p>



INFORME FINAL DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL CPS N° 327 DE 2025.

	<p>técnica del diligenciamiento realizado por las dependencias del Instituto, permitiendo realizar ajustes oportunos y alcanzar el cumplimiento total y certificación del FURAG.</p> <p>También participé en espacios interinstitucionales, entre ellos una jornada liderada por el ICCU, donde se compartieron buenas prácticas aplicables al reporte. Dichos insumos fueron evaluados en conjunto con Planeación y Control Interno para definir medidas de mejora. Paralelamente, asistí al lanzamiento de la Guía de Gestión Integral del Riesgo v7, fortaleciendo mis conocimientos para orientar la revisión de políticas MIPG asociadas al riesgo y apoyar la elaboración de matrices institucionales. Adicionalmente, diseñé el Esquema de Publicación del Instituto, el cual será presentado al Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su aprobación y adopción, contribuyendo al fortalecimiento de los mecanismos de transparencia y acceso a la información.</p>
<p>5. Emitir las certificaciones de viabilidad del gasto para la contratación de recursos de inversión, verificando el cumplimiento de los requisitos normativos, presupuestales y técnicos establecidos.</p>	<p>Durante la vigencia, participé activamente en el proceso de fortalecimiento, implementación y validación del sistema SINFA para la emisión de certificaciones de viabilidad del gasto y el seguimiento presupuestal del Instituto. Asistí a reuniones técnicas con el equipo de SINFA en el marco de la prueba e implementación del aplicativo SPD, orientado a agilizar la expedición de viabilidades mediante su integración con el sistema financiero institucional. Asimismo, configuré el Módulo de Control y Seguimiento, realizando la asignación de disponibilidades a las metas, el cargue de avances físicos y la validación continua de reportes, identificando inconsistencias y gestionando las correcciones necesarias con el enlace del sistema.</p> <p>De manera complementaria, llevé a cabo ejercicios de emisión y revisión de certificaciones de viabilidad del gasto para asegurar su consistencia normativa, técnica y presupuestal, y propuse mejoras al módulo, entre ellas la inclusión automática de las firmas del contratista, el Subgerente Técnico y la Gerente General. También realicé un análisis de los códigos CPC y CICP más utilizados en la vigencia, con el fin de optimizar la emisión de viabilidades para 2026. Finalmente, fortalecí mis conocimientos técnicos mediante la participación en capacitaciones de la Secretaría de Hacienda sobre Fundamentos del Presupuesto Público Territorial y el clasificador CCPET, consolidando así las competencias necesarias para la adecuada verificación y certificación de viabilidad del gasto.</p>



INFORME FINAL DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL CPS N° 327 DE 2025.

