PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 10 de diciembre de 2020

Doctora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1329985
Cordinadora de Asistencia y Gestión Administrativa
Dependencia Coordinación de Asistencia y Gestion Administrativa
Bogota D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1329985 del año 2020

JOHN FERNANDO MÉNDEZ MEDINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12133555 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en en la Coordinación de Asitencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS ($39.922.913) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS($3.790.150) COP., cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS **No. 20775840352** de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PÁRÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la

certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres en FPI presencial. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en Classroom.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres en FPI presencial. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en Classroom.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres en FPI presencial. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en Classroom.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres en FPI presencial. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en Classroom.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 1034032981 expedido por Simple S.A. correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

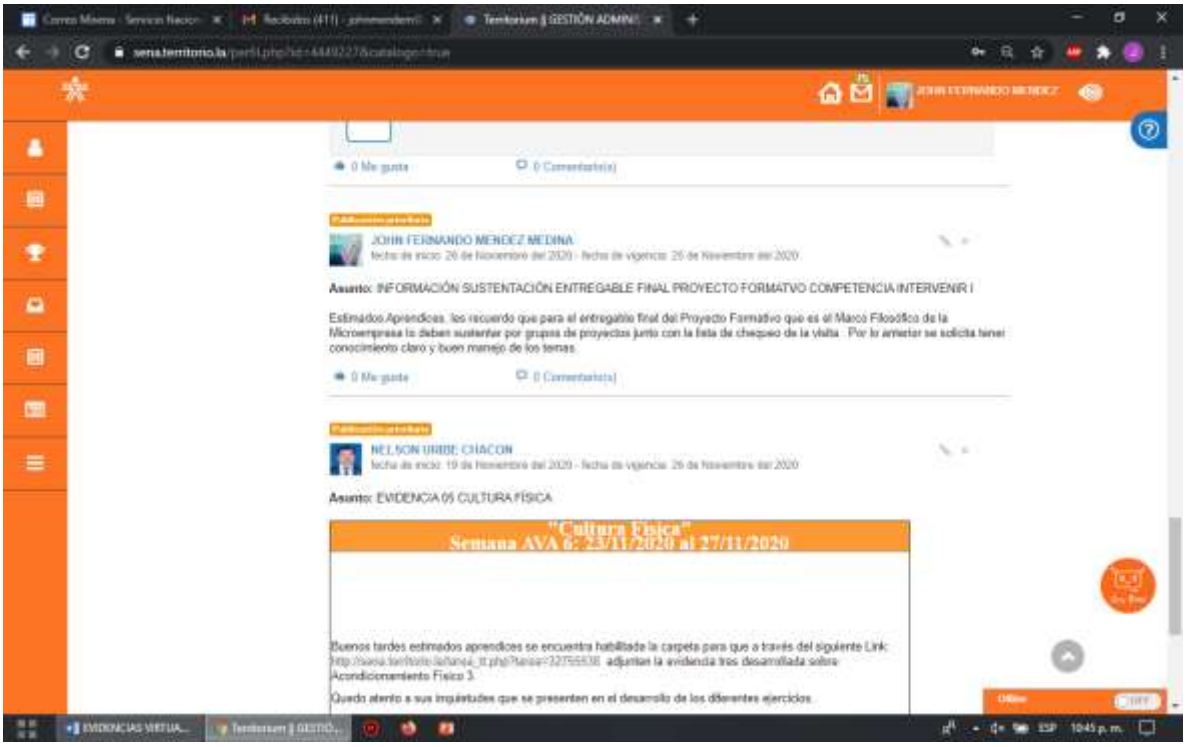
JOHN FERNANDO MÉNDEZ MEDINA
Contratista
C.C. No. 12133555

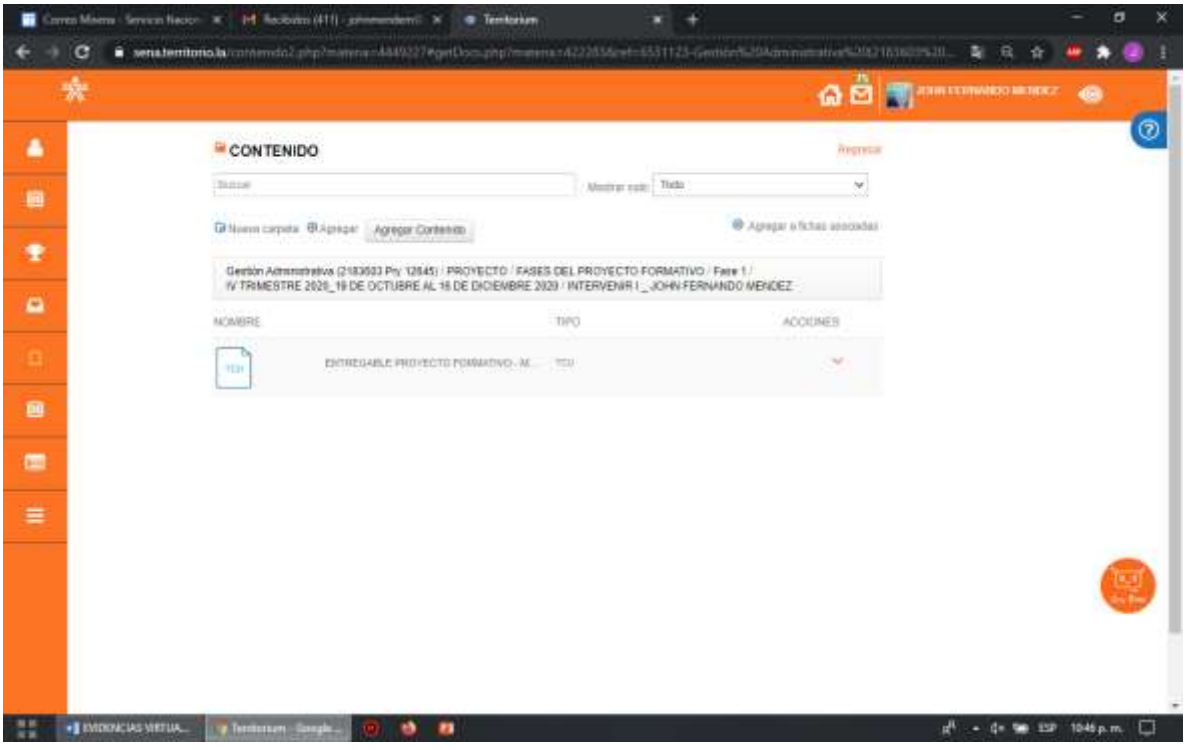
Recibí a satisfacción:

