BOGOTÁ | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

ACTA DE RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR
PROCESO SDP-MIN-015-2020

OBJETO: ***REALIZAR LA CALIBRACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE CONDICIONES AMBIENTALES DE LOS DEPÓSITOS DE ARCHIVOS***

PRESUPUESTO OFICIAL: TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTITRÉS MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS ($3.723.930) M/CTE IVA INCLUIDO.

La entrega de las sumas de dinero a que queda obligado el DISTRITO CAPITAL –SDP-, en virtud del contrato consecuencia de esta convocatoria, se subordina a las apropiaciones presupuestales, de acuerdo con el certificado de disponibilidad presupuestal No. **529** del **11 de agosto de 2020**.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del contrato será de **UN (1) MES**.

Fecha 10 de diciembre de 2020

COMITÉ EVALUADOR DESIGNADO

DIRECCIÓN ENCARGADA DE LA EVALUACIÓN	INTEGRANTES MÍNIMOS ESTABLECIDOS	NOMBRE
Dirección de Gestión Contractual	Director de Gestión Contractual	Marcela Libreros o quien haga sus veces
	Profesional (Principal)	Angela Patricia Carrillo Quintero
	Profesional (suplente)	Paula Marcela Arango Arango
Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental	Director(a) de Recursos Físicos y Gestión Documental	Luisa Fernanda Castillo Rodríguez, o quien haga sus veces
	Profesionales (Principales)	Paula Lucía Roa Santamaría
		Omar Baez Matallana
	Profesional (Suplente)	Marcel José Buitrago Corzo

FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SOPORTA LA CONTRATACIÓN:

De acuerdo al valor del proceso de contratación, al objeto del mismo y teniendo en cuenta la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes la modalidad de selección a través de la cual se adelanta la presente contratación es el de selección de Mínima Cuantía.

PRESENTARON OFERTA:

El día 3 de diciembre de 2020, fecha del cierre del proceso se presentó a través del SECOP II, la propuesta de la siguiente firma:

OFERTA No.	PROPONENTE	IDENTIFICACIÒN	FECHA Y HORA DE ENTREGA	VALOR PROPUESTA
1	CELSIUS S.A.S	811.043.060-9	2-12-2020 2:00 P.M.	$3.117.800

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES.

El Comité evaluador del proceso revisó la oferta de **CELSIUS SAS** y emitió el informe de evaluación preliminar publicado en SECOP II mediante Informe de Evaluación 1 CO1.AWD.907919 del 7 de diciembre de 2020, en el cual la oferta del proponente quedó **NO HABILITADA** jurídicamente por las razones descritas en el referido informe.

TRASLADO AL INFORME DE EVALUACIÓN:

Dentro del término de traslado del informe de verificación de requisitos habilitantes el cual transcurrió el 9 de diciembre de 2020 en la plataforma SECOP II, la firma **CELSIUS S.A.S**. mediante mensaje CO1.MSG.2248769 del 9 de diciembre de 2020 presentó los documentos para la subsanación de su oferta, los cuales fueron verificados por el Comité Evaluador, **quedando**

ACTA DE RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR
PROCESO SDP-MIN-015-2020

habilitada tanto jurídica, como técnicamente, como ya se había referido esto último en el informe de evaluación preliminar. Dentro del plazo antes mencionado no se presentaron observaciones.

RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR:

Por lo anterior y teniendo en cuenta que la propuesta presentada por la firma **CELSIUS S.A.S**., cumplió con los requisitos técnicos, económicos y jurídicos establecidos en la invitación pública, el comité evaluador recomienda aceptar la oferta presentada por la citada empresa y adjudicarle el proceso así:

PROPONENTE:	**CELSIUS S.A.S.** **811.043.060-9**
VALOR:	**TRES MILLONES CIENTO DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS ($3.117.800) M/CTE INCLUIDO IVA**.
PLAZO:	El plazo de ejecución del contrato será de **UN (1) MES**. El plazo se contará a partir del acta de inicio del contrato, que se suscribirá entre el CONTRATISTA y el supervisor, previa aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal.

Para constancia, se firma a los diez (10) días del mes de diciembre de 2020.

Por la Dirección de Gestión Contractual:

MARCELA LIBREROS
Directora de Gestión Contractual

ANGELA PATRICIA CARRILLO
Profesional Dirección de Gestión Contractual

Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental:

LUISA FERNANDA CASTILLO RODRÍGUEZ
Directora de Recursos Físicos y Gestión Documental

OMAR BAEZ MATALLANA
Profesional DRFGD

PAULA LUCIA ROA SANTAMARÍA
Profesional DRFGD