<p>6. Diseñar y establecer un modelo de priorización para la selección de beneficiarios de la tasa pro-deporte y recreación, garantizando criterios de equidad, transparencia y alineación con los objetivos institucionales.</p>	<p>Durante el periodo de ejecución, avancé en la construcción del modelo de priorización de la tasa pro-deporte, retomando el documento preliminar elaborado por el ingeniero Óscar Rojas y ajustándolo a los lineamientos institucionales de Indeportes. Desarrollé la metodología basada en los indicadores IPM y NBI para los 116 municipios, definiendo su normalización, ponderación y proceso de aplicación. Asimismo, estructuré las cuatro líneas de inversión, precisando sus objetivos, beneficiarios, componentes, criterios de evaluación, mecanismos de seguimiento e indicadores de gestión y resultado. También incorporé una recomendación sobre la calidad nutricional de los refrigerios.</p> <p>De manera complementaria, preparé una presentación en PowerPoint para la socialización del modelo y lo expuse ante la Gerencia y el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, presentando sus fundamentos conceptuales, metodológicos y operativos. Posteriormente, elaboré la versión actualizada del Manual de Priorización con los ajustes solicitados en el Comité. Finalmente, el modelo fue presentado y aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.</p>
<p>7. Apoyar el proceso de planeación, formulación, gestión y seguimiento a la articulación de proyectos y programas de inversión, de interés del instituto, identificando las necesidades de acuerdo con la misión, visión, objetivos y funciones de la entidad, con observancia de la metodología aplicable.</p>	<p>Durante el periodo de ejecución, desarrollé diversas actividades orientadas a fortalecer los procesos de planeación, articulación institucional y seguimiento estratégico. Para ello, diligencié los formatos de Reporte de Metas para Guiones y Reporte de Metas para Soacha, Sabana Centro y Sabana Occidente, consolidando información sobre avances físicos y financieros de 2024 y 2025, así como las acciones previstas para la vigencia 2025. Adicionalmente, apoyé la consolidación de indicadores institucionales mediante la revisión técnica, análisis de pertinencia, comentarios de mejora y búsqueda de información complementaria. En el marco de la formulación de la Política Pública de Deporte, Recreación y Actividad Física 2025–2035, participé activamente en mesas de trabajo de las líneas de Fomento y Producción del Conocimiento e Infraestructura Deportiva, aportando al análisis de objetivos, alternativas de solución y enfoques técnicos. También elaboré y transcribí el Acta No. 2 del Comité de Gestión y Desempeño, en la cual se aprobaron instrumentos y decisiones clave como la eliminación documental, la versión ajustada del Manual de Priorización, el plan de acción para las políticas MIPG y PTEP y el programa Tu tiempo libre, tu aventura. De igual manera, asistí a espacios de revisión presupuestal para 2026,</p>



INFORME FINAL DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL CPS N° 327 DE 2025.

	<p>donde preparé análisis financieros de metas e insumos para el ajuste del acta mencionada, proyecté las OPS para la vigencia 2026 y sostuve reuniones técnicas con las áreas de presupuesto, contabilidad y tesorería. Finalmente, elaboré y transcribí el acta del tercer encuentro “Así Vamos” del Instituto, espacio dedicado para la socialización del avance físico y financiero de las metas por cada uno de sus coordinadores.</p>
<p>8. Acompañar a la Gerencia General del Instituto en el control y seguimiento de la gestión institucional, asegurando el cumplimiento de metas y objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo Departamental.</p>	<p>Durante el periodo de ejecución apoyé diversos procesos estratégicos relacionados con el seguimiento institucional, la articulación intersectorial y la gestión de información. Atendí los requerimientos de la Secretaría de lo Social y la Familia en el marco del Observatorio de Niños, Niñas y Adolescentes, gestionando la recopilación y consolidación de la información solicitada con las áreas responsables y realizando su envío oportuno. Asimismo, representé al Instituto en el Taller de Co-creación IDC-IPM desarrollado en la Universidad del Rosario, espacio en el que se socializó la metodología del índice, se revisaron buenas prácticas de otras entidades territoriales y se trabajó colaborativamente con diferentes dependencias de la Gobernación para fortalecer la posición del departamento en este indicador. Paralelamente, consolidé y presenté a la Gerencia General el avance físico y financiero de las metas institucionales, permitiendo la identificación de alertas y la adopción de decisiones oportunas. También asistí a la socialización del informe de control financiero de 2024, en el cual se revisaron observaciones clave sobre el comportamiento presupuestal y contable del Instituto para orientar buenas prácticas de gestión.</p> <p>De igual manera, configuré el módulo de Control y Seguimiento al Plan de Desarrollo en SINFA, elaborando además un manual de uso dirigido a la Gerencia General para facilitar la consulta autónoma de reportes de avance. Adicionalmente, adelanté reuniones donde consolidé reportes financieros que permitieron analizar la ejecución, identificar necesidades presupuestales y orientar decisiones gerenciales. Presté apoyo en la estructuración del POAI 2026, realizando los ajustes requeridos y participando activamente en las sesiones de trabajo. Presenté a la Gerente General un análisis consolidado de la disponibilidad presupuestal por fuente de financiación, insumo clave para la definición de recursos destinados a eventos y actividades. Finalmente, participé en la organización del evento de Rendición de Cuentas del Instituto, elaborando invitaciones, consolidando información financiera</p>



INFORME FINAL DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL CPS N° 327 DE 2025.