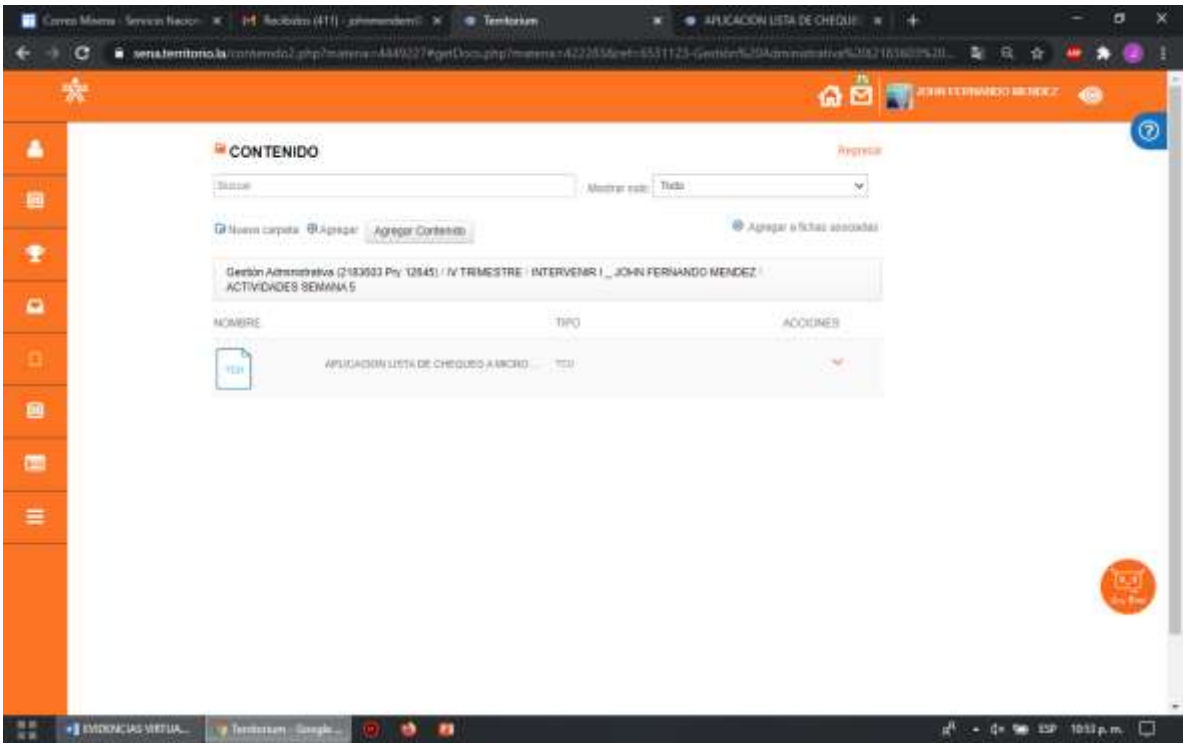
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.1329985 de 2020
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

