**Fecha:** 15 **de** DICIEMBRE **de** 2025

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

**CONTRATO** **CONVENIO**

**Contrato número:** 1.130.19.13-19800 de **2 DE DICIEMBRE DE 2025**

**Disponibilidad No. 5500006736 18.11.2025** **Registro presupuestal 5600097726 2.12.2025**

Apropiación Presupuestal: 13111109/1148/2320202009/4345017040170000/PI43-102532/1/1/01/16 Reintegros Devolución Aportes FONPET CSF/DPT ADMIN DESAR INS/ Servicios para la co/Gobierno al Alcance de To/de la Gobernación del Valle del cauca.

**Proyecto PI43-102532** FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).**

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: No aplica (Funcionamiento-Apoyo a la Gestión).**

**Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA**

**Supervisor:**
**DIANA PATRICIA MONTAÑO PEREZ**
**SUBDIRECTORA TECNICA DESARROLLO Y BIENESTAR**
Ubicación Gobernación del Valle del Cauca
Teléfono: 6200000 ext 2191

**Contratista:**
**LUIS MIGUEL ARTEAGA NARVAEZ**
Cargo: CONTRATISTA
Ubicación Gobernación del Valle del Cauca
Teléfono: 3187470162
Cédula de Ciudadanía No: 1.144.041.938

## OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE **DE 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE **DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

Powered by CamScanner

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.** | 1. Apoyar y presentar informes del monitoreo de los proyectos que se le asigne en la dependencia.<br>2. Seguimiento y evaluación técnica de los programas y proyectos de la institucionalidad que le sean asignado<br>3. Asistir a las reuniones convocadas en el marco de seguimiento y evaluación de los programas y proyectos que le sean asignados.<br>4. Acompañar al supervisor a las visitas técnicas y elaborar informes de las mismas<br>5. Elaborar herramientas para la revisión de los soportes de cumplimiento de proyectos que le sean asignados.<br>6. Reportar oportunamente novedades presentadas en el cumplimiento de la evaluación y seguimiento<br>7. Contribuir en la implementación del MIPG en la institucionalidad<br>8. Realizar el Cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma secop II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.<br>9. Ejercer las demás actividades que se desprendan del objeto y estén dentro del giro ordinario de las mismas | |
| **Porcentaje de Cumplimiento** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **DICIEMBRE DE 2025:** | **100%** |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo | **100%** |
| **Otras consideraciones.** | Sin novedad | |

**Compromisos adquiridos**

| Compromiso | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| **Sin novedad** | | |

**Prórroga, suspensiones o adiciones**

Powered by CamScanner

| Fecha suspensión, prorroga o adiciones | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|
| SIN NOVEDAD | | |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1) El contratista apoyó y presento informes del monitoreo de los proyectos que se le asigne en la dependencia del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.
2) El contratista presentó el seguimiento y evaluación técnica de los programas y proyectos de la institucionalidad que le sean asignado por el área de seguridad y salud en el trabajo.
3) El contratista asistió a la reunión informativa sobre el cronograma de actividades a cumplir en la Sede Pec de la Gente Merced convocado en el marco de seguimiento y evaluación de los programas y proyectos que le sean asignados.
4) El contratista acompañó al supervisor a las visitas técnicas y elaborar informes de las mismas del área de seguridad y salud en el trabajo.
5) El contratista Elaboró herramientas para la revisión de los soportes de cumplimiento de proyectos que le sean asignados en el área de seguridad y salud en el trabajo.
6) El contratista reportó oportunamente novedades presentadas en el cumplimiento de la evaluación y seguimiento del área de seguridad y salud en el trabajo en la línea de pausas activas.
7) El contratista contribuyó en la implementación del MIPG en la institucionalidad
8) El contratista realizó el Cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma secop II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.
9) El contratista ejerció las demás actividades que se desprendan del objeto y estén dentro del giro ordinario de las mismas

Powered by CamScanner

## Anexos Fotográficos:





**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las parte de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

. Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:
El Expediente Contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad

. Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA

. Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA

. Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA

Powered by CamScanner

. Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del Proceso Contractual se encuentran publicados en el SECOP. Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:
Para el pago de la presente cuota, el Contratista adjunta los certificados de afiliación a las entidades de Seguridad Social, tales como: EPS (SURA), PENSION(PORVENIR) y ARL (POSITIVA), Numero de planilla: 1077843153 y Referencia de pago (PIN): 8823695755 y según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo
32 de la Ley 80.
También se anexaron copias de los documentos necesarios de soporte con los informes de acuerdo con el objeto contratado.

**INFORME FINANCIERO**

**COSTOS DEL CONTRATO**

| *Concepto* | *Valor* |
|---|---|
| *Valor inicial del contrato* | $ 7.500.000 |
| *Valor Adiciones* | $ 0 |
| *Reajustes* | $0 |
| *Actualización de precios* | $0 |
| *Valor Total del Contrato* | $ 7.500.000 |
| *Valor pagado* | $0 |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $ 7.500.000 |
| *Valor total ejecutado* | $ 7.500.000 |
| *Valor saldo por ejecutar* | $0 |
| *Intereses moratorios* | $0 |

**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

| Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Powered by CamScanner

**SEGUIMIENTO**

**Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.**

**No aplica**

**SEGUIMIENTO JURIDICO**

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

NO APLICA

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA

**Fecha del próximo informe** **Día:** **De** **Mes:** **De**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **15** | días del mes de | **DICIEMBRE** | de | **2025** |

DIANA PATRICIA MONTAÑO PEREZ
CARGO DEL SUPERVISOR
C.C. 31.168.569
*SUPERVISOR*

Powered by CamScanner