	<p>y de avance de metas, apoyando las reuniones de coordinación y dando respuesta a algunas preguntas trasladadas en el marco de la Rendición de Cuentas de la Gobernación.</p>
<p>9. Realizar en conjunto con el área de tesorería el programa anual mensualizado de caja P.A.C junto con sus ajustes mensuales.</p>	<p>Durante el periodo cubierto por este informe, realicé la actualización mensual de los Programas Anuales Mensualizados de Caja (PAC) de los diferentes fondos del Instituto, con base en los ingresos efectivamente recibidos. A partir de esta información y de la proyección de obligaciones institucionales, elaboré la proyección mensual de la cuenta de cobro, la cual fue remitida al área de Tesorería para su respectiva revisión, validación y trámite.</p> <p>Adicionalmente, llevé a cabo un análisis detallado del comportamiento de las cuentas bancarias del Instituto durante la vigencia 2024, revisando saldos iniciales y finales, así como los pagos registrados en el módulo de presupuesto. Este ejercicio permitió verificar la trazabilidad de las ejecuciones según su fuente de financiación, evaluar la coherencia entre movimientos bancarios y operaciones presupuestales, e identificar posibles situaciones de unidad de caja o mezcla de recursos entre cuentas.</p>
<p>10. Actualizar el Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo con la planeación estratégica definida al interior de la entidad.</p>	<p>Durante el periodo cubierto por el presente informe, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.</p>
<p>11. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.</p>	<p>Durante el periodo de ejecución asistí de manera permanente a las actividades institucionales programadas por el Instituto, incluyendo jornadas de bienestar como la conmemoración del Día de la Mujer, el Día del Hombre, el Día del Servidor Público y el CundiFest, así como actividades culturales y de integración institucional. Igualmente participé en espacios misionales, entre ellos el Encuentro “Así Vamos” de seguimiento a metas y la visita institucional al Regiotram. Adicionalmente, apoyé la logística de la Media Maratón de Cundinamarca, colaborando en la entrega de kits, acompañamiento a atletas nacionales e internacionales, apoyo en eventos técnicos y actividades de cierre.</p> <p>También asistí a las capacitaciones y jornadas institucionales orientadas al fortalecimiento del desempeño laboral y al cumplimiento de lineamientos administrativos, entre ellas la inducción y reinducción general, la socialización de lineamientos para el proceso de pagos, las Escuelas de Compras Públicas y capacitaciones relacionadas con ambientes laborales saludables, prevención del acoso, resolución de conflictos, prevención del consumo de sustancias psicoactivas y promoción de hábitos saludables. Así mismo, completé el</p>



INFORME FINAL DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL CPS N° 327 DE 2025.

	curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, en cumplimiento de las disposiciones institucionales.
12. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto	Durante el periodo de ejecución se relacionaron mensualmente en un enlace todos los documentos, información elaborada y fuentes de información utilizadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, con el fin de facilitar su consulta, organización y eventual archivo según los lineamientos institucionales.
13. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Durante el periodo de ejecución, consolidé y presenté mensualmente a través de la plataforma SECOP II el informe de ejecución contractual, incluyendo los respectivos soportes y evidencias, en cumplimiento de la forma de pago, las condiciones técnicas y los productos establecidos en el contrato.
14. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Durante el periodo de este informe, mensualmente subí al enlace correspondiente documentos, estudios y demás productos elaborados en el marco de la ejecución contractual, garantizando su presentación en formato digital y modificable para su adecuada gestión y archivo. Para el mes de diciembre se presenta el enlace de consulta: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fc9eQ4JD42RF21TjkSjmeSTQid0J19--?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1fc9eQ4JD42RF21TjkSjmeSTQid0J19--?usp=drive_link</a>

**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA**

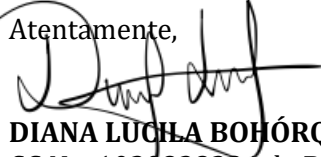
Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.  
Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas oportunamente, de la siguiente manera:

PERIODO	IBC	SALUD	PENSION	ARL	PLANILLA
FEBRERO	\$ 1.423.500	\$ 41.600	\$ 53.200	\$ 1.800	76331356
MARZO	\$ 1.600.000	\$ 200.000	\$ 256.000	\$ 8.400	76750430
ABRIL	\$ 2.000.000	\$ 250.000	\$ 320.000	\$ 10.500	77773909 77776062
MAYO	\$ 2.000.000	\$ 250.000	\$ 320.000	\$ 10.500	77776150
JUNIO	\$ 2.000.000	\$ 250.000	\$ 320.000	\$ 10.500	78438113
JULIO	\$ 2.000.000	\$ 250.000	\$ 320.000	\$ 10.500	79020531
AGOSTO	\$ 2.000.000	\$ 250.000	\$ 320.000	\$ 10.500	80341336
SEPTIEMBRE	\$ 2.000.000	\$ 250.000	\$ 320.000	\$ 10.500	80341842
OCTUBRE	\$ 2.000.000	\$ 250.000	\$ 320.000	\$ 10.500	80770585
NOVIEMBRE	\$ 2.000.000	\$ 250.000	\$ 320.000	\$ 10.500	81490571
DICIEMBRE	\$ 2.000.000	\$ 250.000	\$ 320.000	\$ 10.500	82081897
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 21.023.500</b>	<b>\$ 2.491.600</b>	<b>\$ 3.189.200</b>	<b>\$ 104.700</b>	



INFORME FINAL DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL CPS N° 327 DE 2025.

Atentamente,



**DIANA LUCHLA BOHÓRQUEZ GÓMEZ**  
CC No. 1020838224 de Bogotá D.C.

**CONSOLIDACION DE EVIDENCIAS REPORTADAS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO**

**EVIDENCIAS REPORTADAS PAGO 1**

Id de pago Pago 001  
Obligado a facturar electrónicamente  Si  No  
Número de factura 001  
Fecha de emisión 1/04/2025 2:05:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Fecha de vencimiento 1/04/2025 2:05:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Valor neto 4.000.000 COP Valor antes de IVA  
Valor total 4.000.000 COP  
Notas Cuenta de cobro numero 001 - marzo 2025  
Fecha de recepción original 1/04/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Número de radicación 001

Descripción	Nombre del documento		
1. CUENTA DE COBRO INDEPORTES No 1.pdf	1. CUENTA DE COBRO INDEPORTES No 1.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
Comprobante_Pago_PLANILLA FEBRERO.pdf	Comprobante_Pago_PLANILLA FEBRERO.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
2. INFORME DE GESTION CONTRACTUAL INDEPORTES CPS 327-2025 MARZO.pdf	2. INFORME DE GESTION CONTRACTUAL INDEPORTES CPS 327-2025 MARZO.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
Certificado Curso Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción Diana.pdf	Certificado Curso Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción Diana.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
3. FORMATO EVIDENCIAS INFORME DE ACTIVIDADES N1.pdf	3. FORMATO EVIDENCIAS INFORME DE ACTIVIDADES N1.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

**EVIDENCIAS REPORTADAS PAGO 2**

Id de pago Pago 002  
Obligado a facturar electrónicamente  Si  No  
Número de factura 002  
Fecha de emisión 5/05/2025 9:20:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Fecha de vencimiento 5/05/2025 9:20:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Valor neto 5.000.000 COP Valor antes de IVA  
Valor total 5.000.000 COP  
Notas  
Fecha de recepción original 5/05/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Número de radicación 002

Descripción	Nombre del documento		
1. CUENTA DE COBRO INDEPORTES No 2.pdf	1. CUENTA DE COBRO INDEPORTES No 2.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
2. INFORME DE GESTION CONTRACTUAL INDEPORTES CP S 327-2025 ABRIL.pdf	2. INFORME DE GESTION CONTRACTUAL INDEPORTES CP S 327-2025 ABRIL.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
PAGO PLANILLA MARZO 76750430.pdf	PAGO PLANILLA MARZO 76750430.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
3. FORMATO EVIDENCIAS INFORME DE ACTIVIDADES N2.pdf	3. FORMATO EVIDENCIAS INFORME DE ACTIVIDADES N2.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