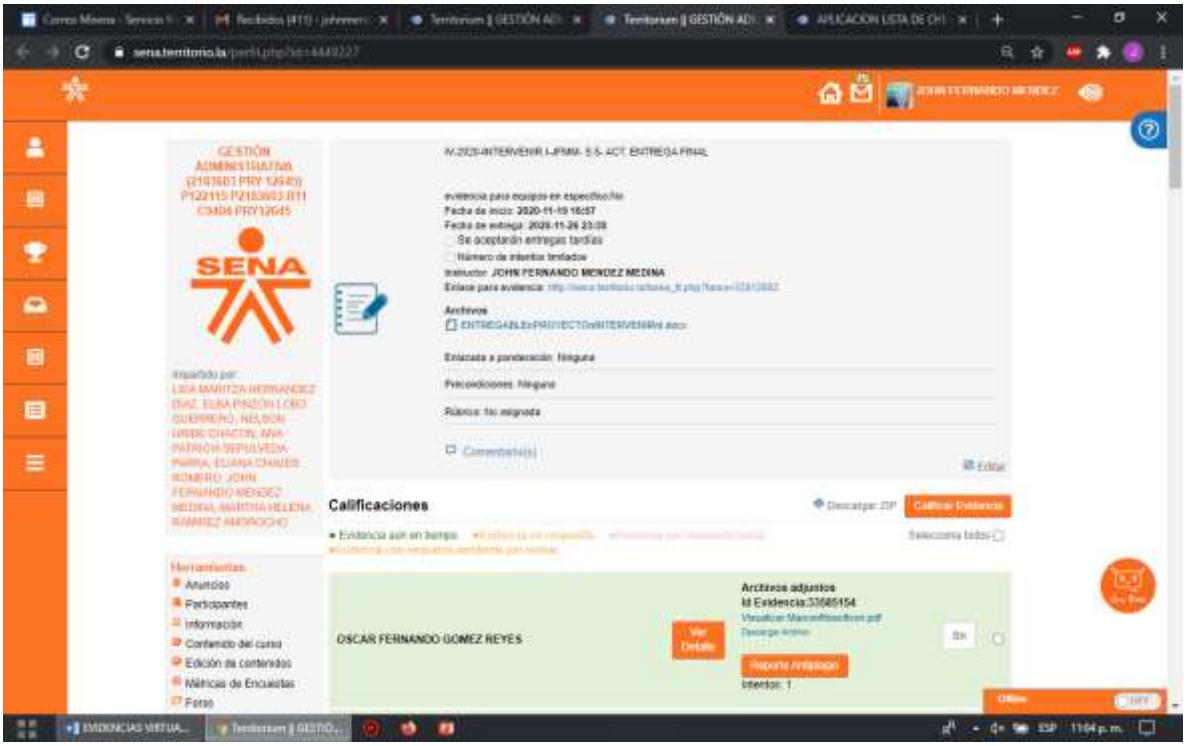
EVIDENCIAS VIRTUALES DICIEMBRE

FICHA 2183603

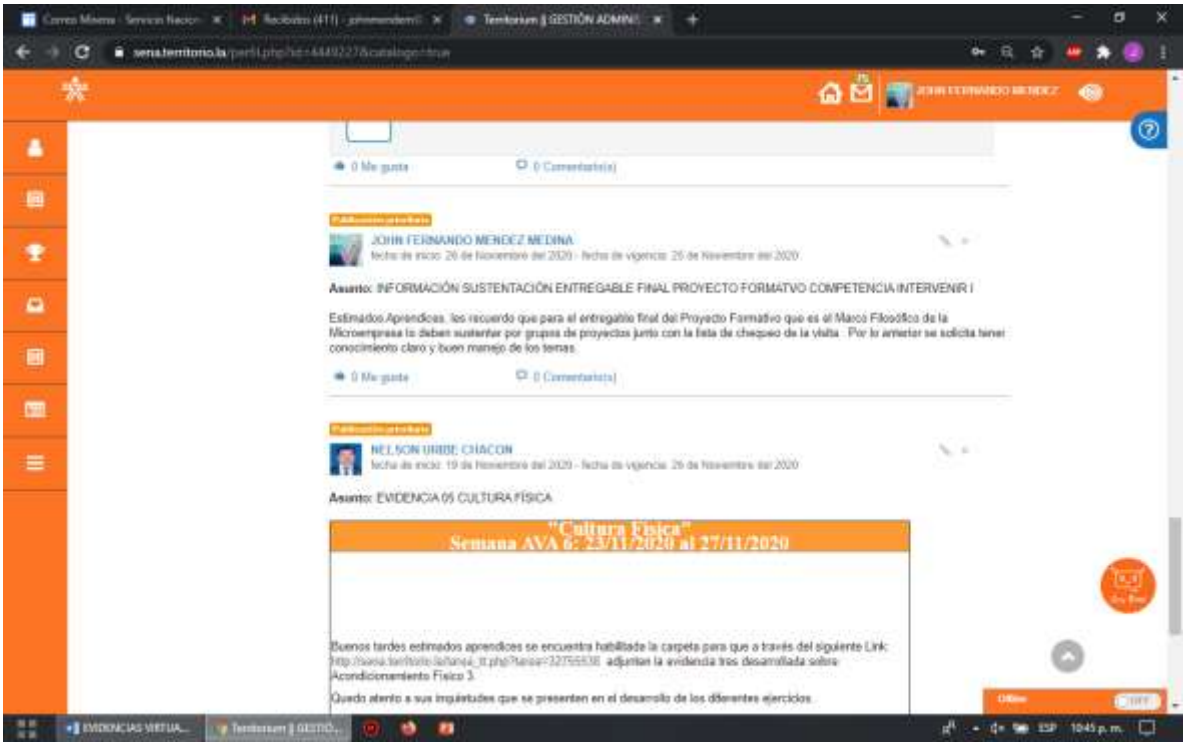


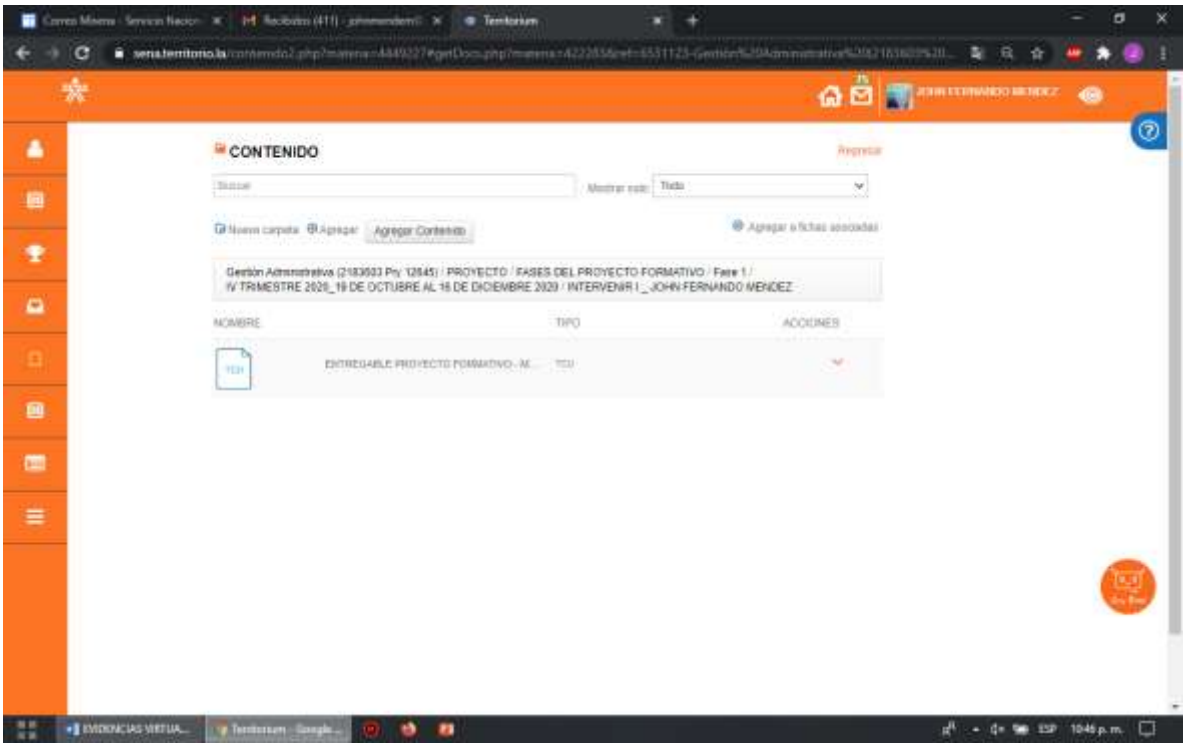


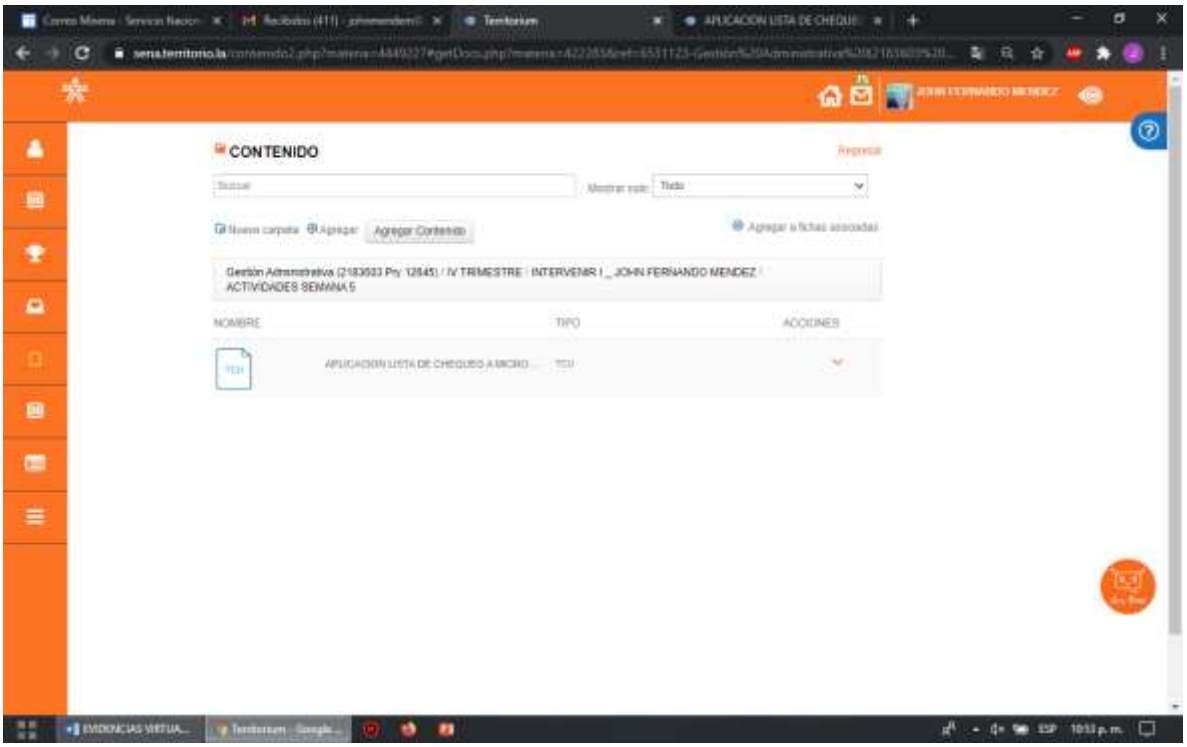

CONTENIDO
Regresar
Mostrar todo
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (2183603 Pry 12645) / IV TRIMESTRE / INTERVENIR I _ JOHN FERNANDO MENDEZ / ACTIVIDADES SEMANA 5
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
APLICACION LISTA DE CHEQUEO A MICRO...
TCU

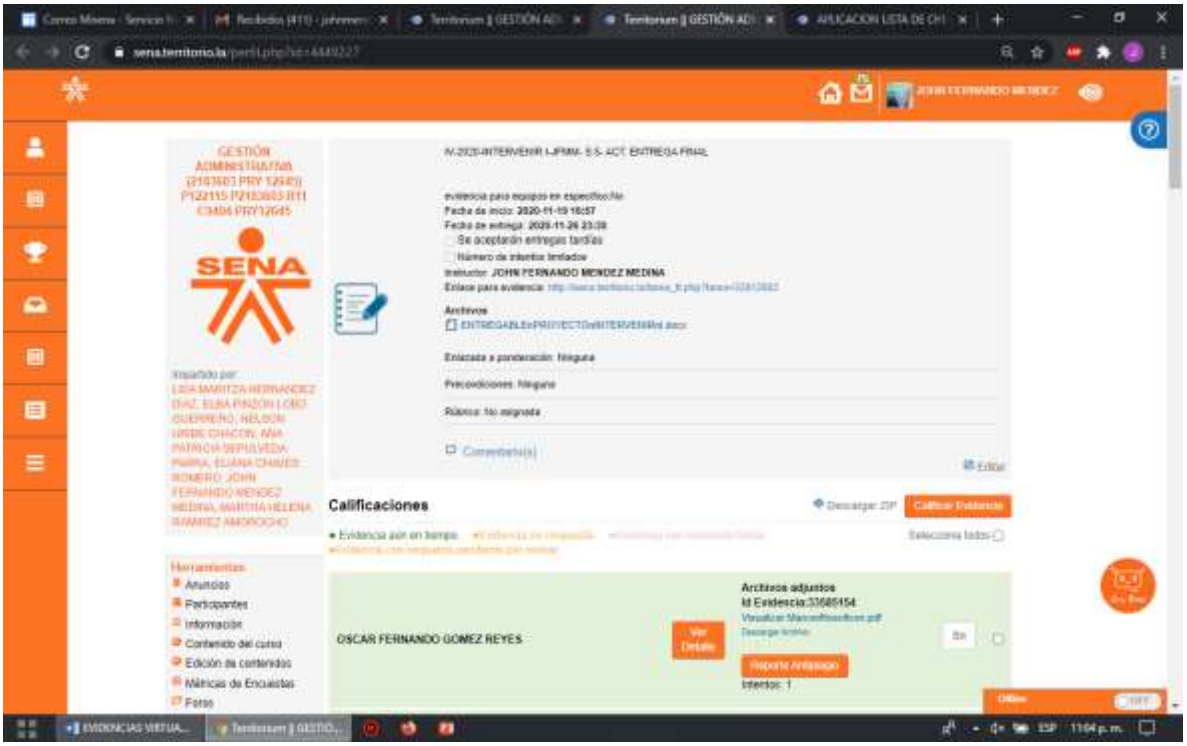

GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2183603 PRY 12645) P122115 P2183603 011 C3404 PRY12645
SENA
IV-2020-INTERVENIR I-FINAL- 5 S- ACT ENTREGA FINAL
evidencia para equipos en específico:No
Fecha de inicio: 2020-11-19 16:57
Fecha de entrega: 2020-11-26 23:59
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Instructor: JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Enlace para evidencia:
Archivos
ENTREGABLEsPROYECTOsINTERVENIRxl.xlsm
Enlazada a ponderación: Ninguna
Precondiciones: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo
Seleccionar todos
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
OSCAR FERNANDO GOMEZ REYES
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:33685154
Reporte Antiplagio
Intentos: 1

FICHA 2183615

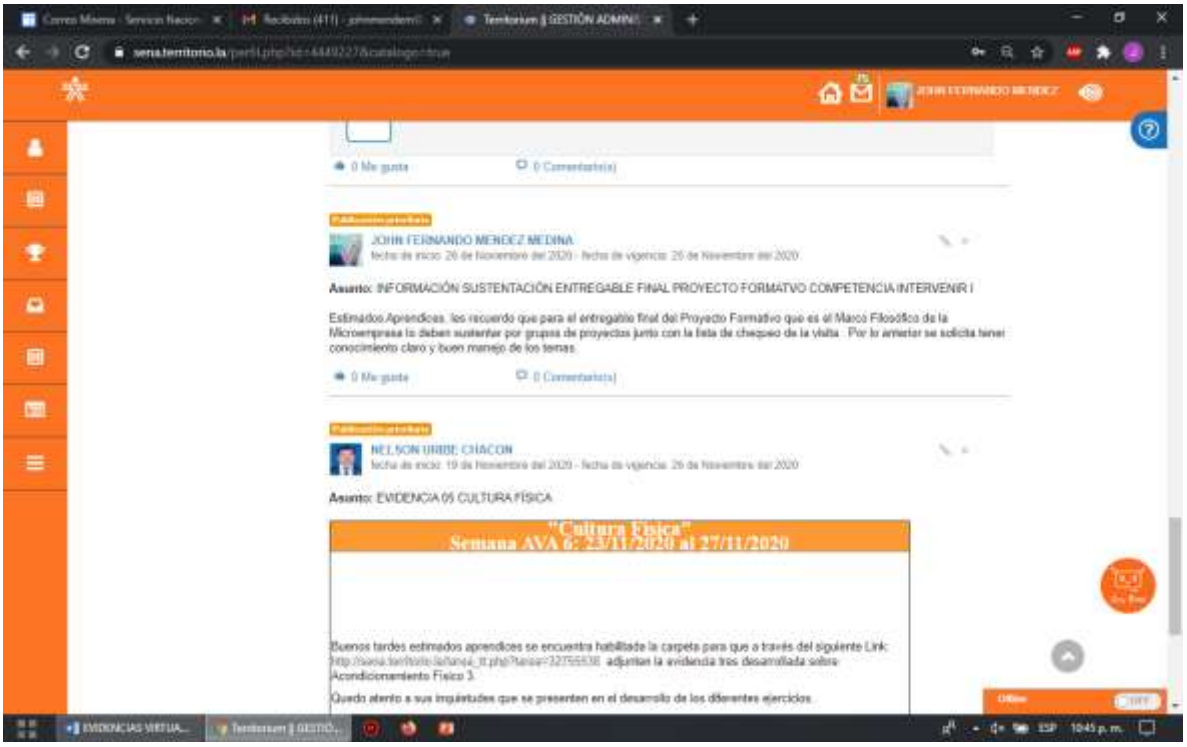


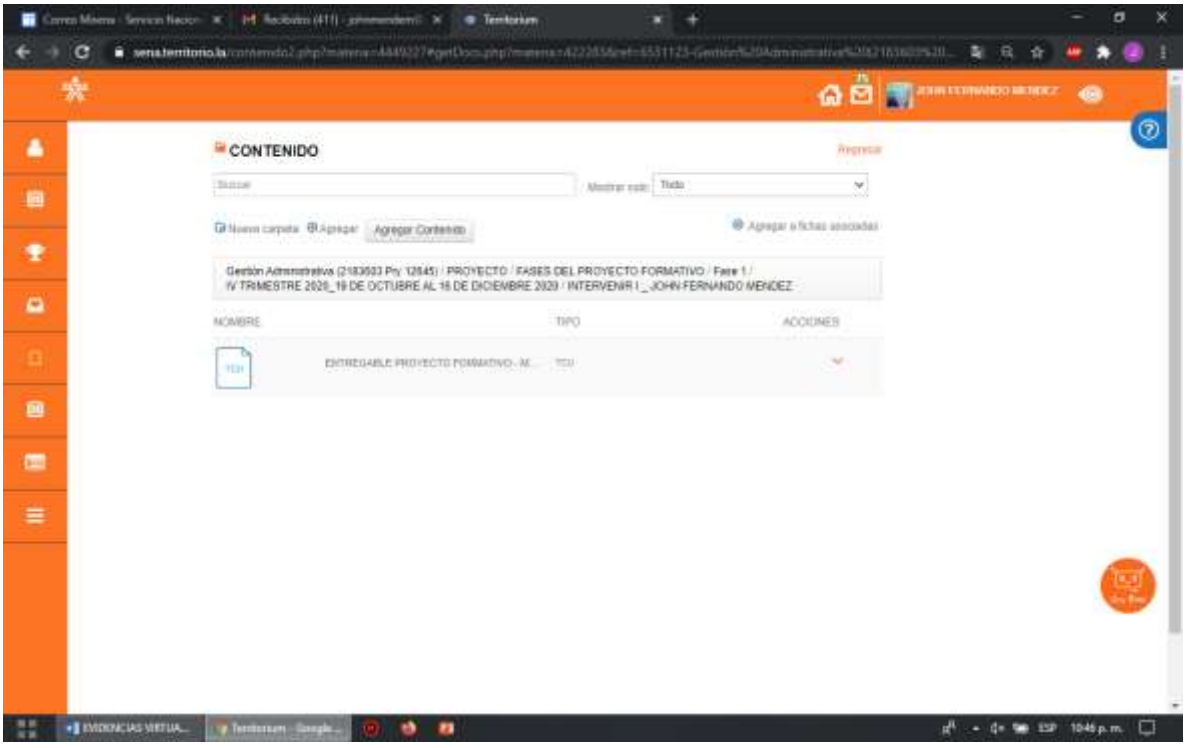


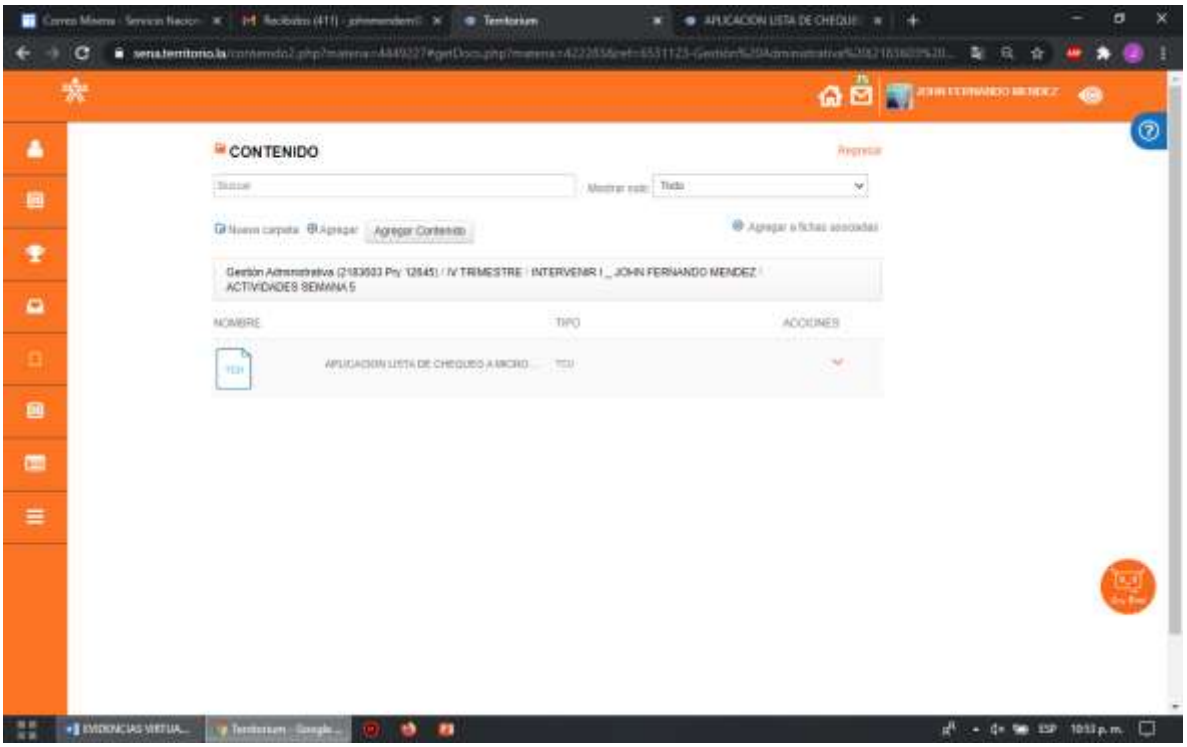

CONTENIDO
Regresar
Mostrar todo
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (2183603 Pry 12645) / IV TRIMESTRE / INTERVENIR I _ JOHN FERNANDO MENDEZ / ACTIVIDADES SEMANA 5
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
APLICACION LISTA DE CHEQUEO A MICRO...
TCU

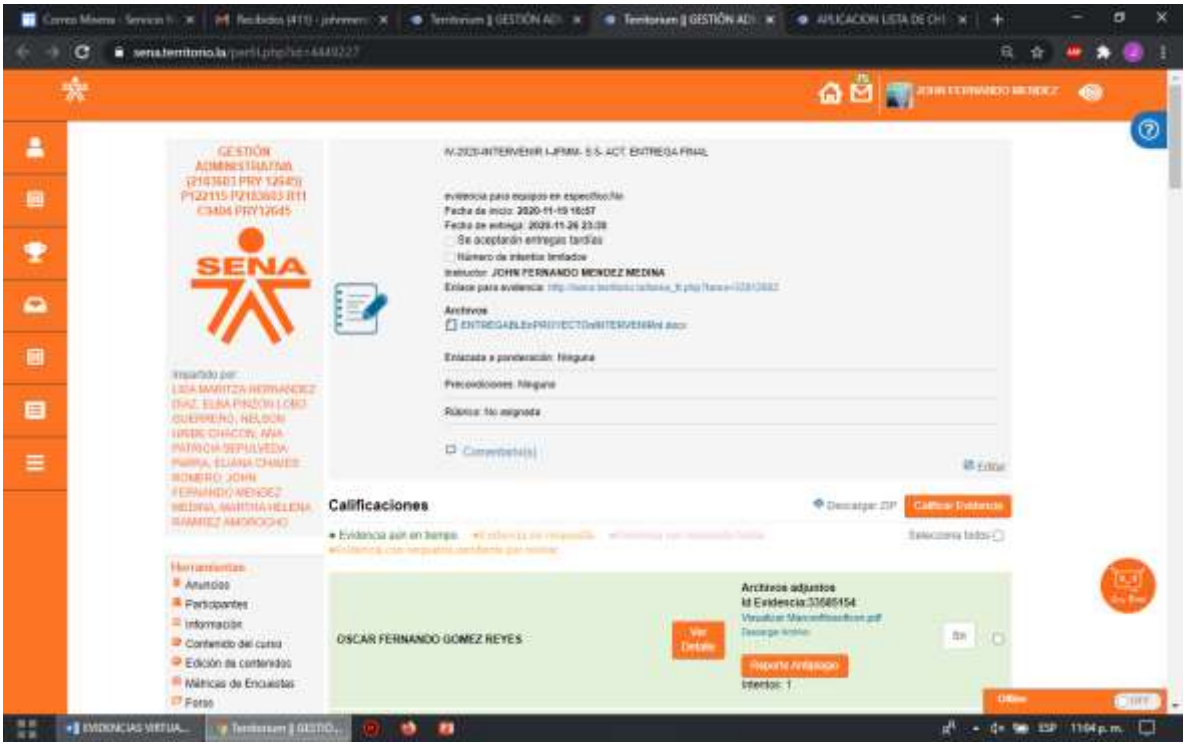

GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2183603 PRY 12645) P122115 P2183603 011 C3404 PRY12645
SENA
IV-2020-INTERVENIR I-FINAL- 5 S- ACT ENTREGA FINAL
evidencia para equipos en específico:No
Fecha de inicio: 2020-11-19 16:57
Fecha de entrega: 2020-11-26 23:59
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Instructor: JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Enlace para evidencia:
Archivos
ENTREGABLEsPROYECTOsINTERVENIRxl.xlsm
Enlazada a ponderación: Ninguna
Precondiciones: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo
Seleccionar todos
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
OSCAR FERNANDO GOMEZ REYES
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:33685154
Reporte Antiplagio
Intentos: 1