**EVIDENCIAS REPORTADAS PAGO 3**



## INFORME FINAL DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL CPS N° 327 DE 2025.

Descripción	Nombre del documento		
PAGO 03 DE 09 CPS 327 DE 2025 CUENTA DE COBRO DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	PAGO 03 DE 09 CPS 327 DE 2025 CUENTA DE COBRO DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
PAGO 03 DE 09 CPS 327 DE 2025 INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	PAGO 03 DE 09 CPS 327 DE 2025 INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
PAGO 03 DE 09 CPS 327 DE 2025 FORMATO EVIDENCIAS INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	PAGO 03 DE 09 CPS 327 DE 2025 FORMATO EVIDENCIAS INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
PAGO 03 DE 09 CPS 327 DE 2025 PAGO APORTES PARAFISCALES DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ (2).pdf	PAGO 03 DE 09 CPS 327 DE 2025 PAGO APORTES PARAFISCALES DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ (2).pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

### EVIDENCIAS REPORTADAS PAGO 4

Descripción	Nombre del documento		
PAGO 04 DE 09 CPS 327 DE 2025 CUENTA DE COBRO DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	PAGO 04 DE 09 CPS 327 DE 2025 CUENTA DE COBRO DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
PAGO 04 DE 09 CPS 327 DE 2025 PAGO APORTES PARAFISCALES DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	PAGO 04 DE 09 CPS 327 DE 2025 PAGO APORTES PARAFISCALES DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
PAGO 04 DE 09 CPS 327 DE 2025 FORMATO EVIDENCIAS INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	PAGO 04 DE 09 CPS 327 DE 2025 FORMATO EVIDENCIAS INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
PAGO 04 DE 09 CPS 327 DE 2025 INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	PAGO 04 DE 09 CPS 327 DE 2025 INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

### EVIDENCIAS REPORTADAS PAGO 5

Descripción	Nombre del documento		
PAGO 05 DE 09 CPS 327 DE 2025 CUENTA DE COBRO DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	PAGO 05 DE 09 CPS 327 DE 2025 CUENTA DE COBRO DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
PAGO 05 DE 09 CPS 327 DE 2025 FORMATO EVIDENCIAS INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	PAGO 05 DE 09 CPS 327 DE 2025 FORMATO EVIDENCIAS INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
PAGO 05 DE 09 CPS 327 DE 2025 PAGO APORTES PARAFISCALES DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	PAGO 05 DE 09 CPS 327 DE 2025 PAGO APORTES PARAFISCALES DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
PAGO 05 DE 09 CPS 327 DE 2025 INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	PAGO 05 DE 09 CPS 327 DE 2025 INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

### EVIDENCIAS REPORTADAS PAGO 6



## INFORME FINAL DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL CPS N° 327 DE 2025.

Id de pago Pago 006

Obligado a facturar electrónicamente  Si  No \*

Número de factura 006

Fecha de emisión 8/09/2025 8:25:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vencimiento 8/09/2025 8:25:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor neto 5.000.000 COP Valor antes de IVA

Valor total 5.000.000 COP

Notas

Fecha de recepción original 8/09/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número de radicación 006

Descripción	Nombre del documento		
PAGO 06 DE 09 CPS 327 DE 2025 CUENTA DE COBRO DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	PAGO 06 DE 09 CPS 327 DE 2025 CUENTA DE COBRO DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
PAGO 06 DE 09 CPS 327 DE 2025 INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	PAGO 06 DE 09 CPS 327 DE 2025 INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
PAGO 06 DE 09 CPS 327 DE 2025 PAGO APORTES PARAFISCALES DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	PAGO 06 DE 09 CPS 327 DE 2025 PAGO APORTES PARAFISCALES DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
PAGO 06 DE 09 CPS 327 DE 2025 FORMATO EVIDENCIAS INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	PAGO 06 DE 09 CPS 327 DE 2025 FORMATO EVIDENCIAS INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