FICHA 2183613

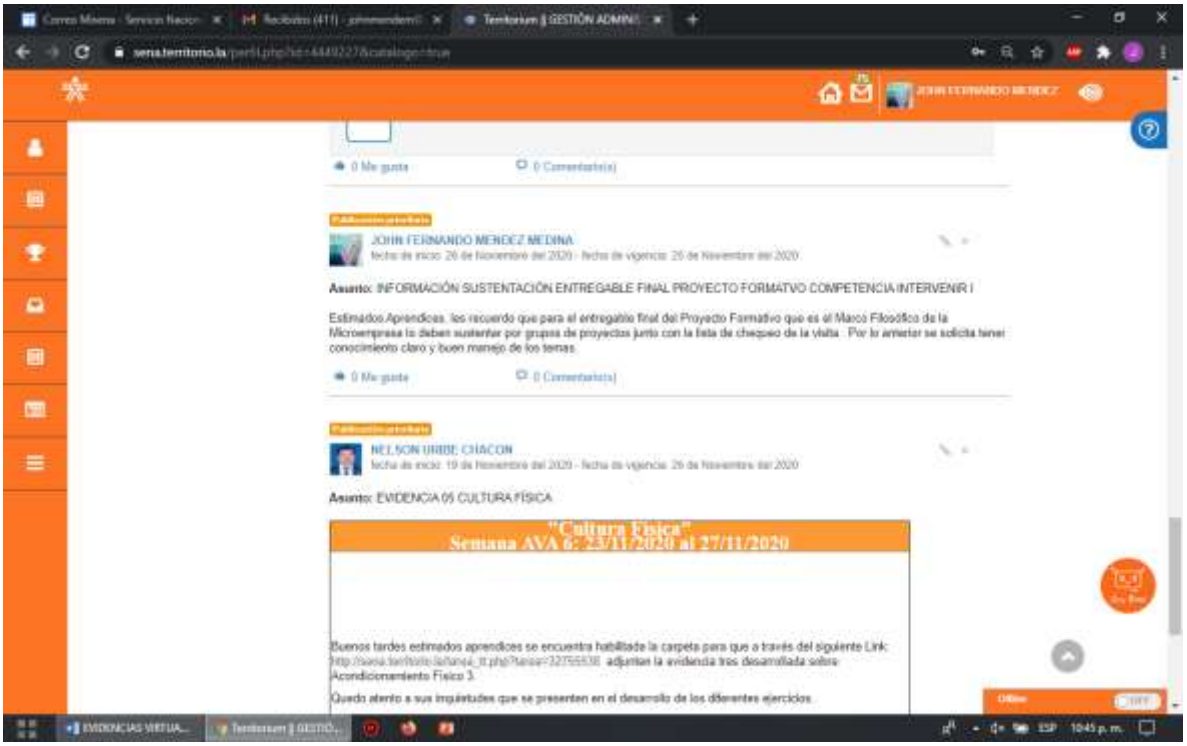


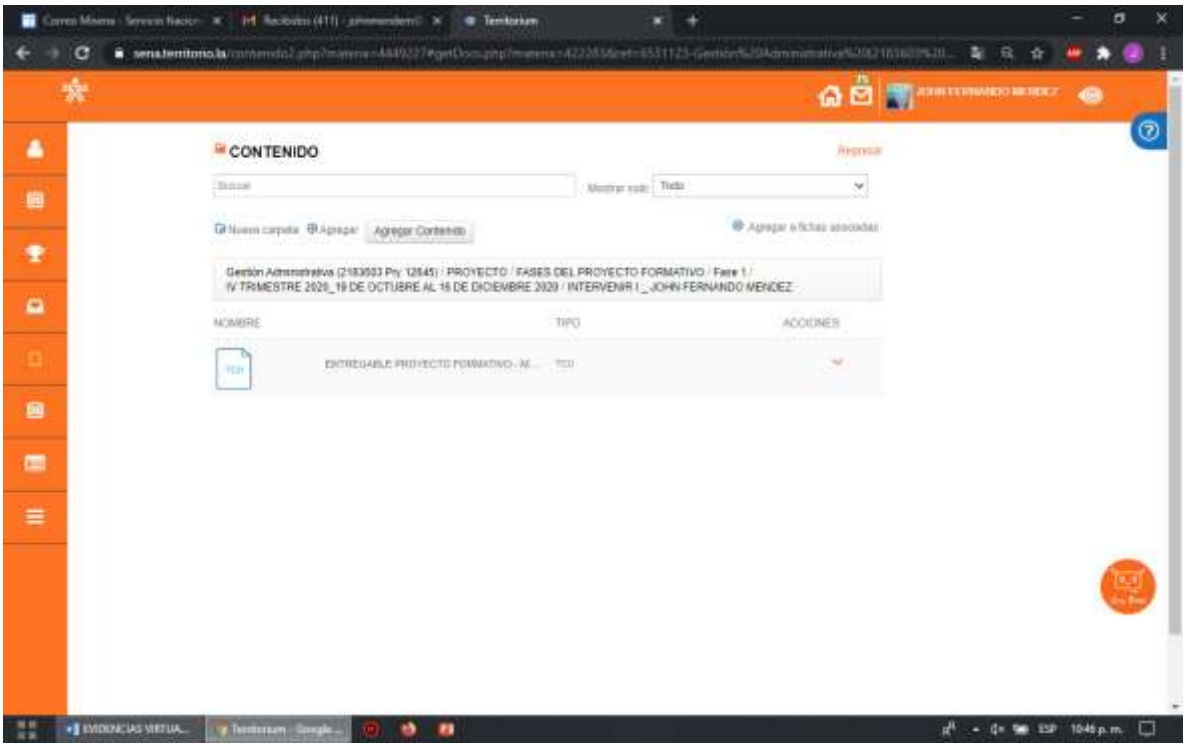


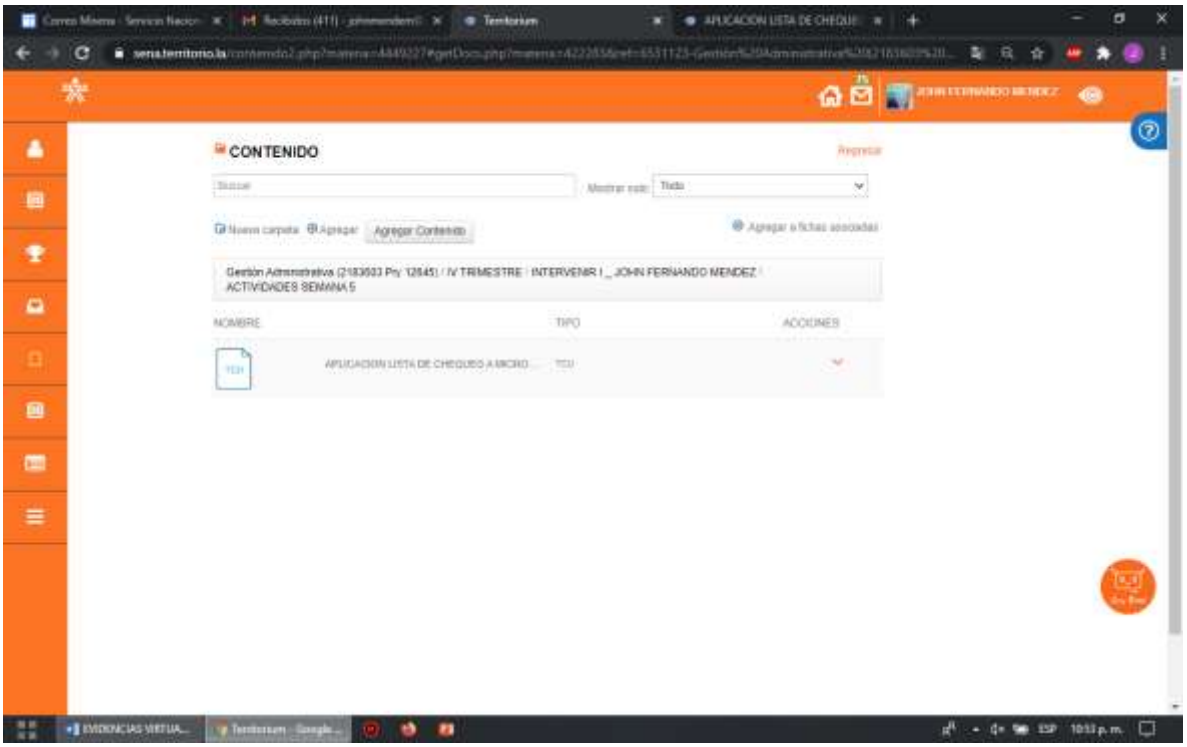

CONTENIDO
Regresar
Mostrar todo
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (2183603 Pry 12645) / IV TRIMESTRE / INTERVENIR I _ JOHN FERNANDO MENDEZ / ACTIVIDADES SEMANA 5
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
APLICACION LISTA DE CHEQUEO A MICRO...
TCU

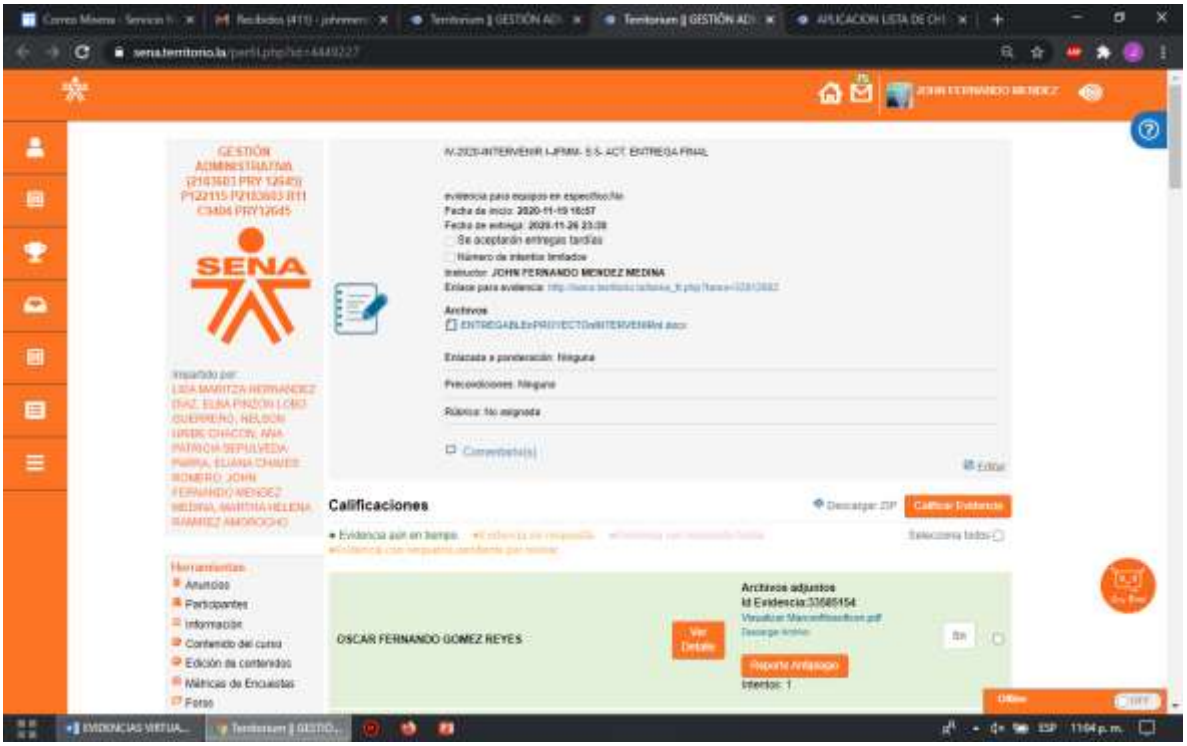

GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2183603 PRY 12645) P122115 P2183603 011 C3404 PRY12645
SENA
IV-2020-INTERVENIR I-FINAL- 5 S- ACT ENTREGA FINAL
evidencia para equipos en específico:No
Fecha de inicio: 2020-11-19 16:57
Fecha de entrega: 2020-11-26 23:59
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Instructor: JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Enlace para evidencia:
Archivos
ENTREGABLEsPROYECTOsINTERVENIRxl.xlsm
Enlazada a ponderación: Ninguna
Precondiciones: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo
Seleccionar todos
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
OSCAR FERNANDO GOMEZ REYES
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:33685154
Reporte Antiplagio
Intentos: 1

FICHA 2183614






CONTENIDO
Regresar
Mostrar todo
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (2183603 Pry 12645) / IV TRIMESTRE / INTERVENIR I _ JOHN FERNANDO MENDEZ / ACTIVIDADES SEMANA 5
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
APLICACION LISTA DE CHEQUEO A MICRO...
TCU


GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2183603 PRY 12645) P122115 P2183603 011 C3404 PRY12645
SENA
IV-2020-INTERVENIR I-FINAL- 5 S- ACT ENTREGA FINAL
evidencia para equipos en específico:No
Fecha de inicio: 2020-11-19 16:57
Fecha de entrega: 2020-11-26 23:59
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Instructor: JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Enlace para evidencia:
Archivos
ENTREGABLEsPROYECTOsINTERVENIRxl.xlsm
Enlazada a ponderación: Ninguna
Precondiciones: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo
Seleccionar todos
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
OSCAR FERNANDO GOMEZ REYES
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:33685154
Reporte Antiplagio
Intentos: 1