### EVIDENCIAS REPORTADAS PAGO 7

Id de pago Pago 007

Obligado a facturar electrónicamente  Si  No \*

Número de factura 007

Fecha de emisión 20/09/2025 4:08:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vencimiento 20/09/2025 4:08:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor neto 5.000.000 COP Valor antes de IVA

Valor total 5.000.000 COP

Notas

Fecha de recepción original 20/09/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número de radicación 007

Descripción	Nombre del documento		
PAGO 07 DE 09 CPS 327 DE 2025 CUENTA DE COBRO DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	PAGO 07 DE 09 CPS 327 DE 2025 CUENTA DE COBRO DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
PAGO 07 DE 09 CPS 327 DE 2025 INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	PAGO 07 DE 09 CPS 327 DE 2025 INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
PAGO 07 DE 09 CPS 327 DE 2025 PAGO APORTES PARAFISCALES DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	PAGO 07 DE 09 CPS 327 DE 2025 PAGO APORTES PARAFISCALES DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
PAGO 07 DE 09 CPS 327 DE 2025 FORMATO EVIDENCIAS INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	PAGO 07 DE 09 CPS 327 DE 2025 FORMATO EVIDENCIAS INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

### EVIDENCIAS REPORTADAS PAGO 8

Id de pago Pago 008

Obligado a facturar electrónicamente  Si  No \*

Número de factura 008

Fecha de emisión 5/11/2025 1:01:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vencimiento 5/11/2025 1:01:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor neto 5.000.000 COP Valor antes de IVA

Valor total 5.000.000 COP

Notas

Fecha de recepción original 5/11/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número de radicación 008

Descripción	Nombre del documento		
PAGO 08 DE 09 CPS 327 DE 2025 CUENTA DE COBRO DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	PAGO 08 DE 09 CPS 327 DE 2025 CUENTA DE COBRO DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
PAGO 08 DE 09 CPS 327 DE 2025 INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	PAGO 08 DE 09 CPS 327 DE 2025 INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
PAGO 08 DE 09 CPS 327 DE 2025 PAGO APORTES PARAFISCALES DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	PAGO 08 DE 09 CPS 327 DE 2025 PAGO APORTES PARAFISCALES DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
PAGO 08 DE 09 CPS 327 DE 2025 FORMATO EVIDENCIAS INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	PAGO 08 DE 09 CPS 327 DE 2025 FORMATO EVIDENCIAS INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

### EVIDENCIAS REPORTADAS PAGO 9



INFORME FINAL DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL CPS N° 327 DE 2025.

Id de pago: Pago 009	
Obligado a facturar electrónicamente	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No *
Número de factura	009
Fecha de emisión	6 horas de tiempo transcurrido (9/12/2025 8:54:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de vencimiento	6 horas de tiempo transcurrido (9/12/2025 8:54:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Valor neto	5.000.000 COP Valor antes de IVA
Valor total	5.000.000 COP
Notas	
Fecha de recepción original	3 horas de tiempo transcurrido (9/12/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número de radicación	009

Descripción	Nombre del documento		
PAGO 09 DE 10 CPS 327 DE 2025 CUENTA DE COBRO DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	PAGO 09 DE 10 CPS 327 DE 2025 CUENTA DE COBRO DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
PAGO 09 DE 10 CPS 327 DE 2025 INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	PAGO 09 DE 10 CPS 327 DE 2025 INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
PAGO 09 DE 10 CPS 327 DE 2025 PAGO APORTES PARAFISCALES DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	PAGO 09 DE 10 CPS 327 DE 2025 PAGO APORTES PARAFISCALES DIANA LUCILA BOHORQUEZ GOMEZ.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
PAGO 09 DE 10 CPS 327 DE 2025 FORMATO EVIDENCIAS INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	PAGO 09 DE 10 CPS 327 DE 2025 FORMATO EVIDENCIAS INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

